

LAPORAN PELAKSANAAN

KULIAH KERJA NYATA REGULER

UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

PERIODE KE-138 TAHUN AKADEMIK 2024/2025

VIII/A/1

Dusun : Korowelang
Desa/Kelurahan : Caturharjo
Kecamatan : Pandak
Kabupaten/Kota : Bantul
Provinsi : D.I Yogyakarta



Disusun Oleh :

- | | | |
|---------------------------------|-----|------------|
| 1. Raihan Amru Gustanta | NIM | 2100031001 |
| 2. Esa Putri Febrianti | NIM | 2100036072 |
| 3. Safira Septiana Rahmaliasari | NIM | 2100012022 |
| 4. Wahyu Nugroho Wisnu Pratama | NIM | 2100011293 |
| 5. Anugerah Mulia | NIM | 2000024140 |
| 6. Sthepani Amara Putri | NIM | 2100020014 |
| 7. Farhatunnisa | NIM | 2100029122 |
| 8. Muhammad Khysam Firdaus | NIM | 2100018319 |
| 9. Kurnia Dinda Rahmawati | NIM | 2100005266 |

UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

YOGYAKARTA

2024/2025

**PENGESAHAN LAPORAN
KULIAH KERJA NYATA REGULER
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
PERIODE KE-138 TAHUN AKADEMIK 2024/2025**

Telah dilaksanakan Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan oleh VIII.A.1
di Dusun Korowelang, Kelurahan Caturharjo, Kecamatan Pandak, Kabupaten/Kota Bantul,
Provinsi D.I Yogyakarta pada Tanggal 29 Januari-26 Februari 2025

Yogyakarta, 4 Maret 2025

Ketua



Raihan Amru Gustanta

NIM 2100031001

Sekretaris



Esa Putri Febrianti

NIM 2100036072

Mengetahui/Menyetujui

Dosen Pembimbing Lapangan



Patria Handung Jaya, S. Pd., M.A

NIPM 199012122022091111247982

Kepala Dusun Petahunan



Mujimin

a.n. Kepala LPPM UAD

Kabid PkM & KKN



Dr. Muhammad Hamdi, S.E., MBA.

NIPM 197909162022011110924583

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Alhamdulillah puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga berkat karunia-Nya laporan akhir Kuliah Kerja Nyata Reguler (KKN) Periode Ke-138 Universitas Ahmad Dahlan Unit VIII.A.1 tahun akademik 2024/2025 yang berlokasi di Dusun Korowelang, Kelurahan Caturharjo, Kecamatan Pandak, Kabupaten Bantul, Provinsi D.I Yogyakarta dapat diselesaikan tepat waktu.

Sehubungan dengan berakhirnya Kuliah Kerja Nyata (KKN) Reguler Universitas Ahmad Dahlan Periode Ke-138 Unit VIII.A.1 yang dimulai dari 29 Januari – 26 Februari 2025, maka diwajibkan untuk menyusun laporan akhir sebagai salah satu persyaratan kelulusan. Kami mengucapkan terima kasih kepada berbagai pihak yang telah mendukung kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) secara langsung maupun tidak langsung yang berupa moril maupun materil, antara lain :

1. Bapak Prof. Dr. Muchlas, M.T. selaku Rektor Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta yang telah memberikan kesempatan kepada kami melaksanakan program Kuliah Kerja Nyata (KKN) Reguler Periode Ke-138
2. Bapak Prof. Ir. Anton Yudhana, S.T., M.T., Ph.D selaku Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta yang telah memberikan pembekalan serta mendampingi pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Reguler Periode Ke-138
3. Dr. Muhammad Hamdi, S.E., MBA, selaku Kepala Bidang Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dan Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan
4. Seluruh staf Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan
5. Bapak Patria Handung Jaya, S.Pd., M.A selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah membimbing selama Kuliah Kerja Nyata (KKN) Reguler Periode Ke-138 Unit VIII.A.1
6. Bapak H. Arba Risawan Qomaru, S.E, selaku Ketua Pimpinan Daerah Muhammadiyah Kabupaten Bantul
7. Ketua Pimpinan Cabang Muhammadiyah Kapanewon Pandak
8. Ketua Pimipman Ranting Muhammadiyah Kalurahan Caturharjo
9. H. Abdul Halim Muslih selaku Bupati Kabupaten Bantul.

10. Nanang Dwi Atmoko, S.Sos., selaku Panewu Kapanewon Pandak.
11. H. Wasdianto selaku Lurah Kalurahan Caturharjo.
12. Bapak Mujimin selaku Kepala Dusun Korowelang
13. Ketua RT 001, 002, 003 beserta jajarannya
14. Karang Taruna Padukuhan Korowelang RT 001, 002, 003, 004, dan 005
15. dan berbagai pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

Kami menyadari bahwa laporan KKN Reguler Periode Ke-138 Unit VII.D.3 masih jauh dari kata sempurna. Oleh karenanya, kami mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun dari semua pihak. Semoga laporan KKN ini dapat memberikan manfaat bagi seluruh pihak.

Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh.

Yogyakarta, 4 Maret 2025

Ketua Divisi Unit VIII.A.1



Raihan Amru Gustanta

NIM 2100031001

DAFTAR ISI

PENGESAHAN LAPORAN	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Deskripsi Wilayah	1
B. Rencana Pembangunan Wilayah Padukuhan Korowelang.....	3
C. Permasalahan Yang Ditemukan Di Lokasi.....	4
BAB II RENCANA KEGIATAN	7
BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN	9
A. Pelaksanaan Program Kegiatan Individu.....	9
B. Pelaksanaan Kegiatan Bersama.....	35
C. Rekapitulasi Laporan Kegiatan	44
BAB IV PEMBAHASAN DAN EVALUASI.....	52
A. Pembahasan	52
B. Evaluasi.....	55
BAB V PENUTUP	57
A. Kesimpulan.....	57
B. Saran.....	58
LAMPIRAN.....	59
Lampiran 1. Matriks Rencana dan Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata.....	59
Lampiran 2. Kegiatan Mahasiswa (Form 2)	64
Lampiran 3. Bukti-bukti Program Kegiatan Tematik/Non Tematik	213
Lampiran 4. Bukti-bukti Program Kegiatan Individu	233

BAB I

PENDAHULUAN

A. Deskripsi Wilayah

Kuliah Kerja Nyata (KKN) Reguler periode 138 Universitas Ahmad Dahlan Divisi VIII/A/1 Tahun Akademik 2024/2025 berlokasi di Kelurahan Caturharjo, Kecamatan Pandak, Kabupaten Bantul, Provinsi D.I Yogyakarta. Secara kewilayahan, Kelurahan Caturharjo mempunyai wilayah seluas 593,107 hektar dengan jumlah penduduk $\pm$ 10.085. Kelurahan Caturharjo terdiri dari 14 Rukun Warga (RW) dan 140 Rukun tetangga (RT). Adapun kode pos wilayah Caturharjo yaitu 55761.

Dusun Korowelang merupakan bagian dari wilayah Kelurahan Caturharjo yang terletak di Kecamatan Pandak, Kabupaten Bantul, Provinsi D.I Yogyakarta. Tahap awal yang dilakukan sebelum dilaksanakan KKN yaitu dengan melakukan survei lokasi wilayah dan kondisi sosial masyarakat untuk merancang program kerja dengan baik dan selaras dengan kebutuhan masyarakat di Padukuhan Korowelang. Informasi yang diperoleh saat survei lokasi wilayah berbasis observasi, wawancara dengan tokoh masyarakat, pengamatan di lapangan, mengacu pada buku profil desa, serta bersumber dari laporan-laporan sebelumnya. Berikut dipaparkan hasil data yang telah diperoleh :

1. Letak Wilayah Padukuhan Korowelang

Padukuhan Korowelang merupakan daerah yang dikelilingi oleh perkebunan dan persawahan. Warga dusun Korowelang berjumlah sekitar 200 KK yang bekerja di berbagai sektor. Padukuhan Korowelang memiliki tradisi budaya yang kental, salah satunya adalah Ruwahan, yang dilaksanakan pada Jumat Pahing. Acara ini bertujuan untuk melestarikan budaya dengan mengirimkan doa kepada para leluhur dan dilaksanakan di kompleks Makam Korowelang melalui swadaya masyarakat.

Untuk menempuh perjalanan dari 0 km kota Yogyakarta, ke dusun Korowelang ini adalah sekitar 40 menit. Adapun destinasi wisata terdekat di luar Padukuhan Korowelang adalah wisata pantai, sepanjang jalan lingkar selatan, yang perjalanan dari Padukuhan ditempuh sekitar 10 menit.

2. Struktur Organisasi/Data Tokoh Masyarakat

NO	NAMA	JABATAN
1.	Bapak Mujimin	Ketua Dusun Korowelang
2.	Bapak Tukijan	Ketua RT. 01
3.	Bapak Supriadi	Ketua RT. 02
4.	Bapak Rujiman	Ketua RT. 03
5.	Bapak Mujiyo	Ketua RT. 04
6.	Bapak Lasijo	Ketua RT. 05
7.	Bapak Heru Supranoto	Ketua Pokglat
8.	Ibu Sumarjati	Ketua PKK
9.	Mas Fajar Ramadhan	Ketua Pemuda
10.	Ibu Nuriyah	Ketua Posyandu

3. Fasilitas Umum di Padukuhan Korowelang

a. Masjid

Masjid Al-Falaah terletak di RT. 01 merupakan salah satu fasilitas umum di Padukuhan Korowelang. Selain digunakan sebagai tempat ibadah, masjid ini juga menjadi salah satu tempat kegiatan masyarakat seperti tempat diselenggarakannya TPA (Taman Pendidikan Al-Qur'an) dan pengajian rutin bagi para ibu-ibu di sekitar wilayah tersebut.

b. Balai Padukuhan

Balai padukuhan terletak di rumah dukuh korowelang yang berfungsi sebagai pusat kegiatan dan pertemuan bagi masyarakat Padukuhan Korowelang. Di tempat ini berbagai pertemuan resmi maupun tidak resmi digelar seperti rapat dan musyawarah warga serta berbagai acara sosial dan budaya.

c. Lapangan Voli

Lapangan voli yang berlokasi di wilayah RT 04 menjadi tempat favorit bagi para penggemar olahraga bola voli untuk latihan harian. Lapangan ini berfungsi sebagai fasilitas penting bagi warga dalam mendukung aktivitas olahraga dan memperkuat ikatan komunitas melalui kegiatan-kegiatan bersama.

d. Sanggar Karawitan Laras Madyo

Sanggar Karawitan Laras Madyo merupakan sebuah tempat untuk kelompok yang berfokus pada pelestarian dan pengembangan seni karawitan, yang terletak di Dusun Korowelang, Bantul, Yogyakarta. Sanggar ini didirikan dengan tujuan untuk menjaga dan melestarikan tradisi musik gamelan Jawa, serta mengajarkan kepada generasi muda tentang kekayaan budaya musik tradisional yang ada di Indonesia, khususnya di daerah Yogyakarta. Laras Madyo sendiri dapat diartikan sebagai harmoni atau keselarasan yang menunjukkan tujuan dari sanggar ini untuk menciptakan kedamaian, keharmonisan, dan keselarasan melalui seni. Nama ini juga mencerminkan upaya untuk menyatukan unsur-unsur budaya yang ada di sekitarnya melalui irama gamelan yang dimainkan dengan penuh keindahan dan ketepatan.

Sanggar Karawitan Laras Madyo mengadakan berbagai kegiatan, seperti latihan rutin, pentas seni, dan pelatihan bagi para anggota, baik yang masih pemula maupun yang sudah berpengalaman. Anggotanya terdiri dari berbagai usia, dari anak-anak hingga orang dewasa. Latihan karawitan di sanggar ini biasa dilaksanakan rutin pada hari minggu malam pukul 20.00-22.00 WIB.

B. Rencana Pembangunan Wilayah Padukuhan Korowelang

Berdasarkan survei yang telah dilaksanakan di lokasi pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata, rencana program kerja yang akan dijalankan di wilayah kerja KKN ada 4 macam program yaitu Program Tematik/Non Tematik sebagai program bersama, Program Keilmuan sebagai program kerja individu anggota unit, Program Keagamaan, dan Program Seni dan Olahraga yang dapat menjadi program individu maupun bersama. Rencana pembangunan di Padukuhan Korowelang diantaranya sebagai berikut :

1. Bidang Keilmuan

Program kerja yang akan dilaksanakan di Padukuhan Korowelang meliputi 3 RT yang disesuaikan dengan keilmuan program studi dari 9 mahasiswa lintas prodi yaitu Pendidikan Agama Islam, Ilmu Hukum, Manajemen, Akuntansi, dan Teknik Informatika, Teknik Kimia, Pendidikan Guru Sekolah Dasar, Kesehatan Masyarakat dan Ilmu Gizi yang telah dipelajari di bangku perkuliahan untuk diimplementasikan secara langsung bersamaan dengan masyarakat seperti penyuluhan, sosialisasi, pelatihan, dan bimbingan belajar.

2. Bidang Keagamaan

Bidang Keagamaan merupakan bidang yang berkaitan dengan peningkatan spiritualitas untuk masyarakat. Program kerja yang dilakukan pada bidang keagamaan ini adalah dengan pengadaan TPA setiap 3 kali dalam seminggu mengikuti jadwal TPA di Mesjid meliputi menghafal surah-surah pendek, menghafal doa sehari-hari, membimbing bacaan Iqro dan Al-Qur'an serta pengenalan sejarah-sejarah Nabi, Islam dan Kemuhammadiyah.

3. Bidang Seni dan Olahraga

Program kerja yang dilakukan pada bidang seni dan olahraga yaitu dengan pengadaan program kesenian : kerajinan clay, mewarnai kaligrafi, membuat manik-manik, membuat kerajinan dari kain flanel serta seni musik tradisional yaitu gamelaan. Sedangkan pengadaan program olahraga anak-anak di dusun petahunan yaitu olahraga badminton, sepak bola dan permainan tradisional.

4. Bidang Tematik dan Non Tematik

Program kerja bersama yang dilakukan di Padukuhan Korowelang adalah kegiatan yang sesuai dengan permintaan masyarakat dan permasalahan yang ditemukan di lokasi. Program kerja tematik yang dilakukan adalah Pelatihan Pembuatan Totebag Ecoprint untuk Kantong Belanja, Pelatihan dan Workshop Pemilahan Sampah Rumah Tangga, Penyelenggaraan Program Penanganan Stunting, Penyelenggaraan Program Pengabdian Masyarakat di Dukuh Korowelang.

C. Permasalahan Yang Ditemukan Di Lokasi

1. Masyarakat

Salah satu permasalahan utama yang dihadapi dalam pelaksanaan program KKN di dusun ini adalah kesulitan dalam mengumpulkan masyarakat untuk menghadiri suatu acara. Mayoritas warga bekerja sehari-hari, sehingga waktu luang mereka terbatas. Perkumpulan massa umumnya hanya terjadi pada acara atau kegiatan yang telah ditentukan oleh pihak dusun, seperti perayaan atau kegiatan sosial tertentu. Namun, jadwal acara tersebut sering kali bertabrakan satu sama lain, sehingga menyulitkan pelaksanaan kegiatan tambahan, terutama yang melibatkan pemateri dari luar.

Kondisi ini membuat pihak dusun merasa kurang percaya diri untuk mengadakan acara dengan pemateri eksternal, karena khawatir jumlah audiens yang hadir tidak memadai. Mereka khawatir jika antusiasme warga rendah, maka acara yang diadakan akan terkesan kurang efektif. Oleh karena itu, warga lebih memilih

agar kegiatan-kegiatan yang direncanakan diisi langsung oleh mahasiswa KKN. Hal ini diharapkan dapat menyesuaikan dengan kondisi dusun dan tetap memberikan manfaat bagi masyarakat tanpa harus bergantung pada pemateri dari luar.

2. Kebiasaan

Mayoritas warga di dusun ini telah memiliki pemahaman yang baik mengenai pengelolaan sampah. Kesadaran akan pentingnya menjaga kebersihan lingkungan sudah tertanam dalam kehidupan sehari-hari, sehingga warga umumnya mengetahui cara memilah dan membuang sampah dengan benar. Namun, dalam praktiknya, masih terdapat beberapa kendala dalam penerapan sistem pengelolaan sampah yang lebih terstruktur dan berkelanjutan.

Meskipun pemahaman tentang sampah sudah cukup baik, upaya untuk meningkatkan efektivitas pengelolaan sampah masih perlu didorong, terutama dalam aspek keberlanjutan dan pemanfaatan sampah yang lebih optimal. Oleh karena itu, program edukasi dan pendampingan terkait pengelolaan sampah yang lebih efisien tetap dapat menjadi salah satu aspek yang diperhatikan dalam kegiatan KKN.

3. Keagamaan

Secara umum, kehidupan keagamaan di dusun ini berjalan dengan baik. Warga memiliki kepedulian yang tinggi terhadap aktivitas keagamaan dan aktif dalam menghidupi masjid. Kegiatan seperti Taman Pendidikan Al-Qur'an (TPA) yang diadakan setiap Senin, Kamis, dan Jumat berjalan dengan lancar, memberikan pendidikan agama bagi anak-anak di dusun. Selain itu, kegiatan tahlil untuk bapak-bapak dan kajian tafsir untuk ibu-ibu juga rutin dilaksanakan serta mendapat partisipasi yang baik dari masyarakat.

Namun, terdapat dinamika dalam kehidupan keagamaan yang muncul akibat perbedaan arah gerak dalam memahami ajaran Islam di antara beberapa warga. Perbedaan ini terkadang berpotensi menimbulkan kesalahpahaman atau kurangnya keterlibatan dalam kegiatan tertentu. Meskipun demikian, kehidupan sosial dan interaksi antar warga tetap berlangsung secara harmonis, dan kesadaran akan pentingnya menjaga persatuan di tengah keberagaman pemahaman keagamaan masih menjadi nilai utama dalam masyarakat.

4. Sarana dan Prasarana

Dusun ini masih memiliki keterbatasan dalam beberapa aspek sarana dan prasarana, terutama dalam bidang pendidikan dan ekonomi. Hingga saat ini, dusun

belum memiliki fasilitas pendidikan seperti PAUD, TK, SD, maupun SMP, sehingga anak-anak harus menempuh perjalanan ke desa atau wilayah lain untuk mendapatkan pendidikan formal. Hal ini menjadi tantangan tersendiri bagi keluarga dengan anak usia sekolah, terutama dalam hal aksesibilitas dan kenyamanan belajar. Selain itu, sektor ekonomi di dusun ini juga masih tergolong minim. Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM) belum berkembang secara signifikan, salah satunya karena mayoritas warga lebih banyak bekerja di luar dusun, sehingga aktivitas ekonomi lokal menjadi kurang bergerak.

Namun, dalam bidang kesehatan, dusun ini telah memiliki sistem yang cukup baik. Kegiatan posyandu untuk balita dan lansia berjalan secara rutin dan efektif, memberikan layanan kesehatan yang memadai bagi warga. Selain itu, infrastruktur jalan desa juga dalam kondisi baik, memungkinkan mobilitas yang nyaman bagi penduduk maupun kendaraan yang melintas.

BAB II

RENCANA KEGIATAN

Rencana kegiatan program KKN disusun berdasarkan deskripsi wilayah, rencana pembangunan wilayah, dan permasalahan yang ditemukan di lokasi KKN sehingga dapat disesuaikan dengan kebutuhan warga wilayah setempat. Rencana kegiatan program KKN Reguler tercantum dalam matriks dan dilaksanakan sesuai dengan sasaran serta tujuan dari perencanaan kegiatan yang disusun. Program-program yang direncanakan terbagi menjadi beberapa bidang antara lain bidang keilmuan/bimbingan belajar, bidang keagamaan, bidang seni dan olahraga, serta bidang tematik/non tematik.

Program bidang keilmuan/bimbingan belajar direncanakan dengan tujuan agar mahasiswa/i dapat mengimplementasikan ilmu pengetahuan yang di dapat selama perkuliahan kepada masyarakat luas sehingga ilmu yang dimiliki dapat bermanfaat bagi masyarakat. Terdapat 9 program studi yang berbeda antara lain Pendidikan Guru Sekolah Dasar, Manajemen, Akuntansi, Teknik Informatika, Teknik Kimia, Ilmu Hukum, Kesehatan Masyarakat, Pendidikan Agama Islam, dan Gizi.

Program kegiatan keagamaan yang disusun meliputi kajian mengenai fiqih, ibadah, tauhid, tahsin atau bimbingan iqra dan Al-Qur'an. Program kegiatan keagamaan disusun untuk memperkuat iman, menanamkan nilai-nilai islam serta meningkatkan spiritualitas bagi masyarakat. Adapun program pendampingan seni dan olahraga dibuat untuk memperkuat kedekatan antara mahasiswa/i dengan masyarakat Padukuhan Korowelang. Berikut merupakan rencana kegiatan program KKN Reguler Unit VIII.A.1 :

Bidang Keilmuan
Penyelenggaraan Bimbingan Belajar SD
Penyelenggaraan Sosialisasi Hukum
Penyelenggaraan Bimbingan Belajar Hukum
Program Keilmuan Dasar Anak
Penyelenggaraan Program Pembelajaran Manajemen
Penyelenggaraan Bimbingan Belajar Manajemen
Penyelenggaraan Menabung Sejak Dini dan Pengenalan Mata Uang
Penyelenggaraan Bimbingan Belajar matematika
Penyelenggaraan Program Edukasi Teknologi
Pelatihan Teknologi Informasi

Penyelenggaraan Edukasi mengenai Sains (Kimia)
Penyelenggaraan Bimbingan Belajar Kimia
Penyelenggaraan Program Pembelajaran PAI
Penyelenggaraan Edukasi Terkait Kesehatan Masyarakat (Biologi)
Penyelenggaraan Bimbingan Belajar Sains (Biologi)
Penyelenggaraan Edukasi Terkait Kesehatan Masyarakat (Gizi)
Penyelenggaraan Bimbingan Belajar Mengenai Kesehatan Diri
Bidang Keagamaan
Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah
Penyelenggaraan dan Bimbingan TPA
Pembelajaran Menghafal Surah-Surah Pendek
Pembelajaran Menghafal Doa Sehari-Hari
Pelaksanakan Tadarus Al-Qur'an Bersama
Bidang Seni dan Olahraga
Pendampingan Seni
Pendampingan Olahraga
Bidang Tematik/Non Tematik
Pelatihan Pembuatan Totebag Ecoprint untuk Kantong Belanja
Pelatihan dan Workshop Pemilahan Sampah Rumah Tangga
Penyelenggaraan Program Penanganan Stunting
Penyelenggaraan Program Pengabdian Masyarakat di Dukuh Korowelang

BAB III

PELAKSANAAN KEGIATAN

Berdasarkan rencana program kerja dan kegiatan yang telah disusun sebelum pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata (KKN), berikut merupakan rincian dan rekapitulasi pelaksanaan program dan kegiatan yang terdiri dari program kegiatan individu dan program kegiatan bersama (tematik/non tematik) KKN Reguler Periode Ke-138 Unit VIII.A.1 :

A. Pelaksanaan Program Kegiatan Individu

PROGRAM KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA REGULER PERIODE KE-138 UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN TAHUN AKADEMIK 2024/2025

Kode : A

Nama : Anugerah Mulia

NIM : 2000024140

Prodi : Ilmu Hukum

Unit : VIII. A. 1

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Sosialisasi Hukum					
1	Melaksanakan sosialisasi hukum di kelurahan Caturharjo tentang bahaya miras bagi remaja pandak	1	100	100	8 Februari 2025	8 Februari 2025
2	Melaksanakan sosialisasi hukum di kelurahan Caturharjo terkait bahaya narkoba bagi remaja pandak	1	100	100	8 Februari 2025	8 Februari 2025
3	Memberikan sosialisasi dan mengajarkan arti	2	100	200	11 Februari 2025	11 Februari 2025

	setiap rambu lalu lintas kepada anak - anak pedukuhan korowelang					
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar Hukum					
1	Memberikan edukasi mengenai rambu - rambu lalu lintas kepada anak - anak dengan media permainan tebak-tebakan gambar lalu lintas	1	100	100	11 Februari 2025	11 Februari 2025
2	Memberikan edukasi makna dari lambang pancasila bagi anak - anak pedukuhan korowelang	1	100	100	12 Februari 2025	12 Februari 2025
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600		
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)						
A	Penyelenggaraan & Bimbingan TPA					
1	Melaksanakan Pengajaran dan pendampingan Iqra 5 kepada anak-anak					
	Membimbing Iqra 4 dan 5 Kepada Anak-Anak Desa Korowelang	2	100	200	30 Januari 2025	30 Januari 2025
	Membimbing Iqra 4 dan 5 Kepada Anak-Anak Desa Korowelang	2	100	200	31 Januari 2025	31 Januari 2025
	Membimbing Iqra 1 Kepada Anak-Anak Desa Korowelang	2	100	200	3 Februari 2025	3 Februari 2025
	Membimbing Iqra 1 Kepada Anak-Anak Desa Korowelang	3	100	300	13 Februari 2025	13 Februari 2025
	Membiming Iqra 3 Kepada Anak-Anak Desa Korowelang	2	100	200	14 Februari 2025	14 Februari 2025

SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN					1100		
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)							
A	Pendampingan Seni						
1	Pengenalan Karawitan Bagi Anak-Anak Desa Korowelang	2	100	200	9 Februari 2025	9 Februari 2025	
2	Persiapan dan Penataan Gamelan Untuk Karawitan	2	50	100	9 Februari 2025	9 Februari 2025	
3	Pembersihan dan Persiapan Alat-Alat Karawitan	2	50	100	16 Februari 2025	16 Februari 2025	
B	Pendampingan Olahraga						
1	Berlatih Badminton Bersama	2	50	100	3 Februari 2025	3 Februari 2025	
2	Mendampingi dan Mengajarkan Teknik Menangkap Bola Sebagai Kiper Bagi Anak-Anak Desa Korowelang	2	50	100	9 Februari 2025	9 Februari 2025	
3	Bermain Bola Bersama Anak-Anak Korowelang	2	50	100	9 Februari 2025	9 Februari 2025	
SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA				700			
TOTAL PROGRAM I+II+III				2400			

Yogyakarta, 4 Maret 2024

Ketua Unit



Raihan Amru Gustanta

NIM 2100031001

Anggota



Anugerah Mulia

NIM 2000024140

PROGRAM KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA REGULER PERIODE KE-138
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
TAHUN AKADEMIK 2024/2025

Kode : B

Nama : Kurnia Dinda Rahmawati

NIM : 2100005266

Prodi : Pendidikan Guru Sekolah Dasar

Unit : VIII. A. 1

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Program Keilmuan Dasar Anak					
1	Menyelenggarakan kegiatan belajar membaca bagi anak SD kelas rendah (1, 2 dan 3)	2	50	100	4 dan 5 Februari 2025	4 dan 5 Februari 2025
2	Menyelenggarakan kegiatan belajar menulis bagi anak SD kelas rendah (1, 2 dan 3)	2	50	100	4 dan 5 Februari 2025	4 dan 5 Februari 2025
3	Mengenalkan manfaat buah dan sayur	1	50	50	5 Februari 2025	5 Februari 2025
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar SD					
1	Menyelenggarakan kegiatan bimbingan belajar kepada anak SD	6	50	300	4,5,11,12,17,18,24 Februari 2025	4,5,11,12,17,18, Februari 2025
2	Membantu mengerjakan PR bagi anak-anak SD di Padukuhan Korowelang	6	50	300	4,5,11,12,17,18,24 Februari 2025	4,5,11,12,17,18, Februari 2025

SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				850		
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah					
1	Melaksanakan kegiatan mengenalkan anak seni kaligrafi Islam dan mewarnai kaligrafi	2	100	200	7 dan 8 Februari 2025	7 dan 8 Februari 2025
2	Melakukan pendampingan hafalan surat an-nas dan al-maun	2	100	200	10 Februari 2025	10 Februari 2025
B	Penyelenggaraan & Bimbingan TPA					
1	Membimbing Iqra dengan materi:					
	Iqro 1	4	50	200	3 dan 4 Februari 2025	3 dan 4 Februari 2025
	Iqro 2	4	50	200	6 dan 13 Februari 2025	6 dan 13 Februari 2025
2	Melatih hafalan surat-surat pendek :					
	Al Ikhlas	1	100	100	17 Februari 2025	17 Februari 2025
	Al Kautsar	1	100	100	17 Februari 2025	17 Februari 2025
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000		
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Pendampingan Seni					
1	Membuat pola kerajinan dari kain flanel	1	200	200	19 Februari 2025	19 Februari 2025
2	Membuat dompet dari kain flanel	1	150	150	Februari 2025	19 Februari 2025

3	Melaksanakan penataan dan persiapan gamelan untuk karawitan	2	100	200		
B	Pendampingan Olahraga					
1	Melakukan permainan gobak sodor bersama anak-anak Dusun Korowelang	1	150	150	2 Februari 2025	2 Februari 2025
	Menyelenggarakan badminton bersama anak-anak Dusun Korowelang	1	100	100	2 Februari 2025	2 Februari 2025
SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA				800		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2650		

Yogyakarta, 4 Maret 2024

Ketua Unit



Raihan Amru Gustanta

NIM 2100031001

Anggota



Kurnia Dinda Rahmawati

NIM 2100005266

PROGRAM KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA REGULER PERIODE KE-138
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
TAHUN AKADEMIK 2024/2025

Kode : C

Nama : Wahyu Nugroho Wisnu Pratama

NIM : 2100011293

Prodi : Manajemen

Unit : VIII. A. 1

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Program Pembelajaran Manajemen					
1	Memberikan edukasi tentang manajemen waktu	1	150	150	7 Februari	11 Februari
2	Memberikan edukasi tentang mata uang di asean menggunakan video	1	150	150	6 Februari	18 Februari
3	Mengajarkan kepada anak-anak pentingnya mengelola keuangan sejak dini	1	150	150	11 Februari	19 Februari
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar manajemen					
1	Mengajarkan siswa SD mata pelajaran :					
	Matematika	1	150	150	14 Februari	12 Februari
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600		
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)						

A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyahahan					
1	Menyampaikan kisah tentang berdirinya Muhammadiyah	1	100	100	10 Februari	18 Februari
2	Memberikan edukasi tentang cara mengamalkan rukun islam	1	100	100	12 Februari	18 Februari
3	Mengenalkan tokoh-tokoh muhammadiyah	1	100	100	17 Februari	19 Februari
B	Penyelenggaraan & Bimbingan TPA					
1	Melaksanakan bimbingan belajar Iqra dengan materi :					
	Iqro 1	1	100	100	3 Februari	10 Februari
	Iqro 2	1	100	100	5 Februari	14 Februari
	Al-Quran Juz 1	1	100	100	7 Februari	10 Februari
	Al-Quran Juz 2	1	100	100	9 Februari	14 Februari
2	Melaksanakan pelatihan hafalan surat-surat pendek :					
	Al Lahab	1	100	100	11 Februari	31 Januari
	Al Falaq	1	100	100	13 Februari	3 Februari
	Al Maun	1	100	100	15 Februari	6 Februari
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000		
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Pendampingan Seni					
1	Melaksanakan pengenalan seni karawitan bagi remaja	1	50	50	9 Februari	9 Februari
2	Melaksanakan pelatihan membuat akseesoris dari	1	200	200	8 Februari	19 Februari

	manik-manik bagi anak-anak					
3	Melaksanakan Persiapan Peralatan Gamelan untuk Persiapan Karawitan	2	100	200	9 & 16 Februari 2025	9 & 16 Februari 2025
B	Pendampingan Olahraga					
1	Memberikan pengenalan teknik-teknik dasar bermain badminton	2	100	200	9 & 16 Februari	4 & 7 Februari
2	Memberikan Pengenalan Cara Dasar Permainan Sepak Bola	1	100	100	9 Februari 2025	9 Februari 2025
2	Memberikan pengenalan permainan tradisional engklek	1	100	100	8 dan 15 Februari	9 Februari 2025
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				850		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2450		

Yogyakarta, 4 Maret 2024

Ketua Unit



Raihan Amru Gustanta

NIM 2100031001

Anggota



Wahyu Nugroho Wisnu Pratama

NIM 2100011293

PROGRAM KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA REGULER PERIODE KE-138
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
TAHUN AKADEMIK 2024/2025

Kode : D

Nama : Safira Septiana Rahmaliasari

NIM : 2100012022

Prodi : Akuntansi

Unit : VIII. A. 1

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Menabung Sejak Dini dan Pengenalan Mata Uang					
1	Menyampaikan edukasi mengenai pentingnya hidup hemat dengan bernyanyi untuk anak-anak di dusun Korowelang	1	100	100	4 Februari 2025	5 Februari 2025
2	Menyampaikan edukasi mengenai pentingnya menabung sejak dini dengan menonton video animasi untuk anak-anak di dusun Korowelang	1	100	100	4 Februari 2025	5 Februari 2025
3	Membuat panduan praktis tentang cara mencatat transaksi keuangan yang sederhana dan efektif, yang dapat digunakan oleh individu atau usaha kecil.	1	150	150	7 Februari 2025	19 Februari 2025
4	Menayangkan video tentang sejarah uang	1	150	150	10 Februari 2025	11 Februari 2025

	kepada anak-anak di dusun Korowelang					
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar matematika					
1	Memberikan pengajaran matematika bagi siswa SD dengan materi perkalian	1	150	150	12 Februari 2025	12 Februari 2025
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				650		
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah					
1	Memberikan edukasi mengenai tata cara berwudhu dengan benar melalui media poster cetak	2	100	200	17 & 18 Februari 2025	13 & 19 Februari 2025
2	Memberikan edukasi mengenai tokoh-tokoh Muhammadiyah	1	150	150	19 Februari 2025	10 Februari 2025
3	Memberikan pembelajaran mengenai kisah Nabi Musa melalui video	1	150	150	24 Februari	10 Februari 2025
B	Penyelenggaraan & Bimbingan TPA					
1	Memberikan pelatihan doa saat akan berpergian kepada anak-anak	1	100	100	3 Februari 2025	14 Februari 2025
2	Melatih doa kedua orang tua kepada anak-anak	1	100	100	6 Februari 2025	12 Februari 2025
3	Melatih hafalan surat-surat pendek :					
	Al-Kafirun	1	100	100	11 Februari 2025	13 Februari 2025
	Al-Lahab	1	100	100	18 Februari 2025	10 Februari 2025
4	Melaksanakan Bimbingan Belajar IQRO'	2	100	200	10 & 11 februari 2025	10 & 14 Februari 2025

4	Melaksanakan Bimbingan Belajar Al-Quran	2	100	200	24 & 25 Februari 2025	6 & 13 Februari 2025
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1300		
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Pendampingan Seni					
1	Melaksanakan pelatihan pembuatan gelang dari manik-manik	1	200	200	8 Februari 2025	19 Februari 2025
2	Melaksanakan penataan peralatan alat musik gamelan untuk persiapan karawitan untuk anak-anak	2	100	200	9 & 16 Februari 2025	9 & 16 Februari 2025
B	Pendampingan Olahraga					
1	Melaksanakan pengenalan dan pelatihan dasar permainan olahraga bulu tangkis bagi anak-anak	3	100	300	9,16, 23 Februari 2025	9,16, 23 Februari 2025
2	Melaksanakan pengenalan dan pelatihan dasar permainan tradisional engklek bagi anak-anak	1	150	150	15 Februari 2025	9 Februari 2025
3	Melaksanakan pengenalan dan pelatihan dasar permainan olahraga sepak bola bagi anak-anak	1	150	150	20 Februari 2025	9 Februari 2025
SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA				1000		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2950		

Yogyakarta, 4 Maret 2024

Ketua Unit



Raihan Amru Gustanta

NIM 2100031001

Anggota



Safira Septiana Rahmaliasari

NIM 2100012022

PROGRAM KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA REGULER PERIODE KE-138
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
TAHUN AKADEMIK 2024/2025

Kode : E

Nama : Muhammad Khysam Firdaus

NIM : 2100018319

Prodi : Teknik Informatika

Unit : VIII. A. 1

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Program Edukasi Teknologi					
1	Membuat media edukasi poster mengenai "Internet Sehat"	1	150	150	6 Februari 2025	2 Februari 2025
2	Mempublikasikan poster mengenai "Internet Sehat" di fasilitas umum	1	50	50	7 Februari 2025	3 Februari 2025
B	Pelatihan Teknologi Informasi					
1	Mengajarkan anak-anak berbahasa inggris	1	150	150	9 Februari 2025	5 Februari 2025

	menggunakan platform aplikasi duolingo					
2	Melatih anak-anak menggunakan teknologi informasi dengan baik dan benar	1	150	150	13 Februari 2025	4 Februari 2025
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600		
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah					
1	Menonton video sejarah Muhammadiyah	1	100	100	8 Februari 2025	6 Februari 2025
2	Menonton video kisah Nabi Muhammad	1	100	100	5 Februari 2025	1 Februari 2025
B	Penyelenggaraan & Bimbingan TPA					
1	Membimbing dan mendampingi anak-anak mengaji :					
	Iqro 2	1	100	100	10 Februari 2025	21/02/2025
	Iqro 3	2	100	200	12,13 Februari 2025	31/01/2025,14 Februari 2025
	Iqro 5	3	100	300	15,16,18 Februari 2025	30 Januari 2025; 3,13 Februari 2025
	Al-Quran	2	100	200	21,22 Februari 2025	7,10 Februari 2025
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000		
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Pendampingan Seni					

1	Melakukan persiapan dan penempatan alat-alat musik untuk Karawitan	2	100	200	19,26 Februari 2025	9,16 Februari 2025
B	Pendampingan Olahraga					
1	Mendampingi dalam permainan gobak sodor	1	100	100	2/23/2025	2/7/2025
2	Mendampingi anak-anak belajar gerakan dasar bulutangkis	2	100	200	16,22 Februari 2025	11,18 Februari 2025
3	Mengajarkan teknik-teknik permainan sepakbola kepada anak-anak	1	100	100	13 Februari 2025	9 Februari 2025
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				600		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2200		

Yogyakarta, 4 Maret 2024

Ketua Unit



Raihan Amru Gustanta

NIM 2100031001

Anggota



Muhammad Khysam Firdaus

NIM 21000018319

PROGRAM KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA REGULER PERIODE KE-138
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
TAHUN AKADEMIK 2024/2025

Kode : F

Nama : Sthepani Amara Putri

NIM : 2100020014

Prodi : Teknik Kimia

Unit : VIII. A. 1

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Edukasi mengenai Sains (Kimia)					
1	Memberikan edukasi mengenai eksperimen sains (reaksi pembentukan karbon dioksida)	2	100	200	11,12 Februari 2025	11,12 Februari 2025
2	Memberikan eksperimen lava gunung berapi	1	100	100	10 Februari 2025	11 Februari 2025
3	memberikan edukasi terkait kode plastik	2	50	100	9 dan 10 Februari 2025	9, 15 Februari 2025
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar Kimia					
1	memberikan pembelajaran terkait perbedaan sampah organik dan anorganik	2	100	200	4,5 Februari 2025	4,5 Februari 2025
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600		
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah					
1	Mengenalkan huruf Hijaiyah	1	100	100	1 Februari 2025	3 Februari 2025

2	Mengenalkan simbol dalam Al-Qur'an	1	100	100	2 Februari 2025	10 Februari 2025
A	Penyelenggaraan & Bimbingan TPA					
1	Membimbing bacaan Alquran					
	Surah al Baqarah	1	100	100	7 Februari 2025	30 Januari 2025
	Surat at-taubah : 80	1	100	100	6 Februari 2025	14 Februari 2025
	Qs. An-nisa : 30	1	100	100	17 Februari 2025	17 Februari 2025
	Qs. an-nisa:34	1	100	100	21 Februari 2025	20 Februari 2025
2	Membaca surat-surat pendek :					
	Al lahab	1	100	100	5 Februari 2025	31 Januari 2025
	Menyimak serta membenarkan hafalan surat pendek	1	100	100	4 Februari 2025	7 Februari 2025
3	Mengoreksi tadarus Qur'an bersama anak tpa	1	100	100	13 Februari 2025	13 Februari 2025
4	Menonton bersama film sejarah nabi Sulaiman	1	100	100	22 Februari 2025	21 Februari 2025
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000		
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Pendampingan Seni					
1	Melatih seni clay bagi anak anak	3	100	300	4, 5, 25 Februari 2025	4, 5, 20 februari
2	Melaksanakan Persiapan dan Penataan Gamelan untuk Persiapan Karawitan	2	100	200	8,16 Februari 2025	9 dan 16 Februari 2025

B	Pendampingan Olahraga					
1	Menyelenggarakan permainan badminton bersama anak-anak desa korowelang	1	100	100	23 Februari 2025	2/25/2025
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				600		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2200		

Yogyakarta, 4 Maret 2024

Ketua Unit



Raihan Amru Gustanta

NIM 2100031001

Anggota



Sthepani Amara Putri

NIM 2100020014

PROGRAM KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA REGULER PERIODE KE-138
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
TAHUN AKADEMIK 2024/2025

Kode : G

Nama : Farhatunnisa

NIM : 2100029122

Prodi : Kesehatan Masyarakat

Unit : VIII. A. 1

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Edukasi Terkait Kesehatan Masyarakat (Biologi)					

1	Menampilkan video animasi tentang kesehatan reproduksi dasar anak	1	150	150	11 Februari 2025	5 Februari 2025
2	Memberikan edukasi terkait dengan menstruasi	1	100	100	25 Februari 2025	18 Februari 2025
3	Memberikan edukasi terkait PHBS kepada siswa SD	1	100	100	24 Februari 2025	25 Februari 2025
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar Sains (Biologi)					
1	Mengenalkan anatomi tubuh manusia kepada siswa SD	1	100	100	8 Februari 2025	7 Februari
2	Mengenalkan nama-nama sayuran dan manfaatnya	1	150	150	9 Februari 2025	4 Februari 2025
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600		
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah					
1	Mengenalkan nama-nama malaikat	1	100	100	13 Februari 2025	19 Februari 2025
2	Mengenalkan tugas-tugas malaikat	1	100	100	13 Februari 2025	17 Februari 2025
B	Penyelenggaraan & Bimbingan TPA					
1	Membimbing Iqra dengan materi:					
	Iqro 3	3	100	300	3, 4, 5 Februari 2025	3, 7, 10, Februari 2025
	Iqro 4	3	100	300	10, 11, 12 Februari 2025	30 Januari 13, 17 Februari 2025
2	Melatih hafalan surat-surat pendek :					
	An-Nas	1	100	100	4 Februari 2025	31 Januari 2025

3	Mendampingi anak-anak mengaji Al-Quran	1	100	100	18 Februari 2025	14 Februari 2025
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000		
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Pendampingan Seni					
1	Melatih pembuatan kerajinan kain flanel	1	200	200	20 Februari 2025	20 Februari 2025
2	Menggambar jenis-jenis sampah bersama anak-anak	1	100	100	16 Februari 2025	16 Februari 2025
B	Pendampingan Olahraga					
1	Mendampingi olahraga badminton Anak-anak	2	150	300	9 & 11 Ferbuari 2025	3 & 11 Ferbuari 2025
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				600		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2200		

Yogyakarta, 4 Maret 2024

Ketua Unit



Raihan Amru Gustanta

NIM 2100031001

Anggota



Farhatunnisa

NIM 2100029122

PROGRAM KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA REGULER PERIODE KE-138
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
TAHUN AKADEMIK 2024/2025

Kode : H

Nama : Raihan Amru Gustanta

NIM : 2100031001

Prodi : Pendidikan Agama Islam

Unit : VIII. A. 1

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Program Pembelajaran PAI					
1	Memberikan Bimbingan Doa Penutup Kajian di Pengajian Ibu Ibu Dusun	1	50	50	30 Januari 2025	30 Januari 2025
2	Memberikan Bimbingan Penyempurnaan Makhorijul Huruf bagi Anak Iqro 4 - 6	6	50	300	30 & 31 Januari 2025, 3,13,14, & 17 Februari 2025	30 & 31 Januari 2025, 3,13,14, & 17 Februari 2025
3	Memberikan Bimbingan Belajar IQRO' Menggunakan Metode Tunjuk bagi Anak IQRO' 1 & 2				30 & 31 Januari 2025, 3,13,14, & 17 Februari 2025	30 & 31 Januari 2025, 3,13,14, & 17 Februari 2025
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				650		
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah					

1	Memberikan Materi Adzan Sesuai HPT Muhammadiyah	1	100	100	17 Februari 2025	17 Februari 2025
2	Memberikan Pelatihan Adzan Sesuai HPT Muhammadiyah	1	100	100	17 Februari 2025	17 Februari 2025
3	Memberikan Pelatihan Iqomah Sesuai HPT Muhammadiyah	1	100	100	17 Februari 2025	17 Februari 2025
B	Penyelenggaraan & Bimbingan TPA					
	IQRO 1	2	50	100	30 & 31 Januari 2025	30 & 31 Januari 2025
	IQRO 2	2	50	100	3 & 13 Februari 2025	3 & 13 Februari 2025
	IQRO 3	2	50	100	14 & 17 Februari 2025	14 & 17 Februari 2025
	IQRO 4	2	50	100	14 & 17 Februari 2025	14 & 17 Februari 2025
2	Melaksanakan Bimbingan Belajar Al - Qur'an					
	Tadarus Bersama dan Evaluasi Bacaan Surah Al - Baqarah	1	100	100	7 Februari 2025	7 Februari 2025
	Tadarus Bergantian dan Evaluasi Tartil Surah Al - Baqarah	1	100	100	10 Februari 2025	10 Februari 2025
3	Memberikan Bimbingan Doa Penutup Majelis dan Doa Sapujagat untuk Anak Anak TPA	1	100	100	14 Februari 2025	14 Februari 2025
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000		

III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Pendampingan Seni					
1	Mengadakan Pengenalan Karawitan Bagi Anak-anak	1	100	100	9 Februari 2025	9 Februari 2025
2	Melaksanakan Persiapan dan Penataan Gamelan untuk Persiapan Karawitan	2	100	200	9 & 16 Februari 2025	9 & 16 Februari 2025
B	Pendampingan Olahraga					
1	Memberikan Pengenalan Permainan Tradisioan Gobak Sodor dan Cara Bermainnya	1	100	100	7 Februari 2025	7 Februari 2025
2	Memberikan Pengenalan Peraturan Sepakbola bagi Anak Anak Dusun Korowelang	1	100	100	9 Februari 2025	9 Februari 2025
3	Memberikan Pengenalan Cedera dan Cara Menghindarinya dalam Sepakbola	1	100	100	9 Februari 2025	9 Februari 2025
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				600		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2250		

Yogyakarta, 4 Maret 2024

Ketua Unit



Raihan Amru Gustanta

NIM 2100031001

Anggota



Raihan Amru Gustanta

NIM 2100031001

PROGRAM KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA REGULER PERIODE KE-138
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

TAHUN AKADEMIK 2024/2025

Kode : I

Nama : Esa Putri Febrianti

NIM : 2100036072

Prodi : Gizi

Unit : VIII. A. 1

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Edukasi Terkait Kesehatan Masyarakat (Gizi)					
1	Memberikan edukasi terkait PHBS kepada siswa kelas 1 di SD Glagahan	1	100	100	14 Februari 2025	25 Februari 2025
B	Penyelenggaraan Program Keilmuan Gizi					
1	Melakukan skrining status gizi balita dengan mengukur panjang badan di posyandu korowelang	1	150	150	10 Februari 2025	10 Februari 2025
2	Melakukan pengolahan data hasil skrining	1	150	150	11 Februari 2025	11 Februari 2025
3	Melakukan penyuluhan dan pembagian leaflet stunting	1	150	150	10 Februari 2025	10 Februari 2025
4	Pembuatan leaflet stunting	1	50	50	6 Februari 2025	6 Februari 2025
C	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar mengenai kesehatan diri					
1	Melakukan game edukasi terkait pengelompokkan bahan makanan kepada anak-anak dusun korowelang	1	100	100	12 Februari 2025	25 Februari 2025

SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				700		
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah					
1	Melatih hafalan doa-doa pendek :					
	Doa sebelum dan sesudah makan	1	100	100	3 Februari 2025	3 Februari 2025
	Doa sebelum tidur dan bangun tidur	1	100	100	6 Februari 2025	7 Februari 2025
B	Penyelenggaraan & Bimbingan TPA					
1	Mendampingi membaca iqro dan Al-Quran					
	aIqro 1	1	100	100	30 Januari 2025	30 Januari 2025
	Iqro 2	1	100	100	6 Februari 2025	31 Januari 2025
	Iqro 5	1	100	100	13 Februari 2025	13 Februari 2025
	Al-Quran surat An-nisa	1	100	100	20 Februari 2025	20 Februari 2025
2	Melatih hafalan surat-surat pendek :					
	Surat Al-Ikhlas	1	100	100	10 Februari 2025	10 Februari 2025
	Surat An-nas	1	100	100	14 Februari 2025	14 Februari 2025
	Surat Al-Falaq	1	100	100	7 Februari 2025	17 Februari 2025
3	Menonton bersama film sejarah Rasulullah	1	100	100	21 Februari 2025	21 Februari 2025
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000		
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)						

A	Pendampingan Seni					
1	Membuat dan melatih seni clay	2	100	200	5, 15 Februari 2025	5, 20 Februari 2025
2	Mendampingi seni karawitan di Dusun Korowelang	2	100	200	9 dan 16 Februari 2025	9 dan 16 Februari 2025
B	Pendampingan Olahraga					
1	Mendampingi olahraga badminton	2	100	200	9, 23 Februari 2025	3, 25 Februari 2025
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				600		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2300		

Yogyakarta, 4 Maret 2024

Ketua Unit



Raihan Amru Gustanta

NIM 2100031001

Anggota



Esa Putri Febrianti

NIM 2100036072

B. Pelaksanaan Kegiatan Bersama

FORM 1 TEMATIK/NON TEMATIK PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA REGULER PERIODE KE- 138 TAHUN AKADEMIK 2024/2025

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Peran masing- masing mahasiswa	Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM			
IV. PROGRAM TEMATIK DAN NON TEMATIK							
A	Pelatihan pembuatan Totebag Ecoprint untuk kantong belanja						
1	Melaksanakan sosialisasi less waste kepada anak-anak Dusun Korowelang.	1	100	100	A,B,C,D,E,F,G,H,I : Melakukan Sosialisasi	12 Februari 2025	12 Februari 2025
	a. Menghimpun tanaman dan peralatan pembuatan	1	100	100	A,C,E,H : Menghimpun Tanaman B,D,F,G,I : Menghimpun Peralatan Pembuatan	11 Februari 2025	11 Februari 2025
	b. Melaksanakan Pelatihan kerajinan totebag ecoprint	1	150	150	B : Menjadi Pemateri Utama dalam Pelatihan A,C,D,E,F,G,H,I : Menjadi Co-Trainer dalam Pelatihan	12 Februari 2025	12 Februari 2025
B	Pelatihan dan Workshop pemilahan sampah rumah tangga						
1.	Menyelenggarakan Sosialisasi materi pilah sampah rumah tangga						

	a. Melakukan Praktik Pilah 3 Jenis Sampah Bersama bagi RT 1	1	100	100	F : Menjadi Pemateri Utama H : Menjadi Moderator A,B,C,D,E,G,I : Melakukan Pendampingan	15 Februari 2025	15 Februari 2025
	b. Melakukan Praktik Pilah 3 Jenis Sampah Bersama bagi RT 2	1	100	100	G : Menjadi Pemateri Utama B : Dokumentasi A,C,D,E,F,H,I : Melakukan Pendampingan	9 Februari 2025	9 Februari 2025
	c. Melakukan Praktik Pilah 3 Jenis Sampah Bersama bagi RT 3	1	100	100	F : Menjadi Pemateri Utama E : Dokumentasi A,B,C,D,G,H,I : Melakukan Pendampingan	9 Februari 2025	9 Februari 2025
2.	Menyelenggarakan pembuatan sabun dari pemanfaatan sampah rumah tangga bersama PKK						
	a. Mengumpulkan Bahan Pembuatan Sabun untuk Bahan Praktik	1	100	100	A,B,C,D,E,F,G,H,I : Mengumpulkan Bahan	4 Februari 2025	4 Februari 2025
	b. Membuat dan Menyalurkan Undangan Pelatihan kepada PKK	1	100	100	A,C,E,H : Menyebar Surat B,D,F,G,I : Membuat Surat	13 Februari 2025	14 Februari 2025
	c. Melaksanakan praktik pembuatan sabun	2	150	300	F : Pemateri Utama G,I : Co-Trainer H : Moderator	6 & 15 Februari 2025	6 & 15 Februari 2025

					B,E : Dokumentasi A,C,D : Layouting Pelatihan dan Menyiapkan Konsumsi		
	d. Melaksanakan Pembuatan dan Branding Packaging Sabun Minyak Jelantah	2	150	300	H : Desainer Grafis C,D : Mencetak F : Mengisi Komposisi A,B,E,G,I : Menggunting Packaging	5 & 6 Februari 2025	5 & 6 Februari 2025
	e. Melaksanakan Penulisan Berita & Upload NEWS UAD	1	100	100	H : Menulis Berita A,B,C,D,E,F,G,I : Mengkurasi Berita	16 Februari 2025	16 Februari 2025
C	Penyelenggaraan Program Penanganan Stunting						
1	Menyelenggarakan penyuluhan & Diskusi Gizi Seimbang bersama PKK	1	150	150	I : Menjadi Pemateri Utama H : Moderator A,B,C,D,E,F,G : Melaksanakan Pendampingan PKK	9 Februari 2025	9 Februari 2025
2	Menyelenggarakan Workshop Sanitasi dan Kebersihan Lingkungan Rumah						
	a. Workshop Sanitasi dan Kebersihan RT 1	1	100	100	I : Menjadi Pemateri Utama H : Menjadi Moderator A,B,C,D,E,F,G, :	15 Februari 2025	15 Februari 2025

					Melakukan Pendampingan		
	b. Workshop Sanitasi dan Kebersihan RT 2	1	100	100	H : Menjadi Pemateri Utama B : Dokumentasi A,G : Melakukan Pendampingan	9 Februari 2025	9 Februari 2025
	c. Workshop Sanitasi dan Kebersihan RT 3	1	100	100	D : Menjadi Pemateri Utama E : Dokumentasi F,C : Melakukan Pendampingan	9 Februari 2025	9 Februari 2025
3.	Menyelenggarakan Pembuatan Kebun Gizi Komunitas bersama Kelompok Wanita Tani	1	150	150	A,B,C,D,E,F,G,H,I : Membuka Lahan untuk Menanam	8 Februari 2025	8 Februari 2025
	a. Pembagian dan Penanaman 200 Bibit Jagung Manis	1	150	150	A,B,C,D,E,F,G,H,I : Membuka Lahan untuk Menanam	8 Februari 2025	8 Februari 2025
	b. Pembagian dan Penanaman 100 Bibit Cabai Rawit	1	150	150	A,B,C,D,E,F,G,H,I : Membuka Lahan untuk Menanam	8 Februari 2025	8 Februari 2025
D	Penyelenggaraan Program Pengabdian Masyarakat di Dukuh Korowelang						
1	Melaksanakan kegiatan jalan sehat & senam kolaborasi bersama pemuda						
	a. Menentukan rute perjalanan jalan sehat	1	150	150	B,C,D,E,F,G,H,I : Survey Rute Jalan Sehat	12 Februari 2025	13 Februari 2025
	b. Membeli dan Menyiapkan Doorprize Jalan Sehat	1	150	150	B,D,F,G,I : Membeli Doorprize	13 Februari 2025	14 Februari 2025

	c. Menyiapkan Panggung dan Layout Pelaksanaan	1	100	100	A,C,E,H : Menata Panggung	14 Februari 2025	15 Februari 2025
	d. Pelaksanaan jalan sehat bersama dusun Korowelang	1	150	150	B.C.D.E.F.G.H.I : Menjadi Panitia Jalan Sehat	16 Februari 2025	16 Februari 2025
2	Melaksanakan Perumusan Branding Sosial Media untuk Padukuhan Korowelang	4	100	400	H : Desainer Grafis A,B,C,D,E,F,G,I : Riset & Kurasi Konten	6,7,8, dan 9 Februari 2025	6,7,8,9 Februari 2025
3	Melaksanakan program inventaris dan pelatihan penggunaan tensi digital di posyandu	1	100	100	H,I : Penyerahan Inventaris A,B,C,D,E,F,G : Menyiapkan Seremoni	10 Februari 2025	10 Februari 2025
4	Melakukan Sosialisasi Personal Branding UMKM RT	4	100	400	H : Desainer Grafis A,B,C,D,E,F,G,I : Riset & Kurasi Konten	5,6,11 dan 12 Februari 2025	5,6,11,12 Februari 2025
5	Menyelenggarakan program penimbangan anak-anak balita di Dusun Korowelang.	1	150	150	A,C,E,H, I : Melaksanakan Penimbangan B,D,F,G : Mendampingi & Dokumentasi Penimbangan	10 Februari 2025	10 Februari 2025
6	Melaksanakan Program inventaris masjid menjelang Ramadan	1	100	100	A,B,C,D,E,F,G,H,U : Melaksanakan Seremoni Pembagian	24 Februari 2025	24 Februari 2025

	a. Pembagian 15 IQRA kepada anak anak Korowelang	1	100	100	A,B,C,D,E,F,G,H,U : Melaksnakan Seremoni Pembagian	24 Februari 2025	24 Februari 2025
	b. Pembagian Sarung dan Mukena kepada warga Korowelang	1	100	100	A,B,C,D,E,F,G,H,U : Melaksnakan Seremoni Pembagian	24 Februari 2025	24 Februari 2025
	c. Pemasangan penunjuk kamar mandi dan wudhu masjid Al-Faalah	1	100	100	A,B,C,D,E,F,G,H,U : Melaksnakan Seremoni Pembagian	24 Februari 2025	24 Februari 2025
7	Melakukan Pembuatan Video Profil Masjid Al-Falah Korowelang						
	a. Take Video Kegiatan Masjid	1	100	100	A,C,E,H : Melaksnakan Take Video B,D,F,G,I : Mendampingi & Dokumentasi Kegiatan	17 Februari 2025	17 Februari 2025
	b. Take Video Bersama Takmir Masjid	1	100	100	A,B,C,D,E,F,G,H,I : Melakukan Take Video	17 Februari 2025	24 Februari 2025
	c. Take Video Bersama Ustadz Pengampu TPA	1	100	100	A,C,E,H : Melaksnakan Take Video B,D,F,G,I : Mendampingi & Dokumentasi Kegiatan	17 Februari 2025	17 Februari 2025

8	Melaksanakan Pembuatan Papan Tulis Belajar Al-Qur'an TPA Al-Falaah						
	a. Melaksanakan Pembelian Bahan Kebutuhan Papan Tulis	1	150	150	A,C,E,H : Membeli Bahan B,D,F,G,I : Menyiapkan Tempat Penyimpanan	2 Februari 2025	2 Februari 2025
	b. Melaksanakan pengukuran dan pemotongan bahan-bahan	3	150	450	C,E,H : Mengukur dan Memotong Bahan B,D,F,G,I : Menyiapkan Konsumsi	8,13, dan 23 Februari 2025	8,13,23 Februari 2025
	c. Melaksanakan pemasangan dan layouting belajar	1	150	150	24 Februari 2025	24 Februari 2025	24 Februari 2025
9	Melaksanakan Renovasi & Pembuatan Petunjuk Arah Dusun Korowelang						
	a. Melaksanakan Renovasi Petunjuk Arah RT 2	1	100	100	A,C,E,H : Melaksanakan Renovasi & Pembuatan B,D,F,G,I : Menyiapkan peralatan	20 Februari 2025	24 Februari 2025
	b. Melaksanakan Renovasi Petunjuk Arah Padukuhan	1	100	100	A,C,E,H : Melaksanakan Renovasi & Pembuatan B,D,F,G,I : Menyiapkan peralatan	21 Februari 2025	24 Februari 2025

	c. Melaksanakan Renovasi Petunjuk Arah Ketua PKK	1	100	100	A,C,E,H : Melaksanakan Renovasi & Pembuatan B,D,F,G,I : Menyiapkan peralatan	22 Februari 2025	24 Februari 2025
	d. Melaksanakan Pemasangan Petunjuk Arah RT 1	1	100	100	A,C,E,H : Melaksanakan Renovasi & Pembuatan B,D,F,G,I : Menyiapkan peralatan	20 Februari 2025	24 Februari 2025
	e. Melaksanakan Pemasangan Petunjuk Arah RT 3	1	100	100	A,C,E,H : Melaksanakan Renovasi & Pembuatan B,D,F,G,I : Menyiapkan peralatan	21 Februari 2025	24 Februari 2025
	f. Melaksanakan Renovasi Petunjuk Arah Ketua Pokgot	1	100	100	A,C,E,H : Melaksanakan Renovasi & Pembuatan B,D,F,G,I : Menyiapkan peralatan	22 Februari 2025	24 Februari 2025
	g. Melaksanakan Renovasi Petunjuk Arah Ketua Pemuda	1	100	100	A,C,E,H : Melaksanakan Renovasi &	20 Februari 2025	24 Februari 2025

					Pembuatan B,D,F,G,I : Menyiapkan peralatan		
TOTAL JKEM PROGRAM				6200			

C. Rekapitulasi Laporan Kegiatan

REKAPITULASI LAPORAN PELAKSANAAN KULIAH KERJA NYATA UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN PERIODE KE-138 TAHUN AKADEMIK 2024/2025

Unit: VIII.A.1

A. PROGRAM KEILMUAN/BIMBINGAN BELAJAR													
No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Penyelenggaraan Sosialisasi Hukum	400	Kelurahan Caturharjo	Masyarakat Umum	4	1 x 100 1 x 100 2 x 100	30	A					0
2	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar Hukum	200	Posko KKN 138 Unit VIII 1.A	Anak-anak dusun Korowelang	2	1 x 100 1 x 100	11	A				48.000	48.000
3	Program Keilmuan Dasar Anak	450	Posko KKN 138 Unit VIII 1.A	Anak-anak dusun Korowelang	5	2 x 100 2 x 100 1 x 50	10	B				98.000	98.000
4	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar SD	400	Posko KKN 138 Unit VIII 1.A	Anak-anak dusun Korowelang	4	2 x 100 2 x 100	8	B					0
5	Penyelenggaraan Program Pembelajaran Manajemen	450	Posko KKN 138 Unit VIII 1.A	Anak-anak dusun Korowelang	3	1 x 150 1 x 150 1 x 150	9	C					0
6	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar manajemen	150	Posko KKN 138 Unit VIII 1.A	Anak-anak dusun Korowelang	1	1 x 150	8	C	10.000				10.000

7	Penyelenggaraan Menabung Sejak Dini dan Pengenalan Mata Uang	500	Posko KKN 138 Unit VIII 1.A	Anak-anak dusun Korowelang	4	1 x 100 1 x 100 1 x 150 1 x 150	8	D				65.500	65.500
8	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar matematika	150	Posko KKN 138 Unit VIII 1.A	Anak-anak dusun Korowelang	1	1 x 150	5	D					0
9	Penyelenggaraan Program Edukasi Teknologi	200	Posko KKN 138 Unit VIII 1.A	Masyarakat Umum	2	1 x 150 1 x 50	15	E	20.000				20.000
10	Pelatihan Teknologi Informasi	400	Posko KKN 138 Unit VIII 1.A	Anak-anak dusun Korowelang	3	1 x 150 1 x 150 1 x 100	6	E					0
11	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar Kimia	400	Posko KKN 138 Unit VIII 1.A	Anak-anak & Ibu-ibu dusun Korowelang	5	2 x 100 1 x 100 2 x 50	17	F				27.000	27.000
12	Penyelenggaraan Edukasi mengenai Sains (Kimia)	200	Posko KKN 138 Unit VIII 1.A & Rumah Pak RT 03	Anak-anak dusun Korowelang	1	2 x 100	9	F					0
13	Penyelenggaraan Edukasi Terkait Kesehatan Masyarakat (Biologi)	500	Posko KKN 138 Unit VIII 1.A & SD Glagahan	Anak-anak dusun Korowelang	4	2 x 150 1 x 100 1 x 100	6	G					0
14	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar Sains (Biologi)	100	Posko KKN 138 Unit VIII 1.A	Anak-anak dusun Korowelang	2	1 x 50 1 x 50	6	G					0

15	Penyelenggaraan Program Pembelajaran PAI	650	Masjid Al-Falaah Korowelang	Anak-anak dusun Korowelang	13	1 x 50 6 x 50 6 x 50	7	H					0
16	Penyelenggaraan Edukasi Terkait Kesehatan Masyarakat (Gizi)	100	Padukuhan Korowelang	Siswa kelas 1 di SD Glagahan	1	1 x 100	5	I					0
17	Penyelenggaraan Program Keilmuan Gizi	300	Padukuhan Korowelang	Balita dusun Korowelang	3	1 x 150 1 x 150	8	I				40.000	40.000
18	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar mengenai kesehatan diri	200	Posko KKN 138 Unit VIII 1.A	Anak-anak dusun Korowelang	3	1 x 100 2 x 100	7	I				145.000	145.000
Jumlah Dana Program Keilmuan/Bimbingan Belajar									30.000	0	0	423.500	453.500
B. PROGRAM KEAGAMAAAN/TPA													
No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Penyelenggaraan & Bimbingan TPA	3.300	Masjid Al-Falaah Korowelang	Anak-anak TPA dusun Korowelang	34	1 x 100 1 x 100 1 x 100 1 x 100 1 x 100 1 x 100 1 x 100 1 x 100 1 x 100 1 x 100 2 x 100	510	A,B, C,D, E,F, G,H, I				125.000	125.000

2	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah	6.300	Masjid Al- Falaah Korowelang	Anak-anak TPA dusun Korowelang	56	2 x 100 1 x 100 1 x 100 1 x 100 2 x 100 1 x 150 1 x 150 1 x 100 1 x 100 1 x 100 1 x 100 2 x 50 2 x 50 1 x 100 1 x 100 1 x 100 1 x 100 1 x 100 1 x 100 4X100 4X100 1X100 1X100 1X100 1X100 1X100 1X100 1X100 1X100 1X100 2X100	840	A,B, C,D, E,F, G,H, I					0
---	--	-------	------------------------------------	--------------------------------------	----	---	-----	-----------------------------------	--	--	--	--	---

						2X100							
						1X100							
						1X100							
						1X100							
						1X100							
						1X100							
						1X100							
						4X100							
						4X100							
						1X100							
						2X50							
						2X50							
						2X50							
						2X50							
						1X100							
						1X100							
						1X100							
						2X100							
						2X100							
						1X100							
						1X100							
						1X200							
Jumlah Dana Program Keagamaan/TPA									0	0	0	125.000	125.000
C. PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA													
No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Pendampingan Seni	350	Sanggar Laras Madyo	Anak-anak dusun Korowelang	30	3X100 1X200 1X150 2X100	750	A,B, C,D, E,F,				80.000	80.000

						1X50 1X200 2X100 1X200 2X100 1X100 2X100 3X100 2X100 1X200 2X100 1X100 2X100 1X200 1X100		G,H, I					
2	Pendampingan Olahraga	2.750	Posko KKN 138 Unit VIII 1.A	Anak-anak dusun Korowelang	25	3x100 1x150 2x100 1x100 1x100 3x100 1x150 1x150 1x100 1x100 1x100 1x100 2x150 1x100 1x100 1x100 3x100	175	A,B, C,D, E,F, G,H, I				71.500	71.500

Jumlah Dana Program Seni dan Olahraga									0	0	0	151.500	151.500
D. PROGRAM PENDUKUNG/TEMATIK													
No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Pelatihan pembuatan Totebag Ecoprint untuk kantong belanja	350	Posko KKN 138 Unit VIII 1.A	Anak-anak dusun Korowelang	4	1 x 100 2 x 50 1 x 150	32	A,B, C,D, E,F, G,H, I				98.000	98.000
2	Pelatihan dan Workshop pemilahan sampah rumah tangga	1.200	Rumah Pak RT 01, RT 02, dan RT 03	Ibu-ibu PKK Dusun Korowelang	10	1 x 100 1 x 100 1 x 100 1 x 100 1 x 100 2 x 150 2 x 150 1 x 100	150	A,B, C,D, E,F, G,H, I				50.000	50.000
3	Penyelenggaraan Program Penanganan Stunting	900	Padukuhan Korowelang dan Kebun KWT Korowelang	Ibu-ibu PKK Dusun Korowelang	7	1 x 150 1 x 100 1 x 100 1 x 100 1 x 150 1 x 150 1 x 150	210	A,B, C,D, E,F, G,H, I				50.000	50.000
4	Penyelenggaraan Program Pengabdian Masyarakat di Dukuh Korowelang	3.750	Padukuhan Korowelang, Masjid Al-Falaah, dan lingkungan	Masyarakat wilayah dusun Korowelang	33	1 x 150 1 x 150 1 x 100 1 x 150 4 x 100 1 x 100	990	A,B, C,D, E,F, G,H, I				3.308.000	3.308.000

		dusun Korowelang			4 x 100 1 x 150 1 x 100 1 x 100 1 x 100 1 x 100 1 x 100 1 x 100 1 x 150 3 x 150 1 x 150 1 x 100 1 x 100 1 x 100 1 x 100 1 x 100 1 x 100 1 x 100								
Jumlah Dana Program Pendukung/ Tematik									0	0	0	3.506.000	3.506.000
Jumlah Dana Seluruh Program									30.000	0	0	4.206.000	4.236.000

	Yogyakarta, 3 Maret 2025
Dosen Pembimbing Lapangan	Ketua Unit
	
<u>Patria Handung Jaya, S.Pd., M.A</u> NIPM 199012122022091111247982	<u>Raihan Amru Gustanta</u> NIM 2100031001

BAB IV

PEMBAHASAN DAN EVALUASI

A. Pembahasan

Kuliah Kerja Nyata (KKN) merupakan sebuah kegiatan berbasis kemasyarakatan yang dilakukan oleh mahasiswa sebagai bentuk pendidikan yang bertujuan untuk memberikan pengalaman terhadap mahasiswa/i yang memiliki keterikatan diri kepada masyarakat di luar lingkungan kampus. Selain itu, kegiatan KKN juga memberikan gambaran besar untuk kehidupan bermasyarakat secara langsung. Dalam kegiatan ini, mahasiswa akan melakukan pengabdian kepada masyarakat dengan mengimplementasikan ilmu yang telah didapatkan di perkuliahan agar dapat membantu menyelesaikan masalah-masalah yang ditemui secara langsung di lokasi KKN. Kegiatan KKN Reguler Universitas Ahmad Dahlan Periode Ke-138 tahun akademik 2024/2025 Unit VIII.A.1 berlokasi di Padukuhan Korowelang, Kelurahan Caturharjo, Kecamatan Pandak, Kabupaten Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta. KKN dilaksanakan dengan jumlah mahasiswa sebanyak sembilan orang dengan program studi yang berbeda. Pelaksanaan kegiatan dilakukan secara luring selama satu bulan dimulai dari tanggal penerjunan 29 Januari dan penarikan 26 Februari 2025. Program dan kegiatan KKN dibagi menjadi empat bidang yaitu bidang keilmuan, bidang keagamaan, bidang seni dan olahraga, dan bidang tematik. Program KKN yang dilaksanakan dapat terlaksana dengan baik, atas kerjasama dan koordinasi yang baik antara mahasiswa KKN dengan masyarakat Pedukuhan Korowelang. Dibawah ini merupakan hasil kegiatan KKN di Pedukuhan Korowelang :

1. Bidang Keilmuan

Program kerja di bidang keilmuan dilaksanakan oleh masing-masing anggota KKN berdasarkan ilmu-ilmu pengetahuan individu. Program ini dilaksanakan dengan berfokus pada pengajaran terhadap anak-anak yang masih bersekolah, remaja, maupun dewasa untuk membantu dan membimbing masyarakat Korowelang sesuai dengan kemampuan dan bidang dari masing-masing dan membantu serta membimbing anak-anak dalam mengerjakan tugas-tugas sekolah sesuai dengan kemampuan dan bidang dari masing-masing anggota KKN. Berikut merupakan program kegiatan yang telah berhasil dilaksanakan oleh mahasiswa/i KKN di Bidang Keilmuan :

1. Penyelenggaraan Bimbingan Belajar SD
2. Penyelenggaraan Sosialisasi Hukum
3. Penyelenggaraan Bimbingan Belajar Hukum
4. Program Keilmuan Dasar Anak
5. Penyelenggaraan Program Pembelajaran Manajemen
6. Penyelenggaraan Bimbingan Belajar Manajemen
7. Penyelenggaraan Menabung Sejak Dini dan Pengenalan Mata Uang
8. Penyelenggaraan Bimbingan Belajar matematika
9. Penyelenggaraan Program Edukasi Teknologi
10. Pelatihan Teknologi Informasi
11. Penyelenggaraan Edukasi mengenai Sains (Kimia)
12. Penyelenggaraan Bimbingan Belajar Kimia
13. Penyelenggaraan Program Pembelajaran PAI
14. Penyelenggaraan Edukasi Terkait Kesehatan Masyarakat (Biologi)
15. Penyelenggaraan Bimbingan Belajar Sains (Biologi)
16. Penyelenggaraan Edukasi Terkait Kesehatan Masyarakat (Gizi)
17. Penyelenggaraan Bimbingan Belajar Mengenai Kesehatan Diri
2. Bidang Keagamaan

Pada bidang keagamaan mahasiswa harus dapat mengaplikasikan ilmu-ilmu keislaman yang telah didapat selama menempuh pendidikan di Universitas Ahmad Dahlan. Bidang keagamaan menjadi salah satu prioritas program KKN dan sebagai ciri khas Universitas Ahmad Dahlan yang menjunjung tinggi nilai-nilai keislaman. Pada bidang ini program yang telah dilaksanakan oleh mahasiswa antara lain : Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah, Penyelenggaraan dan Bimbingan TPA, Pembelajaran Menghafal Surah-Surah Pendek, Pembelajaran Menghafal Doa Sehari-Hari, Pelaksanakan Tadarus Al-Qur'an Bersama. Beberapa kegiatan tersebut merupakan kegiatan di bidang keagamaan yang telah dilaksanakan dan mendapat sambutan serta respon yang positif dari masyarakat. Dengan banyaknya anak-anak serta masyarakat yang antusias dalam mengikuti kegiatan yang diadakan.

3. Bidang Seni dan Olahraga

Program di bidang seni dan olahraga bertujuan untuk menjadi salah satu sarana dalam meningkatkan pola hidup sehat serta meningkatkan kreativitas masyarakat. Bidang seni dan olahraga yang telah dilaksanakan meliputi : olahraga badminton,

sepak bola, permainan tradisional, membuat kerajinan tangan menggunakan media clay, kain flanel, manik-manik serta seni musik gamelan.

4. Bidang Tematik/Non Tematik

a. Pelatihan Pembuatan Totebag Ecoprint untuk Kantong Belanja

Program ini dilaksanakan sebagai bagian dari kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) dengan tujuan untuk memberikan pengetahuan dan keterampilan kepada masyarakat dalam pembuatan totebag ecoprint yang dapat digunakan sebagai kantong belanja ramah lingkungan. Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan kesadaran masyarakat akan pentingnya penggunaan produk yang ramah lingkungan, serta mengurangi penggunaan plastik sekali pakai. Pelatihan yang diberikan meliputi pengetahuan tentang *less waste*, teknik dan bahan yang digunakan serta penggunaan totebag ecoprint.

b. Pelatihan dan Workshop Pemilahan Sampah Rumah Tangga

Pelatihan dan Workshop Pemilahan Sampah Rumah Tangga adalah salah satu program tematik yang bertujuan untuk meningkatkan kesadaran masyarakat mengenai pentingnya pemilahan sampah, khususnya di tingkat rumah tangga. Dalam program ini, mahasiswa memberikan edukasi dan pelatihan tentang bagaimana cara yang tepat untuk memilah sampah di rumah. Kegiatan ini dilaksanakan pada acara dasa wisma setiap RT meliputi pengenalan jenis sampah, teknik pemilahan sampah, cara mengelola sampah yang baik. Program ini berfokus pada pemberdayaan masyarakat untuk dapat mengelola sampah mereka dengan cara yang ramah lingkungan, mengurangi sampah yang dibuang ke TPA, dan menciptakan kesadaran serta tindakan positif terhadap keberlanjutan lingkungan.

c. Penyelenggaraan Program Penanganan Stunting

Program Penyelenggaraan Penanganan Stunting di Padukuhan Korowelang fokus pada peningkatan pengetahuan dan keterampilan kesehatan masyarakat, khususnya terkait pencegahan dan penanganan stunting. Salah satu kegiatan utamanya adalah sosialisasi stunting yang dilengkapi pembagian *leaflet* kepada ibu dengan balita di Posyandu yang rutin dilaksanakan setiap satu bulan sekali yaitu pada tanggal 10 Februari 2025. Sosialisasi dan pembagian leaflet bertujuan untuk memberikan informasi praktis yang dapat diakses kapan saja oleh masyarakat. Hal ini dapat memudahkan masyarakat untuk mengingat dan menerapkan pencegahan dan penanganan stunting dalam kehidupan sehari-

hari. Selain itu, workshop sanitasi dan kebersihan juga menjadi program penanganan stunting yang dilaksanakan di kegiatan dasawisma setiap RT.

d. Penyelenggaraan Program Pengabdian Masyarakat di Padukuhan Korowelang

Selama pelaksanaan KKN, kelompok kami berupaya memanfaatkan sarana dan prasarana strategis yang tersedia di dusun, seperti masjid, UMKM, media sosial, serta lingkungan sekitar dusun. Program pengabdian yang kami laksanakan disesuaikan dengan kebutuhan masyarakat, terutama dalam aspek yang masih belum dimiliki atau belum berkembang secara optimal di dusun ini. Salah satu program pengabdian yang paling menonjol adalah di bidang keagamaan, khususnya dalam mendukung keberlangsungan kegiatan di masjid. Kami berkontribusi dalam pengadaan papan tulis serta inventaris masjid sebagai upaya untuk menghidupkan kembali aktivitas pembelajaran di Taman Pendidikan Al-Qur'an (TPA) dan memperkuat ekosistem masjid sebagai pusat kegiatan keagamaan. Dengan adanya program ini, diharapkan kegiatan TPA dapat berjalan lebih efektif, serta fasilitas masjid dapat lebih terorganisir dan bermanfaat bagi masyarakat.

B. Evaluasi

Pelaksanaan kegiatan KKN secara umum dapat berjalan dengan lancar. Faktor yang membantu lancarnya semua kegiatan KKN yaitu partisipasi masyarakat setempat dan juga kekompakan team KKN unit VIII.A.1

1. Faktor Pendukung

- a. Masyarakat menunjukkan antusiasme dan ikut berpartisipasi dalam berbagai kegiatan yang diadakan oleh mahasiswa KKN UAD unit VIII.A.1
- b. Perangkat desa termasuk kepala dukuh, ketua RT, takmir masjid, organisasi pemuda-pemudi, dan tokoh masyarakat memberikan respons positif serta dukungan penuh terhadap kegiatan yang diselenggarakan oleh mahasiswa/i KKN UAD Unit VIII.A.1.
- c. Adanya koordinasi yang baik antar sesama mahasiswa KKN Unit VIII.A.
- d. Tersedianya tempat strategi dalam melaksanakan program yang direncanakan

2. Faktor Penghambat

- a. Beberapa faktor seperti cuaca yang tidak dapat diprediksi dan sebagian besar warga Padukuhan Korowelang bekerja di luar rumah sehingga waktu yang dimiliki untuk mengikuti kegiatan program terbatas dan dapat menghambat

terlaksananya program kerja sesuai tanggal yang telah direncanakan baik program individu maupun tematik.

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Laporan ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Reguler Universitas Ahmad Dahlan Periode Ke-138 Unit VIII.A.1. Kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) telah dilaksanakan selama 1 bulan di Padukuhan Korowelang, Kalurahan Caturharjo, Kecamatan Pandak, Kabupaten Bantul, D.I Yogyakarta. Berdasarkan hasil pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata (KKN) yang telah berjalan dapat disimpulkan bahwa kegiatan ini terlaksana dengan baik dan lancar sesuai perencanaan, meskipun menghadapi beberapa perubahan dan kendala.

1. Mahasiswa/i Kuliah Kerja Nyata (KKN) Unit VII.D.3 disambut dengan hangat dan diterima dengan baik oleh masyarakat setempat dan selalu dilibatkan dalam berbagai kegiatan rutin maupun agenda besar di Padukuhan Tegallayang 10. Selain itu, masyarakat setempat menunjukkan keterbukaan dan antusiasme berkontribusi dalam berbagai kegiatan yang diadakan oleh kelompok Kuliah Kerja Nyata (KKN) Unit VIII.A.1
2. Pelaksanaan program kerja Kuliah Kerja Nyata (KKN) Unit VII.D.3 berjalan dengan baik dan lancar, akan tetapi terdapat beberapa perubahan jadwal atau waktu kegiatan yang telah disusun. Perubahan waktu tersebut terjadi karena menyesuaikan dengan agenda rutin di Padukuhan Korowelang ataupun tempat serta kondisi cuaca yang menyebabkan kegiatan tidak dapat dilaksanakan sesuai rencana pada matriks.
3. Kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) membentuk mahasiswa/i agar menjadi individu yang tanggap dalam menghadapi dan menyelesaikan berbagai permasalahan yang ada di lingkungan sekitar serta memberikan pengalaman langsung dari masyarakat yang tidak diperolehnya selama di perkuliahan. Begitu pula sebaliknya, masyarakat mendapatkan ilmu yang bermanfaat dari mahasiswa/i Kuliah Kerja Nyata (KKN) Unit VIII.A.1 yang dapat digunakan untuk kepentingan berikutnya.

B. Saran

Laporan ini dibuat untuk membantu memberikan gambaran mengenai pelaksanaan kegiatan KKN yang dapat digunakan sebagai referensi untuk mahasiswa KKN periode berikutnya. Adapaun beberapa saran untuk mahasiswa KKN periode berikutnya yaitu sebagai berikut :

1. Mahasiswa harus bisa membangun komunikasi yang baik dengan masyarakat sekitar dengan cara sering berkunjung dan berbincang-bincang dengan masyarakat sekitar, serta turut ambil bagian dalam kegiatan yang dilakukan oleh masyarakat.
2. Diantara sesama mahasiswa juga harus bisa membangun komunikasi yang baik dan meminimalisir adanya konflik sehingga tidak menimbulkan miskomunikasi ataupun perpecahan.
3. Setiap menyelesaikan sebuah program kerja perlu dilakukan evaluasi untuk mengetahui kekurangan dan kelebihan sehingga dapat menyusun program kerja yang lebih baik.