

LAPORAN PRAKTIK MAGANG

**BANGKIT ACADEMY 2023 BY GOOGLE, GOTO, TRAVELOKA –
ANDROID LEARNING PATH
BANGKIT ACADEMY**



Oleh :

Nama Muhammad Ilham Fauzan

Nim 2100018463

**PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
TAHUN 2025**

LEMBAR PENGESAHAN

PRAKTIK MAGANG

BANGKIT ACADEMY 2023 BY GOOGLE, GOTO, TRAVELOKA –

ANDROID LEARNING PATH

DICODING ACADEMY

MUHAMMAD ILHAM FAUZAN

2100018463

PEMBIMBING

: Dinan Yulianto S.T., M.Eng.


NIPM: 19920714 201908 111 1335266

PENGUJI

: Andri Pranolo, S.Kom., M.Cs., Ph.D.

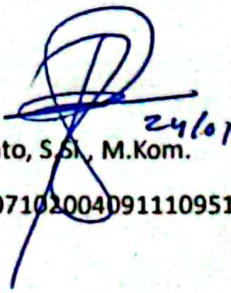
NIPM: 19830305 201311 111 1168042

 22/01/2025

 23/01/2025

Yogyakarta, 25 Januari 2025

Kaprodi S1 Informatika

 24/01
Dr. Murinto, S.Si., M.Kom.

NIPM. 197307102004091110951298

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur kita panjatkan kepada Allah SWT. Karena atas berkat Rahmat dan karunianya, penulis dapat menyelesaikan laporan akhir kampus Merdeka Magang dan Studi Independen Bersertifikat tepat waktu. Isi dari laporan ini adalah daftar kegiatan yang penulis lakukan selama mengikuti program Magang dan Studi Independen Bersertifikat pada mitra Bangkit Academy.

Laporan ini dibuat sebagai salah satu syarat dalam kelulusan pada program magang dan studi independen bersertifikat yang diadakan oleh Kampus Merdeka. Dalam penyusunan laporan akhir ini tak lepas dari banyaknya pihak yang membantu dalam penyelesaiannya. Oleh karena itu, penulis sampaikan Terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Prof. Dr. Muchlas, M.T., selaku Rektor Universitas Ahmad Dahlan
2. Ir. Sri Winiarti, S.T., M.Cs. selaku Supervisor
3. Guntur Maulana Zamroni B.Sc., M.Kom. selaku Koordinator MSIB Universitas Ahmad Dahlan
4. Dinan Yulianto S.T., M.Eng. selaku Dosen Pembimbing Praktik Magang
5. Tim bangkit selaku coordinator pada program bangkit
6. Fauziah Aulia Rachim Selaku Mentor
7. Semua pihak yang telah membantu penulis dalam kegiatan MSIB.

Penulis menyadari bahwa terdapat banyak kekurangan dalam penyusunan laporan ini, maka itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun untuk perkembangan kedepannya

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR TABEL	vii
BAB I PENDAHULUAN	8
1.1 Latar Belakang.....	8
1.2 Kategori.....	8
1.3 Level Kegiatan	9
BAB II GAMBARAN UMUM	10
2.1 Profil Penyelenggara.....	10
2.2 Lokasi dan Waktu Pelaksanaan	10
2.3 Ruang Lingkup.....	11
BAB III METODE PELAKSANAAN	12
3.1 Tahapan Persiapan.....	12
3.2 Tahapan Pelaksanaan	13
3.3 Tahapan Evaluasi	14
3.4 Rancangan Jadwal Kegiatan	16
BAB IV HASIL PELAKSANAAN	19
4.1 Hasil Tahapan Persiapan	19
4.2 Hasil Tahapan Pelaksanaan	20
4.3 Hasil Tahapan Evaluasi.....	30
4.4 Realisasi Jadwal Kegiatan.....	32
4.5 Kendala dan Solusi.....	35
a) Kendala	35
b) Solusi.....	35
BAB V PENUTUP	36
4.6 Kesimpulan.....	36
4.7 Saran.....	36
LAMPIRAN	38

A. Brosur.....	38
B. Sertifikat.....	39
C. Logbook.....	46
D. Dokumentasi Kegiatan	53

DAFTAR GAMBAR

Gambar 4. 1 Weekly Consultation	21
Gambar 4. 2 Instructor-lead Training Softskill	22
Gambar 4. 3 Instructor-lead Training English.....	23
Gambar 4. 4 Instructor-lead Training Mobile Development.....	24
Gambar 4. 5 Mandatory Session.....	25
Gambar 4. 6 desain aplikasi catora	27

DAFTAR TABEL

Table 3. 1 Rancangan Jadwal Kegiatan	16
Tabel 4. 1 Realisasi Jadwal Kegiatan.....	32