

LAPORAN PRAKTIK MAGANG
DESAIN UI/UX PADA *QUALITY ASSURANCE AND INNOVATION*
PT. TELKOM AKSES



Oleh :

Fionita Lady Chavella
2100018506

PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
TAHUN 2024

HALAMAN PENGESAHAN

PRAKTIK MAGANG

DESAIN UI/UX PADA *QUALITY ASSURANCE AND INNOVATION*

PT. TELKOM AKSES

FIONITA LADY CHAVELLA

2100018506

PEMBIMBING

: Dewi Soyusiawaty, S.T., M.T.

NIPM. 19760730 200409 011 0951361

24/2/2025

PENGUJI

: Drs. Tedy Setiadi, M.T.

NIPM. 19680107 200309 111 0728186

27/02/2025

Yogyakarta, 21 Februari 2025

Kaprodi S1 Informatika

Dr. Murinto, S.Si., M.Kom.
NIPM. 19730710 200409 111 0951298

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa, atas limpahan rahmat, karunia, dan hidayah-Nya, sehingga laporan akhir Program Magang *Merdeka Belajar Kampus Merdeka* (MSIB) di PT Telkom Akses dapat diselesaikan dengan baik. Laporan ini disusun sebagai bagian dari syarat untuk menyelesaikan program magang yang telah dilaksanakan selama empat bulan, dimulai dari bulan September hingga Desember.

Program magang ini memberikan banyak pengalaman berharga yang tidak hanya memperkaya wawasan teknis, tetapi juga meningkatkan keterampilan personal dan profesional. Selama program, peserta diberikan kesempatan untuk berkontribusi dalam perancangan desain antarmuka aplikasi *Innovation Management and Quality Assurance*. Selain itu, program ini juga menjadi wadah untuk mengasah kemampuan berpikir kritis, memecahkan masalah, dan bekerja sama dalam tim, yang sangat relevan dengan kebutuhan industri saat ini.

Kami menyampaikan penghargaan dan rasa terima kasih yang mendalam kepada pihak-pihak yang telah memberikan dukungan dan bimbingan selama program ini berlangsung. Ucapan terima kasih khusus ditujukan kepada:

Ibu Dewi Soyusiawaty, S.T., M.T., selaku pembimbing akademik, yang telah memberikan arahan dan motivasi selama program berlangsung.

1. Bapak Rizqan Halala MZ, pembimbing magang di PT Telkom Akses, yang dengan sabar membimbing dan memberikan ilmu praktis yang sangat berguna.
2. Bapak Mochamad Mardino, PIC mitra dari PT Telkom Akses, atas koordinasi dan dukungannya dalam kelancaran program ini.
3. Bapak Guntur Maulana Zamroni, B.Sc., M.Kom., PIC kampus, atas dukungannya dalam memastikan program berjalan sesuai rencana.
4. Rekan-rekan magang dan semua pihak yang telah membantu, baik secara langsung maupun tidak langsung, sehingga dapat menyelesaikan program magang dan laporan ini.

Kami menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, kami terbuka untuk menerima kritik, saran, dan masukan dari berbagai pihak sebagai

bahan evaluasi untuk penyempurnaan di masa mendatang.

Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi pembaca, khususnya sebagai referensi atau panduan bagi rekan-rekan mahasiswa lainnya yang akan mengikuti program serupa. Pengalaman dan pembelajaran yang diperoleh selama magang ini diharapkan dapat menjadi bekal berharga untuk menghadapi dunia kerja yang penuh tantangan di masa depan.

Akhir kata, kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah berkontribusi, baik dalam pelaksanaan program maupun dalam an laporan ini. Semoga segala bantuan dan kebaikan yang diberikan mendapat balasan yang terbaik dari Allah SWT.

Yogyakarta, 3 Januari 2024

Fionita Lady Chavella

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL.....	x
BAB I. Pendahuluan	1
A. Latar Belakang Kegiatan.....	1
B. Kategori Kegiatan.....	1
C. Level Kegiatan (Lokal, Regional, Nasional, Internasional)	2
BAB II. Gambaran Umum.....	3
A. Profil Penyelenggara	3
B. Lokasi dan Waktu Pelaksanaan.....	4
C. Ruang Lingkup	4
BAB III. Metode Pelaksanaan	5
A. Tahapan Persiapan.....	5
B. Tahapan Pelaksanaan.....	5
C. Tahapan Evaluasi	7
D. Rancangan Jadwal Kegiatan	7
BAB IV. Hasil Pelaksanaan	11
A. Hasil Tahapan Persiapan	11
B. Hasil Tahapan Pelaksanaan	12
C. Hasil Tahapan Evaluasi	110
D. Realisasi Jadwal Kegiatan.....	111
E. Kendala dan Solusi	114
a. Kendala	114
b. Solusi.....	115
BAB V. Penutup.....	116
A. Kesimpulan.....	116
B. Saran	116
LAMPIRAN	117
a. Brosur / Flyer	117
b. Sertifikat.....	117

c.	Log Book sudah terisi minimal 7x	118
d.	Dokumentasi Kegiatan	124

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3. 1 Flowchart Pengelolaan inovasi.....	17
Gambar 3. 2 Flowchart Alur Peran	19
Gambar 3. 3 Flowchart Pengajuan HAKI	20
Gambar 3. 4 Flowchart Pengelolaan Event.....	21
Gambar 3. 5 Flowchart Pengelolaan SME.....	22
Gambar 3. 6 Menu Ideathon Eksisting.....	23
Gambar 3. 7 Menu Event	23
Gambar 3. 8 Form Event.....	24
Gambar 3. 9 Menu Registrasi	25
Gambar 3. 10 Form Registrasi	25
Gambar 3. 11 Menu My Activity	26
Gambar 3. 12 Menu Repository	26
Gambar 3. 13 Menu Admin	27
Gambar 3. 14 Website Spazzle.....	28
Gambar 3. 15 Halaman Login.....	29
Gambar 3. 16 Halaman Menu User	30
Gambar 3. 17 Dashboard Ideathon User	31
Gambar 3. 18 tabel dashboard idea	32
Gambar 3. 19 Halaman Notifikasi.....	33
Gambar 3. 20 Halaman Talent	33
Gambar 3. 21 Sidebar User	34
Gambar 3. 22 Submenu User	35
Gambar 3. 23 Halaman Tentang Ide	36
Gambar 3. 24 Halaman Latar Belakang.....	36
Gambar 3. 25 Halaman Standarisasi.....	37
Gambar 3. 26 Halaman Tim	39
Gambar 3. 27 Halman Lampiran	40
Gambar 3. 28 Halaman Komentar.....	41
Gambar 3. 29 Popup Draft	41
Gambar 3. 30 Popup Berhasil Submit.....	42
Gambar 3. 31 Submenu My Idea	42
Gambar 3. 32 Halaman My Ideas.....	43
Gambar 3. 33 Halaman dengan status Idea Approved.....	44
Gambar 3. 34 Dashbord Innovation User	44
Gambar 3. 35 Tabel Dashboard Innovation	46
Gambar 3. 36 Submenu My Innovation	48
Gambar 3. 37 Tabel My Innovation	48
Gambar 3. 38 Menu Event.....	49
Gambar 3. 39 Halaman Event	50
Gambar 3. 40 Halaman Detail Event Idea	51
Gambar 3. 41 Halaman Join Event	52
Gambar 3. 42 Popup Berhasil Join Event Idea.....	53
Gambar 3. 43 Dashboard HAKI.....	53
Gambar 3. 44 Tabel HAKI	55
Gambar 3. 45 Submenu HAKI.....	56
Gambar 3. 46 Form HAKI	56

Gambar 3. 47 Detail Form HAKI	57
Gambar 3. 48 Popup Draft HAKI.....	59
Gambar 3. 49 Popup Berhasil Submit HAKI.....	59
Gambar 3. 50 Submenu My HAKI.....	60
Gambar 3. 51 Halaman My HAKI.....	60
Gambar 3. 52 Tabel My Haki	61
Gambar 3. 53 Menu News	62
Gambar 3. 54 Tampilan News	63
Gambar 3. 55 Menu Admin.....	64
Gambar 3. 56 Submenu My Inbox Idea Admin.....	65
Gambar 3. 57 Tabel My inbox idea Admin	66
Gambar 3. 58 Tabel My Inbox Manage Idea	66
Gambar 3. 59 Review Idea Admin	68
Gambar 3. 60 Form Evaluasi	69
Gambar 3. 61 Popup Approved Innovation	70
Gambar 3. 62 Revised by Innovation Management	71
Gambar 3. 63 Manage SME Admin.....	71
Gambar 3. 64 Halaman Tabel SME	72
Gambar 3. 65 Submenu Manage SME	73
Gambar 3. 66 Form Submit SME	74
Gambar 3. 67 Popup Submit SME	75
Gambar 3. 68 Dashboard Expertise	75
Gambar 3. 69 Form Input Expertise.....	77
Gambar 3. 70 Manage Innovation Admin.....	78
Gambar 3. 71 My Inbox Innovation	78
Gambar 3. 72 Tabel Innovation	79
Gambar 3. 73 Form Input SME	81
Gambar 3. 74 Popup Approved SME	81
Gambar 3. 75 Penilaian Incubation	82
Gambar 3. 76 Form Innovation Portfolio	82
Gambar 3. 77 Manage Event.....	83
Gambar 3. 78 Form Create Event.....	84
Gambar 3. 79 Tampilan Create Event.....	84
Gambar 3. 80 Popup Berhasil Event.....	86
Gambar 3. 81 Tabel Event.....	86
Gambar 3. 82 Submenu Manage HAKI	87
Gambar 3. 83 My Inbox Manage HAKI.....	88
Gambar 3. 84 Tampilan Tabel My HAKI	88
Gambar 3. 85 Form Permohonan Pendaftaran HAKI.....	89
Gambar 3. 86 Submenu News.....	90
Gambar 3. 87 Form Create News	91
Gambar 3. 88 Halaman News.....	91
Gambar 3. 89 Menu Komite.....	93
Gambar 3. 90 My Inbox Komite	94
Gambar 3. 91 My Inbox Ideathon Komite.....	94
Gambar 3. 92 Tabel My Inbox	95
Gambar 3. 93 Form Evaluasi Komite	96
Gambar 3. 94 Submenu My Inbox Innovation Komite.....	97
Gambar 3. 95 My Inbox Innovation Komite	97
Gambar 3. 96 Tabel My Inbox Komite	98

Gambar 3. 97 Form Evaluasi Inovasi Komite.....	99
Gambar 3. 98 Submenu Event Komite.....	100
Gambar 3. 99 Submenu HAKI.....	100
Gambar 3. 100 My Inbox HAKI Komite.....	101
Gambar 3. 101 Form Permohonan Pendaftaran HAKI Komite.....	101
Gambar 3. 102 Halaman News.....	102
Gambar 3. 103 Halaman Menu Report SME	102
Gambar 3. 104 Home Quality Assurance	104
Gambar 3. 105 Menu Quality Assurance	104
Gambar 3. 106 Menu Standarisasi	106
Gambar 3. 107 Menu Infracare	107
Gambar 3. 108 Form Standarisasi.....	108
Gambar 3. 109 Prototype	109
Gambar 3. 110 Dokumen TOR.....	110

DAFTAR TABEL

Tabel 3. 1 Rencana Jadwal Kegiatan.....	7
Tabel 3. 2 Kebutuhan menu User	13
Tabel 3. 3 Kebutuhan Menu Admin	15
Tabel 3. 4 Kebutuhan Menu Komite.....	16
Tabel 3. 5 Kebutuhan Menu SME	17
Tabel 3. 6 Kebutuhan Menu Website Quality Assurance.....	103
Tabel 3. 7 Realisasi Jadwal Kegiatan.....	111