

LAPORAN PRAKTIK MAGANG  
PERANCANGAN UI/UX PADA WEBSITE PROFIL KANTOR CAMAT  
KECAMATAN JAILOLO



Oleh:

Indah Nuraini A. M. Djen

2100018204

PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA  
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI  
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

2025

## HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI

Laporan Praktik Magang ini telah disetujui sebagai proses pengajuan seminar bagi

Nama : Indah Nuraini A. M. Djen  
NIM : 2100018204  
Tempat Praktik Magang : Kantor Pemerintah Kecamatan Jailolo  
Realisasi Waktu Pelaksanaan : 3 Bulan

Jailolo , 6 Januari 2025

Menyetujui,  
Ketua/ Kepala / Direktur Instansi



Mochdar A. M. Djen, SP., MMA  
NIP/NIY. 19691004 199403 1 0007

HALAMAN PENGESAHAN

PRAKTIK MAGANG  
PERANCANGAN UI/UX PADA WEBSITE PROFILE KANTOR PEMERINTAH  
KECAMATAN JAILOLO

INDAH NURAINI A. M. DJEN  
2100018204

PEMBIMBING

: (Arfiani Nur Khusna, S.T., M.Kom. )

13/2/2025

(NIDN : 0526018502)



PENGUJI

: (Anna Hendri Soleliza Jones, S.Kom., M.Cs.)

(NIDN : 0522018302)

15/2/25 



Jailolo, 30 Desember 2024

Kaprodi S1 Informatika



18/02/2025

Dr. Murinto, S.Si., M.Kom.

NIP. 19730710 200409 111 0951298

## KATA PENGANTAR

Dengan penuh rasa syukur, penulis panjatkan puji dan terima kasih ke hadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Magang ini. Laporan ini disusun sebagai bukti terlaksananya Magang Kerja di Kantor Camat Kecamatan Jailolo, yang merupakan salah satu syarat untuk menyelesaikan program studi. Penulis telah berupaya untuk menyusun laporan ini dengan sebaik-baiknya, agar dapat memberikan gambaran yang lengkap mengenai pengalaman magang yang telah dilalui.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna dan mungkin terdapat banyak kekurangan. Oleh karena itu, penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang konstruktif dari para pembaca untuk memperbaiki dan menyempurnakan laporan ini di masa mendatang.

Penyusunan laporan ini tidak akan terlaksana tanpa dukungan moral, doa yang tulus dari kedua orang tua, serta bimbingan dari berbagai pihak yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan tugas ini. Dengan segala kerendahan hati, penulis menyampaikan rasa terima kasih yang mendalam kepada semua pihak yang telah berkontribusi secara langsung maupun tidak langsung dalam penyusunan laporan ini, terutama kepada:

1. Bapak Murinto, S.Si., M.Kom. sebagai kaprodi Informatika di Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta.
2. Ibu Arfiani Nur Khusna, S.T., M.Kom. sebagai dosen pembimbing yang telah memberikan pengarahan, bimbingan, saran serta dorongan yang sangat berarti kepada penulis dalam Menyusun laporan Praktik Magang ini.
3. Bapak Idrus Iwan Abd Rachman sebagai kepala sub bagian umum dan kepegawaian serta Staf dan Karyawan Kantor Camat Jailolo yang memberikan bimbingan dan pengarahan selama kegiatan Praktik Magang
4. Kedua orang tua serta saudara-saudara penulis yang telah banyak memberikan doa dan dukungan sehingga dapat menyelesaikan laporan Praktik Magang ini dengan baik.

5. Dan semua dosen Informatika Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta, yang telah memberikan ilmunya sehingga laporan Praktik Magang ini dapat penulis selesaikan.

Berharap laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca, khususnya bagi mahasiswa yang akan menjalani magang di masa mendatang. Semoga pengalaman dan pembelajaran yang penulis tuangkan dalam laporan ini dapat menjadi referensi yang berguna. Akhir kata, penulis mengucapkan terima kasih dan memohon maaf apabila terdapat kesalahan dalam penyusunan laporan ini. Semoga laporan ini dapat memberikan wawasan dan manfaat bagi semua pihak yang membacanya.

## DAFTAR ISI

HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI .....	i
HALAMAN PENGESAHAN .....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI .....	v
DAFTAR GAMBAR .....	vii
DAFTAR TABEL .....	viii
BAB I .....	9
PENDAHULUAN .....	9
A. Latar Belakang .....	9
B. Batasan Masalah .....	10
C. Rumusan Masalah .....	11
D. Tujuan Praktik Magang .....	11
E. Manfaat Praktik Magang .....	11
BAB II .....	13
GAMBARAN INSTANSI .....	13
A. Profil Instansi .....	13
1. Sejarah .....	13
2. Visi dan Misi .....	13
B. Sumber Daya Penunjang Praktik Magang .....	17
C. Proses Bisnis yang Berjalan .....	18
BAB III .....	20
METODE PELAKSANAAN PRAKTIK MAGANG .....	20
A. Tahapan Persiapan .....	20
B. Tahapan Pelaksanaan .....	20
C. Tahap Evaluasi .....	21
D. Rancangan Jadwal Kegiatan Magang .....	23
BAB VI .....	25
HASIL PELAKSANAAN PRAKTIK MAGANG .....	25
A. Hasil Tahapan Persiapan .....	25

B.	Hasil Tahapan Pelaksanaan .....	25
C.	Hasil Tahapan Evaluasi .....	40
D.	Realisasi Jadwal Kegiatan Magang.....	43
E.	Kendala dan Solusi .....	48
a.	Kendala .....	48
b.	Solusi.....	48
F.	Keberlanjutan .....	49
BAB V	.....	50
PENUTUP	.....	50
A.	Kesimpulan .....	50
B.	Saran .....	50
Lampiran	.....	51
A.	Surat izin praktik magang dari TU / Fakultas.....	51
B.	Sertifikat dari tempat magang.....	51
C.	Log Book sudah terisi minimal 7x .....	52
D.	Dokumentasi kegiatan praktik magang.....	56

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Alamat kantor kecamatan jailolo .....	16
Gambar 2. 2 Struktur instansi kantor kecamatan jailolo .....	17
Gambar 2. 3 Proses Bisnis Website Profil Kecamatan Jailolo .....	18
Gambar 4. 1 Tampilan Dashboard Website Profil .....	26
Gambar 4. 2 Tampilan Menu Profil .....	27
Gambar 4. 3 Tampilan Menu Informasi Publik .....	28
Gambar 4. 4 Tampilan Menu Data dan Statistik .....	28
Gambar 4. 5 Tampilan Menu Layanan Interaktif beserta kontak .....	29
Gambar 4. 6 Tampilan fitur Sejarah kecamatan.....	30
Gambar 4. 7 Tampilan fitur struktur organisasi di kantor camat jailolo.....	30
Gambar 4. 8 Tampilan fitur Visi dan Misi.....	31
Gambar 4. 9 Tampilan fitur layanan publik.....	32
Gambar 4. 10 Tampilan fitur berita dan pengumuman.....	33
Gambar 4. 11 Tampilan fitur galeri foto dan video .....	34
Gambar 4. 12 Tampilan fitur data penduduk.....	35
Gambar 4. 13 Tampilan fitur potensi daerah .....	35
Gambar 4. 14 Tampilan fitur form pengaduan Masyarakat .....	36
Gambar 4. 15 Tampilan fitur unduh dokumen.....	37
Gambar 4. 16 Tampilan fitur contact.....	38
Gambar 4. 17 Twibbon dalam rangka hari TNI .....	38
Gambar 4. 18 Proses bisnis setelah adanya sistem .....	40
Gambar 4. 19 Data kuisioner .....	41



## DAFTAR TABEL

Tabel 3. 1 Tabel Perencanaan kegiatan praktik magang .....	23
Tabel 4. 1 Total score dari setiap responden .....	42
Tabel 4. 2 Rincian Pekerjaan selama praktik magang .....	44