

**LAPORAN PRAKTEK MAGANG**

**Perancangan Prototype Website untuk Sistem Cetak ID Card**

**Di PT. PLN Nusantara Power UP Paiton 9**



**Oleh :**

**M. Arfasekti Gustiano A (2000018079)**

**PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA**

**FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI**

**UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN**

**2023/2024**

## HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI



Nomor : BD0289336  
Sifat : Biasa  
Lampiran : -

Probolinggo, 01 Nopember 2023

Kepada  
Ketua Program Studi  
Program Studi Informatika  
Fakultas Teknologi Industri  
Universitas Ahmad Dahlan

Perihal : Persetujuan PKL an. M. Arfasekti Gustiano A

Menindaklanjuti surat dari Universitas Ahmad Dahlan, Nomor : PS18/094/D.34/IX/2023 tanggal : 07 Agustus 2023, Perihal : Permohonan Izin Melaksanakan Praktik Magang. Sehubungan dengan perihal tersebut diatas, dengan ini kami sampaikan bahwa pada dasarnya **kami dapat menerima** permohonan mahasiswi saudara atas nama :

| No. | Nama                    | Program Studi | Pembimbing    |
|-----|-------------------------|---------------|---------------|
| 1.  | M. Arfasekti Gustiano A | Informatika   | Bakir Santosa |

Untuk melaksanakan Kerja Praktek di PT PLN NP Unit Pembangkitan Paiton pada tanggal **13 November 2023- 10 Februari 2024** di Fungsi Bidang System Owner (Sinfo) Unit 9.

Adapun ketentuan Kerja Praktek sebagai berikut :

1. Mahasiswa/Siswa tersebut supaya menyelesaikan persyaratan dengan menyerahkan **Foto Copy KTP 3 lembar, Pas Photo 3x4 2 lembar, Foto Copy BPJS/KIS 3 Lembar, Surat Keterangan Sehat, Materai Rp 10.000,- 1 lembar** untuk tiap Mahasiswa/Siswa, membawa **surat bukti balasan** (Surat persetujuan PKL dari PT PLN Nusantara Power UP Paiton), Serta mengisi dan menandatangani **Surat Pernyataan** di PT PLN Nusantara Power UP Paiton.
2. Sebagai bagian dari sistem manajemen pengamanan perusahaan, siswa/mahasiswa wajib melampirkan Fotocopy **Surat Keterangan Catatan Kepolisian ( SKCK ) terbaru dan telah dilegalisir**.
3. Persyaratan kerja praktek offline saat kunjungan lapangan, siswa/mahasiswa **Wajib menggunakan APD** (Safety Shoes, Safety Helmet Warna Kuning, Rompi Reflector Warna Kuning) dengan biaya menjadi tanggungjawab siswa/mahasiswa
4. Setelah selesai pelaksanaan kegiatan kerja praktek, Soft file laporan dapat dikirimkan ke email [sdmujompaiton@gmail.com](mailto:sdmujompaiton@gmail.com).
5. Sertifikat akan diberikan kepada mahasiswa apabila laporan telah kami terima dan divalidasi oleh pembimbing.
6. Persyaratan dan Ketentuan terkait pelaksanaan Praktek Kerja Lebih detail terdapat pada lampiran.
7. Untuk koordinasi lebih lanjut perihal pelaksanaan Kerja Praktek dapat menghubungi sdr. Dedy Andriyanto bagian SDM, No HP 082143363833.

Sesuai dengan kebijakan perusahaan tentang "**PLN NP Bersih**", mohon untuk **tidak memberikan souvenir, cinderamata ataupun bingkisan** terkait pelaksanaan Kerja Praktek.

Demikian kami sampaikan atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

### PT PLN NUSANTARA POWER, UNIT PEMBANGKITAN PAITON

Jl. Raya Surabaya-Situbondo Km. 142, Paiton-Probolinggo 67291  
Telp : (0335) 771805 (Hunting)  
Faks : (0335) 771810  
Email : [upptn@plnnusantarapower.co.id](mailto:upptn@plnnusantarapower.co.id)

**HALAMAN PENGESAHAN**

**PRAKTEK MAGANG**

PEMBIMBING

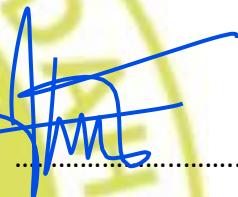
: (Dr. Ir. Ardi Pujiyanta M.T.)

(NIY : 60030480 )

PENGUJI

: (Ali Tarmuji, S.T., M.Cs.)

(NIP : 197310142005011001)



Yogyakarta, 05 Februari 2024

Kaprodi S1 Informatika



Dr. Murinto, S.Si, M.Kom.  
NIY. 60040496

## Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Praktik Magang

| No. | Nama Kegiatan  | Minggu Pelaksanaan |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |
|-----|--|--------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|
|     |  | 1                  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1.  | Orientasi PT PLN Nusantara Power UP Paiton Unit 9                  |                    |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |
| 2.  | Kunjungan Lapangan di Boiler Area                                  |                    |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |
| 3.  | Mulai mengerjakan projek UI/ Sistem Id Card                        |                    |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |
| 4.  | Kunjungan Lapangan di Generator, Turbin, dan Water Treatment Plant |                    |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |
| 5.  | Presentasi 1 projek dan revisi                                     |                    |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |
| 6.  | Kunjungan Lapangan di Operator System                              |                    |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |
| 7.  | Presentasi ke-2 dan revisi   |                    |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |
| 8.  | Kegiatan 5S  |                    |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |
| 9.  | Presentasi Terakhir  |                    |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |
| 10. | Pembuatan Laporan  |                    |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |
| 11. | Pengumpulan Laporan  |                    |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |

## KATA PENGANTAR

Dengan penuh rasa syukur dan hormat, penulis menyampaikan kata pengantar ini sebagai bagian dari laporan Kerja Praktik yang berjudul "Perancangan prototype Sistem Cetak ID Card di PLN Nusantara Power Unit Pembangkitan Paiton". Laporan ini disusun sebagai hasil perjalanan penulis selama menjalani kerja praktik di PLN Nusantara Power Unit Pembangkitan Paiton. Proses ini merupakan langkah nyata dalam mengaplikasikan pengetahuan teoritis yang diperoleh selama perkuliahan ke dalam dunia kerja sebenarnya.

Dalam menyusun laporan ini, penulis ingin berterima kasih kepada berbagai pihak yang telah memberikan dukungan dan bimbingan selama masa kerja praktik. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Dr. Murinto, S.Si, M.Kom., selaku Ketua Program Studi Teknik Informatika, Fakultas Teknologi Industri, Universitas Ahmad Dahlan.
2. Dr. Ir. Ardi Pujiyanta M.T., selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan bimbingan untuk menyelesaikan laporan Kerja Praktek ini.
3. Bapak Akhmad Syakir selaku Pembimbing Lapangan tempat kerja praktik yang telah membimbing dan memberikan arahan selama pelaksanaan Praktek Magang.
4. Orang Tua yang selalu memberikan dorongan dan mendoakan penulis dengan tekun selama mengikuti penelitian untuk segera menyelesaikan laporan penelitian ini.

Laporan ini disusun dengan tujuan untuk memberikan gambaran menyeluruh tentang kegiatan yang dilakukan selama kerja praktik, serta untuk memenuhi persyaratan akademis Program Studi S1 Informatika Universitas Ahmad Dahlan. Semoga laporan ini dapat memberikan kontribusi positif dalam pemahaman pembaca mengenai pelaksanaan kerja praktik dan manfaatnya bagi pengembangan kompetensi dan keterampilan di dunia profesional.

## DAFTAR ISI

|   |           |
|---|-----------|
| <b>HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI.....</b>            | <b>2</b>  |
| Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Praktik Magang .....    | i         |
| <b>KATA PENGANTAR.....</b>                          | <b>2</b>  |
| <b>DAFTAR ISI.....</b>                              | <b>3</b>  |
| <b>BAB I.....</b>                                   | <b>1</b>  |
| <b>PENDAHULUAN.....</b>                             | <b>1</b>  |
| A.    Latar Belakang .....                          | 1         |
| B.    Identifikasi Masalah .....                    | 1         |
| C.    Batasan masalah .....                         | 1         |
| D.    Rumusan masalah .....                         | 2         |
| E.    Tujuan Praktek Magang .....                   | 2         |
| <b>BAB II GAMBARAN INSTANSI .....</b>               | <b>3</b>  |
| A.    UMUM (Sejarah, Visi Misi, Alamat).....        | 3         |
| B.    Struktur Organisasi.....                      | 4         |
| C.    Struktur Organisasi Bagian System Owner ..... | 5         |
| D.    Sistem Kerja Perusahaan.....                  | 5         |
| E.    Manajemen Sumberdaya Perusahaan .....         | 5         |
| <b>BAB III TAHAPAN KEGIATAN.....</b>                | <b>6</b>  |
| A.    Lokasi Praktek Magang .....                   | 6         |
| B.    Rencana Observasi .....                       | 8         |
| C.    Rancangan Jadwal Kegiatan Magang .....        | 8         |
| <b>BAB IV HASIL .....</b>                           | <b>11</b> |
| A.    Hasil Observasi Magang.....                   | 11        |
| B.    Pembahasan magang .....                       | 18        |
| <b>BAB V PENUTUP.....</b>                           | <b>19</b> |
| A.    Kesimpulan .....                              | 19        |
| B.    Saran .....                                   | 19        |
| <b>LAMPIRAN .....</b>                               | <b>20</b> |

## DAFTAR GAMBAR

|  |    |
|--|----|
| Gambar 2. 1 Struktur Organisasi Perusahaan.....    | 8  |
| Gambar 2. 2 Struktur Organisasi System Owner ..... | 9  |
| Gambar 3. 1 Komplek PLTU .....                     | 10 |
| Gambar 3. 2 Komplek PLTU .....                     | 11 |
| Gambar 3. 3 Komplek PLTU .....                     | 11 |
| Gambar 4. 1 Wireframe Website.....                 | 15 |
| Gambar 4. 2 Design UI Website.....                 | 16 |
| Gambar 4. 3 Halaman Login.....                     | 16 |
| Gambar 4. 4 Dashboard Register.....                | 17 |
| Gambar 4. 5 Halaman Dashboard.....                 | 17 |
| Gambar 4. 6 Halaman Profile .....                  | 18 |
| Gambar 4. 7 Dashboard Data Bidang.....             | 19 |
| Gambar 4. 8 Halaman Data Pekerja.....              | 19 |
| Gambar 4. 9 Halaman Data Verifikasi .....          | 20 |
| Gambar 4. 10 Verifikasi Valid.....                 | 20 |
| Gambar 4. 11 Halaman Cetak .....                   | 21 |
| Gambar 4. 12 Tampilan Cetak .....                  | 21 |