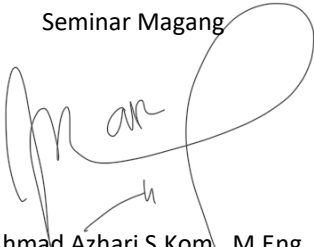


LAPORAN PRAKTIK MAGANG
PENGEMBANGAN SISTEM DASHBOARD EKSEKUTIF UNTUK
MANAJEMEN KANTOR PIMPINAN PUSAT
MUHAMMADIYAH

Seminar Magang



Ir. Ahmad Azhari S.Kom, M.Eng.



Arya Shiraath Barada
2100018001

PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
2025

LEMBAR PERSETUJUAN INSTANSI

Laporan Praktik Magang ini telah disetujui sebagai proses pengajuan bagi

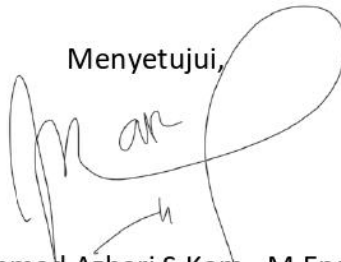
Nama : Arya Shiraath Barada

NIM : 2100018001

Tempat Praktik Magang : Kantor Pimpinan Pusat Muhammadiyah

Realisasi Waktu Pelaksanaan : 3 Bulan

Menyetujui,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Ahmad', with a large, stylized loop at the end.

Ir. Ahmad Azhari S.Kom., M.Eng.

HALAMAN PENGESAHAN

PRAKTIK MAGANG

PENGEMBANGAN SISTEM DASHBOARD EXECUTIVE UNTUK MANAJEMEN

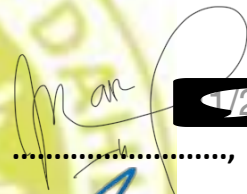
KANTOR PIMPINAN PUSAT MUHAMMADIYAH

ARYA SHIRAATH BARADA

2100018001

PEMBIMBING : Ir. Ahmad Azhari S.Kom., M.Eng.
NIPM. 19891105 201601 111 1222650

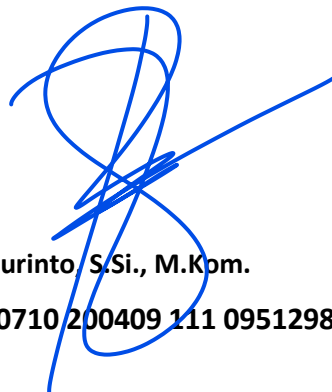
PENGUJI : Rusydi Umar ST, MT, Ph.D.
NIPM. 19720807 199809 111 0845238


.....

.....14/2/2025

Yogyakarta, 11 Februari 2025

Kaprodi S1 Informatika



Dr. Murinto S.Si., M.Kom.
NIPM. 19730710 200409 111 0951298

KATA PENGANTAR

Bersyukur kepada Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa, atas limpahan rahmat dan petunjuk-Nya yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk menyelesaikan praktik magang dengan judul laporan "Pengembangan Sistem Dashboard Eksekutif untuk Manajemen Kantor Pimpinan Pusat Muhammadiyah". Kegiatan magang ini merupakan bagian dari kurikulum mata kuliah praktik magang sekaligus menjadi salah satu syarat kelulusan dalam program studi S1 Informatika di Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta.

Selama tiga bulan, mulai dari 16 September 2024 hingga 31 Desember 2024, penulis menjalani praktik magang dengan fokus pada pengembangan sistem *dashboard* eksekutif untuk mendukung pengelolaan manajemen di Kantor Pimpinan Pusat Muhammadiyah. Laporan praktik magang ini disusun berdasarkan pengalaman, pembelajaran, serta kontribusi penulis selama masa magang. Penyelesaian laporan ini tidak akan terwujud tanpa dukungan, semangat, serta bimbingan dari berbagai pihak yang telah memberikan bantuan, baik dalam bentuk materi maupun non-materi. Oleh karena itu, penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih kepada:

1. Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat, kesehatan, dan kekuatan mental sehingga penulis dapat melaksanakan program praktik magang dan menyelesaikan laporan ini tanpa hambatan yang berarti.
2. Ibu Arfiani Nur Khusna, S.T., M.Kom. selaku dosen pengampu mata kuliah praktik magang.
3. Bapak Ir. Ahmad Azhari S.Kom., M.Eng. selaku dosen pembimbing praktik magang.
4. Bapak Rasyid Hidayatullah, S.Kom. selaku pembimbing lapangan praktik magang.

5. Bapak Rusydi Umar ST, MT, Ph.D. selaku dosen penguji seminar praktik magangS
6. Kedua orang tua tercinta, yang selalu menjadi penyemangat dan sandaran terkuat selama ini, serta yang tiada henti memberikan doa, dukungan, dan motivasi dengan penuh keikhlasan.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, kritik dan masukan yang membangun sangat diharapkan demi penyempurnaan laporan ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang berkepentingan.

Yogyakarta, 14 Januari 2025



Arya Shiraath Barada

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN INSTANSI.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR TABEL.....	x
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Batasan Masalah	3
C. Rumusan Masalah	3
D. Tujuan Praktik Magang	3
E. Manfaat Praktik Magang.....	4
BAB II GAMBARAN INSTANSI	5
A. Profil Instansi.....	5
B. Lokasi dan Waktu Pelaksanaan	7
C. Sumber Daya Penunjang Magang	8
D. Proses Bisnis yang Berjalan	10
BAB III METODE PELAKSANAAN PRAKTIK MAGANG.....	12
A. Tahapan Persiapan	12
B. Tahapan Pelaksanaan.....	13
C. Rancangan Jadwal Kegiatan Magang	15
BAB IV PEMBAHASAN PELAKSANAAN PRAKTIK MAGANG.....	17
A. Hasil Tahapan Persiapan	17
B. Hasil Tahapan Pelaksanaan	41
C. Realisasi Jadwal dan Kegiatan	73
D. Kendala dan Solusi	77
BAB V PENUTUP	80
A. Kesimpulan.....	80

B. Saran.....	80
LAMPIRAN	82
A. Surat Izin Praktik Magang dari TU/Fakultas.....	82
B. Surat Pengantar Praktik Magang	83
C. Surat Keterangan Telah Menyelesaikan Praktik Magang	84
D. Penilaian Pembimbing Lapangan	85
E. LogBook.....	85
F. Dokumentasi Kegiatan Praktik Magang	90

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Lokasi Praktik Magang.....	8
Gambar 4.1 Proses Bisnis Yang Ada	18
Gambar 4.2 Hasil Unit Test 1.....	24
Gambar 4.3 Hasil Unit Test 2.....	25
Gambar 4.4 Hasil Unit Test 3.....	26
Gambar 4.5 Use Case Admin 1	43
Gambar 4.6 Use Case Admin 2	43
Gambar 4.7 Use Case Admin 3	43
Gambar 4.8 Use Case Admin 4	44
Gambar 4.9 Use Case Admin 5	44
Gambar 4.10 Use Case Admin 6	44
Gambar 4.11 Use Case Admin 7	45
Gambar 4.12 Use Case Admin 8	45
Gambar 4.13 Use Case Executive 9	45
Gambar 4.14 Use Case Super Admin 10	46
Gambar 4.15 Activity Diagram	46
Gambar 4.16 Class Diagram	47
Gambar 4.17 Halaman Dashboard UPP	49
Gambar 4.18 Halaman Management Kegiatan & Partisipasi.....	51
Gambar 4.19 Halaman Dashboard KTAM	52
Gambar 4.20 Halaman Management KTAM	53
Gambar 4.21 Halaman Management Wilayah.....	54
Gambar 4.22 Halaman Management Aplikasi	55
Gambar 4.23 Halaman Detail Aplikasi.....	56
Gambar 4.24 Halaman Management Email	57
Gambar 4.25 Halaman Management Partisipasi	58
Gambar 4.26 Halaman Management ASN AUM	59
Gambar 4.27 Halaman Kelola Barang Jaringan	60
Gambar 4.28 Halaman Detail Barang Jaringan	60
Gambar 4.29 Halaman Management Lokasi Penyimpanan.....	61
Gambar 4.30 Halaman Management Model & Jenis	63
Gambar 4.31 Kode Program Unit Test Auth	64
Gambar 4.32 Kode Program Unit Test Kegiatan UPP 1.....	65
Gambar 4.33 Kode Program Unit Test Kegiatan UPP 2.....	65
Gambar 4.34 Kode Program Unit Kegiatan UPP 3	66
Gambar 4.35 Kode Program Unit Test Kegiatan UPP 4	66

Gambar 4.36 Kode Program Unit Test UPP.....	66
Gambar 4.37 Kode Program Unit Test KTAM.....	67
Gambar 4.38 Kode Program Unit Test Lembaga KTAM	67
Gambar 4.39 Kode Program Unit Test Wilayah KTAM	67
Gambar 4.40 Kode Program Unit Test Jenis Barang Jaringan.....	68
Gambar 4.41 Kode Program Unit Test Barang Jaringan	68
Gambar 4.42 Kode Program Unit Test Model Barang Jaringan	68
Gambar 4.43 Kode Program Unit Test Gedung.....	69
Gambar 4.44 Kode Program Unit Test Lantai 1	69
Gambar 4.45 Kode Program Unit Test Lantai 2	69
Gambar 4.46 Kode Program Unit Test Ruangan 1	70
Gambar 4.47 Kode Program Unit Test Ruangan 2	70
Gambar 4.48 Kode Program Unit Test Aplikasi 1	70
Gambar 4.49 Kode Program Unit Test Aplikasi 2	71
Gambar 4.50 Kode Program Unit Test Aplikasi 3	71
Gambar 4.51 Kode Program Unit Test ASN AUM 1	71
Gambar 4.52 Kode Program Unit Test ASN AUM 2	71
Gambar 4.53 Kode Program Unit Test Email 1	72
Gambar 4.54 Kode Program Unit Test Email 2	72
Gambar 4.55 Kode Program Unit Test Partisipasi 1.....	72
Gambar 4.56 Kode Program Unit Test Partisipasi 2.....	72

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Rancangan Jadwal Kegiatan Praktik Magang	15
Tabel 4.1 Product Backlog	18
Tabel 4.2 Perangkat Keras	22
Tabel 4.3 Tim Pengembang	22
Tabel 4. 4 Hasil Pengujian Fungsional	26
Tabel 4.5 Realisasi Jadwal dan Kegiatan	73
Tabel 4.6 Sprint Backlog	74