

LAPORAN PRAKTIK MAGANG
SYSTEM ANALYST UNTUK LEARNING
MANAGEMENT SYSTEM

DPD RI DIY



Oleh :

Kurnia Agustia Arifin

2100018139

PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA

FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI

UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

2024

Halaman Persetujuan

Laporan Praktik Magang ini telah disetujui sebagai proses pengajuan seminar bagi

Nama : Kurnia Agustia Arifin

NIM 2100018139

Tempat Praktik Magang : DPD RI DIY

Realisasi Waktu Pelaksanaan : 3 Bulan

Yogyakarta, 21 Januari 2025

Menyetujui,
Kepala Kantor DPD RI DIY

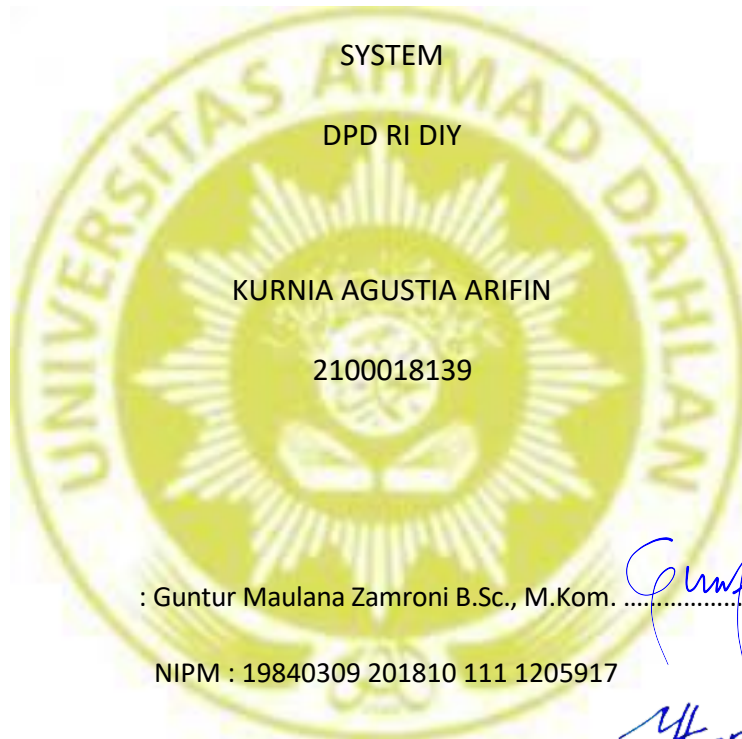


Tri Widati S.IP., M.Si
NIP. 198105112009112001

Halaman Pengesahan

PRAKTIK MAGANG

LAPORAN PRAKTIK MAGANG SYSTEM ANALYST UNTUK LEARNING MANAGEMENT



SYSTEM

DPD RI DIY

KURNIA AGUSTIA ARIFIN

2100018139

PEMBIMBING

: Guntur Maulana Zamroni B.Sc., M.Kom.

12/02/25

NIPM : 19840309 201810 111 1205917

PENGUJI

: Ir. Ika Arfiani, S.T., M.Cs.

13/02/2025

NIPM : 19870920 201606 011 1095511

Yogyakarta, 13/02/25

Kaprodi S1 Informatika

Dr. Murinto, S.Si., M.Kom.

NIPM : 19730710 200409 111 0951298

Kata Pengantar

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya sehingga laporan magang ini dapat diselesaikan dengan baik. Laporan ini disusun sebagai salah satu syarat untuk memenuhi tugas akhir magang di Kantor Dewan Perwakilan Daerah Republik Indonesia (DPD RI) Daerah Istimewa Yogyakarta (DIY). Magang ini dilaksanakan dengan tujuan untuk mengembangkan kemampuan mahasiswa dalam dunia kerja, khususnya dalam bidang pengembangan website. Dalam kesempatan ini, penulis diberi kepercayaan untuk berkontribusi dalam proyek pembuatan Learning Management System (LMS) sebagai Analisis System. Proyek ini bertujuan untuk menciptakan sebuah platform pembelajaran yang inovatif dan efektif guna mendukung kebutuhan pendidikan modern.

Penyelesaian laporan ini tidak terlepas dari bantuan dan dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Guntur Maulana Zamroni B.Sc., M.Kom., selaku Dosen Pembimbing Praktik Kerja.
2. Farid Ikhsan, S.S., M.Si., selaku pembimbing lapangan di DPD RI DIY, yang telah memberikan arahan selama pelaksanaan magang.
3. Seluruh staf dan anggota DPD RI DIY, yang telah memberikan dukungan fasilitas dan informasi selama proses pengembangan website LMS.
4. Dosen-dosen Teknik Informatika Universitas Ahmad Dahlan, yang telah membekali penulis dengan pengetahuan dan keterampilan yang relevan.
5. Keluarga, teman-teman, dan rekan-rekan magang, yang senantiasa memberikan semangat dan dukungan selama proses pengerjaan laporan ini.

Semoga laporan ini dapat memberikan gambaran yang jelas mengenai pengalaman dan pembelajaran yang penulis peroleh selama mengikuti program magang. Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, penulis sangat terbuka terhadap kritik dan saran yang membangun demi perbaikan di masa mendatang.

Akhir kata, penulis berharap laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang membacanya, khususnya bagi rekan-rekan mahasiswa yang akan melaksanakan program magang di masa mendatang.

Yogyakarta, 27 Desember 2024

Kurnia Agustia Arifin

Daftar Isi

Halaman Persetujuan	ii
Halaman Pengesahan	iii
Kata Pengantar	iv
Daftar Isi	v
Daftar Tabel	vii
Daftar Gambar	viii
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Batasan Masalah	2
C. Rumusan Masalah	2
D. Tujuan Praktik Magang.....	3
E. Manfaat Praktik Magang	3
BAB II	4
GAMBARAN INSTANSI	4
A. Profil Instansi	4
1. Sejarah	4
2. Visi	8
3. Misi	8
4. Alamat dan Kontak	9
5. Struktur Organisasi	9
B. Sumber Daya Penunjang Praktik Magang	9
C. Proses Bisnis Yang Berjalan	10
BAB III	12
METODE PELAKSANAAN PRAKTIK MAGANG.....	12
A. Tahapan Persiapan	12
B. Tahapan Pelaksana	12
C. Tahapan Evaluasi	16
D. Rancangan Jadwal Kegiatan	16
BAB IV	18
HASIL PELAKSANAAN PRAKTIK MAGANG	18
A. Hasil Tahapan Persiapan	18
B. Hasil Tahapan Pelaksanaan	18
C. Hasil Tahapan Evaluasi	48
D. Realisasi Jadwal Kegiatan Magang	48
E. Kendala Dan Solusi	50
F. Keberlanjutan	51

BAB V	52
PENUTUP	52
A. Kesimpulan	52
B. Saran.....	52
LAMPIRAN	53
A. Surat Izin Praktik Magang.....	53
B. Logbook	53
C. Dokumentasi	54

Daftar Tabel

Tabel 3. 1 Rancangan Jadwal Kegiatan.....	16
Tabel 4. 1 Realisasi Jadwal Kegiatan Magang.....	48

Daftar Gambar

Gambar 2. 1 Struktur Organisasi	9
Gambar 2. 2 Proses Bisnis Website LMS Magang	11
Gambar 4. 1 Use Cas.....	20
Gambar 4. 2 ERD.....	21
Gambar 4. 3 Class Diagram Class Diagram	22
Gambar 4. 4 Login Admin	23
Gambar 4. 5 User Management Admin	24
Gambar 4. 6 Project Management Admin	25
Gambar 4. 7 Presensi.....	26
Gambar 4. 8 Logbook	27
Gambar 4. 9 Laporan Akhir.....	27
Gambar 4. 10 Logout	27
Gambar 4. 11 Sharing Knowledge	28
Gambar 4. 12 Pengenalan DPD RI DIY	29
Gambar 4. 13 Kesan dan Pesan	30
Gambar 4. 14 FAQ	30
Gambar 4. 15 Paduan	31
Gambar 4. 16 Menu Landing Page	31
Gambar 4. 17 Menu Profile	32
Gambar 4. 18 Login Pembimbing	32
Gambar 4. 19 Project Management	33
Gambar 4. 20 Presensi.....	34
Gambar 4. 21 Logbook	35
Gambar 4. 22 Laporan Akhir.....	35
Gambar 4. 23 Logout	35
Gambar 4. 24 Sharing Knowledge	36
Gambar 4. 25 Pengenalan DPD RI DIY	37
Gambar 4. 26 Kesan dan Pesan	38
Gambar 4. 27 FAQ	38
Gambar 4. 28 Paduan	38
Gambar 4. 29 Landing Page.....	39
Gambar 4. 30 Menu Profile	39
Gambar 4. 31 Login Magang	40
Gambar 4. 32 Project Management	41
Gambar 4. 33 Presensi.....	42
Gambar 4. 34 Pengenalan DPD RI DIY	43
Gambar 4. 35 Sharing Knowledge	43
Gambar 4. 36 Panduan.....	43
Gambar 4. 37 FAQ	44
Gambar 4. 38 Menu Profil	44
Gambar 4. 39 Pesan dan Kesan	45
Gambar 4. 40 Logbook	46
Gambar 4. 41 Laporan Akhir.....	47
Gambar 4. 42 Logout	47
Gambar 5. 1 Dokumentasi Rapat BULD.....	54
Gambar 5. 2 Dokumentasi Fot Bersama Bapak Zaenal Arifin Mochtar.....	54
Gambar 5. 3 Dokumentasi Rapat Mengenai Miras di DIY	55
Gambar 5. 4 Dokumetasi Foto Bersama Mahasiswa UNY.....	55
Gambar 5. 5 Dokumetasi Setelah Senam Bersama	56
Gambar 5. 6 Dokumentasi Dengan Keperpustakaan DPD Pusat.....	56

Gambar 5. 7 Dokumentasi Setelah Rapat.....	57
Gambar 5. 8 Dokumentasi HUT DPD RI DIY.....	58
Gambar 5. 9 Dokumentasi Pembekalan Mahasiswa Magang	58