

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Latar Belakang Kegiatan**

Dalam era digital saat ini, data menjadi aset penting bagi perusahaan untuk mendukung pengambilan keputusan strategis. Semakin banyak organisasi yang bergantung pada data untuk mengoptimalkan operasional, meningkatkan efisiensi, serta menciptakan inovasi yang berkelanjutan. Namun, tantangan dalam pengumpulan data, seperti memastikan keakuratan, kelengkapan, dan relevansi data, masih sering menjadi kendala utama.

Perusahaan mitra yang membutuhkan data sering kali menghadapi permasalahan seperti kualitas data yang tidak konsisten, duplikasi, atau bahkan data yang tidak relevan dengan kebutuhan mereka. Selain itu, risiko keamanan data, termasuk kebocoran atau penyalahgunaan informasi, menjadi ancaman yang signifikan. Permasalahan ini dapat menghambat operasional perusahaan mitra dan memengaruhi kualitas keputusan strategis yang dibuat.

Sebagai perusahaan IT yang salah satu visinya yaitu bergerak di bidang data, perusahaan PT. DUA EMPAT TUJUH dipercaya sebagai rekan kerja oleh berbagai organisasi untuk membantu mengelola dan mengatasi masalah tersebut. Dengan keahlian dalam pengumpulan data, penggunaan teknologi canggih, serta penerapan standar keamanan yang tinggi, perusahaan ini mampu memastikan bahwa data yang dikumpulkan sesuai dengan kebutuhan mitra dan memenuhi standar kualitas. Reputasi perusahaan dalam menjaga kepatuhan terhadap regulasi serta kemampuan mengelola data dalam skala besar menjadikannya mitra yang andal.

Oleh karena itu, monitoring pada Data menjadi hal yang sangat penting untuk memastikan proses berjalan efisien, aman, dan sesuai dengan kebutuhan mitra. Melalui kerja praktik ini, kegiatan monitoring data dianalisis untuk memahami tantangan yang ada serta memberikan solusi strategis dalam meningkatkan kualitas dan efisiensi proses monitoring data.

## **B. Batasan Masalah**

Adapun batasan masalah pada pelaksanaan praktik magang ini yaitu :

1. Fokus hanya pada proses monitoring Data yang dilakukan oleh Data Sourcing Department, tanpa membahas lebih dalam tentang analisis lanjutan atas data tersebut.
2. Tidak mencakup pengembangan sistem atau teknologi baru untuk monitoring data, melainkan hanya analisis dan evaluasi sistem yang ada.
3. Data yang dimonitoring terbatas pada periode kerja praktik berlangsung dan tidak melibatkan seluruh data historis yang dimiliki oleh perusahaan.
4. Pengumpulan data hanya difokuskan pada sumber-sumber tertentu yang telah ditentukan oleh perusahaan.
5. Data yang diolah hanya data yang berhubungan dengan Mitra perusahaan dan informasi lebih lanjut dari data tersebut tidak bisa disebarluaskan, untuk menjaga kerahasiaan data.

## **C. Rumusan Masalah**

Berdasarkan identifikasi masalah yang telah diuraikan diatas adapun rumusan masalah pada pelaksanaan praktik magang yaitu :

1. Proses pengumpulan data oleh Data Sourcing Department sering menghadapi tantangan berupa kualitas data yang tidak konsisten, duplikasi, atau ketidaksesuaian dengan kebutuhan mitra.
2. Monitoring yang dilakukan dalam pengumpulan data perlu dievaluasi untuk memastikan efisiensi dan akurasi proses pengumpulan data.
3. Alur kerja lintas departemen yang melibatkan Data Sourcing dengan departemen lain, membutuhkan sinkronisasi yang lebih optimal untuk mendukung kelancaran pengelolaan data.

## **D. Tujuan Praktik Magang**

Praktik magang yang dilaksanakan bertujuan untuk :

1. Memahami tantangan dan hambatan dalam proses monitoring data di Data Sourcing Department.
2. Meningkatkan efisiensi dan akurasi proses pengumpulan data untuk memastikan data yang dihasilkan sesuai dengan kebutuhan mitra.

3. Memberikan rekomendasi untuk memperbaiki alur kerja lintas departemen sehingga pengelolaan data berjalan lebih efektif.

#### **E. Manfaat Praktik Magang**

Terdapat beberapa manfaat pelaksanaan praktik magang yang telah dilakukan :

1. Bagi Instansi (PT. DUA EMPAT TUJUH):
  - a. Meningkatkan kualitas layanan kepada mitra dengan memastikan data yang dikumpulkan lebih relevan dan akurat.
  - b. Mengurangi risiko kesalahan data yang dapat memengaruhi proses pengolahan dan pelaporan di departemen lain.
2. Bagi Mahasiswa
  - a. Mendapatkan pengalaman langsung dalam menganalisis dan memperbaiki proses pengumpulan data.
  - b. Melatih keterampilan dalam menyelesaikan permasalahan terkait pengelolaan data dan meningkatkan kemampuan koordinasi antar-departemen .

## BAB II

### GAMBARAN INSTANSI

#### A. Profil Instansi

Pada bagian ini akan dijelaskan tentang sejarah, visi dan misi serta alamat dan kontak perusahaan yang menjadi tempat untuk melaksanakan praktik magang yaitu PT. DUA EMPAT TUJUH. Gambar dibawah ini merupakan logo resmi dari perusahaan PT. DUA EMPAT TUJUH.



*Gambar 2. 1 Logo DUA EMPAT TUJUH*

#### 1. Sejarah Perusahaan

PT. DUA EMPAT TUJUH (Solusi247) adalah perusahaan Teknologi Informasi dan Data yang didirikan pada tahun 2000, dengan fokus pada pemrosesan data skala besar dan sistem teknologi tinggi.

Pengalaman lebih dari 20 tahun dalam proyek data, dan menjadi implementor big data cluster pertama dan terbesar di Indonesia telah menjadikan Solusi247 sebagai perusahaan big data yang diakui dan terpercaya.

Kami berkomitmen untuk menyediakan produk dan solusi dengan nilai yang unggul. Untuk itu, kami mengalokasikan 20% sumber daya kami untuk penelitian dan pengembangan, memastikan bahwa pelanggan kami akan mendapatkan produk dan layanan mutakhir yang berkualitas tinggi.

Berdasarkan pengalaman kami yang panjang, kami menyadari bahwa investasi teknologi dan implementasi yang tepat adalah dua pilar utama yang mendukung bisnis kami. Kami percaya bahwa investasi teknologi saja tidak menjamin kesuksesan bisnis. Hal ini juga membutuhkan upaya yang signifikan dalam proses implementasi. Kami tidak hanya berspesialisasi dalam mengembangkan teknologi, tetapi kami juga berkomitmen untuk memberikan solusi yang sesuai untuk setiap pelanggan.

## 2. Visi Dan Misi Perusahaan

Berikut dibawah ini adalah Visi dan Misi Dari Perusahaan PT. DUA EMPAT TUJUH (Solusi247).

### a. Visi

Menjadi perusahaan penyedia solusi dan *support* operasional IT 'High End' dan 'Middle End' yang menjamin kesuksesan pelanggan. Dan menjadikan perusahaan Teknologi Informasi yang terdepan di Indonesia.

### b. Misi

Menghasilkan solusi menyeluruh dan bermutu tinggi untuk customer dengan memanfaatkan teknologi terkini.

### c. Motto

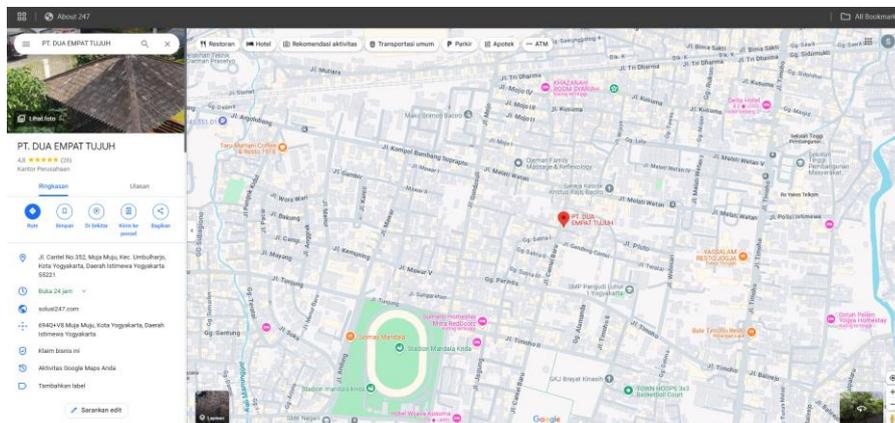
'One Team One Vision' yang berarti keberhasilan dari suatu usaha dicapai dengan satu tekad yang sama melalui kerja sama yang baik.

## 3. Alamat Perusahaan

PT. Dua Empat Tujuh memiliki kantor pusat yang beralamatkan di Segitiga Emas Business Park, Jl. Prof. Dr. Satrio KAV 6, Jakarta Selatan 12940, Indonesia.

PT. Dua Empat Tujuh juga memiliki kantor regional yang beralamatkan di Jl. Cantel No.352, Muja Muju, Kec. Umbulharjo, Kota Yogyakarta, Daerah Istimewa Yogyakarta 55221, Indonesia.

Lokasi kantor PT. Dua Empat Tujuh dapat dilihat melalui Google Maps yang dilampirkan pada Gambar 2.3 dibawah ini.



Gambar 2. 2 Lokasi Maps PT. DUA EMPAT TUJUH (Solusi247) Kota Yogyakarta

#### 4. Kontak Perusahaan

PT. DUA EMPAT TUJUH (Solusi247) memiliki kontak yang dapat dihubungi untuk mendapatkan sebuah informasi yang detail. Berikut kontak perusahaan :

- Phone : +62 21 579 511 32
- Fax : +62 21 579 511 28
- Email :
  - For general information : [corporate@solusi247.com](mailto:corporate@solusi247.com)
  - For product and sales : [sales@solusi247.com](mailto:sales@solusi247.com)

#### B. Sumber Daya Penunjang Magang

Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Fisik sangatlah penting bagi suatu perusahaan guna mempertahankan bisnisnya. PT. Dua Empat Tujuh memiliki Sumber Daya Manusia dan Sumber Data Fisik yang mencukupi keberlangsungan bisnis yang sedang di jalankan oleh perusahaan. Berikut adalah sumber daya manusia dan sumber daa fisik yang dimiliki.

##### 1. Sumber Daya Fisik

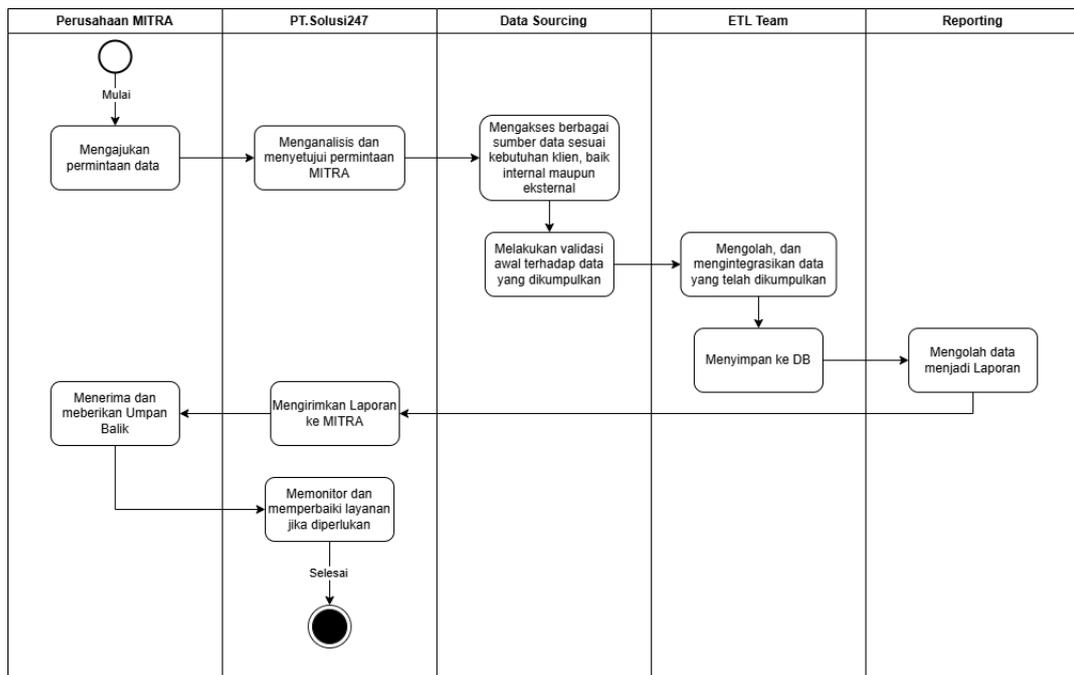
Adapun jumlah sumber daya fisik yang dimiliki oleh PT. Dua Empat Tujuh Regional Yogyakarta mencakup sebagai berikut.

*Tabel 2. 1 Sumber Daya Fisik PT. Dua Empat Tujuh Regional Yogyakarta*

No	Sumber Daya Fisik	Jumlah
1	Kantor	1
2	Ruangan	6
3	Musolla	1
4	Dapur	1
5	Kamar Mandi	4
6	Komputer	2
7	Laptop	1(per pekerja)
8	Printer	4
9	Wifi	1
10	CCTV	4

### C. Proses Bisnis yang Berjalan

Berikut proses bisnis terkait data yang berjalan di PT.Solusi247.



Gambar 2. 3 Proses Bisnis

### D. Mitra Perusahaan

Berikut adalah mitra-mitra yang menjalin kerja sama dengan PT. Solusi247.



Gambar 2. 4 Mitra Perusahaan

## **BAB III**

### **METODE PELAKSANAAN**

#### **A. Tahap Persiapan**

Tahap persiapan program magang di PT. Solusi247 dimulai dengan proses pengiriman berkas dan pengajuan magang oleh peserta ke perusahaan. Setelah dilakukan seleksi berkas, peserta yang memenuhi kualifikasi diundang untuk mengikuti tes keterampilan dan wawancara bersama tim pengguna (user) secara daring. Hasil dari tes keterampilan ini akan diinformasikan kepada peserta, dan bagi yang lolos akan menerima undangan untuk mengikuti wawancara lanjutan bersama HR perusahaan.

Peserta yang berhasil melewati tahap wawancara HR kemudian diminta untuk menyiapkan dokumen pendukung guna proses administrasi. Proses administrasi ini dilakukan secara langsung di Kantor Cabang Yogyakarta PT. Solusi247, beberapa hari setelah peserta dinyatakan lolos semua tahapan seleksi.

Pada hari proses administrasi, peserta juga mendapatkan pengenalan secara rinci terkait perusahaan, meliputi struktur organisasi, produk-produk yang dimiliki perusahaan, serta aturan dan kebijakan yang berlaku di tempat kerja. Selain itu, peserta diperkenalkan dengan departemen yang telah mereka pilih saat proses pendaftaran awal.

Selama magang, peserta ditempatkan di departemen Data Sourcing dan berfokus pada kegiatan pengumpulan serta monitoring data. Dalam pelaksanaan tugasnya, peserta dibimbing oleh seorang mentor yang bertugas memberikan arahan, masukan, serta memantau perkembangan selama program berlangsung. Persiapan yang terstruktur dan menyeluruh ini dirancang untuk memastikan peserta siap menghadapi tantangan dan mampu memberikan kontribusi terbaik selama program magang.

## **B. Tahap Pelaksanaan**

Tahap pelaksanaan program magang berlangsung selama tiga bulan, dimulai dari 2 Oktober 2024 hingga 10 Januari 2025. Pada hari pertama, peserta mengikuti sesi briefing pengenalan perusahaan untuk memahami visi, misi, struktur organisasi, serta gambaran umum proses bisnis di PT. Solusi247.

Selama enam hari pertama, peserta mendapatkan pelatihan intensif yang dirancang untuk menguasai penggunaan perangkat lunak, framework, dan bahasa pemrograman yang relevan dengan tugas mereka di departemen Data Sourcing. Pelatihan ini mencakup pemahaman tentang alat-alat yang digunakan untuk pengumpulan data, teknik validasi data, serta standar operasional prosedur yang berlaku.

Setelah pelatihan selesai, peserta menerima penjelasan mendalam mengenai alur kerja dan tujuan utama dari Data Sourcing Department. Departemen ini bertanggung jawab atas proses pengumpulan data dari berbagai sumber, baik internal maupun eksternal, dengan fokus utama pada kualitas, kelengkapan, dan relevansi data. Peserta magang diberi pemahaman mengenai tahapan penting, seperti identifikasi sumber data, validasi awal, dan transfer data ke sistem data warehouse perusahaan.

Selama pelaksanaan magang, peserta terlibat langsung dalam kegiatan pengumpulan dan monitoring data di bawah bimbingan mentor dari tim Data Sourcing. Mereka bertugas memantau kualitas data yang masuk, memastikan tidak ada duplikasi atau anomali, serta melakukan pelaporan harian mengenai progres pekerjaan. Peserta juga dilibatkan dalam koordinasi lintas departemen, terutama dengan tim ETL, untuk memastikan data yang diteruskan sudah sesuai standar dan siap untuk diolah lebih lanjut.

Selain itu, peserta secara aktif mengikuti diskusi dan evaluasi mingguan untuk mempresentasikan hasil kerja, berbagi pengalaman, serta mendapatkan umpan balik dari tim dan mentor. Tahapan ini tidak hanya meningkatkan pemahaman teknis peserta, tetapi juga memperkuat keterampilan komunikasi dan kolaborasi tim. Dengan bimbingan yang konsisten dari mentor dan dukungan tim, peserta diharapkan mampu

menyelesaikan setiap tugas dengan baik dan berkontribusi pada kesuksesan proyek di departemen Data Sourcing.

### **C. Tahap Evaluasi**

Tahap evaluasi merupakan langkah penting dalam program magang di PT. Solusi247 untuk menilai kinerja peserta berdasarkan beberapa aspek utama. Evaluasi dilakukan secara bertahap melalui laporan mingguan, diskusi dengan mentor, serta penilaian akhir.

Aspek yang dievaluasi meliputi:

- Komunikasi dan Pemahaman Instruksi Kerja, yaitu kemampuan peserta dalam memahami tugas yang diberikan dan berkomunikasi secara efektif dengan tim.
- Keaktifan dan Respon di Tempat Kerja, yang mencerminkan tingkat inisiatif dan kecepatan respon peserta terhadap tugas dan kendala.
- Kesesuaian Materi Kerja Praktik dengan Keilmuan Mahasiswa, untuk menilai relevansi tugas dengan latar belakang pendidikan peserta.
- Disiplin Kerja, yang mencakup kepatuhan terhadap jadwal, aturan perusahaan, dan etika kerja.
- Pengerjaan Tugas dan Keterampilan Teknis, yaitu kemampuan peserta dalam menyelesaikan tugas teknis seperti pengumpulan dan validasi data sesuai standar perusahaan.

Hasil evaluasi ini dirangkum dalam laporan akhir yang mencerminkan pencapaian peserta, kekuatan utama, serta rekomendasi untuk pengembangan lebih lanjut. Tahap evaluasi ini memberikan gambaran menyeluruh tentang kontribusi peserta selama program magang sekaligus menjadi refleksi bagi perusahaan untuk meningkatkan kualitas program di masa depan.

#### D. Rancangan Jadwal Kegiatan Magang

Kegiatan dilaksanakan secara penuh di kantor perusahaan (Work From Office/WFO) dengan jadwal kerja dari Senin hingga Jumat, pukul 08:00 - 17:00 WIB.

Hari Sabtu dan Minggu ditetapkan sebagai hari libur di PT. Solusi247:

Tabel 3. 1 Jadwal Kegiatan Mingguan

No	Nama Kegiatan	Minggu Pelaksanaan													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		Oct 24	Oct 24	Oct 24	Oct 24	Nov 24	Nov 24	Nov 24	Nov 24	Dec 24	Dec 24	Dec 24	Dec 24	Jan 24	Jan 24
1.	Pelatihan Intensif Teknologi dan Proses Kerja	■	■												
2.	Penerapan Proses Kerja dengan Pengawasan Mentor			■	■										
3.	Peningkatan Mandiri dan Tugas dengan Kompleksitas Tinggi					■	■								
4.	Pekerjaan Seperti Karyawan dengan Tanggung Jawab Penuh							■	■	■	■	■	■		
5.	Evaluasi Kinerja Peserta Magang.													■	■

## **BAB IV**

### **HASIL PELAKSANAAN**

#### **A. Hasil Tahapan Persiapan**

Hasil dari tahapan persiapan program magang di PT. Solusi247 menunjukkan keberhasilan pelaksanaan berbagai langkah penting yang dilakukan sebelum peserta memulai aktivitas magang. Berikut adalah hasil yang dicapai dari setiap tahap persiapan:

##### **1. Proses Seleksi dan Penerimaan Peserta**

Seleksi berkas berhasil menjaring peserta yang memenuhi kualifikasi sesuai kebutuhan perusahaan. Proses tes keterampilan dan wawancara bersama tim pengguna (user) berjalan efektif, menghasilkan penilaian yang akurat terhadap kemampuan teknis dan kesiapan peserta. Selanjutnya, wawancara dengan HR memungkinkan perusahaan menilai aspek non-teknis seperti sikap, komunikasi, dan kesesuaian dengan budaya perusahaan.

##### **2. Penyusunan Dokumen dan Legalitas**

Peserta yang dinyatakan lolos seleksi berhasil menyiapkan dokumen pendukung dengan baik. Proses administrasi berjalan lancar, memastikan pemahaman peserta terhadap tanggung jawab dan kerahasiaan data yang menjadi bagian dari program magang.

##### **3. Pengenalan Perusahaan dan Departemen**

Pada hari proses administrasi, peserta menerima informasi yang mendalam mengenai struktur organisasi, produk, aturan, dan kebijakan perusahaan. Proses orientasi ini memberikan gambaran yang jelas mengenai visi perusahaan serta peran masing-masing departemen, khususnya Data Sourcing Department, tempat peserta akan bekerja.

#### 4. Persiapan Teknis dan Mentorship

Peserta diperkenalkan dengan mentor yang akan membimbing mereka selama program berlangsung. Mentor tidak hanya memberikan arahan, tetapi juga menjadi penghubung utama peserta dengan tim di departemen Data Sourcing. Hubungan awal yang terjalin dengan baik ini menciptakan dasar komunikasi yang kuat untuk pelaksanaan tugas-tugas ke depan.

#### 5. Kesiapan Peserta Menghadapi Program

Berkat tahapan persiapan yang terstruktur, peserta menunjukkan kesiapan dalam memahami ekspektasi perusahaan dan tugas-tugas yang akan mereka jalankan. Orientasi mendalam dan penjelasan alur kerja departemen memastikan peserta dapat memulai program dengan pemahaman yang matang tentang tanggung jawab dan target yang harus dicapai.

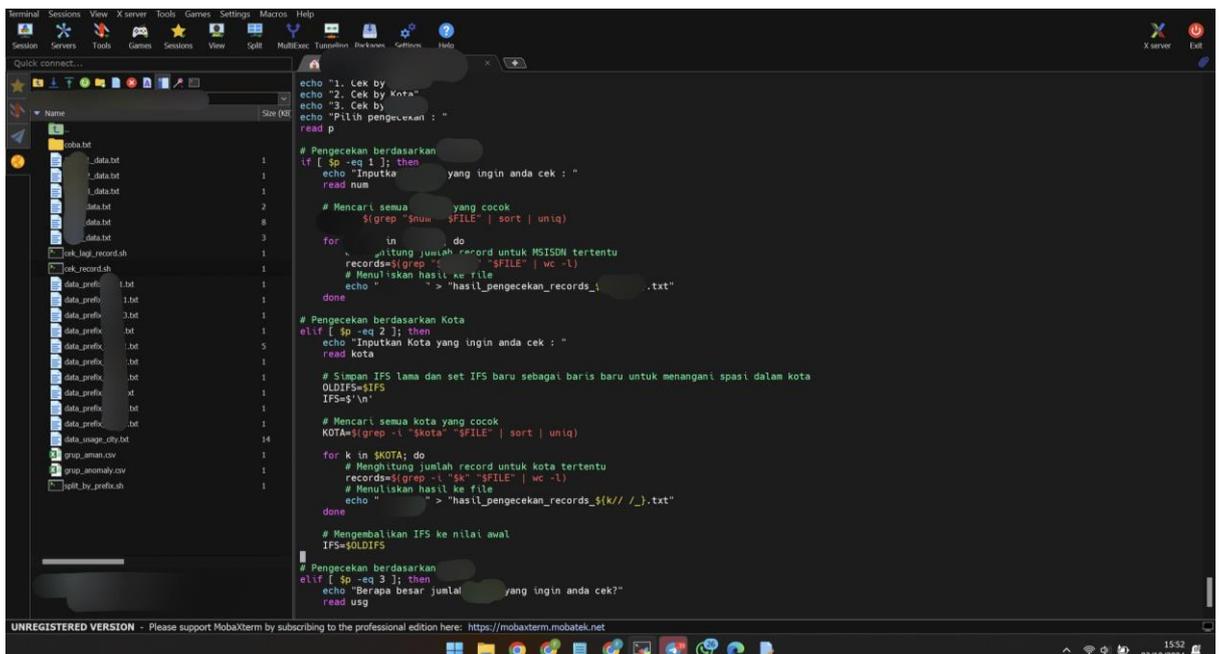
### **B. Hasil Tahapan Pelaksanaan**

Program magang di PT. Solusi247 dirancang untuk memberikan pengalaman nyata kepada peserta magang dalam memahami dan terlibat langsung dalam proses kerja profesional, khususnya di departemen Data Sourcing. Selama tiga bulan, peserta magang tidak hanya belajar melalui pelatihan intensif tetapi juga diberi kesempatan untuk menangani tugas-tugas nyata, berkoordinasi lintas tim, dan memahami alur kerja departemen secara menyeluruh.

Dengan bimbingan mentor dan dukungan tim, program ini bertujuan untuk membekali peserta magang dengan keterampilan teknis, pemahaman proses bisnis, dan kemampuan kolaborasi yang relevan dengan kebutuhan industri. Berikut adalah hasil dari tahap pelaksanaan program magang yang telah dijalani:

## 1. Peningkatan Kompetensi Teknis melalui Pelatihan Intensif

Pelatihan intensif yang dilaksanakan selama enam hari pertama memberikan hasil signifikan bagi peserta magang dalam memahami dan menguasai perangkat lunak, framework, dan bahasa pemrograman yang relevan dengan tugas di Data Sourcing Department. Peserta magang berhasil menunjukkan kemampuan dalam menggunakan berbagai alat yang digunakan untuk pengumpulan data, memahami teknik validasi data yang kompleks, serta menerapkan standar operasional prosedur yang telah ditentukan oleh perusahaan. Peningkatan kemampuan ini terlihat dari kecepatan peserta magang dalam menyelesaikan tugas-tugas awal dan adaptasi mereka terhadap teknologi yang digunakan.



```
echo "1. Lek by
echo "2. Cek by Knta"
echo "3. Cek by
echo "Pilih pengecekan : "
read p

# Pengecekan berdasarkan
if [ $p -eq 1 ]; then
echo "Inputke
read num

# Mencari semua
$grep "num" $FILE | sort | uniq

for
do
x=$(cat jumlah_reord untuk MSISDN tertentu
records=$(grep "num" $FILE | wc -l)
# Menuliskan hasil ke file
echo " " > "hasil_pengecekan_records_1.txt"
done

# Pengecekan berdasarkan Kota
elif [ $p -eq 2 ]; then
echo "Inputkan Kota yang ingin anda cek : "
read kota

# Simpan IFS lama dan set IFS baru sebagai baris baru untuk menangani spasi dalam kota
OLDIFS=$IFS
IFS=$'\n'

# Mencari semua kota yang cocok
KOTA=$(grep -l "$kota" $FILE | sort | uniq)

for k in $KOTA; do
# Menghitung jumlah record untuk kota tertentu
records=$(grep -l "$k" $FILE | wc -l)
# Menuliskan hasil ke file
echo " " > "hasil_pengecekan_records_${k// /_}.txt"
done

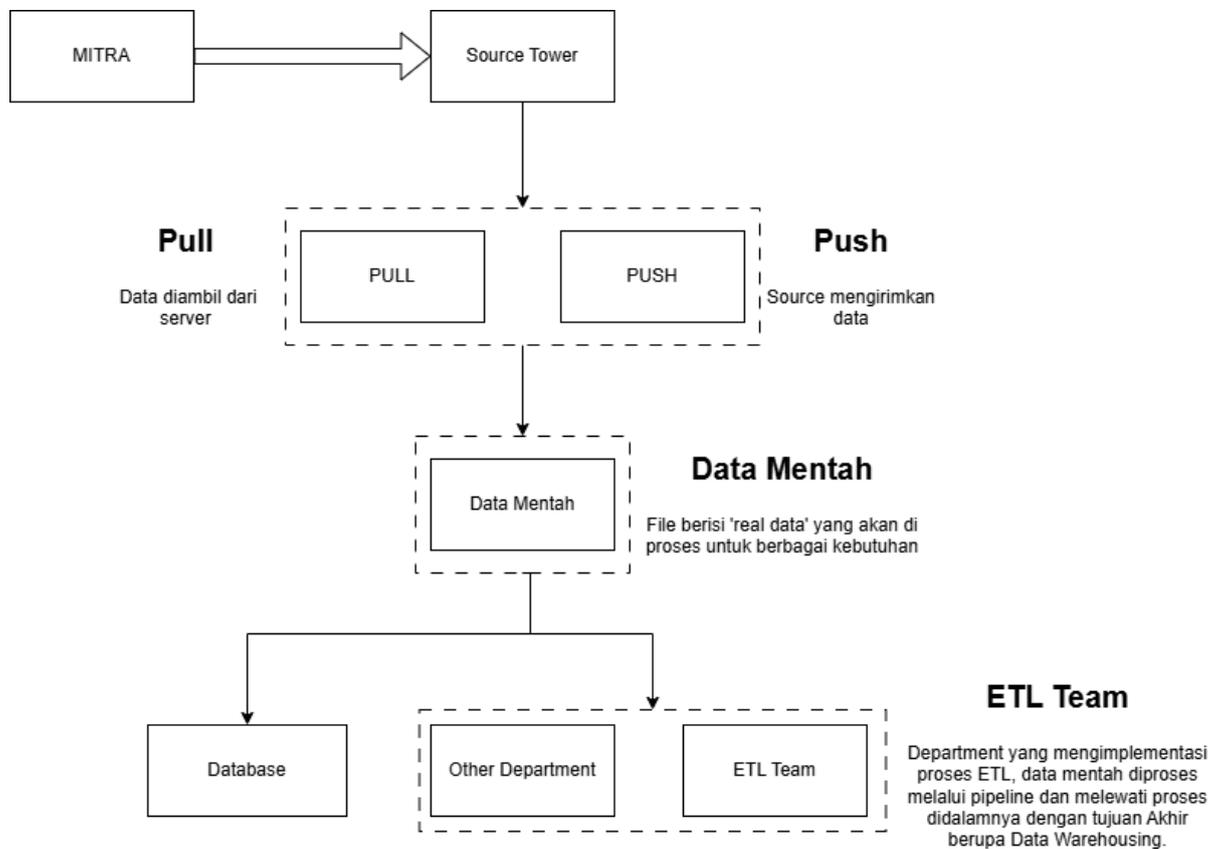
# Mengembalikan IFS ke nilai awal
IFS=$OLDIFS

# Pengecekan berdasarkan
elif [ $p -eq 3 ]; then
echo "Berapa besar jumlah
read usg
```

Gambar 4. 1 Bukti Pelatihan Intensif (Script Bash)

## 2. Pemahaman Mendalam tentang Proses Kerja Data Sourcing Department

Peserta magang berhasil memahami alur kerja yang diterapkan di Data Sourcing Department. Mereka mendapatkan wawasan mendalam mengenai proses pengumpulan data dari berbagai sumber, baik internal maupun eksternal, serta bagaimana proses validasi awal dilakukan untuk memastikan kualitas data yang optimal. Selain itu, peserta magang juga memahami tahap akhir berupa transfer data yang telah divalidasi ke sistem data warehouse perusahaan, yang menjadi bagian penting dalam menjaga integritas dan kegunaan data untuk analisis lebih lanjut.



Gambar 4. 2 Gambaran Pengumpulan Data dari berbagai Source

### 3. Pelibatan Langsung dalam Kegiatan Operasional

Selama program berlangsung, peserta magang terlibat secara langsung dalam berbagai kegiatan operasional yang menjadi tanggung jawab Data Sourcing Department. Mereka ditugaskan untuk melakukan monitoring data, mendeteksi adanya anomali atau duplikasi, serta memastikan bahwa data yang dikumpulkan memenuhi standar kelengkapan dan relevansi. Peserta magang juga bertanggung jawab menyusun laporan harian yang meliputi status pekerjaan, permasalahan yang dihadapi, dan solusi yang telah diterapkan. Dalam beberapa kesempatan, peserta magang juga terlibat dalam koordinasi lintas departemen, khususnya dengan tim ETL, untuk memastikan bahwa data yang diteruskan telah sesuai dengan standar teknis yang diperlukan untuk pengolahan lebih lanjut.

AMAN

TANGGAL	TABLE NAME	TOTAL_FILE (Data_Mentah)	TOTAL_RECORD (Data_Mentah)	TOTAL_FILE (ETL)	TOTAL_RECORD (ETL)	TOTAL_FILE (TABLE)	TOTAL_RECORD (TABLE)	DELTA FILE (Data_Mentah-ETL)	DELTA RECORD (Data_Mentah-ETL)	DELTA FILE (ETL-TABLE)	DELTA RECORD (ETL-TABLE)
20250101	TRANSAKSI	10	150,000	10	150,000	10	150,000	0	0	0	0
20250102	TRANSAKSI	10	140,000	10	140,000	10	140,000	0	0	0	0
20250103	TRANSAKSI	10	155,000	10	155,000	10	155,000	0	0	0	0
20250104	TRANSAKSI	10	145,000	10	145,000	10	145,000	0	0	0	0
20250105	TRANSAKSI	10	142,241	10	142,241	10	142,241	0	0	0	0
20250106	TRANSAKSI	10	146,432	10	146,432	10	146,432	0	0	0	0
20250107	TRANSAKSI	10	140,201	10	140,201	10	140,201	0	0	0	0

ANOMALY

TANGGAL	TABLE NAME	TOTAL_FILE (Data_Mentah)	TOTAL_RECORD (Data_Mentah)	TOTAL_FILE (ETL)	TOTAL_RECORD (ETL)	TOTAL_FILE (TABLE)	TOTAL_RECORD (TABLE)	DELTA FILE (Data_Mentah-ETL)	DELTA RECORD (Data_Mentah-ETL)	DELTA FILE (ETL-TABLE)	DELTA RECORD (ETL-TABLE)
20250101	TRANSAKSI	10	150,000	10	150,000	10	150,000	0	0	0	0
20250102	TRANSAKSI	10	140,000	10	140,000	10	140,000	0	0	0	0
20250103	TRANSAKSI	10	155,000	10	155,000	10	155,000	0	0	0	0
20250104	TRANSAKSI	10	145,000	9	140,000	9	140,000	-1	-5,000	0	0
20250105	TRANSAKSI	10	142,356	10	142,356	10	142,356	0	0	0	0
20250106	TRANSAKSI	10	141,353	10	141,353	10	141,353	0	0	0	0
20250107	TRANSAKSI	10	142,241	10	142,241	10	142,241	0	0	0	0

Gambar 4. 3 Contoh Dummy Alert untuk Monitoring

#### **4. Pengembangan Keterampilan Komunikasi dan Kolaborasi**

Peserta magang secara aktif mengikuti diskusi dan evaluasi mingguan yang diadakan oleh tim dan mentor. Dalam forum ini, peserta magang mempresentasikan hasil kerja mereka, berbagi pengalaman selama pelaksanaan tugas, dan menerima umpan balik yang konstruktif. Diskusi ini memberikan kesempatan bagi peserta magang untuk meningkatkan kemampuan komunikasi, mempelajari cara berkoordinasi dengan tim, serta memperkuat keterampilan kolaborasi yang menjadi nilai tambah dalam dunia kerja. Aktivitas ini juga membantu peserta magang membangun rasa percaya diri dalam menyampaikan ide dan solusi secara profesional.

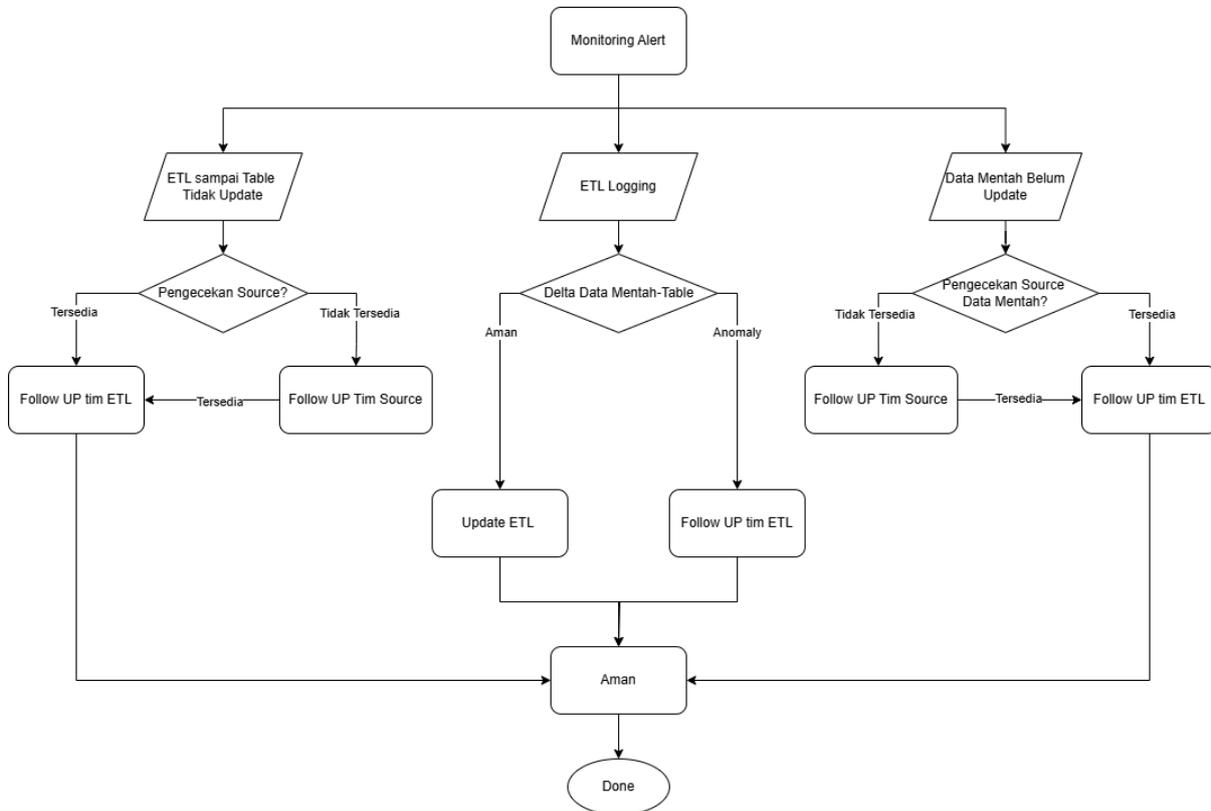
Selain mengikuti diskusi dan evaluasi mingguan, peserta magang juga dilibatkan dalam komunikasi lintas departemen, khususnya dengan tim ETL dan Reporting. Komunikasi ini bertujuan untuk memastikan data yang telah dikumpulkan dan divalidasi oleh departemen Data Sourcing memenuhi standar yang diperlukan sebelum diteruskan untuk proses lebih lanjut. Peserta magang mempelajari pentingnya koordinasi antardepartemen untuk menjaga kelancaran alur kerja dan kualitas data yang dihasilkan.

Melalui kegiatan ini, peserta magang tidak hanya memahami peran departemen Data Sourcing dalam siklus pengelolaan data, tetapi juga menyadari kontribusinya terhadap keseluruhan proses bisnis perusahaan. Pengalaman berkomunikasi lintas departemen ini memberikan wawasan praktis yang sangat berharga mengenai kompleksitas dan dinamika kerja dalam lingkungan industri berbasis data.

#### **5. Pemahaman Menyeluruh terhadap Flow Kinerja Data Sourcing**

Pada akhir program magang, peserta magang telah berhasil memahami secara menyeluruh flow kerja di Data Sourcing Department, mulai dari proses identifikasi sumber data, pengumpulan data, validasi awal, hingga proses transfer data ke data warehouse perusahaan. Pemahaman ini menunjukkan bahwa peserta magang tidak hanya mampu mengikuti alur kerja, tetapi juga

memahami alasan di balik setiap tahapan, sehingga mereka dapat mengidentifikasi potensi perbaikan di masa depan. Kesiapan peserta magang dalam menghadapi tantangan di departemen ini membuktikan bahwa mereka telah mendapatkan pengalaman yang sangat relevan dengan kebutuhan industri.



Gambar 4. 4 Flow Monitoring by Alert

Dengan hasil tersebut, program magang ini tidak hanya memberikan pengalaman praktis yang kaya kepada peserta magang, tetapi juga membekali mereka dengan keterampilan teknis, dan pemahaman proses bisnis. Hal ini membuktikan bahwa tahapan pelaksanaan program magang yang dirancang oleh PT. Solusi247 telah berhasil mencapai tujuan utamanya, yaitu mempersiapkan peserta magang untuk menjadi tenaga kerja yang kompeten dan siap menghadapi dunia industri.

### C. Hasil Tahap Evaluasi

Tahap evaluasi ini memiliki jadwal yang sudah ditetapkan oleh *department Data Sourcing* dan seluruh anggota *department*, berikut detail dari evaluasi rutin tersebut :

#### 1. Evaluasi Mingguan

Evaluasi mingguan dilakukan sebagai langkah rutin untuk memastikan peserta magang tetap berada di jalur yang sesuai dengan tujuan departemen. Setiap minggu, peserta magang mempresentasikan hasil kerja mereka kepada mentor dan tim Data Sourcing. Proses evaluasi ini berfokus pada progres pekerjaan yang telah dilakukan, tantangan yang dihadapi, serta solusi yang diusulkan oleh peserta magang.

Selama diskusi, mentor memberikan umpan balik langsung untuk membantu peserta magang memperbaiki kendala teknis maupun non-teknis yang mungkin timbul. Evaluasi mingguan juga menjadi forum untuk peserta magang berbagi pengalaman dan mendiskusikan ide-ide inovatif, yang berkontribusi pada peningkatan keterampilan kolaborasi dan komunikasi tim.

#### 2. Evaluasi Bulanan

Evaluasi bulanan merupakan sesi yang dirancang untuk membahas kondisi data selama satu bulan penuh dan mengevaluasi kinerja tim secara verbal. Dalam forum ini, mentor dan anggota tim membahas kualitas data yang telah dikumpulkan, termasuk aspek kelengkapan, konsistensi, dan relevansi. Peserta magang turut terlibat dalam diskusi ini untuk memahami bagaimana data yang mereka kerjakan berdampak pada proses selanjutnya di perusahaan.

Selain itu, evaluasi ini juga digunakan untuk merefleksikan kinerja tim secara keseluruhan, termasuk peran masing-masing anggota, tanpa adanya laporan individual yang diberikan kepada peserta magang. Proses ini membantu peserta magang memahami dinamika kerja tim di lingkungan profesional dan mendorong mereka untuk terus meningkatkan kontribusi mereka.

### 3. Evaluasi Akhir

Evaluasi akhir dilakukan pada minggu terakhir program magang, di mana peserta magang mempresentasikan hasil kerja mereka selama tiga bulan kepada tim mentor dan perwakilan dari departemen Data Sourcing. Dalam forum ini, peserta magang menjelaskan kontribusi yang telah mereka berikan, seperti tugas-tugas yang berhasil diselesaikan dan tantangan yang telah mereka atasi.

Selain itu, peserta magang juga memaparkan pemahaman yang telah mereka peroleh selama mengikuti program magang, termasuk alur kerja di departemen Data Sourcing dan integrasi antara teori yang dipelajari di perguruan tinggi dengan praktik di dunia kerja. Forum evaluasi akhir ini bersifat tertutup, tanpa dokumentasi yang dapat disebarluaskan, sehingga peserta magang dapat berbicara secara terbuka mengenai pengalaman dan pembelajaran mereka.

### D. Realisasi Jadwal Kegiatan

Tabel 4. 1 Realisasi Kegiatan

No	Nama Kegiatan	Minggu Pelaksanaan													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		Oct 24	Oct 24	Oct 24	Oct 24	Nov 24	Nov 24	Nov 24	Nov 24	Dec 24	Dec 24	Dec 24	Dec 24	Jan 24	Jan 24
6.	Pelatihan Intensif Teknologi dan Proses Kerja	■	■												
7.	Penerapan Proses Kerja dengan Pengawasan Mentor			■	■										
8.	Peningkatan Mandiri dan Tugas dengan Kompleksitas Tinggi					■	■								

9.	Pekerjaan Seperti Karyawan dengan Tanggung Jawab Penuh														
10.	Evaluasi Kinerja Peserta Magang.														

## E. Kendala dan Solusi

### a) Kendala

1. Kesulitan memahami banyaknya informasi yang disampaikan di awal magang

Pada tahap awal magang, saya menghadapi tantangan dalam memahami sejumlah besar informasi baru, termasuk struktur organisasi perusahaan, perangkat kerja, prosedur operasional, serta alur kerja di departemen Data Sourcing. Banyaknya informasi ini sempat membuat saya merasa kewalahan dalam menyerap semua hal secara efektif.

2. Kesulitan beradaptasi dengan budaya kerja di perusahaan

Lingkungan kerja di perusahaan memiliki ritme dan ekspektasi yang jauh berbeda dari lingkungan akademik. Saya sempat menghadapi tantangan dalam menyesuaikan diri dengan budaya kerja yang berlaku, termasuk pola komunikasi antar tim dan dinamika kerja lintas departemen.

3. Kesulitan mengimplementasikan materi kuliah pada kegiatan magang

Sebagian besar tugas yang diberikan di departemen Data Sourcing memerlukan pemahaman teknis yang lebih mendalam dibandingkan materi yang diajarkan di perkuliahan. Walaupun pengetahuan tentang query cukup membantu, saya menyadari masih banyak aspek teknis lainnya, seperti integrasi data dan monitoring, yang memerlukan keterampilan baru untuk dapat dikuasai.

## **b) Solusi**

### **1. Mengatasi tantangan dalam memahami informasi di awal magang**

Untuk mengatasi kendala ini, saya mencatat poin-poin penting selama orientasi dan pelatihan awal. Setelah itu, saya meninjau kembali catatan tersebut secara mandiri untuk memperoleh pemahaman yang lebih terstruktur, baik mengenai gambaran umum maupun detail-detail teknis. Langkah ini membantu saya untuk menyesuaikan diri dengan cepat terhadap tanggung jawab yang diberikan.

### **2. Mengatasi kesulitan beradaptasi dengan budaya kerja**

Saya mencoba memahami pola kerja karyawan tetap di departemen Data Sourcing, termasuk cara mereka merespons tugas, berkomunikasi, dan berkoordinasi dalam tim. Dengan memperhatikan dan menyesuaikan perilaku saya terhadap budaya kerja yang ada, saya dapat mengikuti ritme kerja departemen ini dengan lebih baik. Selain itu, interaksi yang intensif dengan mentor dan rekan tim turut membantu saya untuk lebih cepat beradaptasi.

### **3. Mengatasi kesulitan dalam implementasi materi kuliah**

Untuk menjembatani kesenjangan antara materi kuliah dan kebutuhan kerja di departemen Data Sourcing, saya mempelajari teknologi dan konsep baru secara mandiri. Saya juga mengikuti masukan dari leader tim untuk menerapkan pendekatan "learning by doing." Proses ini memungkinkan saya mempelajari hal-hal baru secara langsung dari pekerjaan yang saya lakukan, sekaligus meningkatkan pemahaman saya tentang alur kerja di departemen.

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Program magang selama tiga bulan di PT. Solusi247 memberikan pengalaman yang sangat berharga, terutama dalam memahami alur kerja di departemen Data Sourcing. Melalui berbagai tahapan mulai dari persiapan, pelaksanaan, hingga evaluasi, saya mendapatkan pemahaman yang lebih mendalam terkait proses pengumpulan, validasi, dan monitoring data dari berbagai sumber. Proses pelatihan intensif yang diberikan pada awal magang memberikan bekal teknis yang relevan untuk mendukung pekerjaan sehari-hari. Selain itu, interaksi dengan mentor dan tim kerja membantu saya beradaptasi dengan lingkungan profesional dan mengembangkan keterampilan komunikasi serta kolaborasi lintas departemen.

Walaupun terdapat beberapa kendala seperti banyaknya informasi di awal magang, kesulitan beradaptasi dengan budaya kerja, dan kesenjangan antara materi kuliah dengan kebutuhan teknis di departemen, saya berhasil mengatasinya dengan pendekatan yang sistematis, baik melalui pembelajaran mandiri maupun bimbingan dari tim dan mentor. Program magang ini tidak hanya memperkaya pengetahuan teknis saya tetapi juga membekali saya dengan keterampilan adaptasi dan problem-solving yang akan sangat bermanfaat dalam karier saya ke depan.

Secara keseluruhan, pengalaman magang ini memberikan wawasan mendalam tentang dunia kerja profesional dan menegaskan pentingnya kemampuan belajar berkelanjutan, kerja sama tim, serta kontribusi yang nyata dalam mendukung tujuan organisasi. Program ini berhasil mempersiapkan saya untuk menghadapi tantangan serupa di masa mendatang dan meningkatkan kompetensi saya sebagai seorang calon profesional di bidang data.

## **B. Saran**

Berikut saran untuk pengembangan proyek lebih lanjut di masa depan:

### **1. Penyusunan Materi yang Terintegrasi dengan Kurikulum Perkuliahan**

Mengingat beberapa materi yang diperlukan dalam Data Sourcing tidak dibahas dalam kurikulum perkuliahan, sangat disarankan untuk melakukan kolaborasi antara pihak kampus dan industri. Pihak kampus bisa memperbarui kurikulum dengan memasukkan elemen-elemen praktikal yang berhubungan dengan pengolahan dan pengumpulan data, seperti pengenalan alat dan proses industri. Hal ini akan membantu mahasiswa beradaptasi lebih cepat dengan tuntutan dunia kerja dan mengurangi gap antara teori dan praktik.

### **2. Peningkatan Fasilitas Pembelajaran Mandiri**

Mengingat tantangan yang dihadapi oleh peserta magang dalam menghadapi alat dan teknologi baru, sangat penting untuk menyediakan fasilitas pembelajaran mandiri. Akses ke materi tambahan atau platform pembelajaran online dapat mendukung peserta magang untuk mengejar pengetahuan yang diperlukan. Fasilitas ini akan memungkinkan peserta magang untuk lebih proaktif dan meningkatkan kepercayaan diri mereka dalam menyelesaikan tugas di departemen.

Dengan menerapkan saran-saran ini, diharapkan program magang dapat memberikan manfaat yang lebih maksimal baik bagi peserta magang maupun perusahaan.

## Lampiran

### A. Bukti Kegiatan



## B. FORM PENILAIAN PEMBIMBING LAPANGAN (Dengan CAP Perusahaan)

**FORM PENILAIAN PEMBIMBING LAPANGAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini :  
 Nama : Anjas Arif Septiawan, S.T  
 NIK / NIP/NIK : R.2021.00078  
 Jabatan : Leader Data Sourcing Department  
 Sebagai Pembimbing Lapangan Praktik Magang :  
 Nama : Ferdinan Susanto  
 NIM : 2100018198  
 Setelah mengikuti pelaksanaan Praktik Magang mahasiswa tersebut, memberikan nilai sebagai berikut :

ASPEK PENILAIAN	Paramater Penilaian					Skor
	Sangat Baik 5	Baik 4	Cukup 3	Kurang 2	Buruk 1	
1. Komunikasi dan Pemahaman Instruksi Kerja	V					5
2. Keaktifan dan Respon di Tempat Kerja		V				4
3. Kesesuaian Materi KP dengan Keilmuan Mahasiswa		V				4
4. Disiplin Kerja		V				4
5. Pengerjaan Tugas dan Ketrampilan Teknis		V				4
<b>Total</b>						<b>21</b>

Yogyakarta, 10 February 2025  
 Pembimbing Lapangan\*  
  
 (Anjas Arif Septiawan, S.T)  
 NIK / NIP/NIK : R.2021.00078

\* Pengerjaan lapangan harus ditandatangani dan dibubuhi cap

## C. Logbook Praktik Magang UTS

**LOG BOOK PRAKTIK MAGANG MAHASISWA  
 PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA T.A 2024 / 2025  
 (WAJIB DIISI DAN MASUK DALAM PENILAIAN)**

Nim : 2100018198  
 Nama Mahasiswa : Ferdinan Susanto  
 Judul Praktik Magang : MONITORING DATA AS DATA SOURCING DEPARTMENT PT. DUA EMPAT TUJUH  
 Dosen Pembimbing : Anna Hendri Soleliza Jones, S.Kom., M.Cs.  
 Pembimbing Lapangan : Anjas Arif Septiawan, S.T

Petunjuk Pengisian Log Book

1. Log book di isi per minggu
2. Log book ditulis tangan
3. Setiap kegiatan di paraf oleh pembimbing lapangan/ dosen pembimbing Praktik Magang
4. Log book per minggu di paraf oleh dosen pengampu kelas Praktik Magang
5. Jumlah bimbingan minimal 4x

**Logbook Minggu 8 sd 14 (setelah UTS)**

No	Kegiatan dan Lokasi Praktik Magang	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (Jika ada)	Paraf Pembimbing Lapangan	Paraf Dosen Pembimbing Praktik Magang
		Hari/TGL	Jam (Durasi)				
1.	Melakukan Daily Monitoring ke 50an table sebagai Jobdesc Daily	4-8 Nov 2024	08.00 – 17.00 (9jam*5 = 45jam)(5hari)	Reporting di Jira(platform) daily, berupa Data dari table yang dimonitoring is OK atau NOK, beserta alasan data anomaly, juga tindakan yang dilakukan atas temuan tersebut.	Pada saat Data dari table banyak yang anomaly, maka load kerjaan akan semakin memadat.		
2.	Melakukan Daily Monitoring ke 50an table sebagai Jobdesc Daily	9-11 Nov 2024	08.00 – 17.00 (9jam*3 = 27Jam)(3hari)	Reporting di Jira(platform) daily, berupa Data dari table yang dimonitoring is OK atau NOK, beserta alasan data anomaly, juga tindakan yang dilakukan atas temuan tersebut.	Pada saat Data dari table banyak yang anomaly, maka load kerjaan akan semakin memadat.		

3.	Melakukan Daily Monitoring ke 50an table sebagai Jobdesc Daily	14-18 Nov 2024	08.00 – 17.00 (9jam*5 = 45jam)(5hari)	Reporting di Jira(platform) daily, berupa Data dari table yang dimonitoring is OK atau NOK, beserta alasan data anomaly, juga tindakan yang dilakukan atas temuan tersebut.	Pada saat Data dari table banyak yang anomaly, maka load kerjaan akan semakin memadat.		
4.	Melakukan Daily Monitoring ke 50an table sebagai Jobdesc Daily	21-25 Nov 2024	08.00 – 17.00 (9jam*5 = 45jam)(5hari)	Reporting di Jira(platform) daily, berupa Data dari table yang dimonitoring is OK atau NOK, beserta alasan data anomaly, juga tindakan yang dilakukan atas temuan tersebut.	Pada saat Data dari table banyak yang anomaly, maka load kerjaan akan semakin memadat.		
5.	Melakukan Daily Monitoring ke 50an table sebagai Jobdesc Daily	28-30 Nov 2024	08.00 – 17.00 (9jam*3 = 27jam)(3hari)	Reporting di Jira(platform) daily, berupa Data dari table yang dimonitoring is OK atau NOK, beserta alasan data anomaly, juga tindakan yang dilakukan atas temuan tersebut.	Pada saat Data dari table banyak yang anomaly, maka load kerjaan akan semakin memadat.		
6.	Melakukan Daily Monitoring ke 50an table sebagai Jobdesc Daily	2-6 Des 2024	08.00 – 17.00 (9jam*5 = 45jam)(5hari)	Reporting di Jira(platform) daily, berupa Data dari table yang dimonitoring is OK atau NOK, beserta alasan data anomaly, juga tindakan yang dilakukan atas temuan tersebut.	Pada saat Data dari table banyak yang anomaly, maka load kerjaan akan semakin memadat.		
7.	Melakukan Daily Monitoring ke 50an table sebagai Jobdesc Daily	9-13 Des 2024	08.00 – 17.00 (9jam*5 = 45jam)(5hari)	Reporting di Jira(platform) daily, berupa Data dari table yang dimonitoring is OK atau NOK, beserta alasan data anomaly, juga tindakan yang dilakukan atas temuan tersebut.	Pada saat Data dari table banyak yang anomaly, maka load kerjaan akan semakin memadat.		
8.	Melakukan Daily Monitoring ke 50an table sebagai Jobdesc Daily	16-20 Des 2024	08.00 – 17.00 (9jam*5 = 45jam)(5hari)	Reporting di Jira(platform) daily, berupa Data dari table yang dimonitoring is OK atau NOK, beserta alasan data anomaly, juga tindakan yang dilakukan atas temuan tersebut.	Pada saat Data dari table banyak yang anomaly, maka load kerjaan akan semakin memadat.		

9.	Melakukan Daily Monitoring ke 50an table sebagai Jobdesc Daily	23,27,30 Des 2024 dan 1,2 Januari 2025	08.00 – 17.00 (9jam*5 = 45jam)(5hari)	Reporting di Jira(platform) daily, berupa Data dari table yang dimonitoring is OK atau NOK, beserta alasan data anomaly, juga tindakan yang dilakukan atas temuan tersebut.	Pada saat Data dari table banyak yang anomaly, maka load kerjaan akan semakin memadat.		
10.	Melakukan Daily Monitoring ke 50an table sebagai Jobdesc Daily	6-10 Januari 2025	08.00 – 17.00 (9jam*5 = 45jam)(5hari)	Reporting di Jira(platform) daily, berupa Data dari table yang dimonitoring is OK atau NOK, beserta alasan data anomaly, juga tindakan yang dilakukan atas temuan tersebut.	Pada saat Data dari table banyak yang anomaly, maka load kerjaan akan semakin memadat.		

Catatan Pembimbing Lapangan/Dosen Pembimbing Praktik Magang / Dosen Pengampu Kelas Praktik Magang:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Yogyakarta, 11 Januari 2025

Dosen Pengampu Kelas Praktik Magang



Guntur Maulana Zamroni, B.Sc., M.Kom.

Mahasiswa



Ferdinan Susanto

## D. Logbook Praktik Magang UAS

**LOG BOOK PRAKTIK MAGANG MAHASISWA**  
**PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA T.A 2024 / 2025**  
*(WAJIB DIISI DAN MASUK DALAM PENILAIAN)*

Nim : 2100018198  
 Nama Mahasiswa : Ferdinan Susanto  
 Judul Praktik Magang : MONITORING DATA AS DATA SOURCING DEPARTMENT PT. DUA EMPAT TUJUH  
 Dosen Pembimbing : Anna Hendri Soleliza Jones, S.Kom., M.Cs.  
 Pembimbing Lapangan : Anjas Arif Septiawan, S.T

Petunjuk Pengisian Log Book

1. Log book di isi per minggu
2. Log book ditulis tangan
3. Setiap kegiatan di paraf oleh pembimbing lapangan/ dosen pembimbing Praktik Magang
4. Log book per minggu di paraf oleh dosen pengampu kelas Praktik Magang
5. Jumlah bimbingan minimal 4x

**Logbook Minggu 8 sd 14 (setelah UTS)**

No	Kegiatan dan Lokasi Praktik Magang	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (Jika ada)	Paraf Pembimbing Lapangan	Paraf Dosen Pembimbing Praktik Magang
		Hari/TGL	Jam (Durasi)				
1.	Melakukan Daily Monitoring ke 50an table sebagai Jobdesc Daily	4-8 Nov 2024	08.00 – 17.00 (9jam*5 = 45jam)(5hari)	Reporting di Jira(platform) daily, berupa Data dari table yang dimonitoring is OK atau NOK, beserta alasan data anomaly, juga tindakan yang dilakukan atas temuan tersebut.	Pada saat Data dari table banyak yang anomaly, maka load kerjaan akan semakin memadat.		
2.	Melakukan Daily Monitoring ke 50an table sebagai Jobdesc Daily	9-11 Nov 2024	08.00 – 17.00 (9jam*3 = 27jam)(3hari)	Reporting di Jira(platform) daily, berupa Data dari table yang dimonitoring is OK atau NOK, beserta alasan data anomaly, juga tindakan yang dilakukan atas temuan tersebut.	Pada saat Data dari table banyak yang anomaly, maka load kerjaan akan semakin memadat.		
3.	Melakukan Daily Monitoring ke 50an table sebagai Jobdesc Daily	14-18 Nov 2024	08.00 – 17.00 (9jam*5 = 45jam)(5hari)	Reporting di Jira(platform) daily, berupa Data dari table yang dimonitoring is OK atau NOK, beserta alasan data anomaly, juga tindakan yang dilakukan atas temuan tersebut.	Pada saat Data dari table banyak yang anomaly, maka load kerjaan akan semakin memadat.		
4.	Melakukan Daily Monitoring ke 50an table sebagai Jobdesc Daily	21-25 Nov 2024	08.00 – 17.00 (9jam*5 = 45jam)(5hari)	Reporting di Jira(platform) daily, berupa Data dari table yang dimonitoring is OK atau NOK, beserta alasan data anomaly, juga tindakan yang dilakukan atas temuan tersebut.	Pada saat Data dari table banyak yang anomaly, maka load kerjaan akan semakin memadat.		
5.	Melakukan Daily Monitoring ke 50an table sebagai Jobdesc Daily	28-30 Nov 2024	08.00 – 17.00 (9jam*3 = 27jam)(3hari)	Reporting di Jira(platform) daily, berupa Data dari table yang dimonitoring is OK atau NOK, beserta alasan data anomaly, juga tindakan yang dilakukan atas temuan tersebut.	Pada saat Data dari table banyak yang anomaly, maka load kerjaan akan semakin memadat.		
6.	Melakukan Daily Monitoring ke 50an table sebagai Jobdesc Daily	2-6 Des 2024	08.00 – 17.00 (9jam*5 = 45jam)(5hari)	Reporting di Jira(platform) daily, berupa Data dari table yang dimonitoring is OK atau NOK, beserta alasan data anomaly, juga tindakan yang dilakukan atas temuan tersebut.	Pada saat Data dari table banyak yang anomaly, maka load kerjaan akan semakin memadat.		
7.	Melakukan Daily Monitoring ke 50an table sebagai Jobdesc Daily	9-13 Des 2024	08.00 – 17.00 (9jam*5 = 45jam)(5hari)	Reporting di Jira(platform) daily, berupa Data dari table yang dimonitoring is OK atau NOK, beserta alasan data anomaly, juga tindakan yang dilakukan atas temuan tersebut.	Pada saat Data dari table banyak yang anomaly, maka load kerjaan akan semakin memadat.		
8.	Melakukan Daily Monitoring ke 50an table sebagai Jobdesc Daily	16-20 Des 2024	08.00 – 17.00 (9jam*5 = 45jam)(5hari)	Reporting di Jira(platform) daily, berupa Data dari table yang dimonitoring is OK atau NOK, beserta alasan data anomaly, juga tindakan yang dilakukan atas temuan tersebut.	Pada saat Data dari table banyak yang anomaly, maka load kerjaan akan semakin memadat.		

9.	Melakukan Daily Monitoring ke 50an table sebagai Jobdesc Daily	23,27,30 Des 2024 dan 1,2 Januari 2025	08.00 – 17.00 (9jam*5 = 45jam)(5hari)	Reporting di Jira(platform) daily, berupa Data dari table yang dimonitoring is OK atau NOK, beserta alasan data anomaly, juga tindakan yang dilakukan atas temuan tersebut.	Pada saat Data dari table banyak yang anomaly, maka load kerjaan akan semakin memadat.		
10.	Melakukan Daily Monitoring ke 50an table sebagai Jobdesc Daily	6-10 Januari 2025	08.00 – 17.00 (9jam*5 = 45jam)(5hari)	Reporting di Jira(platform) daily, berupa Data dari table yang dimonitoring is OK atau NOK, beserta alasan data anomaly, juga tindakan yang dilakukan atas temuan tersebut.	Pada saat Data dari table banyak yang anomaly, maka load kerjaan akan semakin memadat.		

Catatan Pembimbing Lapangan/Dosen Pembimbing Praktik Magang / Dosen Pengampu Kelas Praktik Magang:

.....

.....

.....

.....

.....

Yogyakarta, 11 Januari 2025

Dosen Pengampu Kelas Praktik Magang



Guntur Maulana Zamroni, B.Sc., M.Kom.

Mahasiswa



Ferdinan Susanto