

LAPORAN PRAKTIK MAGANG
ANALISIS SISTEM PENGEMBANGAN APLIKASI POINT OF SALES
CV. GAMA PUTRA SANTOSA

*acc praktek magang 17/15
2
Supriyanto, M.T*



Oleh :

Ratu Anabella Delima Siburian

2000018241

PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

2025

HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI

Laporan praktik magang ini telah disetujui sebagai proses pengajuan seminar bagi:

Nama : Ratu Anabella Delima Siburian

NIM : 2000018241

Tempat Praktik Magang : CV. Gama Putra Santosa

Realisasi Waktu Pelaksanaan : 3 Bulan

Yogyakarta, 4 Februari 2024

Menyetujui,

Pembimbing Lapangan Instansi

A handwritten signature in black ink is written over a rectangular stamp. The stamp features a red flower icon on the left and the letters 'GPS' in blue on the right.

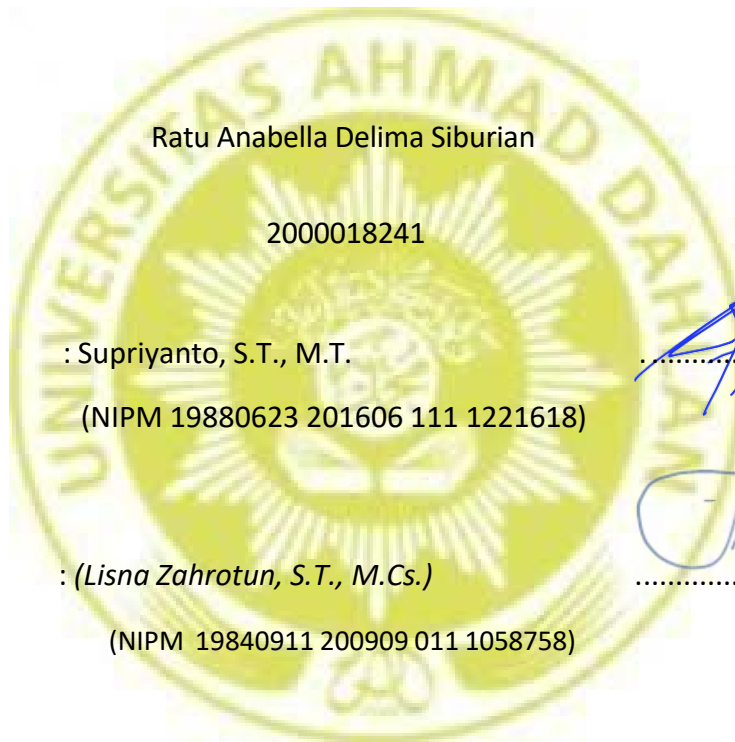
Muhammad Arief Supriyadi

HALAMAN PENGESAHAN

LAPORAN PRAKTIK MAGANG

ANALISIS SISTEM PENGEMBANGAN APLIKASI POINT OF SALES CV. GAMA

PUTRA SANTOSA



Ratu Anabella Delima Siburian

2000018241

PEMBIMBING

: Supriyanto, S.T., M.T.

(NIPM 19880623 201606 111 1221618)

[Handwritten signature]
22/02/25

PENGUJI

: *(Lisna Zahrotun, S.T., M.Cs.)*

(NIPM 19840911 200909 011 1058758)

[Handwritten signature]
24-2-2025

Yogyakarta, 24 Februari 2025

Kaprodi S1 Informatika

[Handwritten signature]
24/02/25

Dr. Murinto, S.Si., M.Kom

NIPM. 19730710 200409 111 095129

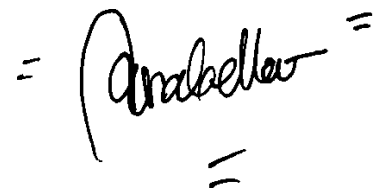
KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis ucapkan kehadiran Allah SWT, atas segala limpahan rahmat dan karunia yang diberikan, sehingga dapat menyelesaikan laporan kerja praktik magang yang berjudul “Analisis Sistem Pengembangan Aplikasi Point Of Sales CV. Gama Putra Santosa”. Tidak lupa juga shalawat serta salam penulis haturkan kepada junjungan Nabi besar Muhammad S.A.W. Penulis juga berterimakasih kepada keluarga, sahabat, dan orang – orang yang telah mendukung serta membantu dalam pengerjaan proyek juga dalam pembuatan laporan ini. Penyelesaian laporan ini tidak mungkin terwujud tanpa dukungan, bimbingan, dan arahan yang diberikan oleh berbagai pihak, baik dalam bentuk materi maupun non-materi. Oleh karena itu, penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Murinto, S.Si., M.Kom. Selaku Ketua Program Studi Teknik Informatika, Fakultas Teknologi Industri, Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta.
2. Bapak Bambang Robiin S.T., M.T., Selaku koordinator mata kuliah Praktik Magang dan pemilik dari CV. Gama Putra Santosa.
3. Bapak Guntur Maulana Zamroni, B.Sc., M.Kom. Selaku dosen pengampu kelas mata kuliah praktik magang.
4. Bapak Supriyanto S.T., M.T., Selaku dosen pembimbing praktik magang.
5. Bapak Muhammad Arief Supriyadi, selaku Project Manajer CV. Gama Putra Santosa dan pembimbing lapangan praktik magang.
6. Orang tua, keluarga, dan teman yang telah memberikan dukungan sehingga laporan praktik magang ini dapat terselesaikan.
7. Rekan tim UI/UX Designer, front-end mobile developer, dan back-end developer yang telah mengerjakan proyek bersama.

Akhir kata, penulis menyadari bahwa dalam pelaksanaan praktik kerja, dan penyusunan laporan ini masih banyak kekurangan. Oleh karena itu, tentunya kritik dan saran yang membangun, sangat penulis harapkan. Penulis juga berharap semoga laporan kerja praktik magang ini dapat bermanfaat bagi para pembaca.

Yogyakarta, 7 Februari 2025



Ratu Anabella Delima Siburian

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR GAMBAR	iv
DAFTAR TABEL	v
BAB I	1
PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang	1
B. Identifikasi Masalah.....	2
C. Batasan Masalah	3
D. Rumusan Masalah	3
E. Tujuan Praktik Magang.....	3
F. Manfaat Praktik Magang.....	3
BAB II	4
GAMBARAN INSTANSI	4
A. Umum	4
1. Sejarah Instansi	4
2. Visi dan Misi.....	5
3. Alamat dan Kontak Instansi.....	5
4. Struktur Organisasi Tempat Magang.....	6
B. Sumber Daya Penunjang Magang	7
1. Proses Bisnis yang Berjalan	7
BAB III	9
METODE PELAKSANAAN PRAKTIK MAGANG.....	9
A. Tahapan Persiapan	9
B. Tahapan Pelaksanaan	10
C. Tahapan Evaluasi	10
D. Rencana Jadwal Kegiatan Praktik Magang	11
BAB IV	12
PEMBAHASAN PELAKSANAAN PRAKTIK MAGANG.....	12
A. Hasil Tahapan Persiapan	12
B. Hasil Tahapan Pelaksanaan	12

1) Proses Bisnis	12
2) Rincian Pekerjaan	14
A. Hasil Tahapan Evaluasi	36
B. Realisasi Jadwal Kegiatan Magang	37
C. Kendala dan Solusi.....	38
D. Keberlanjutan	38
BAB V	39
PENUTUP	39
A. Kesimpulan	39
B. Saran.....	39
LAMPIRAN	40
A. Surat izin Praktik Magang dari TU/Fakultas Jika Ada	40
B. Form penilaian dari pembimbing lapangan	41
C. LOG BOOK sudah terisi minimal 7x	42
D. Dokumentasi.....	50
E. Sertifikat	51

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Logo CV. Gama Putra Santosa	4
Gambar 2. 2 Lokasi GPS Studio	5
Gambar 2. 3 Struktur Organisasi CV. Gama Putra Santosa	6
Gambar 2. 4 Flowchart Proses Bisnis Praktik Magang	8
Gambar 4. 1 Diagram Proses Bisnis Aplikasi POS Cito Roso	13
Gambar 4. 2 Use Case Diagram Aplikasi POS Cito Roso	19
Gambar 4. 3 Activity Diagram Register	22
Gambar 4. 4 Activity Diagram Login.....	23
Gambar 4. 5 Activity Diagram Tambah Menu.....	24
Gambar 4. 6 Activity Diagram Tambah Pesanan.....	26
Gambar 4. 7 Activity Diagram Tambah Customer.....	28
Gambar 4. 8 Activity Diagram Tambah Karyawan	30
Gambar 4. 9 Activity Diagram Tambah Toko	32
Gambar 4. 10 Activity Diagram Laporan	34

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Sumber Daya Manusia.....	7
Tabel 2. 2 Sumber Daya Fisik.....	7
Tabel 3. 1 Rencana Jadwal Kegiatan Praktik Magang	11
Tabel 4. 1 Realisasi Jadwal Kegiatan Magang	37