

LAPORAN PRAKTIK MAGANG
PENERAPAN VISUALISASI DATA DI BADAN PENDAPATAN DAERAH
PROVINSI SUMATERA SELATAN



Oleh:

Fadillah Oktaviani

2100018259

PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

2024

HALAMAN PERSETUJUAN

Laporan Praktik Magang ini telah disetujui sebagai proses pengajuan seminar bagi

Nama : Fadillah Oktaviani

NIM : 210018259

Tempat Praktik Magang : Badan Pendapatan Daerah Provinsi Sumatera Selatan

Realisasi Waktu Pelaksanaan : 3 bulan

Palembang, 8 Januari 2025

Menyetujui,

Sekretaris Badan Pendapatan Daerah
Provinsi Sumatera Selatan



HALAMAN PENGESAHAN

PRAKTIK MAGANG
PENERAPAN DAN VISUALISASI DATA UNTUK DI BADAN PENDAPATAN DAERAH
PROVINSI SUMATERA SELATAN

Fadillah Oktaviani

2100018259

PEMBIMBING : Guntur Maulana Zamroni, B.Sc., M.Kom.

NIPM. 19840309 201810 111 1205917

03/02/25

PENGUJI : Dr. Murinto, S.Si., M.Kom.

NIPM. 19730710 200409 111 0951298

Yogyakarta, 3 Februari 2025

Kaprodi S1 Informatika

Dr. Murinto, S.Si., M.Kom.

NIPM. 19730710 200409 111 0951298

KATA PENGANTAR

Dengan penuh rasa syukur kepada Allah SWT, penulis dapat menyelesaikan laporan praktik magang ini dengan baik dan tepat waktu. Laporan ini disusun sebagai pemenuhan mata kuliah praktik magang di Badan Pendapatan Daerah Provinsi Sumatera Selatan. Perjalanan selama kurang lebih 3 bulan dalam magang ini tentu saja penuh dengan pengalaman berharga, yang tidak terlepas dari kontribusi dan bimbingan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih yang tulus kepada:

1. Allah SWT, yang dengan limpahan kenikmatan dan rahmat-Nya, memberikan kelancaran kepada penulis dalam menyelesaikan laporan akhir Magang.
2. Orang tua penulis, yang senantiasa memberikan dukungan dalam berbagai bentuk, baik semangat, doa, maupun dukungan materi, sehingga penulis dapat menyelesaikan perjalanan ini dengan penuh dedikasi.
3. Guntur Maulana Zamroni, B.Sc., M.Kom., sebagai dosen pembimbing Magang, yang telah memberikan arahan dan panduan yang sangat berharga.
4. Kak Alex Ibrahim, mentor di Badan Pendapatan Daerah Provinsi Sumatera Selatan, yang telah memberikan bimbingan dan inspirasi yang membantu penulis berkembang.

Namun, laporan ini bukanlah karya tanpa cela. Dalam keterbatasan waktu dan pengalaman, penulis menyadari adanya kekurangan. Dengan rendah hati, penulis terbuka untuk menerima kritik dan saran konstruktif dari pembaca. Ini adalah langkah awal untuk menyempurnakan laporan ini dan membuatnya lebih baik di masa depan.

Demikian yang dapat penulis sampaikan, semua ini disampaikan dengan tulus. Mudah mudahan, apa yang terdapat dalam laporan ini dapat memberikan manfaat dan menjadi referensi yang berguna bagi pembaca dan rekan-rekan mahasiswa. Terima kasih.

Yogyakarta, 8 Desember 2024



Fadillah Oktaviani

DAFTAR ISI

HALAMAN PERSETUJUAN.....	Error! Bookmark not defined.
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR TABEL	vii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Batasan Masalah	2
C. Rumusan Masalah	2
D. Tujuan Praktik Magang.....	3
E. Manfaat Praktik Magang	3
BAB II GAMBARAN INSTANSI.....	4
A. Profil Penyelenggara.....	4
a. Sejarah Singkat Perusahaan	4
b. Visi dan Misi Perusahaan	5
c. Tugas Pokok dan Fungsi	6
d. Alamat dan Kontak Tempat Magang	7
e. Struktur Organisasi	7
B. Sumber Daya Penunjang Magang	8
a. Sumber Daya Manusia	8
b. Sumber Daya Fisik.....	8
C. Proses Bisnis yang Berjalan.....	10
BAB III METODE PELAKSANAAN PRAKTIK MAGANG.....	12
A. Tahapan Persiapan	12
B. Tahapan Pelaksanaan	13
C. Tahapan Evaluasi	14
D. Rancangan Jadwal Kegiatan.....	15
BAB IV PEMBAHASAN PELAKSANAAN PRAKTIK MAGANG	16
A. Hasil Tahapan Persiapan.....	16
B. Hasil Tahapan Pelaksanaan.....	17
C. Hasil Tahapan Evaluasi	41

D. Realisasi Jadwal Kegiatan.....	42
E. Kendala dan Solusi.....	43
a. Kendala	43
b. Solusi.....	43
F. Keberlanjutan.....	44
BAB V PENUTUP.....	45
A. Kesimpulan.....	45
B. Saran.....	45
LAMPIRAN	47
A. Surat Izin Praktik Magang dari TU/Fakultas	47
B. Surat Keterangan Telah Menyelesaikan Praktik Magang/Sertifikat/ttd stempel instansi di halaman Persetujuan instansi.....	48
C. Log Book sudah terisi minimal 7x.....	49
D. Dokumentasi Kegiatan Praktik Magang.....	52

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Logo Badan Pendapatan Daerah Provinsi Sumatera Selatan	4
Gambar 2. 2 Struktur Organisasi Badan Pendapatan Daerah Provinsi Sumatera	7
Gambar 2. 3 Proses Bisnis	10
Gambar 4. 1 Surat Penerimaan Magang Bapenda	16
Gambar 4. 2 Data Administrasi Surat Masuk	17
Gambar 4. 3 Data Perjalanan Dinas	18
Gambar 4. 4 Data Pegawai Honorer	18
Gambar 4. 5 Import Data Surat Masuk	19
Gambar 4. 6 Mengecek nilai NaN Data Surat Masuk.....	20
Gambar 4. 7 Visualisasi Jumlah Surat Perbulan.....	23
Gambar 4. 8 Visualisasi Untuk Pengirim Surat Terbanyak	24
Gambar 4. 9 Visualisasi Untuk Distribusi Surat Berdasarkan Disposisi	24
Gambar 4. 10 Visualisasi Untuk Analisis Surat Berdasarkan Topik Suratnya	25
Gambar 4. 11 Import Data Surat Masuk	26
Gambar 4. 12 Pengecekan Nilai Yang Nan	26
Gambar 4. 13 Visualisasi Jumlah Perjalanan Dinas Per Pegawai	29
Gambar 4. 14 Visualisasi Untuk Tujuan Perjalanan Dinas Per Nama Kegiatan	29
Gambar 4. 15 Visualisasi Untuk Durasi Perjalanan Dinas Per Harinya.....	30
Gambar 4. 16 Visualisasi Untuk Pegawai Yang Sering Pergi Dinas Keluar Kota Berdasarkan Daerah Tujuan	30
Gambar 4. 17 Visualisasi Untuk Kota Yang Sering Dikunjungi.....	31
Gambar 4. 18 Import Data Pegawai Honorer.....	32
Gambar 4. 19 Pisah Data	33
Gambar 4. 20 Convert Data	33
Gambar 4. 21 Visualisasi Untuk Distribusi Usia Pegawai	36
Gambar 4. 22 Visualisasi Untuk Distribusi Masa Kerja Pegawai.....	37
Gambar 4. 23 Visualisasi Untuk Jumlah Pegawai Berdasarkan Unit Kerja	37
Gambar 4. 24 Visualisasi Untuk Rata-Rata Masa Kerja Berdasarkan Unit Kerja	38
Gambar 4. 25 Visualisasi Untuk Distribusi Status Pegawai	39
Gambar 4. 26 Visualisasi Untuk Jumlah Pegawai Per Tahun Lahir	39
Gambar 4. 27 Penilaian Pembimbing.....	41

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Sumber Daya Fisik	9
Tabel 3. 1 Rancangan Jadwal Kegiatan	15
Tabel 4. 1 Realisasi Jadwal Kegiatan	42