

Nomor : 4056/Und-H/LAMDIK/XI/2024
Lampiran : 1 (satu) set
Hal : Undangan

25 November 2024

Kepada Yth:
Sumaryati
Universitas Ahmad Dahlan

Sehubungan dengan Kegiatan FGD Penguatan Asesor LAMDIK dan Pelaksanaan Akreditasi LAMDIK sesuai Permendikbudristek Nomor 53 Tahun 2023 dengan hormat mengharap kesediaan kehadiran Bapak/Ibu secara luring pada kegiatan yang akan dilaksanakan pada:

Hari, Tanggal : Jum'at-Minggu, 6-8 Desember 2024
Waktu : *(jadwal terlampir)*
Agenda : FGD Penguatan Asesor LAMDIK dan Pelaksanaan Akreditasi LAMDIK sesuai Permendikbudristek Nomor 53 Tahun 2023
Tempat : Hotel Novotel Semarang
Jl. Pemuda No.123, Sekayu, Kec. Semarang Tengah, Kota Semarang, Jawa Tengah 50132

Untuk kelancaran kegiatan, Bapak/Ibu **wajib** mengikuti ketentuan sebagai berikut:

1. **Kegiatan ini wajib diikuti sesuai dengan jadwal yang sudah ditetapkan.**
2. Biaya perjalanan akan dibayarkan secara *at cost*.
 - a). Bagi peserta yang menggunakan transportasi udara dimohon menyerahkan dokumen perjalanan berupa tiket pesawat pulang pergi yang dibeli secara terpisah (**Kelas Ekonomi Non Garuda**) dilengkapi *boarding pass* keberangkatan dan menyerahkan karcis/tiket/kuitansi bukti perjalanan darat dari lokasi asal ke bandara atau dari bandara ke lokasi kegiatan.
 - b). Bagi peserta yang menggunakan transportasi darat dimohon menyerahkan dokumen perjalanan darat berupa karcis/tiket/kuitansi/struk pembelian bensin/struk *e-toll* yang keluar dari mesin *e-toll* atau bukti perjalanan darat lainnya.
 - c). Biaya perjalanan akan dibayarkan secara *at cost*, apabila peserta tidak dapat menyerahkan bukti perjalanan berupa karcis/tiket/kuitansi, *boarding pass*, *airport tax*, atau biaya pengeluaran lainnya, dengan sangat menyesal panitia tidak dapat mengganti biaya perjalanan.
3. Penginapan selama kegiatan disediakan oleh panitia dengan **twin share room** di Hotel Novotel Semarang.

Demikian undangan ini disampaikan, atas perhatian dan kehadiran Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.

Ketua Umum,



Muchlas Samani

Tembusan:

1. Yth. Dewan Pembina LAM Kependidikan.
2. Yth. Dewan Pengawas LAM Kependidikan.
3. Yth. Pengurus LAM Kependidikan.
4. Arsip.

Lampiran Nomor: 4056/Und-H/LAMDIK/XI/2024

SURAT TUGAS
FGD PENGUATAN ASESOR LAMDIK
DAN PELAKSANAAN AKREDITASI LAMDIK
SESUAI PERMENDIKBUDRISTEK NOMOR 53 TAHUN 2023
Nomor: 4056a/A.3-II/LAMDIK/XI/2024
Tanggal: 25 November 2024

Berdasarkan keperluan FGD Penguatan Asesor LAMDIK dan Pelaksanaan Akreditasi LAMDIK sesuai Permendikbudristek Nomor 53 Tahun 2023 yang akan dilaksanakan pada tanggal 6-8 Desember 2024, untuk itu LAMDIK menugaskan nama berikut untuk mengikuti kegiatan tersebut, sesuai jadwal.

Nama : Sumaryati
Asal PT : Universitas Ahmad Dahlan

Ketua Umum,



Muchlas Samani

Lampiran Nomor: 4056/Und-H/LAMDIK/XI/2024

JADWAL KEGIATAN
FGD PENGUATAN ASESOR LAMDIK DAN PELAKSANAAN AKREDITASI LAMDIK
SESUAI PERMENDIKBUDRISTEK NOMOR 53 TAHUN 2023

No	Waktu	Kegiatan	Fasilitator
Hari 1 Jum'at, 6 Desember 2024			
1	12.00 – 14.00 WIB	Check-in di hotel dan makan siang	Hotel
2	14.00 – 14.30 WIB	- Pembukaan - Indonesia Raya - Arahan Ketua Umum LAMDIK	Tim
3	14.30 – 17.00 WIB	1. Kebijakan LAMDIK terkait Permendikbud 53/2023 2. Evaluasi Hasil Proses Akreditasi: <i>Case Study</i> 3. Membuat Deskripsi AK dan Rangkuman AK 4. Membuat Deskripsi AL dan rekomendasi AL <i>Coffee break</i>	Moderator
4	17.00 – 19.30 WIB	ISHOMA	Hotel
5	19.30 – 21.30 WIB	1. Pengembangan dan Evaluasi Kurikulum PS berbasis OBE 2. LED, Rubrik Penilaian, DKPS Instrumen 2.0 3. Penugasan di SIMALAMDIK <i>Coffee break</i>	Moderator
6	21.30 WIB	Istirahat	
Hari 2 Sabtu, 7 Desember 2024			
1	08.00 – 09.30 WIB	Praktik Menilai AK	Tim
2	09.30 – 10.00 WIB	<i>Coffee break</i>	
3	10.00 – 12.00 WIB	Praktik Menilai AK	Tim
4	12.00 – 13.00 WIB	ISHOMA	
5	13.00 – 15.00 WIB	Diskusi hasil penilaian AK dan penilaian AL	Tim
6	15.00 – 15.30 WIB	<i>Coffee break</i>	
7	15.30 – 17.00 WIB	Diskusi hasil penilaian AK dan penilaian AL	Tim
8	17.00 – 19.30 WIB	ISHOMA	
9	19.30 – 21.30 WIB	Final Report Pleno	Tim
11	21.30 WIB	<i>Coffee break</i> Istirahat	Tim
Hari 3 Minggu, 8 Desember 2024			
1	08.00 – 11.30 WIB	Pemaparan hasil, finalisasi dan tindaklanjut <i>Coffee break</i>	Tim
2	11.30 WIB	Penutupan dan Makan siang	Tim

Ketua Umum,



Muchlas Samani