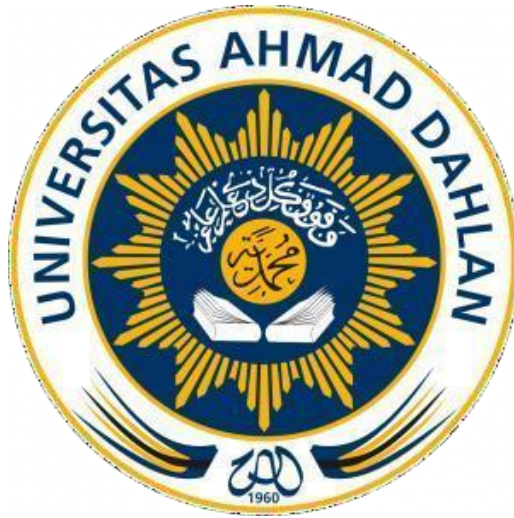


LAPORAN PRAKTIK MAGANG
FRONTEND DALAM PEMBUATAN WEBSITE PROFILE PHONECARE
OSDIG STORE YOGYAKARTA



Oleh :

M Ghazi Ahnafi

2000018151

PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

2023/2024

HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI

Laporan Praktik Magang ini telah disetujui sebagai proses pengajuan seminar bagi

Nama : M Ghazi Ahnafi
NIM : 2000018151
Tempat Praktik Magang : OSDIG Store Yogyakarta
Realisasi Waktu Pelaksanaan : 3 Bulan

Yogyakarta, 3 Desember 2023

Menyetujui,
Ketua/Kepala/Direktur
Instansi



(Rahmawan Noviyanto)
NIP/NIY.

HALAMAN PENGESAHAN

PRAKTIK MAGANG

FRONTEND DALAM PEMBUATAN WEBSITE PROFILE PHONECARE
OSDIG STORE YOGYAKARTA

M Ghazi Ahnafi

2000018151

PEMBIMBING

: (Murein Miksa Mardhia, S.T., M.T.).....
(NIPM. 19891019 201606 011 123627)

 18 Feb 2025

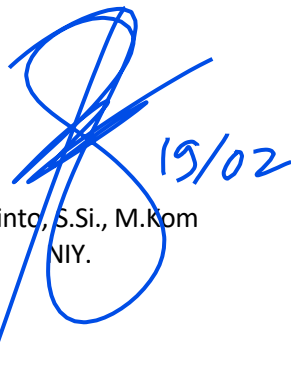
PENGUJI

: (Sheraton Pawestri S.Kom., M.Cs.).....
(NIPM. 19961125 202308 011 1478672)

 18/02/2025

Yogyakarta, 2024

Kaprodi S1 Informatika

 19/02

Dr. Murinto, S.Si., M.Kom
NIY.

KATA PENGANTAR

Penulis mengucapkan puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan kesempatan dan nikmat kesehatan sehingga magang di OSDIG STORE Yogyakarta dapat berjalan dengan lancar. Penyusunan laporan akhir ini merupakan bentuk penjelasan tertulis mengenai kinerja kegiatan magang di OSDIG STORE Yogyakarta. Terlaksananya magang hingga selesainya laporan akhir ini tidak akan terlaksana tanpa adanya kerjasama dari para pemangku kepentingan.

Penulis juga mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu dan mendukung terselesaikannya magang ini. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Rahmawan Noviyanto selaku Pembimbing Lapangan Praktik Magang.
2. Murein Miksa Mardhia, S.T., M.T. selaku Pembimbing Praktik Magang.
3. Bapak Nuril Anwar, S.T., M.Kom. selaku koordinator Praktik Magang Program Studi.
4. Serta pegawai OSDIG STORE Yogyakarta.

Penulis menyadari bahwa laporan akhir ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, penulis berharap mendapat kritik dan saran yang membangun dari para pembaca.

Yogyakarta, 7 Februari 2024

M Ghazi Ahnafi

DAFTAR ISI

HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR LISTING.....	ix
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Rumusan Masalah.....	2
C. Solusi	2
D. Tujuan Praktik Magang	2
E. Manfaat Praktik Magang	2
BAB II GAMBARAN INSTANSI	4
A. Umum.....	4
B. Struktur Organisasi	5
C. Sumber Daya Manusia	5
D. Proses Bisnis	6
BAB III METODE PELAKSANAAN PRAKTIK MAGANG.....	7
A. Tahapan Persiapan	7
B. Tahapan Pelaksanaan	8
C. Tahapan Evaluasi	8
D. Rancangan Jadwal Kegiatan	9
BAB IV PEMBAHASAN PELAKSANAAN PRAKTIK MAGANG	11
A. Hasil Tahapan Persiapan	11
B. Hasil Tahapan Pelaksanaan.....	12
C. Hasil Tahapan Evaluasi.....	18
D. Realisasi Jadwal Kegiatan.....	18
E. Kendala dan Solusi.....	19
a. Kendala	19
b. Solusi.....	19
F. Keberlanjutan	20
BAB V PENUTUP.....	21

A.	Kesimpulan	DAFTAR ISI	21
B.	Saran		21
LAMPIRAN			22

DAFTAR ISI

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi OSDIG Store Yogyakarta	5
Gambar 2.2 Proses Bisnis Sebelum Ada Sistem	6
Gambar 3.1 Lokasi OSDIG Store Yogyakarta	7
Gambar 4.1 Proses Bisnis Setelah Ada Sistem	11
Gambar 4.2 Halaman Utama Web	14
Gambar 4.3 Halaman Service	15
Gambar 4.4 Halaman Permasalahan Iphone	15
Gambar 4.5 Halaman Sale	15
Gambar 4.6 Halaman Maps	16
Gambar 4.7 Halaman Hubungi Kami	16
Gambar 4.8 Halaman Sosial Media	17

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Rancangan dan Realisasi Kegiatan Praktik Magang	9
Tabel 4.1 Realisasi Praktik Magang	18
Tabel 4.2 Pengujian Fungsi Sistem Dasar	17

DAFTAR LISTING

Listing 1.1 Halaman Utama Web.....	28
Listing 1.2 Halaman Service	29
Listing 1.3 Halaman Permasalahan Iphone.....	30
Listing 1.4 Halaman Sale	30
Listing 1.5 Halaman Maps	31
Listing 1.6 Halaman Hubungi Kami	31
Listing 1.7 Halaman Sosial Media	34

