

LAPORAN PELAKSANAAN
KULIAH KERJA NYATA REGULER UNIVERSITAS AHMAD
DAHLAN
PERIODE 138 TAHUN AKADEMIK 2025/2026

XIII.C2

Dusun/RW : Suru Lor
Desa/Kelurahan : Hargomulyo
Kecamatan : Gedangsari
Kabupaten/ Kota : Gunung Kidul
Provinsi : Daerah Istimewa Yogyakarta



Disusun oleh:

1. Arya Shiraath Barada	NIM	2100018001
2. Laela Anjasari Putri	NIM	2100024139
3. Tiara Fariza	NIM	2100010003
4. Zhahra Ayu Lestari	NIM	2100036053
5. Ragita Anillya Putri P	NIM	2100015002
6. Dwifa Cahya Damayanti	NIM	2100030182
7. Muhammad Mario Laszlo Reszavi	NIM	2100012108
8. Arivianti Destriana	NIM	2100003003
9. Dimas Ari Wardana	NIM	2100029097

**UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
YOGYAKARTA
2025**

**PENGESAHAN LAPORAN KULIAH
KERJA NYATA REGULER
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
PERIODE 127 TAHUN AKADEMIK 2024/2025**

Telah dilaksanakan Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan oleh
XIII.C2 di Padukuhan Suru Lor, Kel. Hargomulyo, Kec. Gedang sari,
Kab. Gunung Kidul, DIY
pada tanggal 31 Januari – 25 Februari 2025

Yogyakarta, 12 Februari 2025

Ketua Unit

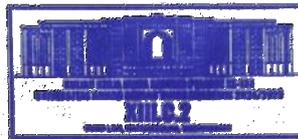


Arya Shiraath Barada
NIM. 2100018001

Sekretaris

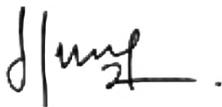


Tiara Fariza
NIM. 2100010003



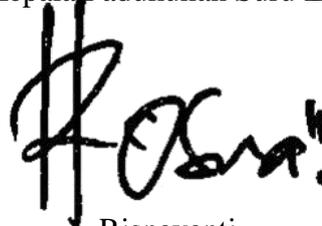
Mengetahui/Menyetujui

Dosen Pembimbing Lapangan



Machfudz Eko Arianto, S.K.M., M.Sc.
NIPM. 199008242016061111234436

Kepala Padukuhan Suru Lor



Risnayanti

Kepala LPPM UAD

Kabid PkM & KKN

Dr. Muhammad Hamdi, S.E., MBA.
NIPM. 19790916202201111092458

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT atas limpahan rahmat, taufik, dan hidayah-Nya sehingga kami dapat melaksanakan dan menyelesaikan program Kuliah Kerja Nyata (KKN) Reguler Unit XIII C2 di Suru Lor, Desa Hargomulyo, Kecamatan Gedangsari, Kabupaten Gunungkidul dengan baik dan lancar. Shalawat serta salam semoga senantiasa tercurah kepada junjungan kita, Nabi Muhammad SAW, beserta keluarga, sahabat, dan para pengikutnya hingga akhir zaman. Atas ridho dan kehendak Allah SWT pula, laporan pelaksanaan KKN Unit XIII C2 ini dapat kami susun sebagai bentuk pertanggungjawaban atas seluruh kegiatan yang telah kami laksanakan selama masa pengabdian di masyarakat. Kami mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Muchlas Arkanuddin, M.T. selaku rektor Universitas Ahmad Dahlan yang telah memberikan kesempatan kepada kami untuk melaksanakan salah satu kewajiban akademik yaitu KKN Reguler ke-138.
2. Bapak Prof. Ir. Anton Yudhana, S.T., M.T., Ph.D. selaku Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan
3. Bapak Dr. Muhammad Hamidi, S.E., M.M. selaku Kepala Bidang Pengabdian kepada Masyarakat dan Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan
4. Seluruh staf Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan
5. Bapak Drs. H. Sadmono, M.A. selaku Ketua Pimpinan Daerah Muhammadiyah Kabupaten Gunungkidul.
6. Bapak Sriyanta S.Pd selaku Ketua Pimpinan Cabang Muhammadiyah (PCM) Kecamatan Gedangsari.
7. Bapak Machfudz Eko Arianto S.K.M., M.Sc. selaku Dosen Pembimbing Lapangan KKN Unit XIII.C.2
8. Bapak Eko Krisdayanto, S.E. Panewu di Kepanewon Gedangsari
9. Bapak Sumaryanta, selaku Lurah di Kelurahan Hargomulyo
10. Ibu Risnayanti, selaku Kepala Padukuhan Hargomulyo
11. Seluruh Ketua RW dan RT di Padukuhan Suru Lor
12. Seluruh anggota karang taruna dan masyarakat di Padukuhan Suru Lor

Kami selaku mahasiswa KKN Reguler Unit XIII.C.2 menyadari bahwa dalam pelaksanaan program KKN ini masih terdapat banyak kekurangan. Oleh karena itu, kami memohon maaf yang sebesar-besarnya kepada seluruh pihak apabila terdapat kesalahan, baik yang disengaja maupun tidak disengaja, selama kami berinteraksi dan melaksanakan kegiatan di lokasi KKN. Kami berharap semoga KKN Reguler ini dapat memberikan manfaat dan pengalaman baru bagi kami selaku pelaksana KKN Unit XIII.C.2 sebagai bekal kehidupan kami di masa yang akan datang, baik sebagai pemimpin maupun sebagai anggota masyarakat di Suru Lor.

Yogyakarta, 12 Februari 2025
Ketua Unit XIII.C.2

A handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, overlapping strokes that form a stylized representation of the name Arya Shiraath Barada.

Arya Shiraath Barada
NIM. 2100018001

DAFTAR ISI

JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
BAB 1 PENDAHULUAN	1
A. Deskripsi Wilayah.....	1
B. Rencana Pembangunan Wilayah.....	1
C. Permasalahan Yang Ditemukan di Lokasi	3
BAB II RENCANA KEGIATAN	4
BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN	7
A. Pelaksanaan Kegiatan Individu.....	7
B. Pelaksanaan Kegiatan Bersama	26
C. Rekapitulasi Laporan Pelaksanaan	34
BAB IV PEMBAHASAN DAN EVALUASI	39
A. Pembahasan	39
B. Evaluasi	39
BAB V PENUTUP	43
A. Kesimpulan	43
B. Saran	43
LAMPIRAN	45

]

BAB 1

PENDAHULUAN

A. Deskripsi Wilayah

Desa Hargomulyo terletak di Kecamatan Gedangsari, Kabupaten Gunungkidul, Provinsi D.I. Yogyakarta. Sebelum Tahun 1995, desa ini merupakan bagian dari Kecamatan Nglipar. Setelah 1995, berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 23 Tahun 1995, Desa Hargomulyo bersama Desa Mertelu dan Watugajah dari Kecamatan Nglipar, Desa Sampang, Serut, Ngalang dari Kecamatan Patuk serta Desa Tegalrejo dari Kecamatan Ngawen dibentuk menjadi kecamatan yang baru, yaitu Kecamatan Gedangsari. Sejak saat itu, Desa Hargomulyo menjadi pusat pemerintahan Kecamatan Gedangsari. Batas Wilayah Desa Hargomulyo adalah sebagai berikut:

- Timur : Desa Mertelu Gedangsari
- Selatan : Desa Ngalang Gedangsari, Desa Pengkol Nglipar
- Barat : Desa Terbah Patuk
- Utara : Desa Sampang Gedangsari, Desa Watugajah Gedangsari

Wilayah Desa Hargomulyo terdiri dari 14 dusun, yaitu Gedangan, Balong, Jatirejo, Jambon, Jetis, Bulu, Ngasinan, Pace A, Pace B, Suru Lor, Suru Kidul, Suruh, Jatibungkus dan Mangli. Masing-masing dusun terdiri dari 4 RT, kecuali dusun Suruh, yang memiliki 8 RT dan Padukuhan Pace B yang memiliki 6 RT. Kondisi geografis desa Hargomulyo terletak di Zona Utara Topografi Gunungkidul, yang merupakan wilayah Perbukitan Batur Agung. Daerah ini memiliki ketinggian 200 m - 700 m di atas permukaan laut. Keadaannya berbukit-bukit, terdapat sumber-sumber air tanah kedalaman 6m-12m dari permukaan tanah. Jenis tanah didominasi latosol dengan bataun induk vulkanik dan sedimen taufan.

B. Rencana Pembangunan Wilayah

Berdasarkan hasil survei dan observasi di lapangan, ditemukan berbagai permasalahan yang terjadi di Padukuhan Candi. Oleh karena itu, disusunlah sebuah rencana program untuk meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia (SDM) di wilayah tersebut.

Program ini mencakup beberapa bidang, di antaranya bidang keilmuan, bidang keagamaan, bidang seni dan olahraga, serta bidang tematik.

1. Bidang Keilmuan

Program keilmuan yang dilaksanakan oleh mahasiswa Unit XIII.C.2 dirancang sesuai dengan bidang studi masing-masing. Kegiatan yang dilakukan mencakup edukasi kesehatan bagi anak-anak sekolah, pendampingan pemeriksaan kesehatan melalui puskesmas keliling, serta pelatihan pengukuran status gizi. Selain itu, mahasiswa turut berperan mendampingi kegiatan seni, serta mengadakan senam untuk siswa SDIT. Seluruh program tersebut disusun agar relevan dengan latar belakang keilmuan setiap mahasiswa yang terlibat.

2. Bidang Keagamaan

Rencana program di bidang keagamaan mencakup berbagai kegiatan, seperti membantu dalam penyelenggaraan TPA, mengadakan kelas baca Iqra dan Al-Qur'an, serta program bimbingan hafalan doa sehari-hari dan surah-surah pendek. Selain itu, terdapat pula berbagai program keagamaan lainnya. Selain program kerja yang dijalankan oleh mahasiswa KKN, Padukuhan Suru Lor juga memiliki kegiatan rutin, seperti pengajian malam Minggu Kliwon dan pengajian yang dilaksanakan setiap malam Jumat.

3. Bidang Seni dan Olahraga

Dalam bidang seni dan olahraga, sejumlah program dirancang untuk melibatkan anak-anak dalam kegiatan kreatif dan edukatif. Program seni meliputi senam bersama, pembuatan origami, pendampingan kegiatan mewarnai, serta pelatihan membuat totebag dengan teknik tie-dye di SDIT. Selain itu, anak-anak diperkenalkan pada lagu-lagu daerah, alat musik tradisional dan modern, serta permainan tradisional. Kegiatan seni juga mencakup kelas meronce gelang yang bertujuan mengasah kreativitas anak-anak.

Sementara itu, dalam bidang olahraga, berbagai aktivitas diadakan, seperti senam bersama siswa SD, pendampingan olahraga lompat tali, permainan estafet sarung, serta permainan memasukkan bola kecil ke dalam keranjang bersama anak-anak TK, dan lain-lainnya.

4. Bidang Tematik

Kelompok KKN Unit XIII.C.2 di Dusun Suru Lor melaksanakan berbagai program tematik untuk memberdayakan masyarakat dan meningkatkan kualitas

hidup warga. Dalam bidang sarana dan prasarana, kelompok melakukan pengecatan balai dusun, memasang papan informasi, serta menempatkan foto Presiden dan Wakil Presiden di balai dusun. Pada aspek lingkungan, kelompok memberikan edukasi dan pelatihan pembuatan pupuk kompos. Untuk mendukung perekonomian warga, diadakan pelatihan pembuatan susu ubi ungu sebagai produk UMKM. Pada sektor kesehatan, kelompok memberikan pendampingan pencegahan stunting dan membantu kegiatan posyandu remaja, termasuk pengukuran status gizi. Dalam kegiatan sosial, kelompok berpartisipasi dalam pengajian rutin malam Minggu Kliwon, Selasa, dan Jumat, serta mengadakan kerja bakti, senam bersama, dan pembersihan masjid. Sementara itu, kegiatan anak-anak meliputi pelatihan niat shalat, edukasi pencegahan bullying, lomba mewarnai, permainan edukatif mengenal nama buah, pelatihan literasi dan numerasi dasar, pengenalan profesi, serta kegiatan pramuka bersama siswa SDIT Al-Asror. Selain itu, kelompok juga membimbing anak-anak dalam pembuatan totebag eco print sebagai produk kreatif ramah lingkungan.

C. Permasalahan Yang Ditemukan di Lokasi

Dalam pelaksanaan KKN di Dusun Suru Lor, kelompok menemukan beberapa permasalahan utama yang menjadi fokus program pemberdayaan masyarakat. Di antaranya adalah:

1. Permasalahan terkait pemanfaatan sampah rumah tangga yang masih kurang optimal.
2. Pemanfaatan sumber daya alam, seperti singkong/ubi, yang belum maksimal untuk dijadikan produk olahan bernilai ekonomi guna mendukung perkembangan UMKM.
3. Rendahnya partisipasi pemuda dalam berbagai kegiatan sosial menunjukkan kurangnya keterlibatan generasi muda dalam pembangunan masyarakat
4. Permasalahan kesehatan berupa stunting pada anak-anak masih menjadi isu yang belum teratasi secara optimal.
5. Kesadaran masyarakat terhadap pentingnya pendidikan formal masih minim.

BAB II

RENCANA KEGIATAN

Dengan mempertimbangkan deskripsi wilayah, rencana pembangunan, serta berbagai permasalahan yang teridentifikasi selama pelaksanaan KKN di Dusun Suru Lor, disusunlah serangkaian program dan kegiatan yang bertujuan untuk memberikan solusi konkret dan berdampak positif bagi masyarakat. Rencana ini dirancang secara sistematis agar dapat menjawab kebutuhan masyarakat sekaligus mendukung pembangunan berkelanjutan di wilayah tersebut. Rencana program dan kegiatan tersebut adalah:

1. Bidang Keilmuan

Bidang Keilmuan merupakan kegiatan yang bertujuan untuk meningkatkan wawasan dan keterampilan masyarakat sesuai dengan bidang akademik mahasiswa.

No	Nama Program	Penanggung Jawab
1	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar	A,B,C
2	Penyelenggaraan Edukasi dan Sosialisasi tentang Ekonomi	B
3	Penyelenggaraan edukasi kesehatan kepada anak sekolah, pengukuran status gizi balita, dan membuat cemilan sehat untuk anak-anak	I
4	Pengenalan Teknologi dan Informasi	E
5	Penyelenggaraan Literasi Bahasa Indonesia	A
6	Penyelenggaraan Edukasi Pengenalan Mata Uang	C
7	Penyelenggaraan Bimbingan dan Sosialisasi Menabung	C

8	Penyelenggaraan Pelatihan Matematika	D
9	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar Tentang ilmu komunikasi	H
10	Penyelenggaraan Edukasi Komunikasi	H
11	Penyelenggaraan Kegiatan Keilmuan	F
12	Penyelenggaraan edukasi kesehatan kepada anak Sekolah Dasar, kegiatan penyuluhan Perilaku Hidup Sehat Dan Bersih (PHBS) dan mempraktekan pelatihan Cara melakukan Cuci tangan pakai sabun (CPTS) yang benar	G
13	Penyelenggaraan Pemahaman Berlalu Lintas	F

2. Bidang Keagamaan

Program Keagamaan Bidang Keagamaan merupakan kegiatan yang bertujuan untuk memperkuat nilai-nilai spiritual dan moral masyarakat.

No	Nama Program	Penanggung Jawab
1	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah	D, E, F, G, H, I
2	Penyelenggaraan TPA	A, B, C, D, E, F, G, H, I
3	Pembelajaran Agama Islam	C & D
4	Kegiatan Program Kreatifitas tentang Keagamaan	B

3. Bidang Seni dan Olahraga

Program Seni dan Olahraga merupakan kegiatan yang bertujuan untuk mengembangkan kreativitas serta meningkatkan kesehatan dan sportivitas masyarakat.

No	Bidang Seni dan Olahraga	Penanggung Jawab
1	Pendampingan Seni	A, B, C, D, E, F, G, H, I
2	Pendampingan Olahraga	A, B, C, D, E, F, G, H, I

4. Bidang Tematik

Program Tematik merupakan program kerja yang dirancang untuk memberdayakan masyarakat melalui pendekatan multidisiplin, mencakup aspek lingkungan, kesehatan, ekonomi, sosial, dan infrastruktur.

No	Bidang Tematik/Non Tematik	Penanggung Jawab
1	Pembuatan Sarana dan Prasarana	A, B, C, D, E, F, G, H, I
2	Pelatihan dan Pendampingan pemilahan sampah	A, B, C, D, E, F, G, H, I
3	Pelatihan UMKM	A, B, C, D, E, F, G, H, I
4	Penyuluhan Kesehatan	A, B, C, D, E, F, G, H, I
5	Pendampingan Kegiatan Masyarakat	A, B, C, D, E, F, G, H, I
6	Penyelenggaraan kegiatan anak	A, B, C, D, E, F, G, H, I
7	Penyelenggaraan Pembuatan Produk	A, B, C, D, E, F, G, H, I

BAB III

PELAKSANAAN KEGIATAN

Berdasarkan rencana kegiatan di Bab II Unit XIII.C.2 menyusun beberapa program kerja dan kegiatan terkait keilmuan, keagamaan, seni dan olahraga sesuai dengan jurusan yang dimiliki dan pengetahuan yang dimiliki masing-masing anggota kelompok KKN Reguler Periode 138 Unit XIII.C.2 yang bertempat di Padukuhan Suru Lor, Hargomulyo, Gedangsari, Gunungkidul. Unit XIII.C.2 beranggotakan:

- | | |
|----------------------------------|----------------|
| 1) Arivianti Destriana | 2100003003 (A) |
| 2) Tiara Fariza | 2100010003 (B) |
| 3) Muhammad Mario Laszlo Reszavi | 2100012108 (C) |
| 4) Ragita Anillya Putri P | 2100015002 (D) |
| 5) Arya Shiraath Barada | 2100018001 (E) |
| 6) Laela Anjasari Putri | 2100024139 (F) |
| 7) Dimas Ari Wardana | 2100029097 (G) |
| 8) Dwifa Cahya Damayanti | 2100030182 (H) |
| 9) Zhahra Ayu Lestari | 2100036053 (I) |

A. Pelaksanaan Kegiatan Individu

1) Nama : Arivianti Destriana

NIM : 2100003003

Prodi : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia

Unit : XIII.C.2

I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar					
1	Mengajar anak TK dengan materi:	0	0	0		
	a. Membaca & Menulis dengan metode <i>clue</i> di TK Suru Lor	1	100	100	30 January	14 February 2025
	b. Menyusun kata-kata acak dengan metode <i>game based learning</i> di TK Suru Lor	1	100	100	31 January	18 February 2025
2	Mengajar anak SD dengan materi:			0		
	a. Membuat teks prosedur berdasarkan gambar di SDIT AL Asror Gedangsari	1	200	200	7 February	4 February 2025
B	Penyelenggaraan Literasi bahasa Indonesia			0		
1	Membaca dan menyimpulkan cerita rakyat dari berbagai daerah kepada siswa SD SDIT AL Asror Gedangsari	1	100	100	10 February	6 February
2	Mengenalkan imbuhan me- kepada anak SDIT AI Asror Gedangsari	1	100	100	12 February	10 February
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600		
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)						
A	Penyelenggaraan TPA			0		
1	Mengadakan kegiatan menulis surat pendek ayat Al-Qur'an untuk anak-anak di masjid	1	100	100	5 February	10 February
2	Mengaji iqro anak-anak di masjid	5	100	500	3,5,7,10,13,	3,5,7, 10, 12
3	Melatih hafalan surat-surat pendek anak-anak di masjid			0		
	a. Al Insyirah	2	50	100	3 & 6	5 & 7
	b. Al Kautsar	2	50	100	10 & 12	5 & 7
4	Melatih hafalan doa sehari-hari anak-anak di masjid			0		
	a. Menuntut ilmu	1	100	100	14 February	10 Feb
	b. Mendoakan orang tua	1	100	100	11 February	10 Feb
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000		

III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Pendampingan Seni					
1	Mengenalkan budaya Yogyakarta untuk anak-anak SDIT Al Asror Gedangsari	1	200	200	21 February	10 Feb
B	Pendampingan Olahraga			0		
1	Mengadakan olahraga tradisional engklek untuk anak putri TPA	1	200	200	19 Feb	14/02/2025
2	Mengadakan olahraga lompat tali untuk anak putri di SDIT Al Asror	1	200	200	21 February	13 February 2025
SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA				600		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2200		

Ketua Unit



Arya Shiraath Barada
NIM. 2100018001

Mahasiswa



Arivianti Destriana
NIM. 2100003003

- 2) Nama : Tiara Fariza
 NIM : 2100010003
 Prodi : Ekonomi Pembangunan
 Unit : XIII.C.2

I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Edukasi dan Sosialisasi tentang Ekonomi					
1	Memberikan Edukasi anak-anak tentang cara berhemat di Desa Suru Lor	1	150	150	5 February	5 February 2025
2	Mengajarkan anak-anak SD tentang Mengenal Pengelolaan Sumber Daya Alam di SDIT al-Asor	1	100	100	6 February	12 February 2025
3	Memberikan Pengenalan Pekerjaan/Mata Pencaharian untuk anak SD di Surulor	1	150	150	08/02/2025	13 February 2025
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar			0		
1	Mengajarkan anak-anak SD tentang kebutuhan dasar manusia di SDIT Al-Asor	1	100	100	13/02/2025	13 February 2025
2	Mengenalkan Provinsi-Provinsi di Indonesia melalui pembelajaran dan menonton video untuk anak SD di Surulor	1	100	100	12/02/2025	11 February 2025
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600		
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)						
A	Penyelenggaraan TPA			0		
1	Mengajarkan anak anak TPA Iqra 5 di Masjid	5	100	500	3, 5, 7, 10, 12	3, 5, 7, 10, 12
2	Melakukan pembimbingan hafalan surah-surah pendek			0		
	a. surah Al-Humazah	1	100	100	05/02/2025	7 February 2025
	b. surah Al-Zalzalah	1	100	100	07/02/2025	7 February 2025
	c. surah Al-'Adiyat	1	100	100	08/02/2025	07 February 2025
3	Mengajarkan anak-anak TPA tentang Sifat Wajib bagi Allah melalui Nyanyian Islami di Masjid	1	100	100	10/02/2025	17 February 2025
C	Kegiatan Program Kreatifitas tentang Keagamaan			0		
1	Membuat Kaligrafi dari Biji-Bijian	1	100	100	11/02/2025	12 February 2025

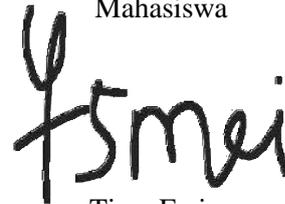
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000		
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Pendampingan Seni					
1	Mengajarkan anak-anak untuk membuat bunga dari plastik bekas di Desa Suru Lor	1	150	150	06/02/2025	06 February 2025
2	Mengajarkan anak-anak seni origami membuat kapal kepada anak-anak TK di Suru Lor	1	150	150	04/02/2025	04 February 2025
3				0		
B	Pendampingan Olahraga			0		
1	Mengadakan permainan lempar bola untuk anak-anak di Desa Suru Lor	1	150	150	02/02/2025	04/02/2025
2	Mengadakan ular naga untuk anak-anak di Desa Suru Lor	1	150	150	02/02/2025	18/02/2025
SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA				600		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2200		

Ketua Unit



Arya Shiraath Barada
NIM. 2100018001

Mahasiswa



Tiara Fariza
NIM. 2100010003

3) Nama : Muhammad Mario Laszlo Reszavi

NIM : 2100012108

Prodi : Akuntansi

Unit : XIII.C.2

I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Edukasi Pengenalan Mata Uang					
1	Melakukan pengenalan mata uang kepada anak-anak tk di desa suru lor	1	10 0	100	5 February 2025	4 February 2025
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar			0		
1	Memberikan edukasi dengan menonton video bagi anak-anak di desa suru lor	1	10 0	100	3 February 2025	10 February 2055
2	menyelenggarakan Bimbingan Belajar Bahasa Inggris dasar	1	10 0	100	5 February 2025	6 February 2025
C	Penyelenggaraan Bimbingan & sosialisasi menabung			0		
1	Mengadakan sosialisasi tentang pentingnya menabung sejak dini kepada anak-anak di desa suru lor	1	10 0	100	4 February 2025	5 February 2025
2	Memberikan edukasi cara mengatur waktu yang baik seperti untuk bermain dan belajar pada anak di desa suru lor	1	10 0	100	3 February 2025	6 February 2025
3	Melakukan Pendampingan Pembuatan Totbag TieDie	1	10 0	100	4 February 2025	7 February 2025
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600		
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)						
A	Pembelajaran Agama Islam					
1	Menayangkan video edukatif dilanjutkan review sikap teladan dari kisah Nabi Muhammad SAW kepada anak-anak di desa suru lor	1	10 0	100	3 February 2025	12 February 2025
2	Mengenalkan Bulan-bulan Islam kepada anak-anak di desa suru lor	1	10 0	100	4 February 2025	10 February 2025
B	Penyelenggaraan TPA			0		
1	Melakukan pembimbingan hafalan surat pendek pada anak-anak di desa suru lor			0		
	a. Al-fil	1	50	50	3 February 2025	12 February 2025
	b. Al-Lahab	1	50	50	4 February 2005	14 February 2025
2	Melakukan pembimbingan hafalan doa sehari-hari pada anak-anak di desa suru			0		

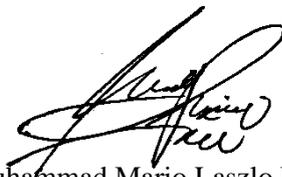
	lor					
	a. Doa meminta kemudahan	1	50	50	11 February 2025	7 February 2025
	c. Doa sesudah dan sebelum belajar	1	50	50	12 February 2025	5 February 2025
3	melakukan pembimbingan membaca Juz amma kepada anak-anak di desa suru lor	6	100	600	3,4,5,10,11,12 Februari 2025	3, 5, 7, 10, 12, 14 Februari 2025
				0		
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000		
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Pendampingan Seni					
1	Memperkenalkan alat musik tradisional dan modern kepada anak-anak desa suru lor	1	150	150	21 February 2025	13 Februari 2025
3	Melakukan pembuatan Origami bersama anak-anak	1	150	150	11,18 Februari 2025	13 February 2025
B	Pendampingan Olahraga			0		
1	Mengadakan estafet karet menggunakan sedotan pada anak-anak di desa suru lor	1	150	150	22/02/2025	21/02/2025
2	Melakukan pendampingan Kegiatan senam aerobik kepada anak-anak desa suru lor	1	150	150	22/02/2025	14/02/2025
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				600		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2200		

Ketua Unit



Arya Shiraath Barada
NIM. 2100018001

Mahasiswa



Muhammad Mario Laszlo Reszavi
NIM. 2100012108

4) Nama : Ragita Anillya Putri P

NIM : 2100015002

Prodi : Matematika

Unit : XIII.C.2

I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Penyelenggaraan pelatihan matematika					
1	mengajarkan perkalian 2 digit kepada anak sdit al asror	1	10 0	100	30 Jan	6 Feb
2	mengajarkan menghitung pembagian porogapit kepada anak sdit al asror	1	15 0	150	31 Jan	5 Feb
3	mengenalkan angka kepada anak TK surulor	1	10 0	100	03 Feb	14 Feb
4	mengajarkan kelas calistung kelas 2 dengan materi dari sekolah sdit al asror	1	10 0	100	05 Feb	6 Feb
5	mengajarkan penjumlahan, pengurangan, perkalian mata uang kepada anak sdit al asror	1	15 0	150	6 Feb	4 Feb
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600		
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah					
1	Mengedukasikan anak-anak tentang adab kepada guru dengan menayangkan video kepada anak-anak TK	1	10 0	100	3 February	11 Feb
B	Penyelenggaraan TPA			0		
1	Membimbing Iqra dengan materi:			0		
	a. Iqro 1	2	15 0	300	1-2 february	5, 7 feb
	b. Iqro 2	2	15 0	300	3-4 february	10, 12 feb
2	Melatih hafalan surat-surat pendek :			0		
	a. At Tin	1	50	50	8 February	03/02/2025
	b. Al Fiiil	1	50	50	7 February	03/02/2025
C	Pembelajaran Agama Islam			0		
1	mengedukasikan dengan video tentang pentingnya sholat untuk anak TPA	1	10 0	100	12 February	14 Feb
2	Mengenalkan nama-nama nabi yang mendapatkan gelar ulul azmi untuk anak sd	1	10 0	100	14 February	12 Feb
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000		
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Pendampingan Seni					

2	Meronce gelang untuk anak-anak TK suru lor	1	150	150	19 February	12 Feb
3	Mengadakan finger painting untuk anak TK suru lor	1	150	150	03/02/2025	3 Feb
B	Pendampingan Olahraga			0		
1	Mengadakan permainan tradisional bekel untuk anak-anak TPA	1	150	150	18 Feb	19 Feb
2	Mengadakan lompat tali kepada siswa putra sdit al-asror	1	150	150	20 Feb	13/02/2025
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				600		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2200		

Ketua Unit



Arya Shiraath Barada
NIM. 2100018001

Mahasiswa



Ragita Anillya Putri P
NIM. 2100015002

5) Nama : Arya Shiraath Barada

NIM : 2100018001

Prodi : Teknik Informatika

Unit : XIII.C.2

I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Pengenalan Teknologi Dan Informasi					
1	Memberikan Edukasi terkait Perangkat teknologi yang ada di kehidupan sehari-hari kepada siswa SD di SDIT Al-Asror dan TPA	1	150	150	3 February 2025	13 February 2025
2	Menyelenggarakan pelatihan dasar penggunaan Ms Word kepada siswa SD di SDIT Al-Asror	1	150	150	4 February 2025	5 February 2025
3	Melakukan Edukasi terkait Keamanan Digital untuk Melindungi Diri di Dunia Maya kepada siswa SD di SDIT Al-Asror	1	150	150	5 February 2025	12 February 2025
4	Mengajarkan Etika dalam Dunia Maya kepada siswa SDIT Al-Asror dan TPA	1	150	150	5 February 2025	6 February 2025
				0		
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600		
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah					
1	Mengenalkan 10 malaikat beserta tugasnya kepada anak SDIT	1	100	100	3 February 2025	10 February 2025
2	Mengenalkan 25 Nabi dan Rosul kepada anak SDIT	1	100	100	4 February 2025	12 February 2025
3	Mengenalkan adab-adab kepada guru kepada anak-anak TPA	1	100	100	12 February 2025	19 February 2025
B	Penyelenggaraan TPA			0		
1	Melakukan pendampingan hafalan surat pendek bersama anak TPA di Masjid dukuh suru lor			0		
	a. Al-Qari'ah	1	50	50	3 February 2025	5 February 2025
	b. At-Takatsur	1	50	50	4 February 2025	7 February 2025
	c. Al-'Asr	1	50	50	5 February 2025	12 February 2025
2	Melakukan pendampingan hafalan doa sehari-hari kepada anak TPA di Masjid dukuh suru lor			0		
	a. Doa Masuk Kamar Mandi	1	50	50	11 February 2025	14 February 2025

3	Mengajarkan Iqra dengan materi kepada anak TPA di Masjid dukuh suru lor			0		
	a. Iqro 4	5	100	500	3,4,5,6,7 Feb 2025	5, 7, 10, 12, 14, 19, 21 Februari 2025
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000		
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Pendampingan Seni					
1	Melakukan pembuatan Origami kapal bersama anak TK di dukuh suru lor	1	150	150	10 February 2025	5 February 2025
2	Melakukan pembuatan Origami Hati bersama anak TK di dukuh suru lor	1	150	150	11 February 2025	13 February 2025
B	Pendampingan Olahraga			0		
1	Mengadakan Permainan memasukan bola kecil ke dalam keranjang kepada anak TK di dukuh suru lor	2	100	200	10 February 2025	4, 14 Februari 2025
2	Mengadakan Permainan "Tebak Gerakan" (Lompat, Jongkok, Duduk) kepada anak TK di dukuh suru lor	1	100	100	17 February 2025	4 February 2025
SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA				600		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2200		

Ketua Unit



Arya Shiraath Barada
NIM. 2100018001

Mahasiswa



Arya Shiraath Barada
NIM. 2100018001

6) Nama : Laela Anjasari Putri

NIM : 2100024139

Prodi : Ilmu Hukum

Unit : XIII.C.2

I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Kegiatan Keilmuan			0		
1	Memberikan edukasi bahaya dan dampak uang di era moderen terhadap banyaknya kasus kejahatan yang terjadi	1	150	150	3 February 2025	4 February 2025
2	Memberikan pemahaman pentingnya menonton film sesuai umur dengan penayangan sejarah kemerdekaan indonesia proklamasi	1	100	100	10 February 2025	10 February 2025
3	Memberikan contoh kasus kejahatan dunia maya	1	100	100	3 February 2025	12 February 2025
B	Penyelenggaraan Gerakan Paham Berlalu lintas			0		
1	Mengenalkan rambu-rambu lalu lintas melalui media poster kepada anak TK	1	100	100	6 February 2025	6 February 2025
2	Memberikan soal terkait rambu yang telah diterangkan	1	150	150	6 February 2025	6 February 2025
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600		
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah					
1	Menayangkan video adab terhadap orang tua	1	150	150	12 February 2025	19 February 2025
2	Menceritakan sejarah islam	1	150	150	12 February 2025	12 February 2025
B	Penyelenggaraan TPA			0		
1	Membimbing mengaji anak-anak	5	100	500	3, 5, 7, 10, 12 Februari	5, 7, 10, 12, 14, 19
2	Melatih hafalan surat-surat pendek dan doa sehari-hari:			0		
	a. Doa masuk masjid	1	100	100	7 February 2025	12 February 2025
	b. Doa keluar masjid	1	100	100	7 February 2025	14 February 2025
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000		
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Pendampingan Seni					
1	Melakukan Kegiatan seni dengan kertas origami	1	200	200	10 February 2025	13 February 2025
2	Melakukan kegiatan menempel dan	1	200	200	18 February	11 February

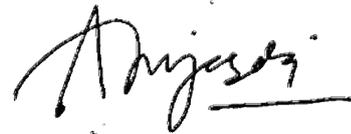
	merakit karakter kartun				2025	2025
B	Pendampingan Olahraga			0		
1	Melakukan olahraga lempar tangkap bola	1	100	100	21 February 2025	14 February 2025
2	Melakukan Pendampingan senam	1	100	100	7 February 2025	14 February 2025
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				600		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2200		

Ketua Unit



Arya Shiraath Barada
NIM. 2100018001

Mahasiswa



Laela Anjasari Putri
NIM. 2100024139

7) Nama : Dimas Ari Wardana
 NIM : 2100029097
 Prodi : Kesehatan Masyarakat
 Unit : XIII.C.2

I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Penyelenggaraan edukasi kesehatan kepada anak Sekolah Dasar, kegiatan penyuluhan Perilaku Hidup Sehat Dan Bersih (PHBS) dan mempraktekan pelatihan Cara melakukan Cuci tangan pakai sabun (CPTS) yang benar					
1	Melaksanakan Penyuluhan tentang pentingnya Perilaku Hidup Sehat dan Bersih (PHBS) untuk anak sekolah Dasar	2	150	300	29 January 2025	04,05 Februari 2025
2	Melakukan kegiatan pendampingan Puskesmas keliling di balai dusun	1	200	200	03 February 2025	03 February 2025
3	Melakukan pelatihan cara melakukan Cuci Tangan Pakai Sabun (CTPS) dengan baik dan benar	2	50	100	28 February 2025	04,05 Februari 2025
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600		
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah					
1	Mengenalkan adab-adab kepada masyarakat kepada anak-anak TPA dalam bentuk video	2	100	200	21 February 2025	14,19 Februari 2025
B	Penyelenggaraan TPA			0		
1	Membimbing Iqra dengan materi:			0		
	Iqro 6	5	100	500	3,5,7,10,12,14 Februari 2025	3, 5,7,10,12,14 Februari 2025
2	Melatih hafalan surat-surat pendek :			0		
	a. Al Ikhlas	1	50	50	18 February	03 February 2025
	b. Al Falaq	1	50	50	18 February	03 February 2025
	c. An Nas	1	50	50	18 February	03 February 2025
3	Melatih doa sehari-hari			0		
	a. Doa mau makan	1	50	50	21 February	7 February 2025

	b. Doa mau belajar	1	50	50	21 February	7 February 2025
	c. Doa mau tidur	1	50	50	21 February	7 February 2025
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000		
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Pendampingan Seni					
1	Mengadakan agenda menggambar garis putus-putus dalam bentuk angka (anak TK)	1	100	100	22 February	14 February 2025
2	Mengadakan agenda mewarnai tema sayur (anak TK)	1	100	100	22 February	03 February 2025
B	Pendampingan Olahraga			0		
1	Mengadakan senam bagi anak anak (SD) Suru Lor	1	200	200	22/02/2025	14/02/2025
2	Mengadakan estafet sarung (SD)	1	200	200	22/02/2025	21/02/2025
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				600		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2200		

Ketua Unit



Arya Shiraath Barada
NIM. 2100018001

Mahasiswa



Dimas Ari Wardana
NIM. 2100029097

8) Nama : Dwifa Cahya Damayanti

NIM : 2100030182

Prodi : Ilmu Komunikasi

Unit : XIII.C.2

I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Edukasi Komunikasi					
1	Mengajarkan etika komunikasi yang baik dan benar kepada anak-anak di Suru LOR	1	100	100	15 February 2025	6 February 2025
2	Mengajarkan materi tentang public speaking secara mendasar dan mempraktikannya di SD IT	1	200	200	4 February 2025	4 February 2025
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar Tentang ilmu komunikasi			0		
1	Mengajar materi terkait Komunikasi bagi siswa SD			0		
	a. edukasi batasan usia dalam menonton film	1	100	100	13 February 2025	5 Februari 2025
	b. berbisik berantai	1	100	100	17 February 2025	6 February 2025
2	Menjelaskan terkait media massa kepada anak-anak dengan materi :			0		
	a. membuat konten kreatif untuk komunikasi publik bersama anak-anak SD IT	1	100	100	14 February 2025	10 February 2025
				0		
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600		
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah					
1	Menceritakan kisah nabi Yusuf melalui video	1	100	100	15 February 2025	12 February 2025
2	mengenalkan tokoh-tokoh kemuhamadiyah	1	100	100	14 February 2025	19 February 2025
B	Penyelenggaraan TPA			0		
1	Melakukan pembimbingan mengaji pada anak-anak	4	100	400	5,6,7,10 Februari 2025	5,7,10,19
2	Melatih hafalan surat-surat pendek :			0		
	a. An- Nasr	1	100	100	12 February 2025	7 February 2025
	b. Al-ashr	1	100	100	13 February 2025	7 February 2025
3	Melatih bacaan doa sehari-hari			0		
	a. doa keluar rumah	1	100	100	17 February	10

					2025	February 2025
	b. doa masuk rumah	1	100	100	18 February 2025	10 February 2025
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000		
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Pendampingan Seni					
1	Memperkenalkan lagu daerah cublak cublak suweng kepada SDIT	1	100	100	1 February 2025	5 February 2025
2	Memperkenalkan permainan tradisional domikado	1	100	100	3 February 2025	3 February 2025
3	Melakukan pembuatan kreasi tangan menggunakan lilin plastisin	1	100	100	16 February 2025	11 February 2025
4	Melakukan kegiatan mewarnai gambar dengan tema alat musik	1	100	100	22 February 2025	13 February 2025
B	Pendampingan Olahraga			0		
1	mengadakan permainan gobak sodor	1	100	100	13/02/2025	14/02/2025
1	mendampingi senam bagi anak-anak	1	100	100	02/02/2025	14/02/2025
SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA				600		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2200		

Ketua Unit



Arya Shiraath Barada
NIM. 2100018001

Mahasiswa



Dwifa Cahya Damayanti
NIM. 2100030182

9) Nama : Zhahra Ayu Lestari

NIM : 2100036053

Prodi : Gizi

Unit : XIII.C.2

I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Penyelenggaraan edukasi kesehatan kepada anak sekolah, pendampingan pemeriksaan kesehatan puskesmas keliling, dan pelatihan cara pengukuran status gizi					
1	Mengadakan penyuluhan terkait materi gizi seimbang untuk anak sekolah dasar	2	150	300	29 January	04-05 Februari 2025
2	Melakukan pendampingan pemeriksaan puskesmas keliling di balai dusun surulor	1	200	200	03 February 2025	03 February 2025
3	Mengadakan pelatihan cara mengukur lingkaran lengan atas, lingkaran perut dan pengukuran hemoglobin kepada anak karang taruna	1	100	100	28 January	08 February 2025
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600		
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah					
1	Memberikan edukasi tentang berbakti kepada orang tua dan menampilkan video pentingnya berbakti kepada kedua orang tua untuk anak TK	1	150	150	10 February	11 Feb
B	Penyelenggaraan TPA			0		
1	Membimbing Iqra dengan materi:			0		
	a. Iqro 4	3	50	150	28-30jan,3 feb	05 feb, 07 feb, 10 Feb
	b. Iqro 5	3	50	150	4,5,6 Februari	07 feb, 12 feb, 14 Feb
	c. Iqra 6	1	50	50	11 Feb	10 Feb
2	Melatih hafalan surat-surat pendek :			0		
	a. al-qadr	1	50	50	30 Jan	05 February 2025
	b. al-kafirun	1	50	50	3 Feb	05 February 2025
	c. ad-dhuha	1	50	50	4 Feb	07 February 2025
3	Melatih hafalan doa sehari-hari:			0		

	a. doa mau makan	1	50	50	5 Feb	5 February 2025
	b. doa masuk rumah dan keluar rumah	1	50	50	6 Feb	5 February 2025
	c. Doa Sebelum tidur dan bangun tidur	1	50	50	10 Feb	7 February 2025
4	Mengadakan kegiatan bersih bersih masjid pada anak TPA	2	100	200	12,14 feb	12 feb,14 Feb
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000		
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Pendampingan Seni					
1	Mengadakan pembuatan Totebag Tie Dye Di SDIT	1	200	200	10 Feb	06 February 2025
2	Melakukan pendampingan mewarnai tema buah pada anak TK	1	200	200	17 Feb	03 February 2025
B	Pendampingan Olahraga			0		
1	mengadakan permaian engklek anak SD laki laki	1	200	200	12/02/2025	14/02/2025
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				600		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2200		

Ketua Unit



Arya Shiraath Barada
NIM. 2100018001

Mahasiswa



Zhahra Ayu Lestari
NIM. 2100036053

B. Pelaksanaan Kegiatan Bersama

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Peran masing-masing mahasiswa	Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM			
IV. PROGRAM TEMATIK DAN NON TEMATIK							
A	Pembuatan Sarana dan Prasarana						
				0			
1	Melakukan Pengecatan Balai Dusun Suru Lor	4	300	1200	A: Menyiapkan alat dan bahan B: Membeli peralatan, C: Mengecat bagian dalam, D: Mengecat bagian luar, E: Mengkoordinasi jadwal pengecatan. F: Menentukan kombinasi warna, G: Melakukan dokumentasi kerja, H: Membersihkan area, I: Menata kembali tempat dan peralatan	1, 8, 15, 22 Februari 2025	2, 4, 9, 15 Februari 2025
2	Memberikan papan informasi Balai Dusun dengan warga di dusun Suru Lor	2	150	300	A: Membeli bahan & perlengkapan, B: Menyusun dan merancang tata letak tulisan, C: Merakit struktur papan, D: Memasang rancangan pemasangan papan informasi, E: Mengatur rencana pembuatan, F: Memotong struktur papan, G: Melakukan dokumentasi, H: Memasang papan informasi, I: Mensosialisasi	1, 8 Februari 2025	4, 8 Februari 2025

					keberadaan papan informas		
3	Melakukan Pemasangan foto presiden pada balai dusun suru lor	2	100	200		15, 22 Februari 2025	2, 8 Februari 2025
B	Pelatihan dan Pendampingan pemilahan sampah			0			
1	Melakukan edukasi dan pelatihan pembuatan eco enzim dengan warga di balai dusun Suru Lor	1	150	150	A: Menyiapkan materi , B: Membagi hasil C: Mengumpulkan sisa dapur, D: Memastikan bahan terkumpul sesuai prosedur, E: Membuat brosur, F: Mendokumentasi pelaksanaan kegiatan, G: Pemateri , H: Mengatur jalannya program, I: Pemateri	30/01/2025	23 Februari 2025
C	Pelatihan UMKM		0	0			
1	Melakukan pembuatan susu ubi dengan bahan utama ubi ungu di rumah warga bersama warga dusun suru lor	1	200	200	A: Pemateri, B: Membuat brosur, C: Membuat dan menyebarkan undangan, D: MC, E: Membeli bahan, F: Menyiapkan alat dan bahan, F: Mendokumentasikan kegiatan, G: Membagikan ke warga, H: Mempersiapkan tempat, I: Membuat materi	06/02/2025	17 Februari 2025
D	Penyuluhan Kesehatan			0			
1	Melakukan Pendampingan Kegiatan Pencegahan Stunting dengan warga di balai dusun Suru Lor	1	250	250	A : Koordinator Warga B : Membuat Materi C : Dokumentasi D : Presensi Kehadiran E : Penvedia	30/01/2025	20 Februari 2025

					Konsumsi F : Kebersihan G : Pemateri H : Notulen I : Moderator		
2	Melakukan Pendampingan Posyandu Remaja dalam Melakukan Pengukuran Status Gizi Untuk Remaja Awal-Akhir di balai dusun	1	250	250	A : Presensi Kehadiran B : Penyedia Materi C : Koordinator Warga D : Moderator E : Dokumentasi F : Kebersihan G : Notulen H : Penyedia Konsumsi I : Pemateri	20/02/2025	8 Februari 2025
E	Pendampingan Kegiatan Masyarakat			0			
1	Melakukan kegiatan Pengajian Malam Minggu Kliwon di masjid bersama warga dukuh suru lor	2	300	600	A : Penjaga Ketertiban B : Koordinator C : Penerima Tamu D : Kebersihan E : Ketersediaan Alat F : Konsumsi G : Dokumentasi H : Penata Karpet I : Penata Ruang	1, 2 Februari 2025	1, 2 Februari 2025
2	Melakukan kegiatan Pengajian Malam Selasa Jumat di masjid bersama warga dukuh suru lor	3	200	600	A : Konsumsi B : Dokumentasi C : Ketersediaan Alat D : Penata Karpet E : Kebersihan F : Penata Ruang G : Koordinator H : Penjaga Ketertiban I : Penerima Tamu	6, 13, 20 Februari 2025	4, 6, 18 Februari 2025
3	Melakukan kegiatan Kerja Bakti Mingguan di balai dukuh bersama warga dukuh suru lor	2	300	600	A : Pengarah Kegiatan B : Notulen C : Petugas Keamanan D : Penyedia Alat E : Koordinasi F : Dokumentasi G : Petugas Ketertiban H : Presensi Kehadiran I : Perencanaan Kegiatan	9, 16 Februari 2025	9, 16 Februari 2025

4	Membersihkan Masjid bersama warga dukuh suru lor	2	100	200	A : Penyapu Lantai B : Pengepel Lantai C : Pembersih Kaca D : Pembersih Jendela E : Pembersih Karpet F : Pembersih Kipas Angin G : Pengatur Al-Qur'an H : Koordinasi I : Pembersih Tempat Wudhu	7, 21 Februari 2025	10, 19 Februari 2025
F	Penyelenggaraan kegiatan anak			0			
1	Melatih bacaan niat shalat wajib kepada anak TPA di Masjid	1	100	100	A : Penyedia Konsumsi B : Pematari C : Demonstrator D : Penyedia Alat Peraga E : Pencatat Kehadiran F : Dokumentasi G : petugas ketertiban H : Pemimpin Doa I : Membuat Materi	18 Februari 2025	10 Februari 2025
2	Melakukan Edukasi Pencegahan <i>Bullying</i> untuk anak-anak SDIT Al Asror Gedangsari	1	150	150	A : Memandu tanya jawab B : Menyusun materi C : MC D : Pematari E : Mengkoordinasi dengan sekolah F : Membuat materi G : Menyiapkan tempat dan peralatan H : Melakukan dokumentasi kegiatan I : Mengatur kegiatan	12 Februari 2025	18 Februari 2025
3	Mengadakan Perlombaan Mewarnai bersama anak TK di dukuh suru lor	1	150	150	A : MC B : Membeli alat dan bahan C : Dokumentasi D : Menyiapkan alat dan bahan E : Menilai hasil F : melakukan dokumentasi kegiatan G : Menyiapkan	12 Februari 2025	18 Februari 2025

					tempat H : Membuat materi I : Menyiapkan hadiah		
4	Melakukan Permainan Menyebutkan nama Buah bersama anak SDIT Al-Asror	1	100	100	A : Pemandu utama, menjelaskan aturan permainan dan memberi contoh pertama. B : Memastikan anak-anak bermain dengan tertib dan mengikuti aturan. C : Memberi semangat dengan sorakan atau tepuk tangan saat anak menyebutkan nama buah. D : Menjadi pencatat nama buah yang telah disebut agar tidak ada yang diulang. E : Mengawasi anak-anak yang mungkin kesulitan dan membantu jika perlu. F : Bertindak sebagai wasit jika ada kesalahan atau buah yang diulang. G : Menyiapkan hadiah kecil atau pujian bagi anak yang berpartisipasi aktif. H : Berinteraksi dengan anak-anak yang pemalu agar mereka ikut bermain. I : Mengambil dokumentasi kegiatan (foto/video) untuk laporan atau kenang-kenangan.	6 Februari 2025	10 Februari 2025
5	Memberikan Pengenalan Profesi untuk Membangun Cita-Cita kepada siswa di SDIT Al Asror	1	100	100	A : Mengumpulkan dan merangkum informasi tentang berbagai profesi yang sesuai dengan minat anak-anak SD. B : Bertanggung jawab atas kelancaran	20 Februari 2025	10 Februari 2025

					<p>seluruh acara, memastikan semua peran berjalan sesuai rencana.</p> <p>C : Mengambil foto dan video selama kegiatan berlangsung untuk laporan dan dokumentasi acara.</p> <p>D : Membuka dan menutup acara, serta mengatur jalannya sesi tanya jawab.</p> <p>E : Mengelola peralatan seperti laptop.</p> <p>F : Membantu siswa dalam kegiatan interaktif seperti diskusi kelompok atau simulasi profesi.</p> <p>G : Menyampaikan materi dengan cara yang menarik dan interaktif, menggunakan cerita, gambar, atau alat peraga untuk memudahkan pemahaman siswa.</p> <p>H : Memberikan semangat dan inspirasi kepada siswa agar mereka lebih percaya diri dalam mengejar cita-cita.</p> <p>I : Mengamati jalannya kegiatan dan melakukan evaluasi.</p>		
6	Melakukan Kegiatan Pramuka bersama siswa di SDIT Al Asror	1	250	250	<p>A : Mencari dan menyiapkan materi kegiatan Pramuka, termasuk permainan edukatif, yel-yel, dan keterampilan dasar.</p> <p>B : Bertanggung jawab dalam mempersiapkan alat dan bahan yang dibutuhkan dalam kegiatan.</p>	7 Februari 2025	7 Februari 2025

					<p>C : Mendokumentasikan kegiatan dalam bentuk foto dan video untuk laporan serta publikasi.</p> <p>D : Mengkoordinasikan dan mengatur jalannya kegiatan agar sesuai dengan jadwal yang telah disusun.</p> <p>E : Membantu dalam pengawasan siswa untuk memastikan keterlibatan aktif dan keamanan mereka selama kegiatan.</p> <p>F : Menjelaskan materi kepada siswa dengan metode yang menarik dan mudah dipahami.</p> <p>G : Menjadi fasilitator dalam permainan atau kegiatan kelompok agar lebih interaktif.</p> <p>H : Mengawasi disiplin siswa dan membantu menjaga ketertiban selama kegiatan berlangsung.</p> <p>I : Memberikan evaluasi singkat setelah kegiatan untuk melihat keberhasilan dan kendala dalam pelaksanaannya.</p>		
7	Melakukan Kegiatan Perlombaan untuk siswa di SDIT Al Asror	1	400	400	<p>A: MC</p> <p>B : Perkap1</p> <p>C : Perkap 2</p> <p>D : Juli 1</p> <p>E : Juli 2</p> <p>F : Juli 3</p> <p>G : Dokumentasi 1</p> <p>H : Dokumentasi 2</p> <p>I : Koordinator</p>	21 Februari 2025	21 Februari 2025

				0			
G	Penyelenggaraan Pembuatan Produk			0			
1	Membuat Totebag Eco Print dengan anak sd Suru Lor	1	200	200	A: Membuat materi B: Membeli alat & bahan, C: Menyiapkan alat & bahan, D: Memastikan bahan terkumpul dengan lengkap, E: Membagikan alat & bahan kepada peserta, F; Pemateri G: Membuat brosur H: Mendokumentasi kegiatan I: MC	6 Februari 2025	6 Februari 2025
				0			
TOTAL JKEM PROGRAM				6000			

C. Rekapitulasi Laporan Pelaksanaan

A. PROGRAM KEILMUAN/BIMBINGAN BELAJAR													
No	Nama Program	JKE M Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKE M	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar	900	SDIT DAN TK	Anak-anak	7	50 - 100	6 - 18	A,B,C	0	0	0	0	0
2	Penyelenggaraan Edukasi dan Sosialisasi tentang Ekonomi	400	SDIT	Anak-anak	3	100 - 150	6 - 18	B	0	0	0	0	0
3	Penyelenggaraan edukasi kesehatan kepada anak sekolah, pengukuran status gizi balita, dan membuat cemilan sehat untuk anak-anak	600	Puskesmas Keliling	Orang Tua	4	200	30	I	0	0	0	0	0
4	Pengenalan Teknologi dan Informasi	600	SDIT	Anak-anak	6	100	6	E	0	0	0	0	0
5	Penyelenggaraan Literasi Bahasa Indonesia	200	SDIT	Anak-anak	2	100	13	A	0	0	0	0	0
6	Penyelenggaraan Edukasi Pengenalan Mata Uang	100	SDIT	Anak-anak	1	100	10	C	0	0	0	0	0
7	Penyelenggaraan Bimbingan dan Sosialisasi Menabung	100	SDIT	Anak-anak	1	100	10	C	0	0	0	0	0
8	Penyelenggaraan Pelatihan Matematika	600	SDIT	Anak-anak	6	100 - 150	6 - 18	D	0	0	0	0	0

9	Penyelenggara an Bimbingan Belajar Tentang ilmu komunikasi	300	SDIT	Anak- anak	3	100	6 - 18	H	0	0	0	0	0
10	Penyelenggara an Edukasi Komunikasi	300	SDIT	Anak- anak	2	100 - 200	6 - 18	H	0	0	0	0	0
11	Penyelenggara an Kegiatan Keilmuan	350	SDIT	Anak- anak	3	100 - 150	6 - 18	F	0	0	0	0	0
12	Penyelenggara an edukasi kesehatan kepada anak Sekolah Dasar, kegiatan penyuluhan Perilaku Hidup Sehat Dan Bersih (PHBS) dan mempraktekan pelatihan Cara melakukan Cuci tangan pakai sabun (CPTS) yang benar	600	Puskesm as Keliling	Anak- anak	5	50 - 200	30	G	0	0	0	0	0
13	Penyelenggara an Pemahaman Berlalu Lintas	200	SDIT	Anak- anak	2	100	6 - 18	F	0	0	0	0	0
14													0
Jumlah Dana Program Keilmuan/Bimbingan Belajar									0	0	0	0	0

B. PROGRAM KEAGAMAAN/TPA

No	Nama Program	JKE M Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKE M	Volum e	PJ K	Mh s	Ma s	Pe m	P T	Tota l
1	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah an	1150	TPA, SD	Anak - anak	10	100 - 150	6 - 40	D, E, F, G, H, I	0	0	0	0	0
2	Penyelenggaraan	7250	TPA	Anak -	80	50 -	30 - 40	A,	0	0	0	0	0

	TPA			anak		150		B, C, D, E, F, G, H, I					
3	Pembelajaran Agama Islam	400	TPA	Anak - anak	4	100	30 - 40	C & D	0	0	0	0	0
4	Kegiatan Program Kreativitas tentang Keagamaan	100	TPA	Anak - anak	1	100	30 - 40	B	0	0	0	0	0
5													0
6													0
7													0
8													0
9													0
10													0
Jumlah Dana Program Keagamaan/TPA									0	0	0	0	0

C. PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA

No	Nama Program	JKE M Total	Pelaksanaan Kegiatan					Dana					
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKE M	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Pendampingan Seni	2800	TK, SD, TPA	Anak - anak	19	50 - 200	6 - 18	A, B, C, D, E, E, G, H, I	0	0	0	0	0
2	Pendampingan Olahraga	2600	TK, SD, TPA	Anak - anak	18	100 - 200	6 - 18	A, B, C, D, E, E, G, H, I	0	0	0	0	0

Jumlah Dana Program Seni dan Olahraga

0 0 0 0 0

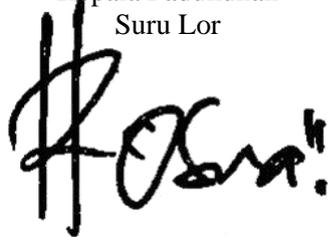
D. PROGRAM PENDUKUNG/TEMATIK

No	Nama Program	JKE M Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKE M	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Pembuatan Sarana dan Prasarana	1700	Balai Dusun	Masyarakat Suru Lor	8	1700	9	A, B, C, D, E, F, G, H, I	424.000	0	0	0	424.000
2	Pelatihan dan Pendampingan pemilahan sampah	150	Balai Dusun	Masyarakat Suru Lor	1	150		A, B, C, D, E, F, G, H, I	25.000	0	0	0	25.000
3	Pelatihan UMKM	200	Rumah Bu Dukuh	Masyarakat Suru Lor	1	200	10	A, B, C, D, E, F, G, H, I	148.000	0	0	0	148.000
4	Penyuluhan Kesehatan	500	Balai Dusun, Balai Kelurahan	Masyarakat Suru Lor	2	500	18	A, B, C, D, E, F, G, H, I	33.500	0	0	0	33.500
5	Pendampingan Kegiatan Masyarakat	2000	Masjid, SDIT, Rumah warga	Masyarakat Suru Lor	9	2000	7 - 40	A, B, C, D, E.	0	0	0	0	0

								F, G, H, I					
6	Penyelenggaraan kegiatan anak	850	TK, SD, TPA	Anak-anak	6	1250	6 - 18	A, B, C, D, E, F, G, H, I	272.000	0	0	0	272.000
7	Penyelenggaraan Pembuatan Produk	200	SD	Masyarakat Suru Lor	1	200	18	A, B, C, D, E, F, G, H, I	92.000	0	0	0	92.000
Jumlah Dana Program Pendukung/ Tematik									994.500	0	0	0	994.500
Jumlah Dana Seluruh Program									994.500	0	0	0	994.500

Gunung Kidul, 24 Februari 2025

Kepala Padukuhan
Suru Lor



Risnayanti

Dosen Pembimbing Lapangan



Machfudz Eko Arianto. S.K.M., M.Sc.
NIPM.199008242016061111234436

Ketua Unit



Arya Shiraath Barada
NIM. 2100018001

BAB IV

PEMBAHASAN DAN EVALUASI

A. Pembahasan

Program Kuliah Kerja Nyata (KKN) adalah bentuk pembelajaran yang memperkuat keterampilan kemasyarakatan mahasiswa. Melalui kegiatan ini, mahasiswa memperoleh pengalaman langsung dari masyarakat, sekaligus dilatih untuk menghadapi berbagai tantangan sosial dan meningkatkan kepekaan terhadap lingkungan sekitar. Dengan memadukan wawasan ilmu pengetahuan, teknologi, serta semangat pengabdian yang tulus, mahasiswa turut berperan dalam mengatasi berbagai permasalahan sosial. Kemampuan menjalin interaksi sosial yang efektif, ditunjang dengan analisis masalah yang mendalam dan pendekatan pemecahan yang sistematis, diharapkan dapat menghasilkan perubahan positif di berbagai aspek, baik fisik, mental, maupun spiritual.

KKN Reguler UAD Periode 138 Unit XIII.C.2 Semester Ganjil Tahun Akademik 2025/2026 dilaksanakan di Padukuhan Suru Lor, Kelurahan Hargomulyo, Kecamatan Gedangsari, Kabupaten Gunungkidul. Kegiatan ini berlangsung mulai 31 Januari hingga 25 Februari 2025. Berikut adalah uraian hasil kegiatan yang dilaksanakan oleh mahasiswa KKN Reguler UAD Periode 138 Unit XIII.C.2:

1) Program Individu

a. Program Keilmuan

Program keilmuan merupakan kegiatan yang bertujuan meningkatkan wawasan dan keterampilan masyarakat, terutama anak-anak, sesuai dengan bidang akademik mahasiswa. Kegiatan yang dilaksanakan mencakup Bimbingan Belajar untuk siswa TK dan SD, seperti pengajaran membaca, menulis, dan berhitung menggunakan metode interaktif. Selain itu, mahasiswa memberikan edukasi kesehatan, sosialisasi pentingnya menabung, dan pelatihan pengenalan teknologi dasar.

Program-program keilmuan lainnya meliputi Edukasi Pengenalan Mata Uang, Gerakan Paham Berlalu Lintas, dan Pelatihan Matematika. Program ini tidak hanya menambah wawasan peserta tetapi juga mengasah keterampilan berpikir kritis mereka.

b. Program Keagamaan

Program keagamaan bertujuan menanamkan nilai-nilai spiritual dan moral melalui berbagai kegiatan. Mahasiswa menyelenggarakan *TPA* dengan aktivitas mengaji, hafalan surat pendek, dan doa sehari-hari. Selain itu, diadakan Kajian Al-Islam & Kemuhammadiyah yang mengedukasi anak-anak tentang sejarah Islam, tokoh Muhammadiyah, dan kisah para nabi.

Selain kegiatan rutin, terdapat Program Kreativitas Keagamaan, seperti pembuatan kaligrafi dari biji-bijian. Program-program ini dirancang untuk memperkuat pemahaman keagamaan peserta sekaligus mengasah kreativitas mereka.

c. Program Seni dan Olahraga

Program seni dan olahraga bertujuan mengembangkan kreativitas dan membangun jiwa sportivitas anak-anak. Dalam bidang seni, mahasiswa mengadakan kegiatan seperti Pembuatan Origami, Kolase Origami, dan Meronce Gelang. Kegiatan ini dirancang untuk melatih keterampilan motorik halus dan menumbuhkan kreativitas anak-anak.

Di bidang olahraga, mahasiswa menyelenggarakan berbagai permainan tradisional seperti *Engklek*, *Lompat Tali*, dan *Permainan Estafet*. Selain itu, kegiatan senam bersama siswa SD turut memeriahkan program olahraga. Semua kegiatan ini tidak hanya menyenangkan, tetapi juga menanamkan semangat kerja sama dan sportivitas. Program individu ini mencerminkan upaya mahasiswa KKN Reguler Unit XIII.C.2 dalam memberdayakan masyarakat melalui kegiatan yang mendidik, kreatif, dan bernilai sosial tinggi.

2) Program Tematik

Bidang Tematik merupakan program kegiatan KKN yang dilakukan dengan menggabungkan beberapa mahasiswa dari berbagai program studi untuk membuat program yang dapat dilakukan secara bersama-sama untuk mencapai hasil kerja yang maksimal. Program tematik yang dilaksanakan oleh KKN Unit XIII.C.2 bertujuan memberdayakan masyarakat dan meningkatkan kualitas hidup di Padukuhan Suru Lor. Dalam aspek sarana dan prasarana, dilakukan pengecatan balai dusun, pemasangan papan informasi, serta pemasangan foto resmi Presiden dan Wakil Presiden di balai dusun. Upaya ini bertujuan meningkatkan kenyamanan dan memperkuat identitas balai dusun sebagai pusat aktivitas masyarakat.

Di bidang lingkungan, kelompok KKN melaksanakan edukasi dan pelatihan pembuatan pupuk kompos dari sisa dapur. Program ini bertujuan mengoptimalkan pemanfaatan sampah rumah tangga dan mengurangi limbah organik yang terbuang sia-sia. Selain itu, pelatihan pembuatan eco-enzim turut diberikan untuk memperluas pengetahuan masyarakat tentang pengelolaan sampah yang ramah lingkungan.

Dalam aspek pemberdayaan ekonomi dan kesehatan, kelompok KKN mengadakan pelatihan pembuatan susu ubi ungu untuk mendukung UMKM lokal serta program pendampingan pencegahan stunting. Kegiatan posyandu remaja juga dilaksanakan dengan fokus pada pengukuran status gizi. Program ini diharapkan dapat meningkatkan taraf ekonomi masyarakat sekaligus menjaga kesehatan generasi muda. Selain itu, berbagai kegiatan sosial seperti pengajian rutin, kerja bakti, dan edukasi anak-anak turut memperkuat hubungan sosial antarwarga.

B. Evaluasi

Program KKN Reguler Periode ke-138 Unit XIII.C.2 telah berlangsung selama satu bulan dan secara keseluruhan berhasil terlaksana dengan baik. Keberhasilan tersebut tidak terlepas dari dukungan berbagai pihak di Padukuhan Suru Lor. Namun, dalam proses pelaksanaannya, tetap terdapat beberapa hambatan yang memengaruhi kelancaran program kerja. Oleh karena itu, diperlukan evaluasi agar kendala serupa dapat dihindari pada periode berikutnya. Adapun faktor-faktor yang mendukung maupun menghambat pelaksanaan program adalah sebagai berikut:

1. Faktor Pendukung

- a. Terdapat respon positif dari masyarakat terhadap berbagai program yang dijalankan oleh mahasiswa, baik melalui program individu maupun program tematik.
- b. Mendapat dukungan penuh dari pihak-pihak utama, seperti kepala dukuh, ketua RT, tokoh masyarakat, serta warga setempat.
- c. Program kegiatan yang dilaksanakan selaras dengan kebutuhan pengetahuan masyarakat desa serta potensi yang dimiliki dusun.

2. Faktor Penghambat

- a. Masyarakat Dusun, yang mayoritas berprofesi sebagai petani, perlu menyalurkan waktu luang mereka.
- b. Masih kurangnya partisipasi dari beberapa masyarakat dan anak muda dalam program yang telah kami buat.
- c. Perubahan jadwal pelaksanaan program kegiatan, baik yang bersifat tematik/non-tematik maupun terkait bidang keilmuan, disebabkan oleh kebutuhan untuk menyesuaikan dengan jadwal masyarakat yang menjadi target program.

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Kuliah Kerja Nyata (KKN) Reguler UAD Periode-138 Tahun 2025/2026 Unit XIII.C.2 berlangsung selama 26 hari di Padukuhan Suru Lor, Kelurahan Hargomulyo, Kecamatan Gedangsari, Kabupaten Gunung Kidul, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta. Program KKN Kuliah Kerja Nyata (KKN) Reguler UAD Periode-138 Tahun 2025/2026 dilaksanakan pada tanggal 31 Januari 2025-25 Februari 2025 secara menyeluruh baik program kerja tematik maupun individu telah terealisasi dengan baik. Meskipun dalam melakukan kegiatan terdapat beberapa hambatan yang menyebabkan perbedaan tanggal perencanaan, akan tetapi seluruh anggota KKN Suru Lor telah mengoptimalkan sebaik mungkin dalam memberikan program kerja. Kesimpulan dari hasil laporan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Reguler UAD Periode-138 Tahun 2025/2026 Unit XIII.C.2 sebagai berikut:

- a) Selama kegiatan berlangsung KKN Unit XIII.C.2 sebagian besar fokus pada program kerja pendidikan, masyarakat, keagamaan, dan inovasi produk pangan lokal. Sehingga kedekatan antara mahasiswa KKN dengan masyarakat terjalin dengan baik.
- b) Kerjasama dan komunikasi antaranggota terjalin dengan baik sehingga program berjalan dengan lancar dan tepat baik dari program individu dan tematik.

B. Saran

1. Masyarakat Padukuhan Suru Lor
 - a) Program yang perlu dilanjutkan yaitu program pembuatan eco enzyme untuk menjernihkan air, dan pemantauan posyandu lansia, remaja dan balita.
 - b) Menggerakkan kembali Karang Taruna yang telah lama vakum agar pemuda / pemudi lebih tanggap terhadap lingkungan
 - c) Warga diharapkan mendukung setiap program Padukuhan yang direncanakan agar dapat memajukan lingkungan Suru Lor.

2. Mahasiswa KKN

- a) Meningkatkan komitmen dan kerja sama yang baik antaranggota agar program terlaksana dengan efektif dan efisien.
- b) Selalu menjaga etika, sopan, santun dan ucapan selama melaksanakan kegiatan bermasyarakat sebagai upaya menjaga nama baik Universitas.
- c) Membuka diri untuk menerima kritik dan saran yang disampaikan oleh warga sehingga dapat mencapai kegiatan yang maksimal.

C. Rekomendasi

Kegiatan Kuliah Kerja Nyata Reguler Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta periode ke-138 Unit XIII.C.2 yang berlokasi di Dusun Suru Lor, Kalurahan Hargomulyo, Kepanewon Gedangsari, Kabupaten Gunung Kidul setelah melaksanakan Kuliah Kerja Nyata (KKN) selama satu bulan, kami menyatakan lokasi tersebut perlu dijadikan sebagai lokasi KKN periode selanjutnya. Ada beberapa alasan yang mendasari hal tersebut, diantaranya:

1. Respon masyarakat yang positif dan bersahabat
2. Lokasi yang aman dan nyaman
3. Masyarakat mampu menerima dan mengembangkan program kerja KKN
4. Lokasi sangat cocok untuk menerapkan program kerja keilmuan karena masih terdapat sekolah rintisan yang membutuhkan bantuan mengajar.