

**LAPORAN PRAKTIK MAGANG**

**RANCANGAN UI/UX WEBSITE LATIHAN KERJA  
PADA PERUSAHAAN SEVEN INC**



**DISUSUN OLEH :**

Sulthan Rafi Yuwan Putra

2000018305

**PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA**

**FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI**

**UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN**

**2024**

## HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI

Laporan Praktik Magang ini telah disetujui sebagai proses pengajuan seminar bagi.

Nama : Sulthan Rafi Yuwan Putra  
NIM : 2000018305  
Tempat Praktik Magang : Seven Inc. Realisasi Waktu Pelaksanaan  
: 3 Bulan

Yogyakarta, 18 Oktober 2023

Menyetujui,  
Ketua/Kepala/Direktur Instansi



(Rekario Danny Sanjaya, S.Kom)  
NIP/NIY. CEO/12-04-2012

HALAMAN PENGESAHAN

PRAKTIK MAGANG

RANCANGAN UI/UX WEBSITE LATIHAN KERJA  
PADA PERUSAHAAN SEVEN INC.

Sulthan Rafi Yuwan Putra

2000018305

PEMBIMBING : Ir. Sri Winiarti, S.T., M.Cs.  
NIPM.19751216 200103 011 0880702

PENGUJI : Dewi Soyusiawati, S.T., M.T.  
NIPM.19760730 200409 011 0951361



17/01/2025



20/01/2025

Yogyakarta, Agustus 2024

Kaprodi SI Informatika



Dr. Murinto S.Si., M.Kom

NIPM.19730710 200409 111 0951298

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur atas kehadiran Allah SWT. karena telah melimpahkan rahmatnya sehingga laporan magang dengan judul “Rancangan UI/UX Website Latihan Kerja pada Perusahaan Seven INC” dapat diselesaikan dengan baik. Shalawat serta salam semoga senantiasa tercurah kepada Nabi Muhammad SAW. beserta keluarga, sahabat, dan seluruh umatnya.

Selama masa magang, penulis banyak mendapatkan pengalaman berharga, terutama dalam penerapan ilmu yang telah diperoleh selama perkuliahan. Tak lupa penulis ucapkan terimakasih kepada :

1. Orang tua, telah memberikan semangat, motivasi, dan akomodasi berupa biaya sehingga dalam proses pelaksanaan magang.
2. Dosen Ir. Sri Winiarti, S.T., M.Cs, selaku dosen pembimbing yang terus mengarahkan sehingga laporan magang ini dapat terselesaikan.
3. Bapak Rekario Danny Sanjaya sebagai pembimbing lapangan yang telah memberikan arahan untuk menyelesaikan proyek.
4. Teman dan rekan tim magang yang telah berbagi pengetahuan dan tenaga sehingga proyek dapat terselesaikan.

Penulis menyadari masih terdapat banyak kekurangan terutama pada laporan sehingga penulis menerima kritik dan saran yang bersifat membangun . Penulis juga berharap laporan magang ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan sumber referensi kedepannya.

## DAFTAR ISI

HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN .....	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	7
DAFTAR TABEL .....	9
BAB I PENDAHULUAN .....	10
A. Latar Belakang.....	10
B. Identifikasi Masalah .....	11
C. Batasan Masalah.....	11
D. Rumusan Masalah .....	11
E. Tujuan Praktik Magang .....	11
F. Manfaat Praktik Magang.....	11
BAB II GAMBARAN INSTANSI .....	12
A. Profil Instansi .....	12
1. Sejarah.....	12
2. Visi Misi .....	14
3. Alamat dan Kontrak Perusahaan.....	14
B. Struktur Organisasi.....	15
1. CEO .....	15
2. Operational Manager .....	16
3. Produksi.....	16
4. Administrasi .....	16
5. <i>Human Resource (HR)</i> .....	17
6. <i>Marketing</i> .....	18
7. <i>Customer Sevice (CS)</i> .....	18
8. <i>IT Programmer</i> .....	18
9. <i>Research &amp; Development (R&amp;D)</i> .....	18
10. <i>Creative Team</i> .....	19
C. Sumber Daya Manusia dan Sumber Data Fisik .....	20
1. Sumber Daya Manusia .....	20
2. Sumber Daya Fisik.....	20
D. Proses Bisnis saat Ini yang Berhubungan dengan Tema Praktik Magang .....	21
BAB III METODE PELAKSANAAN PRAKTIK MAGANG.....	22

B.	Pelaksanaan.....	23
C.	Tahapan Evaluasi.....	24
D.	Rancangan Jadwal Kegiatan.....	24
<b>BAB IV</b>	<b>HASIL PELAKSANAAN MAGANG .....</b>	<b>25</b>
A.	Penjelasan Project .....	25
B.	Hasil Tahap Pelaksanaan .....	26
a.	Analisis SWOT.....	26
b.	Sitemap .....	28
c.	Use Case.....	34
d.	Proses Bisnis.....	36
e.	Wireframe .....	37
f.	Design Logo Kelas/ <i>Course</i> .....	43
g.	Interface.....	44
C.	Hasil Tahap Evaluasi .....	67
D.	Realisasi Jadwal Kegiatan Magang.....	67
E.	Kendala dan Solusi .....	68
F.	Keberlanjutan .....	68
<b>BAB V</b>	<b>PENUTUP .....</b>	<b>69</b>
A.	Kesimpulan.....	69
B.	Saran.....	69
<b>LAMPIRAN.....</b>		<b>70</b>
<b>FORM PENILAIAN PEMBIMBING LAPANGAN.....</b>		<b>70</b>
<b>LOG BOOK PRAKTIK MAGANG MAHASISWA PROGRAM STUDI S1</b>		
<b>INFORMATIKA T.A 2023 / 2024 .....</b>		<b>72</b>
<b>SURAT KETERANGAN KERJA MAGANG .....</b>		<b>86</b>
<b>FOTO PELAKSANAAN MAGANG .....</b>		<b>87</b>

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 - Logo Seven Inc .....	13
Gambar 2.2 - Lokasi Kantor Pusat Perusahaan Seven Inc .....	14
Gambar 2.3 - Struktur Organisasi Perusahaan Seven Inc .....	15
Gambar 2.4 - Diagram Proses Bisnis Kegiatan Magang .....	21
Gambar 2.5 - Proses Bisnis Aplikasi POS Juragan Sebelum Magang .....	21
Gambar 4.1 - Analisis SWOT Hacktiv 8.....	26
Gambar 4.2 - Analisis SWOT RevoU.....	27
Gambar 4.3 - Sitemap User .....	28
Gambar 4.4 - Sitemap User (Data Diri) .....	28
Gambar 4.5 - Sitemap User (Aktivitas).....	29
Gambar 4.6 - Sitemap User (Notifikasi dan Pembayaran) .....	30
Gambar 4.7 - Sitemap Admin.....	32
Gambar 4.8 - Sitemap Super Admin .....	33
Gambar 4.9 - Use Case Admin .....	34
Gambar 4.10 - Use Case Super Admin.....	35
Gambar 4.11 - Proses Bisnis .....	36
Gambar 4.12 - Referensi untuk Dashboard.....	37
Gambar 4.13 - Referensi untuk Dashboard 2.....	37
Gambar 4.14 - Referensi manajemen (customer).....	38
Gambar 4.15 - Referensi untuk Region .....	39
Gambar 4.16 - Wireframe Dashboard Admin .....	39
Gambar 4.17 - Wireframe Manajemen .....	40
Gambar 4.18 - Wireframe Management Program dan Kelas .....	40
Gambar 4.19 - Wireframe Management Customer .....	41
Gambar 4.20 - Wireframe Region.....	41
Gambar 4.21 - Wireframe Region - Kantor .....	41
Gambar 4.22 - Management Staff, Komunitas, dan Jadwal Kantor .....	42
Gambar 4.23 - Wireframe Pengaturan .....	42
Gambar 4.24 - Wireframe About Us Page dan Referensi .....	43
Gambar 4.25 - Design Logo/Course .....	43
Gambar 4.26 - Land Page Login .....	44
Gambar 4.27 - Dashboard Admin .....	45
Gambar 4.28 - Dashboard Admin dan Notifikasi.....	45
Gambar 4.29 - Management Kelas - Kategori .....	47
Gambar 4.30 - Manajemen Kelas.....	48
Gambar 4.31 - List Customer yang Mengikuti Batch 1 .....	49
Gambar 4.32 - Saat Klik Pertemuan pada Salah Satu Batch .....	49
Gambar 4.33 - Interface Manajemen Customer .....	51
Gambar 4.34 - Detail Akun Customer .....	51
Gambar 4.35 - Detail Akun Customer (Scroll Kebawah) .....	52
Gambar 4.36 - Detail Akun Customer (Alternatif 2).....	52
Gambar 4.37 - Detail Kelas yang Diikuti.....	52
Gambar 4.38 - Detail Pertemuan (Contoh untuk Jenis Tugas) .....	53
Gambar 4.39 - Detail Pertemuan (Contoh untuk Jenis Materi).....	53
Gambar 4.40 - Opsi 1 Interface Menu Profil.....	54
Gambar 4.41 - Opsi 2 Metode Sub Menu (Panel Kiri).....	56
Gambar 4.42 - Simulasi Ubah Password .....	56
Gambar 4.43 - Dashboard Super Admin .....	57
Gambar 4.44 - Interface Manajemen Kelas Super Admin (Pilihan 1) .....	57
Gambar 4.45 - Interface Manajemen Kelas Super Admin (Pilihan 2) .....	57

<b>Gambar 4.46 - Referensi Desain Manajemen Kelas Super Admin .....</b>	<b>58</b>
<b>Gambar 4.47 - Menambahkan Batch Baru .....</b>	<b>58</b>
<b>Gambar 4.48 - Super Admin dapat Menambah, Modifikasi, atau Menghapus Pertemuan .....</b>	<b>59</b>
<b>Gambar 4.49 - Perbedaan Materi dan Tugas .....</b>	<b>59</b>
<b>Gambar 4.50 - Design Dashboard Awal (Sesuai Wireframe) .....</b>	<b>61</b>
<b>Gambar 4.51 - Design Manajemen Kelas Awal (Sesuai Wireframe) 1.....</b>	<b>61</b>
<b>Gambar 4.52 - Design Manajemen Kelas Awal (Sesuai Wireframe) 2.....</b>	<b>62</b>
<b>Gambar 4.53 - Design Dashboard Manajemen Customer Awal (Sesuai Wireframe) .....</b>	<b>62</b>
<b>Gambar 4.54 - Design Manajemen Region Awal (Sesuai Wireframe) .....</b>	<b>63</b>
<b>Gambar 4.55 - Design Manajemen Region Awal (Sesuai Wireframe) 2.....</b>	<b>63</b>
<b>Gambar 4.56 - Design Manajemen Region Awal (Sesuai Wireframe) 3.....</b>	<b>64</b>
<b>Gambar 4.57 - Design Manajemen Region Awal (Sesuai Wireframe) 4.....</b>	<b>64</b>
<b>Gambar 4.58 - Design Manajemen Region Awal (Sesuai Wireframe) 5.....</b>	<b>65</b>
<b>Gambar 4.59 - Design Settings Awal (Sesuai Wireframe).....</b>	<b>65</b>
<b>Gambar 4.60 - Design Settings Awal (Sesuai Wireframe) 2.....</b>	<b>66</b>



## **DAFTAR TABEL**

<b>Tabel 2.1 - Sumber Daya Manusia Seven Inc .....</b>	<b>20</b>
<b>Tabel 2.2 - Sumber Daya Fisik Seven Inc.....</b>	<b>20</b>
<b>Tabel 3.1 - Tabel Rancangan Jadwal Kegiatan .....</b>	<b>24</b>
<b>Tabel 4.1 - Tabel Rancangan Jadwal Kegiatan .....</b>	<b>67</b>