

**LAPORAN AKHIR**  
**KOORDINATOR PERGURUAN TINGGI**  
**PROGRAM KAMPUS MENGAJAR ANGKATAN 8 TAHUN 2024**



Disusun Oleh:  
Fariz Setyawan, M.Pd.  
NIDN. 0524058901

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI  
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

2024

**LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKHIR**  
**KOORDINATOR PT**

Nama Kegiatan : Program Kampus Mengajar Angkatan 8 Tahun 2024  
Nama Perguruan Tinggi : Universitas Ahmad Dahlan  
Koordinator Kegiatan :  
    1. Nama : Fariz Setyawan  
    2. NIP/NIDN : 0524058901  
    3. Jabatan : Koordinator PT  
Jumlah DPL : 5  
Jumlah Mahasiswa : 20  
Jumlah Sekolah Penugasan : 20

Mengetahui/Menyetujui  
Wakil Rektor Bidang Akademik

Prof. Ir. Sunardi, S.T., M.T., Ph. D.  
0521057401

Koordinator PT

  
Fariz Setyawan, S.Pd., M.Pd.  
0524058901

**BAB I**  
**LAPORAN BULAN DESEMBER KOORDINATOR PT**

**A. Rekap Jumlah Mahasiswa**

<b>Sekolah Penempatan</b>	<b>Jumlah Mahasiswa</b> (berdasarkan SK)	<b>Jumlah Mahasiswa Aktif</b>	<b>Jumlah Mahasiswa Tidak Aktif</b>	<b>Keterangan</b>
SD	10	10	0	
SMP	6	6	0	
SMK	6	4	2	2 mahasiswa mengundurkan diri
Total	22	20	2	

**B. Rekap Jumlah Dosen Pembimbing Lapangan**

<b>Jumlah DPL</b> (berdasarkan SK)	<b>Jumlah DPL Aktif</b>	<b>Jumlah DPL Tidak Aktif</b>	<b>Keterangan</b>
5	5	0	

**C. Rekap Kegiatan Mahasiswa dan DPL**

<b>Rencana Kegiatan Bulanan</b>
<p>Pada bulan keempat, koordinator PT mengingatkan mahasiswa untuk melaksanakan penilaian AKM kelas, mengisi survei akhir mahasiswa dan memonitoring rekognisi mahasiswa. Selain itu, koordinator PT melakukan pendampingan kepada mahasiswa dan DPL untuk melengkapi laporan akhir melalui whatsapp Group.</p> <p>Koordinator PT memastikan proses penarikan mahasiswa berjalan dengan baik dan lancar. Proses monitoring mengenai kendala terkait penarikan dan laporan kegiatan dilakukan dengan menggunakan Whatsapp. Koordinator PT memonitoring mengenai progres penarikan dan pengisian laporan mahasiswa KM 8 di sekolah melalui zoom meeting. Beberapa DPL belum melakukan penarikan di sekolah mengingat sekolah belum siap untuk mengadakan acara penarikan secara luring karena Penilaian Akhir Semester (PAS).</p>
<b>Pelaksanaan Kegiatan Bulanan</b>
<p>Berdasarkan informasi yang sudah diperoleh dari grup telegram, Koordinator PT membantu untuk mengingatkan mahasiswa dan DPL di Perguruan Tinggi masing-masing untuk:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memonitoring pengisian survei akhir oleh mahasiswa dan DPL KM 8</li> <li>2. Memantau proses pencairan dana BBH mahasiswa</li> <li>3. Melakukan penilaian akhir di laman MBKM</li> <li>4. Mengakomodir pelaksanaan rekognisi KKN berdasarkan aktivitas KM 8</li> <li>5. Melakukan zoom meeting mengenai progres pembuatan laporan akhir mahasiswa</li> </ol>
<b>Analisis Hasil Kegiatan Bulanan</b>
<p>Berdasarkan penjelasan pelaksanaan kegiatan tersebut terdapat beberapa hasil kegiatan yang diperoleh:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Koordinator PT dan DPL telah mengisi survei akhir KM 8</li> <li>2. Memantau proses pencairan dana BBH mahasiswa</li> </ol>

3. DPL telah mengisi penilaian akhir di laman MBKM
4. Mahasiswa menyusun laporan akhir rekognisi KKN KM 8
5. Melakukan zoom meeting dengan mahasiswa untuk mengetahui kendala dan memberikan solusi dari proses pembuatan laporan akhir KM 8

Proses penarikan mahasiswa di sekolah berjalan dengan baik. Hampir lebih dari 50% mahasiswa telah ditarik dari sekolah. Beberapa diantaranya belum menunggu kepastian dari sekolah dan DPL. Penarikan oleh dosen UAD juga tepantau baik. Beberapa DPL UAD belum melakukan penarikan mengingat pada bulan desember ini sekolah sedang melaksanakan kegiatan Penilaian Akhir Semester (PAS) sehingga waktu penarikannya diundur setelah PAS berlangsung.

#### **Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan**

Berdasarkan pelaksanaan pendampingan Koordinator PT pada bulan ketiga terdapat berbagai hambatan dalam persiapan pelaksanaan KM 8.

1. Proses penarikan mahasiswa dan DPL di sekolah bertepatan dengan Penilaian Akhir Semester (PAS) sekolah dan Idul Adha, sehingga beberapa sekolah mengundurkan jadwal penarikan mahasiswa di sekolah
2. Proses tanda tangan Dekan tiap fakultas berbeda, sehingga koordinator PT memediasi proses penandatanganan laporan akhir mahasiswa.

#### **Rencana Perbaikan dan Tindak Lanjut**

Berdasarkan hambatan tersebut maka rencana perbaikan yang dilakukan oleh koordinator PT dilakukan sebagai berikut.

1. Melakukan koordinasi lanjut dengan sekolah terkait dengan penarikan mahasiswa
2. Memonitoring rekognisi KM 8 mahasiswa
3. Melakukan monitoring, evaluasi dan koordinasi dengan BPMP dan dinas terkait terkait penarikan mahasiswa KM 8

#### D. Rekap Bulan Desember Koordinator PT

Uraikan tentang berbagai kegiatan penugasan Koordinator PT dan pendampingan penugasan mahasiswa di sekolah.

No	Nama Kegiatan	Jumlah Luaran	Deskripsi Kegiatan	Durasi (jam)
1	Mengisi survei akhir DPL	1 kegiatan	Koordinator PT mengisi survei akhir KM 8	1
2	Memastikan pengisian survei akhir KM 8 oleh DPL	14 laporan	Koordinator PT memastikan pengisian kuesioner pelaksanaan KM 8 oleh DPL	1
3	Memantau pelaksanaan post test AKM kelas	93 laporan	Memantau pelaksanaan post test AKM kelas oleh mahasiswa	2
4	Memonitoring penyusunan laporan akhir mahasiswa	1 Kegiatan	Pelaksanaan monitoring dilaksanakan pada 14 Juni 2024 melalui zoom meeting. Pada kegiatan ini koordinator PT melakukan pengecekan mengenai kendala yang dialami oleh mahasiswa saat menyusun laporan akhir.	3
5	Memonitoring Penarikan mahasiswa di sekolah	1 kegiatan	Kegiatan ini dilakukan melalui whatsapp grup untuk memastikan penarikan mahasiswa di sekolah	3
6	Memantau pengumpulan laporan akhir mahasiswa	93 laporan	Kegiatan ini meliputi pembuatan gform pengumpulan laporan akhir mahasiswa. Laporan yang dikumpulkan kemudian dicek kelengkapannya	3
7	Memantau pengumpulan laporan akhir DPL	14 laporan	Kegiatan ini meliputi pembuatan gform pengumpulan laporan akhir mahasiswa. Laporan yang dikumpulkan kemudian dimintakan tanda tangan ke pimpinan PT	2
8	Pembuatan Laporan Bulan Pertama Koordinator PT	1 Laporan	Koordinator PT menyusun laporan dan mengumpulkan dokumentasi kegiatan selama mendampingi mahasiswa dan DPL di bulan pertama	2
<b>Total akumulasi jam</b>				<b>17</b>

## **BAB II**

### **LAPORAN AKHIR KOORDINATOR PT**

#### **A. Kegiatan Pembimbingan Koordinator Perguruan Tinggi**

##### *Rencana Kegiatan*

*Berdasarkan Surat Pemberitahuan No 5207/E2/DT.01.01/2024 tentang Hasil Seleksi Mahasiswa dan DPL Program Kampus Mengajar Angkatan 8 Tahun 2024, Koordinator PT berkoordinasi dengan Lembaga Pengembangan Pendidikan (LPP) Universitas Ahmad Dahlan untuk melakukan pendataan mengenai jumlah Mahasiswa dan DPL yang dinyatakan lulus seleksi untuk mengikuti Program KM 8 Tahun 2024.*

*Koordinator PT membuat akun whatsapp grup bagi DPL dan Mahasiswa yang dinyatakan lulus seleksi. Adapun orientasi dan pembekalan dilakukan kepada mahasiswa dan DPL yang lolos. Koordinasi dilakukan melalui zoom untuk mahasiswa dan whatsapp untuk mendata mahasiswa yang dinyatakan lolos dan mendapat beasiswa pemerintah.*

*Adapun pendataan dan himbauan kepada DPL dan mahasiswa untuk melengkapi berkas-berkas yang dibutuhkan untuk diunggah pada laman website Kampus Merdeka. Koordinator dan tim mengimbau agar unggah dokumen dilakukan sebelum penerjunan.*

*Pada bulan kedua, mahasiswa diharapkan dapat mengikuti kegiatan pembekalan yang diberikan oleh Universitas Ahmad Dahlan (UAD) terutama pada mata kuliah rekognisi di masing-masing prodi. Salah satu mata kuliah yang direkognisi dari aktivitas Kampus Mengajar (KM) 8 ini adalah mata kuliah Kuliah Kerja Nyata (KKN). Mata kuliah KKN merupakan mata kuliah Universitas yang merekognisi program KM sebesar 4 SKS.*

*Selain itu, koordinator PT KM 8 UAD melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi kepada mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan KM di sekolah penempatan sesuai dengan aktivitas yang sudah mereka lakukan baik kegiatan akademik maupun kegiatan non akademik.*

*Pada bulan ketiga, mahasiswa diharapkan dapat mengikuti pembekalan mata kuliah KKN. Mahasiswa mengikuti pembekalan KKN yang meliputi:*

- 1. administrasi, konsep dan wawasan KKN*
- 2. luaran, survei, evaluasi dan laporan rekognisi*
- 3. etika, protokoler, dan persuratan*
- 4. al islam dan kemuhammadiyah*

*Mahasiswa diharapkan dapat mempublikasikan kegiatannya pada media lokal, regional, maupun nasional. Mahasiswa diwajibkan untuk mempublikasikan kegiatannya selama di sekolah melalui sosial media. Beberapa telah merilis kegiatannya secara rutin di instagram. Berdasarkan postingan yang mereka unggah di lama sosial media, koordinator PT KM 8 UAD dan tim melakukan kegiatan monitoring dan evaluasi baik kegiatan akademik maupun kegiatan non akademik mahasiswa. Pada bulan keempat mahasiswa diingatkan kembali mengenai rekognisi yang mereka dapatkan dari Prodi masing-masing. Beberapa perkuliahan sebaiknya dikomunikasikan terkait penugasan dan luaran yang harus dibuat, mengingat pola rekognisi yang ada di UAD menggunakan structured form/hybrid.*

## *Pelaksanaan*

*Pada bulan pertama, Berdasarkan koordinasi tersebut diperoleh UAD menerbitkan surat-surat sebagai berikut*

- 1. Surat Rekomendasi DPL mendaftar KM 8 No R.2/216.1/A.00/V/2024 s.d. R.2/216.1/A.00/V/2024*
- 2. Surat Rekomendasi Mahasiswa mendaftar KM 8: Surat Rekomendasi Dekan*
- 3. Surat Tugas Koordinator KM 8 No. R.2/351/B.12/V/2024*
- 4. Surat Tugas DPL KM 8 No. R.2/815/B.12/IX/2024*
- 5. Surat Tugas Mahasiswa KM 8 No. R.2/814/B.12/IX/2024*
- 6. Surat Permohonan rekomendasi SD/SMP yang ditujukan pada: Dikpora Kota Yogyakarta, Dinas Pendidikan Sleman, Dinas Pendidikan Gunungkidul, Dikpora Bantul, Dinas Pendidikan Kota Sungai Penuh, Jambi, Dinas Pendidikan Kabupaten Ketapang, Kalimantan Barat*
- 7. Surat Pemohonan Rekomendasi SMK yang ditujukan pada Dikpora Pemda DIY dan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Lampung*

*Selain itu, koordinator PT melaksanakan kegiatan sebagai berikut*

- 1. Pelaksanaan orientasi dan pembekalan kepada mahasiswa pada Rabu, 25 September 2024 melalui zoom meeting*
- 2. Pelaksanaan koordinasi dengan DPL KM 8 UAD dilaksanakan melalui WhatsApp Grup*
- 3. Total mahasiswa yang tertera pada SK Pemberitahuan No 5207/E2.1/DT.01.01/2024 sebanyak 22 mahasiswa namun hanya 20 mahasiswa yang aktif.*
- 4. Total DPL yang diumumkan lulus seleksi sebanyak 5 dosen.*
- 5. Koordinator PT mengikuti FKKPT I, mengikuti pelepasan mahasiswa KM 8, melakukan monitoring ke sekolah.*

## *Bulan kedua*

*Berdasarkan rencana kegiatan tersebut, beberapa mahasiswa mendapatkan rekognisi KKN sehingga mahasiswa yang terploting KKN kemudian mendapatkan pembekalan sebelum pelaksanaan kegiatan. Adapun beberapa kegiatan dikonsultasikan dengan DPL yang kemudian menjadi RAK kegiatan.*

*Berikut ini adalah mahasiswa yang mendapatkan rekognisi kegiatan KKN*

2200001227	Hijrah Faradinda Khalifi	Bimbingan Konseling	2200026085	Abi Zaky Mashuri	Sastra Inggris
2200031152	Ilham Nugroho	Pendidikan Agama Islam (Kampus Yogya)	2200024232	'Afiatun 'Atiyyah	Ilmu Hukum
2111006030	M. Nafis Andana	Pendidikan Matematika	2200018005	Ainul Pasha Mayang Suri	Teknik Informatika
2200026061	Rafita Prasetya Ningsih	Sastra Inggris	2100002014	Melati Ambar Gumilang	PG Pendidikan Anak Usia Dini
2200031108	Reta Aprilia Widianti	Pendidikan Agama Islam (Kampus Yogya)	2100005203	Mohd Ibra Yahya	PG Sekolah Dasar
2200005006	Sabila Hanifatun Fatihah	PG Sekolah Dasar	2200024302	Naila Hasnal Fuadah	Ilmu Hukum
2200006002	Sabrina Fahrurnisa	Pendidikan Matematika	2200004166	Ribhia Avissa Niwanda	Pendidikan Bahasa Inggris S1
2200006018	Shofi Assahida Rahmat	Pendidikan Matematika	2100004020	Tri Lintang Suryani	Pendidikan Bahasa Inggris S1
2200005111	Sindy Rindiyani	PG Sekolah Dasar	2200006017	Yandi Ade Kurniawan	Pendidikan Matematika
2200001067	Zela Ristiningi	Bimbingan Konseling			

*Gambar 1. Daftar mahasiswa yang mendapat rekognisi KKN*

Selain itu, koordinator PT dan tim juga melaksanakan kegiatan sebagai berikut.

1. Pembekalan rekognisi KKN
2. Mereviu dan memastikan kelengkapan laporan bulanan mahasiswa dan DPL (melalui WhatsApp Grup mahasiswa dan DPL)
3. Mengikuti FKPKPT II (melalui zoom meeting Kamis, 31 Oktober 2024)
4. Menampung pertanyaan dan masukan melalui zoom meeting dengan mahasiswa KM 8 (melalui zoom meeting dengan mahasiswa pada Sabtu, 26 Oktober 2024)
5. Menjembatani komunikasi dengan pemangku kepentingan yakni DIKPORA DIY (pada Senin, 28 Oktober 2024)
6. Melakukan monitoring dan evaluasi ke mahasiswa (melalui gform)

#### *Bulan ketiga*

Berdasarkan informasi yang sudah diperoleh dari grup telegram dan grup wa, Koordinator PT membantu untuk mengingatkan mahasiswa dan DPL di Perguruan Tinggi masing-masing untuk:

1. Mengisi kuesioner monitoring dan evaluasi (monev) daring Program Kampus Mengajar Angkatan 8 hingga tanggal 1 Desember 2024. Kuesioner ini diisi oleh Koordinator PT, DPL, dan mahasiswa
2. Memonitoring pencairan dana BBH mahasiswa
3. Memonitoring laporan bulan ketiga mahasiswa
4. Memonitoring rekognisi yang didapatkan mahasiswa
5. Melakukan penilaian tengah di laman MBKM. Komponen penilaian tengah terdiri dari:
  - a. Penilaian mandiri (diisi melalui akun mahasiswa)
  - b. Penilaian teman sejawat (diisi melalui akun mahasiswa)
  - c. Penilaian DPL (diisi melalui akun dosen)
6. Memonitoring proses keterlaksanaan RAK di masing-masing sekolah

#### *Bulan keempat*

Pada bulan keempat, koordinator PT mengingatkan mahasiswa untuk melaksanakan penilaian AKM kelas, mengisi survei akhir mahasiswa dan memonitoring rekognisi mahasiswa. Selain itu, koordinator PT melakukan pendampingan kepada mahasiswa dan DPL untuk melengkapi laporan akhir melalui whatsapp Group. Koordinator PT memastikan proses penarikan mahasiswa berjalan dengan baik dan lancar. Proses monitoring mengenai kendala terkait penarikan dan laporan kegiatan dilakukan dengan menggunakan Whatsapp. Koordinator PT memonitoring mengenai progres penarikan dan pengisian laporan mahasiswa KM 8 di sekolah melalui zoom meeting. Beberapa DPL belum melakukan penarikan di sekolah mengingat sekolah belum siap untuk mengadakan acara penarikan secara luring karena penerimaan rapor siswa. Berdasarkan informasi yang sudah diperoleh dari grup WA, Koordinator PT membantu untuk mengingatkan mahasiswa dan DPL di Perguruan Tinggi masing-masing untuk:

1. Memonitoring pengisian survei akhir oleh mahasiswa dan DPL KM 8

2. *Memantau proses pencairan dana BBH mahasiswa*
3. *Melakukan penilaian akhir di laman MBKM*
4. *Mengakomodir pelaksanaan rekognisi KKN berdasarkan aktivitas KM 8*
6. *Melakukan zoom meeting mengenai progres pembuatan laporan akhir mahasiswa. Proses penarikan mahasiswa di sekolah berjalan dengan baik. Hampir lebih dari 50% mahasiswa telah ditarik dari sekolah. Beberapa diantaranya belum menunggu kepastian dari sekolah dan DPL. Penarikan oleh dosen UAD juga tepantau baik. Beberapa DPL UAD belum melakukan penarikan mengingat pada bulan desember ini sekolah sedang melaksanakan kegiatan pembagian rapor peserta didik, sehingga penarikan dilakukan setelahnya.*

**B. Mitra yang Terlibat dalam Penugasan Program Kampus Mengajar**

*Pada pelaksanaan program KM 8 beberpa mitra yang terlibat dari pelaksanaan ini diantaranya:*

*Dinas:*

1. *Dikpora DIY*
2. *Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta*
3. *Dinas Pendidikan Kabupaten Sleman*
4. *Dinas Pendidikan Kabupaten Bantul*
5. *Dikpora Gunungkidul*
6. *BPMP DIY*

*Sekolah*

1. *SMP Negeri 16 Yogyakarta*
2. *SMP Persiapan Semanu*
3. *SMK Negeri 1 Sedayu*
4. *SD Negeri Tegalsari*
5. *SD Negeri 2 Wojo*
6. *SD Negeri Kintelan 2*
7. *SMP Baitul Quran Ponjong*
8. *SD Negeri 019XI Sungai Jernih*
9. *SMP Muhammadiyah Pleret*
10. *SD Negeri Pingit*
11. *SMK Negeri 1 Sewon*
12. *SD Negeri 1 Donotirto*
13. *SMP Muhammadiyah Pleret*
14. *SD Negeri 2 Wojo*
15. *SMK Negeri 1 Bantul*
16. *SMK Negeri 1 Sewon*
17. *SD Negeri 2 Wojo*
18. *SD Negeri 16 Delta Pawan*
19. *SD Muhammadiyah Gendol III*
20. *SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro*

C. Deskripsi Kegiatan Mahasiswa dan Dosen Pembimbing Lapangan dalam Penugasan Program Kampus Mengajar

**Keaktifan Mahasiswa**

*Proses aktivitas mahasiswa pasca penerjunan berjalan dengan baik. Mahasiswa melaksanakan kegiatan KM 8 di sekolahnya masing-masing dengan lancar. Beberapa mahasiswa mengikuti mekanisme rekognisi ke KKN dan PLP dengan baik. Mahasiswa setidaknya mendapat minimal 5-7 sks pada kegiatan KM 8 melalui BKP asistensi mengajar. Selain itu, pencapaian PT pada IKU 2 untuk mendapatkan rekognisi sebanyak 20 sks pada kegiatan di luar kampus diakomodir melalui program KM 8 ini. Mahasiswa mengikuti kegiatan pembekalan luaran dan aktivitas yang wajib dilakukan untuk dapat direkognisi pada mata kuliah universitas maupun fakulter. Tabel 1 menjelaskan banyaknya sekolah penempatan dan mahasiswa yang dinyatakan aktif di program KM 8*

Tabel 1. Banyaknya sekolah penempatan dan mahasiswa KM 8

<b>Sekolah Penempatan</b>	<b>Jumlah Mahasiswa</b> (berdasarkan SK)	<b>Jumlah Mahasiswa Aktif</b>	<b>Jumlah Mahasiswa Tidak Aktif</b>	<b>Keterangan</b>
SD	10	10	0	
SMP	6	6	0	
SMK	6	4	2	2 mahasiswa mengundurkan diri
Total	22	20	2	

**Kegiatan Mahasiswa**

*Kegiatan awal penugasan yang dilakukan setelah proses pelaporan mahasiswa ke sekolah sasaran meliputi observasi sekolah, menyusun rancangan kegiatan, dan menyusun laporan awal.*

*Observasi sekolah dilakukan terhadap aspek-aspek berikut:*

- a. Lingkungan sekolah (lingkungan fisik/sarpras, lingkungan sosial, iklim dan suasana akademik)
- b. Administrasi sekolah
- c. Organisasi sekolah
- d. Observasi proses pembelajaran
  - 1) Perangkat pembelajaran (kurikulum, silabus, RPP, dll)
  - 2) Metode pembelajaran
  - 3) Media dan sumber pembelajaran
  - 4) Penilaian
- e. Identifikasi permasalahan
  - 1) Pembelajaran literasi dan numerasi
  - 2) Adaptasi teknologi
  - 3) Kegiatan pengembangan sekolah lainnya
- f. Melaksanakan asesmen awal (assessment diagnostic) untuk mendiagnosa kemampuan literasi membaca dan kemampuan numerasi peserta didik.
- g. Melakukan analisis hasil assessment diagnostic sebagai dasar untuk menyusun rancangan kegiatan terutama dalam proses pendampingan pembelajaran dan

sebagai dasar penentuan model pembelajaran sesuai dengan level kemampuan anak.

Setelah mahasiswa melakukan observasi sekolah, tahapan selanjutnya adalah menyusun rancangan kegiatan bersama dengan guru serta mendapatkan persetujuan DPL. Rancangan kegiatan meliputi bantuan mengajar terutama literasi dan numerasi, bantuan adaptasi teknologi, bantuan pengembangan program sekolah, adaptasi kebiasaan pada masa pandemi, dan program aktualisasi sesuai dengan bidang keilmuan. Langkah penyusunan rancangan kegiatan meliputi:

- a. Mahasiswa menyusun rancangan kegiatan selama penugasan meliputi; penguatan literasi dan numerasi berdasarkan hasil asesmen awal, adaptasi teknologi, dan pengembangan sekolah berdasarkan hasil observasi
- b. Mahasiswa mengkonsultasikan rancangan kegiatan pada guru pamong dan DPL
- c. Mahasiswa meminta persetujuan rancangan kegiatan kepada DPL melalui aplikasi MBKM

Berdasarkan observasi sekolah dan penyusunan rancangan kegiatan, mahasiswa mengisi/mengunggah laporan melalui aplikasi MBKM.

#### **Kegiatan Dosen Pembimbing Lapangan**

Pada Tabel 2 menjelaskan banyaknya dosen yang dinyatakan aktif di program KM 8.

Tabel 2. Banyaknya sekolah penempatan dan DPL KM 8 UAD

<b>Jumlah DPL</b> (berdasarkan SK)	<b>Jumlah DPL Aktif</b>	<b>Jumlah DPL Tidak Aktif</b>	<b>Keterangan</b>
5	5	0	

Berikut ini adalah kegiatan DPL UAD KM 8:

1. DPL melakukan koordinasi/komunikasi awal dengan Dinas Pendidikan kabupaten/kota;
2. DPL berkoordinasi dengan Koordinator Lapangan yang mengantar/menerjukkan mahasiswa;
3. DPL melakukan koordinasi/komunikasi awal dengan sekolah ;
4. DPL berkoordinasi dengan Koordinator Lapangan yang mengantar/menerjukkan mahasiswa;
5. DPL membimbing mahasiswa dalam melakukan observasi, menyusun rancangan kegiatan dan menyusun laporan awal. Pembimbingan dilakukan secara daring baik sinkron/asinkron;
6. DPL memberikan umpan balik dan persetujuan melalui aplikasi MBKM.
7. DPL secara berkala memeriksa, mereview, memberikan umpan balik, dan memberikan persetujuan melalui aplikasi MBKM untuk laporan awal, logbook harian mahasiswa, laporan mingguan, dan laporan akhir.

#### **D. Hambatan dan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan Selama Penugasan**

##### **Hambatan**

1. Hambatan pada bulan pertama, Banyak mahasiswa yang menanyakan surat tugas penerjunan ke sekolah. Padahal surat tugas dari kemdikbudristek belum terbit sehingga pengelola menanti surat pemberitahuan lolos seleksi tersebut.
2. Terdapat beberapa mahasiswa yang tidak disiplin dalam memenuhi tugas laporan mingguannya. Mahasiswa tersebut mengatakan bahwa terkendala karena laptop yang dimilikinya rusak atau hal teknis lain seeperti tidak ada jaringan internet dsb.

3. *Proses penarikan mahasiswa UAD dan oleh DPL UAD menyesuaikan waktu sekolah. Beberapa sekolah masih melaksanakan Penilaian Akhir Semester (PAS) sehingga waktu penarikan beberapa mahasiswa dan oleh DPL UAD diundur setelah itu.*

#### *Evaluasi dan upaya mengatasi hambatan*

1. *Upaya yang dilakukan untuk mengatasi surat tugas yang belum ada saat penerjunan ke sekolah, yaitu koordinator PT berupaya untuk mendata siapa saja yang lolos dan lanjut program KM 8 sebagai dasar pembuatan surat tugas dari PT. Selain itu, koordinator PT dan tim memberikan himbauan kepada mahasiswa untuk bersabar menanti surat tugas dari pusat.*
2. *Koordinator PT melakukan monitoring progres pengunggahan laporan mingguan mahasiswa melalui laman MBKM. Selain itu, koordinator PT dan tim melakukan pendekatan personal untuk mencari solusi dari permasalahan yang dialami oleh mahasiswa yang terkendala.*
3. *Pola komunikasi yang dilakukan oleh UAD dan sekolah diharapkan dapat bersepakat mengenai waktu penarikan mahasiswa dan atau oleh DPL UAD menyesuaikan waktu PAS Sekolah mitra tersebut.*

#### **E. Cerita Baik Saat Pendampingan Mahasiswa dan Dosen Pembimbing Lapangan**

*Secara umum pelaksanaan program KM 8 yang dilakukan oleh DPL dan Mahasiswa UAD berjalan dengan baik dan memberikan kontribusi nyata untuk mewujudkan tujuan pelaksanaan program KM 8. Beberapa mahasiswa memberikan kesan yang positif setelah melaksanakan program KM 8 di sekolah penempatan. Mahasiswa dapat mengembangkan wawasan dan mengasah keterampilan berpikir mereka dalam bekerja bersama lintas bidang ilmu dan ragam asal dalam menyelesaikan masalah-masalah yang dihadapi. Pada segi kepemimpinan, soft skills, dan karakter, mahasiswa UAD melakukan beberapa inovasi melalui kolaborasi dengan guru di SD, SMP, dan SMK untuk meningkatkan kualitas pembelajaran di sekolah. Hal ini tentunya memberikan dampak bagi masyarakat khususnya sekolah sebagai bentuk peran dan kontribusi nyata Universitas Ahmad Dahlan dan mahasiswa UAD dalam pembangunan nasional, terutama untuk mencerdaskan kehidupan bangsa.*

#### **F. Kesimpulan dan Saran**

*Berdasarkan hasil analisis dan hambatan pelaksanaan di bulan pertama, koordinator dan tim memantau proses penerjunan dan persiapan pelaksanaan yang ada di lapangan melalui grup telegram (bagi mahasiswa). Mahasiswa melaporkan kendala yang terjadi pada saat penerjunan, perubahan DPL, dan perubahan lokasi KM dengan baik dan terkondisikan. Tim menghimbau mahasiswa untuk menyelesaikan program kerja, melengkapi berkas laporan harian dan mingguan di laman MBKM, mengunggah hasil posttest AKM di laman MBKM, dan membuat laporan akhir yang dikirimkan ke koordinator PT dan tim sesuai dengan waktu yang ditentukan.*

#### **Lampiran**

1. Data mahasiswa dan rekap keaktifan dari awal program hingga akhir program
2. Data Dosen Pembimbing Lapangan dan rekap keaktifan dari awal program hingga akhir program
3. Dokumentasi pendampingan mahasiswa dan Dosen Pembimbing Lapangan

**Data mahasiswa dan rekap keaktifan dari awal program hingga akhir program**

No.	Nama	NIM	Prodi	Sekolah Penempatan	Rekap Keaktifan Bulan ke-			
					1	2	3	4
1	Abi Zaky Mashuri	2200026085	Sastra Inggris	SMP Negeri 16 Yogyakarta	Aktif	Aktif	Aktif	Aktif
2	Afiatun 'Atiyyah	2200024232	Hukum	SMP Persiapan Semanu	Aktif	Aktif	Aktif	Aktif
3	Hijrah Faradinda Khalifi	2200001227	Bimbingan dan Konseling	SMK Negeri 1 Sedayu	Aktif	Aktif	Aktif	Aktif
4	Ilham Nugroho	2200031152	Pendidikan Agama Islam	SD Negeri Tegalsari	Aktif	Aktif	Aktif	Aktif
5	Mardha Dwi Pradhita	2100005282	Pendidikan Guru Sekolah Dasar	SD Negeri 2 Wojo	Aktif	Aktif	Aktif	Aktif
6	Melati Ambar Gumilang	2100002014	Pendidikan Guru PAUD	SD Negeri Kintelan 2	Aktif	Aktif	Aktif	Aktif
7	M. Nafis Andana	2111006030	Pendidikan Matematika	SMP Baitul Quran Ponjong	Aktif	Aktif	Aktif	Aktif
8	Mohd Ibra Yahya	2100005203	Pendidikan Guru Sekolah Dasar	SD Negeri 019XI Sungai Jernih	Aktif	Aktif	Aktif	Aktif
9	Naila Hasnal Fuadah	2200024302	Hukum	SMP Muhammadiyah Pleret	Aktif	Aktif	Aktif	Aktif
10	Nanda Rohani	2200005117	Pendidikan Guru Sekolah Dasar	SD Negeri Pingit	Aktif	Aktif	Aktif	Aktif
11	Rafita Prasetya Ningsih	2200026061	Sastra Inggris	SMK Negeri 1 Sewon	Aktif	Aktif	Aktif	Aktif
12	Reta Aprilisa Widianti	2200031108	Pendidikan Agama Islam	SD Negeri 1 Donotirto	Aktif	Aktif	Aktif	Aktif

13	Ribhia Avissa Niwanda	2200004166	Pendidikan Bahasa Inggris	SMP Muhammadiyah Pleret	Aktif	Aktif	Aktif	Aktif
14	Sabila Hanifatun Fatihah	2200005006	Pendidikan Guru Sekolah Dasar	SD Negeri 2 Wojo	Aktif	Aktif	Aktif	Aktif
15	Sabrina Fahrunnisa	2200006002	Pendidikan Matematika	SMK Negeri 1 Bantul	Aktif	Aktif	Aktif	Aktif
16	Shofi Assahida Rahmat	2200006018	Pendidikan Matematika	SMK Negeri 1 Sewon	Aktif	Aktif	Aktif	Aktif
17	Sindy Rindiyani	2200005111	Pendidikan Guru Sekolah Dasar	SD Negeri 2 Wojo	Aktif	Aktif	Aktif	Aktif
18	Tri Lintang Suryani	2100004020	Pendidikan Bahasa Inggris	SD Negeri 16 Delta Pawan	Aktif	Aktif	Aktif	Aktif
19	Yandi Ade Kurniawan	2200006017	Pendidikan Matematika	SD Muhammadiyah Gendol III	Aktif	Aktif	Aktif	Aktif
20	Zela Ristiningsi	2200001067	Bimbingan dan Konseling	SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro	Aktif	Aktif	Aktif	Aktif

**Data Dosen Pembimbing Lapangan dan rekap keaktifan dari awal program hingga akhir program**

No.	NIDN	Nama Dosen	Program Studi	Rekap Keaktifan Bulan ke-			
				1	2	3	4
1.	0511078901	Afit Istiandaru, S.Pd., M.Pd.	S1-Pendidikan Matematika	Aktif	Aktif	Aktif	Aktif
2.	0519108502	Anggit Prabowo, M.Pd.	S1-Pendidikan Matematika	Aktif	Aktif	Aktif	Aktif
3.	0510059103	Fendy Yogha Pratama, M.Pd.	S1-Pendidikan Guru Sekolah Dasar	Aktif	Aktif	Aktif	Aktif
4.	0525068902	Hengkang Bara Saputro, S.Pd., M.Pd.	S1-Pendidikan Guru Sekolah Dasar	Aktif	Aktif	Aktif	Aktif
5.	0523108703	Dwi Astuti, M.Pd.	S1-Pendidikan Matematika	Aktif	Aktif	Aktif	Aktif

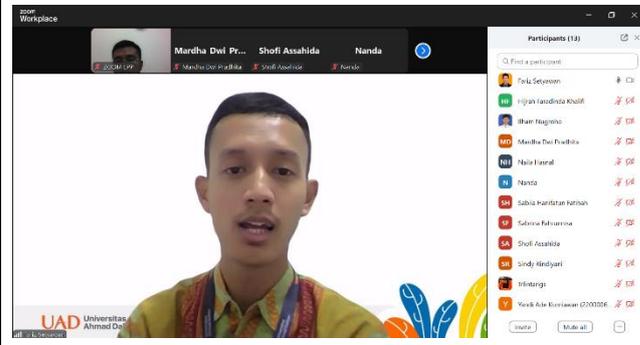
# Dokumentasi Kegiatan

## Bulan Pertama

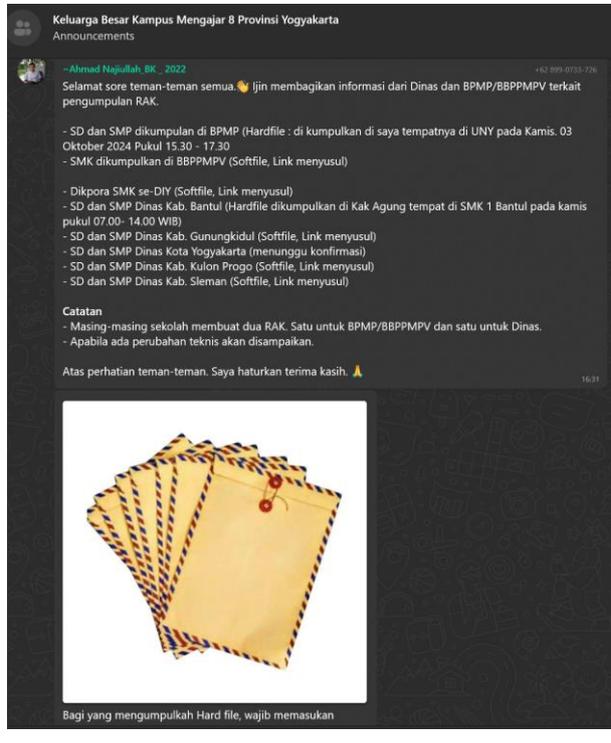
### FKKPT 19 September 2024



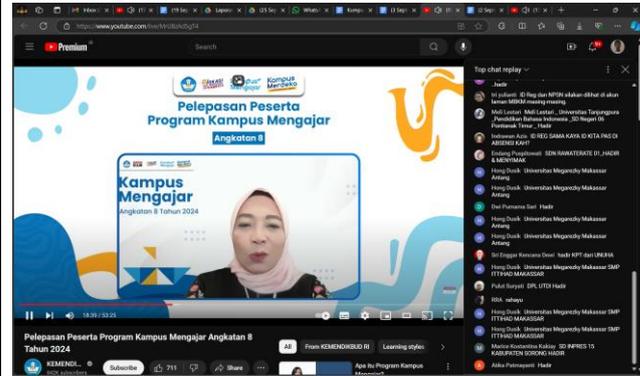
### Pembekalan penyusunan RAK UAD, 25 September 2024



### Koordinasi dengan Keluarga Besar KM 8 DI Yogyakarta



### Pelepasan Mahasiswa KM 8 [Pelepasan Peserta Program Kampus Mengajar Angkatan 8 Tahun 2024 \(youtube.com\)](https://www.youtube.com/watch?v=...)



[Pembekalan Mahasiswa Kampus Mengajar Angkatan 8 Tahun 2024 - Senin, 2 September 2024 Sesi 1 \(youtube.com\)](#)

Analytical Thinking and Creative Problem Solving di Sekolah

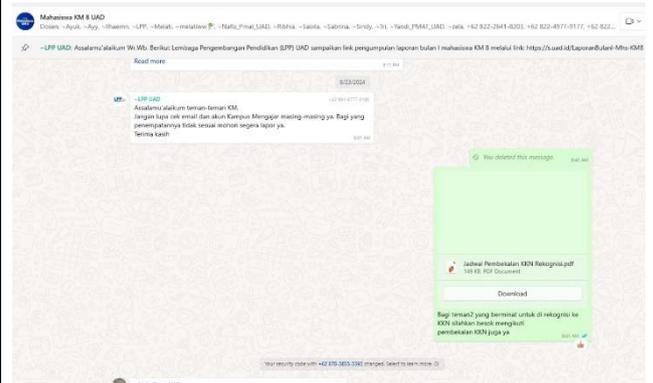
Permendikbudristek 46/23 memberikan mandat kepada pemerintah dan satuan pendidikan membentuk tim dan satuan tugas pencegahan penangan kekerasan

Pasal 24-35 dan 76, Permendikbudristek Nomor 46 Tahun 2023

	Pembuat	Target pembentukan	Keanggotaan untuk pendidikan formal termasuk pendidikan khusus
a) TPKK di PAUD, Nonformal	Satuan pendidikan	1 tahun	
b) TPKK di SD	Satuan pendidikan	6 bulan	1. Perwakilan pendidik, selain kepala satuan pendidikan 2. Perwakilan komite sekolah/orang tua/wali
c) TPKK di SMP, SMA, dan SMK	Satuan pendidikan	6 bulan	
d) Satuan Tugas	Pemerintah daerah melalui dinas pendidikan	6 bulan	1. Dinas bidang pendidikan 2. Dinas bidang perlindungan anak 3. Dinas bidang sosial 4. Organisasi atau bidang profesi yang terkait dengan anak

\*Jika SDM di PAUD tidak mencukupi, TPKK dapat terdiri dari beberapa PAUD dengan keketetapan dinas pendidikan  
\* Pendidikan nonformal target pembentukan 1 tahun dengan keanggotaan pendidik

Pembekalan KKN sebagai Rekognisi KKN melalui KM 8 Mahasiswa



Coaching Clinic I

[Coaching Clinic I: Sosialisasi Laman Program MBKM dan Perancangan Rencana Aksi Kolaborasi \(RAK\) \(youtube.com\)](#)

**Ketentuan rekening bank:**

- Mahasiswa dianjurkan menggunakan rekening **BRI**, Bank Mandiri, atau **BSI (khusus Aceh)**.
- Proses verifikasi rekening bank membutuhkan waktu **kurang lebih 3 hari kerja**.
- Mahasiswa yang akan diverifikasi rekeningnya yaitu mahasiswa yang telah lolos pada program.
- Bagi mahasiswa yang diarahkan untuk **mengunggah foto buku tabungan**, verifikasi akan dilakukan **secara manual**. Oleh karena itu, mahasiswa dimohon untuk dapat menunggu proses verifikasi tersebut.

Coaching Clinic II

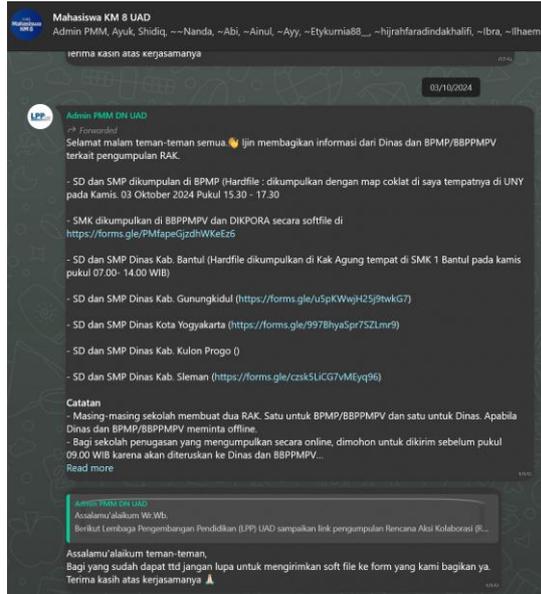
[Coaching Clinic II: Pelatihan Teknis AKM Kelas Program Kampus Mengajar Angkatan 8 Tahun 2024 \(youtube.com\)](#)

Tautan google drive dokumentasi kegiatan/program kerja:

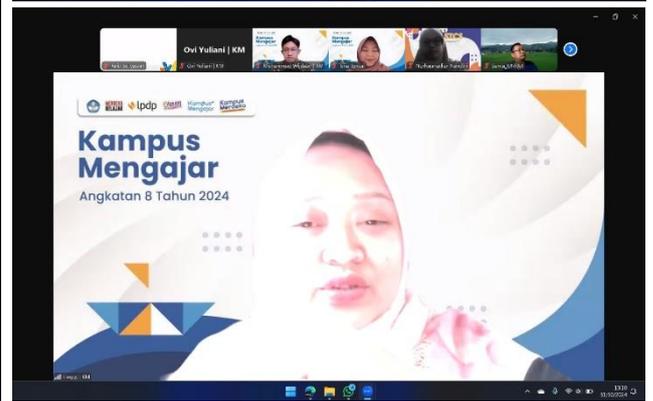
[https://drive.google.com/drive/folders/10ZDK3C0\\_uU9A1LLkDeMeFnGqpVQPPkWO?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/10ZDK3C0_uU9A1LLkDeMeFnGqpVQPPkWO?usp=sharing)

## Bulan kedua

### Monitoring dan Evaluasi Pengumpulan RAK Mahasiswa



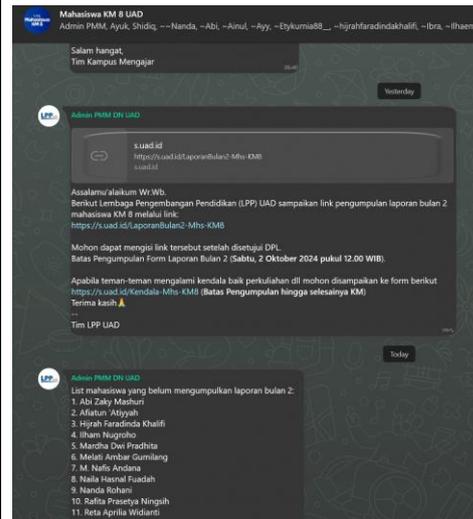
### FKKKPT II (Kamis, 31 Oktober 2024)



### Dokumentasi rekognisi KKN KM 8 UAD

2200001227	Hijrah Faradinda Khalifi	Bimbingan Konseling
2200031152	Ilham Nugroho	Pendidikan Agama Islam (Kampus Yogya)
2111006030	M. Nafis Andana	Pendidikan Matematika
2200026061	Rafita Prasetya Ningsih	Sastra Inggris
2200031108	Reta Aprilia Widiarti	Pendidikan Agama Islam (Kampus Yogya)
2200005006	Sabila Hanifatun Fatimah	PG Sekolah Dasar
2200006002	Sabrina Fahrurnisa	Pendidikan Matematika
2200006018	Shofi Assahida Rahmat	Pendidikan Matematika
2200005111	Sindy Rindiyani	PG Sekolah Dasar
2200001067	Zela Ristiningsi	Bimbingan Konseling

### Monitoring kelengkapan laporan bulan ke-2 mahasiswa



Kunjungan ke Bapak Kepala Dinas DIKPORA  
DIY (Senin, 28 Oktober 2024)



Koordinasi dan komunikasi melalui zoom meeting  
dengan mahasiswa KM 8 UAD



(26 Oktober 2024) Dokumentasi Monitoring dan Evaluasi Bulan ke-2 Mahasiswa KM 8

[https://drive.google.com/drive/folders/1sj\\_det9xRv0rkBjKsqpN\\_4lZfyqERyR?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1sj_det9xRv0rkBjKsqpN_4lZfyqERyR?usp=sharing)

(26 Oktober 2024) Rekaman Monitoring dan Evaluasi Bulan ke-2 Mahasiswa KM 8

[https://drive.google.com/drive/folders/1fIZbT4NHUA9q0bB4KjcY28KpbThtZSBp?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1fIZbT4NHUA9q0bB4KjcY28KpbThtZSBp?usp=drive_link)

Tautan google drive dokumentasi kegiatan/program kerja:

Notulensi Monitoring dan Evaluasi Bulan ke-2 Mahasiswa KM 8

<https://docs.google.com/document/d/130-5hf6cYkSHjZ800ctN86X5Pbk2rZX7/edit?usp=sharing&oid=114411193944944518549&rtpof=true&sd=true>

Notulensi FKK KPT II (31 Oktober 2024)

[https://docs.google.com/document/d/1-aQ91\\_12joxZ9PcgTB97iijYguWM-sd/edit?usp=sharing&oid=114411193944944518549&rtpof=true&sd=true](https://docs.google.com/document/d/1-aQ91_12joxZ9PcgTB97iijYguWM-sd/edit?usp=sharing&oid=114411193944944518549&rtpof=true&sd=true)

## Bulan Ketiga

### Monitoring pelaksanaan KM 8: Identifikasi kendala pelaksanaan

Tenggung	Nama Lengkap	NIM	Fakultas	Program Studi	Nomor Rethatag	Kendala yang dialami	Nama Mata Kuliah yang mng
29/09/2024 17:12:19	Melati Ambar Gumilang	210002074	Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan	Pendidikan Guru Pendidikan Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam	082232369603	Perkuliahan	Seminar Proposal
26/10/2024 8:33:13	Sabilla Hanifa Fauziah	210003006	Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan	Pendidikan Guru Pendidikan Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam	082131771428	Tidak ada	
02/11/2024 8:04:33	Melati Ambar Gumilang	210002074	Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan	Pendidikan Guru Pendidikan Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam	082232369603	Perkuliahan	
02/11/2024 9:21:11	Nella Hanaul Fuaiah	210003002	Fakultas Hukum	Hukum	082234181030	Pelaksanaan di sekolah pes	

### Pengecekan Laporan Bulan ke-2 Mahasiswa

Tenggung	Nama Lengkap	NIM	Fakultas	Program Studi	Status Laporan Bulan 2
01/11/2024 13:51:15	RETA APRILIA WIDIANI	220001108	Fakultas Agama Islam	Pendidikan Agama Islam	https://drive.google.com/lo
01/11/2024 19:12:35	RAHITA PRASETYA NINE	220003061	Fakultas Sastra Budaya	Sastra Inggris	https://drive.google.com/lo
01/11/2024 20:42:44	Ahmad Atiyah	220004232	Fakultas Hukum	Hukum	https://drive.google.com/lo
02/11/2024 2:27:42	Sabrina Fahrudinia	220005002	Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan	Pendidikan Matematika	https://drive.google.com/lo
02/11/2024 8:05:47	Melati Ambar Gumilang	210002074	Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan	Pendidikan Guru Pendidikan Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam	https://drive.google.com/lo
02/11/2024 8:24:39	Shofi Asasahda Rahmat	220003018	Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan	Pendidikan Matematika	https://drive.google.com/lo
02/11/2024 9:22:41	Nella Hanaul Fuaiah	220004202	Fakultas Hukum	Hukum	https://drive.google.com/lo
04/11/2024 7:38:32	H. Nabli Andana	211300038	Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan	Pendidikan Matematika	https://drive.google.com/lo
04/11/2024 7:38:50	Nanda Rubani	220003117	Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan	Pendidikan Guru Sekolah Dasar	https://drive.google.com/lo
04/11/2024 9:30:46	Mardha Dwi Pradhita	210002082	Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan	Pendidikan Guru Sekolah Dasar	https://drive.google.com/lo
06/11/2024 7:40:34	Yandi Ade Kusumawati	220003017	Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan	Pendidikan Matematika	https://drive.google.com/lo
06/11/2024 7:51:20	Sabilla Hanifa Fauziah	220003006	Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan	Pendidikan Guru Pendidikan Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam	https://drive.google.com/lo
07/11/2024 7:13:10	Zeta Restingga	220001067	Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan	Bimbingan dan Konseling	https://drive.google.com/lo
08/11/2024 10:33:08	Hijrah Farandika Khalifah	220001227	Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan	Bimbingan dan Konseling	https://drive.google.com/lo

### Memantau proses pengisian survei akhir KM 8 oleh mahasiswa dan DPL

**Mahasiswa KM 8 UAD**  
Admin PMM, Ayuk, Shidiq, ---Nanda, --Abi, --Ainul, --Ayy, --Etykurnia88, --hijrahfarandikahalifah, --Ibra, --Ilhaem

**Admin PMM DN UAD** Tuesday

Survei Akhir KM 8  
Program Kampus Mengajar Angkatan 8 Periode pengisian: 25 November—1 Desember 2024

**PENGISIAN SURVEI AKHIR PROGRAM KAMPUS MENGAJAR ANGKATAN 8**

Halo Sobat Merdeka!

Program Kampus Mengajar Angkatan 8 akan segera berakhir. Dalam rangka evaluasi program, kami meminta Sobat Merdeka mengisi Survei Akhir yang akan digunakan untuk pengembangan program di masa mendatang.

Pengisian Survei Akhir ini membutuhkan waktu sekitar 20 menit. Tidak ada jawaban benar atau salah dalam pengisiannya. Sobat Merdeka hanya perlu menjawab secara jujur seluruh pertanyaan yang tersedia di dalam survei. Batas pengisian hingga 1 Desember 2024 pukul 23:59 WIB.

Berikut tautan Survei Akhir Program Kampus Mengajar Angkatan 8:  
<https://s.id/SurveiAkhirKM8>  
(pilih menu Mahasiswa)

Disarankan menggunakan laptop/PC ketika mengisi surveinya yaa!

Selain diisi oleh Mahasiswa, kami juga memohon bantuan kepada Sobat Merdeka untuk dapat menyebarkan pengisian Survei Akhir kepada Kepala Sekolah dan Guru Pamong, dengan akses tautan berikut:

- Kepala Sekolah  
<https://s.id/SurveiAkhirKM8>  
(pilih menu Kepala Sekolah)
- Guru Pamong  
<https://s.id/SurveiAkhirKM8>  
(pilih menu Guru Pamong)

Setiap jawaban yang diberikan dalam survei ini sangat bermakna. Mari segera isi Survei Akhir Program Kampus Mengajar Angkatan 8!

Salam hangat,  
Tim Program Kampus Mengajar

### Mengakomodir rekognisi KKN melalui pembekalan

**LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN BULAN KE .....**

Nama : \_\_\_\_\_  
NIM : \_\_\_\_\_  
Prodi : \_\_\_\_\_  
Dosen/juni/kelompok : \_\_\_\_\_  
Lokasi : \_\_\_\_\_

PERLOMBAAN AMB PELAKSANAAN					
BIDANG KEKEMAH	Minggu I	Minggu II	Minggu III	Minggu IV	Total
1. Mengajar	7	7	7	7	28
BIDANG KEAGAMAAN	Minggu I	Minggu II	Minggu III	Minggu IV	Total
1. Mengajar					
BIDANG SENI & OLAH RAGA	Minggu I	Minggu II	Minggu III	Minggu IV	Total
1. Mengajar					
BIDANG TEMATIK	Minggu I	Minggu II	Minggu III	Minggu IV	Total
1. Adaptor Teknologi					
2. Administrasi sekolah					
					TOTAL

### Pengumpulan laporan Bulan ke-3

**Form Pengumpulan Laporan Bulan 3 Mahasiswa KM8**

Assalamualaikum W. W  
Berkemauan dengan adanya pengumpulan laporan bulanan mahasiswa KM 8, dimohon bagi teman-teman yang sudah mendapatkan disetuju DPL, silakan bisa mengirimkan laporan melalui form di bawah ini.  
Tenggat waktu pengiraman sampai hari Senin, 2 Desember 2024 pukul 12.00 WIB  
Terima kasih atas kerjasamanya.  
Wassalamualaikum W.W

fariz.ardya@pmmat.uad.ac.id Switch account

The name and photo associated with your Google account will be recorded when you upload files and submit this form. Your email is not part of your response.

\* indicates required question

Nama Lengkap \*

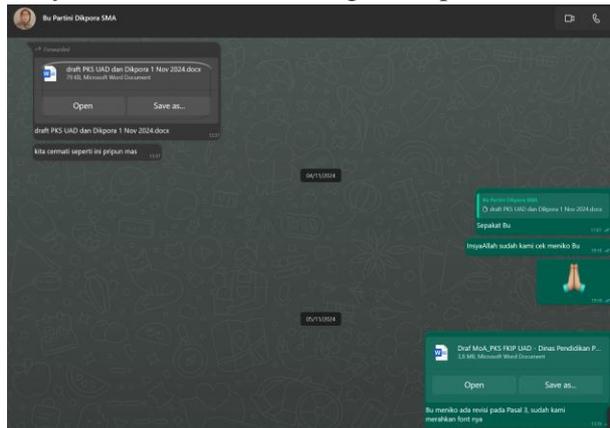
### Zoom meeting monitoring Pelaksanaan KM 8 dan bimbingan rekognisi KKN

Zoom Meeting

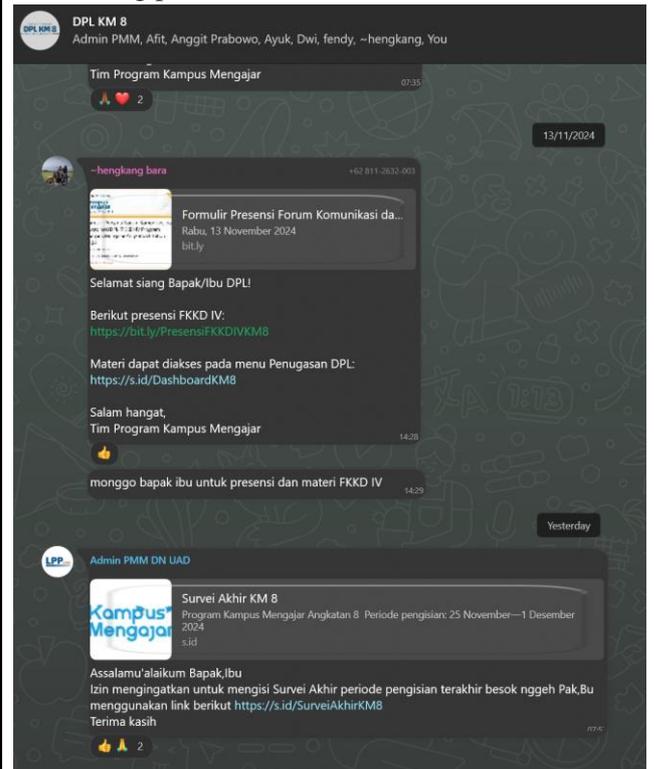
Participants (14)

- Afatun Atiyah
- Andana
- Hijrah Farandika
- Ihan Nugroho
- Melati
- Nanda
- rafika prastiya ritgih
- Reta
- Sabrina Fahrudinia
- Shofi Asasahda
- Tri Lintang Suryani
- Yusuf Ade Kusumawati

## Penyusunan Draft MOU dengan Dikpora DIY



## Monitoring pelaksanaan FKKD IV DPL KM 8



Tautan google drive dokumentasi kegiatan/program kerja:

[https://drive.google.com/drive/folders/1lcL8xa1r\\_dA7Mq6udqmSZPZKFAsj2OTn?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1lcL8xa1r_dA7Mq6udqmSZPZKFAsj2OTn?usp=sharing)

Rekaman:

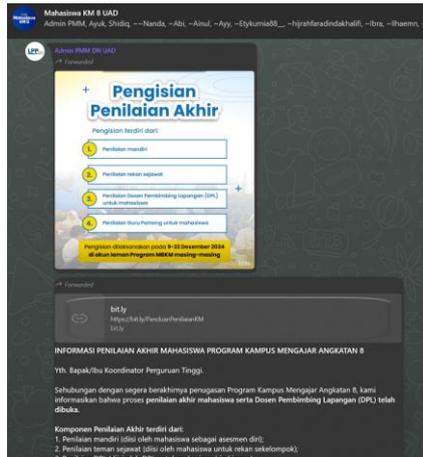
[https://drive.google.com/drive/folders/1bp\\_tiLEv5a1lRFt1mimJtVX2QHtjJzoE?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1bp_tiLEv5a1lRFt1mimJtVX2QHtjJzoE?usp=sharing)

Notulensi:

<https://docs.google.com/document/d/1YccaLIEpMS7SgTtbI-2txKbZ6roYGDQE/edit>

## Bulan keempat

### Memantau pengisian survei akhir Program KM 8 oleh DPL



### Memantau proses pelaksanaan post test AKM kelas KM 8



### Mengumpulkan Laporan Akhir Mahasiswa sebagai dasar penyusunan laporan akhir koordinator PT

Shared with me > ... > Laporan > Laporan Mahasiswa

Name	Owner	Last m...	File size
Laporan Akhir	LPP UAD	Sep 26, 2024	—
Laporan Bulan 3	LPP UAD	Sep 26, 2024	—
Laporan Bulan 2	LPP UAD	Sep 26, 2024	—
Laporan Bulan 1	LPP UAD	Sep 26, 2024	—
Kendala Mahasiswa dalam Program Kampus Mengajar Angkatan 8 ...	LPP UAD	Oct 23, 2024	2 KB
Kendala Mahasiswa dalam Program Kampus Mengajar Angkatan 8	LPP UAD	Sep 26, 2024	2 KB

### Mengumpulkan Laporan Akhir DPL sebagai dasar penyusunan laporan akhir koordinator PT

Shared with me > ... > Laporan > Laporan DPL

Name	Owner	Last m...	File size
Form Permohonan Tanda Tangan Pimpinan PT untuk Laporan Akhir DP...	LPP UAD	Dec 10, 2024	—
Form Permohonan Tanda Tangan Pimpinan PT untuk Laporan Akhli...	LPP UAD	7:46 AM	1 KB
Form Permohonan Tanda Tangan Pimpinan PT untuk Laporan Akhli...	LPP UAD	Dec 11, 2024	1 KB