

**LAPORAN PRAKTIK MAGANG**  
**PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI OFFICE OF INTERNATIONAL AFFAIRS**  
**DI BIRO SISTEM INFORMASI UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN**



Oleh :

Galang Pakusadewa

2100018406

**PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA**

**FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI**

**UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN**

**TAHUN 2025**

## HALAMAN PERSETUJUAN


Laporan Praktik Magang ini telah disetujui sebagai proses pengajuan seminar bagi

Nama : Galang Pakusadewa  
NIM : 2100018406  
Tempat Praktik Magang : Biro Sistem Informasi UAD  
Realisasi Waktu Pelaksanaan : 3 Bulan

Yogyakarta, 23 Januari 2025

Menyetujui,

Kepala Biro Sistem Informasi UAD



Fitri Noviyanto, S.T., M.Cs.

NIP. 198011152005011002

# HALAMAN PENGESAHAN

PRAKTIK MAGANG

PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI OFFICE OF INTERNATIONAL AFFAIRS UNIVERSITAS

AHMAD DAHLAN

BIRO SISTEM INFORMASI UAD

GALANG PAKUSADEWA

2100018406

PEMBIMBING

: Ir. Nuril Anwar, S.T., M.Kom.

NIPM. 19890409 201606 111 1228017

23/02/2025

...

PENGUJI

: Taufiq Ismail, S.T., M.Cs.

NIPM. 19731221 200002 111 0847277

18/02/2025

...

Yogyakarta, 25 Februari 2025

Kaprodi S1 Informatika



Dr. Murinto, S.Si., M.Kom.

27/02

NIPM. 19730710 200409 111 0951298

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadiran Allah Subhanahu wa ta'ala yang telah melimpahkan rahmat, hidayah, serta karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Magang yang berjudul "PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI OFFICE OF INTERNATIONAL AFFAIRS UAD" dengan baik. Shalawat serta salam semoga senantiasa tercurahkan kepada junjungan kita Nabi Muhammad Shalallahu alaihi wassalam, yang telah membawa kita dari zaman kegelapan menuju cahaya Islam yang penuh berkah.

Laporan magang ini merupakan hasil dari kegiatan kerja praktik yang penulis laksanakan di Biro Sistem Informasi Universitas Ahmad Dahlan. Dalam penyusunan laporan ini, penulis mendapat banyak dukungan, bimbingan, dan bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Ir. Nuril Anwar, S.T., M.Kom., selaku dosen pembimbing magang yang telah memberikan arahan dan bimbingan selama penulis menjalani magang.
2. Bambang Robi'in, S.T., M.T., selaku dosen pengampu kelas praktik magang yang telah memberikan dukungan akademis kepada penulis.
3. Supriyanto, S.T., M.T., selaku pembimbing lapangan di Biro Sistem Informasi Universitas Ahmad Dahlan yang telah memberikan arahan dan pengalaman berharga selama kegiatan magang berlangsung.
4. Keluarga tercinta yang selalu memberikan dukungan moril dan materiil kepada penulis.
5. Teman – teman kerja tercinta yaitu, Adit, Dwi, Mas Dafa dan Mas Andri, yang selalu memberikan semangat, dukungan dan motivasi selama proses magang dan penyusunan laporan ini.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih memiliki kekurangan dan jauh dari sempurna. Oleh karena itu, penulis sangat terbuka terhadap kritik dan saran yang membangun demi perbaikan di masa yang akan datang. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi penulis serta para pembaca.

## DAFTAR ISI

|  |      |
|--|------|
| HALAMAN PERSETUJUAN.....                           | ii   |
| HALAMAN PENGESAHAN .....                           | iii  |
| KATA PENGANTAR .....                               | iv   |
| DAFTAR ISI .....                                   | v    |
| DAFTAR GAMBAR .....                                | vii  |
| DAFTAR TABEL .....                                 | viii |
| DAFTAR SOURCE CODE.....                            | ix   |
| BAB I. Pendahuluan.....                            | 1    |
| A. Latar Belakang.....                             | 1    |
| B. Batasan Masalah .....                           | 2    |
| C. Rumusan Masalah.....                            | 2    |
| D. Tujuan Praktik Magang.....                      | 3    |
| E. Manfaat Praktik Magang.....                     | 3    |
| BAB II. Gambaran Instansi.....                     | 4    |
| A. Profil Instansi.....                            | 4    |
| B. Sumber Daya Penunjang Magang .....              | 5    |
| C. Proses Bisnis yang Berjalan .....               | 5    |
| BAB III. Metode Pelaksanaan Praktik Magang .....   | 7    |
| A. Tahapan Persiapan .....                         | 7    |
| B. Tahapan Pelaksanaan.....                        | 7    |
| C. Tahapan Evaluasi .....                          | 8    |
| D. Rancangan Jadwal Kegiatan Magang .....          | 8    |
| BAB IV. Pembahasan Pelaksanaan Praktik Magang..... | 10   |
| A. Hasil Tahapan Persiapan .....                   | 10   |
| B. Hasil Tahapan Pelaksanaan .....                 | 14   |
| C. Hasil Tahapan Evaluasi .....                    | 34   |
| D. Realisasi Jadwal Kegiatan Magang .....          | 40   |
| E. Kendala dan Solusi .....                        | 41   |
| F. Keberlanjutan.....                              | 41   |
| BAB V. Kesimpulan .....                            | 42   |
| A. Kesimpulan.....                                 | 42   |
| B. Saran .....                                     | 42   |

|   |    |
|---|----|
| BAB VI. Lampiran.....                   | 43 |
| A. Surat keterangan selesai magang..... | 43 |
| B. Logbook.....                         | 44 |
| C. Dokumentasi Kegiatan .....           | 46 |

## DAFTAR GAMBAR

|  |    |
|--|----|
| Gambar 2.1 Struktur Organisasi BSI UAD .....               | 5  |
| Gambar 2.2 Proses Bisnis BSI UAD .....                     | 6  |
| Gambar 3.1 Tahapan Pelaksanaan Magang .....                | 7  |
| Gambar 4.1 Dokumentasi Laravel .....                       | 10 |
| Gambar 4.2 Tampilan <i>Framework Laravel</i> .....         | 11 |
| Gambar 4.3 Dokumentasi <i>Tailwind CSS</i> .....           | 12 |
| Gambar 4.4 File Konfigurasi <i>Tailwind CSS</i> .....      | 12 |
| Gambar 4.5 Hasil tampilan halaman <i>Login</i> .....       | 14 |
| Gambar 4.6 Proses diskusi dengan pembimbing lapangan ..... | 16 |
| Gambar 4.7 Struktur Menu .....                             | 17 |
| Gambar 4.8 Halaman <i>index</i> MoU .....                  | 19 |
| Gambar 4.9 Halaman tambah data MoU .....                   | 21 |
| Gambar 4.10 Halaman <i>detail</i> MoU .....                | 22 |
| Gambar 4.11 Halaman <i>edit</i> data MoU .....             | 24 |
| Gambar 4.12 Halaman <i>index</i> MoA .....                 | 26 |
| Gambar 4.13 Halaman tambah data MoA .....                  | 27 |
| Gambar 4.14 Halaman <i>detail</i> MoA .....                | 29 |
| Gambar 4.15 Halaman <i>edit</i> data MoA .....             | 30 |
| Gambar 4.16 Tampilan Halaman User Management.....          | 32 |
| Gambar 4.17 Tampilan halaman Partnership in Number .....   | 34 |
| Gambar 4.18 Tampilan Revisi pada Halaman Dashboard .....   | 38 |

## DAFTAR TABEL

|   |    |
|---|----|
| Tabel 3.1 Rancangan Jadwal Kegiatan Magang.....             | 9  |
| Tabel 4.1 Revisi Pengerjaan Proyek.....                     | 35 |
| Tabel 4.2 Evaluasi Pekerjaan Oleh Pembimbing Lapangan ..... | 39 |
| Tabel 4.3 Realisasi Jadwal Kegiatan Magang.....             | 40 |



## DAFTAR SOURCE CODE

|   |    |
|---|----|
| Source Code 4.1 Implementasi <i>Laravel</i> dan <i>Tailwind CSS</i> ..... | 13 |
| Source Code 4.2 Halaman Index MoU .....                                   | 18 |
| Source Code 4.3 Tambah data MoU .....                                     | 20 |
| Source Code 4.4 Tambah detail MoU.....                                    | 22 |
| Source Code 4.5 Edit data MoU .....                                       | 23 |
| Source Code 4.6 Halaman Index MoA .....                                   | 25 |
| Source Code 4.7 Tambah Data MoA .....                                     | 27 |
| Source Code 4.8 Halaman detail MoA .....                                  | 28 |
| Source Code 4.9 Halaman <i>edit</i> data MoA .....                        | 30 |
| Source Code 4.10 Halaman User Management.....                             | 31 |
| Source Code 4.11 Halaman Partnership in Number .....                      | 33 |
| Source Code 4.12 Javascript untuk grafik .....                            | 34 |
| Source Code 4.13 Pengerjaan Revisi Kerja sama .....                       | 36 |
| Source Code 4.14 Pengerjaan Revisi Penanda tangan .....                   | 36 |
| Source Code 4.15 Pengerjaan Revisi Implementing Agreement.....            | 37 |
| Source Code 4.16 Pengerjaan Revisi Potensial Pelaksana .....              | 37 |
| Source Code 4.17 Pengerjaan revisi warning card MoA .....                 | 38 |