

**LAPORAN PRAKTIK MAGANG  
PERANCANGAN DESAIN UI/UX APLIKASI PIJAT IN**

Seven Inc



Oleh :

Muhammad Hillal Nurhansa  
2100018222

**PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA  
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI  
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN  
TAHUN 2025**

## HALAMAN PERSETUJUAN

Laporan Praktik Magang ini telah disetujui sebagai proses pengajuan bagi

Nama : Muhammad Hillal Nurhansa

NIM : 2100018222

Tempat Praktik Magang : Seven Inc

Rencana Waktu Pelaksanaan : 3 bulan

Yogyakarta, 20 Januari 2025

Menyetujui,

Direktur Seven Inc,

The image shows a handwritten signature in black ink on the left, and the logo of Seven Inc. on the right. The logo consists of a stylized 'S' shape formed by two overlapping arrows pointing right, with the word 'SEVEN' in bold capital letters below it, and 'INC.' in smaller capital letters underneath.

(Rekario Danny Sanjaya, S.Kom)

# HALAMAN PENGESAHAN

PRAKTIK MAGANG

PERANCANGAN DESAIN UI/UX APLIKASI PIJAT IN

MUHAMMAD HILLAL NURHANSA  
2100018222

PEMBIMBING : Ninda Khoirunnisa, S.T., M.Sc. Yogyakarta, 8 Februari 2025  
NIPM. 19981005 202408 011 1563680

PENGUJI : Eko Aribowo, S.T., M.Kom.  
NIP. 197002062005011001

Yogyakarta, 20 Januari 2025

Kaprodi S1 Informatika

Dr. Murinto, S.Si., M.Kom.  
NIPM. 19730710 200409 111 0951298

## KATA PENGANTAR

Segala Puji dan syukur saya panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya sehingga laporan tugas praktik magang dapat terselesaikan. Laporan ini dapat diselesaikan tidak lepas dari bantuan dan kerjasama dengan pihak lain. Maka dari itu penulis mengucapkan terimakasih sebesar-besarnya kepada yang Terhormat :

1. Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat serta hidayah-Nya dan kesehatan sehingga dapat melaksanakan program praktik magang dan menyelesaikan penyusunan laporan.
2. Bapak Dr. Murinto, S.Si., M.Kom. selaku Kepala Program Studi Informatika di Universitas Ahmad Dahlan,
3. Ibu Ninda Khoirunnisa, S.T., M.Sc. selaku Dosen Pembimbing penulis yang telah memberikan arahan serta bimbingannya untuk menyelesaikan laporan praktek magang ini.
4. Bapak Guntur Maulana Zamroni, B.Sc., M.Kom., selaku dosen pengampu mata kuliah praktik magang.
5. Bapak Rekario Danny Sanjaya, S.Kom selaku CEO dan pembimbing lapangan di perusahaan Seven Inc.
6. Seluruh staff dan karyawan di perusahaan Seven Inc.
7. Ucapan terimakasih kepada kedua orang tua penulis, Bapak Ansar Afly, S.Kep dan Ibu Nurhasanah SKM yang telah memberikan dukungan, motivasi secara penuh dan doa kepada penulis.
8. Seluruh teman-teman seperjuangan penulis yang tidak bisa disebutkan namanya satu persatu.

Penulis menyadari laporan praktek magang yang telah disusun ini belum sempurna. Sehingga saran dan kritik yang bersifat membangun sangat di harapkan demi kesempurnaan laporan ini. Penulis berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi generasi selanjutnya serta mahasiswa lain dan bagi semua pihak yang berkepentingan.

Yogyakarta, Januari 2025



Muhammad Hillal Nurhansa

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN PERSETUJUAN</b> .....	ii
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	iii
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	iv
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	vi
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	ix
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Batasan Masalah .....	2
C. Rumusan Masalah.....	2
D. Tujuan Praktik Magang .....	2
E. Manfaat Praktik Magang .....	3
<b>BAB II GAMBARAN INSTANSI</b> .....	4
A. Profil Instansi.....	4
B. Sumber Daya Penunjang Magang .....	10
C. Proses Bisnis yang Berjalan .....	11
<b>BAB III METODE PELAKSANAAN</b> .....	13
A. Tahap Persiapan .....	13
B. Tahap Pelaksanaan .....	13
C. Tahap Evaluasi .....	14
D. Rancangan Jadwal Kegiatan Magang.....	16
<b>BAB IV HASIL PELAKSANAAN</b> .....	18
A. Hasil Tahapan Persiapan.....	18
B. Hasil Tahapan Pelaksanaan .....	18
C. Hasil Tahap Evaluasi .....	91
D. Realisasi Jadwal Kegiatan .....	93
E. Kendala dan Solusi .....	94
F. Keberlanjutan.....	95
<b>BAB V PENUTUP</b> .....	96
A. Kesimpulan.....	96
B. Saran .....	96
<b>Lampiran</b> .....	97

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Logo Perusahaan Seven Inc. ....	4
Gambar 2. 2 Lokasi maps Seven Inc .....	6
Gambar 2. 3 Struktur organisasi perusahaan .....	6
Gambar 4. 1 <i>User customer</i> .....	23
Gambar 4. 2 Tampilan awal.....	23
Gambar 4. 3 <i>Login</i> .....	24
Gambar 4. 4 Daftar .....	25
Gambar 4. 5 Verifikasi Email .....	26
Gambar 4. 6 Panduan foto KTP .....	27
Gambar 4. 7 Ambil foto KTP .....	28
Gambar 4. 8 Ambil selfie KTP .....	29
Gambar 4. 9 Sebelum di verifikasi admin .....	30
Gambar 4. 10 Sebelum di verifikasi admin (profil) .....	31
Gambar 4. 11 Setelah di verifikasi admin .....	32
Gambar 4. 12 Setelah di verifikasi admin (profil) .....	33
Gambar 4. 13 Pemesanan .....	34
Gambar 4. 14 Pilih tanggal .....	35
Gambar 4. 15 Pilih jam .....	36
Gambar 4. 16 Pilih layanan .....	37
Gambar 4. 17 Layanan tambahan .....	38
Gambar 4. 18 Alamat tersimpan .....	39
Gambar 4. 19 Alamat baru .....	40
Gambar 4. 20 Pilih provinsi .....	41
Gambar 4. 21 Pilih kota/kabupaten .....	41
Gambar 4. 22 Pilih kecamatan .....	42
Gambar 4. 23 Alamat lengkap.....	43
Gambar 4. 24 Pilih kupon.....	44
Gambar 4. 25 Penawaran menarik.....	45
Gambar 4. 26 Riwayat .....	46
Gambar 4. 27 Notifikasi .....	47
Gambar 4. 28 Akun .....	48
Gambar 4. 29 Pengaturan profil.....	49
Gambar 4. 30 Pengaturan akun.....	49
Gambar 4. 31 Pilih metode pembayaran .....	50
Gambar 4. 32 Pembayaran.....	51
Gambar 4. 33 Bukti pembayaran .....	52
Gambar 4. 34 Ubah jadwal.....	53
Gambar 4. 35 Ulasan.....	54
Gambar 4. 36 Laporkan.....	54
Gambar 4. 37 <i>Suspend</i> .....	55
Gambar 4. 38 <i>Login Finance</i> .....	56
Gambar 4. 39 <i>Dashboard finance</i> .....	56
Gambar 4. 40 Daftar pembayaran <i>transfer</i> .....	57
Gambar 4. 41 Detail pembayaran <i>transfer</i> .....	57
Gambar 4. 42 Daftar pembayaran <i>cash</i> .....	58
Gambar 4. 43 Detail pembayaran <i>cash</i> .....	58

Gambar 4. 44 Daftar transaksi dibatalkan .....	59
Gambar 4. 45 Detail transaksi dibatalkan.....	59
Gambar 4. 46 Daftar terapis.....	60
Gambar 4. 47 Komisi terapis .....	61
Gambar 4. 48 Detail komisi terapis .....	61
Gambar 4. 49 Keseluruhan transaksi .....	62
Gambar 4. 50 Detail keseluruhan transaksi.....	62
Gambar 4. 51 Pengembalian dana .....	63
Gambar 4. 52 Detail pengembalian dana.....	63
Gambar 4. 53 Rekening.....	64
Gambar 4. 54 Tambah rekening .....	64
Gambar 4. 55 Pengaturan .....	65
Gambar 4. 56 <i>Login</i> super admin.....	66
Gambar 4. 57 <i>Dashboard</i> super admin .....	66
Gambar 4. 58 Layanan .....	67
Gambar 4. 59 Data pemesanan layanan .....	68
Gambar 4. 60 Detail pesanan.....	68
Gambar 4. 61 Cabang.....	69
Gambar 4. 62 Tambah cabang .....	70
Gambar 4. 63 Karyawan .....	70
Gambar 4. 64 Detail akun admin .....	71
Gambar 4. 65 Buat akun karyawan .....	71
Gambar 4. 66 Data akun pelanggan .....	72
Gambar 4. 67 Detail akun pelanggan .....	72
Gambar 4. 68 Foto KTP .....	73
Gambar 4. 69 Selfie KTP.....	73
Gambar 4. 70 Peringatan pelanggaran.....	74
Gambar 4. 71 Penangguhan akun .....	74
Gambar 4. 72 Data terapis .....	75
Gambar 4. 73 Tambah data terapis.....	75
Gambar 4. 74 Penangguhan.....	76
Gambar 4. 75 Detail akun ditangguhkan .....	76
Gambar 4. 76 Aduan pelanggan.....	77
Gambar 4. 77 Detail aduan pengguna.....	78
Gambar 4. 78 FAQ.....	78
Gambar 4. 79 Notifikasi .....	79
Gambar 4. 80 <i>Login</i> admin.....	80
Gambar 4. 81 Lupa <i>password</i> .....	81
Gambar 4. 82 <i>Dashboard</i> admin .....	81
Gambar 4. 83 <i>Order</i> semua.....	82
Gambar 4. 84 Detail <i>order</i> .....	83
Gambar 4. 85 <i>Order</i> sedang berlangsung .....	83
Gambar 4. 86 <i>Order</i> selesai.....	84
Gambar 4. 87 Detail akun pelanggan .....	85
Gambar 4. 88 Verifikasi akun pelanggan .....	85
Gambar 4. 89 Detail verifikasi .....	86
Gambar 4. 90 Daftar terapis.....	87

Gambar 4. 91 Detail terapis .....	87
Gambar 4. 92 <i>Rating</i> dan ulasan .....	88
Gambar 4. 93 Penangguhan.....	88
Gambar 4. 94 Detail akun ditangguhkan .....	89
Gambar 4. 95 Report.....	89
Gambar 4. 96 Detail laporan .....	90
Gambar 4. 97 Notifikasi .....	90
Gambar 4. 98 Ubah kata sandi .....	91



## DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Sumber daya manusia Seven Inc.....	10
Tabel 2. 2 Sumber daya fisik Seven Inc.....	11
Tabel 3. 1 Rancangan jadwal kegiatan mingguan .....	16
Tabel 4. 1 Realisasi kegiatan .....	93