

LAPORAN PRAKTIK MAGANG
PERANCANGAN SISTEM PENCATATAN KEUANGAN DOMPET IBU SEBAGAI UPAYA
OPTIMASI PENGELOLAAN KEUANGAN DIGITAL KELUARGA DI PIMPINAN RANTING
AISYIYAH KAUMAN YOGYAKARTA



Disusun Oleh:

Pascalino Vincentius Belling Bahy Putra

2100018495

PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
2025

HALAMAN PERSETUJUAN

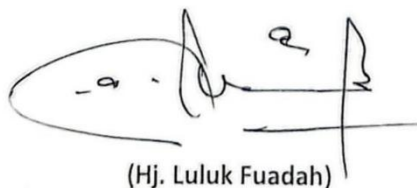
Laporan Praktik Magang ini telah disetujui sebagai proses pengajuan seminar magang bagi

Nama : Pascalino Vincentius Beling Bahy Putra
NIM : 2100018495
Tempat Praktik Magang : Pimpinan Ranting Aisyiyah Kauman Yogyakarta
Realisasi Waktu Pelaksanaan : 3 Bulan

Yogyakarta, 16 Februari 2025

Menyetujui,

Ketua Pimpinan Ranting Aisyiyah Kauman Yogyakarta



(Hj. Luluk Fuadah)

HALAMAN PENGESAHAN

PRAKTIK MAGANG

SISTEM PENCATATAN KEUANGAN DOMPET IBU SEBAGAI UPAYA OPTIMALISASI

PENGELOLAAN KEUANGAN DIGITAL KELUARGA

DI PIMPINAN RANTING AISYIAH KAUMAN YOGYAKARTA

PASCALINO VINCENTIUS BELLING BAHY PUTRA

2100018495

PEMBIMBING : Arfiani Nur Khusna, S.T., M.Kom.

NIPM. 19850126 200909 011 0925468

PENGUJI : Ir. Sri Winiarti, S.T., M.Cs.

NIPM. 19751216 200103 011 0880702

17/2/2025

19/02/2025



Yogyakarta, 14 Februari 2025

Kaprodi S1 Informatika

Dr. Murinto, S.Si., M.Kom.

NIPM. 19730710 200409 111 0951298

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis aturkan kepada Tuhan Yang Maha Esa dapat menyelesaikan laporan magang ini yang berjudul "*Sistem Pencatatan Keuangan Dompet Ibu sebagai Upaya Optimalisasi Pengelolaan Keuangan Digital Kelurahan di Pimpinan Ranting 'Aisyiyah Kauman Yogyakarta'*". Laporan ini disusun sebagai bagian dari dokumentasi pelaksanaan program magang sekaligus sebagai bentuk tanggung jawab penulis terhadap kegiatan yang telah dilakukan. Laporan ini tidak akan terwujud tanpa dukungan dan bimbingan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih kepada:

1. Keluarga tercinta yang senantiasa memberikan dukungan moral maupun material, sehingga penulis dapat menyelesaikan kegiatan magang serta laporan ini dengan baik.
2. Ibu Arfani Nur Khusna, S.T., M.Kom., selaku dosen pembimbing sekaligus ketua tim program Pengabdian kepada Masyarakat. Terima kasih atas bimbingan, motivasi, dan arahnya selama pelaksanaan magang ini, yang telah menjadi panduan utama dalam menyusun laporan ini.
3. Ibu Luluk Fadliah, Ketua Pimpinan Ranting 'Aisyiyah Kauman Yogyakarta, yang telah memberikan kesempatan bagi penulis untuk belajar, berkontribusi, dan menggali pengalaman baru melalui kegiatan magang ini.
4. Terima kasih kepada teman saya Zulfa yang sudah membantu saya dalam selama proses pelaksanaan magang ini, sehingga dapat terselesaikan .

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu, segala saran dan kritik yang membangun sangat diharapkan untuk perbaikan di masa mendatang. Akhir kata, semoga laporan ini dapat memberikan manfaat dan menjadi referensi yang bermanfaat bagi pihak-pihak yang memerlukannya.

DAFTAR ISI

HALAMAN PERSETUJUAN	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	v
DAFTAR TABEL	v
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Batasan Masalah	2
1.3 Rumusan Masalah.....	3
1.4 Tujuan Praktik Magang	3
1.5 Manfaat Praktik Magang	3
BAB II GAMBARAN INSTANSI	5
2.1 Profil Instansi.....	5
2.2 Sumber Daya Penunjang Magang.....	8
2.3 Proses Bisnis yang Berjalan	10
BAB III METODE PELAKSANAAN PRAKTIK MAGANG.....	12
3.1 Tahapan Persiapan.....	12
3.2 Tahapan Pelaksanaan	13
3.3 Tahapan Evaluasi.....	14
3.4 Rancangan Jadwal Kegiatan Magang.....	14
BAB IV PEMBAHASAN PELAKSANAAN PRAKTIK MAGANG	16
4.1 Hasil Tahapan Persiapan	16
4.2 Hasil Tahapan Pelaksanaan.....	23
4.3 Hasil Tahapan Evaluasi.....	29
4.4 Realisasi Jadwal Kegiatan Magang.....	32
4.5 Kendala dan Solusi	33
4.6 Keberlanjutan.....	34
BAB V PENUTUP	35
5.1 Kesimpulan.....	35
5.2 Saran	35
LAMPIRAN	37