

LAPORAN PELAKSANAAN
KULIAH KERJA NYATA REGULER
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
PERIODE 138 TAHUN AKADEMIK 2024/2025

X.D.1

Dusun : Pampang
Desa/Kelurahan : Karangwuni
Kecamatan : Rongkop
Kabupaten/ Kota : Gunung Kidul
Propinsi : Daerah Istimewa Yogyakarta



Disusun oleh:

- | | | | |
|----|---------------------------------|------------|-------------------|
| 1. | Annisa Evi Tafani | NIM | 2100001006 |
| 2. | Ayunseh Retno Harini | NIM | 2100010021 |
| 3. | Rifki Firdaus Darmawan | NIM | 2100011010 |
| 4. | Indah Lutfiana | NIM | 2100013307 |
| 5. | Ardy Surya Pratama | NIM | 2100018119 |
| 6. | Shabrina Noor Ghumayda | NIM | 2100023019 |
| 7. | Junianto Bayu KUSDARYONO | NIM | 2100026186 |
| 8. | Mitra Tasya Setiya Sari | NIM | 2100029059 |
| 9. | Salsa Bila Amru | NIM | 2100036144 |

Universitas Ahmad Dahlan
Yogyakarta
2025

**PENGESAHAN LAPORAN
KULIAH KERJA NYATA REGULER/ALTERNATIF
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
PERIODE 138 TAHUN AKADEMIK 2024/2025**

Telah dilaksanakan Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan oleh X/D/1
di Dusun Pampang, Kalurahan Karangwuni, Kecamatan Rongkop, Kabupaten
Gunung Kidul, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta
pada tanggal 31 Januari – 28 Februari 2025

Gunung Kidul , 28 Februari 2025

Ketua



Junianto Bayu Kusdaryono
NIM 2100026186

Sekretaris



Ardy Surya Pratama
NIM 2100018119

Mengetahui/Menyetujui

Dosen Pembimbing Lapangan



Mufti Khakim, S.H., M.H.
NIY/NIP 197702072012081110942525

Kepala Padukuhan Pampang



Sriyanto

a.n. Kepala LPPM UAD
Kabid PkM & KKN

Dr. Muhammad Hamdi, S.E., MBA.
NIPM 197909162022011110924583

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Dengan melimpahkan puji syukur kepada Allah SWT atas Rahmat dan karunia-Nya, laporan akhir unit Kuliah Kerja Nyata (KKN) Reguler Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta Periode ke-138 Tahun 2025 dapat diselesaikan.

Laporan ini tersusun dengan hasil pelaksanaan program KKN Reguler di Padukuhan Pampang, Kalurahan Karangwuni, Kecamatan Rongkop, Kabupaten Gunung Kidul.

Pada kesempatan kali ini kami mengucapkan terimakasih setulus – tulusnya kepada pihak – pihak yang telah membantu selama kegiatan KKN Reguler UAD Periode ke-138 2025, yaitu:

1. Bapak Prof. Dr. Muchlas, M.T. selaku Rektor Universitas Ahmad Dahlan yang telah memberikan kepercayaan kepada kami dalam melaksanakan amanah dan tanggung jawab tugas Kuliah Kerja Nyata ini.
2. Bapak Prof. Ir. Anton Yudhana, S.T., M.T., Ph.D. selaku Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan yang telah memberikan kepercayaan kepada kami dalam melaksanakan amanah dan tanggung jawab tugas Kuliah Kerja Nyata ini.
3. Bapak Dr. Muhammad Hamdi, S.E., MBA..selaku Kepala Bidang Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan dan seluruh staff Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas

Ahmad Dahlan yang telah membantu kami dalam melaksanakan tugas Kuliah Kerja Nyata ini. Seluruh staf Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan.

4. Bapak Mufti Khakim, S.H., M.H. selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan kepada kami dari awal hingga akhir kegiatan Kuliah Kerja Nyata.
5. Ketua Pimpinan Daerah Muhammadiyah Kabupaten Gunung Kidul.
6. Ketua Pimpinan Cabang Muhammadiyah Kecamatan Karangwuni.
7. Ketua Pimpinan ranting Muhammadiyah Karangwuni.
8. Bupati Kabupaten Gunung Kidul.
9. Camat/ Kapanewon Rongkop.
10. Lurah Kalurahan Karangwuni.
11. Kepala Dukuh Pampang.
12. Ketua RW.
13. Ketua RT.
14. dan berbagai pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu

Kami seluruh peserta KKN Reguler Periode ke-138 Unit X.D.1 meminta maaf kepada seluruh pihak atas segala kekurangan dan kekhilafan kami selama pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata di Padukuhan Pampang, Kalurahan Karangwuni, Kapanewon Rongkop, Kabupaten Gunung Kidul.

Semoga segala kebaikan jasa yang telah diberikan ke kami akan menjadi bekal yang berharga bagi kami di masa depan sebagai pemimpin atau anggota masyarakat. Kami juga menyadari bahwa apa yang kami kerjakan dalam laporan

KKN Reguler Periode - 138 Unit X.D.1 masih jauh dari kesempurnaan. Untuk itu, kami berharap atas kritik dan saran yang membangun demi perbaikan dan kesempurnaan laporan ini mendatang.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Gunung Kidul, 28 Februari 2025

Penyusun

DAFTAR ISI

PENGESAHAN LAPORAN	2
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Deskripsi Wilayah.....	1
B. Rencana Pembangunan Wilayah	1
C. Permasalahan yang ditemukan di lokasi.....	2
BAB II RENCANA KEGIATAN.....	3
BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN	5
A. Pelaksanaan Kegiatan Individu	6
B. Pelaksanaan Kegiatan Bersama.....	154
C. Rekapitulasi Laporan Kegiatan	179
BAB IV PEMBAHASAN DAN EVALUASI.....	184
A. Pembahasan.....	184
B. Evaluasi.....	188
BAB V PENUTUP.....	190
A. Kesimpulan	190
B. Saran	191
LAMPIRAN	193
Lampiran 1. Matrik Rencana dan Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata.	193
Lampiran 2. Bukti-bukti kegiatan (Form 2)	196

BAB I PENDAHULUAN

A. Deskripsi Wilayah

Padukuhan Pampang merupakan salah satu padukuhan yang termasuk dalam bagian Kecamatan Karangwuni, Kabupaten Gunung Kidul, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta. Padukuhan Pampang berbatasan langsung dengan Padukuhan Sriten pada sisi utara, Padukuhan Kemesu pada sisi selatan dan Provinsi Jawa Tengah pada sisi timur. Padukuhan Pampang memiliki luas 9.5 Ha dan lahan pertanian memiliki luas 28.8 Ha.

Padukuhan Pampang memiliki 4 Rukun Tetangga (RT) yaitu RT 021, RT 022, RT 023 dan RT 024. Padukuhan Pampang memiliki penduduk kurang lebih berjumlah 319 jiwa, dengan 113 Kepala Keluarga (KK) dan terdiri dari 155 laki – laki dan 164 perempuan. Sebagian besar penduduk Padukuhan Pampang ber-mata pencaharian sebagai Petani dikarenakan Sumber Daya Alam (SDA) yang ada meliputi Sawah, Ladang dan Perbukitan. Terdapat beberapa organisasi kemasyarakatan yang aktif di Padukuhan Pampang antara lain PKK, Posyandu Balita, Posyandu Lansia dan Posyandu Remaja.

B. Rencana Pembangunan Wilayah

Berdasarkan perbincangan dengan Kepala Dukuh Pampang, Padukuhan Pampang sedang melaksanakan persiapan polybag sebagai pagar jalan dan lumbung pangan sebagai stok demi mendukung tema Pampang Hijau Asri Dengan Ketahanan Pangan Mandiri Ber-kreasi. Selain itu rencana pembangunan

selanjutnya adalah pengubahan dari pertanian tradisional menjadi pertanian modern dengan pengadaan alat *Cultivator*. Rencana pembangunan terakhir adalah rencana pemberian aspal pada jalan – jalan Padukuhan Pampang sejauh 300 Meter menggunakan anggaran Bantuan Keuangan Khusus (BKK).

C. Permasalahan yang ditemukan di lokasi

Kuliah Kerja Nyata (KKN) merupakan salah satu kegiatan pengabdian kepada masyarakat dan dilakukan oleh sekelompok mahasiswa dan mahasiswi pada sebuah tempat yang sebelumnya ditentukan oleh pihak Lembaga Pengabdian pada sebuah Perguruan Tinggi. Melalui kegiatan ini diharapkan mahasiswa(i) dapat berkontribusi secara optimal dalam membantu, menciptakan dan memperbaiki sesuatu yang dibutuhkan masyarakat.

Kontribusi yang diberikan tidak hanya mengacu pada bidang keilmuan tetapi bisa pada bidang lain seperti keagamaan, olahraga, kesenian dan bidang – bidang lain yang dibutuhkan masyarakat. Melalui kegiatan KKN di Padukuhan Pampang ini terdapat juga beberapa permasalahan yang ditemui seperti permasalahan air dengan kendala PDAM tidak menyala 24 jam hanya keluar pada hari tertentu, selain itu terdapat masalah pada pertanian yaitu maraknya hama padi (*oret*) yang menyebabkan pertanian merugi.

BAB II RENCANA KEGIATAN

Berdasarkan deskripsi wilayah, rencana pembangunan wilayah, dan permasalahan yang ditemukan di lokasi KKN, disusunlah rencana program dan kegiatan. Program dibuat berdasar keilmuan masing-masing peserta KKN yang terdiri dari 9 program studi yang berbeda, yaitu Bimbingan Konseling, Ekonomi Pembangunan, Manajemen, Psikologi, Informatika, Farmasi, Sastra Inggris, Kesehatan Masyarakat dan Gizi. Bidang keilmuan tersebut dilaksanakan dengan pengembangan dan implementasi pengetahuan yang telah diperoleh mahasiswa(i) selama masa perkuliahan. Dengan tujuan agar pengetahuan yang diajarkan dapat memberikan manfaat langsung bagi masyarakat. Rencana program dan kegiatan tersebut adalah sebagai berikut.

Tabel 2.1 Rencana Kegiatan Keilmuan, Keagamaan, Seni dan Olahraga,
Tematik/*Non* Tematik

No	Program
A.	Bidang Keilmuan
1.	Penyelenggaraan Bimbingan Kelompok (bidang sosial)
2.	Penyelenggaraan Bimbingan kelompok (bidang pribadi)
3.	konseling individu
4.	Penyelenggaraan Pendidikan Anti Konsumtif
5.	Penyelenggaraan Bimbingan Pengelolaan Keuangan
6.	Penyelenggaraan Pendidikan Manajemen dan Kewirausahaan
7.	Penyelenggaraan Bimbingan Pengelolaan Keuangan
8.	Penyelenggaraan Pengenalan Emosi dan Cara Meregulasi Emosi Anak

9.	Penyelenggaraan Edukasi Seksual pada Anak
10.	Penyelenggaran Pendampingan Psikologi
11.	Penyelenggaraan Pelatihan Aplikasi Editing Dasar
12.	Penyelenggaraan Sosialisasi dan Berbagi Informasi
13.	Penyelenggaraan Bimbingan Bahasa Inggris Dasar
14.	Penyelenggaraan Program Kesehatan Masyarakat
15.	Penyelenggaraan Pengenalan profesi apoteker
16.	Penyelenggaraan Edukasi Kesehatan
17.	Penyelenggaraan Edukasi tentang Pola Hidup Bersih dan Sehat (PHBS)
18.	Penyelenggaraan Program Gizi
B.	Bidang Keagamaan
1.	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah
2.	Penyelenggaraan TPA
C.	Bidang Seni dan Olahraga
1.	Pendampingan Seni
2.	Pendampingan Olahraga
D	Bidang Tematik/Non Tematik
1.	Penyelenggaraan program ketahanan pangan
2.	Pemberdayaan fasilitas padukuhan pampang
3.	Pendampingan kegiatan posyandu
4.	Pemberdayaan UMKM
5.	Al-Islam dan Kemuhammadiyyahan
6.	Berkah Panen Eratkan Kebersamaan
7.	Penyelenggaraan dan pengelolaan pekarangan Apotek Hidup

BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN

Berdasar rencana program yang telah disusun pada [BAB II](#), kami telah menyusun beberapa program kerja pada bidang Keilmuan, Keagamaan, Seni dan Olahraga serta Pendukung/Tematik yang telah disesuaikan dengan situasi dan kondisi maupun permasalahan yang kami temui selama survei lokasi di Padukuhan Pampang, Kalurahan Karangwuni, Kapanewon Rongkop, Kabupaten Gunung Kidul, Daerah Istimewa Yogyakarta. Berikut ini merupakan nama-nama mahasiswa(i) selaku pelaksana program kegiatan KKN Reguler 138 Universitas Ahmad Dahlan Unit X.D.1 :

Tabel 3.1 Nama Mahasiswa

No	Nama	Nim	Kode
1.	Annisa Evi Tafani	2100001006	A
2.	Ayunseh Retno Harini	2100010021	B
3.	Rifki Firdaus Darmawan	2100011010	C
4.	Indah Lutfiana	2100013307	D
5.	Ardy Surya Pratama	2100018119	E
6.	Shabrina Noor Ghumayda	2100023019	F
7.	Junianto Bayu KUSDARYONO	2100026186	G
8.	Mitra Tasya Setiya Sari	2100029059	H
9.	Salsa Bila Amru	2100036144	I

A. Pelaksanaan Kegiatan Individu

Nama : Annisa Evi Tafani

Div/Unit/Kelompok : X.D.1

NIM : 2100001006

Kode : A

Prodi : Bimbingan Konseling

DPL : Mufti Khakim, S.H., M.H.

No	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Pelaksanaan	Dokumentasi Kegiatan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
I. PROGRAM KEILMUAN (MIN. 600 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Bimbingan kelompok (bidang sosial)					

1	Layanan bimbingan kelompok dengan materi “bahaya bullying”	2	50	100	13,20 Februari 2025	
2	Layanan bimbingan kelompok dengan materi “pengenalan keragaman sosial-budaya”	2	50	100	07, 26 Februari 2025	
B	Penyelenggaraan bimbingan kelompok (bidang pribadi)					

1	“petualangan mandiri: menemukan diri sendiri melalui tugas sehari- hari”	2	100	200	25, 26 februari 2025	
2	“mimpi besar, cita-cita cerah: menemukan jalan menuju impian”	2	50	100	08,21 februari 2025	
C	Konseling Individu					
1	Konseling individu remaja	1	100	100	15 Februari 2025	

SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN	600
-----------------------------------	-----

II. PROGRAM KEAGAMAAN (MIN. 1000 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Kajian Al-Islam & Kemuhamadiyahan					
1	pengenalan 4 sifat baik nabi dan artinya (sidiq,amanah,fathonah,dan tablig)	2	100	200	14,16 februari 2025	

2	Pengenalan nama-nama surga	1	100	100	7 februari 2025	
3	Pengenalan nama-nama neraka	1	100	100	5 februari 2025	
B	Penyelenggaraan TPA					
1	Membimbing Alquran dan dengan dengan materi					

	a. Al-bayyinah	2	100	200	12, 17 februari 2025	
	b. Al-mulk	2	100	200	10, 11 februari 2025	
2	Melatih hafalan surat pendek					

	a. Al-humazah	1	50	50	04 februari 2025	
	b. Al-zalزالah	2	50	100	04 ,04 februari 2025	
3	Melatih do'a sehari hari					

	a. Do'a hendak berpakaian	1	50	50	03 Februari 2025	
	b. Do'a melepas pakaian	1	50	50	03 Februari 2025	
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1050		

II. PROGRAM SENI DAN OLAAHRAGA (MIN. 600 MENIT)						
A	Pendampingan Seni					

1	Mengenalkan budaya daerah jambi	1	100	100	09 februari 2025	
2	Pengenalan tari daerah jambi	1	100	100	22 februari 2025	
3	Mengenalkan jenis bernyayi “krenok” muara bungo	1	100	100	22 februari 2025	

B	Pendampingan Olahraga					
1	Mendampingi Latihan dasar “tangkisan” karate	1	100	100	20 februari 2025	
2	Mendampingi Latihan dasar “menyerang” karate	2	100	200	01,27 februari 2025	
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				600		

Yogyakarta, 28 Februari 2025

Ketua Unit



Junianto Bayu Kusdaryono

NIM 2100026186

Mahasiswa



Annisa Evi Tafani

NIM 2100001006

Mengetahui

Dosen Pembimbing Lapangan



Mufti Khakim, S.H., M.H.

NIY/NIP 197702072012081110942525

Nama : Ayunseh Retno Harini

Div/Unit/Kelompok : X.D.1

NIM : 2100010021

Kode : B

Prodi : Ekonomi Pembangunan

DPL : Mufti Khakim, S.H., M.H.

No	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Pelaksanaan	Dokumentasi Kegiatan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
I. PROGRAM KEILMUAN (MIN. 600 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Pendidikan Anti Konsumtif					

1	Menampilkan Video Edukasi Tentang Keinginan dan Kebutuhan Kepada Anak	1	100	100	21 Februari 2025	
2	Menjelaskan Edukasi Bahaya Prilaku Konsumtif kepada ibu pkk desa pampang	1	100	100	15 Februari 2025	

B	Penyelenggaraan Bimbingan Pengelolaan Keuangan					
1	Memperkenalkan Alat Pembayaran Digital pada Remaja desa pampang	1	100	100	9 Februari 2025	
2	Memberikan panduan tentang penggunaan keuangan digital secara efektif dan aman	1	100	100	14 Februari 2025	

3	Melakukan Sosialisai Gemar Menabung Sejak Dini	1	100	100	22 Februari 2025	
4	Membuat poster Menabung	1	100	100	16 Februari 2025	
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600		

II. PROGRAM KEAGAMAAN (MIN. 1000 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam &Kemuhamadiyahan					
1	Melakukan pengenalan terkait dengan akhlak terpuji dan tercela	1	100	100	10 Februari 2025	

2	Mengenalkan gambar Tokoh-Tokoh islam pada anak	2	100	200	19,21 februari 2025	 
---	--	---	-----	-----	------------------------	--

B	Penyelenggaraan TPA					
1	Melatih hafalan surat-surat pendek dan ayat-ayat Al qur'an					
	a. An-Nasr	2	100	200	17,18 februari 2025	 

	b. Ayat Kursi	2	100	200	11,12 februari 2025	
2	Melatih Doa Dasar					
	a. Doa Sebelum Tidur	2	50	100	4, 5 februari 2025	

	b. Doa Bangun Tidur	2	50	100	4, 5 februari 2025	
	b. Doa Selamat Dunia Akhirat	2	50	100	3, 7 februari 2025	
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000		

II. PROGRAM SENI DAN OLAAHRAGA (MIN. 600 MENIT)

A	Pendampingan Seni					
1	Mengenalkan makanan khas dari berbagai daerah kepada anak-anak melalui gambar	2	100	200	25, 26 februari 2025	

						
2	Mengajarkan permainan tradisional "Gatheng"	2	100	200	6, 20 februari 2025	

						
B	Pendampingan Olahraga					

1	Melakukan Olahraga Jogging	2	100	200	8,23 Februari 2025	 
SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA				600		

Yogyakarta, 28 Februari 2025

Ketua Unit



Junianto Bayu Kusdaryono

NIM 2100026186

Mahasiswa



Ayunseh Retno Harini

NIM 2100010021

Mengetahui

Dosen Pembimbing Lapangan



Mufti Khakim, S.H., M.H.

NIY/NIP 197702072012081110942525

Nama : Rifki Firdaus Darmawan

Div/Unit/Kelompok : X.D.1

NIM : 2100011010

Kode : C

Prodi : Manajemen

DPL : Mufti Khakim, S.H., M.H.

No	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal	Dokumentasi Kegiatan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	Pelaksanaan	
I. PROGRAM KEILMUAN (MIN. 600 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Pendidikan Manajemen dan Kewirausahaan					

1	Menjelaskan panduan tentang kewirausahaan sejak dini	1	100	100	2 Februari 2025	
2	Melakukan edukasi pengertian manajemen waktu sejak dini	1	150	150	9 Februari 2025	

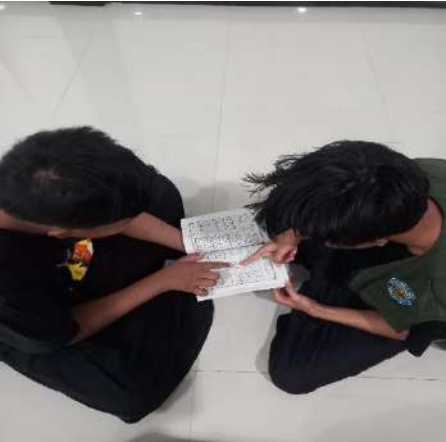
3	Melakukan pengenalan dan pelatihan aplikasi Microsoft Excel kepada remaja	1	100	100	15 Februari 2025	
B	Penyelenggaraan Bimbingan Pengelolaan Keuangan					

1	Mengedukasi bahaya pinjaman online kepada bapak bapak	1	150	150	6 Februari 2025	
2	Mengedukasi bahaya judi online melalui poster	1	100	100	9 Februari 2025	
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600		

II. PROGRAM KEAGAMAAN (MIN. 1000 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Kajian Al-Islam & Kemuhamadiyahan					
1	Menonton film animasi kisah Nabi Sulaiman dan ratu Balqis	1	100	100	17 Februari 2025	

2	Menonton film animasi kisah Nabi Isa	1	100	100	19 Februari 2025	
3	Memberikan quiz tentang Nabi Sulaiman	1	50	50	17 Februari 2025	

4	Memberikan quiz tentang Nabi Isa	1	50	50	19 Februari 2025	
5	Menonton film kisah KH. Ahmad Dahlan	1	100	100	14 Februari 2025	
B	Penyelenggaraan TPA					

1	Membimbing Iqra dengan materi:					
	a. Iqro 3	4	50	200	3, 4, 5, 7 Februari 2025	 

						 
2	Melatih hafalan:					

	a. Al falaq	1	100	100	10 Februari 2025	
--	-------------	---	-----	-----	------------------	---

	b. yasin 1-5	1	100	100	11 Februari 2025	
--	--------------	---	-----	-----	------------------	---

	c. asmaul husna	1	100	100	12 Februari 2025	
	Hafalan doa					
	a. Doa masuk masjid	1	50	50	21 Februari 2025	

	b. Doa keluar masjid	1	50	50	24 Februari 2025	
	c. Doa masuk rumah	1	50	50	04 Februari 2025	

	d. Doa keluar rumah	1	50	50	26 Februari 2025	
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1100		

II. PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA (MIN. 600 MENIT)						
A	Pendampingan Seni					
1	mengenalkan alat musik tradisional	1	100	100	8 Februari 2025	

2	membuat miniatur rumah dengan stik es krim	1	100	100	9 Februari 2025	
3	mendampingi menggunakan alat musik gitar	1	100	100	24 Februari 2025	
B	Pendampingan Olahraga					

1	mendampingi olahraga lompat tali	1	100	100	6 Februari 2025	
2	Mendampingi olahraga catur	2	100	200	13, 20 Februari 2025	

						
SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA				600		

Yogyakarta, 28 Februari 2025

Ketua Unit



Junianto Bayu KUSDARYONO

NIM 2100026186

Mahasiswa



Rifki Firdaus Darmawan

NIM 2100011010

Mengetahui

Dosen Pembimbing Lapangan



Mufti Khakim, S.H., M.H.

NIY/NIP 197702072012081110942525

Nama : Indah Lutfiana

Div/Unit/Kelompok : X.D.1

NIM : 2100013307

Kode : D

Prodi : Psikologi

DPL : Mufti Khakim, S.H., M.H.

No	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Pelaksanaan	Dokumentasi Kegiatan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
I. PROGRAM KEILMUAN (MIN. 600 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Pengenalan Emosi dan Cara Meregulasi Emosi pada Anak					

1.	Mengenalkan macam-macam emosi pada anak melalui emoticon board	1	50	50	13 Februari 2025	
2	Melatih anak mengekspresikan emosi dengan bermain roda emosi	1	50	50	13 Februari 2025	

3.	Melatih regulasi emosi pada anak melalui freeze game	1	50	50	13 Februari 2025	
B	Penyelenggaraan Edukasi Seksual pada Anak					
1.	Mengedukasi tentang pubertas pada anak dengan media buku cerita	1	100	100	16 Februari 2025	

2.	Mengenalkan cara menghindari kejahatan seksual pada anak melalui video	1	50	50	16 Februari 2025	
C.	Penyelenggaraan Pendampingan Psikologi					
1.	Melatih motoric halus, kreativitas dan kerja sama tim pada anak dengan bermain bricks	1	150	150	8 Februari 2025	

2.	Melatih konsentrasi dengan bermain stacking blocks	1	150	150	9 Februari 205	
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600		

II. PROGRAM KEAGAMAAN (MIN. 1000 MENIT)

A	Penyelenggaraan Kajian Al-Islam & Kemuhamadiyahan					
----------	--	--	--	--	--	--

1.	Mengedukasi tentang syarat wajib shalat, syarat shalat dan rukun shalat	2	100	200	4, 14 Februari 2025	
2.	Mengedukasi tentang perbedaan pria dan Wanita dalam melaksanakan shalat	1	100	100	3 Februari 2025	
B	Penyelenggaraan TPA					
1.	Membimbing membaca Al-Qur'an dengan materi:					

	a. Surah Al Waqi'ah	2	50	100	5, 11 Februari 2025	
	b. Surah Ad Dukhan	2	50	100	7, 12 Februari 2025	

	c. Surah Al Jumu'ah	2	50	100	10, 14 Februari 2025	
2.	Mengajarkan tata cara membaca Al-Qur'an					

	a. Mengenalkan huruf yang dibaca idzhar dan ikhfa	2	50	100	19, 21 Februari 2025	
	b. Mengenalkan huruf yang dibaca idgham	2	50	100	21, 24 Februari 2025	

	c. Mengenalkan perbedaan alif lam syamsiyah dan qamariyah	1	50	50	26 Februari 2025	
3.	Melatih hafalan do'a sehari-hari					
	a. Do'a untuk kedua orang tua	1	50	50	18 Februari 2025	

	b. Do'a ketika bercermin	1	50	50	4 Februari 2025	
	c. Do'a ketika hujan	1	50	50	25 Februari 2025	
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000		

II. PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA (MIN. 600 MENIT)						
A	Pendampingan Seni					
1.	Mewarnai sayuran	1	100	100	15 Februari 2025	
2.	Membuat gelang manik-manik	1	100	100	9 Februari 2025	

3.	Melatih kreativitas dengan bermain clay	1	100	100	2 Februari 2025	
B	Pendampingan Olahraga					

1.	Mendampingi permainan tradisional engklek	1	100	100	11 Februari 2025	
2.	Mendampingi aktivitas streaching	2	50	100	1, 16 Februari 2025	

3.	Mendampingi bermain bola bekel	1	100	100	20 Februari 2025	
SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA				600		

Yogyakarta, 28 Februari 2025

Ketua Unit



Junianto Bayu Kusdaryono

NIM 2100026186

Mahasiswa



Indah Lutfiana

NIM 2100013307

Mengetahui

Dosen Pembimbing Lapangan



Mufti Khakim, S.H., M.H.

NIY/NIP 197702072012081110942525

Nama : Ardy Surya Pratama

Div/Unit/Kelompok : X.D.1

NIM : 2100018119

Kode : E

Prodi : Informatika

DPL : Mufti Khakim, S.H., M.H.

No	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Pelaksanaan	Dokumentasi Kegiatan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
I. PROGRAM KEILMUAN (MIN. 600 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Pelatihan Aplikasi Editing Dasar					

1	Melakukan Pengenalan dan Pelatihan Aplikasi Desain Grafis Canva kepada anak - anak	1	150	150	15 Februari	 
---	--	---	-----	-----	-------------	--

						
--	--	--	--	--	--	---

2	Melakukan Pengenalan dan Pelatihan Aplikasi Microsoft Word kepada remaja	2	100	200	2 Februari	
B	Penyelenggaraan Sosialisasi dan Berbagi Informasi					

1	Menampilkan Video Animasi Cyber Security kepada anak - anak	1	100	100	22 Februari	
2	Mengadakan Quiz Materi Cyber Security	1	50	50	22 Februari	

3	Pembuatan Poster Bahaya Penipuan Digital	1	100	100	26 Februari	 
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600		

II. PROGRAM KEAGAMAAN (MIN. 1000 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Kajian Al-Islam & Kemuhamadiyahan					
1	Menonton Animasi Sejarah Asal Usul Kurban Idul Adha	1	100	100	21 Februari	

2	Mengadakan Quiz Materi Asal Usul Kurban Idul Adha	1	50	50	21 Februari	
3	Menonton Animasi Kisah Nabi Yunus AS Ditelan Ikan Paus	1	100	100	10 Februari	

4	Mengadakan Quiz Materi Kisah Nabi Yunus AS Ditelan Ikan Paus	1	50	50	10 Februari	
B	Penyelenggaraan TPA					
1	Membimbing Bacaan Al- Qur'an materi					

	a. Surah Al-Ma'idah	4	50	200	11, 12, 14, 17 Februari	
2	Melatih hafalan do'a sehari - hari					

	a. Do'a naik kendaraan	1	50	50	7 Februari	
	b. Do'a sebelum baca Al-Qur'an	1	50	50	5 Februari	

	c. Do'a sebelum adzan	2	50	100	5 Februari	
3	Melatih hafalan surat-surat pendek :					

	a. Surah Al-Fiil	2	50	100	14 Februari	
	b. Surat Al-Insyirah	2	50	100	17 Februari	

	c. Surah At-Tin	2	50	100	3 Februari	
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000		

II. PROGRAM SENI DAN OLAAHRAGA (MIN. 600 MENIT)						
A	Pendampingan Seni					
1	Mengenalkan dan menyusun seni rupa media Korek Api	2	100	200	9 Februari	 

2	Mengenalkan macam seni rupa dari kayu melalui Tontonan Video	1	100	100	8 Februari	
B	Pendampingan Olahraga					
1	Mengajarkan teknik dasar Operan dalam Sepakbola	1	100	100	6 Februari	

2	Mengajarkan teknik dasar Shooting dalam Sepakbola	1	100	100	9 Februari	
3	Mengajarkan teknik dasar Penalti dalam Sepakbola	1	100	100	1 Februari	
SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA				600		

Yogyakarta, 28 Februari 2025

Ketua Unit



Junianto Bayu KUSDARYONO

NIM 2100026186

Mahasiswa



Ardy Surya Pratama

NIM 2100018119

Mengetahui

Dosen Pembimbing Lapangan



Mufti Khakim, S.H., M.H.

NIY/NIP 197702072012081110942525

Nama : Shabrina Noor Ghumayda

Div/Unit/Kelompok : X.D.1

NIM : 2100023019

Kode : F

Prodi : Farmasi

DPL : Mufti Khakim, S.H., M.H.

No	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Pelaksanaan	Dokumentasi Kegiatan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
I. PROGRAM KEILMUAN (MIN. 600 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Pengenalan Profesi Apoteker					

1.	Melaksanakan kegiatan apocil (apoteker cilik) di desa Pampang					
	a. membungkus obat dalam kapsul	1	50	50	15 Februari 2025	

	b. membuat etiket obat	1	50	50	15 Februari 2025	
2.	Melaksanakan edukasi tentang obat pada ibu-ibu pkk					

a. Mengedukasi penyimpanan dan pembuangan obat yang benar	1	50	50	15 Februari 2025	
b. Mengenalkan golongan obat berdasarkan logo	1	50	50	15 Februari 2025	

B	Penyelenggaraan Edukasi Kesehatan					
1.	Memberikan edukasi kesehatan pada orang dewasa					
	a. Edukasi pengobatan hipertensi pada orang dewasa padukuhan pampang pada saat posbindu	1	100	100	10 Februari 2025	

	b. Pengecekan tekanan darah pada orang dewasa padukuhan pampang pada saat posbindu	1	50	50	10 Februari 2025	
2.	Memberikan edukasi pencegahan anemia pada remaja putri					

	a. Penyuluhan mengenai anemia	1	100	100	8 Februari 2025	
	b. Pembagian suplemen zat besi	1	50	50	8 Februari 2025	

3.	Memberikan edukasi kesehatan melalui media poster					
	a. Membuat poster tentang manfaat minuman tradisional	1	50	50	18 Februari 2025	 Manfaat WEDANG UWUH Wedang uwuh merupakan salah satu minuman herbal yang biasa digunakan dalam pengobatan tradisional. Di dalam bahasa Jawa, wedang berarti "transmisi" dan uwuh berarti "terpukul". Sehingga dapat diartikan bahwa wedang uwuh adalah minuman yang terbuat dari berbagai macam tanaman herbal. Jering mengandung senyawa gingerol yang bersifat sebagai antiinflamasi serta memiliki kandungan magnesium yang dapat meningkatkan fungsi otot. Kardamom memiliki manfaat yang baik untuk pencernaan serta meningkatkan kesehatan gigi dan mulut. Cengkeh bermanfaat dalam membantu menurunkan kadar asam urat, dapat juga digunakan untuk meredakan sakit gigi. Kayu manis dapat meningkatkan fungsi sel otak dan mencegah Alzheimer. Kayu secang memiliki manfaat untuk meningkatkan daya tahan tubuh, antioksidan, anti-inflamasi, dan dapat digunakan untuk mengobati demam.

	b. Membuat poster Cara Mengonsumsi obat yang benar	1	50	50	13 Februari 2025	 Tatacara KONSUMSI OBAT DENGAN BENAR Baca panduan/ brosur/ etiket obat Perhatikan dosis, aturan pakai, cara pemakaian obat, serta waktu minum obat yang benar agar mendapatkan hasil pengobatan yang efektif. Konsumsi obat dengan cara yang benar akan meningkatkan efektivitasnya. Konsumsi obat dengan tepat Baca aturan pakai obat: apakah obat dikonsumsi setelah makan, atau sebelum makan, atau pada saat makan. Bila obat harus dikonsumsi setelah makan, tunggu dulu 30 menit hingga 1 jam dengan makanan. Konsumsi obat tepat waktu dan tepat dosis Perhatikan aturan pakai obat: apakah 3x sehari maka obat dikonsumsi setiap 8 jam sekali (dalam pagi, siang, dan malam). Perhatikan makanan/minuman/obat lain yang dikonsumsi bersamaan dengan konsumsi obat. Banyak obat yang berinteraksi dengan asupan air, lemak, protein, atau minuman lain. Minum obat dengan air putih. Hindari konsumsi alkohol, kopi, teh, atau minuman lain yang mengandung kafein. Hindari konsumsi obat lain yang mengandung zat yang sama dengan obat yang sedang dikonsumsi. Konsumsi Antibiotik sampai HABIS Jangan berhenti minum obat antibiotik sebelum habis meskipun Anda sudah merasa lebih sehat. Hal ini sangat penting untuk mencegah terjadinya resistensi obat. Makanan yang menjadi musuh antibiotik adalah lemak.
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600		

II. PROGRAM KEAGAMAAN (MIN. 1000 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Kajian Al-Islam & Kemuhamadiyahan					
1.	Menceritakan sirah nabawiyah	2	50	100	5, 14 Februari 2025	

2.	Menghafal rukun iman	1	100	100	11 Februari 2025	
3.	Memberikan edukasi syarat sah dan rukun puasa	1	50	50	21 Februari 2025	
B.	Penyelenggaraan TPA					
1.	Membina Hafalan doa					

	a. Hafalan doa sebelum berwudhhu	1	100	100	3 Februari 2025	
	b. Hafalan doa sesudah berwudhu	1	100	100	5 Februari 2025	

2.	Membimbing Bacaan Quran pada remaja padukuhan pampang	4	100	100	4,7,12,18 Februari 2025	
3.	Melatih hafalan surat-surat pendek Al- Maun, Al- Qursisy	1	50	50	9 Februari 2025	
4.	Melatih Taharah					

	Wudhu dan tayamum	1	100	100	14 Februari	
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000		

II. PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA (MIN. 600 MENIT)

A	Pendampingan Seni					
1.	Mengajarkan warna					

	a. Macam macam warna pokok kepada anak-anak padukuhan pampang	1	50	50	17 Februari	
	b. Memberi edukasi terkait hasil kombinasi warna yang berbeda	1	50	50	17 Februari	

	c. Membuat seni Gradasi warna	1	100	100	20 Februari 2025	
2.	Membacakan cerita rakyat					
	a. Malin Kundang	1	100	100	16 Februari	

	b. Bawang merah dan bawang putih	1	100	100	19 Februari	
B	Pendampingan Olahraga					
1.	Mendampingi permainan tradisional anak					

	a. Gobak sodor	1	100	100	9 Februari	
	b. Bentengan	1	100	100	1 Februari	
SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA				600		

Yogyakarta, 28 Februari 2025

Ketua Unit



Junianto Bayu KUSDARYONO

NIM 2100026186

Mahasiswa



Shabrina Noor Ghumayda

NIM 2100023019

Mengetahui

Dosen Pembimbing Lapangan



Mufti Khakim, S.H., M.H.

NIY/NIP 197702072012081110942525

Nama : Junianto Bayu Kusdaryono

Div/Unit/Kelompok : X.D.1

NIM : 2100026186

Kode : G

Prodi : Sastra Inggris

DPL : Mufti Khakim, S.H., M.H.

No	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Pelaksanaan	Dokumentasi Kegiatan
		Frekuensi	JKE M	Jumlah JKEM		
I. PROGRAM KEILMUAN (MIN. 600 MENIT)						
A	Penyelenggaraa n Bimbingan					

	Bahasa Inggris Dasar					
1.	Mengajarkan penyebutan huruf Abjad yang benar dalam bahasa inggris kepada anak-anak Padukuhan Pampang	2	100	200	2,6 Februari 2025	

						
2.	Mengajarkan menghafal nama Hari dengan nyanyian dalam Bahasa Inggris kepada anak-	2	100	200	4, 12 Februari 2025	

	anak Padukuhan Pampang					
--	---------------------------	--	--	--	--	---

3.	Mengajarkan pengejaan Buah, Hewan dan Tumbuhan yang benar dalam Bahasa Inggris kepada anak-anak Padukuhan Pampang	2	100	200	11, 16 Februari 2025	
----	---	---	-----	-----	----------------------	---

II. PROGRAM KEAGAMAAN (MIN. 1000 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Kajian Al-Islam & Kemuhamadiyahan					
1.	Menonton Film Sejarah Muhammadiyah	2	50	100	19, 21 Februari 2025	

B	Penyelenggaraan TPA					
1.	Membimbing Iqra dengan materi:					
	a. Iqro 1	4	50	200	3, 4, 5, 7, Februari 2025	

	b. Iqro 2	4	50	200	10, 11, 12, 14 Februari 2025	
2.	Melatih hafalan surat-surat pendek:					

	a. Hafalan surat Al Kafirun	2	50	100	12, 14 Februari 2025	
--	--------------------------------	---	----	-----	----------------------------	---

	b. Hafalan surat Al Kautsar	2	50	100	10, 11 Februari 2025	
--	------------------------------------	---	----	-----	------------------------------------	---

	c. Hafalan surat An Nas	2	50	100	5, 7 Februari 2025	
--	----------------------------	---	----	-----	--------------------------	---

	d. Hafalan surat Al Ikhlas	2	50	100	3, 4 Februari 2025	
3.	Memberikan Pembelajaran Kisah Nabi:					

	a. Nabi Musa as	1	50	50	17 Feburari 2025	
--	-----------------	---	----	----	---------------------	---

	b. Nabi Adam as	1	50	50	18 Februari 2025	
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000		

II. PROGRAM SENI DAN OLAAHRAGA (MIN. 600 MENIT)						
A	Pendampingan Seni					
1.	Mengenalkan tarian adat khas Ponorogo "Reog" dengan menonton video bagi anak anak di dusun Pampang	1	100	100	24 Februari 2025	

2.	Melatih seni tari tradisional pada anak-anak	1	100	100	22 Februari 2025	
B	Pendampingan Olahraga					

1.	Mengajarkan teknik dasar passing dalam permainan bola voli kepada anak-anak Desa Pampang	2	100	200	6, 9 Februari 2025	 
----	--	---	-----	-----	--------------------	--

2.	Mengajarkan teknik dasar service dalam permainan bola voli kepada anak-anak Desa Pampang	2	100	200	13, 15 Februari 2025	 
----	--	---	-----	-----	----------------------	--

3.	Mengajarkan teknik smash dalam permainan bola voli anak-anak Desa Pampang	1	100	100	22 Februari 2025	
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				700		

Yogyakarta, 28 Februari 2025

Ketua Unit



Junianto Bayu KUSDARYONO

NIM 2100026186

Mahasiswa



Junianto Bayu KUSDARYONO

NIM 2100026186

Mengetahui

Dosen Pembimbing Lapangan



Mufti Khakim, S.H., M.H.

NIY/NIP 197702072012081110942525

Nama : Mitra Tasya Setiya Sari

Div/Unit/Kelompok : X.D.1

NIM : 2100029059

Kode : H

Prodi : Kesehatan Masyarakat

DPL : Mufti Khakim, S.H., M.H.

No	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Pelaksanaan	Dokumentasi Kegiatan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
I. PROGRAM KEILMUAN (MIN. 600 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Program Kesehatan Masyarakat					

1.	Memberikan edukasi terkait pencegahan hipertensi saat posbindu dengan sasaran dewasa	1	100	100	10 Februari 2025	
2.	Melakukan pengukuran tekanan darah saat posyandu lansia	1	100	100	2 Februari 2025	

3.	Mengajarkan anak-anak cara memilih jajanan sehat melalui penayangan video	1	50	50	15 Februari 2025	
4.	Sosialisasi bahaya pernikahan dini dan pencegahan kehamilan tidak diinginkan pada remaja	1	100	100	22 Februari 2025	

5.	Membuat dan menempelkan poster tentang bahaya merokok di Balai Padukuhan Pampang	1	50	50	26 Februari 2025	 
B	Penyelenggaraan Edukasi tentang Pola Hidup Bersih dan Sehat (PHBS)					
1.	Mengenalkan kebersihan diri melalui cuci tangan kepada anak anak	1	50	50	16 Februari 2025	

2.	Memberikan demonstrasi terkait Cuci Tangan Pakai Sabun (CTPS) untuk anak anak	1	100	100	16 Februari 2025	
3.	Membuat dan menempelkan poster tata cara cuci tangan pakai sabun di balai dusun	1	50	50	7 Februari 2025	
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600		

II. PROGRAM KEAGAMAAN (MIN. 1000 MENIT)

A	Penyelenggaraan Kajian Al-Islam & Kemuhamadiyah					
----------	--	--	--	--	--	--

1.	Menayangkan video kepada anak mengenai kebersihan diri dan lingkungan dalam Islam	1	50	50		
2.	Memberikan edukasi mengenai 20 Sifat Wajib Bagi Allah untuk anak-anak TPA di dusun Pampang	1	50	50	19 Februari 2025	
3.	Memberikan edukasi mengenai nama nama 25 nabi dengan bernyanyi untuk anak-anak TPA di dusun Pampang	1	50	50	7 Februari 2025	

B	Penyelenggaraan TPA					
1.	Membimbing Iqra dengan materi:					
	a. Iqro 5	4	50	200	3, 7, 12, 17 Februari 2025	
	b. Iqro 6	4	50	200	4, 5, 10, 11 Februari 2025	
2.	Melatih hafalan surat-surat pendek :					

	a. Ad Duha	1	100	100	11 Februari 2025	
	b. Al Lahab	1	50	50	5 Februari 2025	
	c. Al Fatihah	1	50	50	12 Februari 2025	

3.	Megajarkan tata cara shalat fardhu yang baik dan benar kepada anak-anak	1	50	50	18 Februari 2025	
4.	Melatih hafalan doa harian					
	a. Doa keluar masuk kamar mandi	1	100	100	13, 14 Februari 2025	

	b. Doa sebelum dan sesudah makan	1	100	100	19 Februari 2025	
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1050		

II. PROGRAM SENI DAN OLAAHRAGA (MIN. 600 MENIT)						
A	Pendampingan Seni					

1.	Mendampingi anak anak mewarnai buah buahan	1	200	200	23 Februari 2025	
2.	Menampilkan drama musikal "Lutung Kasarung"	1	100	100	20 Februari 2025	
3.	Mengenalkan tarian tradisional daerah Yogyakarta melalui video	1	100	100	20 Februari 2025	

4.	Melatih kreativitas anak dengan membuat origami	1	100	100	8 Februari 2025		
B	Pendampingan Olahraga						
1.	Mengadakan permainan tradisional kelereng bersama anak-anak	2	100	200	2, 13 Februari 2025		
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				700			

Yogyakarta, 28 Februari 2025

Ketua Unit



Junianto Bayu Kusdaryono

NIM 2100026186

Mahasiswa



Mitra Tasya Setiya Sari

NIM 2100029059

Mengetahui

Dosen Pembimbing Lapangan



Mufti Khakim, S.H., M.H.

NIY/NIP 197702072012081110942525

Nama : Salsa Bila Amru

Div/Unit/Kelompok : X.D.1

NIM : 2100036144

Kode : I

Prodi : Gizi

DPL : Mufti Khakim, S.H., M.H.

No	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal	Dokumentasi Kegiatan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	Pelaksanaan	
I. PROGRAM KEILMUAN (MIN. 600 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Program Gizi					
1	Melaksanakan edukasi dengan tema gizi seimbang kepada remaja	1	100	100	8 Februari 2025	

						
2	Melaksanakan edukasi dengan tema diet hipertensi di posbindu	1	100	100	10 Februari 2025	

3	Melakukan edukasi pentingya konsumsi sayur dan buah kepada anak - anak	1	100	100	22 Februari 2025	
4	Membuat dan menempelkan poster tentang isi piringku di Balai Padukuhan Pampang	1	50	50	9 Februari 2025	

5	Menayangkan video animasi Lima Gerakan Sehat kepada anak - anak	1	50	50	15 Februari 2025	
6	Melaksanakan pengukuran antropometri di Posyandu balita	1	100	100	5 Februari 2025	

						 
--	--	--	--	--	--	--

7	Melaksanakan pengukuran antropometri dan Indeks Massa Tubuh (IMT) di Posyandu lansia	1	100	100	2 Februari 2025	 
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600		

II. PROGRAM KEAGAMAAN (MIN. 1000 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Kajian Al-Islam & Kemuhamadiyahan					
1	Mengenalkan rukun islam melalui tayangan video nusa dan rara kepada anak – anak	2	100	200	3,4 Februari 2025	
2	Menyampaikan materi tentang nama malaikat beserta tugasnya kepada anak-anak di desa pampang	2	100	200	11, 12 Februari 2025	

						
B	Penyelenggaraan TPA					
1	Membimbing Iqra dengan materi:					
	a. Iqro 4	4	50	200	3, 4, 5, 7 Februari 2025	

						 
--	--	--	--	--	--	--

						 
--	--	--	--	--	--	--

2	Melatih hafalan surat-surat pendek :					
	a. Al Humazah	3	50	150	5, 7, 11 Februari 2025	
	b. Al Fil	3	50	150	12, 14, 17 Februari 2025	

							
3	Melatih Hafalan doa sehari-hari						

	a. Doa sebelum belajar	2	50	100	14, 18 Februari 2025	
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000		

II. PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA (MIN. 600 MENIT)						
A	Pendampingan Seni					
1	Mengenalkan lagu - lagu daerah bersama anak - anak	1	100	100	6 Februari 2025	
2	menggambar dan mewarnai objek hewan bersama anak anak	2	100	200	15, 25 Februari 2025	

						 
3	Mengenalkan dan menyanyikan lagu - lagu	1	100	100	16 Februari 2025	

	nasional kepada anak-anak					
B	Pendampingan Olahraga					
1	Mendampingi permainan ular naga bersama Anak-Anak TPA	2	100	200	22, 23 Februari 2025	

							
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				600			

Yogyakarta, 28 Februari 2025

Ketua Unit



Junianto Bayu Kusdaryono

NIM 2100026186

Mahasiswa



Salsa Bila Amru

NIM 2100036144

Mengetahui

Dosen Pembimbing Lapangan



Mufti Khakim, S.H., M.H.

NIY/NIP 197702072012081110942525

B. Pelaksanaan Kegiatan Bersama

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Peran masing-masing mahasiswa	Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan	Dokumentasi
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM				
A	Penyelenggaraan program ketahanan pangan							
1	Melakukan Sosialisasi Program Ketahanan Pangan pada RT 21, 22, 23, 24	1	200	200		31 Januari 2025	6 Februari 2025	
2	Melakukan penanaman bibit tumbuhan di polybag bersama Warga Pampang:			0				

	a. RT 21	2	200	400	A, B, C, D, E, F, G, H, I: Masing-masing peran sama	3, 4 Februari 2025	11, 12 Februari 2025	 
--	----------	---	-----	-----	---	--------------------	----------------------	---

	b. RT 22	2	200	400	A, B, C, D, E, F, G, H, I: Masing-masing peran sama	7, 8 Februari 2025	13, 14 Februari 2025	 
--	----------	---	-----	-----	---	--------------------	----------------------	--

c. RT 23	2	200	400	A, B, C, D, E, F, G, H, I: Masing-masing peran sama	11, 12 Februari 2025	17,18 Februari 2025	 
d. RT 24	2	200	400	A, B, C, D, E, F, G, H, I: Masing-masing peran sama	14,16 Februari 2025	19, 20 Februari 2025	

								
3	Melakukan pemantauan dan pemeliharaan bibit yang sudah di tanam warga Pampang:			0				
	a. RT 21	1	100	100	A, B, C, D, E, F, G, H, I: Masing-masing peran sama	22 Februari 2025	21 Februari 2025	

b. RT 22	1	100	100	A, B, C, D, E, F, G, H, I: Masing-masing peran sama	23 Februari 2025	23 Februari 2025	
c. RT 23	1	100	100	A, B, C, D, E, F, G, H, I: Masing-masing peran sama	24 Februari 2025	24 Februari 2025	

	d. RT 24	1	100	100	A, B, C, D, E, F, G, H, I: Masing-masing peran sama	25 Februari 2025	25 Februari 2025	
B	Pemberdayaan fasilitas padukuhan pampang			0				
1	Membersihkan dan merawat masjid	4	150	600	A, B, C, D, E, F, G, H, I: Masing-masing peran sama	6, 13, 20, 17 Februari 2025	1, 13, 21 Februari 2025	

								  
--	--	--	--	--	--	--	--	--

2	Melengkapi fasilitas masjid	1	100	100	A, B, C, D, E, F, G, H, I: Masing-masing peran sama	6 Februari 2025	19 Februari 2025	 
---	-----------------------------	---	-----	-----	---	-----------------	------------------	--

3	Membersihkan dan merawat Balai Desa Padukuhan Pampang	2	150	300	A, B, C, D, E, F, G, H, I: Masing-masing peran sama	6,17 Februari 2025	1,24 Februari 2025	 
---	---	---	-----	-----	---	--------------------	--------------------	--

								
--	--	--	--	--	--	--	--	---

4	Melaksanakan kegiatan Kerja Bakti Bersih Dusun Bersama Warga Pampang	2	100	200	A, B, C, D, E, F, G, H, I: Masing-masing peran sama	2, 23 Februari 2025	2, 23 Februari 2025	 
C	Pendampingan kegiatan posyandu			0				

1	Melakukan kontribusi dalam kegiatan posyandu balita	2	150	300	A, B, C, D, E, F, G, H, I: Masing-masing peran sama	5 Februari 2025 dan 20 Februari 2025	5 Februari 2025 dan 20 Februari 2025	 
---	---	---	-----	-----	---	--------------------------------------	--------------------------------------	--

2	Melakukan kontribusi dalam kegiatan posbindu	1	150	150	A, B, C, D, E, F, G, H, I: Masing-masing peran sama	10 Februari 2025	10 Februari 2025	
---	--	---	-----	-----	---	------------------	------------------	--

3	Melakukan kontribusi dalam kegiatan posyandu lansia	1	150	150	A, B, C, D, E, F, G, H, I: Masing-masing peran sama	2 Februari 2025	2 Februari 2025	
D	Pemberdayaan UMKM			0				
1	Pendataan UMKM	1	100	100	A, B, C, D, E, F, G, H, I: Masing-masing peran sama	19 Februari 2025	6 Februari 2025	

2	Membuat konten promosi UMKM	2	200	400	A, B, C, D, E, F, G, H, I: Masing-masing peran sama	20,24 Februari 2025	7, 18 Februari 2025	
---	-----------------------------	---	-----	-----	---	---------------------	---------------------	--

3	Melakukan editing konten promosi UMKM	2	200	400	A, B, C, D, E, F, G, H, I: Masing-masing peran sama	21, 25 Februari 2025	11, 19 Februari 2025	
E	Al-Islam dan Kemuhammadiyyahan			0				

1	Membuat mading islami	1	200	200	A, B, C, D, E, F, G, H, I: Masing-masing peran sama	13 Februari 2025	3 Februari 2025	
2	Membuat poster Islami dan petunjuk arah ke tempat wudhu	1	200	200	A, B, C: membuat dan menempelkan poster gerakan sholat D, E, F: membuat dan menempelkan poster adab-adab di masjid H, I: membuat dan menempelkan poster do'a sebelum dan sesudah wudhu	14 Februari 2025	12 Februari 2025	

								
F	Berkah Panen Eratkan Kebersamaan			0				
1	Melaksanakan kegiatan panen padi bersama warga Padukuhan Pampang	1	200	200	A, B, C, D, E, F, G, H, I: Masing- masing peran sama	18 Februari 2025	10 Februari 2025	

								 
2	Melaksanakan kegiatan panen jagung bersama warga Padukuhan Pampang	1	200	200	A, B, C, D, E, F, G, H, I: Masing-masing peran sama	19 Februari 2025	6 Februari 2025	

								
3	Melaksanakan kegiatan tanam kacang bersama warga Padukuhan Pampang	1	200	200	A, B, C, D, E, F, G, H, I: Masing-masing peran sama	20 Februari 2025	7 Februari 2025	 

G	Penyelenggaraan Program Kajian			0				
1	Melakukan pengajian dan perpisahan KKN bersama Warga Padukuhan Pampang	1	200	200	D: MC G: Ketua Pelaksana F: Talent dan Acara E, I: PDD A, B, H: Konsumsi	26 Februari 2025	27 Februari 2025	

								 
H	Penyelenggaraan dan pengelolaan pekarangan Apotek Hidup			0				

1	Melakukan penyuluhan terkait pengenalan Apotek Hidup kepada ibu-ibu PKK	2	100	200	A, B: berkoordinasi dengan masyarakat sasaran F, H: pemateri D, G: moderator/MC C: notulen I: dokumentasi & publikasi E: presensi peserta	15, 16 Februari 2025	15, 17 Februari 2025	  
---	---	---	-----	-----	--	----------------------	----------------------	--

2	Melakukan pendampingan penanaman Toga di pekarangan	1	200	200	A, B, C, D, E, F, G, H, I: Masing-masing peran sama	16 Februari 2025	18 Februari 2025	
TOTAL JKEM PROGRAM				6500				

C. Rekapitulasi Laporan Kegiatan

**REKAPITULASI LAPORAN PELAKSANAAN
KULIAH KERJA NYATA UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
PERIODE KE 138 TAHUN AKADEMIK 2024/2025**

Unit : X.D.1

Lokasi : Pampang, Karangwuni, Rongkop

A. PROGRAM KEILMUAN / BIMBINGAN BELAJAR

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Penyelenggaraan Bimbingan Kelompok (bidang sosial)	150	Balai padukuhan Pampang	Remaja	3	50	3	A					0
2	Penyelenggaraan Bimbingan Kelompok (bidang pribadi)	350	Balai padukuhan Pampang	Remaja	4	87.5	3	A					0
3	Konseling individu	100	Balai padukuhan Pampang	Remaja	1	100	1	A					0
4	Penyelenggaraan pendidikan anti konsumtif	200	Balai padukuhan Pampang	Ibu PKK, Anak-anak	2	100	11	B	300,000				300,000

5	Penyelenggaraan bimbingan pengelolaan keuangan	700	Balai padukuhan Pampang	Bapak-bapak, Remaja, dan anak anak	6	116.6	19	B,C	300,000				300,000
6	Penyelenggaraan pendidikan manajemen dan kewirausahaan	350	Balai padukuhan Pampang	Remaja dan Anak-anak	3	116.6	10	C	300,000				300,000
7	Penyelenggaraan Pengenalan emosi dan cara meregulasi emosi pada anak	150	Balai Padukuhan Pampang	Anak-anak	3	50	10	D	50,000				50,000
8	Penyelenggaraan edukasi seksual pada anak	150	Balai Padukuhan Pampang	Anak-anak	2	75	10	D	60,000				60,000
9	Penyelenggaraan pendampingan psikologi	300	Balai Padukuhan Pampang	Anak-anak	2	150	15	D	57,000				57,000
10	Penyelenggaraan pelatihan aplikasi editing dasar	350	Balai Padukuhan Pampang	Remaja	3	116.6	14	E	300,000				300,000
11	Penyelenggaraan sosialisasi dan berbagi informasi	250	Balai Padukuhan Pampang	Remaja dan Anak-anak	3	83.3	12	E	50,000				50,000
12	Penyelenggaraan Pengenalan profesi apoteker	200	Balai Padukuhan Pampang	Remaja dan Ibu PKK	4	50	14	F	300,000			12,000	312,000

13	Penyelenggaraan Edukasi Kesehatan	400	Balai Padukuhan Pampang	Remaja putri, Dewasa	6	66.7	7	F	125,000			84,000	209,000
14	Penyelenggaraan Bimbingan Bahasa Inggris Dasar	600	Balai Padukuhan Pampang	Anak-anak	6	100	10	G					0
15	Penyelenggaraan Program Kesehatan Masyarakat	400	Balai Padukuhan Pampang	Anak-anak	5	80	12	H					0
16	Penyelenggaraan Edukasi tentang Pola Hidup Bersih dan Sehat (PHBS)	200	Balai Padukuhan Pampang	Remaja	3	66.6	12	H					0
17	Penyelenggaraan Program Gizi	600	Balai padukuhan Pampang, Kediaman Bapak Sosial	Balita, Anak - anak, Remaja, Lansia	7	86	15	I	150,000	300,000	0	125,000	575,000
Jumlah Dana Program Keilmuan/Bimbingan Belajar									1,992,000	300,000	0	221,000	2,513,000

B. PROGRAM KEAGAMAAN / TPA

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah	1000	Masjid Al-Hasannah	Anak-anak	10	100	15	A, B, C, D, E, F, G, H, I					0
2	Penyelenggaraan TPA	1500	Masjid Al-Hasannah	Anak-anak	15	100	15	A, B, C, D, E, F, G, H, I					0
Jumlah Dana Program Keagamaan/TPA									0	0	0	0	0

C. PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Pendampingan Seni	2400	Balai Padukuhan Pampang	Anak-anak	24	100	15	A, B, C, D, E, F, G, H, I				469,000	469,000
2	Pendampingan Olahraga	2000	Lapangan	Anak-anak	20	100	15	A, B, C, D, E, F, G, H, I	14,000				14,000
Jumlah Dana Program Seni dan Olahraga									14,000	0	0	469,000	483,000

D. PROGRAM PENDUKUNG / TEMATIK

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Penyelenggaraan program ketahanan pangan	2958	Padukuhan Pampang	Masyarakat Padukuhan Pampang	17	174	15	A, B, C, D, E, F, G, H, I				1,650,000	1,650,000
2	Pemberdayaan fasilitas padukuhan pampang	700	Masjid Al-Hasanah	Masyarakat Padukuhan Pampang	6	175	10	A, B, C, D, E, F, G, H, I				350,000	350,000
3	Pendampingan kegiatan posyandu	450	Balai Padukuhan	Masyarakat Padukuhan Pampang	3	150	15	A, B, C, D, E, F, G, H, I					0
4	Pemberdayaan UMKM	1150	Padukuhan Pampang	Warga Padukuhan Pampang	7	165	10	A, B, C, D, E, F, G, H, I				100,000	100,000
5	Al-Islam dan Kemuhammadiyyahan	350	Masjid Al-Hasannah	Anak-anak Padukuhan Pampang	3	117	10	A, B, C, D, E, F, G, H, I					0
6	Berkah Panen Eratkan Kebersamaan		Ladang					A, B, C, D, E, F, G, H, I					0
7	Penyelenggaraan dan pengelolaan pekarangan Apotek Hidup	400	Balai Padukuhan Pampang	Ibu PKK Padukuhan Pampang	2	200	15	A, B, C, D, E, F, G, H, I				400,000	400,000
Jumlah Dana Program Pendukung/ Tematik									0	0	0	2,500,000	2,500,000
Jumlah Dana Seluruh Program									2,006,000	300,000	0	3,190,000	5,496,000

BAB IV PEMBAHASAN DAN EVALUASI

A. Pembahasan

Kuliah Kerja Nyata (KKN) Reguler periode ke-138 kali ini dilaksanakan mulai tanggal 31 Januari 2025 sampai 28 Februari 2025. Unit X.D.1 beranggotakan 9 mahasiswa(i) dan terdiri dari 9 program studi mulai dari Bimbingan Konseling, Ekonomi Pembangunan, Manajemen, Psikologi, Informatika, Farmasi, Sastra Inggris, Kesehatan Masyarakat dan Gizi dan bertempat di Pdukuhan Pampang, Kalurahan Karangwuni, Kecamatan Rongkop, Kabupaten Gunung Kidul, Daerah Istimewa Yogyakarta.

Secara umum pelaksanaan seluruh program kerja KKN UAD Periode Periode - 138 Unit X.D.1 telah terlaksanakan dengan baik sesuai dengan rencana baik itu program kerja individu maupun program kerja bersama (Tematik). Selain itu terdapat beberapa kendala dalam melaksanakan program kerja sehingga terdapat beberapa program kerja yang pelaksanaannya kurang maksimal. Terdapat beberapa penyebab seperti penyesuaian jadwal masyarakat yang memiliki kegiatan lain sehingga diperlukan beberapa perubahan jadwal pelaksanaan program kerja KKN. Berikut merupakan susunan program kerja yang telah Unit X.D.1 susun dan beberapa penjelasan singkat dari program tersebut:

1. Bidang Keilmuan :

Tabel 4.1 Program Kerja Bidang Keilmuan

No	Nama Program
1.	Penyelenggaraan Bimbingan Kelompok (bidang sosial)
2.	Penyelenggaraan Bimbingan Kelompok (bidang pribadi)
3.	Konseling individu
4.	Penyelenggaraan Pendidikan anti konsumtif
5.	Penyelenggaraan Bimbingan pengelolaan keuangan
6.	Penyelenggaraan Pendidikan manajemen dan kewirausahaan
7.	Penyelenggaraan Pengenalan emosi dan cara meregulasi emosi anak
8.	Penyelenggaraan Edukasi seksual pada anak
9.	Penyelenggaraan Pendampingan psikologi
10.	Penyelenggaraan Pelatihan aplikasi editing dasar
11.	Penyelenggaraan Sosialisasi dan berbagi informasi
12.	Penyelenggaraan Pengenalan profesi apoteker
13.	Penyelenggaraan Edukasi Kesehatan
14.	Penyelenggaraan Bimbingan Bahasa Inggris Dasar
15.	Penyelenggaraan Program Kesehatan Masyarakat
16.	Penyelenggaraan Edukasi tentang Pola Hidup Bersih dan Sehat (PHBS)
17.	Penyelenggaraan Program Gizi

Program kerja Keilmuan diatas disusun sesuai jurusan dan ilmu yang telah diperoleh dari pembelajaran kampus dan arah pembelajaran dari masing – masing mahasiswa(i) serta disesuaikan dengan manfaat yang akan diterima oleh masyarakat mengenai hasil dari pelaksanaan program tersebut. Seluruh kegiatan telah berjalan sesuai rencana walaupun beberapa program perlu diubah

waktu pelaksanaannya karena menyesuaikan ke-tersediaan masyarakat untuk menghadiri program yang akan dilaksanakan.

2. Bidang Keagamaan

Tabel 4.2 Program Kerja Bidang Keagamaan

No	Nama Program
1.	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah
2.	Penyelenggaraan TPA

Program Keagamaan disesuaikan dengan jadwal kegiatan anak – anak di Padukuhan Pampang, karena selain pembelajaran di sekolah mayoritas anak – anak juga melaksanakan Bimbingan Beajar sehingga jadwal keagamaan yang unit X.D.1 susun harus lebih fleksibel dan mengikuti jadwal utama agar tidak bentrok / bersinggungan. Seluruh kegiatan program keagamaan telah berjalan dengan lancar mesikup pada hari tertentu terdapat kendala hujan tetapi anak – anak tetap antusias dan melaksanakan program kerja yang telah dibuat.

3. Bidang Seni dan Olahraga

Tabel 4.3 Program Kerja Bidang Seni dan Olahraga

No	Nama Program
1.	Pendampingan Seni
2.	Pendampingan Olahraga

Untuk program bidang seni dan olahraga seluruhnya dapat terlaksana dengan baik. Hampir seluruh kegiatan yang berkaitan dengan anak – anak berjalan sesuai rencana dan minim hambatan karena respon positif dari anak – anak mengenai program kerja dari Unit X.D.1 yang dijalankan.

4. Bidang Pendukung / Tematik

Tabel 4.4 Program Kerja Bidang Tematik

No	Nama Program
1.	Penyelenggaraan program ketahanan pangan
2.	Pemberdayaan fasilitas padukuhan pampang
3.	Pendampingan kegiatan posyandu
4.	Pemberdayaan UMKM
5.	Al-Islam dan Kemuhammadiyyahan
6.	Berkah Panen Eratkan Kebersamaan
7.	Penyelenggaraan Program Kajian
8.	Penyelenggaraan dan pengelolaan pekarangan Apotek Hidup

Pada bidang program kerja tematik juga mendapat respon positif dari masyarakat salah satunya adalah penyelenggaraan program ketahanan pangan, program unggulan ini selaras dengan rencana pembangunan Padukuhan Pampang dan sesuai dengan tujuan masyarakat untuk menyiapkan lumbung pangan guna mendukung tema pampang hijau asri dengan ketahanan pangan mandiri ber-kreasi.

B. Evaluasi

Pelaksanaan program KKN Periode – 138 Unit X.D.1 yang telah dilaksanakan sejak penerjunan pada Jum'at, 31 Januari 2025 sampai penarikan pada Jumat, 28 Februari 2025 telah berhasil terlaksana dengan keseluruhan program berhasil tercapai dan dijalankan. Program yang dilaksanakan selama masa KKN baik bersifat utama maupun pendukung mencakup pembangunan fisik dan non fisik dan telah dilaksanakan dengan cukup baik kepada warga masyarakat Padukuhan Pampang, meskipun terdapat beberapa program kerja yang telah dijalankan namun belum maksimal. Selain itu terdapat 2 faktor yaitu faktor pendukung dan faktor penghambat yang dijelaskan dalam bentuk evaluasi seperti dibawah:

1. Faktor Pendukung

- a) Fasilitas yang disediakan oleh mitra cukup memadai dan mendukung persiapan pelaksanaan program kerja individu maupun tematik.
- b) Antusias serta respon masyarakat mengenai program kerja individu maupun tematik sangat positif sehingga memudahkan dalam pelaksanaan program kerja.
- c) Komunikasi yang terjalin antara mahasiswa(i) Unit X.D.1 dengan masyarakat, perangkat kelurahan, dan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dalam melakukan perencanaan pelaksanaan

program kerja individu ataupun tematik berjalan dengan baik dan komunikatif.

2. Faktor Penghambat

- a) Banyaknya pelaksanaan kegiatan program kerja individual sehingga mahasiswa tidak maksimal dalam berbaur dengan masyarakat sekitar.
- b) Keterbatasan waktu karena aktivitas warga masyarakat yang mayoritas petani sehingga kegiatan yang bersinggungan hanya dapat dilaksanakan pada malam hari yaitu saat warga berada di rumah masing – masing.
- c) Cuaca yang tidak menentu mengakibatkan beberapa program kerja mundur dari jadwal waktu yang telah ditentukan.

BAB V PENUTUP

A. Kesimpulan

Pelaksanaan program Kuliah Kerja Nyata (KKN) Reguler ke 138 unit X.D.1 menghasilkan beberapa kesimpulan. Berikut beberapa kesimpulan yang tersebut:

- 1) Kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) merupakan salah satu sarana pembelajaran langsung melalui metode interaksi dan kerja nyata. Diharapkan mahasiswa(i) dapat bekerja secara individu dan kelompok guna mencapai tujuan terlaksananya program – program yang telah disusun.
- 2) Mahasiswa kuliah Kerja Nyata (KKN) tidak semata berperan sebagai pelaksana program kerja, tetapi juga sebagai fasilitator yang menghubungkan masyarakat dengan berbagai pihak. Melalui peran ini mahasiswa membantu masyarakat dalam mengakses sumber daya dan informasi yang dibutuhkan untuk mengembangkan potensi lingkungan setempat.
- 3) Mahasiswa Kuliah Kerja Nyata (KKN) di Padukuhan Pampang disambut dengan sangat baik. Selain itu keterlibatan aktif mahasiswa dalam kegiatan masyarakat juga membangun kepercayaan dan hubungan yang kuat antara mahasiswa dan warga setempat. Antusiasme serta keterbukaan masyarakat dalam menerima inovasi baru menjadi kunci dalam keberhasilan pelaksanaan program KKN.

B. Saran

Padukuhan Pampang direkomendasikan sebagai lokasi KKN selanjutnya. Hal ini berdasarkan pertimbangan manfaat dan dampak kepada masyarakat setempat agar informasi dan sosialisasi yang dibagikan dapat dipahami langsung oleh masyarakat di daerah tersebut. Selain itu dibutuhkan inovasi dari mahasiswa(i) KKN dengan memberikan ide-ide baru untuk menggali potensi SDM dan lingkungan yang terdampak. Di bawah ini beberapa saran untuk KKN di Padukuhan Pampang periode selanjutnya:

- 1) Mahasiswa KKN periode berikutnya diharapkan dapat mengembangkan program yang memiliki dampak langsung bagi kesejahteraan masyarakat. Program tersebut lebih baik disesuaikan dengan kebutuhan masyarakat dan diarahkan untuk meningkatkan kualitas hidup warga setempat.
- 2) Mahasiswa KKN periode berikutnya diharapkan selalu menjunjung tinggi sikap rendah hati, menghargai norma dan budaya setempat, serta memelihara hubungan kekeluargaan dengan masyarakat. Selain itu diharapkan untuk selalu berani menghadapi tantangan dan resiko, kemampuan untuk bekerja sama dalam tim juga sangat diperlukan untuk mencapai keberhasilan bersama.
- 3) Mahasiswa KKN periode berikutnya diharapkan bisa menjalin hubungan baik dengan masyarakat dan tokoh-tokoh masyarakat di Padukuhan Pampang, karena dengan adanya komunikasi yang baik serta jalinan kerja sama yang baik sangat berpengaruh terhadap citra unit dan tentunya citra Universitas Ahmad Dahlan.

- 4) Mahasiswa KKN periode berikutnya diharapkan untuk selalu melakukan koordinasi internal dalam kelompok saat mengambil keputusan. Keputusan yang diambil secara kolektif akan memperkuat kerjasama tim dan memastikan bahwa setiap langkah yang diambil didukung oleh seluruh anggota kelompok.