



**SURAT TUGAS**  
**Nomor: L3.3/021/B.77/V/2024**

Kepala Perpustakaan Universitas Ahmad Dahlan (UAD) dengan ini memberi tugas kepada yang tersebut dibawah ini

**Pemateri 1**

Nama : Ana Pujiastuti, M.A  
NIPM : 198712262017030011192571  
Unit : Perpustakaan Kampus 4 Sisi Barat

**Pemateri 2**

Nama : Nurshifa Fauziyah, M.A  
NIPM : 199403122021060011133507  
Unit : Perpustakaan Kampus 3

Untuk melaksanakan pelatihan literasi informasi: “Optimasi Ms Word dan Cek Kesamaan Kata”,  
**sebagai pemateri**, pada:

Hari/Tanggal : Sabtu, 25 Mei 2024  
Waktu : 09.30-11.30 WIB  
Tempat : Perpustakaan Kampus 4 Sisi Timur  
Universitas Ahmad Dahlan Jl. Ahmad Yani Tamanan, Banguntapan Bantul  
Yogyakarta.

Demikian surat tugas ini dibuat dan agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 22 Mei 2024

Kepala Perpustakaan



Dr. Widodo, M.Si.  
NIP. 196002211987091001

**UAD Kampus IV**

Jalan Ahmad Yani, Tamanan, Kec.Banguntapan,  
Kab. Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta 55191

Telp. (0274) 563515, 511830, 379418, 371120  
Email: perpustakaan@uad.ac.id