

LAPORAN PELAKSANAAN KKN
PROGRAM PENGUATAN KAPASITAS ORGANISASI
KEMAHASISWAAN (PPK ORMAWA)
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
PERIODE 2024 TAHUN AKADEMIK 2024/2025

[IV/A/ 1]

Dusun/RW* : Ngentak
Desa/Kelurahan* : Pagerharjo
Kecamatan : Samigaluh
Kabupaten/ Kota* : Kulon Progo
Provinsi : Daerah Istimewa Yogyakarta



Disusun oleh:

1. Diva Prasetiana Wardani NIM 2200014008
2. Zahrotul Mukaromah NIM 2215014009
3. Hafizh Arrasyid NIM 2100029113
4. Edy Fitriyanto NIM 2100022030
5. Chalda Bhakti Jelika NIM 2115022040
6. Bayu Ismail NIM 2215024340
7. Wahyu Tri Hidayati NIM 2100014012
8. Amanda Dila Afani NIM 2200014012

Universitas Ahmad Dahlan
Yogyakarta
2025

PENGESAHAN LAPORAN

KULIAH KERJA NYATA PROGRAM Penguatan Kapasitas Organisasi KEMAHASISWAAN (PPK ORMAWA) UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN PERIODE 2024 TAHUN AKADEMIK 2024/2025

Telah dilaksanakan Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan oleh [IV/A/ 1]
di Desa Pagerharjo, Kecamatan Samigaluh, Kabupaten Kulon Progo, Provinsi
Daerah Istimewa Yogyakarta
pada bulan
Juni – Oktober 2024

Yogyakarta, 05 Januari 2025

Ketua Unit



Zahrotul Mukaromah
NIM. 2215014009

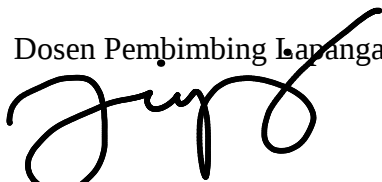
Sekretaris Unit



Diwa Prasetiana Wardani
NIM. 2200014008

Mengetahui/Menyetujui

Dosen Pembimbing Lapangan



Apik Rusdiarna Indra Praja, S.Si., M.T
NIPM. 19830927 201704 111 1408800

Kepala Lurah



Bp. Widayat

KATA PENGANTAR

Assalamualaikum wr.wb

Puji syukur kami panjatkan atas kehadiran Allah SWT dengan segala rahmat dan nikmat yang tidak terhingga sehingga kami dari KKN Reguler Periode 137 Tahun Akademik 2024/2025 dapat melaksanakan dan menyelesaikan program dengan baik dan lancar.

Shalawat serta salam semoga senantiasa tercurahkan kepada Nabi besar Muhammad SAW, keluarga, dan para sahabatnya. Atas ridho dan kehendak Allah SWT kami dapat menyusun laporan pelaksanaan Kuliah Kerja KKN Reguler Periode 137 dari Unit [IV/A/ 1] yang kami laksanakan di Desa Pagerharjo, Kecamatan Samigaluh, Kabupaten Kulon Progo, Provinsi DI Yogyakarta. Laporan ini kami susun berdasarkan pelaksanaan program KKN Program Penguatan Kapasitas Ormawa (PPKO) yang kami mulai dari bulan Juni - Oktober 2024 Dalam pelaksanaan program kerja sampai dengan terselesaikannya laporan ini tentu tidak terlepas dari dorongan, dan partisipasi dari berbagai pihak. Pihak-pihak yang perlu diberikan apresiasi antara lain:

1. Bapak Dr. Muchlas Arkanuddin, M.T. selaku rektor Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta, yang telah memberikan kesempatan kepada kami untuk melaksanakan salah satu kewajiban akademik yaitu Kuliah Kerja Nyata (KKN).
2. Bapak Anton Yudhana, S.T., M.T., Ph.D. selaku Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan yang telah memfasilitasi pelaksanaan kegiatan KKN KKN Reguler Periode 137.
3. Seluruh staf Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan
4. Ibu Srie Nurkyatsiwi, selaku PJ Bupati Kabupaten Kulon Progo yang telah memberikan izin dan kesempatan bagi kami untuk dapat melaksanakan program Kuliah Kerja Nyata (KKN) di wilayah Kabupaten Kulon Progo.

5. Bapak Ridwan Usman S.H., M.M., selaku panewu di Kapanewon Samigaluh yang telah memberikan izin dan kesempatan kepada tim KKN unit [IV/A/1] untuk melaksanakan program kegiatan di Kapanewon Samigaluh.
6. Bapak Widayat, selaku lurah Kelurahan Pagerharjo yang telah memberikan izin dan kesempatan kepada tim KKN unit [IV/A/1] untuk melaksanakan program kegiatan di Kelurahan Pagerharjo.
7. Bapak Agustinus Toto suwanto, selaku kepala dukuh Ngentak yang telah memberikan izin dan dukungan bagi mahasiswa untuk dapat menjalankan Kuliah Kerja Nyata (KKN) KKN Reguler Periode 137 di Dusun Ngentak.
8. Seluruh anggota Sanggar Tani Muda Puspa Buana Desa Pagerharjo yang telah berpartisipasi dalam setiap program dan kegiatan yang telah dijalankan.
9. dan berbagai pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu

Kami selaku Mahasiswa KKN KKN Reguler Periode 137 Unit [IV/A/1], memohon maaf yang kepada semua pihak atas segala kesalahan maupun kekurangan kami selama pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata baik yang disengaja maupun tidak kami sengaja. Kami berharap semoga KKN KKN Reguler Periode 137 yang telah kami jalankan dapat memberikan manfaat dan pengalaman baru bagi kami selaku pelaksana KKN Unit [IV/A/1] sebagai bekal kehidupan kami di masa yang akan datang, baik sebagai pemimpin maupun sebagai anggota masyarakat serta dapat bermanfaat pula bagi masyarakat Ngentak dan Desa Pagerharjo.

Wassalamualaikum wr.wb.

Yogyakarta, 05 Januari 2025
Ketua Unit



Zahrotul Mukaromah
NIM. 2215014009

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
PENGESAHAN LAPORAN	2
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Deskripsi Wilayah	1
B. Rencana Pembangunan Wilayah	2
C. Permasalahan yang ditemukan di lokasi	2
BAB II RENCANA KEGIATAN	3
A. Program Kegiatan Bersama	3
B. Program Kegiatan Individu	3
BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN	5
A. Pelaksanaan Kegiatan Individu	6
B. Pelaksanaan Kegiatan Bersama	27
BAB IV PEMBAHASAN DAN EVALUASI	32
BAB V PENUTUP	39
A. Kesimpulan	39
B. Saran	39
LAMPIRAN	41
Lampiran 1. Bukti-bukti kegiatan (Form 1)	42

BAB I

PENDAHULUAN

A. Deskripsi Wilayah

Desa Pagerharjo terletak di Kecamatan Samigaluh, Kabupaten Kulon Progo yang terletak pada koordinat Lintang Selatan (LS) 7°40'18" dan Bujur Timur (BT) 110°07'52" berdasarkan letak geografisnya. Dengan jarak sekitar 6 km dari pusat Kecamatan Samigaluh, desa ini berbatasan langsung dengan Kabupaten Purworejo dan Kabupaten Magelang. Luas wilayah Desa Pagerharjo mencapai 1.140,52 ha atau sekitar 16,46% dari total wilayah Kecamatan Samigaluh, yang terdiri dari 20 padukuhan. Secara geografis, desa ini terletak pada ketinggian 600–700 mdpl, dengan iklim yang umumnya diklasifikasikan sebagai daerah basah dengan suhu rata-rata antara 18–30°C, dengan curah hujan mencapai 2.500–3.000 mm per tahun, yang umumnya terjadi selama 6 bulan dalam setahun. Kondisi iklim ini mempengaruhi jenis tanah di Desa Pagerharjo, yang termasuk dalam kategori tanah latosol. Tanah latosol umumnya ditemukan pada bahan vulkanik di daerah tropis yang memiliki curah hujan tinggi, yaitu 2.500– 7.000 mm per tahun. Kandungan tanah latosol di Desa Pagerharjo terdiri atas seskuioksida yang tinggi, mineral primer, serta rendahnya kandungan hara dengan pH berkisar antara 4,5– 5,5. Tanah ini biasanya ditemukan pada ketinggian 10–1000 mdpl dengan topografi yang bergelombang, berbukit dan bergunung.

Berdasarkan kondisi iklim yang cenderung basah, topografi yang bergelombang dan jenis tanah latosol yang khas di Desa Pagerharjo, teridentifikasi sejumlah tanaman yang sesuai untuk tumbuh di desa ini, salah satunya adalah vanili. Keberadaan tanah latosol dengan kandungan seskuioksida yang tinggi dan kemampuan menyerap air yang baik menciptakan lingkungan yang ideal untuk pertumbuhan tanaman vanili. Potensi pengembangan tanaman vanili di Desa Pagerharjo sangat menjanjikan, terutama dengan dukungan kondisi iklim yang sesuai dan tanah yang cocok. Para petani di Desa Pagerharjo memiliki peluang besar untuk memanfaatkan potensi ini sebagai opsi strategis dalam upaya meningkatkan ekonomi lokal dan diversifikasi pangan. Pengembangan vanili tidak hanya memberikan peluang pasar yang menjanjikan tetapi juga memberikan

kontribusi nyata terhadap keberlanjutan pertanian. Namun, mayoritas petani berusia lebih dari 40 tahun, sedangkan pemuda yang menjadi petani belum mencapai 5% dari total jumlah pemuda di Desa Pagerharjo.

B. Rencana Pembangunan Wilayah

Melihat kondisi di Desa Pagerharjo, maka HMPS Fisika berencana menggerakkan pemuda melalui pembentukan Sanggar Tani Muda Desa Pagerharjo. Hal ini bertujuan untuk mengkader dan melatih para pemuda supaya menjadi petani milenial yang tangguh dan mandiri, sehingga tercipta akselerasi bidang pertanian.

C. Permasalahan yang ditemukan di lokasi

1. Kurangnya minat dan motivasi pemuda dalam bertani;
2. Masyarakat belum memiliki produk inovatif berbasis olahan vanili;
3. Masih kurangnya pemahaman masyarakat dalam hal teknologi dan pengetahuan tentang pengolahan lahan dan hasil pertanian;
4. Masyarakat belum memiliki sarana dan prasarana yang memadai untuk pengolahan lahan dan hasil pertanian;
5. Keterbatasan masyarakat dalam memahami tentang pemasaran produk hasil pertanian.

BAB II RENCANA KEGIATAN

Rencana dan pelaksanaan kegiatan KKN KKN Reguler Periode 137 tahun akademik 2024/2025 terbagi menjadi dua jenis kegiatan, yaitu kegiatan kelompok dan kegiatan individu. Masing-masing dari jenis kegiatan tersebut terbagi menjadi 4 bidang kegiatan, meliputi bidang keilmuan, bidang keagamaan, bidang seni dan olahraga, serta bidang tematik. Jenis kegiatan untuk bidang keilmuan disesuaikan dengan program studi dan juga permasalahan di desa pagerharjo mahasiswa, sedangkan untuk bidang keagamaan, bidang seni dan olahraga disesuaikan dengan kemampuan minat masing-masing mahasiswa.

Program-program tersebut dilaksanakan dengan tujuan, manfaat, dan sasaran dari pelaksanaan kegiatan tersebut. Program-program tersebut direncanakan atas beberapa pertimbangan seperti menyesuaikan target yang akan dituju dan harapan-harapan masyarakat sesuai dengan kebutuhan. Adapun program unggulan yang dilaksanakan oleh KKN Program Penguatan Kapasitas Ormawa (PPKO) Periode 2024 tahun akademik 2024/2025 Unit [IV/A/1] adalah pembentukan kelompok sanggar tani muda dengan inovasi teknologi tepat guna dalam pengolahan vanili (*Vanilla planifolia*).

Berdasarkan deskripsi wilayah, rencana pembangunan wilayah, dan permasalahan yang ditemukan di lokasi KKN, di susunlah rencana program dan kegiatan. Rencana program dan kegiatan tersebut adalah sebagai berikut.

A. Program Kegiatan Bersama

1. Pembentukan Kelembagaan Sanggar Tani Muda
2. Pembuatan *Greenhouse*
3. Penanaman dan Perawatan Bibit Vanili
4. Pengadaan Instalasi Penyiraman Otomatis Berbasis *Internet Of Things* (IoT) Pada *Greenhouse*
5. Pengadaan Alat Pengeringan Tenaga Surya (*Solar Dome Dryer*)
6. Bazar UMKM

B. Program Kegiatan Individu

1. Bidang Keilmuan/Bimbingan Belajar
 - a. Pembuatan buku kurikulum Sanggar Tani Muda

- b. Pembuatan buku panduan
 - c. Pengadaan sekolah lapangan digital marketing
 - d. Pengadaan sekolah lapangan pengolahan lahan pertanian
 - e. Pengadaan sekolah lapangan teknologi
 - f. Jurnal pengabdian masyarakat
 - g. Penyuluhan buku kurikulum
 - h. Pembuatan poster
2. Bidang Keagamaan
- a. Penyelenggaraan Kajian Al Islam
 - b. Penyelenggaraan TPA
3. Bidang Seni dan Olahraga
- a. Penyelenggaraan lomba bidang kesenian dan olahraga
 - b. Pendampingan Olahraga

BAB III

PELAKSANAAN KEGIATAN

Kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) KKN Reguler Periode 137 tahun akademik 2024/2025 dilaksanakan selama 5 bulan dimulai dari bulan Juni sampai dengan Oktober 2024. Unit [IV/A/ 1] melaksanakan kegiatan KKN di Desa Pagerharjo, Kecamatan Samigaluh, Kabupaten Kulon Progo, Provinsi DI Yogyakarta. Unit [IV/A/ 1] terdiri dari 8 mahasiswa dengan program studi yang berbeda-beda.

Berikut ini merupakan nama-nama mahasiswa selaku pelaksana program kegiatan KKN KKN Reguler Universitas Ahmad Dahlan Periode 137 unit [IV/A/ 1]:

No	Nama	NIM	Kode Anggota
1	Diva Prasetiana Wardani	2200014008	A
2	Zahrotul Mukaromah	2215014009	B
3	Hafizh Arrasyid	2100029113	C
4	Edy Fitriyanto	2100022030	D
5	Chalda Bhakti Jelika	2115022040	E
6	Bayu Ismail	2215024340	F
7	Wahyu Tri Hidayati	2100014012	G
8	Amanda Dila Afani	2200014012	H

A. Pelaksanaan Kegiatan Individu

**PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA
PROGRAM PENGUATAN KAPASITAS ORMAWA (PPKO)
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN YOGYAKARTA
Periode 2024 tahun akademik 2024/2025**

Nama : Diva Prasetiana Wardani

NIM : 2200014008

Prodi : Fisika

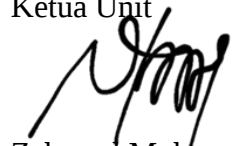
Unit : [IV/A/1]

No.	Program dan Kegiatan	Jumlah JKEM	Tanggal Pelaksanaan
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)			
A	Pembuatan Buku Kurikulum Sanggar Tani Muda		
1	Pembuatan kurikulum pada bab 1 mengenai gambaran umum desa pagerharjo dan kondisi geografis	100	14 Agustus 2024
B	Pembuatan Buku Panduan		
1	Membantu dalam pembuatan kata pengantar	100	16 Agustus 2024
C	Sekolah lapangan digital marketing		
1	Pendampingan mengenai cara berafiliasi di shopee	250	15 September 2024
D	Sekolah lapangan pengolahan lahan pertanian		
1	Pendampingan pengisian pre test dan post test	150	03 Agustus 2024
SUBTOTAL PROGRAM KEILMUAN		600	
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)			

A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam		
1	Persiapan lahan dan pembuatan makanan untuk pengajian maulid nabi saw	250	08 September 2024
2	Melakukan pembagian snack kepada masyarakat untuk pengajian rutin desa	250	09 September 2024
3	Mempersiapkan konsumsi pengajian bulanan desa pagerharjo	250	29 September 2024
B	Penyelenggaraan TPA		
1	Melatih tuntunan dan cara sholat yang benar	250	18 September 2024
SUBTOTAL PROGRAM KEAGAMAAN		1000	
III. PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA (MINIMAL 600 MENIT)			
A	Penyelenggaraan lomba bidang kesenian dan olahraga		
1	Pengawasan lomba estafet air	200	15 Agustus 2024
2	Membantu registrasi ulang untuk perlombaan voli	200	19 Agustus 2024
3	Membantu registrasi ulang peserta sepak bola	200	26 Agustus 2024
4	Registrasi senam bersama	200	20 Oktober 2024

SUBTOTAL PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA	600	
TOTAL PROGRAM I+II+III	2200	

Ketua Unit



Zahrotul Mukaromah
NIM. 2215014009

Mahasiswa KKN



Diva Prasetiana Wardani
NIM. 2200014008

**PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA
PROGRAM PENGUATAN KAPASITAS ORMAWA (PPKO)
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN YOGYAKARTA
Periode 2024 tahun akademik 2024/2025**

Nama : Zahrotul Mukaromah
NIM : 2215014009
Prodi : Fisika
Unit : [IV/A/1]

No.	Program dan Kegiatan	Jumlah JKEM	Tanggal Pelaksanaan
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)			
A	Pembuatan Buku Kurikulum Sanggar Tani Muda		
1	Penyusunan kurikulum pada Bab 3 yang memuat panduan langkah-langkah pembuatan greenhouse.	100	22 Agustus 2024
B	Pembuatan Buku Panduan		
1	Menyusun pendahuluan pada buku panduan	100	16 Agustus 2024
C	Sekolah Lapangan Digital Marketing		
1	Pendampingan kepada peserta dalam memasarkan produk melalui <i>marketplace</i> seperti Tokopedia.	250	15 September 2024
D	Jurnal Pengabdian Masyarakat		
1	Penyusunan jurnal yang mencakup abstrak dan bab pendahuluan.	150	19 September 2024

SUBTOTAL PROGRAM KEILMUAN		600	
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)			
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam		
1	- Menyiapkan tempat pelaksanaan - Menyediakan konsumsi untuk peserta acara pengajian maulid nabi saw	250	08 September 2024
2	Mengkoordinasi acara pengajian rutin desa	250	09 September 2024
3	Mengkoordinasi acara pengajian akbar bulanan desa	250	29 September 2024
B	Penyelenggaraan TPA		
1	- Memberikan pelajaran agama - Mendampingi membaca Al-Qur'an dan praktek sholat	250	18 September 2024
SUBTOTAL PROGRAM KEAGAMAAN		1000	
III. PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA (MINIMAL 600 MENIT)			
A	Penyelenggaraan lomba bidang kesenian dan olahraga		
1	Menyiapkan alat perlombaan estafet air	200	15 Agustus 2024
2	Menyiapkan lapangan voli dan peralatan seperti bola serta net untuk perlombaan bola voli	200	19 Agustus 2024
3	Menyiapkan alat mewarnai dan mendampingi peserta lomba mewarnai	200	19 Oktober 2024
4	Menyusun agenda senam dan menyiapkan acara untuk senam bersama	200	20 Oktober 2024

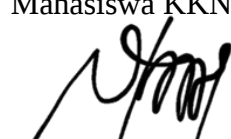
SUBTOTAL PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA	800	
TOTAL PROGRAM I+II+III	2400	

Ketua Unit



Zahrotul Mukaromah
NIM. 2215014009

Mahasiswa KKN



Zahrotul Mukaromah
NIM. 2215014009

**PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA
PROGRAM PENGUATAN KAPASITAS ORMAWA (PPKO)
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN YOGYAKARTA
Periode 2024 tahun akademik 2024/2025**

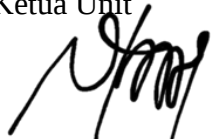
Nama : Hafizh Arrasyid
NIM : 2100029113
Prodi : Kesehatan Masyarakat
Unit : [IV/A/1]

No.	Program dan Kegiatan	Jumlah JKEM	Tanggal Pelaksanaan
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)			
A	Pembuatan Buku Kurikulum Sanggar Tani Muda		
1	Membuat buku kurikulum BAB 3 mengenai penjelasan definisi greenhouse serta konsep dan alat bahan untuk pembuatan greenhouse	150	14 Agustus 2024
B	Pembuatan Buku Panduan		
1	Membantu dalam pembuatan materi mengenai nilai pasar dan peluang bisnis untuk pembuatan buku panduan	150	16 Agustus 2024
C	Sekolah Lapangan Digital Branding		
1	Pendampingan mengenai cara menjual produk di <i>marketplace</i> yaitu shopee	100	15 September 2024
D	Jurnal Pengabdian Masyarakat		
1	Menganalisis data untuk jurnal pengabdian	250	19 September 2024
E	Pembuatan Poster		
1	Pembuatan materi untuk isi poster bagian latar belakang dan pelaksanaan kegiatan	150	20 September 2024

SUBTOTAL PROGRAM KEILMUAN		800	
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)			
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam		
1	Penataan tempat tamu undangan perempuan acara Pengajian Maulid Nabi Muhammad SAW	250	08 September 2024
2	Melakukan pembersihan pasca acara pengajian rutin desa	250	09 September 2024
3	Mempersiapkan Konsumsi acara pengajian bulanan desa pagerharjo	250	29 September 2024
B	Penyelenggaraan TPA		
1	Mengajar hafalan Juz Amma anak - anak Paud di TPA	250	18 September 2024
SUBTOTAL PROGRAM KEAGAMAAN		1000	
III. PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA (MINIMAL 600 MENIT)			
A	Penyelenggaraan lomba bidang kesenian dan olahraga		
1	Sebagai Panitia dan Peserta perlombaan HUT RI	200	15 Agustus 2024
2	Dokumentasi kegiatan lomba voli	200	19 Agustus 2024
3	Menyiapkan perlengkapan kegiatan senam bersama	200	20 Oktober 2024
4	Menyiapkan perlengkapan kegiatan sepak bola	200	26 Agustus 2024

SUBTOTAL PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA	600	
TOTAL PROGRAM I+II+III	2400	

Ketua Unit



Zahrotul Mukaromah
NIM. 2215014009

Mahasiswa KKN



Hafizh Arrasyid
NIM. 2100029113

**PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA
PROGRAM PENGUATAN KAPASITAS ORMAWA (PPKO)
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN YOGYAKARTA
Periode 2024 tahun akademik 2024/2025**

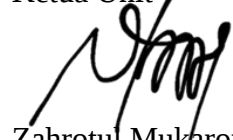
Nama : Edy Fitriyanto
NIM : 2100022030
Prodi : Teknik Elektro
Unit : [IV/A/1]

No.	Program dan Kegiatan	Jumlah JKEM	Tanggal Pelaksanaan
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)			
A	Pembuatan Buku Kurikulum Sanggar Tani Muda		
1	Pembuatan buku kurikulum pada bab 3 mengenai penjelasan penyiraman otomatis berbasis IoT	100	10 Agustus 2024
B	Sekolah Lapangan Teknologi		
1	Membuat alat prototipe kontrol exhaust fan otomatis dan penerapan ke dalam Solar Dome	250	28 Agustus 2024
2	Memaparkan alat penyiraman otomatis kepada anggota sanggar tani muda dalam penggunaan dan pengaplikasian di dalam greenhouse	90	29 September 2024
3	Memaparkan sistem pengeringan vanili menggunakan solar dome dryer	90	29 September 2024
4	Memperkenalkan teknologi IoT berbasis Blynk	90	29 September 2024
SUBTOTAL PROGRAM KEILMUAN		620	
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)			
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam		

1	Pembersihan Lokasi Maulid Nabi	380	7 September 2024
2	Ikut Serta menjadi tim hadroh pada kegiatan maulid Nabi SAW	380	8 September 2024
3	Pengajian Rutin Desa	120	9 September 2024
SUBTOTAL PROGRAM KEAGAMAAN		1000	
III. PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA (MINIMAL 600 MENIT)			
A	Penyelenggaraan lomba bidang kesenian dan olahraga		
1	Mengikuti perlombaan voli bersama bapak bapak masyarakat desa pagerharjo	240	2 Agustus 2024
2	Berpartisipasi dalam memeriahkan pertunjukan kesenian jathilan	180	17 Agustus 2024
3	Berpartisipasi dalam memeriahkan pertunjukan kesenian lengger tapeng	180	24 Agustus 2024
4	Mengadakan lomba menggambar & mewarnai anak -anak se Kalurahan Pagerharjo	150	20 Oktober 2024
5	Koordinator lapangan untuk kegiatan senam bersama	100	20 Oktober 2024
SUBTOTAL PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA		850	

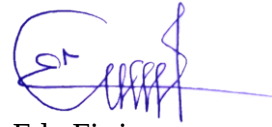
TOTAL PROGRAM I+II+III	2470	
-------------------------------	-------------	--

Ketua Unit



Zahrotul Mukaromah
NIM. 2215014009

Mahasiswa KKN



Edy Fitriyanto
NIM. 2100022030

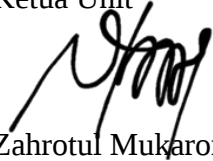
**PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA
PROGRAM PENGUATAN KAPASITAS ORMAWA (PPKO)
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN YOGYAKARTA
Periode 2024 tahun akademik 2024/2025**

Nama : Chalda Bhakti Jelika
NIM : 2115022040
Prodi : Teknik Elektro
Unit : [IV/A/1]

No.	Program dan Kegiatan	Jumlah JKEM	Tanggal Pelaksanaan
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)			
A	Pembuatan Buku Kurikulum Sanggar Tani Muda		
1	Pembuatan buku kurikulum pada bab 3 mengenai penjelasan solar dome dryer berbasis IoT	100	10 Agustus 2024
B	Sekolah Lapangan Teknologi		
1	Membuat alat prototipe kontrol penyiraman otomatis dan penerapan ke dalam greenhouse	250	28 Agustus 2024
2	Memaparkan alat penyiraman otomatis kepada anggota sanggar tani muda dalam penggunaan dan pengaplikasian di dalam greenhouse	90	29 September 2024
3	Memaparkan sistem pengeringan vanili menggunakan solar dome dryer	90	29 September 2024
4	Memperkenalkan teknologi IoT berbasis Blynk	90	29 September 2024
SUBTOTAL PROGRAM KEILMUAN		620	
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)			
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam		

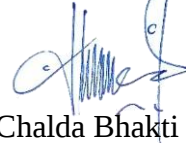
1	Pembersihan Lokasi Maulid Nabi	240	7 September 2024
2	Dekorasi panggung dalam kegiatan maulid Nabi SAW	200	8 September 2024
3	Menyiapkan hidangan dalam acara maulid Nabi SAW	380	8 September 2024
4	Pengajian rutin desa sekaligus perpisahan mahasiswa/i UMY dalam pelaksanaan KKN di dusun Ngentak	180	9 September 2024
SUBTOTAL PROGRAM KEAGAMAAN		1010	
III. PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA (MINIMAL 600 MENIT)			
A	Penyelenggaraan lomba bidang kesenian dan olahraga		
1	Menyiapkan kebutuhan perlombaan bola voli	120	2 Agustus 2024
2	Berpartisipasi dalam memeriahkan pertunjukan kesenian jathilan	180	24 Agustus 2024
3	Berpartisipasi dalam memeriahkan pertunjukan kesenian lengger tapeng	180	25 Agustus 2024
4	Mengadakan lomba menggambar & mewarnai anak -anak se Kalurahan Pagerharjo	150	20 Oktober 2024
5	Instruktur dalam kegiatan senam bersama	100	20 Oktober 2024
SUBTOTAL PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA		730	
TOTAL PROGRAM I+II+III		2360	

Ketua Unit



Zahrotul Mukaromah
NIM. 2215014009

Mahasiswa KKN



Chalda Bhakti Jelika
NIM. 21150022040

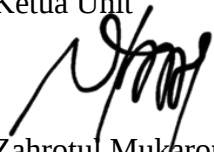
**PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA
PROGRAM PENGUATAN KAPASITAS ORMAWA (PPKO)
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN YOGYAKARTA
Periode 2024 tahun akademik 2024/2025**

Nama : Bayu Ismail
NIM : 2215024340
Prodi : Hukum
Unit : [IV/A/1]

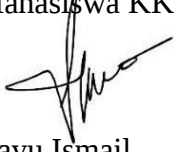
No.	Program dan Kegiatan	Jumlah JKEM	Tanggal Pelaksanaan
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)			
A	Pembuatan Buku Kurikulum Sanggar Tani Muda		
1	Pembuatan buku kurikulum pada bab 3 mengenai cara pengolahan tanah budidaya vanili	100	22 Agustus 2024
B	Penyuluhan Kurikulum		
1	Mensosialisasikan buku kurikulum budidaya vanili kepada semua lapisan masyarakat kalurahan pagerharjo	250	16 Agustus 2024
C	Jurnal Pengabdian Masyarakat		
4	Menganalisa data dan hasil temuan di Kalurahan Pagerharjo dalam budidaya vanili ke dalam bentuk artikel ilmiah	250	19 September 2024
SUBTOTAL PROGRAM KEILMUAN		600	
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)			
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam		
1	Pembersihan lahan panggung Maulid Nabi	250	8 September 2024

2	Membantu persiapan pengajian rutin desa	250	9 September 2024
3	Membantu persiapan pengajian bulanan dan membersihkan peralatan setelah acara	250	29 September 2024
B	Penyelenggaraan TPA		
1	Mengaji bersama anak-anak dan mengajari dasar tajwid serta pengucapan huruf hijaiyah kepada anak-anak	250	18 September 2024
SUBTOTAL PROGRAM KEAGAMAAN		1000	
III. PROGRAM SENI DAN OLAAHRAGA (MINIMAL 600 MENIT)			
A	Penyelenggaraan lomba bidang kesenian dan olahraga		
1	Menyiapkan air sebagai sarana lomba estafet air	200	15 Agustus 2024
2	Membantu persiapan lomba voli	200	19 Agustus 2024
3	Membantu persiapan senam bersama	200	20 Oktober 2024
4	Menyiapkan lomba menggambar dan menyiapkan tempat untuk anak -anak menggambar	200	20 Oktober 2024
SUBTOTAL PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA		800	
TOTAL PROGRAM I+II+III		2400	

Ketua Unit


Zahrotul Mukaromah
NIM. 2215014009

Mahasiswa KKN


Bayu Ismail
NIM. 2215024340

**PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA
PROGRAM PENGUATAN KAPASITAS ORMAWA (PPKO)
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN YOGYAKARTA
Periode 2024 tahun akademik 2024/2025**

Nama : Wahyu Tri Hidayati

NIM : 2100014012

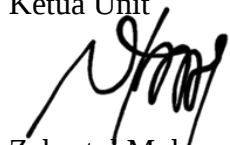
Prodi : Fisika

Unit : [IV/A/1]

No.	Program dan Kegiatan	Jumlah JKEM	Tanggal Pelaksanaan
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)			
A	Pembuatan Buku Kurikulum Sanggar Tani Muda		
1	Pembuatan buku kurikulum pada bab 3 penjelasan mengenai syarat tumbuh budidaya vanili	200	22 Agustus 2024
B	Sekolah Lapangan Digital Marketing		
1	Pendampingan mengenai tata cara pembuatan akun toko di tokopedia	250	15 September 2024
C	Sekolah Lapangan pembuatan produk vanili		
1	Mendampingi masyarakat dalam menyiapkan alat dan bahan yang dibutuhkan dalam pembuatan produk vanili	250	06 Oktober 2024
SUBTOTAL PROGRAM KEILMUAN		700	
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)			
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam		
1	Pembersihan lahan dan kursi tamu undangan acara Maulid Nabi	250	8 September 2024

2	Mengkoordinasi tempat duduk tamu pada acara pengajian rutin desa	250	9 September 2024
3	Membantu membereskan tikar dan membersihkan tempat pasca acara pengajian bulanan desa	250	29 September 2024
B	Penyelenggaraan TPA		
1	Mendampingi dalam berdoa sebelum membaca iqro dan hafalan	250	18 September 2024
SUBTOTAL PROGRAM KEAGAMAAN		1000	
III. PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA (MINIMAL 600 MENIT)			
A	Penyelenggaraan lomba bidang kesenian dan olahraga		
1	Menyiapkan hadiah perlombaan bola voli	200	19 Agustus 2024
2	Membagikan konsumsi perlombaan estafet air	200	26 Agustus 2024
3	Senam pagi bersama	200	20 Oktober 2024
SUBTOTAL PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA		800	
TOTAL PROGRAM I+II+III		2400	

Ketua Unit



Zahrotul Mukaromah
NIM. 2215014009

Mahasiswa KKN



Wahyu Tri Hidayati
NIM. 2100014012

**PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA
PROGRAM PENGUATAN KAPASITAS ORMAWA (PPKO)
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN YOGYAKARTA
Periode 2024 tahun akademik 2024/2025**

Nama : Amanda Dila Afani

NIM : 2200014012

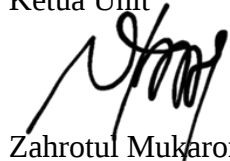
Prodi : Fisika

Unit : [IV/A/1]

No.	Program dan Kegiatan	Jumlah JKEM	Tanggal Pelaksanaan
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)			
A	Pembuatan Buku Kurikulum Sanggar Tani Muda		
1	Pembuatan buku kurikulum pada bab 2 penjelasan mengenai tujuan pembentukan sanggar tani	100	20 Agustus 2024
B	Penyuluhan Kurikulum		
1	Membantu dalam pembuatan rundown dan konsep acara	250	24 Agustus 2024
C	Sekolah Lapangan Pengolahan lahan		
1	Mendampingi masyarakat dalam menanam bibit vanili	250	28 Agustus 2024
D	Publikasi surat kabar		
1	Membuat materi kegiatan yang akan dipublikasikan pada media massa	150	27 Agustus 2024
SUBTOTAL PROGRAM KEILMUAN		600	
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)			
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam		

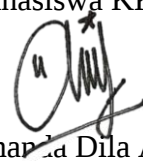
1	Persiapan lahan indoor untuk tamu perempuan acara Maulid Nabi	250	7 September 2024
2	Menyiapkan konsep acara pengajian rutin desa	250	9 September 2024
3	Membantu menyiapkan tempat dan peralatan kegiatan	250	28 September 2024
B	Penyelenggaraan TPA		
1	Mengajar hafalan juz amma anak paud di TPA	250	09 September 2024
SUBTOTAL PROGRAM KEAGAMAAN		1000	
III. PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA (MINIMAL 600 MENIT)			
A	Penyelenggaraan lomba bidang kesenian dan olahraga		
1	Perlombaan anak-anak	200	28 Juli 2024
2	Perlombaan voli	200	2 Agustus 2024
3	Perlombaan estafet air	100	15 Agustus 2024
4	Senam pagi bersama	100	20 Oktober 2024
SUBTOTAL PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA		600	
TOTAL PROGRAM I+II+III		2200	

Ketua Unit



Zahrotul Mukaromah
NIM. 2215014009

Mahasiswa KKN



Amara Dila Afani
NIM. 2200014012

B. Pelaksanaan Kegiatan Bersama

**PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA
PROGRAM PENGUATAN KAPASITAS ORMAWA (PPKO)
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN YOGYAKARTA
Periode 2024 tahun akademik 2024/2025**

No	Program dan Kegiatan	Jumlah JKEM	Peran Masing-Masing Mahasiswa	Tanggal Pelaksanaan
IV. PROGRAM TEMATIK				
A	Pembentukan Kelembagaan Sanggar Tani Muda			
1	Pendataan Pemuda Desa Pagerharjo	50	A,B,C,D,E,F,G,H melakukan pendataan pemuda desa pagerharjo yang akan menjadi kelompok sanggar tani muda	28 Juni 2024
2	Penentuan Struktur Kelompok Sanggar Tani Muda	150	A,B,C mencatat nama-nama pemuda untuk dimasukkan ke struktur sanggar tani muda, E,D,F menyampaikan materi terkait struktural sanggar tani muda, G,H mendokumentasikan kegiatan pembentukan struktur sanggar tani muda	06 Juli 2024
3	Soft Launching Kelompok Sanggar Tani Muda	200	A,G melakukan registrasi peserta. B,D menyampaikan materi soft launching. E,H mengatur berjalannya acara sesuai rundown. C,F mendokumentasikan kegiatan soft launching.	29 Juni 2024
B	Pemanfaatan Lahan Kosong			
1	Pembersihan Lahan	150	A,B,C,D,E,F,G bersama warga dan sanggar tani muda membersihkan lahan yang akan dijadikan lahan pembuatan greenhouse	30 Juni 2024

2	Perancangan Kerangka Greenhouse Vanili	250	B,D,E,F,G,H berdiskusi Bersama sanggar tani muda terkait konsep greenhouse. A,C mendokumentasikan kegiatan perencanaan perakitan greenhouse.	14 Juli 2024
3	Pembuatan Kerangka Greenhouse Vanili	250	C,D,F mencari bambu untuk kerangka greenhouse. A,B,E,G,H menggali tanah untuk tiang greenhouse dan membersihkan bambu.	21 Juli 2024
4	Pembuatan Kerangka Greenhouse Vanili Lanjutan	250	C,D,F memotong bambu kecil-kecil untuk kerangka greenhouse. A,B,E,G,H memasang jaring untuk dinding greenhouse.	28 Juli 2024
5	Pembuatan Media Rambat Penanaman Vanili	250	A,B,E menggotong batu bata dari depan posko ke lahan greenhouse. C,D,F mengaduk semen dan pasir. G,H memisahkan pasir kasar dengan pasir halus.	05 Agustus 2024
6	Pembuatan Media Rambat Penanaman Vanili Lanjutan	250	A,B,E,G,H mengebor batu bata sampai berlubang. C,D,F menyusun batu bata membentuk tiang di lahan green house.	06 Agustus 2024
7	Pembuatan Media Tanam Vanili	250	A,B,G,H mencampurkan bahan antara tanah dan sekam bakar. C,D,E,F mengangkut campuran media tanam dan meletakkan di bawah media rambat.	07 Agustus 2024
C	Penanaman Bibit Vanili di Lahan Greenhouse			
1	Pencarian Bibit Vanili	150	A,B,E,G,H mencari dan memilih bibit vanili yang bagus bersama sanggar tani muda. C,D,F memanjat dan memotong bibit vanili yang telah dipilih.	18 Agustus 2024
2	Penanaman Bibit Vanili	200	D,F merendam bibit vanili dan meletakkan di media rambat vanili. A,B,E,G,H menanam dan mentali bibit vanili yang sudah diletakkan. C mendokumentasikan kegiatan penanaman.	25 Agustus 2024
3	Penyiraman Bibit Vanili	50	A,B,C,D,E,F,G,H melakukan penyiraman bibit vanili secara bergantian.	30 Agustus 2024
D	Pengadaan Instalasi Penyiraman Otomatis Pada Greenhouse			
1	Pemasangan Selang Penyiraman Pada	250	A,B,C,D menyiapkan bahan untuk penyiraman	07 Agustus

	Greenhouse		otomatis, E,F,G,H membantu sanggar tani muda dalam memasang dan mengarahkan peletakan selang di lahan greenhouse	2024
2	Pemasangan Selang dan Sistem iot Untuk Sistem Penyiraman Otomatis	250	C,D,E,F memasang selang di greenhouse. A,B mengulur selang dari saluran air ke saluran selang di greenhouse. G,H pemasangan kran kecil tempat keluarnya air.	01 September 2024
3	Pemasangan Selang dan Sistem iot Untuk Sistem Penyiraman	250	A,B,E membersihkan bak tempat penyimpanan air. G,H menanam saluran air dibawah tanah biar tidak terinjak. C,D,F menyambungkan antara sistem IoT dengan pompa air.	14 September 2024
4	Pendampingan Penggunaan Alat Penyiraman Otomatis di Greenhouse	200	A,B registrasi peserta pendampingan. C,G mendokumentasikan kegiatan. D,E,F menyampaikan materi terkait alat penyiraman otomatis. G mendampingi kegiatan pendampingan.	29 September 2024
E	Pembuatan Alat Pengering Tenaga Surya (Solar Dome Dryer)			
1	Perancangan Solar Dome Dryer (Diskusi Bersama Pak Arsyad Terkait Pembuatan Solar Dome Dryer)	200	A,B,C,D,E,F,G,H berdiskusi bersama pak arsyad terkait pengadaan solar dome dryer	05 Agustus 2024
2	Pembersihan Lahan	250	A,B,C,D,E,F,G,H bersama sanggar tani muda melaksanakan pembersihan lahan untuk tempat solar dome dryer	06 September 2024
3	Pembuatan Solar Dome Dryer	250	A,B menyiapkan alat yang digunakan untuk pembuatan solar dome. C,D,E,F menurunkan bahan solar dome dari mobil pick up. G,H menata bahan dan membersihkan tempat pembuatan solar dome.	15 September 2024
4	Perakitan Rangkaian Solar Panel	200	D,E merakit solar panel yang digunakan untuk solar dome dryer. A,B,G,H menyiapkan bahan yang dibutuhkan. C,F membersihkan dan membereskan sisa bahan yang digunakan	20 September 2024
5	Pembuatan Solar Dome Dryer Lanjutan	250	A,B,E,G,H merendam bata dan menyalurkan air untuk	21 September

			adonan semen dan pasir. C,D,F menggotong adonan dan menata bata membentuk tatakan solar dome dryer.	2024
6	Pemasangan Solar Panel	200	A,B,H menggotong tangga dan memegang tangga. E membawa rakitan solar panel keluar. D meletakkan solar panel ke atas atap posko. C,F mengulurkan kabel dari atas ke bawah. G mendokumentasikan kegiatan.	21 September 2024
7	Pemasangan iot Pada Solar Dome Dryer	250	A,H dokumentasi kegiatan. B,C mengebor tembok. D,E,F menyusun sistem IoT ke dalam panel box dan meletakkan di dinding yang sudah dibor. G menyalurkan kabel ke arah solar dome.	28 September 2024
8	Pendampingan Penggunaan Alat Solar Dome Dryer/Pengering Vanili	200	B,C,D,E,F menjelaskan materi terkait sistem penggunaan alat solar dome dryer. A,G registrasi sanggar tani muda. H dokumentasi kegiatan.	04 Oktober 2024
F	Penyelenggaraan Bazar UMKM			
1	Pendataan UMKM	150	A,B,C melakukan diskusi bersama Lurah Pagerharjo. D,E,F,G,H mendata nama-nama daerah yang akan ikut kegiatan bazar	12 Oktober 2024
2	Technical Meeting UMKM	200	B,C,D,F mengatur jalannya acara dan menyampaikan materi, A,E,G,H mendampingi selama acara	18 Oktober 2024
3	Bazar UMKM	250	A melakukan registrasi peserta. B,D menyampaikan sambutan dan ucapan terimakasih. C mendokumentasi kegiatan. G,H mendata dan mengatur tempat stand. E,F mengatur acara sesuai dengan rundown.	20 oktober 2024
4	Bazar UMKM Lanjutan	200	A melakukan registrasi peserta. B,D menyampaikan sambutan dan ucapan terimakasih. C mendokumentasi kegiatan. G,H mendata dan mengatur tempat stand. E,F mengatur acara sesuai dengan rundown.	

C. Rekapitulasi Laporan Kegiatan

**REKAP JAM KERJA EFEKTIF MAHASISWA
KULIAH KERJA NYATA
PROGRAM PENGUATAN KAPASITAS ORMAWA (PPKO)
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN YOGYAKARTA
Periode 2024 tahun akademik 2024/2025**

NO	ITEM	NAMA	Divi Prasetiana Wardani	Zahrotul Mukaromah	Hafizh Arrasyid	Edy Fitriyanto	Chalda Bhakti Jelika	Bayu Ismail	Wahyu Tri Hidayati	Amanda Dila Afani
		KODE	A	B	C	D	E	F	G	H
FORM 1										
1	KEILMUAN		600	600	800	620	620	600	700	600
2	KEAGAMAAN		1000	1000	1000	1000	1010	1000	1000	1000
3	SENI DAN OLAHRAGA		600	800	600	850	730	800	800	600
4	TEMATIK		6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000
TOTAL JKEM			8200	8400	8400	8470	8360	8400	8500	8200

BAB IV PEMBAHASAN DAN EVALUASI

A. PEMBAHASAN

Kuliah Kerja Nyata (KKN) merupakan sebuah kegiatan berbasis kemasyarakatan yang dilakukan oleh mahasiswa. Kegiatan ini bertujuan untuk melakukan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan ilmu-ilmu yang telah didapatkan selama perkuliahan yang digunakan sebagai bekal kegiatan. Dengan adanya kegiatan ini, mahasiswa dapat melihat dan merasakan secara langsung mengenai keadaan yang terjadi di lapangan dan menganalisis teori agar mendapatkan solusi untuk menanganinya.

Kegiatan KKN Regular periode ke- 137 unit IV/A/ 1 bertempat di Dukuh Ngentak, Kalurahan Pagerharjo, Kapanewon Samigaluh yang memiliki jumlah penduduk sekitar + 255 jiwa dengan mayoritas mata pencahariannya adalah di sektor pertanian dengan persentase 25.32%. Pelaksanaan kegiatan dilakukan selama lima bulan yaitu dimulai dari Juni s.d Oktober 2024. Kegiatan KKN Regular Periode ke- 137 dilaksanakan berdasarkan program kerja (Proker) yang sudah dirancang dan disusun oleh anggota kelompok sebelum penerjunan berlangsung. Di bawah ini merupakan hasil kegiatan mahasiswa KKN di Padukuhan Ngentak, Kalurahan Pagerharjo, Kapanewon Samigaluh periode 137 Unit IV/A/ 1, antara lain :

1. Pembahasan Program Kerja Bersama

Program tematik/ non tematik yang kami jalankan yaitu : Pembentukan Kelompok Sanggar Tani Muda, Pembentukan Kelembagaan Sanggar Tani Muda, Pemanfaatan Lahan Kosong, Penanaman Bibit Vanili di *Greenhouse*, Pengadaan Instalasi Penyiraman Otomatis Pada *Greenhouse*, dan Penyelenggaraan Bazar UMKM.

2. Pelaksanaan Program Kerja Individu

Pelaksanaan program kerja KKN Regular UAD Unit IV/A/ 1 yang dimulai dari bulan Juni – Oktober 2024 di Padukuhan Ngentak, Kelurahan Pagerharjo, Kapanewon Samigaluh, Kabupaten Kulon Progo wajib dilaksanakan disesuaikan dengan JKEM yang telah ditentukan. Setiap mahasiswa diwajibkan untuk mengisi logbook dan matriks setelah melakukan kegiatan (hal ini berlaku juga untuk kegiatan bersama). Kegiatan tersebut disesuaikan dengan keahlian masing-masing. Dalam program individu terdapat beberapa program yang terdiri dari bidang Keilmuan, Keagamaan, Seni dan Olahraga. Program tersebut dijelaskan sebagai berikut:

a. Bidang Keilmuan

Bidang Keilmuan merupakan bidang yang sesuai dengan keahlian/ program studi masing-masing mahasiswa, Pada bidang ini syarat JKEM yang harus dipenuhi adalah 600 menit dan setiap mahasiswa pada anggota unit telah memenuhi syarat tersebut. Pada unit IV/A/ 1 terdiri dari anggota yang berasal dari berbagai program studi antara lain Fisika, Teknik Elektro, Ilmu Hukum , dan Kesehatan Masyarakat. Berikut adalah program kerja yang telah dilaksanakan oleh masing-masing anggota unit dalam bidang keilmuan antara lain :

1. *Soft Launching* dan Pembentukan Sanggar Tani Muda

Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 29 Juni 2024. Dalam pembentukan sanggar tani muda, dilakukan pendataan terhadap petani muda yang siap dan mampu bekerja sama dengan anggota tim KKN untuk menjalankan program. Berdasarkan hasil pendataan, terdapat 25 orang petani muda yang bergabung dalam kelembagaan Sanggar Tani Muda Kalurahan Pagerharjo.

2. Pembuatan *Greenhouse*

Sebelum membuat *Greenhouse*, dilakukan pembersihan lahan dan pengolahan lahan yang dilakukan langsung di lahan pertanian mulai tanggal 30 Juni hingga 8 Agustus 2024. Proses pembuatan ini dilakukan oleh tim KKN, anggota Sanggar Tani Muda, dan masyarakat Kalurahan Pagerharjo. Pada saat ini *greenhouse* sudah berdiri serta telah ditanami vanili.

3. Sekolah Lapangan Pengolahan Lahan untuk Tanaman Vanili

Kegiatan ini dilaksanakan pada 03 Agustus 2024 dan berjalan lancar. Kegiatan ini mencakup materi tentang pengolahan lahan untuk budidaya vanili yang disampaikan secara langsung oleh narasumber yaitu Bapak Yudi Setiyadi yang merupakan CEO PT. Lazuardi Global *Creative*. Acara ini dimulai dengan sesi pemberian materi, dilanjutkan dengan sesi diskusi, dan diakhiri dengan sesi praktik secara langsung di lahan pertanian.

4. Penanaman Bibit Vanili pada Media Rambat

Penanaman bibit vanili dilaksanakan pada 25 Agustus 2024 dan berjalan dengan lancar. Kegiatan ini dihadiri oleh anggota Sanggar Tani Muda dan masyarakat umum. Kegiatan ini dilakukan dengan menanam bibit vanili yang sebelumnya sudah direndam, dalam sistem penanaman ini dilakukan dengan menanam 1 lanjar berisi 2 bibit vanili, kemudian diletakkan dengan arah terbalik pada segi latekuk dari lanjaran lalu ditali menggunakan rafia dan untuk ujung bibit vanili diusahakan untuk tidak ditimbun oleh tanah dan sepet.

5. Pemasangan Instalasi IoT Penyiraman Otomatis

Kegiatan ini dilaksanakan pada 1 September 2024 dengan melakukan pemasangan selang dan sistem IoT oleh anggota Sanggar Tani Muda dan anggota

tim KKN. Selain dilakukan pemasangan juga terdapat penjelasan dan diskusi bersama terkait sistem penyiraman otomatis mulai dari sistem alat, pemrograman, dan bentuk luaran dari sistem yang dijalankan.

6. Pemasangan *Solar Dome Dryer*

Pemasangan alat ini dilakukan mulai 6 September 2024 hingga 21 September 2024. Kegiatan ini dilakukan dengan mempersiapkan lahan untuk pemasangan dan penempatan *solar dome dryer* yang diawali dengan pembersihan lahan dan pembuatan tatakan untuk *solar dome* yang dilanjutkan dengan *solar dome dryer*.

7. Sekolah Lapangan Digital Branding

Sekolah lapangan ini dilaksanakan pada 15 September 2024 yang berjalan dengan baik dan lancar. Kegiatan ini berisi mengenai pengertian branding dan pengelolaan akun *e-commerce* sebagai media penjualan secara *online*. Kegiatan ini juga menyertakan langkah-langkah untuk mendaftar dan menjual di aplikasi shopee. Setelah sesi pematerian dilanjutkan dengan sesi praktik secara langsung terkait aplikasi shopee. Dengan diadakannya kegiatan ini, masyarakat dapat mengetahui cara membranding produk dan memahami cara mengelola akun di shopee sebagai media penjualan.

8. Pemasangan Panel Surya dan Panel Box

Pemasangan ini dilakukan pada 20-21 September 2024 yang diawali dengan perakitan awal komponen solar panel serta persiapan tatakan untuk pemasangan solar panel di atap. Setelah proses perakitan selesai, solar panel dipasang dan ditempatkan di atas atap posko Sanggar Tani Muda. Selanjutnya, kabel inverter disalurkan ke dalam rumah untuk dihubungkan dengan panel box. Pemasangan panel box dimulai dengan perakitan komponen, dilanjutkan dengan penyambungan kabel dari *solar dome dryer*, sistem penyiraman otomatis, dan kabel inverter ke dalam rangkaian panel box. Setelah pemasangan selesai, panel box diletakkan di dinding untuk menjaga keamanan dan siap untuk dioperasikan.

9. Sekolah Lapangan Teknologi Pertanian

Sekolah Lapangan ini dilakukan pada 29 September 2024 yang diisi secara langsung oleh Bapak Arsyad Cahya Subrata, S.T.,M.T., yang merupakan dosen Teknik Elektro UAD. Materi yang disampaikan mencakup sistem teknologi pertanian seperti penyiraman otomatis dan *solar dome dryer*. Selain pemberian materi, audiens juga diajarkan untuk praktek secara langsung cara kerja alat tersebut.

10. Sekolah Lapangan Pengolahan Produk Vanili

Sekolah lapangan ini dilaksanakan pada 6 Oktober 2024 dengan pemateri yaitu Bagus Puji Kusumo. Acara ini dimulai dengan penyampaian materi tentang berbagai produk olahan dari buah vanili, termasuk cara pengolahannya. Dalam

kesempatan ini, anggota tim KKN mengajarkan untuk cara pembuatan *essential oil* dari vanili. Setelah pemaparan materi, dilanjutkan dengan praktik pengolahan *essential oil* secara langsung menggunakan vanili kering dan alkohol sebagai bahan dasarnya.

11. Lokakarya

Kegiatan ini dilaksanakan pada 20 Oktober 2024 yang bertempat di Balai Kalurahan Pagerharjo. Kegiatan ini berlangsung dengan baik sebagai penutup program KKN. Lokakarya berisi tentang pengenalan produk UMKM di Kalurahan Pagerharjo dan dimeriahkan dengan senam sehat serta lomba menggambar untuk anak-anak. Acara ini dihadiri oleh berbagai pihak mulai dari masyarakat umum hingga PJ Bupati Kulon Progo. Acara ini dimulai dengan pembukaan, sambutan-sambutan, simbolis kegiatan, dokumentasi, dan sesi Q&A UMKM. Dengan adanya kegiatan ini, UMKM di Kalurahan Pagerharjo mendapatkan pengenalan lebih luas di kalangan masyarakat.

b. Bidang Keagamaan

Program kegiatan di bidang Keagamaan memiliki syarat JKEM 1000. Kegiatan yang telah dirancang dan terlaksana dengan baik serta telah memenuhi syarat. Hal ini ditunjukkan oleh antusias anak-anak dalam mengikuti kegiatan TPA di Masjid. Kegiatan keagamaan dilakukan secara individu dengan didampingi oleh ustadz dan ustadzah. Materi yang diberikan kepada anak-anak meliputi Bimbingan Iqra dan Al-Qur'an, Edukasi (tayamum, asmaul husna, bulan hijriah, rukun iman, nabi ulul azmi beserta mukjizat, sholat 5 waktu), Adab (kepada teman, orang tua, guru), Doa sehari-hari dan surah pendek, Ilmu tajwid, Nama malaikat dan tugasnya, Video edukasi kisah nabi, Tata cara wudhu dan sholat, Akhlak, Pendampingan Kaligrafi, dan Membuat media cetak doa-doa.

c. Bidang Seni dan Olahraga

Program kegiatan di bidang Seni dan Olahraga memiliki syarat JKEM 1000. Kegiatan yang direncanakan terlaksana dengan baik dan telah memenuhi syarat. Hal ini ditunjukkan oleh keaktifan anak-anak dalam mengikuti kegiatan yang dipandu oleh mahasiswa KKN. Kegiatan-kegiatan tersebut meliputi:

- 1) Seni
- 2) Olahraga

Ikut dalam memeriahkan peringatan HUT RI yang ke - 79 dengan mengikuti perlombaan bola voli, estafet air, dan lomba anak. Selain itu juga mengadakan senam bersama pada kegiatan bazar UMKM.

d. Bidang Tematik/ Non Tematik

Pada program kami dalam bidang tematik dan non tematik terdiri dari Pembentukan Kelembagaan Sanggar Tani Muda yang diawali dengan pendataan

anggota- anggota pemuda di Padukuhan Ngentak yang kemudian dibentuk struktur kepengurusannya, Pemanfaatan Lahan Kosong digunakan untuk pembuatan *greenhouse* sebagai tempat penanaman bibit vanili, Penanaman Bibit Vanili di *Greenhouse*, Pengadaan Instalasi Penyiraman Otomatis Pada *Greenhouse*, dan Penyelenggaraan Bazar UMKM yang bertujuan untuk mengenalkan produk-produk UMKM yang ada di Kaluraha Pagerharjo agar lebih dikenal oleh masyarakat umum.

B. EVALUASI

Pelaksanaan program KKN di Padukuhan Ngentak, Kelurahan Pagerharjo, Kecamatan Samigaluh, Kabupaten kulon Progo telah terlaksana dengan baik dan lancar. Hal ini dibuktikan dengan sambutan dan dukungan dari masyarakat kepada program yang telah kami berikan sehingga mampu meningkatkan pengetahuan dan wawasan bagi masyarakat yang ada di Ngentak. Akan tetapi, Program KKN yang telah dilaksanakan menunjukkan beberapa tantangan dan hambatan yang berpengaruh terhadap efektivitas dan efisiensi pelaksanaan. Dalam evaluasi ini, beberapa aspek krusial yang mempengaruhi jalannya program diidentifikasi, yaitu: jarak tempuh yang jauh, kendala jaringan, penambahan program yang tidak terencana, komunikasi antar tim yang kurang optimal, serta partisipasi masyarakat yang masih rendah. Berikut adalah uraian mendalam mengenai masing-masing masalah tersebut serta analisis mengenai solusi yang bisa diterapkan untuk mengatasi kendala yang ada.

1. Jarak tempuh lokasi pengabdian yang cukup jauh

Jarak tempuh yang cukup jauh menuju lokasi pengabdian menyebabkan waktu perjalanan yang lebih lama, sehingga mengurangi efisiensi pelaksanaan program. Waktu yang seharusnya dapat dimanfaatkan untuk kegiatan yang lebih produktif justru terbuang dalam perjalanan, yang pada akhirnya berdampak pada efektivitas program. Selain itu, biaya transportasi yang semakin meningkat menjadi kendala tambahan yang perlu diperhitungkan. Dalam jangka panjang, hal ini dapat menurunkan motivasi tim dalam menjalankan tugas secara optimal.

Untuk mengatasi permasalahan ini, beberapa langkah dapat diterapkan. Pengoptimalan waktu perjalanan dapat dilakukan dengan mengatur jadwal kunjungan secara lebih efisien, misalnya dengan merencanakan beberapa kegiatan di lokasi yang sama dalam satu waktu agar frekuensi perjalanan dapat dikurangi. Selain itu, reevaluasi lokasi pengabdian juga dapat menjadi solusi dengan mempertimbangkan tempat yang lebih terjangkau dari segi jarak tanpa mengurangi kualitas dan dampak yang diharapkan dari program.

2. Akses Jaringan yang Kurang Stabil

Kendala utama dalam pelaksanaan program adalah akses jaringan yang tidak stabil, yang menghambat komunikasi baik antar tim maupun dengan masyarakat. Dalam era digital, konektivitas yang buruk dapat mengganggu koordinasi, pengiriman data, serta pelaksanaan kegiatan daring. Ketidakstabilan jaringan ini menjadi tantangan serius, terutama bagi program kerja yang berbasis internet, pertemuan daring, maupun penyampaian materi melalui platform online. Jika tidak segera diatasi, efektivitas program dapat menurun dan menghambat pencapaian tujuan yang telah direncanakan.

Untuk mengatasi permasalahan ini, diperlukan upaya peningkatan infrastruktur jaringan. Salah satu langkah yang dapat dilakukan adalah bekerja sama dengan penyedia layanan jaringan lokal guna meningkatkan kualitas sinyal di daerah pelaksanaan program, khususnya untuk memastikan akses data internet yang lebih stabil.

3. Komunikasi Antar Anggota Tim Perlu Ditingkatkan

Komunikasi yang kurang efektif antar anggota tim dapat menyebabkan miskomunikasi, kesalahan dalam implementasi, atau penundaan dalam pelaksanaan kegiatan. Ketidakefektifan dalam menyampaikan informasi dapat menghambat jalannya program dan berpotensi mengurangi efektivitas pencapaian tujuan yang telah direncanakan. Tanpa koordinasi yang baik, tim akan mengalami kesulitan dalam menyelesaikan tugas dengan tepat waktu, yang pada akhirnya dapat memengaruhi kualitas hasil yang dicapai.

Untuk mengatasi masalah ini, diperlukan langkah-langkah strategis guna meningkatkan efektivitas komunikasi dalam tim. Mengadakan rapat koordinasi secara rutin menjadi salah satu solusi yang dapat diterapkan agar perkembangan program, kendala yang dihadapi, serta langkah-langkah yang perlu diambil dapat dibahas secara jelas. Pemanfaatan teknologi seperti Zoom atau Google Meet juga bisa membantu memfasilitasi komunikasi jika pertemuan langsung sulit dilakukan. Selain itu, pelatihan komunikasi tim dapat menjadi upaya tambahan untuk meningkatkan keterampilan dalam menyampaikan dan menerima informasi dengan lebih baik, sehingga setiap anggota dapat berkontribusi secara efektif dalam menjalankan program.

4. Partisipasi Masyarakat Masih Kurang

Salah satu tujuan utama dalam program pengabdian adalah meningkatkan partisipasi aktif masyarakat dalam setiap kegiatan yang diadakan. Namun, rendahnya keterlibatan masyarakat dapat mengurangi dampak positif yang diharapkan dari program tersebut. Berbagai faktor dapat menjadi penyebab, seperti kurangnya pemahaman mengenai manfaat program, minimnya insentif yang mendorong keikutsertaan, atau pendekatan yang kurang efektif dalam

melibatkan mereka. Jika tidak ditangani dengan baik, hal ini bisa menghambat keberlanjutan dan efektivitas program yang dijalankan.

Untuk mengatasi hal ini, diperlukan strategi yang lebih efektif dalam membangun keterlibatan masyarakat. Sosialisasi yang lebih intensif dapat dilakukan dengan memberikan pemahaman mendalam mengenai manfaat langsung dari program, baik melalui pertemuan tatap muka, penyuluhan, maupun pemanfaatan media sosial. Selain itu, pemberian insentif bagi masyarakat yang berpartisipasi aktif dapat menjadi dorongan tambahan agar mereka lebih termotivasi untuk terlibat. Pendekatan berbasis komunitas juga dapat diterapkan dengan melibatkan tokoh masyarakat atau pemimpin lokal, sehingga dapat lebih mudah mempengaruhi dan mendorong keterlibatan yang lebih luas dalam program.

C. REKOMENDASI

Dari evaluasi di atas, dapat disimpulkan bahwa pelaksanaan Program KKN menghadapi sejumlah tantangan yang mempengaruhi efisiensi dan efektivitasnya. Untuk memastikan keberhasilan program, perlu adanya perencanaan yang lebih matang, baik dari segi waktu, anggaran, maupun sumber daya manusia. Peningkatan komunikasi antar tim dan dengan masyarakat, serta pengoptimalan penggunaan teknologi dalam mengatasi kendala jaringan, menjadi kunci untuk meningkatkan kinerja dan hasil dari program pengabdian. Oleh karena itu, solusi-solusi yang telah disarankan di atas perlu dipertimbangkan dan diterapkan secara hati-hati agar tujuan KKN dapat tercapai dengan optimal. Dengan pendekatan yang lebih terstruktur dan adaptif terhadap kendala yang ada, diharapkan Program KKN dapat berjalan lebih lancar dan memberikan dampak yang lebih besar bagi masyarakat.

1. Beberapa program mengalami kendala akibat akses jaringan yang kurang stabil, yang mempengaruhi kelancaran komunikasi dan pelaksanaan kegiatan.
2. Terdapat penambahan program kerja yang tidak terencana sebelumnya, yang menyebabkan peningkatan biaya pengeluaran yang tidak terduga.
3. Komunikasi antar tim masih perlu ditingkatkan agar koordinasi lebih efektif dan tujuan program dapat tercapai dengan optimal.
4. Partisipasi masyarakat dalam beberapa program kerja masih kurang, sehingga dampak yang diharapkan tidak sepenuhnya tercapai.

BAB V PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan laporan program kerja yang telah dijelaskan pada bab sebelumnya, dapat disimpulkan bahwa program kerja kelompok dan program kerja individu yang telah direncanakan dapat dilaksanakan dengan baik. Hal ini didukung dengan antusias masyarakat dan para pemuda Padukuhan Ngentak Kalurahan Pagerharjo yang membantu kegiatan mahasiswa selama program PPK Ormawa berjalan. Banyaknya kegiatan masyarakat yang melibatkan mahasiswa selama program PPK Ormawa berjalan juga buktikan keberhasilan program di Padukuhan Ngentak Kalurahan Pagerharjo. Disisi lain, terdapat beberapa hal yang menghambat proses pelaksanaannya tidak dapat berjalan sesuai dengan jadwal yang telah direncanakan karena bertabrakan dengan kegiatan lain serta waktu yang diperlukan untuk melaksanakan program lebih panjang dari yang direncanakan. Meskipun begitu mahasiswa tidak merasa kesulitan dalam melaksanakan program dan sangat terbantu oleh banyaknya kegiatan masyarakat. Selain itu, antusiasme masyarakat yang tinggi dengan keberadaan mahasiswa juga mendukung kelancaran pelaksanaan program PPK Ormawa di Padukuhan Ngentak Kalurahan Pagerharjo.

B. Saran

1. Peningkatan sosialisasi dan edukasi bagi pemuda perlu dilakukan secara lebih intensif guna menumbuhkan minat mereka terhadap sektor pertanian, khususnya budidaya vanili. Program pelatihan dan sosialisasi yang lebih menarik, seperti workshop dan magang lapangan, dapat memberikan pengalaman langsung serta meningkatkan motivasi pemuda dalam bertani.
2. Selain itu, pengembangan infrastruktur pendukung masih diperlukan agar proses produksi dan pemasaran lebih optimal. Meskipun teknologi seperti solar dome dryer dan sistem penyiraman otomatis berbasis IoT telah diterapkan, fasilitas pascapanen dan pemasaran produk perlu diperkuat melalui kerja sama dengan pemerintah desa dan pihak terkait.
3. Kolaborasi dengan pihak swasta dan lembaga pendidikan juga perlu diperluas untuk menjamin keberlanjutan program. Dukungan dari perusahaan dan lembaga riset dalam pengembangan produk berbasis vanili, seperti essential oil, dapat membuka peluang pasar baru dan meningkatkan daya saing produk desa.
4. Dalam aspek pemasaran digital, masyarakat perlu lebih memahami strategi dan pemanfaatan berbagai platform digital. Pelatihan lanjutan terkait pemasaran e-commerce dapat membantu produk pertanian Desa Pagerharjo menjangkau pasar yang lebih luas.
5. Agar program ini berjalan secara berkelanjutan, pemantauan dan evaluasi berkala sangat penting. Pelibatan pemerintah desa, tim KKN, dan masyarakat

dalam evaluasi akan membantu mengidentifikasi perkembangan, tantangan, serta langkah penyempurnaan di masa depan.

6. Terakhir, pemberdayaan masyarakat dalam pengelolaan keuangan dan usaha perlu ditingkatkan. Pelatihan manajemen usaha, pengelolaan modal, serta strategi keuntungan dapat membantu masyarakat lebih profesional dalam mengelola hasil pertanian dan memperkuat kemandirian ekonomi desa.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Bukti-bukti kegiatan (Form 1)

Nama : Diva Prasetiana Wardani**NIM : 2200014008****Prodi : Fisika****Unit : [IV/A/1]**

No	Kegiatan	Tanggal kegiatan	Foto Kegiatan
I BIDANG KEILMUAN			
1	Pembuatan Buku Kurikulum Sanggar Tani Muda	14 Agustus 2024	
2	Pembuatan Buku Panduan	16 Agustus 2024	
3	Sekolah Lapangan <i>Digital Marketing</i>	15 September 2024	

4	Sekolah Lapangan Pengolahan Lahan Pertanian	03 Agustus 2024	
II BIDANG KEAGAMAAN			
1	Pengajian Maulid Nabi Muhammad SAW	08 Septemb er 2024	
2	Pengajian Rutin Desa	09 Septemb er 2024	

3	Mengajar TPA	18 September 2024	
4	Pengajian Bulanan Desa Pagerharjo	29 September 2024	
III BIDANG SENI DAN OLAHRAGA			
1	Lomba Estafet Air	15 Agustus 2024	
2	Sepak Bola	26 Agustus 2024	

3	Lomba Voli	19 Agustus 2024	
4	Senam	20 Oktober 2024	
IV BIDANG TEMATIK			
1	Pembentukan Kelompok Sanggar Tani Muda	Pendataan Pemuda desa pagerharjo 28 Juni 2024	

		Penentuan struktur kelompok sanggar tani	06 Juli 2024	
		Soft launching kelompok sanggar tani muda	29 Juli 2024	
2		Pembersihan Lahan	30 Juni 2024	

		Perancangan kerangka greenhouse vanili	14 Juli 2024	
		Pembuatan kerangka greenhouse vanili	21 Juli 2024	
		Pembuatan kerangka greenhouse vanili lanjutan	28 Juli 2024	

		Pembuatan media rambat penanaman vanili lanjutan	05 Agustus 2024	
		Pembuatan media rambat penanaman vanili lanjutan	06 Agustus 2024	
		Pembuatan media tanam vanili	07 Agustus 2024	
3	Penanaman dan perawatan bibit vanili	Pencarian bibit vanili	18 Agustus 2024	

		Menanam bibit vanili	25 Agustus 2024	
		Menyiram bibit vanili	30 Agustus 2024	
4	Pengadaan instalasi penyiraman otomatis pada greenhouse	Pemasangan selang penyiraman pada greenhouse	07 Agustus 2024	
		Pemasangan selang dan sistem iot untuk sistem penyiraman otomatis	01 September 2024	

		Pemasangan selang dan sistem iot untuk sistem penyiraman otomatis lanjutan	14 September 2024	
		Pendampingan penggunaan alat penyiraman otomatis di greenhouse	29 September 2024	
5	Pembuatan Solar Dome Dryer	Perancangan Solar dome dryer (pertemuan dengan pak arsyad terkait pembuatan solar dome)	05 Agustus 2024	

		Pembersihan lahan	06 Agustus 2024	
		Pembuatan solar dome dryer	15 September 2024	
		Perakitan rangkaian solar panel	20 September 2024	

		Pembuatan solar dome dryer lanjutan	21 September 2024	
		Pemasangan solar dome	21 September 2024	
		Pemasangan IoT pada solar dome dryer	28 September 2024	
		Pendampingan penggunaan alat solar dome dryer	04 Oktober 2024	

6	Bazar UMKM	Pendataan UMKM	12 Oktober 2024	
		Technical meeting UMKM	18 Oktober 2024	
		Bazar UMKM	20 Oktober 2024	
		Bazar UMKM lanjutan	20 Oktober 2024	

Nama : Zahrotul Mukaromah
NIM : 2215014009
Prodi : Fisika
Unit : [IV/A/1]

No	Kegiatan	Tanggal kegiatan	Foto Kegiatan
I BIDANG KEILMUAN			
1	Pembuatan Buku Kurikulum Sanggar Tani Muda	22 Agustus 2024	
2	Pembuatan Buku Panduan	16 Agustus 2024	
3	Sekolah Lapangan <i>Digital Marketing</i>	15 September 2024	

			
4	Jurnal Pengabdian Masyarakat	19 September 2024	
II BIDANG KEAGAMAAN			
1	Pengajian Maulid Nabi Muhammad SAW	08 September 2024	
2	Pengajian Rutin Desa	09 September 2024	

3	Mengajar TPA	18 Septemb er 2024	 
4	Pengajian Akbar Bulanan Desa	29 Septemb er 2024	 
III BIDANG SENI DAN OLAAHRAGA			
1	Lomba Estafet Air	15 Agustus 2024	

			
2	Lomba voli	19 Agustus 2024	
3	Lomba mewarnai	19 Agustus 2024	 
4	Senam	20 Oktober 2024	
IV BIDANG TEMATIK			

1	Pembentukan Kelompok Sanggar Tani Muda	Melakukan pendataan Pemuda desa pagerharjo	28 Juni 2024	
		Menentukan struktur kelompok sanggar tani	06 Juli 2024	
		Mengadakan soft launching untuk memperkenalkan kelompok Sanggar Tani Muda	29 Juli 2024	
2		Membersihkan lahan yang akan digunakan untuk pembangunan greenhouse.	30 Juni 2024	

		Merancang desain dan kerangka greenhouse vanili.	14 Juli 2024	
		Memulai pembuatan kerangka greenhouse secara bertahap.	21 Juli 2024	
		Melanjutkan proses pembuatan kerangka greenhouse hingga selesai.	28 Juli 2024	 

		Membuat media rambat untuk penanaman vanili secara bertahap.	05 Agustus 2024	
		Melanjutkan proses pembuatan media rambat hingga siap digunakan.	06 Agustus 2024	
		Menyiapkan media tanam yang sesuai untuk bibit vanili.	07 Agustus 2024	
3	Penanaman dan perawatan bibit vanili	Mencari dan mendapatkan bibit vanili	18 Agustus 2024	

		Menanam bibit vanili di media tanam yang telah disiapkan.	25 Agustus 2024	
		Melakukan penyiraman bibit vanili secara teratur	30 Agustus 2024	
4	Pengadaan instalasi penyiraman otomatis pada greenhouse	Memasang selang penyiraman di dalam greenhouse.	07 Agustus 2024	
		Mengintegrasikan sistem IoT ke dalam instalasi penyiraman otomatis.	01 September 2024	

		Menyempurnakan pemasangan sistem IoT penyiraman otomatis.	14 September 2024	
		Mendampingi dalam pengoperasian alat penyiraman otomatis di greenhouse	29 September 2024	
5	Pembuatan Solar Dome Dryer	Merancang desain solar dome dryer melalui diskusi dengan Pak Arsyad (salah satu dosen UAD)	05 Agustus 2024	
		Membersihkan lahan yang akan digunakan untuk pembangunan solar dome dryer.	06 Agustus 2024	

		Membuat kerangka solar dome dryer sesuai dengan rancangan.	15 September 2024	
		Merakit rangkaian solar panel untuk mendukung operasional alat.	20 September 2024	
		Menyelesaikan tahap akhir pembuatan solar dome dryer.	21 September 2024	
		Memasang solar panel untuk mendukung sistem pengeringan.	21 September 2024	

		Mengintegrasikan sistem IoT pada solar dome dryer untuk memudahkan penggunaannya .	28 September 2024	
		Mendampingi dalam pengoperasian alat solar dome dryer untuk pengeringan vanili	04 Oktober 2024	
6	Bazar UMKM	Melakukan pendataan UMKM yang akan berpartisipasi dalam bazar.	12 Oktober 2024	
		Mengadakan technical meeting untuk memberikan informasi teknis kepada peserta UMKM	18 Oktober 2024	

		Melaksanakan kegiatan bazar UMKM sesuai jadwal yang telah ditentukan.	20 Oktober 2024	
		Menyelenggarakan lanjutan kegiatan bazar UMKM	20 Oktober 2024	

Nama : Hafizh Arrasyid

NIM : 2100029113

Prodi : Kesehatan Masyarakat

Unit : [IV/A/1]

No	Kegiatan	Tanggal kegiatan	Foto Kegiatan
I BIDANG KEILMUAN			
1	Pembuatan Buku Kurikulum Sanggar Tani Muda	14 Agustus 2024	

2	Pembuatan Buku Panduan	16 Agustus 2024	
3	Sekolah Lapangan <i>Digital Marketing</i>	15 September 2024	
4	Jurnal pengabdian masyarakat	19 September 2024	
II BIDANG KEAGAMAAN			
1	Pengajian Maulid Nabi Muhammad SAW	08 September 2024	

2	Pengajian Rutin Desa	09 Septemb er 2024	
3	Mengajar TPA	18 Septemb er 2024	
4	Pengajian Bulanan Desa Pagerharjo	29 Septemb er 2024	
III BIDANG SENI DAN OLAAHRAHA			
1	Lomba 17 Agustus	15 Agustus 2024	
2	Lomba Voli	19 Agustus 2024	

3	Senam bersama	20 Oktober 2024		
4	Sepak Bola	26 Agustus 2024		
IV BIDANG TEMATIK				
1	Pembentukan Kelompok Sanggar Tani Muda	Pendataan Pemuda desa pagerharjo	28 Juni 2024	
		Penentuan struktur kelompok sanggar tani	06 Juli 2024	

		Soft launching kelompok sanggar tani muda	29 Juli 2024	
2		Pembersihan Lahan	30 Juni 2024	
		Perancangan kerangka greenhouse vanili	14 Juli 2024	

		Pembuatan kerangka greenhouse vanili	21 Juli 2024	
		Pembuatan kerangka greenhouse vanili lanjutan	28 Juli 2024	
		Pembuatan media rambat penanaman vanili lanjutan	05 Agustus 2024	
		Pembuatan media rambat penanaman vanili lanjutan	06 Agustus 2024	

		Pembuatan media tanam vanili	07 Agustus 2024	
3	Penanaman dan perawatan bibit vanili	Pencarian bibit vanili	18 Agustus 2024	
		Menanam bibit vanili	25 Agustus 2024	
		Menyiram bibit vanili	30 Agustus 2024	

4	Pengadaan instalasi penyiraman otomatis pada greenhouse	Pemasangan selang penyiraman pada greenhouse	07 Agustus 2024	
		Pemasangan selang dan sistem iot untuk sistem penyiraman otomatis	01 September 2024	
		Pemasangan selang dan sistem iot untuk sistem penyiraman otomatis lanjutan	14 September 2024	

		Pendampingan penggunaan alat penyiraman otomatis di greenhouse	29 September 2024	
5	Pembuatan Solar Dome Dryer	Perancangan Solar dome dryer (pertemuan dengan pak arsyad terkait pembuatan solar dome)	05 Agustus 2024	
		Pembersihan lahan	06 Agustus 2024	

		Pembuatan solar dome dryer	15 September 2024	
		Perakitan rangkaian solar panel	20 September 2024	
		Pembuatan solar dome dryer lanjutan	21 September 2024	

		Pemasangan solar dome	21 September 2024	
		Pemasangan IoT pada solar dome dryer	28 September 2024	
		Pendampingan penggunaan alat solar dome dryer	04 Oktober 2024	
6	Bazar UMKM	Pendataan UMKM	12 Oktober 2024	

		Technical meeting UMKM	18 Oktober 2024	
		Bazar UMKM	20 Oktober 2024	
		Bazar UMKM lanjutan	20 Oktober 2024	

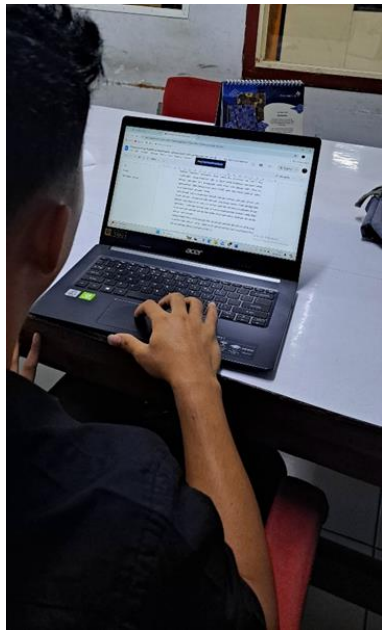
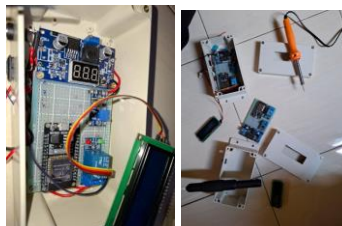
Nama : Edy Fitriyanto

NIM : 2100022030

Prodi : Teknik Elektro

Unit : [IV/A/1]

N o.	Kegiatan	Tanggal kegiatan	Foto Kegiatan
I BIDANG KEILMUAN			

1	Pembuatan buku kurikulum Sanggar tani muda		
2	pengadaan teknologi pertanian		
3	Sekolah lapangan penggunaan teknologi pertanian berkolaborasi dengan Dosen Teknik Elektro UAD		
II BIDANG KEAGAMAAN			

1	Pengajian Maulid Nabi Muhammad SAW	7 s.d. 8 September 2024	
2	Pengajian Rutin Desa dan kegiatan perpisahan Mahasiswa/i KKN UMY	9 september 2024	
III BIDANG SENI DAN OLAAHRAGA			
1	Lomba Volly		

2	Pertunjukan Kesenian Jathilan		
3	Pertunjukan Kesenian Lengger Tapeng		
4	Pengadaan lomba menggambar		
5	Senam		

IV BIDANG TEMATIK			
1	Pembentukan Kelompok Sanggar Tani Muda	30 Juni - 07 Agustus 2024	
2	Pembuatan Greenhouse budidaya Vanili	30 juni 2024- 07 Agustus 2024	 
3	Pengadaan instalasi penyiraman otomatis pada greenhouse	5 Agustus 2024-15 September 2024	

4	Pembuatan Solar Dome Dryer	15 September 2024-21 September 2024	
5	Bazar UMKM	12 Oktober 2024-20 Oktober 2024	 

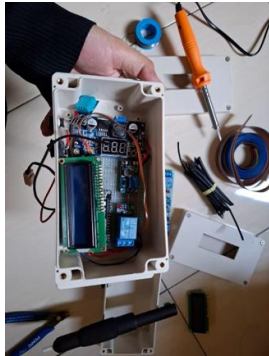
Nama : Chalda Bhakti Jelika

NIM : 2115022040

Prodi : Teknik Elektro

Unit : [IV/A/1]

N o.	Kegiatan	Tanggal kegiatan	Foto Kegiatan
I BIDANG KEILMUAN			

1	Pembuatan Buku Kurikulum Sanggar Tani Muda	10 Agustus 2024	
2	Membuat alat prototipe kontrol penyiraman otomatis dan penerapan ke dalam greenhouse	28 Agustus 2024	 
3	Sekolah lapangan penggunaan teknologi pertanian	29 September 2024	

II BIDANG KEAGAMAAN			
1	Peringatan Maulid Nabi Muhammad SAW.	7-8 September 2024	 
2	Kajian rutin	9 september 2024	

III BIDANG SENI DAN OLAHRAGA			
1	Lomba Volly	2 Agustus 2024	
2	Pertunjukan Kesenian Lengger Tapeng	24 Agustus 2024	 

3	Pertunjukan Kesenian Jathilan	25 Agustus 2024	
4	Pengadaan lomba menggambar	20 Oktober 2024	
5	Senam	20 Oktober 2024	
IV BIDANG TEMATIK			

1	Pembentukan Kelompok Sanggar Tani Muda	28 juni – 6 juli 2024	
2	Pembuatan Greenhouse budidaya Vanili	30 juni – 7 Agustus 2024	 

3	Pengadaan instalasi penyiraman otomatis pada greenhouse	5- 15 September 2024	
4	Pembuatan Solar Dome Dryer	15-21 September 2024	 

5	Bazar UMKM	12-20 Oktober 2024	
---	------------	-----------------------	--

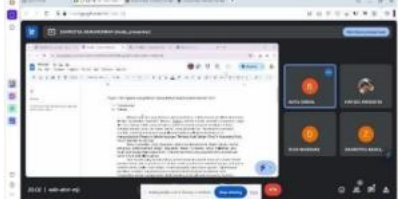
Nama : Bayu Ismail

NIM : 2215024340

Prodi : Hukum

Unit : [IV/A/1]

No	Kegiatan	Tanggal kegiatan	Foto Kegiatan
I BIDANG KEILMUAN			
1	Pembuatan Buku Kurikulum Sanggar Tani Muda	22 Agustus 2024	

2	Penyuluhan kurikulum	16 Agustus 2024	
3	Jurnal pengabdian masyarakat	19 September 2024	
II BIDANG KEAGAMAAN			
1	Pengajian Maulid Nabi Muhammad SAW	08 September 2024	
2	Pengajian Rutin Desa	09 September 2024	

3	Mengajar TPA	18 Septemb er 2024	
4	Pengajian akbar Bulanan Desa Pagerharjo	29 Septemb er 2024	
III BIDANG SENI DAN OLAHRAGA			
1	Lomba Estafet Air	15 Agustus 2024	
2	Lomba Voli	19 Agustus 2024	
3	Senam bersama	20 Oktober 2024	

4	Lomba menggambar	19 Oktober 2024		
IV BIDANG TEMATIK				
1	Pembentukan Kelompok Sanggar Tani Muda	Pendataan desa pagerharjo	28 Juni 2024	
		Penentuan struktur kelompok sanggar tani	06 Juli 2024	
		Soft launching kelompok sanggar tani muda	29 Juli 2024	
2	Pembuatan greenhouse vanili	Pembersihan lahan untuk penanaman	30 Juni 2024	

		Perancangan kerangka greenhouse vanili	14 Juli 2024	
		Pembuatan kerangka greenhouse vanili	21 Juli 2024	
		Pembuatan kerangka greenhouse vanili lanjutan	28 Juli 2024	
		Pembuatan media rambat penanaman vanili	05 Agustus 2024	

		Pembuatan media rambat penanaman vanili lanjutan	06 Agustus 2024	
		Pembuatan media tanam vanili	07 Agustus 2024	
3	Penanaman dan perawatan bibit vanili	Pencarian bibit vanili	18 Agustus 2024	
		Menanam bibit vanili	25 Agustus 2024	

		Menyiram bibit vanili	30 Agustus 2024	
4	Pengadaan instalasi penyiraman otomatis pada greenhouse	Pemasangan selang penyiraman pada greenhouse	07 Agustus 2024	
		Pemasangan selang dan sistem iot untuk sistem penyiraman otomatis	01 September 2024	
		Pemasangan selang dan sistem iot untuk sistem penyiraman otomatis lanjutan	14 September 2024	

		Pendampingan penggunaan alat penyiraman otomatis di greenhouse	29 September 2024	
5	Pembuatan Solar Dome Dryer	Perancangan Solar dome dryer (pertemuan dengan pak arsyad terkait pembuatan solar dome)	05 Agustus 2024	
		Pembersihan lahan	06 Agustus 2024	
		Pembuatan solar dome dryer	15 September 2024	

		Perakitan rangkaian solar panel	20 September 2024	
		Pembuatan solar dome dryer lanjutan	21 September 2024	
		Pemasangan solar dome	21 September 2024	
		Pemasangan IoT pada solar dome dryer	28 September 2024	

		Pendampingan penggunaan alat solar dome dryer	04 Oktober 2024	
6	Bazar UMKM	Pendataan UMKM	12 Oktober 2024	
		Technical meeting UMKM	18 Oktober 2024	
		Bazar UMKM	20 Oktober 2024	
		Bazar UMKM lanjutan	20 Oktober 2024	

Nama : Wahyu Tri Hidayati

NIM : 2100014012

Prodi : Fisika

Unit : [IV/A/1]

No	Kegiatan	Tanggal kegiatan	Foto Kegiatan
I BIDANG KEILMUAN			
1	Pembuatan Buku Kurikulum Sanggar Tani Muda	22 Agustus 2024	
2	Sekolah lapangan digital marketing	15 Agustus 2024	
3	Sekolah lapangan pembuatan produk vanili	06 Oktober 2024	
II BIDANG KEAGAMAAN			

1	Pengajian Maulid Nabi Muhammad SAW	08 September 2024	
2	Pengajian Rutin mingguan ADesa	09 September 2024	
3	Mengajar TPA	18 September 2024	
4	Pengajian Bulanan Desa	29 September 2024	
III BIDANG SENI DAN OLAAHRAGA			

1	Lomba Estafet Air	15 Agustus 2024	
2	Lomba Voli	19 Agustus 2024	
3	Senam bersama	20 Oktober 2024	
IV BIDANG TEMATIK			

1	Pembentukan Kelompok Sanggar Tani Muda	Pendataan desa pagerharjo	29 Juli 2024	
		Penentuan struktur kelompok sanggar tani	29 Juli 2024	
		Soft launching kelompok sanggar tani muda	30 Juli 2024	

2	Pembuatan greenhouse vanili	Pembersihan lahan	30 Juni 2024	
		Perancangan kerangka greenhouse vanili	14 Juli 2024	
		Pembuatan kerangka greenhouse vanili	21 Juli 2024	

		Pembuatan kerangka greenhouse vanili lanjutan	28 Juli 2024	
		Pembuatan media rambat penanaman vanili	05 Agustus 2024	
		Pembuatan media rambat penanaman vanili lanjutan	06 Agustus 2024	

		Pembuatan media tanam vanili	07 Agustus 2024	
3	Penanaman dan perawatan bibit vanili	Pencarian bibit vanili	18 Agustus 2024	
		Menanam bibit vanili	25 Agustus 2024	

		Menyiram bibit vanili	30 Agustus 2024	
4	Pengadaan instalasi penyiraman otomatis pada greenhouse	Pemasangan selang penyiraman pada greenhouse	07 Agustus 2024	
		Pemasangan selang dan sistem iot untuk sistem penyiraman otomatis	01 September 2024	

		Pemasangan selang dan sistem iot untuk sistem penyiraman otomatis lanjutan	14 September 2024	
		Pendampingan penggunaan alat penyiraman otomatis di greenhouse	29 September 2024	
5	Pembuatan Solar Dome Dryer	Perancangan Solar dome dryer (pertemuan dengan pak arsyad terkait pembuatan solar dome)	05 Agustus 2024	
		Pembersihan lahan	06 Agustus 2024	

		Pembuatan solar dome dryer	15 September 2024	
		Perakitan rangkaian solar panel	20 September 2024	
		Pembuatan solar dome dryer lanjutan	21 September 2024	

		Pemasangan solar dome	21 September 2024	
		Pemasangan IoT pada solar dome dryer	28 September 2024	
		Pendampingan penggunaan alat solar dome dryer	04 Oktober 2024	
6	Bazar UMKM	Pendataan UMKM	12 Oktober 2024	

		Technical meeting UMKM	18 Oktober 2024	
		Bazar UMKM	20 Oktober 2024	

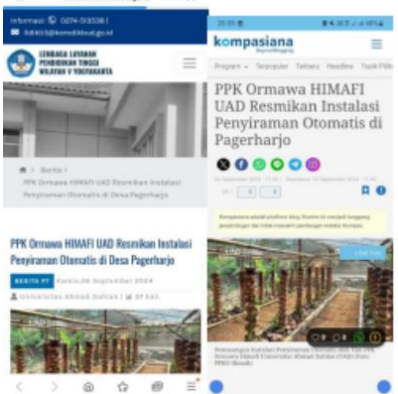
Nama : Amanda Dila Afani

NIM : 2200014012

Prodi : Fisika

Unit : [IV/A/1]

No	Kegiatan	Tanggal kegiatan	Foto Kegiatan
I BIDANG KEILMUAN			
1	Pembuatan Buku Kurikulum Sanggar Tani Muda	20 Agustus 2024	

2	Penyuluhan kurikulum	24 Agustus 2024	
3	Pendampingan penanaman bibit vanili	28 Agustus 2024	
4	Publikasi surat kabar atau koran	27 septembe r 2024	
II BIDANG KEAGAMAAN			

1	Pengajian Maulid Nabi Muhammad SAW	07 September 2024	
2	Pengajian Rutin mingguan Desa	09 September 2024	
3	Mengajar TPA	18 September 2024	
4	Pengajian akbar Bulanan Desa	29 September 2024	
III BIDANG SENI DAN OLAAHRAGA			

1	Memeriahkan acara perayaan HUT RI ke-79 Perlombaan anak-anak	28 Juli 2024	
2	Lomba Voli	2 Agustus 2024	
3	perlombaan estafet air	15 Agustus 2024	
4	pameran UMKM Senam bersama	12 Oktober 2024	
IV BIDANG TEMATIK			

1	Pembentukan Kelompok Sanggar Tani Muda	Pendataan desa pagerharjo	29 Juli 2024	
		Penentuan struktur kelompok sanggar tani	29 Juli 2024	
		Soft launching kelompok sanggar tani muda	30 Juli 2024	

2	Pembuatan greenhouse vanili	Pembersihan lahan untuk penanaman	30 Juni 2024	
		Perancangan kerangka greenhouse vanili	14,21,28 Juli 2024	
		Pembuatan media rambat penanaman vanili	05, 06 Agustus 2024	

		Pembuatan media tanam vanili	07 Agustus 2024	
3	Penanaman dan perawatan bibit vanili	Pencarian bibit vanili	18 Agustus 2024	
		Menanam bibit vanili	25 Agustus 2024	
		Menyiram bibit vanili	30 Agustus 2024	

4	Pengadaan instalasi penyiraman otomatis pada greenhouse	Pemasangan selang penyiraman pada greenhouse	07 Agustus 2024	
		Pemasangan selang dan sistem iot untuk sistem penyiraman otomatis	01 & 14 September 2024	
		Pendampingan penggunaan alat penyiraman otomatis di greenhouse	29 September 2024	
5	Pembuatan Solar Dome Dryer	Perancangan Solar dome dryer (pertemuan dengan pak arsyad terkait pembuatan solar dome)	05 Agustus 2024 dan 06,15,20 & 21 September 2024	

		Pemasangan solar dome	21 September 2024	
		Pemasangan IoT pada solar dome dryer	28 September 2024	
		Pendampingan penggunaan alat solar dome dryer	04 Oktober 2024	
6	Bazar UMKM	Pendataan UMKM	12 Oktober 2024	

		Technical meeting UMKM	18 Oktober 2024	
		Bazar UMKM	20 Oktober 2024	
		Bazar UMKM lanjutan	20 Oktober 2024	