

ACC Seminar
4/11 - 30/11
Archiarsyah

LAPORAN PRAKTIK MAGANG
PERANCANGAN DESAIN UI/UX APLIKASI HIKARI CASH UNTUK
PEMILIK USAHA
Seven Inc.



Oleh:

Ardian Muhammad Fahrizal
2100018410

PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
TAHUN 2024/2025

HALAMAN PERSETUJUAN

Laporan Praktik Magang ini telah disetujui sebagai proses pengajuan seminar bagi

Nama : Ardian Muhammad Fahrizal

NIM : 2100018410

Tempat Praktik Magang : *Seven Inc.*

Realisasi Waktu Pelaksanaan : 3 Bulan

Yogyakarta, 04 Januari 2025

Menyetujui,

Ketua/Kepala/Direktur Instansi

The image shows a stylized logo for 'SEVEN INC.' consisting of a grey chevron pointing right with a red square at its tip, and the words 'SEVEN' and 'INC.' stacked below it. A black ink signature is written over the logo.

Rekario Danny Sanjaya, S.Kom

CEO/12-04-2012

HALAMAN PENGESAHAN

HALAMAN PENGESAHAN

PRAKTIK MAGANG

Perancangan Desain UI/UX Aplikasi *Hikari Cash* untuk Pemilik Usaha

SEVEN INC

Ardian Muhammad Fahrizal

2100018410

PEMBIMBING

: Dr. Ardiansyah, S.T., M.Cs., 11 Februari 2025

NIPM. 19790723 200309 111 0932301

PENGUJI

: Dinan Yulianto, S.T., M.Eng., 12 Februari 2025

NIPM. 19920714 201908 111 1335266

Yogyakarta, 12 / 02 2025

Kaprodi S1 Informatika

Dr. Murinto, S.Si., M.Kom.

NIPM. 19730710 200409 111 0951298

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis hanturkan kepada Allah Subhanawata'ala atas segala berkah dan karunianya penulis dapat menyelesaikan laporan praktik magang "Perancangan Desain *UI/UX* Aplikasi *Hikari Cash* untuk Pemilik Usaha".

Laporan serta kegiatan magang ini merupakan salah satu syarat untuk menyelesaikan studi di program studi S1 Informatika Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta. Laporan ini disusun sebagai bentuk perjalanan penulis sebagai *UI/UX Designer* di perusahaan *Seven Inc* yang berlangsung selama 3 bulan yang dimulai pada tanggal 2 Oktober 2024 – 2 Januari 2025.

Penulis sadari bahwa dalam menyelesaikan laporan magang ini banyak pihak yang telah membantu memberi bimbingan, arahan, dan do'a yang akan selalu penulis kenang dan syukuri. Oleh karena itu, penulis ingin menyampaikan terimakasih kepada:

1. Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat serta hidayah-Nya dan kesehatan sehingga dapat melaksanakan program praktik magang dan menyelesaikan penyusunan laporan.
2. Bapak Dr. Murinto, S.Si., M.Kom. selaku Kepala Program Studi Informatika di Universitas Ahmad Dahlan.
3. Bapak Dr. Ardiansyah, S.T., M.Cs. selaku Dosen Pembimbing penulis yang telah memberikan arahan serta bimbingannya untuk menyelesaikan laporan praktik magang ini,
4. Bapak Bambang Robiin, S.T., M.T. selaku Dosen Pengampu mata kuliah praktik magang.
5. Bapak Rekario Danny Sanjaya, S.Kom selaku pembimbing lapangan selama melaksanakan magang di perusahaan *Seven Inc*.
6. Seluruh staff dan karyawan di perusahaan *Seven Inc*.
7. Ucapan terimakasih kepada kedua orang tua penulis, Bapak Edi Wahyudi dan Ibu Levi Marwati yang telah memberikan dukungan, motivasi secara penuh dan doa kepada penulis.

8. Seluruh teman-teman seperjuangan penulis yang tidak bisa disebutkan namanya satu persatu.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan laporan magang ini masih banyak terdapat kekurangan, untuk itu penulis sangat mengharapkan saran dan kritik yang bersifat membangun dalam penyempurnaan penulisan laporan magang ini. Akhirnya, dengan mengharap ridho dari Allah Subhanawata'ala, semoga laporan magang ini bermanfaat bagi kita semua. Aamiin.

Yogyakarta, 04 Januari 2025



Ardian Muhammad Fahrizal

DAFTAR ISI

HALAMAN PERSETUJUAN	2
HALAMAN PENGESAHAN	3
KATA PENGANTAR.....	4
DAFTAR ISI.....	6
DAFTAR GAMBAR.....	8
DAFTAR TABEL	9
BAB I Pendahuluan.....	10
A. Latar Belakang.....	10
B. Batasan Masalah	12
C. Rumusan Masalah.....	12
D. Tujuan Praktik Magang	13
E. Manfaat Praktik Magang.....	13
BAB II Gambaran Instansi.....	14
A. Profil Instansi	14
1. Sejarah	14
2. Visi dan Misi Perusahaan.....	16
3. Alamat & kontak Perusahaan	16
4. Struktur Organisasi	17
B. Sumber Daya Penunjang Magang.....	22
1. Sumber Daya Manusia.....	22
2. Sumber Daya Fisik.....	22
3. Proses Bisnis yang berjalan.....	23
BAB III Metode Pelaksanaan Praktik Magang	24
A. Tahap Persiapan.....	24
B. Tahapan pelaksanaan	24
C. Tahapan Evaluasi	24
D. Rancangan Jadwal Kegiatan Magang.....	25
BAB IV Pembahasan Pelaksanaan Praktik Magang.....	29
A. Hasil Tahapan Persiapan	29
B. Hasil Tahapan Pelaksanaan.....	30

1.	Membuat <i>User Flow</i> pada bagian mitra	30
2.	Membuat <i>BRD (Business Requirement Document)</i>	35
3.	Membuat tampilan <i>User Interface</i> aplikasi <i>Hikari Cash</i>	36
4.	Membuat tampilan <i>User Interface Admin</i>	84
5.	Membuat tampilan <i>User Interface Super Admin</i>	95
C.	Realisasi Jadwal Kegiatan Magang	117
D.	Kendala dan Solusi	121
1.	Kendala	121
2.	Solusi	122
E.	Keberlanjutan	122
BAB V	Penutup	123
A.	Kesimpulan	123
B.	Saran	123
LAMPIRAN		124
A.	Surat Keterangan Telah Menyelesaikan Magang	124
B.	Sertifikat Magang	125
C.	Form Penilaian Magang	125
D.	Log Book	126
E.	Dokumentasi kegiatan praktik magang	131
ASET YANG DIGUNAKAN		133

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Logo Perusahaan <i>Seven Inc</i>	14
Gambar 2. 2 Perusahaan <i>Seven Inc</i>	16
Gambar 2. 3 Alamat <i>Seven Inc</i>	17
Gambar 2. 4 Struktur Organisasi Perusahaan	17
Gambar 2. 5 Proses Bisnis	23
Gambar 4. 1 Mendaftar magang	29
Gambar 4. 2 Mengikuti <i>breafing</i>	30
Gambar 4. 3 <i>User flow</i> daftar akun	30
Gambar 4. 4 <i>User flow login</i>	31
Gambar 4. 5 <i>User flow</i> lupa kata sandi	31
Gambar 4. 6 <i>User flow</i> verifikasi akun	32
Gambar 4. 7 <i>User flow</i> bayar	32
Gambar 4. 8 <i>User flow</i> tambah saldo	32
Gambar 4. 9 <i>User flow</i> pembayaran	33
Gambar 4. 10 <i>User flow</i> atur harga jual	33
Gambar 4. 11 <i>User flow</i> kelola stok	34
Gambar 4. 12 <i>User flow</i> mode kasir	34
Gambar 4. 13 <i>User flow</i> tarik tunai	34
Gambar 4. 14 <i>User flow</i> pembukuan	35
Gambar 4. 15 <i>BRD</i>	35
Gambar 4. 16 <i>User Interface</i> aplikasi <i>Hikari Cash</i>	36
Gambar 4. 17 Splash Screen	37
Gambar 4. 18 On Boarding	37
Gambar 4. 19 Sign Up	38
Gambar 4. 20 Verifikasi	39

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Sumber daya manusia	22
Tabel 2. 2 Sumber daya fisik	22
Tabel 3. 1 Rencana jadwal kegiatan magang	25
Tabel 4. 1 Realisasi jadwal kegiatan magang	117