

LAPORAN PRAKTIK MAGANG
UI /UX WEBSITE SISTEM INFORMASI
AKUNTANSI KEUANGAN TV MUHAMMADIYAH



Oleh:

Amaylia Ananda Cinta Naditya
2100018351

PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

2024

HALAMAN PERSETUJUAN

Laporan Praktik Magang ini telah disetujui sebagai proses pengajuan seminar bagi

Nama : Amaylia Ananda Cinta Naditya

NIM : 2100018351

Tempat Praktik Magang : TV Muhammadiyah

Realisasi Waktu Pelaksanaan : 5 Bulan

Yogyakarta, 9 Januari 2025

Menyetujui,

Mitra Penelitian Terapan



The image shows a handwritten signature in black ink over a blue stamp. The stamp contains the letters 'MM' in a stylized font, with the text 'TELEVISI MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA' printed below it.

Asrul Saptono, S.T., M.M.

(NIPM 198905208 202106 101 1384455)

HALAMAN PENGESAHAN

PRAKTIK MAGANG

**UI /UX WEBSITE SISTEM INFORMASI
AKUNTANSI KEUANGAN TV MUHAMMADIYAH**

**AMAYLIA ANANDA CINTA NADITYA
2100018351**

PEMBIMBING

**: Herman Yuliansyah, S.T., M.Eng., Ph. D.
NIPM: 19830712 201104 111 0896292**



PENGUJI

**: Jefree Fahana, S.T., M.Kom.
NIPM: 19840528 201606 111 1011850**



Yogyakarta, 14 Februari 2025

Kaprodi S1 Informatika



22/02/25

Dr. Murinto, S.Si., M.Kom

NIPM. 19730710 200409 1110951298

KATA PENGANTAR

Segala puji bagi Allah SWT karena berkat rahmat dan karunianya laporan akhir Magang yang berjudul “UI / UX Website Sistem Informasi Akuntansi Keuangan TV Muhammadiyah” ini dapat saya selesaikan dengan lancar. Laporan ini disusun untuk memenuhi persyaratan kelulusan Praktik Magang Program Studi Teknik Informatika Universitas Ahmad Dahlan.

Dalam penyusunan laporan Kerja Praktek ini tentunya penulis mendapatkan pengetahuan dan pengalaman dari beberapa pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Allah SWT yang telah memberikan rahmat-Nya kepada penulis, sehingga dapat menyelesaikan laporan akhir Magang dengan lancar.
2. Orang tua yang selalu mendukung dan mendoakan penulis.
3. Bapak Herman Yuliansyah, S.T., M.Eng., Ph. D. selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan bimbingan untuk menyelesaikan laporan Kerja Praktek ini.
4. Bapak Ulinuha Yudiansa Putra, S.E., M.Acc., Ak., CA. selaku Dosen Akuntansi yang telah memberikan masukan dan bimbingan dalam pelaksanaan program Magang.
5. Bapak Asrul Saptono S.T., M.M selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah memberikan masukan selama pelaksanaan program Magang.
6. Ibu Alfi Fitriyani, S.I.kom. atas masukan dan saran selama pelaksanaan program Magang.
7. Lalu teman-teman yang membantu penulis dalam pelaksanaan program Magang yakni Ajeng Dhiyaa Putri Qonita dan Rizkia Nur Amalia selama mengerjakan Project SIAKTIV.

Saya selaku penulis laporan akhir ini menyadari masih terdapat banyak kekurangan dalam penulisan laporan akhir ini. Sehingga saya secara terbuka menerima kritik dan saran dari pembaca sebagai bentuk untuk menyempurnakan laporan akhir ini.

Demikian yang dapat penulis sampaikan. Semoga laporan akhir ini dapat bermanfaat untuk pembaca dan menjadi referensi yang baik untuk rekan-rekan sesama mahasiswa. Terima Kasih.

Yogyakarta, 19 Januari 2025

Amaylia Ananda Cinta Naditya

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	1
HALAMAN PERSETUJUAN	2
HALAMAN PENGESAHAN.....	3
KATA PENGANTAR	4
DAFTAR ISI	5
DAFTAR GAMBAR	7
DAFTAR TABEL	8
BAB I. PENDAHULUAN	9
A. Latar Belakang.....	9
B. Batasan Masalah	9
C. Rumusan Masalah	10
D. Tujuan Praktik Magang.....	10
E. Manfaat Praktik Magang	10
BAB II. GAMBARAN INSTANSI	11
A. Profil Instansi	11
B. Sumber Daya Penunjang Magang.....	13
C. Proses Bisnis yang Berjalan	14
BAB III. Metode Pelaksanaan Praktik Magang	15
A. Tahapan Persiapan	15
B. Tahapan Pelaksanaan.....	15
C. Tahapan Evaluasi.....	15
D. Rancangan Jadwal Kegiatan Magang.....	15
BAB IV. Pembahasan Pelaksanaan Praktik Magang	18
A. Hasil Tahapan Persiapan	18
B. Hasil Tahapan Pelaksanaan	18
C. Hasil Tahapan Evaluasi	35
D. Realisasi Jadwal Kegiatan Magang	35
E. Kendala dan Solusi	38
BAB V. Penutup	39
A. Kesimpulan.....	39
B. Saran	39
LAMPIRAN	40
A. Log Book sudah terisi minimal 7x	40

B. Dokumentasi Kegiatan Praktik Magang..... 43

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Lokasi TV Muhammadiyah Yogyakarta	12
Gambar 2. 2 Struktur Organisasi TV Muhammadiyah Yogyakarta	13
Gambar 2. 3 Proses Bisnis Sistem Informasi Akuntansi Yang Berjalan	14
Gambar 4. 1 Tampilan UI Halaman Login	18
Gambar 4. 2 Tampilan UI Halaman Dashboard	19
Gambar 4. 3 Tampilan UI Halaman Profile	19
Gambar 4. 4 Tampilan UI Halaman Edit Profile	20
Gambar 4. 5 Tampilan UI Halaman Akun	20
Gambar 4. 6 Tampilan UI Halaman Tambah Akun	21
Gambar 4. 7 Tampilan UI Halaman Update Akun	21
Gambar 4. 8 Tampilan UI Halaman Saldo Awal Tahun	22
Gambar 4. 9 Tampilan UI Halaman Tambah Periode	23
Gambar 4. 10 Tampilan UI Halaman Detail Periode	23
Gambar 4. 11 Tampilan UI Halaman Tambah Periode Akuntansi	24
Gambar 4. 12 Tampilan UI Halaman Edit Periode Akuntansi	24
Gambar 4. 13 Tampilan UI Halaman Jurnal	25
Gambar 4. 14 Tampilan UI Halaman Tambah Data Transaksi	26
Gambar 4. 15 Tampilan UI Halaman Update Data Transaksi	26
Gambar 4. 16 Tampilan UI Halaman Detail Jurnal	27
Gambar 4. 17 Tampilan UI Halaman Tambah Detail Jurnal	28
Gambar 4. 18 Tampilan UI Halaman Tambah Detial Jurnal 2	28
Gambar 4. 19 Tampilan UI Halaman Buku Besar	29
Gambar 4. 20 Tampilan UI Halaman Laporan Keuangan	30
Gambar 4. 21 Tampilan UI Halaman Laba Rugi	31
Gambar 4. 22 Tampilan UI Halaman Laporan Perubahan Modal	32
Gambar 4. 23 Tampilan UI Halaman Neraca	33
Gambar 4. 24 Interpretasi Skor SUS	35

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Sumber Daya Fisik TV Muhammadiyah Yogyakarta	13
Tabel 3. 1 Rancangan Kegiatan Praktik Magang	15
Tabel 4. 1 Hasil Data Form SUS	34
Tabel 4. 2 Data Hasil Hitung Form SUS	34
Tabel 4. 3 Realisasi Jadwal Kegiatan Magang	35