

LAPORAN PRAKTIK MAGANG
PERANCANGAN SISTEM PENCATATAN KEUANGAN DOMPET IBU SEBAGAI
UPAYA OPTIMALISASI PENGELOLAAN KEUANGAN DIGITAL KELUARGA
DI PIMPINAN RANTING AISYIYAH KAUMAN YOGYAKARTA



Oleh:

Zulfaa Putri Az Zahra

2100018202

PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
2025

HALAMAN PERSETUJUAN

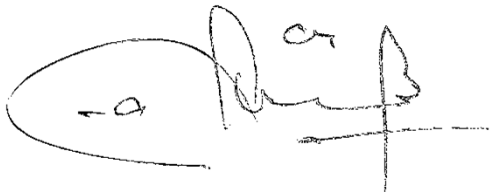
Laporan Praktik Magang ini telah disetujui sebagai proses pengajuan seminar magang bagi

Nama : Zulfaa Putri Az Zahra
NIM : 2100018202
Tempat Paktik Magang : Pimpinan Ranting Aisyiyah Kauman Yogyakarta
Reaalisasi Waktu Pelaksanaan : 3 Bulan

Yogyakarta, 16 Februari 2025

Menyetujui,

Ketua Pimpinan Ranting Aisyiyah Kauman Yogyakarta

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Luluk Fuadah', written over a horizontal line.

(HJ. Luluk Fuadah)

HALAMAN PENGESAHAN

PRAKTIK MAGANG

SISTEM PENCATATAN KEUANGAN DOMPET IBU SEBAGAI UPAYA OPTIMALISASI

PENGELOLAAN KEUANGAN DIGITAL KELUARGA

DI PIMPINAN RANTING AISYIAH KAUMAN YOGYAKARTA

ZULFAA PUTRI AZ ZAHRA

2100018202

PEMBIMBING : Arfiani Nur Khusna, S.T., M.Kom.

NIPM. 19850126 200909 011 0925468

PENGUJI : Ir. Sri Winiarti, S.T., M.Cs.

NIPM. 19751216 200103 011 0880702

17/2/2025

18/02/2025

Yogyakarta, 14 Februari 2025

Kaprodi S1 Informatika



Dr. Murinto, S.Si., M.Kom.

NIPM. 19730710 200409 111 0951298

KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan program magang dan menyusun laporan yang berjudul "Sistem Pencatatan Keuangan Dompot Ibu Sebagai Upaya Optimalisasi Pengelolaan Keuangan Digital Keluarga di Pimpinan Ranting Aisyiyah Kauman Yogyakarta" dengan baik. Penyusunan laporan magang ini ditujukan sebagai bukti terlaksananya kegiatan praktik magang penulis dengan memberikan gambaran mengenai kegiatan dan pengalaman yang telah penulis peroleh selama melaksanakan program magang. Dalam kesempatan ini, penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Segenap keluarga penulis yang telah memberikan dukungan secara materil, non-materil serta doa untuk penulis sehingga bisa melaksanakan kegiatan praktik magang dan menyusun laporan praktik magang dengan baik.
2. Ibu Arfiani Nur Khusna, S.T., M.Kom., selaku dosen pembimbing magang sekaligus ketua tim Pengabdian Kepada Masyarakat yang telah memberikan kesempatan kepada penulis dengan bergabung di tim pengabdian kepada masyarakat untuk belajar, menambah pengalaman dan relasi bagi penulis serta memberikan pendampingan serta arahan yang sangat membantu penulis selama pelaksanaan magang berlangsung hingga penyusunan laporan magang.
3. Ibu Luluk Fuadah, selaku Ketua Pimpinan Ranting Aisyiyah Kauman Yogyakarta yang telah memberikan izin dan kesempatan untuk melaksanakan magang di Pimpinan Ranting Aisyiyah Kauman Yogyakarta serta seluruh pengurus dan anggota Pimpinan Ranting Aisyiyah Kauman Yogyakarta yang telah membimbing dan membantu selama pelaksanaan magang.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan laporan magang ini masih terdapat banyak kekurangan. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun demi penyempurnaan laporan ini. Semoga laporan magang ini dapat memberikan manfaat bagi pembaca dan pihak-pihak yang membutuhkan.

Yogyakarta, 01 Januari 2025

Zulfaa Putri Az Zahra

DAFTAR ISI

HALAMAN PERSETUJUAN	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR TABEL.....	vii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Batasan Masalah	3
C. Rumusan Masalah	3
D. Tujuan Praktik Magang	3
E. Manfaat Praktik Magang	4
BAB II GAMBARAN INSTANSI	5
A. Profil Instansi.....	5
B. Sumber Daya Penunjang Magang.....	7
C. Proses Bisnis yang Berjalan.....	9
BAB III METODE PELAKSANAAN PRAKTIK MAGANG	11
A. Tahapan Persiapan	11
B. Tahapan Pelaksanaan	12
C. Tahapan Evaluasi.....	13
D. Rancangan Jadwal Kegiatan Magang	14
BAB IV PEMBAHASAN PELAKSANAAN PRAKTIK MAGANG.....	16
A. Hasil Tahapan Persiapan	16
B. Hasil Tahapan Pelaksanaan.....	28
C. Hasil Tahapan Evaluasi.....	37
D. Realisasi Jadwal Kegiatan Magang	45
E. Kendala dan Solusi	46
F. Keberlanjutan	46
BAB V PENUTUP	47
A. Kesimpulan	47
B. Saran	47
Lampiran.....	48

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Proses Bisnis Pencatatan Keuangan Manual.....	2
Gambar 2. 2 Logo Organisasi 'Aisyiyah	5
Gambar 2. 3 Struktur Organisasi PRA Kauman Yohyakarta	7
Gambar 2. 4 Gedung Pertemuan TK Aisyiyah Bustanul Athfal Kauman	8
Gambar 2. 5 Foto Pengurus dan Anggota PRA Kauman Yogyakarta	9
Gambar 2. 6 Proses Bisnis Pencatatan Keuangan Manual.....	10
Gambar 3. 1 Tahapan Persiapan	11
Gambar 3. 2 Tahapan Pelaksanaan.....	12
Gambar 3. 3 Tahapan Evaluasi.....	14
Gambar 4. 1 Tampilan Group Chat Tim PKM	16
Gambar 4. 2 Tampilan Google Drive Tim PKM	17
Gambar 4. 3 Dokumentasi Pertemuan Perdana PKM bersama mitra	18
Gambar 4. 4 Flowchart Pencatatan Keuangan Manual	20
Gambar 4. 5 Timeline Pengembangan Aplikasi Dompot Ibu	23
Gambar 4. 6 Kuisisioner Evaluasi Pelatihan	28
Gambar 4. 7 Proses bisnis aplikasi pencatatan keuangan dompet ibu	29
Gambar 4. 8 Use Case Diagram Aplikasi Dompot Ibu	30
Gambar 4. 9 Entity Relationship Diagram Aplikasi Dompot Ibu	31
Gambar 4. 10 Class Diagram Aplikasi Dompot Ibu.....	32
Gambar 4. 11 Activity diagram menu dashboard	33
Gambar 4. 12 Activity diagram menu transaksi.....	34
Gambar 4. 13 Activity diagram menu lainnya.....	35
Gambar 4. 14 Tampilan Design User Interface Aplikasi Dompot Ibu.....	36
Gambar 4. 15 Dokumentasi kegiatan pelatihan aplikasi dompet ibu.....	37
Gambar 4. 16 Hasil pengujian activity diagram	38
Gambar 4. 17 Hasil pengujian class diagram	39
Gambar 4. 18 Hasil pengujian use case diagram	39
Gambar 4. 19 Hasil pengujian entity relationship diagram	40
Gambar 4. 20 Hasil temuan dan rekomendasi pengujian.....	41
Gambar 4. 21 Matriks kualitas keseluruhan pengujian	42

DAFTAR TABEL

Tabel 3. 1 Rancangan Jadwal Kegiatan Magang	14
Tabel 4. 1 Kebutuhan Fungsional Aplikasi Dompot Ibu	21
Tabel 4. 2 Kebutuhan Non-Fungsional Aplikasi Dompot Ibu	22
Tabel 4. 3 Pengujian Activity Diagram	25
Tabel 4. 4 Pengujian Class Diagram	26
Tabel 4. 5 Pengujian Use Case Diagram	26
Tabel 4. 6 Pengujian Entity Relationship Diagram	26
Tabel 4. 7 Pengujian Diagram Perancangan Aplikasi Dompot Ibu	26
Tabel 4. 8 Temuan Masalah	27
Tabel 4. 9 Rekomendasi Evaluasi	27
Tabel 4. 10 Hasil Evaluasi Kegiatan PKM.....	44
Tabel 4. 11 Realisasi Jadwal Kegiatan Magang	45

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Konversi Praktik Magang Skema PKM	48
Lampiran 2 Surat Perjanjian Kontrak PKM.....	49
Lampiran 3 Presensi Peserta, Dosen, dan Mahasiswa.....	57
Lampiran 4 Surat Pencatatan Ciptaan Hak Kekayaan Intelektual Aplikasi Dompot Ibu	64
Lampiran 5 Materi PKM	66
Lampiran 6 Press Release Kegiatan Magang PKM	73
Lampiran 7 Log Book.....	75
Lampiran 8 Dokumentasi Kegiatan Praktik Magang.....	80