

LAPORAN PELAKSANAAN

KULIAH KERJA NYATA REGULER
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
PERIODE 138 TAHUN AKADEMIK 2024/2025

[X]/D/ [2]

Dusun/RW	: Sriten
Desa/Kelurahan	: Karangwuni
Kecamatan	: Rongkop
Kabupaten/ Kota	: Gunung Kidul
Propinsi	: Yogyakarta



Disusun oleh:

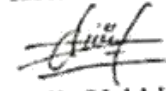
- | | | | |
|----|-----------------------|------------|------------|
| 1. | Novita Rani Wulansari | NIM | 2000013094 |
| 2. | Legia Pebriani Arya | NIM | 2100001134 |
| 3. | Laila Fajri | NIM | 2100010106 |
| 4. | Haidar Lutfi | NIM | 2100011245 |
| 5. | Whisnu Aji Pradana | NIM | 2100018228 |
| 6. | Kurnia Fista Andini | NIM | 2100023094 |
| 7. | Nofathana Saputra | NIM | 2100026075 |
| 8. | Maharani Prasetya S | NIM | 2100029115 |
| 9. | Delia Vebbiyani | NIM | 2100036054 |

Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta
2025

**PENGESAHAN LAPORAN
KULIAH KERJA NYATA REGULER
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
PERIODE 138 TAHUN AKADEMIK 2024/2025**

Telah dilaksanakan Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan
oleh [X.D.2] di Dusun Sriten, Kecamatan Rongkop, Kabupaten/
Kota Gunung Kidul, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta
pada tanggal 24 Februari 2025

Ketua

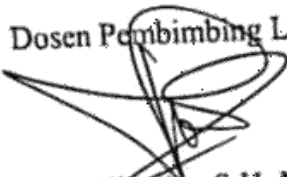


Delia Vebbiyani
NIM 2100036054

Yogyakarta, 24 Februari
2025



Mengetahui/Menyetujui
Dosen Pembimbing Lapangan



Mufti Khakim, S.H., M.H
NIP197702072012081110942525

Kepala Dusun



Pramono Aris

a.n. Kepala LPPM UAD
Kabid PkM & KKN




Dr. Muhammad Hamdi, S.E., MBA,
NIPM 197909162022011110924583

KATA PENGANTAR

Assalamu 'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Segala puji dan syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT atas limpahan rahmat, karunia, ridho, kesehatan, dan hidayah-Nya, sehingga kami dapat menyelesaikan laporan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Reguler-138 di Dusun Sriten, RT 1-4, RW 1, Kelurahan Karangwuni, Kapanewon Rongkop, Gunung Kidul, Yogyakarta, dengan baik dan tepat waktu. Sholawat dan salam senantiasa tercurah kepada Nabi Muhammad SAW beserta keluarga dan para sahabatnya.

Sehubungan dengan berakhirnya pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Reguler Universitas Ahmad Dahlan Periode ke-138 Unit X.D.2, yang dilaksanakan mulai 31 Januari - 28 Februari 2025 di Dusun Sriten, RT 1-4, RW 1, Kelurahan Karangwuni, Kapanewon Rongkop, Gunung Kidul, Yogyakarta, kami diwajibkan untuk menyusun laporan akhir sebagai bagian dari syarat kelulusan di Universitas Ahmad Dahlan. Penyusunan laporan ini tentunya tidak terlepas dari dukungan berbagai pihak yang telah membantu, baik secara materi maupun moril. Tujuan dari laporan ini adalah untuk memberikan gambaran tentang bagaimana Kuliah Kerja Nyata (KKN) Alternatif dilaksanakan.

Kami menyadari bahwa kelancaran pelaksanaan program ini tidak lepas dari kontribusi banyak pihak. Oleh karena itu, dalam kesempatan ini, kami ingin menyampaikan rasa terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. Muchlas, M.T., selaku Rektor Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta, atas kesempatan yang diberikan kepada kami untuk melaksanakan program KKN Reguler.
2. Prof. Ir. Anton Yudhana, S.T., M.T., Ph.D., selaku Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan, atas pembekalan dan bimbingannya selama pelaksanaan program.
3. Seluruh staf Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan.
4. Mufti Khakim, S.H., M.H., selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL), yang telah memberikan arahan, masukan, serta bimbingan yang berharga selama proses pelaksanaan hingga penyusunan laporan ini.
5. Bapak Ribut Budiyanto, S.Pd sebagai Ketua Pimpinan Cabang Muhammadiyah Kecamatan Rongkop, yang telah membantu kami mengenal lingkungan dan masyarakat setempat sehingga program kami dalam berjalan lancar.

6. Ketua Pimpinan ranting Muhammadiyah Bapak Sutrisno
7. Ibu Endah Subekti Kuntariningsih, SE, MP., sebagai Bupati Gunung Kidul, yang telah menerima kami untuk dapat melaksanakan KKN Reguler-138 di Gunung Kidul.
8. Ibu ESI SUHARTO, S.H, M.Si sebagai Ibu Camat Kapanewon Rongkop, yang telah menerima kami untuk dapat melaksanakan KKN Reguler-138 di Kapanewon Rongkop.
9. Pak Anwar Musadad sebagai Pak Lurah Kelurahan Karangwuni, yang telah menerima kami untuk dapat melaksanakan KKN Reguler-138 di Dusun Sriten.
10. Mufti Khakim selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL), yang telah memberikan arahan, masukan, serta bimbingan yang berharga selama proses pelaksanaan hingga penyusunan laporan ini.
11. Kepala Dusun Bapak Pramono Aris, yang membantu kami mengenal lingkungan dan masyarakat setempat sehingga program dapat berjalan lancar.
12. Ketua RW 1 Bapak Subarna, yang membantu kami mengenal lingkungan dan masyarakat setempat sehingga program dapat berjalan lancar.
13. Ketua RT 27 Bapak Tamano, yang membantu kami mengenal lingkungan dan masyarakat setempat sehingga program dapat berjalan lancar.
14. Ketua RT 28 Bapak Budiyo, yang membantu kami mengenal lingkungan dan masyarakat setempat sehingga program dapat berjalan lancar.
15. Ketua RT 29 Bapak Sukarwanto, yang membantu kami mengenal lingkungan dan masyarakat setempat sehingga program dapat berjalan lancar.
16. Ketua RT 30 Bapak Triyono, yang membantu kami mengenal lingkungan dan masyarakat setempat sehingga program dapat berjalan lancar.
17. Ketua Karang Taruna Bapak Agung Riyanto, yang membantu kami mengenal lingkungan dan masyarakat setempat sehingga program dapat berjalan lancar.
18. Kapada Bu Nanik dan Pak Sukirno, yang telah bersedia memberikan izin kepada kami untuk menyediakan tempat tinggal selama pelaksanaan KKN berlangsung.

DAFTAR ISI

COVER.....	i
PENGESAHAN LAPORAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Deskripsi Wilayah.....	1
B. Rencana Pembangunan Wilayah.....	1
C. Permasalahan yang ditemukan di lokasi	2
BAB II RENCANA KEGIATAN.....	3
A. Bidang Keilmuan.....	3
B. Bidang Keagamaan.....	3
C. Bidang Seni dan Olahraga	3
D. Bidang Tematik.....	4
BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN	5
A. Pelaksanaan Kegiatan Individu	5
B. Pelaksanaan Kegiatan Bersama/Tematik	26
C. Rekapitulasi Laporan Kegiatan	32
BAB IV PEMBAHASAN DAN EVALUASI	38
A. PEMBAHASAN.....	38
B. Program Tematik.....	39
C. Program Keagamaan Tematik.....	42
D. Program Seni dan Keolahragaan Tematik.....	42
E. Program Keilmuan	43
F. Keagamaan	57
G. Seni dan Olahraga	57
H. Evaluasi	58
BAB V PENUTUP	59
A. Kesimpulan.....	59
B. Saran.....	59
LAMPIRAN.....	62
Lampiran 1. Matrik Rencana dan Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata.....	62
Lampiran 2. Bukti-bukti kegiatan (Form 2).....	64

Lampiran 3. Dokumentasi Kegiatan Individu.....	171
Lampiran 4. Dokumentasi Kegiatan Tematik.....	185

BAB I

PENDAHULUAN

A. Deskripsi Wilayah

Kelurahan Karangwuni merupakan salah satu dari delapan kelurahan di Kapanewon Rongkop, Kabupaten Gunung Kidul. Kelurahan Karangwuni berada di bagian selatan Kabupaten Gunung Kidul, yang dikenal dengan pemandangan alam yang khas dan perbukitan alami.

Kelurahan Karangwuni memiliki luas sekitar 549 ha dengan batas-batas wilayah sebagai berikut :

Sebelah Utara : Berbatasan dengan Desa Pampang, Kecamatan Rongkop.

Sebelah Selatan : Berbatasan dengan Desa Ngejring, Kecamatan Girisubo.

Sebelah Barat : Berbatasan dengan Desa Bedhoyo, Kecamatan Rongkop.

Sebelah Timur : Berbatasan dengan Desa Duwet, dan Tirisan, Kecamatan Rongkop.

B. Rencana Pembangunan Wilayah

Berdasarkan hasil survei yang telah dilakukan, terdapat sejumlah program kerja Kuliah Kerja Nyata (KKN) Alternatif yang dirancang untuk mendukung pembangunan di wilayah Dusun Sriten, RT 27 - 30, RW , Karangwuni, Rongkop di antaranya sebagai berikut:

1. Penyelenggaraan peningkatan ekonomi Dusun Sriten dengan melaksanakan pembuatan potensi pemanfaatan bahan lokal (jagung) bersama ibu-ibu PKK melalui praktik pembuatan tepung jagung, cireng jagung dan puding jagung.
2. Penyelenggaraan pelatihan pembuatan lilin dari minyak jelantah untuk memanfaatkan limbah rumah tangga serta bisa menjadi rekomendasi produk UMKM bagi masyarakat.
3. Penyelenggaraan Sosialisasi dan Penyuluhan Personal Hygiene serta Medical Check Up dan Screening Hipertensi untuk mengetahui kualitas kesehatan masyarakat Dusun Sriten
4. Penyuluhan dan edukasi administratif akun Sosial Media Dusun Sriten sebagai media informasi digital supaya setiap kegiatan tidak hanya untuk masyarakat dusun saja, tetapi bisa diakses oleh khalayak umum.
5. Penyelenggaraan penggunaan aplikasi editing seperti canva dan capcut

6. Penyelenggaraan Kesehatan Jasmani dan Rohani
7. Pelaksanaan pembuatan video kekhasan Dusun Sriten sebagai media profil
8. Pengadaan kantong bagi setiap Rt dan Rw di Dusun Sriten sebagai alat untuk menjaga wilayah agar tetap aman.

C. Permasalahan yang ditemukan di lokasi

Setelah melakukan kegiatan survei dan beberapa kali berbincang kepada tokoh masyarakat di RW Dusun Sriten, kami unit X.D.2 menemukan beberapa permasalahan di RW Dusun Sriten. Berikut uraian permasalahan yang ditemukan pada lokasi KKN unit X.D.2 :

1. Karang Taruna kurang aktif dikarenakan adanya pandemi Covid 19 sehingga membuat segala aktivitas yang biasa dilakukan oleh Karang Taruna harus dihentikan. Namun, pada tahun ini segala kegiatan Karang Taruna sudah mulai aktif kembali.
2. Kegiatan TPA mulai aktif kembali setelah terjadinya pandemi Covid 19.
3. Kegiatan keamanan baru saja terlaksana setelah adanya pandemi Covid 19.
4. Adanya permasalahan pada UMKM di Dusun Sriten, sehingga hal tersebut membuat beberapa warga menjual hasil pertaniannya untuk ditukarkan menjadi beras, cabai, minyak dan barang lainnya.

BAB II

RENCANA KEGIATAN

Berdasarkan deskripsi wilayah, rencana pembangunan wilayah, dan permasalahan yang ditemukan di lokasi KKN, di susunlah rencana program dan kegiatan. Rencana program dan kegiatan tersebut adalah sebagai berikut.

A. Bidang Keilmuan

1. Penyelenggaraan Program Psikoedukasi
2. Penyelenggaraan Terapi Konseling
3. Penyelenggaraan Pengajaran Bimbingan Klasikal
4. Penyelenggaraan Pelatihan Kewirausahaan
5. Penyelenggaraan Edukasi Terkait Ekonomi
6. Penyelenggaraan Sosialisasi Kegiatan Manajemen
7. Penyelenggaraan Edukasi Terkait Manajemen
8. Penyelenggaraan Kegiatan Informatika
9. Penyelenggaraan Pelatihan Dasar Fotografi
10. Penyelenggaraan Penyuluhan dan Edukasi Kesehatan
11. Penyelenggaraan Pengenalan Dunia Farmasi
12. Penyelenggaraan Pelatihan Berbasis Bahasa Inggris
13. Penyelenggaraan Edukasi Tentang Sampah
14. Penyelenggaraan Edukasi Tentang Kesehatan Masyarakat
15. Penyelenggaraan Edukasi Terkait Gizi
16. Penyelenggaraan Kegiatan Interaktif Terkait Gizi

B. Bidang Keagamaan

1. Penyelenggaraan TPA
2. Penyelenggaraan Kajian Al Islam dan Kemuhammadiyah
3. Penyelenggaraan Fasilitas Pendukung

C. Bidang Seni dan Olahraga

1. Pendampingan Seni
2. Penyelenggaraan Olahraga

D. Bidang Tematik

1. Penyelenggaraan Edukasi Pemasaran Perekonomian
2. Penyelenggaraan Kegiatan Kebersihan dan Sosialisasi Kesehatan
3. Penyelenggaraan Kesehatan Jasmani dan Rohani
4. Pelaksanaan Kekhasan Dusun Sriten
5. Penyuluhan Digital Literasi
6. Penyelenggaraan Kegiatan Keagamaan
7. Penyelenggaraan Kesenian
8. Perlombaan Keolahragaan
9. Pengadaan Barang

BAB III

PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Pelaksanaan Kegiatan Individu

Kegiatan KKN Reguler Unit X.D.2 Universitas Ahmad Dahlan Tahun Akademik 2024/2025 dilaksanakan selama satu bulan. Unit X.D.2 melaksanakan kegiatan KKN di RW 1, Dusun Sriten, RT 1 - 4, Kelurahan Karangwuni, Kapanewon Rongkop, Gunung Kidul, Yogyakarta. Unit X.D.2 terdiri dari Sembilan mahasiswa dengan program studi yang berbeda-beda. Berikut nama mahasiswa selaku pelaksana program kegiatan KKN Reguler Unit X.D.2 Universitas Ahmad Dahlan sebagai berikut:

A. Novita Rani Wulansari	2000013094
B. Legia Pebriani Arya	2100001134
C. Laila Fajri	2100010106
D. Haidar Lutfi	2100011245
E. Whisnu Aji Pradana	2100018228
F. Kurnia Fista Andini	2100023094
G. Nofathana Saputra	2100026075
H. Maharani Prasetya Solinta	2100029115
I. Delia Vebbiyani	2100036054

Berikut tabel pelaksanaan kegiatan bersama dan individu Unit X.D.2 Universitas Ahmad Dahlan tahun akademik 2024/2025 dilaksanakan selama satu bulan. Unit X.D.2 melaksanakan kegiatan di RW 1, Dusun Sriten, RT 1 - 4, Kelurahan Karangwuni, Kapanewon Rongkop, Gunung Kidul, Yogyakarta pada tanggal 31 Januari - 28 Februari 2025 :

**FORM 1 PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA
ALTERNATIF PERIODE KE - 138 TAHUN AKADEMIK 2024/2025:**

Nama : Novita Rani Wulansari
NIM : 2000013094
Prodi : Psikologi
Unit : X.D.2

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksana an
		Frek uensi	JKE M	Jumlah JKEM		
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Program Psikoedukasi (A)					
1	Mengenalkan macam-macam emosi kepada anak SD	2	100	200	6, 13 Februari 2025	5, 6 Februari 2025
2	Menyelenggarakan 3 kata ajaib (tolong, maaf, terimakasih) kepada anak-anak paud	1	100	100	3 Februari 2025	4 Februari 2025
3	Menyelenggarakan gestur tubuh lawan bicara pada remaja dan anak-anak	2	100	200	10,12 Februari 2025	7,12 februari 2025
B	Penyelenggaraan Terapi Konseling (A)			0		
1	Menyelenggarakan penyuluhan pengelolaan emosi lansia padukuhan sriten	1	100	100	11 Februari 2025	18 Februari 2025
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600		
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah					
1	Menyelenggarakan pengenelan tokoh-tokoh muhammadiyah kepada anak anak	1	100	100	19 Februari 2025	19 Februari 2025
B	Penyelenggaraan TPA			0		
1	Menyelenggarakan pendampingan bacaan lqra kepada anak anak	4	100	400	5, 6, 7, 9 februari	1,3,9,10 Februari 2025

2	Menyelenggarakan Bacaan Al Qur'an beserta Tajwidnya kepada remaja kepada anak anak	4	100	400	5,6,7,12 Februari 2025	5,12,19,Februari 2025
C	Penyelenggaraan Fasilitas Pendukung			0		
1	Menyelenggarakan pengadaan poster-poster Islami kepada anak anak	1	100	100	1 Februari 2025	1 Februari 2025
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000		
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Pendampingan Seni					
1	Melakukan pendampingan kegiatan melukis dengan media lukis cat air dan cat kayu	2	100	100	24, 25 Feb 2025	2, 20 Februari 2025
B	Pendampingan Olahraga					
3	Melakukan pendampingan kegiatan olahraga tenis meja kepada warga dusun sriten	3	100	300	9, 15, 18 Februari 2025	, 14, 18 Febr
4	Melakukan pendampingan kegiatan olahraga badminton kepada warga dusun sriten	2	100	200	1,2 februari 2025	1, 7 Februari 2025
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				600		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2200		

Ketua Unit,



Delia Vebbiyani

NIM. 2100036054

Yogyakarta, 24 Februari 2025

Mahasiswa Ybs,



Novita Rani Wulansari

NIM. 2000013094

**FORM 1 PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA
ALTERNATIF PERIODE KE - 138 TAHUN AKADEMIK 2024/2025:**

Nama : Legia Pebriani Arya
NIM : 2100001134
Prodi : Bimbingan Konseling
Unit : X.D.2

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksana an
		Frek uensi	JKE M	Jumlah JKEM		
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Pengajaran Bimbingan Klasikal (B)					
1	Menyelenggarakan kegiatan klasikal cara mengenal huruf kepada PAUD	1	100	100	3 Februari2025	3 Februari 2025
2	Menyelenggarakan kegiatan klasikal Cara menulis kepada Anak SD	1	100	100	6 Februari 2025	7 Februari 2025
3	Menyelenggarakan kegiatan klasikal tentang mengatasi bullying pada anak SD	1	100	100	10 Februari 2025	6 Februari 2025
4	Menyelenggarakan kegiatan klasikal tentang Cita-Cita di pohon harapan kepada Anak SMA	1	100	100	11 Februari 2025	5 Februari 2025
5	Menyelenggarakan kegiatan klasikal tentang kepercayaan diri pada anak SD	1	100	100	13 Februari 2025	4 Februari 2025
6	Menyelenggarakan kegiatan klasikal Cara Berpikir Kritis kepada Anak SD	1	100	100	12 Februari 2025	6 Februari 2025
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600		
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah					
1	Menyelenggarakan edukasi akhlakul karimah	1	100	100	19 Februari2025	6 Februari 2025
B	Penyelenggaraan TPA			0		

1	Menyelenggarakan pendampingan Bacaan iqra 1-6 kepada anak anak	4	100	400	5, 6, 7, 9 februari	1, 3, 9, 10 Februari 2025
2	Menyelenggarakan Bacaan Al Qur'an	4	100	400	5,6,7,12 Februari 2025	5,12,19 Februari 2025
3	Menyelenggarakan pembimbingan teori dan praktek mandi junub kepada anak anak	1	100	100	13 Februari 2025	8 Februari 2025
4	Menyelenggarakan edukasi mengenai kisah nabi-nabi dan rasul kepada anak anak	1	100	100	20 Februari 2025	11 Februari 2025
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1100		
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Pendampingan Seni					
1	Melakukan pendampingan kegiatan melukis dengan media lukis cat air dan cat kayu kepada anak anak	2	100	200	24, 25 Februari 2025	2, 20 Februari 2025
2	Melakukan pendampingan kegiatan seni origami kepada anak anak	2	100	100	8, 9 Februari 2025	1 , 2 Februari 2025
B	Pendampingan Olahraga					
1	Melakukan pendampingan kegiatan jalan sehat kepada warga dusun sriten	2	100	200	7, 14 Februari 2025	4, 18 Februari 2025
2	Melakukan pendampingan kegiatan olahraga Volley kepada warga dusun sriten	2	100	200	1, 10 Februari 2025	1, 9, 14 Februari 2025
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				700		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2400		

Ketua Unit,



Delia Vebbiyani
NIM. 2100036054

Yogyakarta, 24 Februari 2025

Mahasiswa Ybs,



Legia Pebriani Arya
NIM. 2100001134

FORM 1 PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA
ALTERNATIF PERIODE KE - 138 TAHUN AKADEMIK 2024/2025:

Nama : Laila Fajri
NIM : 2100010106
Prodi : Ekonomi Pembangunan
Unit : X.D.2

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksana an
		Frek uensi	JKE M	Jumlah JKEM		
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Pelatihan Kewirausahaan (C)					
1	Menyelenggarakan persiapan dalam pembuatan produk pudding jagung kepada ibu-ibu PKK Dusun Sriten	1	150	150	7 Februari 2025	9 Februari 2025
2	Menyelenggarakan pembuatan bikin puding dari olahan jagung bersama ibu-ibu PKK Dusun Sriten	1	150	150	7 Februari 2025	10 Februari 2025
3	Menyelenggarakan persiapan pengenalan kejahatan ekonomi digital	1	50	50	12 Februari 2025	14 Februari 2025
4	Menyelenggarakan kegiatan pengenalan kejahatan ekonomi digital	1	150	150	12 Februari 2025	15 Februari 2025
B	Penyelenggaraan Edukasi Terkait Ekonomi (C)					
1	Menyelenggarakan Edukasi kepada anak SD tentang menabung	1	100	100	6 Februari 2025	6 Februari 2025
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600		
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah					
1	Menyelenggarakan edukasi tentang Aqidah Islamiyah kepada anak anak	1	100	100	19 Februari 2025	18 Februari 2025
B	Penyelenggaraan TPA			0		
1	Menyelenggarakan kegiatan bacaan Iqra bersama anak anak	4	100	400	5, 6, 7, 9 februari	1,3,9,10 Februari

					2025	2025
2	Menyelenggarakan kegiatan bacaan Al Quran bersama anak anak	4	100	400	5,6,7,12 Februari 2025	5,12,19, Februari 2025
3	Menyelenggarakan pengenalan kosa kata bahasa arab sederhana bersama anak anak	1	100	100	20 Februari 2025	22 Februari
4	Menyelenggarakan kegiatan nama-nama nabi dan rasul serta perbedaanya bersama anak anak	1	100	100	20 Februari 2025	11 Februari 2025
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1100		
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Pendampingan Seni					
2	Melakukan pendampingan kegiatan melukis dengan media lukis cat air dan cat kayu kepada anak anak	2	100	200	24 , 25 februari 2025	02 ,20 februari 2025
3	Melakukan pendampingan kegiatan seni origami bersama anak anak	2	100	200	08, 09 februari 2025	01, 02 februari 2025
B	Pendampingan Olahraga			0		
1	Melakukan pendampingan kegiatan senam bersama ibu ibu dusun sriten	3	50	150	9, 16, 23 Februari	2, 7 ,14 Februari 2025
2	Melakukan kegiatan jalan sehat bersama ibu ibu dusun sriten	2	100	200	7, 14 Februari 2025	4,18 Februari 2025
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				750		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2450		

Ketua Unit,



Delia Vebbiyani

NIM. 2100036054

Yogyakarta, 24 Februari 2025

Mahasiswi Ybs,



Laila Fajri

NIM. 2100010106

**FORM 1 PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA
ALTERNATIF PERIODE KE - 138 TAHUN AKADEMIK 2024/2025:**

Nama : Haidar Lutfi
NIM 2100011245
Prodi : Manajemen
Unit : X.D.2

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksana an
		Frek uensi	JKE M	Jumlah JKEM		
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Sosialisai Kegiatan Manajamen (D)			0		
1	Menyelenggarakan Sosialisasi mengenai kewirausahaan kepada remaja dusun Sriten untuk mempersiapkan menjadi generasi yang inovatif dan percaya diri	1	100	100	10 Februari 2025	16 Februari 2025
2	Menyelenggarakan Sosialisasi kepada warga dusun sriten tentang <i>E-Commerce</i> secara sederhana	1	100	100	11/02/2025	12 Februari 2025
B	Penyelenggaraan Edukasi Terkait Manajemen (D)			0		
1	Menyelenggarakan penyuluhan tentang manajemen waktu untuk membantu anak dalam menyusun jadwal belajar yang efektif	1	100	100	7 Februari 2025	5 Februari 2025
2	Menyelenggarakan kegiatan edukasi anak SD tentang motivasi diri melalui Dream Board	1	100	100	6 Februari 2025	4 Februari 2025
3	Menyelenggarakan kegiatan edukasi menjadi seorang leader			0		
	a. Menyelenggarakan kegiatan edukasi anak-anak di SD untuk menjadi seorang leader	1	100	100	15 Februari 2025	7 Februari 2025
	b. Menyelenggarakan kegiatan quiz kepada anak-anak di SD tentang materi menjadi seorang leader	1	100	100	15 Februari 2025	7 Februari 2025
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600		

II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah					
1	Menyelenggarakan Edukasi tentang Aqidah Islamiyah kepada anak anak	1	100	100	19 Februari 2025	18 Februari 2025
B	Penyelenggaraan TPA			0		
1	Menyelenggarakan pendampingan Bacaan iqra 1-6 kepada anak anak	4	100	400	5, 6, 7, 9 Februari 2025	1, 3, 9, 10 Februari 2025
2	Menyelenggarakan pendampingan Bacaan Al Qur'an beserta Tajwidnya kepada anak anak	4	100	400	5, 6, 7, 12 Februari 2025	5,12,19 Februari 2025
3	Menyelenggarakan edukasi mengenai kisah nabi-nabi dan rasul kepada anak anak	1	100	100	20 Februari 2025	11 Februari 2025
4	Menyelenggarakan pembimbingan teori dan praktek mandi junub kepada anak anak	1	100	100	13 Februari 2025	8 Februari 2025
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1100		
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Pendampingan Seni					
1	Melakukan pendampingan kegiatan seni origami bentuk-bentuk hewan bagi anak anak	1	100	100	9 Februari 2025	1 Februari 2025
2	Melakukan pendampingan kegiatan pengenalan lagu nasional dan daerah kepada anak anak	1	100	100	9 Februari 2025	2 Februari 2025
B	Pendampingan Olahraga			0		
1	Melakukan pendampingan kegiatan olahraga volley bersama warga dusun sriten	2	100	200	1, 10 Februari 2025	1,2,9,14 Februari 2025
2	Melakukan pendampingan kegiatan olahraga tenis meja bersama warga dusun sriten	3	100	300	9, 15, 18 Februari 2025	,14,18 Febru
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				700		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2400		

Ketua Unit,



Delia Vebbiyani

NIM. 2100036054

Yogyakarta, 24 Februari 2025

Mahasiswi Ybs,



Haidar Lutfi

NIM. 2100011245

**FORM 1 PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA
ALTERNATIF PERIODE KE - 138 TAHUN AKADEMIK 2024/2025:**

Nama : Whisnu Aji Pradana

NIM : 2100018228

Prodi : Teknik Informatika

Unit : X.D.2

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksana an
		Frek uensi	JK E M	Jumlah JKEM		
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Kegiatan Informatika (E)					
1	Menyelenggarakan pengenalan pengoperasian dasar komputer bagi anak-anak dan remaja			0		
	a. Menyelenggarakan pelatihan pembuatan surat lamaran kerja dengan Ms. Office (Ms. Word dan Ms. Powerpoint)	1	100	100	2 Februari 2025	7 Februari 2025
2	Menyelenggarakan pelatihan pembuatan animasi sederhana			0		
	a. Menyelenggarakan pelatihan proses pembuatan animasi 3D sederhana (Membuat Gerakan sederhana pada 3D model) menggunakan Blender	1	100	100	6 Februari 2025	9 Februari 2025
3	Menyelenggarakan pengenalan Pembuatan AR Sederhana bagi anak-anak dan remaja dengan materi:			0		

	a. Menyelenggarakan persiapan dan pembuatan database image target, tampilan menu dengan CorelDraw dan upload ke Vuvoria untuk AR kepada remaja	1	100	100	11 Februari 2025	11 Februari 2025
	b. Menyelenggarakan pelatihan proses pembuatan program AR Sederhana dengan objek Gerakan Sholat menggunakan Unity kepada remaja	1	100	100	12 Februari 2025	13 Februari 2025
B	Penyelenggaraan Pelatihan Dasar Fotografi (E)			0		
1	Menyelenggarakan pelatihan fotografi dasar			0		
	a. Menyelenggarakan persiapan pelatihan dasar seni fotografi kepada remaja	1	50	50	13 Februari 2025	23 Februari 2025
	a. Menyelenggarakan pelatihan praktik dasar seni fotografi kepada remaja	1	150	150	16 Februari 2025	24 Februari 2025
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600		

II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)

A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah					
1	Menyelenggarakan edukasi akhlakul karimah kepada anak anak	1	100	100	19 Februari 2025	6 Februari 2025
2	Menyelenggarakan pembimbingan tata cara dan bacaan sholat jenazah kepada anak anak	1	100	100	26 Februari 2025	5 Februari 2025
B	Penyelenggaraan TPA					
1	Menyelenggarakan pendampingan bacaan iqra kepada anak anak	4	100	600	5, 6, 7, 9 februari	1, 3, 9, 10 Februari 2025
2	Menyelenggarakan pendampingan Bacaan Al Qur'an beserta Tajwidnya kepada anak anak	4	100	400	5, 6, 7, 12 Februari 2025	5,12,19 Februari 2025
3	Menyelenggarakan pengenalan kosa kata bahasa arab sederhana kepada anak anak	1	100	100	20 Februari 2025	22 Februari 2025
C	Penyelenggaran Fasilitas Pendukung					
1	Menyelenggarakan pengadaan poster-poster Islam bersama anak anak					
	a. Menyelenggarakan pembuatan dan pengadaan Poster dengan tema gerakan sholat,	1	100	100	1 Februari 2025	1 Februari 2025

	tata cara sholat jenazah, motivasi islami, adab di mushola					
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1400		
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Pendampingan Seni					
1	Melakukan persiapan kegiatan seni origami dan pengenalan lagu nasional dan daerah kepada anak anak	2	50	100	9 Februari 2025	1,2 Februari 2025
2	Melakukan pendampingan kegiatan seni origami bentuk-bentuk hewan bagi anak anak	1	100	100	9 Februari 2025	1 Februari 2025
3	Melakukan pendampingan kegiatan pengenalan lagu-lagu nasional dan daerah kepada anak anak	1	100	100	9 Februari 2025	2 Februari 2025
B	Pendampingan Olahraga			0		
1	Melakukan pendampingan olahraga tenis meja bagi warga dusun sriten	3	100	300	9, 15, 18 Februari 2025	, 14, 18 Febr
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				600		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2600		

Ketua Unit,



Delia Vebbiyani

NIM. 2100036054

Yogyakarta, 24 Februari 2025

Mahasiswi Ybs,



Whisnu Aji Pradana

NIM. 2100018228

**FORM 1 PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA
ALTERNATIF PERIODE KE - 138 TAHUN AKADEMIK 2024/2025:**

Nama : Kurnia Fista Andini
NIM : 2100023094
Prodi : Farmasi
Unit : X.D.2

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksana an
		Frek uensi	JKE M	Jumlah JKEM		
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Penyuluhan dan Edukasi Kesehatan (F)					
1	Menyelenggarakan persiapan penyuluhan tentang pencegahan dan pengendalian hipertensi kepada warga dusun sriten	1	50	50	15 Februari 2025	9 Februari 2025
2	Menyelenggarakan Penyuluhan tentang pencegahan dan pengendalian hipertensi kepada warga dusun sriten	1	100	100	15 Februari 2025	9 Februari 2025
3	Menyelenggarakan penyuluhan tentang bahaya Narkoba pada remaja	1	100	100	8 Februari 2025	8 Februari 2025
B	Penyelenggaraan Pengenalan Dunia Farmasi (F)			0		
1	Menyelenggarakan pengenalan anak-anak tentang :			0		
	a. Menyelenggarakan kegiatan macam-macam golongan obat melalui video animasi kepada anak SD kelas 6	2	100	200	10, 11 Februari 2025	4, 5 Februari 2025
	b. Menyelenggarakan kegiatan bentuk-bentuk sediaan obat melalui video animasi kepada anak SD kelas 6	2	100	200	12, 13 Februari 2025	6, 7 Februari 2025
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				650		
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah					

	1	Menyelenggarakan edukasi akhlakul karimah kepada anak anak	1	100	100	19 Februari 2025	6 Februari 2025
	2	Menyelenggarakan pembimbingan tata cara dan bacaan sholat jenazah kepada anak anak	1	100	100	26 Februari 2025	5 Februari 2025
B	Penyelenggaraan TPA						
	1	Menyelenggarakan pendampingan bacaan iqra 1-6 kepada anak anak	4	100	400	5, 6, 7, 9 Februari 2025	1, 3, 9, 10 Februari 2025
	2	Menyelenggarakan pendampingan Al Quran kepada anak anak	4	100	400	5, 6, 7, 12 Februari 2025	5, 12, 19, Februari 2025
	3	Menyelenggarakan pengenalan kosa kata bahasa arab sederhana kepada anak anak	1	100	100	20 Februari 2025	22 Februari 2025
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN					1100		
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)							
A	Pendampingan Seni						
	1	Melakukan pendampingan kegiatan melukis dengan media lukis cat air dan cat kayu kepada anak anak	2	100	200	24, 25 Februari 2025	2, 20 Februari 2025
	2	Melakukan kegiatan pendampingan pengenalan lagu-lagu nasional dan daerah kepada anak anak	1	100	100	9 Februari 2025	2 Februari 2025
B	Pendampingan Olahraga				0		
	2	Melakukan kegiatan pendampingan olahraga badminton untuk warga dusun sriten	2	100	200	1, 2 Februari 2025	1, 7 Februari 2025
	3	Melakukan kegiatan pendampingan olahraga volley untuk warga dusun sriten	2	100	200	1, 10 Februari 2025	1, 7 Februari 2025
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA					700		
TOTAL PROGRAM I+II+III					2450		

Yogyakarta, 24 Februari 2025

Ketua Unit,



Delia Vebbiyani

NIM. 2100036054

Mahasiswa Ybs,



Kurnia Fista Andini

NIM. 2100023094

**FORM 1 PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA
ALTERNATIF PERIODE KE - 138 TAHUN AKADEMIK 2024/2025:**

Nama : Nofathana Saputra

NIM 2100026075

Prodi : Sastra Inggris

Unit : X.D.2

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksana an
		Frek uensi	JKE M	Jumlah JKEM		
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Pelatihan Berbasis Bahasa Inggris (G)					
1	Meyelenggarakan pelatihan kelas story telling			0		
	a. Menyenggarakan kegiatan teori dan struktur story telling	2	100	200	10, 11 Februari 2025	5, 6 Februari 2025
	b. Menyenggarakan kegiatan praktik story telling	2	100	200	12, 13 Februari 2025	7, 10 Februari 2025
2	Menyelenggarakan bedah vocabulary melalui media video dan Buku Cerita anak			0		
	a. Menyenggarakan kegiatan persiapan media dan keperluan bedah vocabulary	1	50	50	14 Februari 2025	05 Februari 2025
	b. Menyenggarakan pelaksanaan kegiatan bedah vocabulary	1	100	100	14 Februari 2025	09 Februari 2025
	c. Menyenggarakan pelaksanaan tanya jawab	1	50	50	14 Februari	09 Februari

	bedah vocabulary				2025	2025
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600		
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah					
1	Menyelenggarakan Edukasi tentang Aqidah Islamiyah kepada anak anak	1	100	100	19 Februari 2025	18 Februari 2025
B	Penyelenggaraan TPA			0		
1	Menyelenggarakan Pendampingan Bacaan Iqra kepada anak anak	4	100	400	5, 6, 7, 9 Februari 2025	1, 3, 9, 10 Februari 2005
2	Menyelenggarakan Pendampingan Bacaan Al Qur'an beserta tajwidnya	4	100	400	5, 6, 7, 12 Februari 2025	5, 12, 19 Februari 2025
3	Menyelenggarakan pembimbingan teori dan praktek mandi junub kepada anak anak	1	100	100	13 Februari 2025	8 Februari 2025
C	Penyelenggaran Fasilitas Pendukung			0		
1	Menyelenggarakan pengadaan poster-poster Islami kepada anak anak			0		
	a. Menyelenggarakan kegiatan Tata Cara Berwudhu, Asmaul Husna, Doa-doa pendek sehari-hari kepada anak anak	1	100	100	1 Februari 2025	1 Februari 2025
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1100		
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Pendampingan Seni					
1	Melakukan kegiatan pendampingan melukis dengan media lukis cat air dan cat kayu kepada anak anak	2	100	200	24,25 Februari 2025	02, 20 februari 2025
B	Pendampingan Olahraga			0		
1	Melakukan kegiatan pendampingan olahraga volley bagi remaja	2	100	200	1, 10 Februari 2025	2, 9, 14 Februari 2025
2	Melakukan kegiatan pendampingan olahraga tenis meja	2	50	100	9, 15, 18 Februari 2025	14, 18 Febru

3	Melakukan kegiatan pendampingan olahraga badminton untuk warga dusun sriten	3	100	200	1 dan 2 Februari 2025	1, 7 februari 2025
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				700		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2400		

Ketua Unit,



Delia Vebbiyani

NIM. 2100036054

Yogyakarta, 24 Februari 2025

Mahasiswi Ybs,



Nofathana Saputra

NIM. 2100026075

**FORM 1 PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA
ALTERNATIF PERIODE KE - 138 TAHUN AKADEMIK 2024/2025:**

Nama : Maharani Prasetya Solinta

NIM 2100029115

Prodi : Kesehatan Masyarakat

Unit : X.D.2

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Edukasi Tentang Sampah (H)					
1	Menyelenggarakan Edukasi terkait pengenalan sampah organik dan anorganik serta 3R (secara interaktif) pada anak-anak SD (H)	1	100	100	17 Februari 2025	5 Februari 2025
2	Menyelenggarakan Edukasi terkait Pemanfaatan Sampah Organik dan Anorganik kepada Anak Remaja Dusun Sriten	1	100	100	18 Februari 2025	23 Februari 2025
B	Penyelenggaraan Edukasi Tentang Kesehatan Masyarakat (H)			0		

1	Menyelenggarakan Edukasi Perilaku Hidup Sehat dan Bersih (PHBS) kepada anak-anak (H)	1	100	100	4 Februari 2025	6 Februari 2025
2	Menyelenggarakan Edukasi terkait PSN dan 3M Plus kepada warga Dusun Sriten (H)	1	100	100	7 Februari 2025	20 Februari 2025
3	Menyelenggarakan Edukasi Anemia Pembagian TTD (Tablet Tambah Darah) kepada Remaja Dusun Sriten	1	100	100	19 Februari 2025	8 Februari 2025
4	Menyelenggarakan Edukasi terkait Penyakit Tidak Menular Kepada warga Dusun Sriten (H)	1	100	100	15 Februari 2025	18 Februari 2025
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600		

--	--	--	--	--	--	--

II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)

A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah					
1	Menyelenggarakan pembimbingan tata cara dan bacaan sholat jenazah kepada anak anak	1	100	100	26 Februari 2025	5 Februari 2025
2	Menyelenggarakan edukasi tentang aqidah Islamiyah kepada anak anak	1	100	100	19 Februari 2025	18 Februari 2025
B	Penyelenggaraan TPA					
1	Menyelenggarakan pendampingan bacaan iqra kepada anak anak	4	100	400	5,6,7,9 Februari 2025	1,3,9,10 Februari 2025
2	Menyelenggarakan Pendampingan Bacaan Al Qur'an beserta Tajwidnya kepada remaja	4	100	400	5, 6,7,12 Februari 2025	5,12, 19 Februari 2025
3	Menyelenggarakan pengenalan Kosa kata bahasa arab sederhana kepada anak anak	1	100	100	20 Februari 2025	22 Februari 2025
C	Pengadaan Fasilitas			0		
1	Menyelenggarakan pengadaan poster-poster Islami	1	100	100	1 Februari 2025	1 Februari 2025
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1200		

--	--	--	--	--	--	--

III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)

A	Pendampingan Seni					
1	Melakukan pendampingan kegiatan melukis dengan media lukis cat air dan cat kayu kepada anak anak	2	100	200	24, 25 february 2025	2, 20 Februari 2025

2	Melakukan pendampingan kegiatan pengenalan lagu-lagu nasional dan daerah kepada anak anak	1	100	100	9 Februari 2025	2 Februari 2025
B	Pendampingan Olahraga (H)			0		
1	Melakukan pendampingan kegiatan senam bersama ibu ibu dusun sriten	3	50	150	09, 16, 23 Februari 2025	2, 7, 14 Februari 2025
2	Melakukan pendampingan olahraga badminton bagi remaja	2	100	200	1, 2 Februari 2025	1, 7 Februari 2025
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				650		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2450		

Ketua Unit,



Delia Vebbiyani

NIM. 2100036054

Yogyakarta, 24 Februari 2025

Mahasiswi Ybs,



Maharani Prasetya Solinta

NIM. 2100029115

**FORM 1 PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA
ALTERNATIF PERIODE KE - 138 TAHUN AKADEMIK 2024/2025:**

Nama : Delia Vebbiyani
NIM : 2100036054
Prodi : Gizi
Unit : X.D.2

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksana an
		Frek uensi	JKE M	Jumlah JKEM		
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Edukasi Terkait Gizi (I)					
1	Menyelenggarakan persiapan penyuluhan gizi seimbang dan pola makan sehat menggunakan media leaflet dan poster	1	100	100	11 Februari 2025	4 Februari 2025
2	Menyelenggarakan penyuluhan tentang pentingnya gizi seimbang dan pola makan sehat menggunakan media leaflet dan poste warga sriten	1	100	100	11 Februari 2025	4 Februari 2025
3	Menyelenggarakan persiapan tentang informasi manfaat dan nilai gizi bahan pangan lokal	1	100	100	12 Februari 2025	10 Februari 2025
4	Menyelenggarakan kegiatan informasi tentang manfaat dan nilai gizi dari bahan pangan lokal yang tersedia	1	100	100	12 Februari 2025	10 Februari 2025
B	Penyelenggaraan Kegiatan Interaktif Terkait Gizi (I)					
1	Menyelenggarakan persiapan interaktif siswa	1	100	100	2 Februari 2025	2 Februari 2025
2	Menyelenggarakan kegiatan interaktif (permainan atau kompetisi) untuk meningkatkan pemahaman siswa tentang gizi dan kesehatan	1	100	100	2 Februari 2025	2 Februari 2025
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600		
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam &					

	Kemuhammadiyahan					
1	Menyelenggarakan edukasi akhlakul karimah kepada remaja	1	100	100	19 Februari 2025	6 Februari 2025
2	Menyelenggarakan pembimbingan tata cara dan bacaan sholat jenazah kepada anak anak	1	100	100	26 Februari 2025	5 Februari 2025
B	Penyelenggaraan TPA			0		
1	Menyelenggarakan pendampingan iqra 1-6 kepada anak anak	4	100	400	5, 6, 7, 9 februari 2025	1,3,9,10 Februari 2025
2	Menyelenggarakan Pendampingan Bacaan Al Qur'an beserta Tajwidnya kepada remaja	4	100	400	5,6,7,12 Februari 2025	5,12,19 Februari 2025
3	Menyelenggarakan pengenalan Kosa Kata Bahasa Arab Sederhana kepada anak anak	1	100	100	20 Februari 2025	22 Februari 2025
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1100		
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Pendampingan Seni					
2	Melakukan kegiatan pendampingan seni origami tema laut bagi anak anak	2	100	200	8, 9 Februari 2025	1, 2 Februari 2025
3	Melakukan kegiatan pengenalan lagu-lagu nasional dan daerah	1	100	100	9 Februari 2025	2 Februari 2025
B	Pendampingan Olahraga			0		
2	Melakukan kegiatan pendampingan jalan sehat warga dusun	1	50	50	7 Februari 2025	4, 18 Februari 2025
3	Melakukan persiapan senam bersama warga dusun sriten	3	50	150	09, 16, 23 Februari 2025	2, 7, 14 Februari 2025
4	Melakukan senam bersama warga dusun sriten	2	100	200	7, 14 februari 2025	4, 9 Februari 2025
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				700		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2400		

Yogyakarta, 24 Februari 2025

Ketua Unit,



Delia Vebbiyani

NIM. 2100036054

Mahasiswi Ybs,



Delia Vebbiyani

NIM. 2100036054

B. Pelaksanaan Kegiatan Bersama/Tematik

FORM 1 TEMATIK/NON TEMATIK PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA REGULER PERIODE KE- 138 TAHUN AKADEMIK 2024/2025

No .	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Peran masing- masing mahasiswa	Tanggal Rencan a	Tanggal Pelaksana an
		Freku ensi	JKEM	Jumla h JKEM			
IV. PROGRAM TEMATIK DAN NON TEMATIK							
A	Penyelenggaraan Edukasi Pemasaran Perekonomian						
				0			
1	Menyelenggarakan pembuatan potensi pemanfaatan bahan lokal (jagung) bersama ibu-ibu PKK	0		0			
	a. Melakukan persiapan pembuatan tepung jagung	1	50	50	PJ: G & D	11 Februari 2025	9 Februari 2025
	b. Melaksanakan pembuatan tepung jagung	1	50	50	PJ: G & D	11 Februari 2025	10 Februari 2025
	c. Melakukan persiapan pembuatan cireng jagung	1	50	50	PJ: D & C	11 Februari 2025	10 Februari 2025
	d. Melaksanakan pembuatan cireng jagung	1	150	150	PJ: D & C	11 Februari 2025	11 Februari 2025

2	Menyelenggarakan pembuatan lilin dari minyak jelantah			0			
	a. Melakukan persiapan pembuatan lilin dari minyak jelantah	1	100	100	PJ: D & C	11 Februari 2025	11 Februari 2025
	b. Melaksanakan pembuatan lilin dari minyak jelantah	1	150	150	PJ: D & C	11 Februari 2025	12 Februari 2025
B	Penyelenggaraan Kegiatan Kebersihan dan Sosialisasi Kesehatan			0			
1	Menyelenggarakan kegiatan kebersihan lingkungan			0			
	a. Melakukan persiapan alat untuk kegiatan kebersihan	1	50	50	PJ: H & D	1 Februari 2025	31 Januari 2025
	b. Membersihkan Masjid Dusun Sriten	1	100	100	PJ: H & D	8 Februari 2025	1 Februari 2025
	c. Membersihkan Balai Desa Dusun Sriten	1	150	150	PJ: H & D	8 Februari 2025	2 Februari 2025
	d. Melaksanakan gotong royong kebersihan lingkungan dusun sriten	2	150	300	PJ: H & D	15 Februari 2025	7, 15 Februari 2025
2	Menyelenggarakan Sosialisasi dan Penyuluhan Personal Hygiene			0			
	a. Melakukan persiapan sosialisasi dan Penyuluhan Personal Hygiene	1	50	50	PJ:H & I	8 Februari 2025	13 Februari 2025
	b. Melaksanakan sosialisasi dan Penyuluhan Personal Hygiene	1	100	100	PJ:H & I	8 Februari 2025	13 Februari 2025
3	Menyelenggarakan Medical check-up dan screening hipertensi			0			
	a. Melakukan persiapan Medical Check Up dan Screening Hipertensi (leaflet, sound system dan lain-lain)	1	50	50	PJ: F & G	15 Februari 2025	11 Februari 2025
	b. Melaksanakan Medical Check up dan Screening Hipertensi	1	100	100	PJ: F & G	15 Februari 2025	11 Februari 2025
C	Penyelenggaraan Kesehatan Jasmani dan Rohani			0			
1	Melakukan persiapan kegiatan penyuluhan dengan tema "lansia bahagia"	1	50	50	PJ: H & G	25 Februari 2025	17 Februari 2025

2	Melaksanakan kegiatan penyuluhan dengan tema "lansia bahagia"	1	150	150	PJ: H & G	25 Februari 2025	18 Februari 2025
D	Pelaksanaan Kekhasan Dusun Sriten			0			
1	Melaksanakan Wawancara dan Pembuatan video Dokumenter Kekhasan Dusun Sriten			0			
	a. Melakukan pembuatan naskah wawancara dengan narasumber	1	50	50	PJ: E & G	1 Februari 2025	1 Februari 2025
	b. Melakukan penentuan narasumber dan waktu wawancara	1	100	100	PJ: E & G	1 Februari 2025	1 Februari 2025
	b. Melaksanakan pengambilan video dan wawancara bersama narasumber	3	200	600	PJ: E & G	3,5,7 Februari 2025	3, 4, 5 Februari 2025
	c. Editing dan Finishing Video Kekhasan Dusun Sriten	3	200	600	PJ: E & G	8, 9, 12 Februari 2025	20 Februari 2025
2	Melakukan pembuatan media sosial milik Dusun Sriten (YouTube, TikTok, Instagram)	1	100	100	PJ: E & G	13 Februari 2025	21 Februari 2025
F	Penyuluhan Sosial Media			0			
1	Melakukan penyuluhan dan edukasi administratif akun Sosial Media Dusun Sriten			0			
	a. Melakukan persiapan penyuluhan dan edukasi administratif akun Sosial Media Dusun Sriten	1	100	100	PJ: E & F	17 Februari 2025	20 Februari 2025
	b. Melaksanakan kegiatan penyuluhan dan edukasi administratif akun Sosial Media Dusun Sriten	1	150	150	PJ: E & F	17 Februari 2025	21 Februari 2025
2	Melakukan pelatihan penggunaan aplikasi editing			0			
	a. Melakukan pelatihan penggunaan aplikasi Canva untuk remaja	1	150	150	PJ: E & F	10 Februari 2025	21 Februari 2025
	b. Melaksanakan pelatihan penggunaan aplikasi Capcut untuk remaja	1	150	150	PJ: E & F	11 Februari 2025	22 Februari 2025
G	Penyuluhan Digital Literasi			0			
1	Melakukan penyuluhan dan pelatihan terkait pemasaran melalui Media Sosial (WhatsApp, Facebook, TikTok)	0		0			

	a. Melakukan persiapan Edukasi Pemasaran melalui Media Sosial	1	50	50	PJ: D & E	18 Februari	17 Februari 2025
	b. Melaksanakan Edukasi Pemasaran melalui Media Sosial	1	100	100	PJ: D & E	18 Februari 2025	17 Februari 2025
	c. Melakukan persiapan pelatihan terkait pemasaran (jaringan, proyektor, gadget)	1	50	50	PJ: E & F	19 Februari 2025	22 Februari 2025
	d. Melaksanakan pelatihan pemasaran Melalui Media Sosial untuk remaja	1	150	150	PJ: E & F	19 Februari 2025	22 Februari 2025
2	Menyelenggarakan Penyuluhan terkait <i>Cybercrime</i> kepada Warga Dusun Sriten			0			
	a. Melakukan persiapan penyuluhan Cyber Crime	1	50	50	PJ: C & E	9 Februari 2025	14 Februari 2025
	b. Melaksanakan Penyuluhan Cyber Crime	1	100	100	PJ: C & E	10 Februari 2025	15 Februari 2025
				0			
PROGRAM KEAGAMAAN							
H	Penyelenggaraan Kegiatan Keagamaan			0			
1	Menyelenggarakan cerdas cermat terkait keislaman			0			
	a. Melakukan persiapan cerdas cermat (proyektor, sarana & prasarana)	1	50	50	PJ: B & G	22 Februari 2025	7 Februari 2025
	b. Melaksanakan cerdas cermat kepada anak anak dusun sriten	1	150	150	PJ: B & G	22 Februari 2025	7 Februari 2025
2	Menyelenggarakan perlombaan festival anak sholeh Dusun Sriten			0			
	a. Melakukan persiapan dan seleksi lomba festival anak sholeh dusun sriten	1	100	100	PJ: D & G	23 Feb 2025	12 Februari 2025
	b. Melaksanakan pendampingan festival anak sholeh Dusun Sriten	1	150	150	PJ: B & G	23 Feb 2025	16 Februari 2025
3	Menyelenggarakan Pengajian Rutin Wilayah Pimpinan Ranting Muhammadiyah Rongkop			0			
	a. Mempersiapkan Pelaksanaan Pengajian rutin Dusun Sritem	1	100	100	PJ: I & H	27 Feb 2025	2 Februari 2025
	b. Melaksanakan Pengajian rutin	1	150	150	PJ: I & H	27 Feb	4 Februari

	Dusun Sriten					2025	2025
4	Menyelenggarakan Pengajian Ahad Rutin Muhammadiyah	1	150	150	PJ: I & H	9 Februari 2025	9 Februari 2025
PROGRAM SENI DAN KEOLAHRAGAAN				0			
I	Penyelenggaraan Kesenian			0			
1	Melakukan persiapan kegiatan kerajinan seni pasir untuk anak dan remaja	1	50	50	PJ: A & B	8 Februari 2025	16 Februari 2025
2	Melaksanakan kegiatan pembuatan kerajinan seni pasir untuk anak dan remaja	1	150	150	PJ: A & B	8 Februari 2025	16 Februari 2025
J	Perlombaan Keolahragaan			0			
1	Menyelenggarakan lomba volley bersama warga dusun sriten			0			
	a.Melakukan persiapan lomba volley bersama warga dusun sriten	1	50	50	PJ: D & E	21 Februari 2025	21 Februari 2025
	b. Melaksanakan perlombaan Volley bersama warga dusun sriten	2	200	400	PJ: D & E	22 Februari 2025	22 Februari 2025
2	Menyelenggarakan lomba tennis meja bersama warga dusun sriten			0			
	a. Melakukan persiapan lomba tennis meja bersama warga dusun sriten	1	50	50	PJ: D & E	21 Februari 2025	24 Februari 2025
	b. Melaksanakan perlombaan tennis meja bersama warga dusun sriten	1	200	200	PJ: D & E	22 Februari 2025	24 Februari 2025
PROGRAM SOSIAL				0			
K	Pengadaan Barang			0			
1	Melakukan pengadaan kentongan bagi setiap Rt dan Rw di Dusun Sriten			0			
	a. Melakukan persiapan pemasangan kentongan antar Rt	1	100	100	PJ: A&C	28 /02/2025	20 Februari 2025
	b. Melaksanakan pemasangan kentongan bersama Rt dan Rw di Dusun Sriten	1	150	150	PJ: A&C	28 /02/2025	22 Februari 2025
L	Penyelenggaraan Kegiatan Pendukung			0			
1	Melaksanakan pendampingan posyandu balita	1	50	50	PJ: I & B		13 Februari 2025

2	Melaksanakan kegiatan pengajian rutin ahad	2	100	200	PJ: I & B		8, 23 Februari 2025
				0			
TOTAL JKEM PROGRAM				6400			

Dosen Pembimbing Lapangan

Kepala Dusun Ketua

Ketua Unit,




Mufti Khakim, S.H, M.H
NIP197702072012081110942525

Pramono Aris

Delia Vebbiyani
NIM. 2100036054

C. Rekapitulasi Laporan Kegiatan

**REKAPITULASI LAPORAN PELAKSANAAN
KULIAH KERJA NYATA UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
PERIODE KE - 138 TAHUN AKADEMIK 2024/2025
UNIT X.D.2, DUSUN SRITEN**

A. PROGRAM KEILMUAN/BIMBINGAN BELAJAR

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
0		#REF!											0
1	Penyelenggaraan Program Psikoedukasi (A)	400	SD 1 Karangwuni, PAUD	Anak-anak	4	100	10	A	100,000	50,000			150,000
2	Penyelenggaraan Terapi Konseling (A)	200	Balai dusun	Lansia	2	100	10	A	100,000	50,000			150,000
3	Penyelenggaraan Pengajaran Bimbingan Klasikal (B)	600	PAUD, SD, SMA	Balita, Anak-anak, dan Remaja	6	100	>80	B	150,000	50,000			200,000
4	Penyelenggaraan Pelatihan Kewirausahaan (C)	500	Balai Dusun	ibu - ibu Pkk	4	150 ,150,150,50	>50	C	140,000	50,000			190,000
5	Penyelenggaraan Edukasi Terkait Ekonomi (C)	150	SD 1 Karangwuni	Warga Dusun	1	150	>20	C	150,000	50,000			200,000
6	Penyelenggaraan Sosialisai Kegiatan Manajamen (D)	220	Balai dusun	Remaja dan ibu-ibu PKK	2	100, 120	>60	D	100,000	50,000			150,000

7	Penyelenggaraan Edukasi Terkait Manajemen (D)	440	SD 1 Karangwuni	Anak-anak	4	120, 120,100,100	>50	D	100,000	50,000			150,000
8	Penyelenggaraan Kegiatan Informatika (E)	480	Balai Dusun Sriten	Remaja	4	120, 120, 120, 120	>70	E	200,000	50,000			250,000
9	Penyelenggaraan Pelatihan Dasar Fotografi (E)	180	Lingkungan Dusun Sriten	Remaja	2	50, 150	15	E	100,000	50,000			150,000
10	Penyelenggaraan Penyuluhan dan Edukasi Kesehatan (F)	400	Balai Dusun Sriten	Remaja	3	100 , 150, 150	25	F	100,000	50,000			150,000
11	Penyelenggaraan Pengenalan Dunia Farmasi (F)	200	SD Karangwuni 1	Anak-anak	4	100	30	F	100,000	50,000			150,000
12	Penyelenggaraan Pelatihan Berbasis Bahasa Inggris (G)	600	SD Karangwuni 1, Masjid An Nur Sriten	Anak-anak	5	120	25	G	625,000	50,000			675,000
13	Penyelenggaraan Edukasi Tentang Sampah (H)	200	SD Karangwuni 1	Anak-anak dan Warga Dusun Sriten	2	100	>40	H	100,000	50,000			150,000
14	Penyelenggaraan Edukasi Tentang Kesehatan Masyarakat (H)	400	SD Karangwuni 1, Balai Dusun Sriten	Anak-anak dan warga Dusun Sriten	4	100	>50	H	100,000	50,000			150,000
15	Penyelenggaraan Edukasi Terkait Gizi (I)	450	SD Karangwuni 1, Balai Dusun Sriten	anak-anak, dewasa	4	100, 100, 100 dan 100	20 dan 30	I	150,000	50,000			200,000

16	Penyelenggaraan Kegiatan Interaktif Terkait Gizi (I)	150	Balai Dusun Sriten	anak-anak	2	100 dan 100	3	I	150,000	50,000			200,000
17													0
Jumlah Dana Program Keilmuan/Bimbingan Belajar									2,465,000	800,000	0	0	3,265,000

B. PROGRAM KEAGAMAAAN/TPA

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
0		0											0
1	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah	400	Masjid An-Nur	Anak-anak	4	100	15	A, B, C, D, E, F, G, H, I	300,000	50,000			350,000
2	Penyelenggaraan TPA	1100	Masjid An-Nur	Anak-anak dan Remaja	11	100	25	A, B, C, D, E, F, G, H, I	700,000	50,000			750,000
3	Penyelenggaraan Fasilitas Pendukung	100	Masjid An-Nur	Anak-anak	1	100	30	A, E, G, H	350,000	50,000			400,000
Jumlah Dana Program Keagamaan/TPA									1,350,000	150,000	0	0	1,500,000

C. PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
0		0											0
1	Pendampingan Seni	500	Balai Sriten	Anak-anak	5	100	15	A, B, C, D,	750,000	50,000			800,000

							E, F, G, H, I						
2	Pendampingan Olahraga	1200	Balai Sriten, Lapangan Voli Sriten		12	100	30	A, B, C, D, E, F, G, H, I	800,000	200,000			1,000,000
Jumlah Dana Program Seni dan Olahraga									1,550,000	250,000	0	0	1,800,000

D. PROGRAM PENDUKUNG/TEMATIK

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
0		0											0
1	Penyelenggaraan Edukasi Pemasaran Perekonomian	#VALUE!	Balai Sriten	Warga Sriten	6	50, 50, 50, 150, 150, dan 100	40	A, B, C, D, E, F, G, H, I	600,000	100,000			700,000
2	Penyelenggaraan Kegiatan Kebersihan dan Sosialiasi Kesehatan	#VALUE!	Lingkungan dan Balai Sriten	Warga Sriten	8	50, 50, 50, 100, 100, 100, 150, dan 150	40	A, B, C, D, E, F, G, H, I	450,000				450,000
3	Penyelenggaraan Kesehatan Jasmani dan Rohani	#VALUE!	Balai Sriten	Kader Posyandu Sriten dan Lansia Sriten	2	50, dan 150	30	A, B, C, D, E, F, G, H, I	300,000	50,000			350,000
4	Pelaksanaan Kekhasan Dusun Sriten	#VALUE!	Lingkungan Sriten	Warga Sriten	9	50, 100, 100, 200, dan 200	40	A, B, C, D, E, F, G, H, I	200,000				200,000
5		0											0

6	Penyuluhan Sosial Media	#VALUE!	Balai Sriten	Remaja Sriten	4	100, 150, 150, dan 150	20	A, B, C, D, E, F, G, H, I	150,000	50,000			200,000
7	Penyuluhan Digital Literasi	#VALUE!	Balai Sriten	Remaja Sriten	6	50, 50, 50, 50, 100, 100, dan 100	20	A, B, C, D, E, F, G, H, I	300,000	50,000			350,000
8	Penyelenggaraan Kegiatan Keagamaan	#VALUE!	Masjid An-Nur	Warga Sriten	7	50, 100, 100, 150, 150, 150, dan 150	50	A, B, C, D, E, F, G, H, I	400,000	250,000			650,000
9	Penyelenggaraan Kesenian	#VALUE!	Balai Sriten	Anak-anak Sriten	2	50, dan 200	15	A, B, C, D, E, F, G, H, I	300,000	50,000			350,000
10	Perlombaan Keolahragaan	#VALUE!	Balai Sriten dan Lapangan Voli Sriten	Warga Sriten	5	50, 50, 200, dan 200	50	A, B, C, D, E, F, G, H, I	1,300,000	100,000			1,400,000
11	Pengadaan Barang	0											0
Jumlah Dana Program Pendukung/ Tematik									4,000,000	650,000	0	0	4,650,000
Jumlah Dana Seluruh Program									9,365,000	1,850,000	0	0	11,215,000

Dosen Pembimbing Lapangan

Mufti Khakim, S.H, M.H
NIP197702072012081110942525

Kepala Dusun Ketua



Pramono Aris

Ketua Unit,



Delia Vebbiyani
NIM. 2100036054

BAB IV

PEMBAHASAN DAN EVALUASI

A. PEMBAHASAN

Kuliah Kerja Nyata (KKN) adalah bentuk suatu pengabdian mahasiswa terhadap masyarakat dan merupakan salah satu bagian dari Tri Dharma Perguruan Tinggi. Dengan diadakannya KKN diharapkan seorang mahasiswa semakin matang dengan disiplin keilmuannya. KKN juga berupaya mewujudkan pendidikan yang lebih efektif yaitu pendidikan yang langsung dialami oleh mahasiswa, jadi tidak hanya sekedar materi, tetapi yang lebih penting adalah aplikasi dari teori-teori yang telah diperoleh dibangku kuliah yang harus diterapkan didalam lingkungan masyarakat. Selain itu terkadang teori-teori yang telah kita dapat dibangku kuliah ternyata tidak sama dengan kenyataan yang ada di dalam lingkungan masyarakat. Sebagai peserta KKN kita harus bisa menyesuaikan dengan kenyataan yang ada. Kita tidak hanya paham tentang teori saja, melainkan kita harus bisa menerapkan dan belajar dari pengalaman-pengalaman yang telah kita dapat didalam lingkungan masyarakat dari pengalaman tersebut kita dapat menjadikan pemikiran kita menjadi lebih dewasa.

Kegiatan KKN Reguler 138 Unit X.D.2 telah dilaksanakan di Dusun Sriten, Karangwuni, Rongkop, Gunung Kidul, Daerah Istimewa Yogyakarta. Kegiatan ini berlangsung selama satu bulan, dari tanggal 31 Januari 2025 - Februari 2025. Secara umum, pelaksanaan program kerja KKN Reguler 138 Unit X.D.2 yang telah direncanakan sebelum kegiatan berlangsung dapat dilaksanakan dengan baik sesuai rencana, baik untuk program kerja individu maupun program kerja bersama. Namun, terdapat beberapa kendala yang mempengaruhi pelaksanaan beberapa program kerja sehingga hasilnya kurang optimal. Kendala tersebut termasuk penyesuaian jadwal dengan kegiatan masyarakat setempat yang menyebabkan perubahan jadwal pelaksanaan.

Posko KKN Reguler 138 Unit X.D.2 terletak di Dusun Sriten, RT 4. Kegiatan di bidang keilmuan sebagian besar dilaksanakan di SDN Karangwuni 1, PAUD Harapan Bangsa, Balai Dusun Sriten, Masjid An-Nur, Lapangan Volley Sriten. Kegiatan keagamaan, seperti TPA dilakukan di Masjid An-Nur. Program seni dan olahraga diadakan di Balai Dusun Sriten dan lapangan Volley Sriten. Melalui program KKN ini

diharapkan mahasiswa diperkenalkan secara langsung dengan kehidupan bermasyarakat secara langsung dengan segenap permasalahannya. Dengan ditemukannya masalah di dalam masyarakat, mahasiswa dituntut untuk mencari pemecahannya melalui mekanisme sistem kerja interdisipliner keilmuan masing-masing.

Program kerja yang dilaksanakan oleh Unit X.D.2 mendapat dukungan positif dari masyarakat dan diterima dengan baik selama pelaksanaan KKN. Meskipun program-program berjalan lancar dari awal hingga akhir, beberapa tantangan muncul di lapangan. Beberapa kegiatan yang telah direncanakan mengalami perubahan dan penyesuaian sesuai dengan situasi dan kebutuhan yang berkembang selama kegiatan.

B. Program Tematik

a. Penyelenggaraan Edukasi Pemasaran Perekonomian

Program edukasi pemasaran perekonomian melalui kegiatan - kegiatan yang fokus pada peningkatan pemanfaatan bahan pangan lokal yang tersedia. Pada lokasi padukuhan sriten memiliki potensi besar dari hasil perkebunan jagung, kami meluncurkan program ini dengan beberapa kegiatan diantaranya adalah:

- Menyelenggarakan Pemanfaatan Bahan Lokal, seperti pembuatan tepung jagung.
- Menyelenggarakan Pembuatan Cireng Jagung.
- Menyelenggarakan Pemanfaatan Minyak Goreng habis pakai menjadi lilin yang memiliki banyak manfaat.

Kegiatan tersebut dibuat dengan tujuan agar masyarakat di Padukuhan Sriten memiliki ide-ide baru untuk mengubah bentuk bahan pangan lokal seperti jagung menjadi sebuah produk yang bernilai jual tinggi. Pemanfaatan bahan lokal merupakan sebuah kegiatan yang menarik bagi masyarakat Dusun Sriten, dilihat dari antusiasme warga dusun sriten dalam kegiatan tersebut, serta banyak warga yang sudah mencoba kembali membuat sendiri di rumah masing-masing.

b. Penyelenggaraan Kegiatan Kebersihan dan Sosialisasi Kesehatan

Program kegiatan kebersihan dan sosialisasi kesehatan merupakan kegiatan bersama yang diselenggarakan bersama warga dusun sriten. beberapa kegiatan

terkait Kebersihan dan Sosialisasi kesehatan seperti:

- Menyelenggarakan Kegiatan Kebersihan Lingkungan, membersihkan Masjid Dusun Sriten, membersihkan Balai Dusun Sriten, dan melaksanakan gotong royong.
- Menyelenggarakan Sosialisasi dan Penyuluhan Personal Hygiene.
- Menyelenggarakan Medical Check Up dan Screening Hipertensi.

Minimnya masyarakat terhadap kebersihan lingkungan Padukuhan sriten, menjadi awal mula dari hadirnya kegiatan kebersihan dan kesehatan. Kegiatan dari program ini ialah dengan bersama-sama membersihkan lingkungan, Balai Dusun dan masjid, sehingga ketika hendak melaksanakan kegiatan ataupun sholat sudah rapi dan bersih sehingga kenikmatan dalam beribadah menjadi lebih meningkat lagi.

Dalam penyelenggaraan kegiatan kesehatan seperti sosialisasi terkait personal hygiene, dimana dalam konsep ini bertujuan agar masyarakat lebih peduli terhadap kebersihan dirinya. Kegiatan personal hygiene ini sangat penting untuk dilakukan, karena hampir seluruh warga Padukuhan Sriten memiliki ternak hewan seperti sapi, ayam, dan kambing. Adapun kegiatan kesehatan lainnya seperti medical check up dan screening hipertensi. Pada kegiatan ini memiliki tujuan agar masyarakat lebih peduli terhadap kesehatan masing-masing. Pelaksanaan dari medical check up seperti pemeriksaan hipertensi, dan konsultasi kesehatan lainnya.

c. Penyelenggaraan Kesehatan Jasmani dan Rohani

Program penyelenggaraan kesehatan jasmani dan rohani yang dilakukan di Padukan Sriten, dengan melaksanakan kegiatan penyuluhan dengan tema lansia bahagia memiliki tujuan yaitu untuk membangun dan meningkatkan kesejahteraan hidup bagi para lansia. Kegiatan tersebut dilakukan di Balai Dusun sriten dengan dukungan ibu-ibu PKK serta antusias para lansia dalam pelaksanaan kegiatan tersebut. Pada pelaksanaan kegiatan tersebut memiliki beberapa point penting seperti, pentingnya asupan gizi bagi lansia dalam menunjang produktivitas hidup para lansia, mengatur pola hidup para lansia dan mengatur emosional (stress) bagi para lansia agar menjadi lansia yang bahagia secara jasmani dan rohani.

d. Pelaksanaan Kekhasan Dusun Sriten

Program pelaksanaan kekhasan Dusun Sriten memiliki tujuan yaitu untuk memperlihatkan keindahan, aktivitas, suasana, dan membuat akun media sosial untuk dapat menjadi salah satu peluang usaha atau memperlihatkan kepada khalayak masyarakat mengenai Dusun Sriten. Adanya program kerja ini harapannya Dusun Sriten mampu berkembang baik dalam hal ekonomi, suasana, dan lainnya. Sehingga hal tersebut dapat menjadi gambaran jikalau selanjutnya ada KKN dari UAD maupun dari universitas lainnya.

e. Penyuluhan Sosial Media

Program penyuluhan Sosial Media yang dilakukan di Padukuhan Sriten dengan materi mengenai edukasi administratif akun sosial media, mengenai aplikasi editing seperti canva dan capcut. Dengan adanya penyuluhan ini harapannya masyarakat Dusun Sriten mampu memahami dan menerapkan pemahaman tersebut sebagai salah satu upaya untuk dapat menaikkan UMKM di Dusun Sriten. Salah satu program kerja kami yang dapat dipasarkan salah satunya yaitu cireng jagung dan puding jagung, yang mana hal tersebut mampu menaikkan harga jual produk.

f. Penyuluhan Digital Literasi

Program penyuluhan Digital Literasi membahas mengenai edukasi pemasaran melalui sosial media, yang mana setelah memberikan materi mengenai proses editing, kami pun memberikan materi bagaimana caranya melakukan pemasaran melalui sosial media. Hal tersebut dikarenakan pada tahun 2025 dan seterusnya sudah melakukan segala aktivitas melalui sosial media, seperti berkabar, berjualan, membeli barang, dan lainnya, sehingga kami pun berharap dengan adanya materi tersebut masyarakat Dusun Sriten mampu memperjualkan produknya melalui sosial media.

Selain materi mengenai edukasi pemasaran, adapun materi mengenai cybercrime yaitu membahas mengenai persoalan hukum yang ada di Indonesia. Salah satunya yaitu kasus mengenai pemerkosaan, kekerasan pada seorang perempuan, biasanya yang menjadi pelaku yaitu pacarnya sendiri atau bisa saja

suami sendiri. Sehingga harapannya, dengan memberikan materi mengenai hukum yang ada di Indonesia mengenai kasus pemerkosaan, dan kekerasan korban mampu dan berani untuk menyuarakan apa yang telah dilaluinya.

C. Program Keagamaan Tematik

a. Penyelenggaraan Kegiatan Keagamaan

Program kegiatan ini dibuat dengan melihat keaktifan anak-anak dalam kegiatan TPA yang ada di Padukuhan Sriten dan rutinitas warga dalam kegiatan keagamaan. Beberapa kegiatan keagamaan yang dilakukan seperti:

- Penyelenggarakan Cerdas Cermat Terkait Keislaman.
- Penyelenggarakan Perlombaan Festival Anak Sholeh Dusun Sriten.
- Penyelenggarakan Pengajian Rutin Wilayah Pimpinan ranting Muhammadiyah Rongkop.
- Penyelenggarakan Pengajian ahad Rutin Muhammadiyah.

Dalam Pelaksanaan kegiatan keagamaan tersebut memiliki tujuan agar anak-anak dapat menyalurkan ilmu-ilmu yang diperoleh selama pembelajaran keagamaan dalam ajang kompetisi, serta untuk meningkatkan kecepatan dalam berpikir untuk menjawab soal-soal yang diberikan. Kemudian pada kegiatan pengajian yang dilaksanakan di Padukuhan Sriten berjalan dengan lancar dan disambut dengan antusias warga Dusun Sriten.

D. Program Seni dan Keolahragaan Tematik

a. Penyelenggaraan Kesenian

Program kegiatan kesenian yang diselenggarakan di Padukuhan Sriten, memiliki sasaran yaitu seluruh anak-anak yang ada di Padukuhan Sriten. Kegiatan yang diselenggarakan yaitu kerajinan seni pasir untuk anak-anak Dusun Sriten. Dalam kegiatan tersebut berlangsung di Balai Dusun Sriten, dimana dalam proses pelaksanaannya disambut dengan antusias anak-anak pada kegiatan tersebut, dan manfaat dari seni pasir bagi anak-anak yaitu mengenal bentuk pasir, kerapihan dalam seni pasir dan membuat ide-ide gambar dari seni pasir.

E. Program Keilmuan

a) Novita Rani Wulansari (2000013094)

1. Penyelenggaraan psikoedukasi

Tujuan program ini adalah agar anak-anak dan remaja mengenal emosi pada diri sendiri dan orang lain sehingga ketika menghadapi salah satu emosi pada diri sendiri, anak-anak tersebut bisa menghandle atau menyikapi bagaimana mestinya.

Dalam penyelenggaraan program ini ada 3 kegiatan. Yg pertama mengenalkan macam-macam emosi kepada anak-anak di SD Karangwuni 1, yg kedua mengedukasi 3 kata ajaib (maaf, tolong, terimakasih) kepada anak-paud harapan bangsa. Dan yg terakhir mengenalkan gestur tubuh lawan bicara pada remaja dan anak-anak.

Pada saat pelaksanaan program kegiatan yg pertama yaitu mengenalkan macam-macam emosi kepada anak-anak SD Karangwuni 1. Pada saat dikelas anak-anak sangat antusias dalam mengikuti kegiatan pembelajaran dikelas, beberapa anak maju untuk menjawab pertanyaan dari materi yang telah diberikan. Kemudian untuk kegiatan yang kedua yaitu mengedukasi 3 kata ajaib (maaf, tolong, terimakasih) kepada anak-paud. Cara dalam menerapkan 3 kata ajaib tersebut kepada anak-anak-paud selama didalam kelas dengan menyelipkan 3 kata tersebut dalam kegiatan pelaksanaan belajar di kelas seperti tolong dirapikan mainannya, jangan lupa ucapkan terimakasih kepada Bu Guru dan maaf kepada teman-teman ketika sedang bermain tidak sengaja mengambil mainan teman. dan yg terakhir mengenalkan gestur tubuh lawan bicara pada remaja dan anak-anak, respon anak-anak sangat baik, beberapa anak maju untuk memperagakan kembali gestur tubuh yang telah dijelaskan.

2. Penyelenggaraan terapi konseling

Menyelenggarakan penyuluhan pengelolaan emosi lansia penduduk sriten. pelaksanaan kegiatan di Balai Padukuhan Sriten, dalam kegiatan tidak banyak yang datang, dikarenakan sebagian warga melakukan aktivitas di ladang. antusias warga sangat baik sehingga penyuluhan berjalan dengan lancar

b) Legia Pebriani Arya (2100001134)

1. Penyelenggaraan Pengajaran Bimbingan Klasikal

Menyelenggarakan kegiatan klasikal cara mengenal huruf kepada anak PAUD (Pendidikan Anak Usia Dini) Harapan Bangsa dapat membantu anak PAUD untuk mengenal huruf sedikit demi sedikit sebelum peserta didik masuk ke tingkat lanjut yaitu SD (Sekolah Dasar), yaitu seperti mengetahui cara menulis namanya secara lengkap, menulis nama-nama buah, benda, hewan, dan lainnya. Selain sasarannya anak PAUD, adapun sasarannya ke anak SDN Karangwuni 1 dengan memberikan pengajaran cara menulis anak SD kepada anak kelas 3 dikarenakan masih adanya peserta didik yang kurang lancar dalam menulis, tentang mengatasi bullying agar peserta didik mampu menyuarakan saat peserta didik merasa tidak nyaman akan perlakuan yang diterimanya, tentang kepercayaan diri hal tersebut mengajarkan bagaimana caranya membentuk kepercayaan diri sejak pada masa anak-anak agar pada jenjang selanjutnya peserta didik mampu keluar dari zona nyamannya, yang terakhir untuk anak SD yaitu tentang cara berpikir kritis yaitu dengan memberikan salah satu kasus sosial kemudian meminta kepada peserta didik untuk dapat memecahkan permasalahannya dengan mencari solusinya sendiri, hal tersebut membantu peserta didik untuk dapat mengatasi permasalahan yang akan datang. Selain anak PAUD dan SD, adapun sasarannya ke anak SMA Negeri 1 Rongkop yaitu membahas tentang cita-cita pohon harapan dengan memberikan beberapa rumus pemilihan cita-cita baik secara akademik maupun non akademik harapannya peserta didik mampu menemukan atau memiliki cita-cita untuk dapat menjadi motivasi peserta didik dalam mengejar apa yang diinginkannya.

c) Laila Fajri (2100010106)

1. Penyelenggaraan Pembuatan Puding dari Olahan Jagung

Pembuatan puding dari olahan jagung yang memiliki potensi besar untuk meningkatkan perekonomian dan kesejahteraan masyarakat warga Dusun Sriten. Jagung merupakan hasil pokok dan sumber daya lokal warga Dusun Sriten selain itu, meningkatkan nilai ekonomis serta memperkenalkan

inovasi kuliner berbasis bahan alami. Melalui kegiatan ini, warga Dusun Sriten dapat mengandalkan hasil pertanian jagung yang sebelumnya mengandalkan hasil pertanian jagung yang terbatas penggunaannya. Dengan adanya penyelenggaraan pembuatan puding dari olahan jagung warga dapat memanfaatkan jagung menjadi produk makanan olahan. Pengolahan jagung menjadi produk puding memberikan nilai tambah pada jagung yang awalnya hanya dipasarkan dalam bentuk bahan mentah menjadi olahan makanan yang bisa dikonsumsi atau diperjualkan.

2. Penyelenggaraan Pengenalan Kejahatan Ekonomi Digital

Pengenalan kejahatan ekonomi digital merupakan sangat penting untuk memberikan pemahaman, mengedukasi, dan meningkatkan kewaspadaan terhadap warga Dusun Sriten. Dijaman sekarang semakin berkembangnya teknologi semakin banyak kejahatan dan ancaman. Dengan melakukan kegiatan ini, dapat mengedukasi kepada warga Dusun Sriten untuk berhati-hati dalam ancaman siber dan terlindungi dalam kejahatan ekonomi di era sekarang.

3. Penyelenggaraan Edukasi Menabung kepada anak SD

Menyelenggarakan edukasi menabung kepada anak-anak SD Karangwuni 1 untuk memberikan pengetahuan tentang kebiasaan finansial yang baik untuk investasi jangka panjang. Melalui metode yang menyenangkan dan mudah dipahami oleh anak-anak dapat belajar tentang pentingnya menabung sejak dini. Dapat meningkatkan kemampuan anak dalam mengelola keuangan dengan benar untuk hasil yang maksimal. Tujuan dari penyelenggaraan edukasi menabung kepada anak-anak bertanggung jawab dalam mengelola keuangan, tidak bergantung pada orang tua, dan dapat membantu menyisihkan uang untuk masa depan.

d) Haidar Lutfi (2100011245)

1. Penyelenggaraan Sosialisasi Kegiatan Manajemen

Kegiatan sosialisasi kewirausahaan dan E-Commerce kepada remaja serta warga Dusun Sriten bertujuan untuk membangun jiwa inovatif, meningkatkan rasa percaya diri, serta memberikan pemahaman tentang

pemanfaatan platform digital dalam dunia usaha. Dalam sesi kewirausahaan, peserta diperkenalkan dengan dasar-dasar kewirausahaan, pentingnya kreativitas, serta strategi memanfaatkan peluang bisnis di era digital. Diskusi interaktif dan studi kasus dari pengusaha sukses seperti Chairul Tanjung menjadi inspirasi bagi mereka untuk mulai merintis usaha sejak dini. Sementara itu, dalam sosialisasi E-Commerce, warga dusun Sriten diberikan pemahaman dasar tentang konsep perdagangan digital, manfaatnya dalam meningkatkan pendapatan, serta langkah-langkah praktis untuk memulai usaha online, seperti penggunaan media sosial dan marketplace. Kegiatan ini juga mencakup simulasi pembuatan akun, pengunggahan produk, dan interaksi dengan pelanggan. Hasil evaluasi menunjukkan bahwa peserta semakin memahami konsep kewirausahaan dan potensi E-Commerce sebagai peluang usaha, terutama bagi petani jagung yang dapat mengembangkan produknya agar memiliki nilai jual lebih tinggi. Namun, tantangan utama yang dihadapi adalah kurangnya pengalaman praktis serta keterbatasan akses internet dan keterampilan teknologi, sehingga diperlukan pendampingan lebih lanjut agar peserta lebih siap dalam mengembangkan usaha yang berkelanjutan di era digital.

2. Penyelenggaraan Edukasi Terkait Manajemen

Penyuluhan Kegiatan penyuluhan dan edukasi bagi anak-anak SDN 1 Karangwuni mencakup berbagai aspek penting dalam pengembangan diri, yaitu manajemen waktu, motivasi diri melalui *Dream Board*, serta kepemimpinan, yang disertai dengan sesi *quiz* interaktif. Penyuluhan manajemen waktu bertujuan membantu anak-anak menyusun jadwal belajar yang efektif, memahami pentingnya disiplin waktu, serta menghindari gangguan yang dapat mengurangi fokus belajar. Dalam sesi ini, mereka juga berlatih menyusun jadwal harian berdasarkan prioritas tugas dan waktu istirahat yang cukup. Sementara itu, edukasi motivasi diri melalui *Dream Board* dirancang untuk membantu anak-anak mengenali impian mereka dan meningkatkan semangat dalam meraihnya. Mereka diajak untuk menggambar serta menuliskan cita-cita mereka sebagai bentuk visualisasi yang dapat memotivasi mereka untuk belajar lebih giat dan disiplin.

Selain itu, kegiatan edukasi kepemimpinan bertujuan menanamkan jiwa

kepemimpinan sejak dini dengan mengajarkan keterampilan seperti keberanian, tanggung jawab, komunikasi, dan kerja sama. Anak-anak diberikan pemahaman mengenai karakter seorang pemimpin serta pentingnya memiliki sikap percaya diri dalam mengambil keputusan. Untuk memperkuat pemahaman mereka, diadakan sesi *quiz* interaktif yang menguji pemahaman tentang karakteristik pemimpin, pentingnya kerja sama, serta cara mengambil keputusan yang baik dan menginspirasi orang lain.

Hasil evaluasi menunjukkan bahwa anak-anak semakin memahami pentingnya manajemen waktu, motivasi diri, dan kepemimpinan, terlihat dari peningkatan kesadaran mereka terhadap kebiasaan belajar yang lebih terstruktur, antusiasme dalam berbicara tentang impian mereka, serta keberanian dalam mengungkapkan pendapat. Namun, tantangan utama yang dihadapi adalah konsistensi dalam menerapkan jadwal belajar, menjaga motivasi dalam jangka panjang, serta memastikan bahwa pemahaman tentang kepemimpinan tidak hanya sebatas teori, tetapi benar-benar diterapkan dalam kehidupan sehari-hari. Oleh karena itu, diperlukan pendampingan dan dukungan berkelanjutan dari guru serta orang tua agar anak-anak dapat mengembangkan keterampilan yang telah mereka pelajari secara lebih optimal.

e) Whisnu Aji Pradana (2100018228)

1. Penyelenggaraan pelatihan pembuatan surat lamaran kerja dengan Ms. Office (Ms. Word dan Ms. Powerpoint)

Tujuan program ini adalah untuk meningkatkan keterampilan remaja dusun Sriten dalam menyusun surat lamaran kerja yang baik dan profesional. Melalui pelatihan ini, peserta diharapkan dapat memahami struktur dan tata bahasa yang sesuai dalam pembuatan surat lamaran kerja, serta mampu menggunakan fitur-fitur yang tersedia di Ms. Word dan Ms. PowerPoint untuk menyajikan dokumen dengan lebih menarik dan efektif. Dengan meningkatnya kemampuan tersebut, para remaja diharapkan lebih siap dalam menghadapi dunia kerja, meningkatkan peluang diterima di perusahaan yang dilamar, serta memiliki kepercayaan diri dalam menyusun dokumen administratif lainnya yang dibutuhkan dalam dunia profesional.

Dalam pelatihan ini, peserta dibimbing untuk memahami dasar-dasar pembuatan surat lamaran kerja, termasuk pemilihan format yang tepat, penggunaan bahasa yang baik, serta penyusunan isi yang menarik dan profesional. Selain itu, peserta diberikan panduan dalam menggunakan Ms. Word untuk menulis, mengedit, dan memformat surat lamaran kerja dengan fitur-fitur seperti penyesuaian margin, pemilihan font yang sesuai, serta penggunaan template agar tampilan lebih rapi dan menarik. Sementara itu, penggunaan Ms. PowerPoint akan difokuskan pada pembuatan presentasi pendukung, seperti portofolio sederhana atau profil diri yang dapat digunakan dalam proses wawancara kerja.

Dalam pelatihan ini, menekankan kepada peserta tentang beberapa hal yang perlu diperhatikan, seperti mencantumkan informasi pribadi dengan jelas, menyesuaikan isi surat dengan posisi yang dilamar, serta menjaga kesopanan dan profesionalisme dalam penyampaian. Selain itu, surat harus disusun secara singkat, padat, dan tidak bertele-tele agar mudah dipahami oleh perekrut. Kesalahan yang sering terjadi dalam pembuatan surat lamaran kerja meliputi penggunaan tata bahasa yang kurang baik, adanya kesalahan ketik (typo), format yang tidak rapi, serta penyampaian informasi yang tidak relevan atau terlalu umum. Untuk menghindari kesalahan tersebut, beberapa tips yang dapat diterapkan adalah selalu melakukan pengecekan ulang sebelum mengirim surat, menggunakan bahasa yang jelas dan formal, serta menyesuaikan isi surat dengan kualifikasi yang diminta oleh perusahaan. Dengan menerapkan langkah-langkah ini, peserta diharapkan mampu menyusun surat lamaran kerja yang lebih efektif dan meningkatkan peluang dalam mendapatkan pekerjaan yang diinginkan.

Evaluasi dari kegiatan ini menunjukkan bahwa target peserta adalah remaja dengan rentang usia yang sebagian besar masih duduk di bangku SMA serta beberapa sudah bekerja. Namun, efektivitas kegiatan ini kurang optimal karena pelaksanaannya dilakukan pada malam hari dan bukan di malam Ahad, yang merupakan waktu yang lebih fleksibel bagi peserta. Akibatnya, jumlah peserta yang hadir tidak sebanyak yang diharapkan karena banyak yang terkendala dengan aktivitas sekolah atau pekerjaan di siang hari dan kelelahan

di malam hari. Ke depannya, pelaksanaan pelatihan serupa dapat dijadwalkan pada waktu yang lebih strategis, seperti Sabtu malam atau Hari Ahad, agar lebih banyak peserta yang dapat hadir dan mengikuti kegiatan dengan maksimal.

2. Penyelenggaraan pelatihan proses pembuatan animasi 3D sederhana (Membuat Gerakan sederhana pada 3D model) menggunakan Blender

Tujuan dari program pelatihan ini adalah untuk memberikan pemahaman dasar kepada peserta mengenai proses pembuatan animasi 3D sederhana menggunakan Blender, khususnya dalam membuat gerakan dasar pada model 3D. Melalui pelatihan ini, peserta diharapkan dapat mengenal antarmuka dan alat-alat dasar Blender, memahami prinsip dasar animasi seperti keyframing dan timeline, serta mampu menerapkan teknik dasar pergerakan pada objek atau karakter 3D. Selain itu, pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan kreativitas dan keterampilan peserta dalam bidang animasi, sehingga peserta dapat mengembangkan proyek animasi sederhana secara mandiri maupun sebagai langkah awal untuk mendalami animasi 3D secara lebih lanjut.

Dalam pelatihan ini, peserta memulai dengan mengenal antarmuka dan fitur dasar Blender, termasuk cara mengimpor, memodifikasi, dan mengatur model 3D. Selanjutnya, peserta mempelajari konsep keyframing untuk mengatur pergerakan objek secara bertahap di timeline. Peserta diberikan latihan membuat gerakan sederhana seperti rotasi, translasi, dan skala pada model 3D. Selain itu, peserta juga diajarkan cara menyesuaikan gerakan agar animasi terlihat lebih alami.

Evaluasi dari kegiatan ini menunjukkan bahwa target peserta adalah remaja dengan rentang usia yang sebagian besar masih duduk di bangku SMA serta beberapa sudah bekerja. Namun, efektivitas kegiatan ini kurang optimal karena pelaksanaannya dilakukan pada malam hari dan bukan di malam Ahad, dimana waktu tersebut digunakan untuk persiapan sekolah di pagi harinya. Serta, para remaja yang sudah bekerja sudah Kembali ke kota untuk bekerja.

3. Penyelenggaraan pelatihan proses pembuatan program AR Sederhana dengan objek Gerakan Sholat menggunakan Unity kepada remaja

Tujuan dari program pelatihan ini adalah untuk memberikan pemahaman dasar kepada remaja mengenai pengembangan aplikasi Augmented Reality (AR) menggunakan Unity, khususnya dalam menampilkan objek gerakan sholat. Melalui pelatihan ini, peserta diharapkan dapat memahami konsep dasar AR, mengenal fitur dan tools yang tersedia di Unity, serta mampu mengembangkan proyek AR sederhana yang menampilkan simulasi gerakan sholat secara interaktif. Selain itu, program ini bertujuan untuk meningkatkan literasi teknologi di kalangan remaja, mendorong kreativitas dalam pemanfaatan teknologi digital untuk edukasi, serta menumbuhkan minat mereka dalam bidang pengembangan perangkat lunak dan inovasi berbasis AR. Dengan adanya pelatihan ini, diharapkan peserta tidak hanya memperoleh keterampilan teknis tetapi juga memahami potensi teknologi AR dalam membantu pembelajaran dan penyebaran informasi yang lebih interaktif serta menarik.

Kegiatan dalam pelatihan ini mencakup beberapa tahap utama, dimulai dengan sesi pengenalan tentang konsep Augmented Reality (AR) dan penerapannya dalam berbagai bidang, termasuk edukasi keagamaan. Selanjutnya, peserta akan diperkenalkan dengan perangkat lunak Unity serta dasar-dasar pemrograman yang diperlukan untuk mengembangkan aplikasi AR. Selain itu, akan ada sesi pemaparan materi mengenai persiapan dan pembuatan database image target, proses unggah ke platform Vuforia untuk AR, serta desain tampilan menu yang telah dibuat sebelumnya menggunakan CorelDraw. Pemaparan ini bertujuan untuk memberikan wawasan kepada peserta tentang proses yang telah dilakukan dan bagaimana elemen-elemen tersebut berperan dalam pengembangan aplikasi AR. Setelah memahami teori dasar dan alur kerja AR, peserta akan melakukan praktik langsung dengan mengimpor model 3D gerakan sholat ke dalam Unity, mengatur animasi, serta mengintegrasikan teknologi AR agar objek dapat ditampilkan secara interaktif melalui perangkat mobile.

Evaluasi dari kegiatan ini menunjukkan bahwa target peserta adalah remaja dengan rentang usia yang sebagian besar masih duduk di bangku SMA serta beberapa sudah bekerja. Namun, efektivitas kegiatan ini kurang optimal

karena pelaksanaannya dilakukan pada malam hari dan bukan di malam Ahad, yang merupakan waktu yang lebih fleksibel bagi peserta. Akibatnya, jumlah peserta yang hadir tidak sebanyak yang diharapkan karena banyak yang terkendala dengan aktivitas sekolah atau pekerjaan di siang hari dan kelelahan di malam hari. Ke depannya, pelaksanaan pelatihan serupa dapat dijadwalkan pada waktu yang lebih strategis, seperti Sabtu malam atau Hari Ahad, agar lebih banyak peserta yang dapat hadir dan mengikuti kegiatan dengan maksimal.

4. Penyelenggaraan pelatihan praktik dasar seni fotografi kepada remaja

Tujuan program ini adalah memberikan pemahaman dasar tentang seni fotografi kepada remaja serta meningkatkan keterampilan mereka dalam mengambil dan mengolah gambar secara kreatif. Melalui pelatihan ini, peserta diharapkan dapat mengenal teknik dasar fotografi, seperti komposisi, pencahayaan, dan pengaturan kamera, sehingga mampu menghasilkan foto yang berkualitas. Selain itu, program ini juga bertujuan untuk menumbuhkan minat dan apresiasi terhadap dunia fotografi sebagai bentuk ekspresi seni dan sarana komunikasi visual. Dengan adanya pelatihan ini, diharapkan remaja dapat mengembangkan kreativitas mereka serta memanfaatkan keterampilan fotografi untuk berbagai keperluan, baik dalam kehidupan sehari-hari maupun sebagai peluang di bidang profesional.

Kegiatan dalam pelatihan ini dilakukan dengan metode teori sambil praktik, sehingga peserta dapat langsung menerapkan ilmu yang dipelajari. Peserta akan diperkenalkan dengan teknik dasar fotografi, seperti pengaturan pencahayaan, komposisi, dan fokus, sambil langsung mencoba mengambil gambar menggunakan kamera atau ponsel mereka. Sebagai bagian dari praktik lapangan, peserta akan mengabadikan momen dalam sebuah lomba tenis meja.

Evaluasi dari kegiatan ini menunjukkan bahwa target peserta adalah remaja dengan rentang usia yang sebagian besar masih duduk di bangku SMA serta beberapa sudah bekerja. Namun, efektivitas kegiatan ini kurang optimal karena pelaksanaannya dilakukan pada malam hari dan bukan di malam Ahad, yang merupakan waktu yang lebih fleksibel bagi peserta. Akibatnya, jumlah peserta yang hadir tidak sebanyak yang diharapkan karena banyak yang

terkendala dengan aktivitas sekolah atau pekerjaan di siang hari dan kelelahan di malam hari. Ke depannya, pelaksanaan pelatihan serupa dapat dijadwalkan pada waktu yang lebih strategis, seperti Sabtu malam atau Hari Ahad, agar lebih banyak peserta yang dapat hadir dan mengikuti kegiatan dengan maksimal.

f) Kurnia Fista Andini (2100023094)

1. Penyelenggaraan Penyuluhan dan Edukasi Mengenai Kesehatan

Penyuluhan dan edukasi mengenai kesehatan sangat penting dalam meningkatkan pemahaman masyarakat tentang pencegahan dan pengendalian hipertensi kepada warga Dusun Sriten. Melalui kegiatan ini, warga Dusun Sriten diharapkan memperoleh pengetahuan tentang faktor risiko hipertensi, cara-cara pencegahan, serta pentingnya pola hidup sehat seperti konsumsi makanan bergizi, olahraga teratur, dan pemeriksaan kesehatan rutin. Penyuluhan ini juga bertujuan untuk mengurangi angka kejadian hipertensi dan dampaknya, serta meningkatkan kesadaran masyarakat untuk lebih peduli terhadap kesehatan jantung dan pembuluh darah. Diharapkan setelah kegiatan ini, warga Dusun Sriten lebih aktif dalam menjaga kesehatan dan dapat menerapkan langkah-langkah preventif terhadap hipertensi.

Selain itu, Penyuluhan dan edukasi mengenai kesehatan tentang bahaya narkoba pada remaja adalah bahwa kegiatan ini sangat penting untuk memberikan pemahaman dan kesadaran kepada remaja mengenai bahaya penyalahgunaan narkoba. Melalui penyuluhan ini, remaja diharapkan dapat memahami dampak negatif narkoba terhadap kesehatan fisik dan mental, serta kehidupan sosial dan masa depan mereka. Program ini juga bertujuan untuk memberikan informasi yang jelas tentang cara pencegahan, serta membekali remaja dengan keterampilan untuk menanggulangi godaan narkoba. Dengan adanya penyuluhan yang rutin, diharapkan bisa mengurangi angka penyalahgunaan narkoba di kalangan remaja dan mendorong mereka untuk membuat pilihan hidup yang lebih sehat.

2. Penyelenggaraan Pengenalan Dunia Farmasi

Pengenalan dunia farmasi dilakukan kegiatan pengenalan macam-

macam golongan obat dan bentuk-bentuk sediaan obat melalui video animasi kepada anak-anak SD Negeri Karangwuni 1. Kegiatan ini bertujuan untuk memberikan pemahaman yang mudah dan menarik kepada anak-anak mengenai berbagai golongan obat dan bentuk sediaan obat seperti tablet, kapsul, sirup, salep, dan lain-lain. Dengan menggunakan video animasi, informasi yang disampaikan menjadi lebih jelas, interaktif, dan mudah dipahami oleh anak-anak SD Negeri Karangwuni 1. Program ini juga bertujuan untuk menanamkan kesadaran sejak dini tentang pentingnya kesehatan dan penggunaan obat yang aman. Setelah mengikuti kegiatan ini, anak-anak diharapkan memiliki pengetahuan dasar yang baik mengenai obat-obatan, yang dapat membantu mereka membuat keputusan yang lebih bijak terkait kesehatan mereka.

g) Nofathana Saputra (2100026075)

1. Penyelenggaraan Pelatihan Berbasis Bahasa Inggris

Kegiatan pelatihan berbasis bahasa inggris telah dilaksanakan dengan menjadikan siswa SDN Karangwuni 1 kelas 5 untuk kegiatan Pelatihan Story Telling dan anak-anak Padukuhan Sriten usia 8 - 10 tahun untuk kegiatan bedah vocabulary. Pelatihan story telling dilaksakan dengan membagi kegiatan menjadi 2 bagian, yaitu kelas teori dan kelas praktik dengan menggunakan metode pengajaran klasik dan praktik membaca cerita bahasa inggris sesuai dengan teori yang telah diberikan. Kegiatan bedah vocabulary dilaksanakan dengan memanfaatkan media ajar berupa buku bacaan anak yang telah ditanslate dalam 2 bahasa, yaitu bahasa inggris dan bahasa indonesia.

Kegiatan story telling dilaksanakan dengan tujuan untuk memperkenalkan skills story telling dan pembedahan kata per kata pada siswa sejak sedini mungkin. Kegiatan terlaksana dengan memperkenalkan teori-teori dasar mengenai komponen cerita, lalu cara penyampaian dan juga teknik pembacaan cerita yang dikenalkan menggunakan media cerita berbahasa inggris yang di print out dan diberikan kepada para siswa. Kegiatan ini dinilai kurang efektif karena durasi pengajaran yang terlalu singkat, sehingga materi tidak tersampaikan secara menyeluruh, selain itu, karena keterbatasan kelas dan siswa yang bisa diberikan pelatihan, kegiatan dinilai kurang efektif dan efisien karena

siswa target kegiatan dinilai terlalu awam dengan berbagai terminologi dan kata-kata yang dipakai dalam penyampaian kegiatan.

Kegiatan pembedahan vocabulary dengan media video dan buku cerita anak dilaksanakan dengan tujuan untuk memperkenalkan anak kepada kosakata sederhana dalam bahasa inggris. Kegiatan ini terlaksana dengan memperkenalkan kosakata sehari-hari dengan menggunakan media buku cerita dan video yang bertujuan untuk menarik perhatian dan meningkatkan rasa penasaran dari para target kegiatan. Kegiatan ini dinilai kurang dalam hal durasi yang disebabkan oleh keterbatasan waktu yang dimiliki. Antusiasme target kegiatan tergambar dari banyaknya anak-anak yang hadir dan tingginya keikutsertaan anak-anak dalam kegiatan ini.

h) Maharani Prasetya Solinta (2100029115)

1. Penyelenggaraan Edukasi Terkait Sampah

Kegiatan edukasi terkait pengenalan sampah organik dan anorganik serta 3R telah dilaksanakan dengan sasaran anak-anak di SDN Karangwuni 1 pada kelas 6. Penyampaian materi dengan menggunakan media Leaflet dan *PowerPoint* yang interaktif untuk anak-anak. Kegiatan dilakukan dengan dijelaskan terkait pengertian dan perbedaan sampah organik dan anorganik, anak-anak diajak untuk menanggapi apakah telah mengenali apa saja yang termasuk dalam sampah organik dan anorganik. Selanjutnya, kegiatan dilakukan penjelasan tentang mengelola sampah dengan cara 3R (Reduce, Recycle, Reuse) dan bagaimana cara penerapannya dalam kehidupan sehari-hari. Pengenalan sampah organik dan anorganik diselingi dengan dilakukannya *Fun Games* yang dimana anak-anak dapat mengelompokkan sampah organik dan anorganik dan permainan cari kata untuk mengasah berpikir anak-anak.

Kegiatan Edukasi terkait pemanfaatan sampah organik dan anorganik telah dilaksanakan dengan sasaran anak remaja di Dusun Sriten. Kegiatan ini bertujuan untuk menjadi salah satu upaya dalam mengurangi volume sampah yang ada di Dusun Sriten. Hal ini dilakukan dengan melihat salah satu masalah yang dilakukan warga yaitu langsung membakar sampah tanpa pengelolaan

yang baik. Pemanfaatan sampah anorganik dijelaskan dengan lebih mengutamakan mengurangi dan menolak penggunaan plastik, memanfaatkan sampah menjadi nilai tambah. Pemanfaatan sampah organik dijelaskan dengan berbagai metode seperti pembuatan eco-enzym, Lodong Sisa Dapur (Losida) dan pembuatan aktivator untuk mempercepat pengomposan. Penayangan video terkait proses pembuatan ditampilkan sebagai gambaran warga Dusun Sriten.

2. Penyelenggaraan Edukasi Terkait Kesehatan Masyarakat

Dalam program ini terdiri dari 4 kegiatan yaitu Edukasi Perilaku Hidup Sehat dan Bersih (PHBS), Edukasi terkait PSN (Pemberantasan Sarang Nyamuk) dan 3M Plus, Edukasi Anemia serta Pembagian TTD (Tablet Tambah Darah), Edukasi terkait Penyakit Tidak Menular.

Kegiatan Edukasi Perilaku Hidup Sehat dan Bersih (PHBS) telah dilaksanakan dengan sasaran anak-anak di SDN Karangwuni 1 pada kelas 2. Penjelasan terkait PHBS dimulai dari pengertian, macam-macam PHBS yang dapat dilakukan anak-anak pada kehidupan sehari-hari seperti melakukan aktifitas fisik, mencuci tangan, makan makanan yang bergizi. Penayangan video 6 langkah cuci tangan dengan menggunakan video yang menarik untuk meningkatkan antusias anak-anak. Setelah diberikan materi anak-anak dapat mengulangi kembali apa saja tahapan 6 langkah cuci tangan. Kegiatan ini bertujuan menumbuhkan rasa kepedulian terhadap kebersihan dan kesehatan anak-anak serta lingkungan.

Kegiatan Edukasi terkait PSN (Pemberantasan Sarang Nyamuk) dan 3M Plus telah dilaksanakan dengan sasaran warga Dusun Sriten. Media informasi yang digunakan yaitu pemberian Leaflet dan ditempelkan pada madding Balai Padukuhan. Kegiatan bertujuan untuk mengetahui apakah warga sudah rutin dalam membersihkan tempat penampungan air atau ditutup agar tidak menjadi sarang nyamuk. Penjelasan terkait kebiasaan atau perilaku yang boleh dan tidak boleh dalam memberantas sarang nyamuk. Penyampaian terkait penyakit DBD (Demam Berdarah Dengue) yang berhubungan dengan salah satu vektor yaitu nyamuk *Aedes aegypti*. Warga antusias dalam memberikan pertanyaan

terkait waktu-waktu kapan biasanya nyamuk tersebut meningkat.

Kegiatan Edukasi Anemia Pembagian TTD (Tablet Tambah Darah) telah dengan sasaran anak remaja Dusun Sriten. Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan pemahaman terkait penyebab, gejala, dampak anemia, serta pentingnya konsumsi Tablet Tambah Darah. Menggunakan media presentasi dan diskusi interaktif agar bebas dalam meningkatkan pengetahuan. Pemberian Tablet Tambah Darah bertujuan menjadi salah satu upaya dalam mencegah terjadinya anemia pada remaja di Dusun Sriten.

Kegiatan Edukasi terkait Penyakit Tidak Menular telah dilaksanakan dengan sasaran warga Dusun Sriten. Kegiatan bertujuan untuk meningkatkan kesadaran dan pemahaman masyarakat mengenai bahaya serta pencegahan PTM, seperti diabetes, hipertensi, penyakit jantung, stroke termasuk pola makan tidak sehat. Menjelaskan gejala awal PTM agar masyarakat lebih waspada dan segera melakukan pemeriksaan jika diperlukan. Mengajak warga Dusun Sriten untuk menerapkan gaya hidup sehat, seperti pola makan seimbang, rutin berolahraga, dan mengelola stres untuk mencegah PTM bagi warga Dusun Sriten.

i) Delia Vebbiyani (2100036054)

1. Penyelenggaraan Edukasi Terkait Gizi

Program penyelenggaraan edukasi terkait gizi ini terdiri atas 2 kegiatan diantaranya, menyelenggarakan penyuluhan tentang pentingnya gizi seimbang dan pola makan sehat menggunakan media leaflet dan poster kepada siswa-siswi, dan menyelenggarakan kegiatan informasi tentang manfaat dan nilai gizi dari bahan pangan lokal yang tersedia. Kedua program edukasi terkait gizi tersebut memiliki sasaran kepada anak-anak dan warga dusun sriten yang pada bulan februari ini, memasuki fase panen. Pelaksanaan program 1 dilaksanakan di sekolah SDN Karangwuni 1. Kegiatan mengenai gizi seimbang disambut dengan antusias anak-anak, selama kegiatan berlangsung, mereka aktif bertanya tentang kegiatan tersebut dan diakhir kegiatan terdapat pembagian puding susu dengan buah strawberry, sebagai tanda terimakasih atas kegiatan tersebut dan manfaat asupan buah serta kalsium bagi anak-anak. Program ke 2 dilaksanakan di Balai

Dusun Sriten, dengan sasaran warga dusun sriten. Tujuan dalam kegiatan tersebut yaitu meningkatkan pemahaman tentang manfaat bahan pangan lokal yang tersedia di Dusun Sriten, seperti tanaman jagung yang dapat diolah menjadi bentuk olahan makanan yang bervariasi, sehingga pemanfaatan bahan pangan yang tersedia tidak hanya diperjual belikan dalam bentuk jagung saja.

2. Penyelenggaraan Kegiatan Interaktif Terkait Gizi

Program penyelenggaraan Kegiatan Interaktif terkait gizi ini bertujuan untuk mengenalkan macam-macam jenis sumber asupan gizi yang harus dikonsumsi pada setiap individu dan batasan asupan GGL (Gula Garam Lemak). Kegiatan tersebut memiliki sasaran yaitu peserta didik yang ada di bangku SD. Dalam pelaksanaan kegiatan tersebut memiliki point yaitu memberikan pemahaman serta membangun kesadaran bagi para siswa dan siswi untuk lebih memahami pentingnya asupan gizi yang sehat dan baik, seperti jenis-jenis asupan karbohidrat sederhana dan kompleks, berapa persen asupan karbohidrat dalam sehari, jenis-jenis protein, jenis-jenis sayuran, jenis buah-buahan dan asupan cairan dalam sehari, serta batasan konsumsi GGL (Gula Garam Lemak) agar tidak menimbulkan resiko penyakit degeneratif.

F. Keagamaan

Program keagamaan merupakan salah satu kegiatan yang wajib dilakukan oleh semua mahasiswa KKN. Melalui program keagamaan mahasiswa dapat mengembangkan nilai-nilai keagamaan dalam diri mereka dan memberikan manfaat langsung kepada anak-anak setempat. Bidang keagamaan yang dilaksanakan oleh masing-masing mahasiswa dalam membimbing iqra, membimbing al-qur'an, hafalan bahasa arab, tata cara sholat jenazah, tata cara sholat junub, menceritakan kisah nabi dan rasul, mempelajari aqidah, akhlak, tokoh-tokoh muhammadiyah dan pengadaan poster islami.

G. Seni dan Olahraga

Program seni dan olahraga bertujuan untuk memberikan manfaat bagi masyarakat dan memperluas pengetahuan dan keterampilan dalam bidang seni dan olahraga. Kegiatan kesenian yang dilakukan yaitu mewarnai, melukis, menyanyikan

lagu-lagu nasional, origami. Bidang Olahraga yang dilakukan adalah olahraga bola volly, senam, jalan sehat, badminton, dan tenis meja.

H. Evaluasi

Dengan adanya pelaksanaan kegiatan KKN (Kuliah Kerja Nyata) ini diselenggarakan, mulai dari penerjunan sampai dengan penarikan, dapat disimpulkan hamper semua program kerja berjalan dengan baik dan lancar. Hal ini dapat dilihat dari program kerja yang sudah dilaksanakan dengan baik. Tetapi, meskipun program kerja berjalan dengan baik, kami merasa dengan kesadran penuh masih ada beberapa kekurangan dalam melakukan kegiatan tersebut yang mana masih terdapat kurang dan hambatan pada saat pelaksanaann, seperti:

1. Terkendalanya waktu pelaksanaan, dikarenakan masyarakat sedang memasuki masa panen, sehingga untuk kegiatan yang mengundang banyak masyarakat, tidak optimal.
2. Cuaca yang sering hujan, menjadi hambatan dalam kegiatan KKN, beberapa kegiatan harus mencari tanggal agar kegiatan itu terlaksana.
3. Terkendalanya kegiatan dengan sasaran remaja, dimana rata rata remaja di Dusun Sriten, banyak yang sudah bekerja, sehingga perlu menyesuaikan jadwal kegiatan KKN pada sasaran tersebut.

Selain faktor penghambat diatas, Adapun beberapa faktor pendukung yang sangat membantu dalam melaksanakan kegiatan KKN, seperti:

1. Semangat dan antusias anak anak dalam setiap kegiatan KKn yang berjalan, seperti kegiatan TPA, Kesenian dan program keilmuan.
2. Antusias ibu – ibu PKK dalam kegiatan program kerja KKN, sehingga kegiatan tersebut berjalan dengan lancar dan baik.
3. Kerjasama yang baik antar tokoh masyarakat sangat baik.

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan pelaksanaan KKN Reguler Universitas Ahmad Dahlan yang telah dilaksanakan di Padukuhan Sriten, Kelurahan Karangwuni, Kecamatan Rongkop, dapat disimpulkan beberapa hal sebagai berikut:

1. Seluruh program KKN terlaksana dengan baik sesuai dengan rencana kegiatan yang telah ditetapkan, berkat kerjasama dalam kelompok serta antusiasme yang tinggi dari warga Dusun Sriten.
2. Kegiatan ini bertujuan agar mahasiswa mampu menyelesaikan masalah dengan tepat, berpikir secara matang dalam mengatasi berbagai tantangan, dan berkolaborasi dengan masyarakat untuk menemukan solusi.
3. Melalui pelaksanaan program-program KKN ini, mahasiswa dapat menerapkan hasil belajar selama perkuliahan dan memperoleh pengalaman serta wawasan yang tidak dapat diperoleh di perkuliahan

B. Saran

Padukuhan Sriten, memiliki lingkungan dan potensi yang cocok untuk kegiatan KKN dikarenakan kondisi geografisnya yang mendominasi perbukitan kapur serta lokasi yang jauh dari perkotaan. Teori yang telah diajarkan selama masa perkuliahan dapat diterapkan kepada masyarakat guna menghasilkan nilai positif, juga memberikan ilmu yang bermanfaat bagi masyarakat Dusun Sriten. Berdasarkan kondisi geografis dan sosial dari Padukuhan Sriten dapat dilaksanakan berbagai program kerja cocok untuk digunakan kembali sebagai lokasi KKN UAD, karena dilihat dari antusias warga sendiri sangat membuat kami (mahasiswa KKN) yang bertugas disitu merasa nyaman. Disetiap kegiatan terdapat kelebihan dan kekurangannya, selama proses pelaksanaan KKN Reguler Periode 138 X.D.2, kami menyadari masih banyak terdapat kekurangan, maka dari itu kami memberikan saran kepada beberapa pihak antara lain:

1. Masih minimnya jaringan di Dusun Sriten, sehingga dalam pelaksanaan program kegiatan tersebut, terkadang harus mencari jaringan internet terdekat.

2. diharapkan masyarakat dapat menumbuhkan kesadaran untuk lebih peduli kepada kerapian dan kebersihan Masjid, Balai, dan Pos Ronda.
3. Pertemuan rutin yang telah terlaksana dapat dijaga dan dilestarikan untuk menjaga silaturahmi antar warga Padukuhan Sriten..
4. Mahasiswa sebaiknya mempersiapkan diri secara fisik dan mental agar dapat melaksanakan program KKN dengan efektif dan lancar.
5. Mahasiswa perlu mengembangkan sikap kerja sama, keterbukaan, dan saling menghargai di antara anggota KKN.