


**LAPORAN AKHIR**  
**PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT SKEMA MANDIRI**

1. Judul : Manajemen Keuangan Masjid (PRM Tamantirto Selatan)
  2. Bidang Ilmu : Manajemen
  3. Ketua Pelaksana
    - a. Nama : Adhitya Rechandy Christian, S.E., M.M.
    - b. Jenis Kelamin : Laki-laki
    - c. NIDN : 0526019201 NIP/NIPM : 199201262018101111311364
    - d. Disiplin Ilmu : Manajemen Keuangan
    - e. Pangkat, Golongan : IIIb/ Penata Muda Tk.1. Jabatan Fungsional: Asisten Ahli
    - f. Fak./Program Studi : Ekonomi dan Bisnis/ Manajemen
    - g. Perguruan Tinggi : Universitas Ahmad Dahlan
    - h. Alamat Kantor : Jl. Kapas 9, Semaki, Umbulharjo, Yogyakarta, 55166
    - i. Telepon/Faksimile : (0274) 5653515
    - j. Alamat Rumah : Perum nDalem Azafira No. 1 , Gesikan, Panggungharjo, Sewon - Bantul
    - k. Telepon/HP : 0853-2885-5556
    - l. E-mail : [adhitya.santoso@mgm.uad.ac.id](mailto:adhitya.santoso@mgm.uad.ac.id)
  4. Mitra Kegiatan : PRM Tamantirto Selatan
  5. Lokasi Kegiatan : Masjid Khoirul Ummi Kasihan, Tamantirto, Kasihan - Bantul
  6. Pelaksanaan Kegiatan : tanggal 22 November 2024
  7. Biaya Dikeluarkan
    - a. UAD : -
    - b. Luar UAD : Rp5.000.000,-
- Total : Rp5.000.000,-

Yogyakarta, 22 November 2024  
Pelaksana,



Adhitya Rechandy Christian, S.E., M.M.  
NIPM. 199201262018101111311364

**LAPORAN AKHIR PENGABDIAN MANDIRI  
MANAJEMEN KEUANGAN MASJID (PRM TAMANTIRTO SELATAN)**

**RINGKASAN**

Manajemen Keuangan merupakan hal yang penting untuk pengelolaan organisasi agar dapat berjalan lebih efektif dan efisien. Pengabdian ini bertujuan untuk memberikan pengetahuan tentang manajemen masjid Kep. Dirjen Bimbingan Masyarakat Islam nomor DJ.II/802 dan manajemen keuangan masjid sesuai dengan PSAK No.45 dan 109. Mitra pada kegiatan ini adalah seluruh masjid diwilayah Pimpinan Ranting Muhammadiyah Tamantirto Selatan. Pengabdian ini dilaksanakan pada 22 November 2024 bertempat di Masjid Khoirul Ummi Kasihan, Tamantirto, Kasihan – Bantul. Metode yang dilaksanakan pada kegiatan pengabdian ini adalah penyampaian materi serta praktik pembuatan pelaporan keuangan. Hasil pengabdian menunjukkan terdapat peningkatan pengetahuan untuk pembuatan laporan neraca dan laba rugi serta peningkatan keterampilan pembuatan laporan keuangan menggunakan aplikasi microsoft excel.

Kata kunci 1. Laporan Keuangan Manajemen; 2. Keuangan Masjid; 3. PRM Tamantirto Selatan

**Tabel Keberdayaan Mitra Kegiatan PkM**

No	Jenis Mitra	Jenis Keberdayaan	Cek List
1	Mitra Non Produktif Ekonomi	Pengetahuannya meningkat	√
		Keterampilannya meningkat	√
		Kesehatannya meningkat	
		Pendapatannya meningkat	
		Pelayanannya meningkat	

**LAMPIRAN**

1. Materi/Bahan Pelatihan/Penyuluhan;
2. Surat Permohonan dari Mitra (wajib);
3. Surat ucapan terima kasih/ sertifikat narasumber (wajib);
4. Surat Tugas Dekan atau Kepala LPPM (wajib);
5. Daftar hadir peserta;
6. Dokumentasi Peserta;
7. Luaran PkM.

PKM Non Reguler  
Universitas Ahmad Dahlan

MENJULI AKUNTABILITAS KEUANGAN MASJID

SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS

Adhitya Rechandy Christian, S.E., M.M., CFP

Allah memuliakan orang yang memakmurkan masjid

Allah Ta'ala berfirman: "Masyaallah yang memakmurkan masjid-masjid Allah ialah orang-orang yang beriman kepada Allah dan hari kemudian, serta tetap mendirikan shalat, menunaikan zakat dan tidak takut (kepada siapapun) setelah Allah, maka mereka ialah yang termasuk golongan orang-orang yang selalu mendapat petunjuk (sidi Allah Ta'ala)"

Sumber: Hijrah App

Allah Ta'ala berfirman: "Mَنْ مَكْمُرَ الْمَسْجِدَ فَآتَيْنَاهُ أَجْرَهُ يَوْمَ الْقِيَامَةِ" (Whoever maintains the mosque, we will give him his reward on the Day of Judgment).

Sumber: Pinterest

Manajemen dan Manajemen Masjid

Manajemen: ilmu dan seni untuk

1. Perencanaan
2. Pengorganisasian
3. Pengarahan
4. Pengawasan

→ Efisiensi, Efektivitas

1. Manusia
2. Bahan
3. Mesin
4. Metode
5. Uang
6. Pasar

Manajemen Masjid

Keputusan Direktur Jenderal Bimbingan Masyarakat Islam nomor DJ.II/802 tahun 2014

BAB I PENGERTIAN UMUM

1. Standar Pembinaan Manajemen Masjid adalah batasan atau parameter kualifikasi Pembinaan dan pengelolaan manajemen Masjid berdasarkan tipologi dan perkembangannya, ditinjau dari aspek kharah (manajemen), imarah (kegiatan memakmurkan), dan riayah (pemeliharaan dan pengadaan fasilitas).
2. Masjid adalah bangunan tempat ibadah umat Islam yang dipergunakan untuk shalat rawatib (lima waktu) dan shalat jumat.
3. Mushalla adalah tempat atau ruangan yang dipergunakan untuk shalat rawatib yang terletak di tempat-tempat tertentu seperti, kantor, pasar, stasiun dan tempat pendidikan yang ukurannya lebih kecil dari bangunan masjid.
4. Idarah adalah kegiatan pengelolaan yang menyangkut perencanaan, pengorganisasian, pengadministrasian, keuangan, pengawasan dan pelaporan.
5. Ijarah adalah kegiatan memakmurkan masjid seperti peribadatan, pendidikan, kegiatan sosial dan peragaan hari besar Islam.
6. Riayah adalah kegiatan pemeliharaan bangunan, peralatan, lingkungan, kebersihan, ketidahan dan keamanan Masjid termasuk penertuan arah kiblat.

Klasifikasi Masjid Berdasarkan Aktifitas

Masjid Tradisional → Modern

PSAK (Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan) No.45 dan 109

Masjid Tradisional → Laporan ke-uang-an → Laporan penerimaan dan penggunaan uang, Laporan daftar aset

Modern → Laporan keuangan Berdasarkan SAK yang relevan → Laporan Posisi Keuangan, Laporan Penghasilan Komprehensif, Laporan Perubahan Aset Neto, Laporan Arus Kas, Catatan atas Laporan Keuangan

Klasifikasi Masjid dan Pelaporannya

Laporan Ke-uang-an Masjid Tradisional

Infak untuk operasional masjid	Keterangan / referensi
Saldo awal – 31 Januari 2024	xxx
Penerimaan selama bulan Februari	xxx
Infak Jumat tgl xx	xxx
Infak subuh tgl xx	xxx
Total penerimaan bulan Februari	xxx
Pengeluaran selama bulan Februari	xxx
Bayar Listrik	xxx
Pembelian karpet	xxx
Bayar gaji marbot	xxx
Total pengeluaran bulan Februari	xxx
Saldo akhir dana infak – 29 Februari 2024	xxx

Memerlukan bukti transaksi untuk pertanggung jawabannya

### Klasifikasi Masjid dan Pelaporannya

SEE BEYOND NUMBERS

#### Laporan Daftar Aset Masjid Tradisional

Daftar Aset Masjid Per 31 Des 2023			
Nama aset / barang	Tgl perolehan	Unit	Kondisi
Speaker ruangan merk merdu	15 Sep 2007	2	berfungsi
Speaker luar merk towa	21 Juni 2020	3	berfungsi
AC 1 PK – merk semsang	21 April 2022	1	berfungsi
...			
...			
<b>Total</b>		<b>50 unit</b>	
Jumlah total aset		50	
Berfungsi normal		45	
Rusak – dalam proses perbaikan		5	

**UAD** Universitas Ahmad Dahlan **weareuad**

## LAPORAN KEUANGAN

Neraca (Balance Sheet) = Posisi Aset Keuangan  
 Laba Rugi (Income Statement) = Posisi Keuangan  
 Aliran Kas (Cash Flow) = Laporan Penggunaan Kas

PT XXX	
Neraca	
Berkas Tahun yang Berakhir 31 Desember	
<b>AKTIVA</b>	
Perusahaan	50.000
Kas	10.000
Piutang	40.000
Stok	10.000
Rendang long	100
Perabotan rumah	100
Aset-aset lainnya	100
Total aset perusahaan	100.000
Perusahaan	10.000
Kreditur perusahaan	10.000
Kreditur bank	10.000
Kreditur lainnya	10.000
Total liabilitas	30.000
Modal pemilik	70.000
Modal awal	70.000
Keuntungan komprehensif	0
Total modal	70.000
<b>LIABILITAS</b>	
Perusahaan	10.000
Kreditur perusahaan	10.000
Kreditur bank	10.000
Kreditur lainnya	10.000
Total liabilitas	30.000

PT XXX	
Laporan Laba Rugi	
Periode Desember 2021	
Nama Akun	Nominal
<b>Pendapatan</b>	
Pendapatan dari penjualan	Rp. 800.000.000
Pendapatan lainnya	Rp. 20.000.000
<b>Total pendapatan</b>	Rp. 820.000.000
<b>Beban</b>	
Beban Pokok Penjualan	Rp. 500.000.000
Beban Penjualan	Rp. 10.000.000
Beban Administrasi	Rp. 5.000.000
Beban Bunga	Rp. 2.000.000
Beban Lainnya	Rp. 5.000.000
<b>Total Beban</b>	Rp. 522.000.000
<b>Laba Sebelum Pajak</b>	Rp. 298.000.000
<b>Pajak</b>	Rp. 11.000.000
<b>Laba Bersih</b>	Rp. 287.000.000

PT. Lusi Bina Mahzur	
Laporan Neraca	
untuk periode yang berakhir 31 Desember 2020	
Aset-aset	
Kas	10.000.000,00
Piutang	10.000.000,00
Stok	10.000.000,00
Aset-aset lainnya	10.000.000,00
<b>Total Aset</b>	40.000.000,00
Liabilitas	
Kreditur bank	10.000.000,00
Kreditur lainnya	10.000.000,00
Modal pemilik	10.000.000,00
<b>Total Liabilitas</b>	40.000.000,00

### Neraca

Aktiva/ Aset	Pasiva/ Modal
<b>Aktiva Lancar</b> - Kas - Sekuritas - Piutang - Persediaan	<b>Liabilitas</b> Hutang Jangka Pendek Hutang Jangka Panjang  Asset Netto - Dana Zakat - Dana Infaq & Sedekah (terikat) - Dana Infaq & Sedekah (t. Terikat) - Waqaf - Dana Kemanusiaan
<b>Aktiva Tetap</b> (Aset-aset yang dimiliki Masjid) - Aset Terdepresiasi - Aset Terapresiasi	


**UAD** Universitas Ahmad Dahlan **weareuad**

### Sumber Pemasukan/ Pendanaan

- Zakat
- Infaq
- Shadaqah
- Wakaf

+

**Aktifitas Ekonomi**



1. Donatur Tetap
2. Donatur Tidak Tetap
3. Donatur Bebas

**UAD** Universitas Ahmad Dahlan **weareuad**

# MATUR NUWUN

**UAD** Universitas Ahmad Dahlan **weareuad**

# weareuad

Universitas Ahmad Dahlan klik\_uad ued.ac.id

**UAD** Universitas Ahmad Dahlan **weareuad**

MASJID ..... PRM TAMANTIRTO SELATAN

**NERACA PER 31 DESEMBER 2024**

(dalam ribuan rupiah)

	20X1		20X1
<b>Aktiva Lancar</b>		<b>Kewajiban</b>	
	Rp		
Kas Dan Setara Kas	50,000,000	Kewajiban Jangka Pendek	0
Bank (Simpanan)	100,000,000	Hutang Dagang/Usaha	0
Piutang	0		
Persediaan/ Stok	0	<i>Jml Kewajiban Jk. Pendek</i>	0
<i>Jml Aktiva Lancar</i>	150,000,000		
<b>Aktiva Tetap</b>		<b>Kewajiban Jangka Panjang</b>	
Tanah	3,000,000,000	Hutang Bank	0
Bangunan	10,000,000,000	<i>Jml Kewajiban Jk. Panjang</i>	0
Akm Penyst Bangunan	-1,000,000		
Kendaraan	0	<b>Asset Netto</b>	
Akm Penyst Kendaraan	0	Dana Zakat	0
Perlengkapan/ Inventaris	50,000,000	Dana Infaq & Sedekah (tidak terikat)	200,000,000
Akm Penyst Perlengkapan	1,000,000	Dana Infaq & Sedekah (terikat)	200,000,000
		Waqaf	12,800,000,000
<i>Jml Aktiva Tetap</i>	13,050,000,000	Dana Kemanusiaan	0
		<i>Jml Asset Netto</i>	13,200,000,000
<b>Total Aktiva</b>	13,200,000,000	<b>Total Kewajiban &amp; Ekuitas</b>	13,200,000,000

<b>LAPORAN LABA RUGI</b>			
<i>(dalam ribuan rupiah)</i>			
		<b>20X1</b>	<b>20X2</b>
Penjualan		2,250,000	2,475,000
Harga Pokok Penjualan		1,610,000	1,825,000
	<i>Laba Kotor</i>	640,000	650,000
Beban Operasional		295,000	285,000
Beban Bunga		47,500	54,750
	<i>Laba Sebelum Pajak</i>	297,500	310,250
Pajak Perusahaan (30%)		89,250	93,075
	<i>Laba Setelah Pajak (EAT)</i>	208,250	217,175

<b>LAPORAN AKTIVITAS</b>		
<i>PER 31 Desember . . . .</i>		
PERUBAHAN ASSET NETTO TIDAK TERIKAT		
<b>Pendapatan</b>		
Sumbangan		
Santunan		
Jumlah Pendapatan		
<b>Beban</b>		
Bakti Sosial		
Santunan Yatim/ Dhuafa		
Listrik dan Air		
Kebersihan		
Jumlah Beban		
KENAIKAN/ PENURUNAN ASSET NETTO TIDAK TERIKAT		
PERUBAHAN ASSET NETTO TIDAK TERIKAT		
Sumbangan		
KENAIKAN/ PENURUNAN ASET NETTO TERIKAT TEMPORER		
PERUBAHAN ASSET NETTO TERIKAT PERMANEN		
Sumbangan		
KENAIKAN/ PENURUNAN ASET NETTO TERIKAT PERMANEN		
KENAIKAN ASSET NETTO		
ASSET NETTO AWAL TAHUN		
ASSET NETTO AKHIR TAHUN		

## LAPORAN ARUS KAS

PER 31 Desember . . . . .

### **AKTIVITAS OPERASI**

Kas Dari Pendapatan Jasa  
kas dari Penyumbang  
Kas dari Piutang Lain Lain  
Penerimaan Lain-lain  
Kas yang dibayarkan karyawn  
Utang laing-lain yang dilunasi  
Pembayaran beban usaha dan jasa  
Kas Netto diterima (digunakan untuk aktivitas operasi)

### **AKTIVITAS INVESTASI**

Pembayaran Asuransi  
Pembelian Peralatan (Inventaris)  
Pembelian Investasi (Aset Tetap)  
Biaya Perbaikan Bangunan  
Kas Netto diterima (digunakan) untuk aktivitas Investasi

### **AKTIVITAS PENDANAAN**

Penerimaan dari sumbangan terikat, dari:  
Investasi Berjangka  
Bagi Hasil Perbankan  
Investasi Perjanjian Tahunan  
Kas Netto Diterima (digunakan) untuk aktivitas pendanaan

PENURUNAN NETTO KAS DAN SETARA KAS

KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN

KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN







# PIMPINAN RANTING MUHAMMADIYAH TAMANTIRTO SELATAN

Kompleks Masjid Khoirul Ummi, Ds. Kasihan Tamantirto Kasihan Bantul  
Telp: 0819 0262 3209 email: prmtamantirtoselatan@gmail.com

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

No : 114/V.0/D/2024  
Hal : **PERMOHONAN NARASUMBER**

Yogyakarta, 18 Jumadil Awal 1446 H  
20 November 2024 M

Kepada Yth.

**Adhitya Rechandy Christian, S.E., M.M., CFP.**  
di Tempat

*Assalamuálaikum Wr Wb.*

Teriring do'a semoga kita semua senantiasa dalam keadaan sehat wal 'afiat, serta dianugerahi kekuatan lahir dan batin dalam menunaikan segala tugas yang diamanahkan. Aamiin.

Melalui surat ini kami dari Pimpinan Ranting Muhammadiyah Tamantirto Selatan mengajukan permohonan sebagai narasumber pada **Workshop Kemasjidan: Manajemen Keuangan Masjid** yang diadakan atas Kerjasama PRM Tamantirto Selatan dan KKN UAD, yang Insya Allah akan diselenggarakan pada:

**Hari / Tanggal : Jum'at, 22 November 2024**  
**Waktu : 19.30 s.d. selesai**  
**Tempat : Masjid Khoirul Ummi Kasihan, Tamantirto, Kasihan, Bantul**

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan terkabulnya permohonan ini kami ucapkan terima kasih.

*Wassalamuálaikum Wr Wb.*

Ketua

**Alif Khoiruddin Azizi**  
NBM : 720.721



Sekretaris

**Halim Purnomo**  
NBM : 1.094.603



# PIMPINAN RANTING MUHAMMADIYAH TAMANTIRTO SELATAN

Kompleks Masjid Khoirul Ummi, Ds. Kasihan Tamantirto Kasihan Bantul  
Telp: 0819 0262 3209 email: prmtamantirtoselatan@gmail.com

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

No : 115/V.0/D/2024  
Hal : UCAPAN TERIMA KASIH

Yogyakarta, 22 Jumadil Awal 1446 H  
24 November 2024 M

Kepada Yth.

**Adhitya Rechandy Christian, S.E., M.M., CFP.**  
di Tempat

*Assalamuálaikum Wr Wb.*

Teriring do'a semoga kita semua senantiasa dalam keadaan sehat wal 'afiat, serta dianugerahi kekuatan lahir dan batin dalam menunaikan segala tugas yang diamanahkan. Aamiin.

Dengan ini kami atas nama Pimpinan Ranting Muhammadiyah Tamantirto Selatan, mengucapkan banyak terima kasih atas kesediaan bapak untuk memberikan materi pada **Workshop Kemasjidan: Manajemen Keuangan Masjid** yang diadakan atas Kerjasama PRM Tamantirto Selatan dan KKN UAD, semoga Allah SWT memberikan pahala yang berlipat ganda, Amiiin...

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenannya diucapkan banyak terima kasih.

*Wassalamuálaikum Wr Wb.*

Ketua

**Alif Khoiruddin Azizi**  
NBM : 720.721



Sekretaris

**Halim Purnomo**  
NBM : 1.094.603



## FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

# SURAT TUGAS

Nomor: F5/262a/D.5/IX/2024

Pimpinan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Ahmad Dahlan dengan ini memberikan tugas kepada:

No	Nama	NIP/NIPM	Prodi
1	Dra. Uswatun Khasanah, M.Si.	19671205 199108 011 0705466	EP
2	Lestari Sukarniati, S.E., M.Si.	19670602 199204 011 0723377	EP
3	Dr. Dini Yuniarti, S.E., M.Si.	19700620 199601 011 0784345	EP
4	Drs. M. Safar Nasir, M.Si.	19660617 199601 111 0786306	EP
5	Dr. Suropto, S.E., M.Si.	19720517 200002 111 0861500	EP
6	Rifki Khoirudin, S.E., M.Ec.Dev., MAPPI (Cert.)	19840404 201409 111 0987592	EP
7	Firsty Ramadhona Amalia Lubis, S.E., M.Ec.Dev.	19940212 201810 011 1311187	EP
8	Indanazulfa Qurrota A'yun, S.E., M.Sc.	19950214 201908 011 1335434	EP
9	Mahrus Lutfi Adi Kurniawan, S.E., M.E.	19910629 201908 111 1334824	EP
10	Nurul Azizah Az Zakiyyah, S.E., M.Sc.	19921012 201908 011 1338018	EP
11	Budi Jaya Putra, S.Th.I., M.H.	19811111 201908 111 0992117	EP
12	Agus Salim, S.E., M.Econ.	19910812 202109 111 1415109	EP
13	Rahmat Saleh, S.E., M.Ec.Dev.	19970905 202308 111 1328231	EP
14	Gea Dwi Asmara, S.E., M.Ec.Dev.	19980624 202308 011 1473925	EP
15	Dr. Sukardi, M.M.	196007231987031001	Manajemen
16	Dr. Salamaton Asakdiyah, M.Si.	196205021987032001	Manajemen
17	Drs. Hendro Setyono, S.E., M.Sc.	19641105 199204 111 0724598	Manajemen
18	Rai Rake Setyawan, S.E., M.S.A., Ph.D.	19640811 199204 111 0724713	Manajemen
19	Dr. Utik Bidayati, S.E., M.M.	19660617 199601 011 0784315	Manajemen
20	Ani Muttaqiyathun, S.E., M.Si.	19700828 199601 011 0784272	Manajemen
21	Tina Sulistiyani, S.E., M.M.	19730902 200002 011 0861603	Manajemen
22	Dyah Fitriani, S.E., M.M.	19780829 200309 011 0795468	Manajemen
23	Desta Rizky Kusuma, S.E., M.Sc.	19861213 200909 111 1066464	Manajemen
24	Deny Ismanto, S.E., M.M.	19810518 201408 111 1138127	Manajemen
25	Rikha Muftia Khoirunnisa, S.E., M.Sc.	19860623 201208 011 1033254	Manajemen
26	Candra Vionela Merdiana, S.E., M.Sc.	19870313 201508 011 1212773	Manajemen
27	Ahmad Rizal Solihudin, S.M.B., M.B.A.	19900310 201601 111 1220409	Manajemen
28	Bagus Gumelar, S.E., M.M.	19871024 201606 111 1235070	Manajemen
29	Muhammad Ali Fikri, S.E., M.Sc.	19850225 201606 111 1236179	Manajemen
30	Suryana Hendrawan, S.E., M.B.A.	19880201 201606 111 1230973	Manajemen
31	Mustika Rahmi, S.E., M.Sc.	19800426 201606 011 1496361	Manajemen
32	Dr. Ema Nurmaya, S.E., M.M.	19670922 201802 011 1511243	Manajemen
33	Adhitya Rechandy Christian, S.E., M.M.	19920126 201810 111 1311364	Manajemen
34	Poppy Laksita Rini, S.E., M.Sc.	19910602 201810 011 1311456	Manajemen
35	Andi Suseno, S.Th.I., M.Ag.	19871016 201908 111 1297059	Manajemen
36	Dr. Efa Wakhidatus Solikhah, S.Si., M.M.	19900526 202109 011 1397176	Manajemen
37	Fauziyah Nur Jamal, S.E., M.M., Ph.D.	19830610 202109 011 1397105	Manajemen
38	Dr. Muhammad Hamdi, S.E., MBA.	19790916 202201 111 0924583	Manajemen
39	Dewi Amalia S.E., M.Si.	19740826 199712 011 0830343	Akuntansi
40	Dr. Alia Ariesanti, S.E., M.Si., Ak., CA	19770413 200002 011 0862333	Akuntansi
41	Indah Kurniawati, S.E., M.Si.	19750320 200002 011 1453746	Akuntansi
42	Sartini, S.E., M.S.Acc., Ph.D., Ak., CA	19780401 200102 011 0909533	Akuntansi
43	Khusnul Hidayah, S.E., S.Ag., M.Si.	19750924 200102 011 0931146	Akuntansi
44	Beni Suhendra Winarso, S.E., M.Si.	19761203 200102 111 1441681	Akuntansi
45	Sumaryanto, S.E., M.Si., Ak., CA	19740412 200102 111 0906286	Akuntansi

No	Nama	NIPM/NIY	Prodi
46	Arif Sapta Yuniarto, S.E., M.Acc., Ak., CA	19720607 200309 111 0781401	Akuntansi
47	Rohmad Yuliantoro Catur Wibowo, S.E., M.Sc.	19790723 200309 111 0929874	Akuntansi
48	Dr. Kurniawan Ali Fachrudin, S.E., M.Si., Ak., CA	19750727 200511 111 0968014	Akuntansi
49	Nugraheni Rintasari, S.E., M.Sc.	19840823 201208 011 1141085	Akuntansi
50	Ulinuha Yudiansa Putra, S.E., M.Acc., Ak., CA	19850524 201401 111 1016608	Akuntansi
51	Amir Hidayatulloh, S.E., M.Sc.	19900420 201508 111 1204717	Akuntansi
52	Rintan Nuzul Ainy, S.E., M.Sc.	19900413 201601 011 1222506	Akuntansi
53	Lu'Lu' Nafiati, S.E., M.Sc.	19900321 201606 011 1487468	Akuntansi
54	Nabila Na'ma, S.E., M.Sc.	19930406 201709 011 1281572	Akuntansi
55	Rusdianto, S.E., M.Sc.	19871227 201709 111 1281467	Akuntansi
56	Wahyu Dewi Hapsari, S.E., M.Acc., Ak., CA	19900909 201709 011 1028219	Akuntansi
57	Andreas Vernando, S.E., M.Sc.	19900611 201711 111 1285430	Akuntansi
58	Annisa Fithria, S.E., M.Sc.	19920418 201711 011 1285278	Akuntansi
59	Budi Barata Utami, S.E., M.Sc.	19911029 201908 111 1058586	Akuntansi
60	Indah Shofiyah, S.E., M.Sc.	19911114 201908 011 1335546	Akuntansi
61	Olivi Sabilla Sa'dani, S.E., M.Ak.	19920906 201908 011 1335008	Akuntansi
62	Cita Eri Ayuningtyas, S.Gz., MPH	19900227 201709 011 1204632	Bisma
63	Nurul Putrie Utami, SGz., MPH	19901208 201709 011 1274928	Bisma
64	Palupi Melati Pangastuti, STP., M.Sc.	19820628 201709 011 1274920	Bisma
65	Retnosyari Septiyani, STP., M.Sc.	19810918 201709 011 1274924	Bisma
66	Dr. Retty Ikawati, STP., M.Sc.	19800329 201709 011 1030231	Bisma
67	Yunda Maymanah Rahmadewi, STP., M.Sc.	19890627 201709 011 1274926	Bisma
68	Dr. Wardiyanta, M.Hum.	19651111 201804 111 1299327	Bisma
69	Marsudi Endang Sri Rejeki, S.E., M.M.	19690811 201902 011 1458985	Bisma
70	Dr. Ifada Rahmayanti, M.M.	19750218 201908 011 1334984	Bisma
71	Dr. agr. Ir. Adhita Sri Prabakusuma, S.P., M.Sc., IPM	19880213 201606 111 1235354	Bisma
72	Dr. Aftoni Sutanto, S.E., M.Si.	19720916 200002 111 0856433	MM
73	Dr. Fitroh Adhilla, S.E., M.Si.	19740708 200102 011 0881525	MM
74	Dr. Zunan Setiawan, M.M.	19770921 201602 111 1375549	MM
75	Dr. Taufik Hidayat, M.Ec.	60160886	MM
76	Dr. Purwoko, M.M.	19701118 201602 111 1414365	MM
77	Dr. Agus Siswanto, M.M.	60160991	MM

untuk melaksanakan kegiatan Catur Dharma Perguruan Tinggi (Pendidikan dan Pengajaran, Penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat, dan Al Islam Kemuhammadiyah) pada Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025.

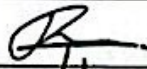


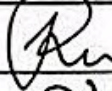


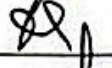
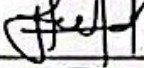






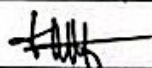
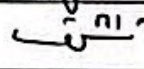
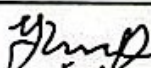
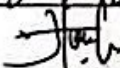


Surat tugas ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dilaksanakan sebaik-baiknya dan setelah selesai agar melaporkan hasilnya kepada Pimpinan Fakultas.

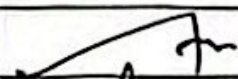
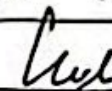
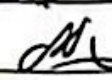
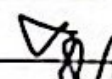



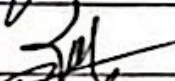




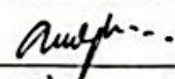


Dikeluarkan di: Yogyakarta  
 Pada tanggal : 14 September 2024  
 Dekan,



*[Handwritten Signature]*  
 Dr. Dini Yuniarti, S.E., M.Si., CIQnR.  
 NIPM 19700620 199601 011 0784345

# DAFTAR HADIR

NO	NAMA LENGKAP	NO WA	TTD
1	Hertak Filani	0882-0082-9658	
2	Furoxan	083137588025	
3	FATIFA FAJRIYATI	08223290919	
4	Ramadhan WN	081578756801	
5	Anis Atriyanlo	085741279300	
6	Faryan	081226217240	
7	DAIBA NG. W	081223024998	
8	Murnanto	081328111081	
9	Halim Purnomo	0819 0262 3209	
10	Supriyadi	0812 2911 0613	
11	Anang Pramudianto	089532602997	
12	Aqus Thi Cahyo	082135465844	
13	M. IQBAL Wibisono	085788435275	
14	Wahfian Zuhor	081575760798	
15	Rizky Aditya S	088233589785	
16	Muscain F	08597522779	
17	WIDODO	0815792154	
18	Prasetya Ade Chandra	0815-4835-3005	
19	SUHASTORO		
20	SUPARMANTO	081904091075	
21			

22	Ibi Widya anti	087832702216	
23	Muryani	085729573330	
24	Startonu	089636796342	
25	Punarya.	085743020447	
26	Mehrida	0810464289	
27	Ganwarzi (Suardi)	08157873345	
28	Wahid Nurhadi	085642639490	
29	Tri Mulgoro	085868520627	
30	Uwawan Isyorku	085870330303	
31	K. mjad	089666708624	
32	Arif Kurniawan	081328062052	
33	Silma Mumtahanah.	08601451173	
34	Prita. Nur Atya.	081212934563	
35	M. Masru	085727978955	
36	Doni Agustianan	089629792418	
37	-		
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			

## DOKUMENTASI KEGIATAN



