

**LAPORAN PELAKSANAAN  
KULIAH KERJA NYATA REGULER  
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN  
PERIODE 139 TAHUN AKADEMIK 2024/2025**

Unit I.A.2

Nama Sekolah : Phattanasart Foundation School  
Kabupaten/ Kota : Sadao  
Provinsi : Songkhla  
Negara : Thailand



**Disusun oleh:**

- |           |                                    |                   |
|-----------|------------------------------------|-------------------|
| <b>1.</b> | <b>Nuriyatul Fashohat</b>          | <b>2100030366</b> |
| <b>2.</b> | <b>Rizki Annisa Awaln Hasibuan</b> | <b>2100023124</b> |
| <b>3.</b> | <b>Ema Septian Hakim</b>           | <b>2100016114</b> |

**Universitas Ahmad Dahlan  
Yogyakarta  
2025**

**PENGESAHAN LAPORAN  
KULIAH KERJA NYATA REGULER  
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN  
PERIODE 139 TAHUN AKADEMIK 2024/2025**

Telah dilaksanakan Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan oleh  
Unit I.A.2  
Di Phattanasart Foundation School, Kota Sadao, Provinsi Songkhla, Thailand.  
Pada tanggal 28 Januari – 22 Februari 2025

Prik, 22 Februari 2025

Ketua



Nuriyatul Fashohat  
NIM 2100030366

Sekretaris



Rizki Annisa Awalun Hsb.  
NIM 2100023124

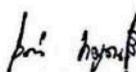
Mengetahui/Menyetujui

Dosen Pembimbing Lapangan

Kepala Sekolah Phattanasart  
Foundation School



Muhi Saeful Effendi, M.Pd.B.I.  
NIY. 60150780



Miss Laila Moodson



a.n. Kepala LPPM UAD  
Kabid PkM & KKN

Dr. Muhammad Hamdi, S.E., MBA.  
NIPM 197909162022011110924583

## KATA PENGANTAR

*Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT atas segala rahmat dan hidayah-Nya, sehingga kami dapat menyelesaikan kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Reguler Periode 139 serta menyusun laporan ini dengan baik dan tepat waktu. Kami menyadari bahwa pelaksanaan KKN ini tidak akan berjalan dengan lancar tanpa dukungan dan bimbingan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, dengan segala hormat, kami ingin menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Prof. Dr. H. Muchlas, M.T. selaku Rektor Universitas Ahmad Dahlan, yang telah memberikan kesempatan kepada kami untuk melaksanakan program KKN ini sebagai bagian dari pembelajaran dan pengabdian kepada masyarakat.
2. Bapak Prof. Ir. Anton Yudhana, S.T., M.T., Ph.D. selaku Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan, yang telah memberikan arahan dan kebijakan dalam penyelenggaraan KKN.
3. Bapak Dr. Muhammad Hamdi, S.E., MBA. Kepala Bidang Pengabdian kepada Masyarakat dan Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan.
4. Seluruh staf Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan, yang telah membantu dalam berbagai aspek administratif dan teknis demi kelancaran KKN ini.
5. Bapak Muh Saeful Effendi, M.Pd.B.I. Dosen pembimbing lapangan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Reguler Periode 139, yang telah memberikan bimbingan dan masukan berharga selama kegiatan KKN berlangsung.
6. Miss Laila Moodsem *as the school Director of Phattanasart Foundation School.*
7. Miss Rohma Moodsem *as the Deputy Director of Phattanasart Foundation School.*
8. Miss Amanee Mard-arhin *as the Leader of English Language Department and accompanied us while we were of Phattanasart Foundation School.*
9. Mr. Sulaiman Wangbenmad *and Miss Kasma Yeewanji as the Career and Technology Department teacher of Phattanasart Foundation School.*
10. Miss Phatchara Kayem *as the Health and Physical Education Department teacher of Phattanasart Foundation School.*
11. Mr. Imron Nuidod *as the Leader of Foreign Languages Department teacher and Miss Yusring Lemaeh as teacher of Phattanasart Foundation School.*
12. *All the teachers of Phattanasart Foundation School.*
13. *Students of Phattanasart Foundation School.*

14. Teman-teman UNIT I.A.2 yang telah bekerjasama dalam menyelesaikan semua program.

Selain itu, kami juga menyampaikan permohonan maaf yang sebesar-besarnya apabila selama pelaksanaan KKN ini terdapat kesalahan, baik yang disengaja maupun yang tidak disengaja, serta kekurangan dalam pelaksanaan program yang telah direncanakan. Kesan kami selama mengikuti KKN ini sangat mendalam. Kegiatan ini tidak hanya menjadi sarana bagi kami untuk menerapkan ilmu yang telah diperoleh di bangku perkuliahan, tetapi juga memberikan pengalaman berharga dalam mengajar dan berbaur dengan guru, siswa serta lingkungan sekolah. Kami belajar tentang kebersamaan, kepedulian, serta pentingnya peran aktif dalam membangun kesolidan dengan lingkungan sekolah yang lebih baik.

Semoga segala upaya dan kerja keras yang telah dilakukan dalam pelaksanaan KKN ini dapat memberikan manfaat bagi semua pihak, baik bagi mahasiswa, pihak sekolah dan siswa, serta institusi yang terlibat. Kami berharap kegiatan ini dapat terus berkembang dan memberikan kontribusi positif di masa yang akan datang.

Demikian kata pengantar ini kami sampaikan. Sekali lagi, kami ucapkan terima kasih dan mohon maaf atas segala kekurangan. Semoga Allah SWT senantiasa melimpahkan rahmat dan berkah-Nya kepada kita semua. Aamiin.

## DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
PENGESAHAN LAPORAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Deskripsi Wilayah	1
B. Rencana Pembangunan Wilayah	2
C. Permasalahan yang ditemukan di lokasi	3
BAB II RENCANA KEGIATAN	4
BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN	8
A. Pelaksanaan Kegiatan Individu	8
B. Pelaksanaan Kegiatan Bersama	17
C. Rekapitulasi Laporan Kegiatan	25
BAB IV PEMBAHASAN DAN EVALUASI	33
BAB V PENUTUP	34
A. Kesimpulan	34
B. Saran	34
LAMPIRAN	35
Lampiran 1. Matrik Rencana dan Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata.	67
Lampiran 2. Bukti-bukti kegiatan (Form 2)	70
Lampiran 3. Link Berita Kegiatan	139

## **BAB I PENDAHULUAN**

### **A. Deskripsi Wilayah**

#### **1) Profil Provinsi**

Songkhla (bahasa Thai: สงขลา, bahasa Melayu: Singgora) adalah salah satu provinsi (changwat) milik Thailand di selatan. Provinsi-provinsi yang bertetangga dengannya (dari timur, searah putaran jarum jam) adalah Satun, Phatthalung, Nakhon Si Thammarat, Pattani, dan Yala. Di sebelah selatannya terdapat Negara Bagian Kedah dan Negara Bagian Perlis, kedua-duanya milik Malaysia.

Tidak seperti sebagian besar provinsi lainnya, ibu kota Songkhla bukanlah kota terbesar di provinsi yang bersangkutan. Kota yang lebih baru, Hat Yai, dengan populasi 359.813 jiwa, adalah cukup besar, kira-kira dua kali populasi Songkhla (163.072 jiwa).

#### **2) Profil Kabupaten/Kota**

Sadao (bahasa Thai: สะเดา, pengucapan [sā.dāw]; Melayu: Sendawa) adalah distrik (amphoe) di perbatasan Malaysia di provinsi Songkhla, selatan Thailand. Ibukota distrik ini adalah kota Sadao. Kabupaten ini dibagi menjadi sembilan kecamatan (tambon, yang selanjutnya dibagi lagi menjadi 67 desa (muban). Kota (thesaban mueang) dari Sadao mencakup tambon Sadao. Padangbesar adalah kota lain yang meliputi bagian dari tambon Padangbesar. Ada tiga kota kecamatan (thesaban tambon): Prik dan Phang La masing-masing menutupi bagian dari tambon dengan nama yang sama, dan Samnak Kham dengan tambon penuh Samnak Kham. Ada tujuh organisasi administrasi tambon (TAO) yang bertanggung jawab untuk wilayah non-kota.

No.	Nama	Thai	Kampung	Populasi
1.	Sadao	สะเดา	-	19.284
2.	Prik	ปริก	11	20.808
3.	Phang La	พังลา	7	12.570
4.	Samnak Tao	สำนักแต้ว	10	13.180

5.	Thung Mo	ทุ่งหมอ	7	7.070
6.	Tha Pho	ท่าโพธิ์	8	6.416
7.	Padang Besar	ปางดงเบซาร์	12	24.066
8.	Samnak Kham	สำนักขาม	7	11.864
9.	Khao Mi Kiat	เขามี่เกียรติ	5	5.048

### 3) Profil Sekolah

Phattanasart *Foundation School* merupakan salah satu sekolah berbasis Islam yang berada di Kabupaten Sadao, Provinsi Songkhla, Thailand. Sekolah ini didirikan pada tahun 2004, masyarakat muslim Thailand yang tinggal di sekitar sekolah bekerja sama untuk mendirikan sekolah. Tujuannya adalah untuk menjadi tempat untuk mengajar agama bagi anak-anak muda di lingkungan itu dan untuk menyebarkan Islam lebih luas lagi. Phattanasart diberikan kepada Mr. Mad Moodsem, yang menjalankan dan mengajar agama kepada anak-anak muda tersebut. Saat ini, Phattanasart Foundation School dipimpin oleh ketua yayasan, yaitu Miss Laila Moodsem. Sekolah ini memiliki tiga gedung berlantai tiga dan dua gedung berlantai satu yang memfasilitasi pendidikan dari tingkat TK, SD, sekolah menengah pertama (SMP) dan sekolah menengah atas (SMA) dengan total jumlah siswa saat ini berkisar 1000 siswa.

#### B. Rencana Pembangunan Wilayah

Berdasarkan dari pengamatan dan survei sesaat setelah tiba di Sekolah mitra ada beberapa permasalahan yang terdapat pada Phattanasart Foundation School. Hal tersebut yang menjadi salah satu faktor dibuatnya rencana program untuk mendukung pembelajaran dan pengenalan bahasa asing, kesehatan, teknologi, pengenalan budaya Indonesia (Indonesia Day) di Phattanasart Foundation School yang terdiri dari beberapa bidang yang diantaranya adalah bidang keilmuan, keagamaan, seni dan olahraga, serta tematik.

Rencana program yang telah disesuaikan dengan kegiatan mahasiswa dalam unit I.A.2 mencakup berbagai bidang, seperti pendampingan dan bimbingan belajar serta penyelenggaraan edukasi. Dalam bidang keagamaan, program yang dirancang meliputi penyelenggaraan TPA dengan kegiatan pendampingan membaca Iqro dan Al-Qur'an, hafalan doa sehari-hari dan surah pendek, serta pembinaan Al-Islam dan Kemuhammadiyah. Sementara itu, di bidang seni dan olahraga, program yang disusun mencakup lomba menggambar dan mewarnai bertema Indonesia, senam bersama, sepak bola, voli, serta pembuatan kerajinan tangan dengan teknik origami. Selain itu, terdapat program pengolahan sampah agar dapat dimanfaatkan kembali menjadi sesuatu yang berguna. Seluruh program tersebut merupakan bagian dari kegiatan yang dirancang oleh unit KKN yang berkontribusi di sekolah tersebut.

### **C. Permasalahan yang ditemukan di lokasi**

Phattanasart *Foundation School* memiliki permasalahan yaitu kurangnya pemahaman siswa dalam bidang bahasa asing, teknologi, dan pengetahuan kesehatan yang dapat menghambat perkembangan akademik. Kesulitan dalam menguasai bahasa dan dapat berdampak pada kemampuan komunikasi. Selain itu, kurangnya literasi teknologi dapat menghambat perkembangan digital yang semakin pesat. Pengetahuan tentang kesehatan dapat mempengaruhi kesejahteraan serta kesadaran siswa dalam menjaga pola hidup sehat. Oleh sebab itu, diperlukan upaya yang lebih intensif dalam meningkatkan kualitas pendidikan di bidang-bidang tersebut agar siswa dapat berkembang secara optimal dan siap menghadapi tantangan di masa depan.

## BAB II RENCANA KEGIATAN

Berdasarkan deskripsi wilayah, rencana pembangunan wilayah, dan permasalahan yang ditemukan di lokasi KKN, di susunlah rencana program dan kegiatan. Rencana program dan kegiatan tersebut adalah sebagai berikut.

No	Program Kerja	Kegiatan Kerja
A. Program Bidang Keilmuan/Bimbingan Belajar (Individu)		
1	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyelenggaraan dan bimbingan belajar Bahasa Melayu dan Bahasa Inggris</li> <li>2. Penyelenggaraan Bimbingan edukasi dengan pelatihan news anchor dan mendampingi siswa SD menggambar cita-cita dan menceritakannya di depan kelas.</li> <li>3. Penyelenggaraan edukasi kesehatan dengan memberikan edukasi kesehatan dan hidup sehat serta edukasi bahaya rokok dan Penyakit Tidak Menular (PTM)</li> <li>4. Penyelenggaraan edukasi kefarmasian yaitu macam sediaan obat, obat P3K, penyalahgunaan obat dan narkotika, serta melaksanakan kuis</li> <li>5. Penyelenggaraan bimbingan belajar teknologi dengan memperkenalkan macam-macam <i>shortcut</i>, penggunaan <i>Microsoft Word</i>, dan penggunaan aplikasi <i>Figma</i></li> </ol>
B. Program Keagamaan (Individu)		
1	Penyelenggaraan Kajian	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melatih kultum siswa</li> <li>2. Mendampingi siswa mengaji</li> <li>3. Membimbing siswa hafalan surat-surat pilihan :               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. An - Nas</li> <li>b. Al - Falq</li> <li>c. Al - Ikhlas</li> <li>d. Al - Lahab</li> <li>e. An - Nasr</li> <li>f. Al - Bayyinah</li> <li>g. Al - A'laa</li> <li>h. Al - Insyirah</li> <li>i. An - Naba'</li> </ol> </li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>j. An - Nazi'at</li> <li>4. Mendampingi sholat dzuhur siswa SD</li> <li>5. Mendampingi siswa sholat dhuha</li> <li>6. Mendampingi siswa hafalan shalat dhuha</li> <li>7. Mendampingi siswa hafalan hadist</li> <li>8. Membimbing siswa mengaji Al-Qur'an</li> <li>9. Melatih kajian qiro'ati siswa <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Iqro 4</li> <li>b. Iqro 5</li> <li>c. Iqro 6</li> </ul> </li> </ul>
2	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Mendampingi hafalan doa sholat jenazah</li> <li>2. Mendampingi siswa dalam menghafal hadits</li> </ul>
3	Penyelenggaraan TPA	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Membimbing tajwid dengan materi: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Hukum bacaan mad thabi'i</li> <li>b. Hukum bacaan idzhar</li> <li>c. Hukum bacaan ikhfa'</li> <li>d. Hukum idghom</li> <li>e. Hukum bacaan iqlab</li> <li>f. Tanda waqaf</li> </ul> </li> </ul>
<b>C. Program Seni dan Olahraga (individu)</b>		
1	Pendampingan Seni	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Mengenalkan permainan tradisional lompat tali</li> <li>2. Melatih seni origami</li> <li>3. Mengadakan permainan tradisional engklek</li> <li>4. Mengadakan permainan tradisional petak umpet</li> <li>5. Mengenalkan dan bernyanyi lagu tradisional Indonesia</li> </ul>
2	Pendampingan Olahraga	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Mendampingi olahraga bulu tangkis</li> <li>2. Mengadakan senam untuk anak-anak</li> <li>3. Mendampingi siswa dalam olahraga bola kaki</li> <li>4. Mendampingi siswa dalam olahraga lari</li> <li>5. Mendampingi olahraga menggunakan raket dan bola tenis meja</li> <li>6. Mendampingi dan melatih bola voli</li> </ul>
<b>D. Program Tematik dan Non-Tematik</b>		
1	Indonesian Day	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Melatih tari Sinanggar Tullo</li> <li>2. Memperkenalkan batik Indonesia</li> </ul>





**BAB III  
PELAKSANAAN KEGIATAN**

**A. Pelaksanaan Kegiatan Individu**

**Nama :** NURIYATUL FASHOHAT

**NIM :** 2100030366

**Prodi :** Ilmu Komunikasi

**Unit :** I.A.2

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
A	NAMA PROGRAM					
<b>I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
A	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar					
1	Mengajarkan bahasa melayu kepada siswa	4	100	400	30 & 31 Januari 2025	30, 31 Januari & 4 Februari 2025
2	Mengajarkan bahasa inggris kepada siswa	1	100	100	30 Januari 2025	14 Februari 2025

B	Penyelenggaraan Bimbingan Edukasi			0		
1	Memberikan pelatihan news anchor	1	100	100	11 Februari 2025	13 Februari 2025
2	Mendampingi siswa SD menggambar cita-cita	1	100	100	10 Februari 2025	19 Februari 2025
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				700		
<b>II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)</b>						
A	Penyelenggaraan Kajian					
1	Melatih kultum kepada siswa	1	100	100	7 Februari 2025	18 Februari 2025
2	Mendampingi siswa mengaji	1	100	100	30 Januari 2025	14 Februari 2025
3	Mendampingi siswa mengaji iqro 3	1	100	100	6 Februari 2025	6 Februari 2025
4	Membimbing siswa hafalan surat-surat pilihan :			0		
	a. Ad Al-Bayyinah	1	100	100	3 Februari 2025	7 Februari 2025
	b. Al A'laa	1	100	100	4 Februari 2025	12 Februari 2025
	c. Al Balad	1	100	100	4 Februari 2025	12 Februari 2025
5	Mendampingi siswa belajar sholat dzuhur	1	100	100	18 Februari 2025	13 Februari 2025
6	Mendampingi siswa belajar sholat dhuha	1	100	100	17 Februari 2025	6 Februari 2025
7	Mendampingi siswa hafalan doa Sholat dhuha	1	100	100	17 Februari 2025	6 Februari 2025
8	Mendampingi siswa hafalan hadist	2	50	100	6 & 21 Februari 2025	14 & 18 Februari 2025
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000		

III. PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Pendampingan Seni					
1	Mengenalkan permainan tradisional lompat tali	2	100	200	10 & 18 Februari 2025	31 Januari & 13 Februari 2025
2	Melatih seni origami bagi anak-anak	3	100	300	12 & 17 Februari 2025	5, 18 & 19 Februari 2025
B	Pendampingan Olahraga				0	
1	Mendampingi olahraga bulu tangkis	1	100	100	14 Februari 2025	13 Februari 2025
SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA				600		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2300		

Prik, 22 Februari 2025

Ketua Unit



Nuriyatul Fashohat  
2100030366

Anggota



Nuriyatul Fashohat  
2100030366

**Nama :** RIZKI ANNISA AWALIN HASIBUAN

**NIM :** 2100023124

**Prodi :** Farmasi

**Unit :** I.A.2

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKE M	Jumlah JKEM		
<b>I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
A	Penyelenggaraan Edukasi Kesehatan					
1	Memberikan edukasi kebersihan dan hidup sehat (untuk 2 kelas)	2	50	100	5 - 6 Februari 2025	6 - 7 Februari 2025
2	Memberikan edukasi tentang kesehatan jasmani dan rohani	1	50	50	4 Februari 2025	18 Februari 2025
3	Memberikan edukasi bahaya rokok dan Penyakit Tidak Menular (PTM) (untuk 2 kelas)	2	50	100	7 - 8 Februari 2025	12, 13 Februari 2025
B	Penyelenggaraan Edukasi Kefarmasian			0		
1	Memberikan edukasi macam sediaan obat dan contohnya (untuk 2 kelas)	2	50	100	30, 31 Januari 2025	30, 31 Januari 2025
2	Melaksanakan kuis hafalan sediaan obat (untuk 2 kelas)	2	50	100	9 - 10 Februari 2025	5 & 7 Februari 2025
3	Memberikan edukasi tentang obat P3K	1	100	100	4 Februari 2025	4 Februari 2025
4	Memberikan edukasi penyalahgunaan obat & narkoba	1	100	100	13 Februari 2025	13 Februari 2025

SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN	650	
----------------------------	-----	--

<b>II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)</b>						
<b>A</b>	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah					
1	Mendampingi hafalan doa sholat jenazah	3	50	150	31 Januari, 3, 4 Februari 2025	31 Januari, 6 & 7 Februari 2025
2	Mendampingi siswa dalam menghafal hadits	4	50	200	5, 6, 7, 10 Februari 2025	5, 6, 13 Februari 2025
<b>B</b>	Penyelenggaraan Kajian Siswa			0		
1	Membimbing siswa mengaji Al-Quran	3	50	150	12 - 14 Februari 2025	12, 14, 19 Februari 2025
2	Melatih kajian qiro'ati siswa :			0		
	a. Iqro 4	1	100	100	5 Februari 2025	17 Februari 2025
	b. Iqro 5	1	100	100	6 Februari 2025	18 Februari 2025
	c. Iqro 6	1	100	100	7 Februari 2025	19 Februari 2025
3	Melatih hafalan surah siswa :			0		
	a. An - Naba'	1	100	100	11 Februari 2025	11 Februari 2025
	b. An - Nazi'at	1	100	100	12 Februari 2025	13 Februari 2025
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000		

<b>III. PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
A	Penyelenggaraan Praktik Seni Tradisional					
1	Mengadakan permainan tradisional engklek	2	100	200	29 & 30 Januari 2025	31 Januari & 13 Februari 2025
2	Mengadakan permainan tradisional petak umpet	2	100	200	3 - 4 Februari 2025	19 & 21 Februari 2025
B	Pendampingan Kegiatan Olahraga				0	
2	Mendampingi siswa dalam olahraga bola kaki	4	50	200	8 - 10 Februari 2025	7, 17 Februari 2025
SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA				600		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2250		

Prik, 22 Februari 2025

Ketua Unit



Nuriyatul Fashohat  
2100030366

Anggota



Rizki Annisa Awalun Hasibuan  
2100023124

**Nama : EMA SEPTIAN HAKIM**

**NIM : 2100016114**

**Prodi : Sistem Informasi**

**Unit : I.A.2**

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
<b>I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
A	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar Teknologi					
1	Belajar mengenal macam-macam shortcut	4	50	200	28, 29, 30, 31 Januari 2025	31 Januari 7, 14, 21 Februari 2025
2	Membuat dokumen sederhana menggunakan word	4	50	200	3, 4, 5, 6 Februari 2025	30 Januari, 6, 13, 19 Februari 2025
3	Mengajarkan desain aplikasi sederhana menggunakan Figma	4	50	200	5, 6, 7, 10 Februari 2025	30 Januari, 6, 13, 19 Februari 2025
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600		
<b>II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)</b>						

A	Penyelenggaraan Keagamaan					
2	Mengajarkan dan Menghafalkan surat pendek:					
	a. An-Nas	1	100	100	29 Januari 2025	4 Februari 2025
	b. Al-Falq	1	100	100	30 Januari 2025	4 Februari 2025
	c. Al-Ikhlâs	1	100	100	31 Januari 2025	5 Februari 2025
	d. Al-Lahab	1	100	100	4 Februari 2025	5 Februari 2025
	e. An-Nasr	1	100	100	5 Februari 2025	6 Februari 2025
	f. Al-Kafirun	1	100	100	6 Februari 2025	6 Februari 2025
3	Membimbing tajwid dengan materi:					
	a. Hukum bacaan mad thabi'i	1	100	100	7 Februari 2025	18 Februari 2025
	b. Hukum bacaan idzhar	1	100	100	10 Februari 2025	18 Februari 2025
	c. Hukum bacaan ikhfa'	1	100	100	11 Februari 2025	18 Februari 2025
	d. Hukum idghom	1	100	100	12 Februari 2025	18 Februari 2025
	e. Hukum bacaan iqlab	1	100	100	13 Februari 2025	18 Februari 2025
	f. Tanda waqaf	1	100	100	14 Februari 2025	18 Februari 2025
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1200		
<b>III. PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
A	Pendampingan Praktik Kesenian					

1	Mengenalkan dan bernyanyi lagu tradisional Indonesia	2	100	200	12 dan 13 Februari 2025	12 dan 13 Februari 2025
B	Pendampingan Praktik Keolahragaan					
1	Mendampingi olahraga menggunakan raket dan bola tenis meja	2	100	200	2 dan 3 Februari 2025	11 dan 12 Februari 2025
2	Mendampingi dan melatih bola voli	2	100	200	29 dan 30 Januari 2025	13 dan 17 Februari 2025
SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA				600		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2400		

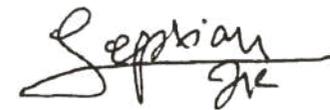
Prik, 22 Februari 2025

Ketua Unit



Nuriyatul Fashohat  
2100030366

Anggota



Ema Septian Hakim  
2100016114

## B. Pelaksanaan Kegiatan Bersama Unit I.A.2

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Peran masing-masing mahasiswa	Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM			
<b>IV. PROGRAM TEMATIK DAN NON TEMATIK</b>							
A	<i>Indonesian Day</i>						
1	Melatih tari Sinanggar Tullo	5	100	500	B:Penanggung jawab A: Pendamping, C: Pelatih	11, 12, 13, 14, 17 Februari 2025	13, 15, 16, 18, 19 Februari 2025
2	Memperkenalkan batik Indonesia	1	50	50	A: Penanggung jawab, B: Presenter, C: Peragawati	18 Februari 2025	17 Februari 2025

3	Memperkenalkan keris	1	50	50	A: Penanggung jawab, B: Presenter, C: Peragawati	18 Februari 2025	17 Februari 2025
4	Memperkenalkan blangkon	1	50	50	A: Penanggung jawab, B: Presenter, C: Peragawati	18 Februari 2025	17 Februari 2025
5	Mengadakan lomba menggambar dan mewarnai (tema: Indonesia)	1	250	250	C: Penanggung jawab A: Penyiapan media gambar B: Publikasi & dokumentasi	19 Februari 2025	21 Februari 2025
6	Membuat dan menyiapkan wedang jahe	1	100	100	A: Penanggung jawab, B: Presenter, C: Peragawati	19 Februari 2025	17 Februari 2025
7	Mendemonstrasikan dan memperkenalkan wedang jahe	1	50	50	A: Penanggung jawab, B: Presenter, C: Peragawati	19 Februari 2025	17 Februari 2025

8	Melatih nyanyi (Manusia Kuat)	5	100	500	B: Penanggung jawab C: Pelatih A: Publikasi dan dokumentasi	11, 12, 13, 14, 17 Februari 2025	13, 15, 16, 18, 19 Februari 2025
9	Membuat dan menyiapkan Nasi Tumpeng	1	250	250	C: Penanggung jawab B: Memasak nasi tumpeng A: Presenter	7 Februari 2025	10 Februari 2025
10	Memperkenalkan dan mendemonstrasikan nasi tumpeng	1	200	200	C: Penanggung jawab B: Memasak nasi tumpeng A: Presenter	7 Februari 2025	10 Februari 2025
11	Menyelenggarakan pentas seni tari Sinanggar Tullo	1	150	150	B: Penanggung jawab C: Pelatih A: Publikasi dan dokumentasi	20 Februari 2025	20 Februari 2025
12	Menyelenggarakan pentas seni nyanyi Manusia Kuat	1	150	150	B: Penanggung jawab C: Koordinasi dengan siswa A:	20 Februari 2025	20 Februari 2025

					Publikasi dan dokumentasi		
B	Pemanfaatan Sampah			0			
1	Memanfaatkan kardus bekas sebagai hiasan di dalam ruangan	1	150	150	A: Penanggung jawab B: Penyiapan alat & bahan C: Dokumentasi	4 Februari 2025	14 Februari 2025
2	Memanfaatkan kertas, karton untuk pengenalan jalan	1	200	200	C: Penanggung jawab B: Dokumentasi A: Penyiapan alat & bahan	5 Februari 2025	4 Februari 2025
3	Memanfaatkan pipa sebagai rak sepatu	1	250	250	B : Penanggung jawab A: Dokumentasi C: Penyiapan alat & bahan	19 Februari 2025	15 Februari 2025
C	Penyuluhan kesehatan siswa			0			

1	Mendampingi siswa membuat kue rendah gula	1	200	200	C: Penanggung jawab B: Penyiapan alat & bahan A: Dokumentasi	6 Februari 2025	12 Februari 2025
2	Mengedukasi dan mendampingi sikat gigi dengan benar (SD) (Untuk 1 kelas)	1	100	100	B: Penanggung jawab C: Dokumentasi A: Peragawati	7 februari 2025	12 Februari 2025
D	Penyelenggaraan Kegiatan Olahraga			0			
1	Melaksanakan pemanasan dan senam di pagi hari	1	100	100	A: Penanggung jawab B: Instruktur C: Dokumentasi	11 Februari 2025	4 Februari 2025
2	Mendampingi siswa/i olahraga	1	100	100	B: Penanggung jawab A: Instruktur C: Dokumentasi	7 Februari 2025	
E	Penyelenggaraan dan Pendampingan Program Keagamaan			0			

1	Mengajarkan dan mengevaluasi hafalan asmaul husna	1	250	250	B: Penanggung jawab C&A: Pemateri	29 Januari 2025	5 Februari 2025
2	Mengajari doa sehari-hari:			0			
	a. Doa sebelum makan	1	50	50	C: Penanggung jawab A&B: Pemateri	29 Januari 2025	11 Februari 2025
	b. Doa sesudah makan	1	50	50	C: Penanggung jawab A&B: Pemateri	29 Januari 2025	11 Februari 2025
	c. Doa masuk WC	1	50	50	C: Penanggung jawab A&B: Pemateri	30 Januari 2025	11 Februari 2025
	d. Doa keluar WC	1	50	50	C: Penanggung jawab A&B: Pemateri	30 Januari 2025	11 Februari 2025

	e. Doa masuk masjid	1	50	50	C: Penanggung jawab A&B: Pemateri	31 Januari 2025	11 Februari 2025
	f. Doa keluar masjid	1	50	50	C: Penanggung jawab A&B: Pemateri	31 Januari 2025	11 Februari 2025
	g. Doa sebelum belajar	1	50	50	C: Penanggung jawab A&B: Pemateri	31 Januari 2025	11 Februari 2025
3	Mendampingi Qiro'ati	1	100	100	A: Penanggung jawab B&C: Mendampingi	3 Februari 2025	18 Februari 2025
4	Mengikuti penyelenggaraan acara penggalangan dana untuk anak yatim	2	250	500	B: Penanggung jawab C&A: Peserta	9 Februari 2025	9 Februari 2025
F	Pendampingan Kegiatan Pembelajaran			0			
1	Mengajarkan bahasa Inggris	3	100	300	A: Penanggung jawab B&C : Pemateri	05, 06, 07/02/2025	31 Januari, 7 dan 11 Februari 2025

2	Mengajarkan nama-nama profesi dalam bahasa Indonesia	2	100	200	B: Penanggung jawab A&C: Pemateri	7, 8 Februari 2025	5,6 Februari 2025
G	Pembuatan video promosi untuk sekolah melalui konten (Lingkungan sekolah, proses pembelajaran)			0			
1	Take Video	3	100	300	C: Penanggung jawab A&B: Pendamping	29, 30, 31 Januari 2025	30 Januari 16, 17 Februari 2025
2	Editing	6	150	900	C: Penanggung jawab A&B: Pendamping	29, 30, 31 Januari dan 3, 4, 5 Februari 2025	4, 5, 6, 7, 18, 19 Februari 2025
TOTAL JKEM PROGRAM				6300			

**C. Rekapitulasi Laporan Kegiatan**

**REKAPITULASI LAPORAN PELAKSANAAN  
KULIAH KERJA NYATA UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN  
PERIODE KE-139 TAHUN AKADEMIK 2024/2025  
Unit: I.A.2 Lokasi: Phattanasart Foundation School**

**A. PROGRAM KEILMUAN/BIMBINGAN BELAJAR**

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar	500	Phattanasart Foundation School	Siswa									0
2	Penyelenggaraan Bimbingan Edukasi	200	Phattanasart Foundation School	Siswa									0
3	Penyelenggaraan Edukasi Kesehatan	200	Phattanasart Foundation	Siswa									0

			on School										
4	Penyelenggaraan Edukasi Kefarmasian	400	Phattanasart Foundation School	Siswa									0
5	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar Teknologi	600	Phattanasart Foundation School	Siswa									0
<b>Jumlah Dana Program Keilmuan/Bimbingan Belajar</b>									0	0	0	0	0

**B. PROGRAM KEAGAMAAN/TPA**

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Penyelenggaraan Kajian	1000	Phattanasart Foundation	Siswa									0

			on School										
2	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhadiyahah n	350	Phattanasart Foundation School	Siswa									0
3	Penyelenggaraan Kajian Siswa	650	Phattanasart Foundation School	Siswa									0
4	Penyelenggaraan Keagamaan	1200	Phattanasart Foundation School	Siswa									0
<b>Jumlah Dana Program Keagamaan/TPA</b>									0	0	0	0	0

**C. PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA**

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Pendampingan Seni	500	Phattanasart Foundation School	Siswa									0
2	Pendampingan Olahraga	100	Phattanasart Foundation School	Siswa									0
3	Pendampingan Kegiatan Olahraga	400	Phattanasart Foundation School	Siswa									0
4	Penyelenggaraan Praktik Seni Tradisional	250	Phattanasart Foundation	Siswa									0

			on School										
5	Pendampingan Praktik Keolahragaan	200	Phattanasart Foundation School	Siswa									0
6	Pendampingan Praktik Kesenian	400	Phattanasart Foundation School	Siswa									0
<b>Jumlah Dana Program Seni dan Olahraga</b>									0	0	0	0	0

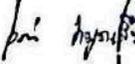
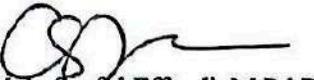
#### D. PROGRAM PENDUKUNG/TEMATIK

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Indonesian Day (Nasi Tumpeng, Batik, Keris,	2100	Phattanasart Foundation	Siswa dan Guru	3	700	300	A, B, C	1.500.000				1.500.000

	Blangkon, Wedang Jahe)		on School										
2	Pemanfaatan Sampah	600	Phattan asart Foundati on School	Siswa									0
3	Penyuluhan kesehatan siswa	300	Phattan asart Foundati on School	Siswa									0
4	Penyelenggaraan Kegiatan Olahraga	400	Phattan asart Foundati on School	Siswa									0
5	Penyelenggaraan dan Pendampingan Program Keagamaan	1200	Phattan asart Foundati on School	Siswa									0

6	Pendampingan Kegiatan Pembelajaran	500	Phattan asart Foundati on School	Siswa									0
7	Pembuatan video promosi untuk sekolah melalui konten (Lingkungan sekolah, proses pembelajaran)	1200	Phattan asart Foundati on School	Siswa									0
<b>Jumlah Dana Program Pendukung/ Tematik</b>									1.500.000	0	0	0	1.500.000
<b>Jumlah Dana Seluruh Program</b>									1.500.000	0	0	0	1.500.000

Prik, 22 Februari 2025

KEPALA SEKOLAH PHATTANASART FOUNDATION SCHOOL	DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN	KETUA UNIT
<p>   <u>Miss Laila Moodsum</u> </p> 	<p>   <u>Muh. Saeful Effendi, M.Pd.B.I.</u>            NIY. 60150780         </p>	<p>   <u>Nuriyatul Fashohat</u>            2100030366         </p>

## **BAB IV**

### **PEMBAHASAN DAN EVALUASI**

#### **A. Pembahasan**

Kuliah Kerja Nyata (KKN) Reguler periode ke-139 Universitas Ahmad Dahlan tahun akademik 2024/2025 dilaksanakan oleh Unit I.A.2, yang terdiri dari tiga mahasiswa dengan latar belakang studi Farmasi, Ilmu Komunikasi, dan Sistem Informasi. KKN ini berlangsung dari 28 Januari - 22 Februari 2025 di Phattanasart Foundation School, Kota Sadao, Provinsi Songkhla, Thailand. Selama pelaksanaan KKN, mahasiswa menjalankan berbagai program, baik secara individu maupun kelompok, yang berfokus pada kegiatan akademik dan pengenalan budaya Indonesia. Keberhasilan program-program tersebut tidak terlepas dari kontribusi aktif mahasiswa serta dukungan dan antusiasme dari para guru dan siswa, yang menciptakan kolaborasi efektif dalam pelaksanaan kegiatan di sekolah.

Melalui kegiatan ini, mahasiswa tidak hanya memperoleh pengalaman dalam mengajar dan berinteraksi dengan siswa di lingkungan sekolah, tetapi juga dapat mengenalkan budaya Indonesia melalui nasi tumpeng, batik, keris, dan blangkon. Partisipasi aktif guru dan siswa menjadi faktor utama dalam keberhasilan program, menunjukkan pentingnya kerja sama antara mahasiswa, tenaga pendidik, dan peserta didik dalam menciptakan kegiatan yang edukatif dan bermanfaat bagi sekolah.

#### **B. Evaluasi**

Pelaksanaan KKN sepenuhnya sudah berjalan dengan baik sebagaimana rencana yang telah disusun oleh mahasiswa. Dukungan dari guru dan partisipasi serta keantusiasan siswa menjadi faktor utama dalam kelancaran dan keberhasilan kegiatan. Namun ada beberapa hambatan yang dihadapi oleh mahasiswa dalam melaksanakan program kerja tersebut, antara lain:

1. Perbedaan bahasa menjadi tantangan utama dalam berkomunikasi, baik di dalam kelas maupun di lingkungan sekolah. Hambatan ini mempengaruhi proses penyampaian materi dan interaksi dengan siswa, sehingga diperlukan strategi khusus dalam menjelaskan materi agar dapat dipahami dengan baik.
2. Beberapa program kerja yang telah disusun mengalami kendala dalam pelaksanaannya karena pihak sekolah mengarahkan mahasiswa untuk berfokus hanya pada bidang keilmuan masing-masing. Hal ini membatasi fleksibilitas dalam menjalankan program yang telah dirancang sebelumnya.

## **BAB V PENUTUP**

### **A. Kesimpulan**

Laporan ini disusun sebagai bentuk laporan pertanggung jawaban kegiatan KKN reguler UAD Unit I.A.2, bertempat di Phattanasart Foundation School, Thailand yang berlangsung dari tanggal 28 Januari - 22 Februari 2025. Berdasarkan pengalaman mahasiswa di lapangan dapat disimpulkan bahwa KKN reguler 139 di Thailand telah berjalan dengan baik. Dengan melaksanakan berbagai rangkaian program yang telah direncanakan. Terdapat beberapa hal yang dapat disimpulkan sebagai berikut :

1. Mahasiswa mampu menerapkan berbagai teori yang telah dipelajari selama perkuliahan dalam proses pembelajaran kepada siswa, sehingga siswa dapat menerima materi yang telah dirancang oleh mahasiswa.
2. Program Kuliah Kerja Nyata (KKN) yang dirancang telah terlaksana dan berjalan dengan lancar selama kegiatan berlangsung
3. Program Kuliah Kerja Nyata (KKN) dapat membentuk mahasiswa menjadi pribadi yang lebih dewasa dalam menyikapi permasalahan selama program berlangsung.
4. Mahasiswa Kuliah Kerja Nyata (KKN) mendapatkan pengalaman berharga dari lingkup sekolah maupun tempat tinggal.

### **B. Saran**

Adapun masukan saran yang dapat diberikan untuk KKN reguler Internasional berikutnya agar dapat lebih baik lagi.

1. Perlunya meningkatkan koordinasi baik kepada pihak sekolah maupun anggota agar program kerja dapat berjalan dengan lancar.
2. Perlunya pemahaman bahasa untuk meningkatkan komunikasi kepada pihak sekolah dan siswa.
3. Perlunya kesiapan yang matang dalam mempersiapkan kebutuhan program yang akan dilaksanakan.
4. Perlunya menyesuaikan program kerja yang direncanakan dengan wilayah kegiatan KKN untuk meningkatkan kelancaran program