

**LAPORAN PRAKTIK MAGANG  
PERANCANGAN UI/UX SISTEM PENGAJUAN PROPOSAL  
LAZISMU DIY**



Oleh :

Muhammad Syahrul Gunawan  
2100018301

**PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA  
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI  
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN  
2024/2025**

## Lembar Persetujuan

Proposal ini telah disetujui sebagai proses pengajuan bagi

Nama : Muhammad Syahrul Gunawan

NIM : 21000180301

Tempat Praktik Magang : Lazismu Diy

Rencana Waktu Pelaksanaan : 3 Bulan

Yogyakarta, 20 Oktober 2024

Menyetujui,

Manager Lazismu Diy

  


lazismu  
daerah istimewa yogyakarta

**Marzuki, SE**

NBM 1201 9315 1211275

**HALAMAN PENGESAHAN**

**PRAKTIK MAGANG**

**PERANCANGAN UI/UX SISTEM PENGAJUAN PROPOSAL  
LAZISMU DIY**

M Syahrul Gunawan

2100018301

Pembimbing

: **Jefree Fahana, S.T., M.Kom.**

NIPM.19840528 201606 111 1011850

.....24/02/2025

Penguji

: **Faisal Fajri Rahani S.Si., M.Cs.**

NIPM. 19930706 201908 111 1325666

.....24/02/2025

Yogyakarta, 25 Februari 2025

Kaprodinformatika

Dr. Murinto, S.Si., M.Kom.

NIPM. 19730710 200409 111 0951298

## KATA PENGANTAR

Puji Syukur ke hadirat Allah SWT yang telah memberikan hidayah berupa Kesehatan, kesempatan dan anugerah-nya, sehingga saya dapat menyelesaikan laporan praktik magang ini. Shalawat serta salam senantiasa tercurah kepada nabi Muhammad SAW, yang menjadi teladan dan panutan bagi umat manusia.

Laporan ini berisi kegiatan praktik magang yang saya laksanakan di Lazismu DIY selama tiga bulan. Laporan ini disusun sebagai salah syarat mata kuliah praktik magang Program Studi Informatika Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta. Dalam proses penyusunan laporan ini, saya merasa terbantu oleh berbagai pihak yang telah memberikan dukungan, arahan dan bimbingan kepada saya.

Saya ingin mengucapkan terimakasih kepada rekan-rekan seperjuangan yang Bersama menyelesaikan praktik magang yang dilaksanakan di Lazismu DIY. Adapun Namanya adalah sebagai berikut :

1. Dini Rohmah : System Analis
2. Muhammad Syahrul Gunawan : UI/UX design
3. Ghaitsa Zahira Rahma : Frontend
4. Nabil Azuhdi : Backend

Terwujudnya laporan praktik magang ini juga tidak lepas dari bantuan dari banyak pihak. Oleh karena itu saya juga ingin mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada pihak-pihak yang telah banyak membantu dalam proses penyusunan laporan ini, antara lain :

1. Bapak Dr. Murinto, S.Si., M.Kom., selaku Kaprodi Informatika Universitas Ahmad Dahlan.
2. Bapak Jefree Fahana, S.T., M.Kom., selaku Dosen Pembimbing Praktik Magang.
3. Bapak Bambang Robi'in, S.T., M.T., Selaku Dosen Pembimbing Akademik.
4. Mas Asril, selaku pembimbing lapangan.
5. Orang tua saya yang telah memberikan dukungan dan doa sehingga saya bisa menyelesaikan laporan praktik magang ini.

Terakhir, saya ucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah membantu selama pelaksanaan praktik magang dan penyusunan laporan ini. Saya menyadi bahwa laporan ini masih jauh dari kata sempurna, oleh karena itu semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi semua pihak yang terlibat.

Akhir kata, mohon maaf apabila banyak kesalahan dan kekurangan yang terdapat pada laporan ini. Oleh karena itu segala kritik, saran dan masukan sangat saya harapkan untuk memperbaiki kekurangan pada laporan ini, dan juga sebagai pembelajaran untuk masa yang akan datang.

## DAFTAR ISI

|   |      |
|---|------|
| HALAMAN PESETUJUAN INSTANSI .....                   | i    |
| LEMBAR PENGESAHAN .....                             | ii   |
| KATA PENGANTAR .....                                | iii  |
| DAFTAR ISI .....                                    | iiii |
| DAFTAR GAMBAR .....                                 | iv   |
| DAFTAR TABEL .....                                  | v    |
| BAB I. Pendahuluan .....                            | 1    |
| A. Latar Belakang .....                             | 1    |
| B. Batasan Masalah .....                            | 2    |
| C. Rumusan Masalah .....                            | 2    |
| D. Tujuan Penelitian .....                          | 2    |
| E. Manfaat Penelitian .....                         | 3    |
| BAB II. Gambaran Instansi .....                     | 4    |
| A. Profile Instansi .....                           | 4    |
| B. Sumber Daya Penunjang Magang .....               | 7    |
| C. Proses Bisnis .....                              | 7    |
| BAB III. Metode Pelaksanaan Praktik Magang .....    | 9    |
| A. Tahapan Persiapan .....                          | 9    |
| B. Tahapan Pelaksanaan .....                        | 10   |
| C. Tahapan Evaluasi .....                           | 10   |
| D. Rancangan Jadwal Kegiatan Magang .....           | 11   |
| BAB IV. Pembahasan Pelaksanaan Praktik Magang ..... | 13   |
| A. Hasil Tahapan Persiapan .....                    | 13   |
| B. Hasil Tahapan Pelaksanaan .....                  | 13   |
| C. Hasil Tahapan Evaluasi .....                     | 31   |
| D. Realisasi Jadwal Kegiatan Magang .....           | 31   |
| E. Kendalan dan Solusi .....                        | 32   |
| F. Keberlanjutan .....                              | 33   |
| BAB V. Penutup .....                                | 34   |
| A. Kesimpulan .....                                 | 34   |
| B. Saran .....                                      | 34   |
| LAMPIRAN .....                                      | 35   |

## DAFTAR GAMBAR

|  |    |
|--|----|
| Gambar 2.1 Stuktur Organisasi.....                                       | 6  |
| Gambar 2.2 Lokasi.....   | 6  |
| Gambar 2.3 Proses Bisnis pengajuan proposal Lazismu DIY.....             | 8  |
| Gambar 4.1 Proses Bisnis Sistem.....                                     | 14 |
| Gambar 4.2 Class diagram.....  | 15 |
| Gambar 4.3 Wireframe.....  | 15 |
| Gambar 4.4 Halaman Login.....  | 16 |
| Gambar 4.5 Halaman Daftar.....   | 16 |
| Gambar 4.6 Halaman Home.....   | 17 |
| Gambar 4.7 Halaman Profile.....  | 17 |
| Gambar 4.8 Halaman Proposal.....   | 18 |
| Gambar 4.9 Halaman Pengajuan Proposal.....                               | 18 |
| Gambar 4.10 Halaman Data Proposal.....                                   | 19 |
| Gambar 4.11 Halaman Catatan Revisi Proposal.....                         | 19 |
| Gambar 4.12 Halaman Input LPJ.....                                       | 20 |
| Gambar 4.13 Halaman Edit Proposal.....                                   | 20 |
| Gambar 4.14 Halaman Login Admin.....                                     | 21 |
| Gambar 4.15 Halaman Dashboard Admin.....                                 | 21 |
| Gambar 4.16 Halaman Mitra.....   | 22 |
| Gambar 4.17 Halaman Proposal.....  | 22 |
| Gambar 4.18 Halaman IPJ.....   | 23 |
| Gambar 4.19 Halaman Pengaturan.....                                      | 23 |
| Gambar 4.20 Halaman managerman user.....                                 | 24 |
| Gambar 4.21 Halaman managerman user tambah akun.....                     | 24 |
| Gambar 4.22 Halaman Front Office.....                                    | 25 |
| Gambar 4.23 Halaman Proses proposal manager.....                         | 26 |
| Gambar 4.24 Halaman Proses Disposisi Badan Pengurus.....                 | 26 |
| Gambar 4.25 Halaman Proses Program.....                                  | 27 |
| Gambar 4.26 Halaman Proses Keuangan.....                                 | 28 |
| Gambar 4.27 Hasil Raw Data pengujian Usability.....                      | 30 |
| Gambar 4.28 Hasil Score pengujian menggunakan Metode SUS.....            | 30 |
| Gambar 4.29 Kategori Penilaian dengan Metode SUS menurut Jeff Sauro..... | 31 |

## DAFTAR TABEL

|   |    |
|---|----|
| Tabel 3.1 Rancangan Jadwal Kegiatan Praktek Magang..... | 11 |
| Tabel 4.1 Pertanyaan kuesioner .....                    | 29 |
| Tabel 4.2 Realisasi Kagiatan Magang .....               | 31 |