

LAPORAN PRAKTIK MAGANG
PERANCANGAN DESAIN UI/UX APLIKASI JASA TITIP

Seven Inc.



Oleh:

Septania Shalihati

2100018070

PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
2025

HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI

Laporan Praktik Magang ini telah disetujui sebagai proses pengajuan seminar bagi,

Nama : Septania Shalihati
NIM : 2100018070
Tempat Praktik Magang : Seven Inc
Realisasi Waktu Pelaksanaan : 3 Bulan

Yogyakarta, 28 Januari 2024

Menyetujui,

Ketua/Kepala/Direktur Instansi

The image shows a handwritten signature in black ink on the left, and the logo for SEVEN INC. on the right. The logo consists of a stylized black and red arrow pointing to the right, with the text 'SEVEN INC.' in a bold, sans-serif font below it.

Rekario Danny Sanjaya, S.Kom CE

HALAMAN PENGESAHAN

PRAKTIK MAGANG

PERANCANGAN DESAIN UI/UX APLIKASI JASA TITIP

SEVEN INC

Septania Shalihati

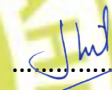
2100018070

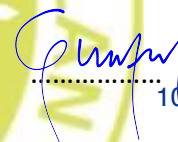
Pembimbing : Taufiq Ismail S.T., M.Cs.

NIPM. 19731221 200002 111 0847277

Penguji : Guntur Maulana Zamroni, B.Sc., M.Kom.

NIPM. 19840309 201810 111 1205917


10/02/2025


10/02/25

Yogyakarta, 10 Februari 2025

Kaprodi S1 Informatika


13/02/25

Dr. Murinto, S.Si., M.Kom.

NIP/NIPM. 19730710 200409 111 0951298

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena atas rahmat dan karunia-Nya, penulis dapat menyelesaikan praktik magang dan penyusunan laporan praktik magang dengan judul “Perancangan Desain UI/UX Aplikasi Jasa Titip” dengan baik. Laporan ini disusun sebagai bentuk tanggung jawab penulis setelah menjalani kegiatan magang sebagai UI/UX Designer di perusahaan Seven Inc yang berlangsung selama 3 bulan, dimulai pada tanggal 23 September 2024 – 23 Desember 2024.

Praktik magang yang dilaksanakan di perusahaan Seven Inc memberikan kesempatan kepada penulis untuk terlibat langsung dalam pengembangan desain antarmuka pengguna (UI) dan pengalaman pengguna (UX) sebuah aplikasi jasa titip. Selama pelaksanaan magang, penulis banyak belajar mengenai desain, kebutuhan pengguna, serta cara untuk membuat tampilan desain yang efisien dan mudah dipahami oleh pengguna.

Penulis menyadari bahwa laporan ini tidak akan tersusun dan terselesaikan dengan baik tanpa bantuan dan dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih kepada:

1. Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat serta hidayah-Nya dan kesehatan sehingga dapat melaksanakan program praktik magang dan menyelesaikan penyusunan laporan.
2. Bapak Dr. Murinto, S.Si., M.Kom. selaku Kepala Program Studi Informatika di Universitas Ahmad Dahlan.
3. Bapak Taufiq Ismail S.T., M.Cs. selaku Dosen Pembimbing penulis yang telah memberikan arahan serta bimbingan dalam Menyusun dan menyelesaikan laporan praktik magang.
4. Bapak Guntur Maulana Zamroni, B.Sc., M.Kom. selaku Dosen Pengampu mata kuliah praktik magang.
5. Bapak Rekario Danny Sanjaya, S.Kom selaku pembimbing lapangan selama melaksanakan magang di perusahaan Seven Inc.
6. Seluruh staff dan karyawan di perusahaan Seven Inc.
7. Orang tua dan adik penulis, Bapak Drs. Hery Kustanto M.Pd.Si, Ibu Esti Murdiwati Amd.Keb, dan Nurlita Rahmadiani yang telah memberikan doa dan dukungan kepada penulis.
8. Seluruh teman - teman seperjuangan penulis.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih memiliki kekurangan dan jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat diharapkan untuk perbaikan di masa mendatang. Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi pembaca.

Akhir kata, penulis mengucapkan terima kasih sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam penyelesaian laporan ini.

Yogyakarta, Januari 2025



Septania Shalihati

DAFTAR ISI

HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL	ix
BAB I. Pendahuluan	1
A. Latar belakang.....	1
B. Batasan Masalah.....	2
C. Rumusan Masalah.....	2
D. Tujuan Praktik Magang	2
E. Manfaat Praktik Magang.....	2
BAB II. Gambaran Instansi	3
A. Profil instansi.....	3
B. Sumber daya Penunjang Magang	4
C. Proses Bisnis yang Berjalan.....	5
BAB III. METODE PELAKSANAAN PRAKTIK MAGANG	7
A. Tahapan Persiapan.....	7
B. Tahapan Pelaksanaan	7
C. Tahapan Evaluasi	8
D. Rancangan Jadwal Kegiatan Magang.....	8
BAB IV. PEMBAHASAN PELAKSANAAN PRAKTIK MAGANG	10
A. Hasil Tahapan Persiapan.....	10
B. Hasil Tahapan Pelaksanaan.....	10
C. Hasil Tahapan Evaluasi.....	44
D. Realisasi Jadwal Kegiatan.....	44
BAB V. PENUTUP	48
A. Kesimpulan.....	48
B. Saran	48
LAMPIRAN	49
A. Surat Keterangan Telah Menyelesaikan Praktik Magang	49
B. Sertifikat.....	50
C. Logbook Praktik Magang.....	51

D. Dokumentasi Kegiatan..... 54

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Struktur Organisasi.....	4
Gambar 2. 2 Proses Bisnis	6
Gambar 4. 1 SWOT	10
Gambar 4. 2 BRD	11
Gambar 4. 3 Wireframe Login.....	11
Gambar 4. 4 Wireframe Register	12
Gambar 4. 5 Wireframe Beranda.....	12
Gambar 4. 6 Wireframe Traveler	13
Gambar 4. 7 Wireframe Traveler	13
Gambar 4. 8 Wireframe Titip Kirim	14
Gambar 4. 9 Section Login	15
Gambar 4. 10 Section Register	15
Gambar 4. 11 Section Beranda	16
Gambar 4. 12 Beranda	16
Gambar 4. 13 Halaman Penitip.....	17
Gambar 4. 14 Section Cari Traveler	18
Gambar 4. 15 Section Pembayaran	18
Gambar 4. 16 Section Informasi Transaksi	19
Gambar 4. 17 Section Refund	20
Gambar 4. 18 Section Histori titip barang	20
Gambar 4. 19 Section Buat Permintaan	21
Gambar 4. 20 Section Histori Permintaan	21
Gambar 4. 21 Section Histori	22
Gambar 4. 22 Section Batal Permintaan	22
Gambar 4. 23 Form Edit Permintaan	23
Gambar 4. 24 Section Riwayat Transaksi	23
Gambar 4. 25 Traveler.....	24
Gambar 4. 26 Section Unggah Trip	25
Gambar 4. 27 Section Transaksi Traveler	26
Gambar 4. 28 Form Pembatalan Traveler	27
Gambar 4. 29 Form Bukti Pembelian.....	27
Gambar 4. 30 Section Daftar Perjalanan	28
Gambar 4. 31 Section Pembatalan Perjalanan.....	28
Gambar 4. 32 Edit Perjalanan	29
Gambar 4. 33 Section Daftar Titipan Masuk	30
Gambar 4. 34 Section Traveler Center.....	31
Gambar 4. 35 Section Riwayat Traveler	32
Gambar 4. 36 Section Pesan	32
Gambar 4. 37 Titip Kirim	33
Gambar 4. 38 Section Titip Kirim DN	33
Gambar 4. 39 Section Tambah Alamat	34
Gambar 4. 40 Section Titip Kirim LN.....	34
Gambar 4. 41 Section Detail Titip Kirim	35
Gambar 4. 42 Riwayat Titip Kirim	35
Gambar 4. 43 Section Notifikasi	36
Gambar 4. 44 Profil	37

Gambar 4. 45 Kelola Profil	38
Gambar 4. 46 Section Pengaturan	39
Gambar 4. 47 FAQ	40
Gambar 4. 48 Hubungi Kami	41
Gambar 4. 49 Syarat dan Ketentuan	42
Gambar 4. 50 Popup Logout	43
Gambar 4. 51 SUS Score	44

DAFTAR TABEL

Tabel 3. 1 Rancangan Jadwal Kegiatan Magang.....	8
Tabel 4. 1 Hasil pengujian menggunakan kalkulator SUS.....	43
Tabel 4. 2 Realisasi Jadwal Kegiatan.....	45