

LAPORAN PRAKTIK MAGANG  
PERANCANGAN *USER INTERFACE* DAN *USER EXPERIENCE* APLIKASI BARTER  
BARANG MENGGUNAKAN FIGMA  
SEVEN INC



Acc  
25/1-25  
Anna Hendri Sj

Oleh :

Muhammad Hafizh Syabana  
2100018208

PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA  
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI  
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

TAHUN 2024/2025

## HALAMAN PERSETUJUAN

Laporan Praktik Magang ini telah disetujui sebagai proses pengajuan seminar bagi

Nama : Muhammad Hafizh Syabana  
NIM : 2100018208  
Tempat Praktik Magang : Seven Inc  
Rencana Waktu Pelaksanaan : 3 Bulan

Yogyakarta, 20 Januari 2025

Menyetujui,  
Kepala Seven Inc



Rekario Danny Sanjaya, S.Kom.

## HALAMAN PENGESAHAN

PRAKTIK MAGANG

PERANCANGAN *USER INTERFACE* DAN *USER EXPERIENCE* APLIKASI BARTER  
BARANG MENGGUNAKAN FIGMA  
SEVEN INC

MUHAMMAD HAFIZH SYABANA

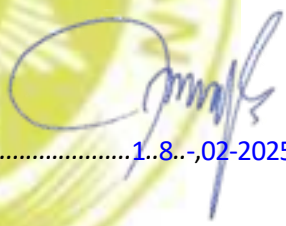
2100018208

PEMBIMBING

: Anna Hendri Soleliza Jones, S.Kom., M.Cs .....

NIPM 19830122 201104 011 1100819

PENGUJI

: Andri Pranolo, S.Kom., M.Cs., Ph.D..... 1.8.-02-2025

NIPM 19830305 201311 111 1168042

Yogyakarta, 15 Februari 2025

Kaprodi S1 Informatika



Dr. Murinto, S.Si, M.Kom.

NIPM. 19730710 200409 111 0951298

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga laporan praktik magang ini dapat diselesaikan dengan baik. Laporan ini disusun sebagai salah satu syarat untuk memenuhi tugas mata kuliah Praktik Magang di Program Studi Teknik Informatika S1, Fakultas Teknik Industri, Universitas Ahmad Dahlan.

Selama magang, penulis berkesempatan untuk mengerjakan proyek pengembangan UI/UX aplikasi barter selama 3 bulan. Pengalaman ini memberikan banyak pembelajaran berharga terkait desain antarmuka dan pengalaman pengguna. Dalam kesempatan ini, penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Ibu Anna Hendri Soleliza Jones, S.Kom., M.Cs, selaku dosen pembimbing yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi yang sangat berharga selama penyusunan laporan ini.
2. Bapak Rekario Danny Sanjaya, S.Kom, selaku CEO Seven Inc dan Pembimbing Lapangan Praktik Magang.
3. Seluruh tim dan staf Seven Inc, yang telah memberikan lingkungan kerja yang mendukung serta berbagi pengetahuan dan pengalaman yang sangat bermanfaat.
4. Orang tua dan teman-teman, atas doa dan dukungan yang tiada henti selama penulis melaksanakan praktik magang ini.
5. Aurhel Alana, Gabriela Abigail dan seluruh member JKT48, atas inspirasi dan semangat yang diberikan secara tidak langsung selama proses penyusunan laporan ini.

Demikian laporan akhir yang saya buat apabila ada ejaan kata yang salah dalam pembuatan laporan akhir mohon maaf sebesar-besarnya saya menerima kritik dan saran agar bisa membuat laporan akhir ini dengan baik.

Yogyakarta, 18 Januari 2025



**(Muhammad Hafizh Syabana)**

**NIM 2100018208**

## DAFTAR ISI

|                                                    |      |
|----------------------------------------------------|------|
| HALAMAN PERSETUJUAN .....                          | i    |
| HALAMAN PENGESAHAN .....                           | ii   |
| KATA PENGANTAR.....                                | iii  |
| DAFTAR ISI.....                                    | iv   |
| DAFTAR GAMBAR.....                                 | vi   |
| DAFTAR TABEL.....                                  | viii |
| BAB I Pendahuluan .....                            | 1    |
| A. Latar Belakang .....                            | 1    |
| B. Batasan Masalah .....                           | 1    |
| C. Rumusan Masalah .....                           | 2    |
| D. Tujuan Praktik Magang.....                      | 2    |
| E. Manfaat Praktik Magang .....                    | 2    |
| BAB II Gambaran Instansi .....                     | 4    |
| A. Profil Instansi.....                            | 4    |
| B. Sumber Daya Penunjang Magang.....               | 8    |
| C. Proses Bisnis yang Berjalan.....                | 10   |
| BAB III Metode Pelaksanaan Praktik Magang .....    | 11   |
| A. Tahap Persiapan .....                           | 11   |
| B. Tahap Pelaksanaan .....                         | 11   |
| C. Tahap Evaluasi.....                             | 12   |
| D. Rancangan Jadwal Kegiatan Magang.....           | 13   |
| BAB IV Pembahasan Pelaksanaan Praktik Magang ..... | 16   |
| A. Hasil Tahapan Persiapan.....                    | 16   |
| B. Hasil Tahapan Pelaksanaan .....                 | 16   |
| C. Hasil Tahapan Evaluasi .....                    | 50   |
| D. Realisasi Jadwal Kegiatan Magang.....           | 51   |
| E. Kendala dan Solusi .....                        | 55   |
| F. Keberlanjutan.....                              | 55   |
| BAB V Penutup .....                                | 56   |
| A. Kesimpulan.....                                 | 56   |
| B. Saran .....                                     | 56   |
| Lampiran .....                                     | 57   |
| A. Surat Keterangan Lulus Magang .....             | 57   |
| B. Sertifikat Magang .....                         | 58   |

|    |                                          |    |
|----|------------------------------------------|----|
| C. | Formulir Penilaian Magang.....           | 58 |
| D. | Log-Book.....                            | 59 |
| E. | Dokumentasi Kegiatan Praktek Magang..... | 62 |

## DAFTAR GAMBAR

|                                                   |    |
|---------------------------------------------------|----|
| Gambar 2. 1 Lokasi Perusahaan.....                | 5  |
| Gambar 2. 2 Struktur Organisasi Perusahaan .....  | 6  |
| Gambar 4. 1 Landing Page Lowongan Pekerjaan ..... | 16 |
| Gambar 4. 2 Use Case Diagram .....                | 20 |
| Gambar 4. 3 Wireframe.....                        | 20 |
| Gambar 4. 4 Landing Page.....                     | 21 |
| Gambar 4. 5 Login Customer .....                  | 22 |
| Gambar 4. 6 Lupa Password .....                   | 22 |
| Gambar 4. 7 Kode OTP .....                        | 23 |
| Gambar 4. 8 Ubah Password .....                   | 23 |
| Gambar 4. 9 Daftar.....                           | 24 |
| Gambar 4. 10 Notifikasi Pemberitahuan.....        | 24 |
| Gambar 4. 11 Bar Navigasi .....                   | 25 |
| Gambar 4. 12 Iklan .....                          | 25 |
| Gambar 4. 13 Kategori Populer .....               | 25 |
| Gambar 4. 14 Barang/Produk.....                   | 26 |
| Gambar 4. 15 Footer .....                         | 26 |
| Gambar 4. 16 Chat.....                            | 27 |
| Gambar 4. 17 Notifikasi.....                      | 27 |
| Gambar 4. 18 Profil .....                         | 28 |
| Gambar 4. 19 Filter Kategori .....                | 28 |
| Gambar 4. 20 Pilih Kategori.....                  | 29 |
| Gambar 4. 21 Upload barang .....                  | 30 |
| Gambar 4. 22 Cek Detail Informasi.....            | 31 |
| Gambar 4. 23 Barang Saya.....                     | 31 |
| Gambar 4. 24 Tampilkan .....                      | 32 |
| Gambar 4. 25 Edit Barang.....                     | 32 |
| Gambar 4. 26 Barter.....                          | 33 |
| Gambar 4. 27 Dikirim .....                        | 34 |
| Gambar 4. 28 Selesai.....                         | 35 |
| Gambar 4. 29 Ulasan.....                          | 36 |
| Gambar 4. 30 Detail Barang .....                  | 36 |
| Gambar 4. 31 Wishlist.....                        | 37 |
| Gambar 4. 32 Pilih Barang Barter .....            | 37 |
| Gambar 4. 33 Pesanan Saya .....                   | 38 |
| Gambar 4. 34 Dikemas .....                        | 39 |
| Gambar 4. 35 Transaksi.....                       | 40 |
| Gambar 4. 36 Alamat Pengiriman.....               | 40 |
| Gambar 4. 37 Pilih Layanan Pengiriman .....       | 41 |
| Gambar 4. 38 Metode Pembayaran .....              | 41 |
| Gambar 4. 39 Rincian Pembayaran.....              | 42 |
| Gambar 4. 40 Profil Saya .....                    | 42 |
| Gambar 4. 41 Login HUB .....                      | 43 |
| Gambar 4. 42 Dashboard.....                       | 43 |
| Gambar 4. 43 Barang Masuk .....                   | 44 |
| Gambar 4. 44 Detail Barang Masuk.....             | 44 |

|                                                  |    |
|--------------------------------------------------|----|
| Gambar 4. 45 Status Verifikasi.....              | 45 |
| Gambar 4. 46 Detail Status Verifikasi .....      | 45 |
| Gambar 4. 47 Riwayat Transaksi.....              | 46 |
| Gambar 4. 48 Detail Riwayat Transaksi .....      | 46 |
| Gambar 4. 49 Transaksi HUB .....                 | 47 |
| Gambar 4. 50 Detail Transaksi HUB .....          | 47 |
| Gambar 4. 51 Pengguna HUB .....                  | 48 |
| Gambar 4. 52 Input Pengguna HUB .....            | 48 |
| Gambar 4. 53 Login Admin .....                   | 49 |
| Gambar 4. 54 Dashboard Admin .....               | 49 |
| Gambar 4. 55 Business Requirement Document ..... | 50 |

## DAFTAR TABEL

|                                                   |    |
|---------------------------------------------------|----|
| Tabel 2. 1 Sumber Daya Manusia .....              | 8  |
| Tabel 2. 2 Sumber Daya Fisik .....                | 9  |
| Tabel 2. 3 Proses Bisnis.....                     | 10 |
| Tabel 3. 1 Rencana Jadwal Kegiatan Magang.....    | 13 |
| Tabel 4. 1 Analisis SWOT .....                    | 17 |
| Tabel 4. 2 Fitur dan Hak Akses.....               | 18 |
| Tabel 4. 3 Realisasi Jadwal Kegiatan Magang ..... | 51 |