

LAPORAN PRAKTIK MAGANG

PENGELOLAAN WEBSITE DAN DESAIN KONTEN BERBASIS MULTIMEDIA

KESEJAHTERAAN RAKYAT SETDA KOTA YOGYAKARTA



acc,30-01-2024



Disusun oleh :

Naofal Putra Perdana

2100018390

**PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
2025**

HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI

HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI

Laporan praktik magang ini telah disetujui sebagaimana proses pengajuan seminar bagi

Nama : Naofal Putra Perdana

NIM : 2100018390

Tempat Magang Praktik : Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Kota Yogyakarta

Realisasi Waktu Pelaksanaan : 3 Bulan

Yogyakarta, 15 Januari 2025

Menyetujui

Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat
Sekretariat Daerah Kota Yogyakarta


YOLMI ARIFIN, S.E., M.S.E, M.A
NIP. 197702202005011009

HALAMAN PENGESAHAN

PRAKTIK MAGANG
PENGELOLAAN WEBSITE DAN DESAIN KONTEN BERBASIS MULTIMEDIA
KESEJAHTERAAN RAKYAT SETDA KOTA YOGYAKARTA

Naofal Putra Perdana
2100018390

PEMBIMBING

: Dr. Ir. Ardi Pujiyanta, M.T.

NIPM: 19660529 200309 111 0749523

PENGUJI

: Drs. Tedy Setiadi, M.T.

NIPM: 19680107 200309 111 0728186

Yogyakarta, 23 Januari 2024

Kaprodi S1 Informatika

(Dr. Murinto, S.Si., M.Kom.)

NIPM. 19730710 200409 111 0951298

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas segala berkat dan rahmat-Nya sehingga laporan akhir praktik magang di Kesejahteraan Rakyat Setda Kota Yogyakarta dengan judul “Pengelolaan Website dan Desain Konten Berbasis Multimedia” dapat terselesaikan dengan baik. Laporan ini dibuat untuk memenuhi salah satu syarat dalam menyelesaikan studi program strata satu di Universitas Ahmad Dahlan. Penulis juga mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya atas segala bantuan berupa dukungan, fasilitas dan bimbingan yang diberikan. Pada kesempatan ini penyusun mengucapkan terima kasih kepada :

1. Dr.Murinto, S.Si., M.Kom. selaku Kepala Program Studi Informatika Universitas Ahmad Dahlan.
2. Kedua orang tua saya yang selalu memberikan dukungannya sehingga laporan ini dapat terselesaikan dengan baik.
3. Dr. Ir. Ardi Pujiyanta, M.T. selaku dosen pembimbing praktik magang yang telah memberi arahan serta masukan kepada saya selama praktik magang ini berjalan.
4. Dr.Ir.Ardi Pujiyanta, M.T. selaku dosen pengampu matakuliah praktik magang yang telah memberikan banyak ilmu selama perkuliahan berlangsung.
5. Segenap dosen Informatika Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta, yang telah membagikan ilmunya sehingga laporan ini dapat terselesaikan dengan baik.
6. Kesejahteraan Rakyat Setda Kota Yogyakarta yang telah memberikan ilmu dan pengalaman selama penulis melakukan Praktik Magang.

Penyusun menyadari bahwa laporan praktik magang ini masih banyak kekurangan dan kesalahan. Oleh karena itu, kritik dan saran yang bersifat membangun sangat diperlukan. Laporan praktik magang ini diharapkan dapat memberikan manfaat bagi seluruh pembaca secara umum.

Yogyakarta, 24 Januari 2025



Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR TABEL	vii
BAB I.....	Kesalahan! Bookmark tidak ditentukan.
A. Latar Belakang.....	Kesalahan! Bookmark tidak ditentukan.
B. Batasan Masalah.....	Kesalahan! Bookmark tidak ditentukan.
C. Rumusan Masalah.....	Kesalahan! Bookmark tidak ditentukan.
D. Tujuan Praktik Magang	Kesalahan! Bookmark tidak ditentukan.
E. Manfaat Praktik Magang.....	Kesalahan! Bookmark tidak ditentukan.
BAB II.....	Kesalahan! Bookmark tidak ditentukan.
A. Profil Instansi	Kesalahan! Bookmark tidak ditentukan.
B. Sumber Daya Penunjang Magang.....	Kesalahan! Bookmark tidak ditentukan.
C. Proses Bisnis yang Berjalan.....	Kesalahan! Bookmark tidak ditentukan.
BAB III.....	Kesalahan! Bookmark tidak ditentukan.
A. Tahapan Persiapan.....	Kesalahan! Bookmark tidak ditentukan.
D. Rancangan Jadwal Kegiatan Magang.....	Kesalahan! Bookmark tidak ditentukan.
BAB IV.....	Kesalahan! Bookmark tidak ditentukan.
A. Hasil Tahapan Persiapan	Kesalahan! Bookmark tidak ditentukan.
B. Hasil Tahapan Pelaksanaan.....	Kesalahan! Bookmark tidak ditentukan.
BAB V.....	Kesalahan! Bookmark tidak ditentukan.
A. Kesimpulan.....	Kesalahan! Bookmark tidak ditentukan.
B. Saran	Kesalahan! Bookmark tidak ditentukan.
LAMPIRAN	Kesalahan! Bookmark tidak ditentukan.

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Lokasi Praktik Magang.....	Kesalahan! Bookmark tidak ditentukan.
Gambar 2. 2 Struktur Organisasi.....	Kesalahan! Bookmark tidak ditentukan.
Gambar 2. 3 Proses Bisnis.....	Kesalahan! Bookmark tidak ditentukan.
Gambar 6. 1 Tugas Awal Magang	Kesalahan! Bookmark tidak ditentukan.
Gambar 6. 2 Rapat Pilkada.....	Kesalahan! Bookmark tidak ditentukan.
Gambar 6. 3 Dokumentasi Tugas yang Diberikan Oleh Instansi ...	Kesalahan! Bookmark tidak ditentukan.
Gambar 6. 4 membuat Bingkai Live Instagram	Kesalahan! Bookmark tidak ditentukan.
Gambar 6. 5 Proses Edit Hasil Dokumentasi.....	Kesalahan! Bookmark tidak ditentukan.
Gambar 6. 6 Dokumentasi Perpisahan Mahasiswa Magang dengan Pegawai Kesra .	Kesalahan! Bookmark tidak ditentukan.
Gambar 6. 7 Proses Edit Hasil Dokumentasi Acara HARI Santri	Kesalahan! Bookmark tidak ditentukan.
Gambar 6. 8 Mengelola Website Kesra	Kesalahan! Bookmark tidak ditentukan.

DAFTAR TABEL

Tabel 3. 1 Rancangan Jadwal Magang **Kesalahan! Bookmark tidak ditentukan.**

Tabel 4. 1 Realisasi Jadwal Magang **Kesalahan! Bookmark tidak ditentukan.**

