

**LAPORAN PELAKSANAAN
KULIAH KERJA NYATA REGULER
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
PERIODE 138 TAHUN AKADEMIK 2024/2025**

Unit VII/C/2

Dusun : Korowelang
Kelurahan : Caturharjo
Kecamatan : Pandak
Kabupaten : Bantul
Provinsi : Daerah Istimewa Yogyakarta



Disusun oleh :

- | | |
|--------------------------------|------------|
| 1. Sulistiowatiningsih | 2100005227 |
| 2. Muhammad Fauzan | 2100010014 |
| 3. Bharani Susi Mulyanti | 2100012063 |
| 4. Arishandi Wahyu Perdana | 2100018160 |
| 5. Nanik Trijayati | 2100020051 |
| 6. Naufal Farrasy At'thoriq | 2100024149 |
| 7. Aliyyah Az-Zuhrah | 2100029138 |
| 8. Fathallah Majed | 2100031006 |
| 9. Sasa Rhegita Putri Chofifah | 2100036003 |

**UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
YOGYAKARTA
2025**

**PENGESAHAN LAPORAN
KULIAH KERJA NYATA REGULER
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
PERIODE 138 TAHUN AKADEMIK 2024/2025**

Telah dilaksanakan Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan oleh VII/C/2 di Dusun Korowelang, Desa Caturharjo, Kecamatan Pandak, Kabupaten Bantul, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta pada tanggal 28 Januari 2025 – 27 Februari 2025.

Yogyakarta, 27 Februari 2025

Ketua



Nanik Trijayati
NIM. 2100020051

Sekretaris



Rhegita Putri Chofifah
NIM. 2100036003

Mengetahui/Menyetujui

Dosen Pembimbing Lapangan



Dedi Wijayanti, S.Pd., M.Hum
NIP/NIY. 60110639

Kepala Dusun



Mujimin

a.n Kepala LPPM UAD

Kabid PKM & KKN

Dr. Muhammad Hamdi, SE., MBA.
NIPM. 197909162022011110924583

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kepada Allah SWT atas berkat rahmat dan karunia-Nya, sehingga kegiatan Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan periode 138 dapat terlaksana. Sholawat serta salam kami haturkan kepada Nabi Muhammad SAW, sebagai suri tauladan yang baik, sehingga penyusun mampu menyelesaikan Laporan Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan dengan baik dan tepat waktu. Kegiatan kami tidak akan berjalan lancar tanpa dukungan dan kerja sama dari berbagai pihak yang senantiasa terlibat serta membantu dalam penyusunan Laporan Kuliah Kerja Nyata periode 138 ini. Oleh karena itu, kami ingin mengucapkan terimakasih kepada :

1. Bapak Prof. Dr. Muchlas, M.T., selaku Rektor Universitas Ahmad Dahlan, yang telah memberikan kepercayaan dan kesempatan untuk melaksanakan program Kuliah Kerja Nyata Reguler periode 138.
2. Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan
3. Kepala Bidang Pengabdian kepada Masyarakat dan Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan
4. Ibu Dedi Wijayanti, S.Pd., M.Hum selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL), yang telah memberikan bimbingan, arahan, serta kritik/saran selama proses Kuliah Kerja Nyata Reguler periode 138 berlangsung.
5. Bapak Mujimin selaku Kepala Dusun di Padukuhan Korowelang, Caturharjo, Pandak yang telah mendampingi serta memberikan kesempatan kepada kami untuk melaksanakan program Kuliah Kerja Nyata Reguler periode 138 di Desa Korowelang selama kurang lebih 1 bulan.
6. Berbagai pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

Kami selaku mahasiswa Kuliah Kerja Nyata dari Universitas Ahmad Dahlan unit VII.C.2 menyampaikan permintaan maaf kepada semua pihak atas segala kekurangan kami selama kegiatan KKN dilaksanakan. Semoga kelak pengalaman yang kami

dapatkan selama KKN dapat menjadi bekal untuk menjadi pribadi yang lebih baik. Kami menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini masih jauh dari kata sempurna, oleh karena itu kritik dan saran sangat diperlukan untuk kesempurnaan pada laporan KKN selanjutnya. Kami berharap semoga laporan KKN Reguler ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	1
HALAMAN PENGESAHAN.....	2
KATA PENGANTAR	3
DAFTAR ISI.....	5
BAB I PENDAHULUAN.....	6
A. Deskripsi wilayah	6
BAB II RENCANA KEGIATAN.....	12
BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN	14
A. Pelaksanaan kegiatan individu	15
B. Pelaksanaan Kegiatan Bersama.....	64
C. Rekapitulasi laporan kegiatan.....	71
BAB IV PEMBAHASAN DAN EVALUASI	77
A. Pembahasan	77
B. Pelaksanaan Kegiatan Tematik Mahasiswa.....	79
C. Evaluasi	80
BAB V PENUTUP.....	82
A. Kesimpulan.....	82
B. Saran	82
LAMPIRAN.....	84

BAB I

PENDAHULUAN

A. Deskripsi wilayah

1. Profil wilayah kecamatan

Wilayah pemerintahan Kecamatan Pandak terletak disebelah barat daya ibukota Kabupaten Bantul sejauh 20 km dari ibukota provinsi, sejauh 4 km dari ibukota kabupaten dan sejauh 3 km dari kelurahan desa Wijirejo. Luas keseluruhan wilayah Kecamatan Pandak 2818.1346 ha. Kantor Kapanewon Pandak berada di Jl. Srandakan-Bantul. Sepuluh persen wilayah Kapanewon Pandak adalah datar hingga berombak, dan sepuluh persen lainnya adalah berombak hingga berbukit. Kapanewon Pandak memiliki 48.189 penduduk, dengan 12.117 KK (23.754 laki-laki dan 24.435 perempuan), dengan kepadatan penduduk 1.947 jiwa/km². Sebagian besar penduduk bekerja sebagai petani. Dari data monografi Kapanewon, 15.664 orang, atau 32,5% dari populasi, bekerja di bidang pertanian. Kecamatan Pandak Terdiri dari 4 Desa yakni Desa Gilangharjo, Desa Caturharjo, Desa Wijirejo dan Desa Triharjo.

Wilayah Kapanewon Pandak berbatasan dengan :

1. Utara : Kapanewon Pajangan dan Bantul
2. Timur : Kapanewon Bambanglipuro dan Bantul
3. Selatan : Kapanewon Sanden
4. Barat : Kapanewon Srandakan

2. Profil wilayah kalurahan/desa

Desa Caturharjo terletak di sebelah Barat Daya Ibukota Kabupaten Bantul, tepatnya di Kecamatan Pandak, Kabupaten Bantul pada posisi koordinat 07°56'23"LS 110°6'2"BT. Desa Caturharjo terletak pada ketinggian antara 50 sampai 100 m dpl. Desa Caturharjo adalah salah satu desa dari 4 (empat) desa yang ada di Kecamatan Pandak Kabupaten Bantul Daerah Istimewa Yogyakarta. Desa Caturharjo berada pada 12 Km dari Kota Kabupaten Bantul arah barat daya dan merupakan desa ujung paling

selatan di Kecamatan Pandak yang mempunyai luas wilayah 593.1070 Ha yang berbatasan langsung dengan :

1. Utara : Desa Triharjo Kec. Pandak dan Kec. Srandakan
2. Timur : Desa Sidomulyo, Kecamatan Bambanglipuro
3. Selatan : Desa Gadingsari, Kecamatan Sanden
4. Barat : Desa Trimurti, Kecamatan Srandakan

Mata pencaharian penduduk Caturharjo paling banyak di sektor pertanian, perkebunan dan peternakan sekitar 40%, sektor jasa & perdagangan 32 %, sektor konstruksi/bangunan 10%, sektor pegawai pemerintah 9%, sektor industri atau pegawai pabrik 6%, sektor penambangan/galian 2% dan nelayan 0%.

3. Profil wilayah padukuhan

Dusun Korowelang merupakan daerah yang dikelilingi oleh perkebunan dan persawahan. Warga dusun Korowelang berjumlah sekitar 200 kartu keluarga yang bekerja di berbagai sektor. Untuk menempuh perjalanan dari 0 km kota Yogyakarta, ke dusun Korowelang ini adalah sekitar 40 menit. Ada beberapa tempat destinasi wisata yang masih dalam cakupan wilayah kalurahan Caturharjo, diantaranya Alun-alun Kalurahan, Watu Kemloso, Embung Pule, Gama Indah, dan Puncak Gadung Mlati. Perjalanan dari Padukuhan ke lokasi wisata sekitar 5 menit. Adapun destinasi wisata terdekat di luar Kalurahan Caturharjo adalah wisata pantai, sepanjang jalan lingkaran selatan, yang perjalanan dari Padukuhan ditempuh sekitar 10 menit. Ada beberapa lembaga yang ada di Padukuhan Korowelang dibawah naungan Pokgiat, RT, PKK, Takmir masjid/musholla, dan karangtaruna. Semua lembaga memiliki kegiatan masing masing, misalnya pertemuan rutin, pengajian dan TPA, semua dibawah binaan dan bimbingan oleh sesepuh Padukuhan, (Kaum Rois, Simbah mantan dukuh, tokoh masyarakat dan agama), yang fungsinya untuk memberikan bimbingan dan nasihat, untuk semua kelancaran program-program di padukuhan. Ada kelompok pelaku giat rutin di Dusun Korowelang salah satunya adalah kegiatan kelompok wanita tani. Beberapa sarana yang terdapat di padukuhan korowelang antara lain yaitu :

a. Sarana peribadatan

Pada Dusun Korowelang terdapat tempat ibadah yaitu Masjid Al-Falaah yang terletak di RT 01 dan Mushola At-Tauhid yang terletak di RT 04. Kedua masjid tersebut digunakan untuk kegiatan ibadah berjamaah oleh warga Dusun Korowelang. Untuk kegiatan TPA anak-anak dilaksanakan di Masjid Al-Falaah, sedangkan kegiatan pengajian rutin dilaksanakan secara bergantian 1 minggu sekali.

b. Sarana kesehatan

Kegiatan sarana pelayanan kesehatan dilaksanakan di kediaman bapak dukuh korowelang di RT 01. Kegiatan yang dilaksanakan adalah posyandu balita dan posyandu lansia yang dilaksanakan 1 bulan sekali.

c. Sarana kesenian

Pada sarana kesenian di padukuhan korowelang terdapat kesenian karawitan laras madyo korowelang. Karawitan di padukuhan korowelang cukup terkenal ditandai dengan sering di undang di Kraton Ngayogyakarta Hadiningrat. Pada kesenian karawitan dilaksanakan cukup aktif dengan dilakukan latihan satu minggu sekali.

d. Sarana penunjang

Kegiatan penunjang yang dilaksanakan oleh warga padukuhan korowelang antara lain pertemuan ibu-ibu PKK, arisan warga setiap RT, pertemuan warga, paramudika, posyandu, kelompok wanita tani, tahlilan di rumah warga dan terdapat tempat rumah kelola sampah yang terletak di RT 4.

A. Rencana pembangunan wilayah

Berdasarkan hasil survey yang dilakukan oleh kelompok kami di desa Korowelang, terdapat beberapa permasalahan yang ditemukan. Oleh sebab itu, kami dari unit VII.C.2 menyusun program-program kerja yang menyesuaikan dengan situasi dan kondisi desa Korowelang. Rencana kegiatan yang akan dilaksanakan meliputi

empat bidang, yaitu bidang keilmuan, bidang keagamaan, bidang seni dan olahraga, serta bidang tematik/non tematik. Pelaksanaan dari seluruh bidang yang telah ditentukan akan melibatkan seluruh anggota dari unit VII.C.2 serta masyarakat desa Korowelang baik anak-anak hingga lansia. Rencana kegiatan yang kami susun adalah sebagai berikut :

1. Bidang Keilmuan

Dalam bidang keilmuan, rencana kegiatan disusun berdasarkan bidang keilmuan atau keahlian dari masing-masing anggota kelompok, yang berupa Penyelenggaraan dan Edukasi Pengenalan Mata Uang Asing, Penyelenggaraan bimbingan dan edukasi tentang ekonomi dasar, Penyelenggaraan bimbingan dan edukasi ekonomi dasar, Penyelenggaraan program pelatihan dan edukasi teknologi informasi, Penyelenggaraan Bimbingan Belajar teknologi informasi, Penyelenggaraan Pengenalan Teknik Kimia dengan Eksperimen yang sederhana, Penyelenggaraan Bimbingan Belajar seputar Hukum, Penyelenggaraan Edukasi Hukum, Penyelenggaraan Program Edukasi Kesehatan, Pemberian materi edukasi (Pendidikan Agama Islam), Penyelenggaraan Pembelajaran (Pendidikan Agama Islam), Penyelenggaraan Bimbingan Belajar (Pendidikan Agama Islam), dan Penyelenggaraan peningkatan pengetahuan terkait gizi. Disamping itu, terdapat rencana penyelenggaraan pendampingan bimbingan belajar pada anak-anak di desa Korowelang.

2. Bidang Keagamaan

Dalam bidang keagamaan, rencana kegiatan yang disusun oleh unit IX.D.2 berupa kajian Al Islam dan Kemuhammadiyah yang berisi kegiatan edukasi keagamaan seperti memberikan penjelasan tentang Penyelenggaraan hafalan surat-surat pendek dan doa sehari-hari, Membimbing baca alqur'an dan tanda baca, Membimbing baca iqra, Melatih hafalan asmaul husna dan mukjizat nabi, Penyampaian materi tentang malaikat dan nabi-nabi secara storytelling serta

menggunakan media video, Melatih tata sholat, Melatih tata cara wudhu dan tayamum yang baik Pelaksanaan program bidang seni dan olahraga terlaksana dengan baik. Program yang dilaksanakan diantaranya pendampingan pembuatan seni lukis, pendampingan seni mewarnai, pendampingan seni rupa mewarnai huruf hijaiyah, pendampingan membuat celengan sedekah subuh, pendampingan pembuatan lompat tali, pendampingan topeng bersama anak-anak, pendampingan membuat kerajinan dari stik es krim, pendampingan membuat kreasi DIY boneka tangan, pendampingan membuat bunga menggunakan sedotan, pendampingan seni mewarnai pasir, pendampingan melakukan kerajinan manik-manik, pendampingan perhiasan dengan cat air di totebag kosong, pendampingan pelatihan motorik kepada anak media dengan potong, tempel hewan tumbuhan, pendampingan seni melukis patung gypsum, pendampingan pengenalan lagu-lagu daerah, pendampingan membuat karya seni kolase dari serbuk kayu. Sedangkan program olahraga yang dilaksanakan diantaranya mengadakan lomba enggrang batok, senam jasmani, melakukan pemanasan/streaching, melakukan kegiatan permainan congklak, permainan tradisional cingciripit, olahraga volly bersama remaja, bermain cublak-cublak suweng, teknik dasar passing dan shooting sepak bola, olahraga lompt tali, olahraga pimpong.

3. Bidang Tematik/Non Tematik

Berdasarkan hasil survey yang telah dilakukan di desa Korowelang, desa tersebut memiliki permasalahan yang berkaitan dengan sampah dan ingin mewujudkan desa ramah anak. Dengan demikian, rencana kegiatan yang kami susun berkaitan dengan pemilahan dan pengolahan sampah, perbaikan tata kelola rumah sampah, penanaman TOGA, perbaikan papan nama Masjid Al-Falaah Korowelang, kegiatan bersih padukuhan dari beling/pecahan kaca, serta penyelenggaraan jalan sehat.

4. Permasalahan yang ditrmukan di lokasi

Berdasarkan survey yang telah dilakukan oleh unit VII.C.2 di desa Korowelang terdapat beberapa permasalahan yang ditemukan di lokasi, diantaranya :

1. Pengelolaan dan pengolahan limbah rumah tangga yang belum maksimal.
2. Pemilahan sampah berdasarkan jenisnya masih tergolong rendah.
3. Karang taruna desa Korowelang masih tergolong kurang aktif.
4. Terdapat tingkat stunting yang disebabkan oleh kurangnya perhatian dari orang tua karena sibuk bekerja.
5. Rendahnya tata krama dengan orang yang lebih tua

BAB II

RENCANA KEGIATAN

Berdasarkan deskripsi wilayah, rencana pembangunan wilayah, dan permasalahan yang ditemukan di Padukuhan Korowelang, kelompok unit VII.C.2 menyusun beberapa rencana program dan kegiatan. Rencana program dan kegiatan tersebut adalah sebagai berikut :

Tabel 1. Rencana kegiatan Program, keilmuan, keagamaan, seni dan olahraga, tematik atau non tematik

Kegiatan Program Tematik dan Non Tematik	
A. Pengelolaan sampah dan sanitasi lingkungan	
1.	Melaksanakan pembuatan pupuk kompos dan menggunakan galon tumpuk bersama ibu-ibu padukuhan korowelang
2.	Melakukan pemilahan dan pengolahan sampah organik menjadi pupuk bersama ibu-ibu di padukuhan korowelang
3.	Mengadakan kegiatan ecobrick dengan membuat rak buku di SDN Glagahan
4.	Mengumpulkan limbah beling/pecahan kaca rumah tangga di padukuhan korowelang
5.	Penngangkutan dan pengolahan limbah pecahan kaca di lab sampah
6.	Melakukan gotong royong kepada warga dusun korowelang
B.Penyuluhan mengenai digitalisasi pada pelaku UMKM	
1.	Melakukan sosialisai digitalisasi marketing kepada pelaku UMKM di Dusun Korowelang
2.	Melakukan pembuatan video profil dan media sosial beserta desain produk UMKM gamelan
C. Penyelenggaraan program kesehatan jasmani	
1.	Melaksanakan kegiatan jalan sehat bersama warga padukuhan korowelang
2.	Mengadakan kegiatan senam bersama warga dusun korowelang
3.	Mengadakan senam pagi bersama warga RT 04 dan RT 05

4.	Melakukan kegiatan posyandu lansia dan balita di Dusun Korowelang
D. Perawatan dan pengelolaan Karawitan Sanggar Laras Madyo	
1.	Membersihkan alat-alat karawitan
2.	Melakukan seni karawitan bersama warga korowelang
3.	Menyediakan konsumsi bagi anggota karawitan
E.Keagamaan	
1.	Melaksanakan pengajian rutin bersama warga di Dusun Korowelang
2.	Pemeliharaan Masjid Al-Falaah dan Mushola At-Tauhid
3.	Mengadakan jum'at berkah untuk masjid Dusun Korowelang
F.Mengurus rumah kelola sampah korowelang	
1.	Melakukan penataan rumah kelola sampah korowelang
2.	Membuat struktur organisasi rumah kelola sampah korowelang
3.	Membuat papan nama rumah kelola sampah korowelang
G. Pengembangan Program Penanaman TOGA (Tanaman Obat Keluarga) dan sayur	
1.	Menyediakan bibit tanaman TOGA dan sayur
2.	Melaksanakan pendampingan penanaman TOGA bersama KWT (Kelompok Wanita Tani)
3.	Melaksanakan pendampingan penanaman sayur (Kacang panjang, gambas, kangkung cabut, selada, timun baby) bersama KWT

BAB III

PELAKSANAAN KEGIATAN

Berdasarkan rencana kegiatan menjelaskan beberapa program kerja dalam bidang keilmuan, keagamaan, seni dan olahraga, serta tematik atau non tematik. Bidang keilmuan disusun berdasarkan keahlian dan pengetahuan yang dimiliki oleh masing-masing anggota. Selain itu, bidang tematik atau non tematik disusun berdasarkan permasalahan yang kami temukan di lokasi. KKN Reguler unit VII C.2 berlokasi di RT 04 dan RT 05 Desa Korowelang, Caturharjo, Pandak, Bantul. Berikut nama-nama dari anggota KKN VII.C.2 :

- | | |
|--------------------------------|------------|
| 1. Sulistiowatiningsih | 2100005227 |
| 2. Muhammad Fauzan | 2100010014 |
| 3. Bharani Susi Mulyanti | 2100012063 |
| 4. Arishandi Wahyu Perdana | 2100018160 |
| 5. Nanik Trijayati | 2100020051 |
| 6. Naufal Farrasy At'thoriq | 2100024149 |
| 7. Aliyyah Az Zuhrah | 2100029138 |
| 8. Fathallah Majed | 2100031006 |
| 9. Sasa Rhegita Putri Chofifah | 2100036003 |

A. Pelaksanaan kegiatan individu

1. Kode : A
Nama : Sulistiowatiningsih
NIM : 2100005227
Program studi : PG Sekolah Dasar
Unit : VII.C.

Tabel 1. Form Sulistiowatiningsih

I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)							
A	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar						
				0			
1	melakukan program bimbingan belajar (bimbel) untuk anak dalam mata pelajaran tertentu	2	150	300	01,02 Februari 2025	5,7 februari 2025	
2	mengorganisasikan kelas baca dan menulis untuk anak-anak di desa dengan fokus pada literasi awal	1	100	100	3 Februari 2025	5 Februari 2025	
3	membantu pembelajaran anak-anak di sd	1	200	200	12 Februari 2025	4 Februari 2025	
				0			
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600			

II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah			0		
1	pelaksanaan kegiatan TPA di Masjid	2	100	200	05,06 Februari 2025	31 januari, 7 februari 2025 
2	mengenalkan huruf-huruf hiaiyyah kepada anak-anak yang blum bisa membaca	1	100	100	10Februar i 2025	3 Februari 2025 
3	belajar membaca huruf hiaiyyah bersambung	2	100	200	12,13 Februari 2025	13, 17 februari 2025 
B	Penyelenggaraan TPA			0		
1	Membimbing Iqra dengan materi:			0		
a.	Iqro 5	1	150	150	20 Februari 2025	3 Februari 2025 

2	Melatih hafalan surat-surat pendek :			0			
	a. membanca surat Al-Fajr	2	150	300	07, 11 februari 2025	13, 15 februari 2025	
3	Melatih bacaan doa sehari hari			0			
	a. doa sebelum belajar	1	100	100	5 Februari 2025	6 Februari 2025	
				0			
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1050			
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)							
A	Pendampingan Seni						
				0			
1	mewarnai berbagai macam gambar	1	100	100	08 Februari 2025	5 Februari 2025	

2	membuat karya seni kolase dari serbuk kayu	1	200	200	11 Februari 2025	8 Februari 2025	
B Pendampingan Olahraga				0			
1	mengadakan lomba enggrang batok	2	50	100	17,18 Februari 2025	31 januari, 1 february 2025	
2	melakukan senam jasmani bersama masyarakat	2	100	200	21,22 Februari 2025	14, 16 februri 2025	
				0			
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				600			
TOTAL PROGRAM I+II+III				2250			

Yogyakarta, 27 februari 2025

Ketua Unit



Nanik Trijayati
NIM.2100020051

Mahasiswa



Sulistiowatiningsih
NIM. 2100005227

2. Kode : B
 Nama : Muhammad Fauzan
 NIM : 2100010014
 Program Studi : Ekonomi Pembangunan
 Unit : VII/C/2

Tabel 2. Form Muhammad Fauzan

I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)							Gambar
A	Penyelegaraan Edukasi dan Pengenalan Mata Uang Asing						
1	Memperkenalkan macam-macam uang yang ada di berbagai Negara	1	100	100	3 Februari 2025	02 Februari 2025	
2	Memberikan soal tentang mata uang asing	1	100	100	06 Februari 2025	02 Februari 2025	
3	Memberikan edukasi tentang bahaya Investasi abal-abal melalui video	1	100	100	12 Februari 2025	13 Februari 2025	
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar						
1	Memberikan edukasi tentang pentingnya menabung dari sejak dini	1	150	150	7 Februari 2025	11 Februari 2025	

							
2	Melatih matematika dasar pertambahan dan perkalian	1	150	150	18 Februari 2025	20 Februari 2025	
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600			
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)							
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah						
1	Mempelajari sifat-sifat Nabi Nuh AS melalui video	1	150	150	5 Februari 2025	5 Februari 2025	
2	Menyelenggarakan edukasi tentang pentingnya toleransi	1	150	150	22 Februari 2025	3 Februari 2025	

3	Memberikan video tentang profil Muhammadiyah	1	150	150	24 Februari 2025	4 Februari 2025	
B	Penyelenggaraan TPA						
1	Membimbing Iqra dengan materi:						
	a. Iqro 2	1	100	100	07 Februari 2025	07 Februari 2025	
	b. Iqro 3	1	100	100	07 Februari 2025	07 Februari 2025	
2	Melatih hafalan surat-surat pendek :						
	a. Ad duha	2	50	100	09, 10 Februari 2025	14,17 Februari 2025	 
	b. Al Baqarah 1-6	1	100	100	10 Februari 2025	10 Februari 2025	

							
	c. Al Ma'un	1	50	50	11 Februari 2025	15 Februari 2025	
	d. Belajar Tajwid	1	100	100	18 Februari 2025	20 Februari 2025	
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000			
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)							
A	Pendampingan Seni						
1	Melaksanakan anak-anak untuk belajar menggambar dan mewarnai pemandangan dengan lafaz qur-an	1	150	150	15 Februari 2025	15 Februari 2025	
2	Menghias tabungan dengan cara di gambar dan diwarnai	1	150	150	20 Februari 2025	11 Februari 2025	
3	Pengenalan lagu daerah kepada anak2	1	150	150	22 Febuari 2025	22 Febuari 2025	

							
B	Pendampingan Olahraga						
1	Melaksanakan pemanasan/stretching bersama anak2 sebelum bermain	2	50	100	2,9 Februari 2025	01, 02 februari 2025	 
2	mendampingi anak2 bermain di halaman musholla	1	100	100	2 Februari 2025	16 Februari 2025	
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				600			
TOTAL PROGRAM I+II+III				2200			

Yogyakarta, 27 Februari 2025

Ketua Unit



Nanik Trijayati
NIM.2100020051

Mahasiswa



Muhammad Fauzan
NIM. 2100010014

3. Kode : C
 Nama : Bharani Susi Mulyanti
 NIM : 2100012063
 Program Studi : Akuntansi
 Unit : VII/C/2

Tabel 3. Form Bharani Susi Mulyanti

I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)							Gambar
A	Penyelenggaraan bimbingan dan edukasi tentang ekonomi dasar						
				0			
1	Melakukan bimbingan edukasi ekonomi dasar bagi siswa tentang materi sesuai dengan tugas sekolah	1	100	100	3 Februari 2025	3 Februari 2025	
B	Penyelenggaraan bimbingan dan edukasi ekonomi dasar						
				0			
1	Mengedukasi tentang gemar menabung di bank sampah melalui media poster	1	150	150	5 Februari 2025	5 Februari 2025	
2	Melakukan kegiatan pengenalan kepada anak-anak tentang aplikasi keuangan	1	150	150	12 Februari 2025	14 Februari 2025	

							
3	Mengedukasi anak-anak tentang budaya literasi menabung sejak dini melalui video	1	150	150	19 Februari 2025	19 Februari 2025	
4	Melakukan kegiatan rekapitulasi pendataan dana di posyandu	1	150	150	06 Februari 2025	6 Februari 2025	
				0			
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				700			
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)							
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah			0			
1	Mengajarkan sifat-sifat wajib Allah SWT	1	150	150	14 Februari 2025	30 Januari 2025	

	2	Kuis sifat-sifat mustahil Allah SWT	1	50	50	21 Februari 2025	1 Februari 2025	
B		Penyelenggaraan TPA			0			
	1	Membimbing Iqra dengan materi:			0			
		a. Iqro 5	2	100	200	07,08 februari 2025	03, 7/02/2025	
	2	Melatih membaca Al-Quran untuk anak-anak di masjid	2	100	200	12,13 februari 2025	17, 18 februari 2025	
	3	Melatih hafalan surat-surat pendek murojaah berupa surat Al-ikhlas dan surat Al-Lahab	2	100	200	14,15 februari 2025	15, Februari 2025	
	4	Melatih hafalan do'a harian, berupa do'a keluar rumah dan do'a untuk kedua orang tua	2	100	200	10,11 februari 2025	9, 10 februari 2025	

				0			
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000			
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)							
A	Pendampingan Seni						
				0			
1	Membuat aksesoris cincin dari manik-manik	1	150	150	3 Februari 2025	3 Februari 2025	
2	Melakukan pendampingan seni melukis patung gypsum	1	150	150	12 Februari 2025	12 Februari 2025	
B	Pendampingan Olahraga						
1	Melakukan kegiatan permainan congklak	1	150	150	2/2/2025	2/9/2025	
2	Mengadakan permainan tradisional cingciripit (lari)	1	150	150	2/2/2025	2/20/2025	

				0			
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				600			
TOTAL PROGRAM I+II+III				2300			

Yogyakarta, 27 Februari 2025

Ketua Unit



Nanik Trijayati
NIM.2100020051

Mahasiswa



Bharani Susi Mulyanti
NIM. 2100012063

4. Kode : D
 Nama : Arishandi Wahyu Perdana
 NIM : 2100018160
 Program Studi : Teknik Informatika
 Unit : VII/C/2

Tabel 4. Form Arishandhi Wahyu Perdana

I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)							
A	Penyelenggaraan program pelatihan dan edukasi teknologi informasi					Gambar	
			0				
1	Mengadakan pelatihan/ pengajaran kepada anak dusun korowelang aplikasi microsoft office	1	100	100	16 Februari 2025	17 Februari 2025	
2	Melakukan pembelajaran atau sosialisasi tentang mengenal teknologi informasi dan komunikasi	1	100	100	19 Februari	21 Februari 2025	
3	Memberi edukasi tentang hardware dan software	1	150	150	15 Februari 2025	13 Februari 2025	
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar teknologi informasi			0			

1	Melakukan belajar pengetikan pada microsoft word	1	150	150	20 Februari 2025	13 Februari 2025	
2	Melakukan bimbingan belajar aplikasi desain Canva (Dasar)	1	100	100	17 februari 2025	17 Februari 2025	
				0			
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600			
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)							
A Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah							
				0			
1	Menayangkan video nabi Musa	1	100	100	13 Februari 2025	3Februari 2025	
2	Mengedukasi tentang nama nama malaikat bersama tugasnya	1	100	100	17 Februari 2025	3 Februari 2024	
B Penyelenggaraan TPA							
1	melatih hafalan doa sehari hari						

a. doa kpd orang tua	1	100	100	22 Februari 2025	6 Februari 2025	
b. doa sebelum wudhu dan sesudah wudhu	1	100	100	15 Februari 2025	6 Februari 2025	
2 Melatih hafalan surat-surat pendek :			0			
a. Al humazah	1	50	50	18 Februari 2025	31 Januari 2025	
b. An naba	1	50	50	14 Februari 2025	31 Januari 2025	
3 Melatih Taharah			0			
a. Wudhu	1	100	100	22 Februari 2025	6 Februari 2025	

						
b. Tayamum	1	100	100	21 Februari 2025	6 Februari 2025	
C Mendampingi kegiatan keagamaan			0			
1 melaksanakan kegiatan yasinan malam jumat	2	150	300	1,8 februari 2025	30 Januari 2025	
			0			
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN			1000			
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A Pendampingan Seni						
			0			
1 Melakukan kerajinan manik manik	1	150	150	15 Februari 2025	01 Februari 2025	
2 Melakukan perhiasan dengan cat air di totebag kosong	1	150	150	20 Februari 2025	2 Februari 2025	

							
3	Melakukan pelatihan motorik kepada anak media dengan potong,tempel hewan tumbuhan	1	150	150	21 Februari 2025	6 Februari 2025	
B Pendampingan Olahraga				0			
1	Mendampingi olahraga volley bagi remaja	1	150	150	2/12/2025	1/30/2025	
				0			
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				600			
TOTAL PROGRAM I+II+III				2200			

Yogyakarta, 27 Februari 2025

Ketua Unit



Nanik Trijayati

NIM.2100020051

Mahasiswa



Arishandhi Wahyu Perdana

NIM. 2100018160

5. Kode : E
 Nama : Nanik Trijayati
 NIM : 2100020051
 Program Studi : Teknik Kimia
 Unit : VII/C/2

Tabel 5. Form Nanik Trijayati

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan	Gambar
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM			
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)							
A	Penyelenggaraan Pengenalan Teknik Kimia dengan Eksperimen yang sederhana						
				0			
1	Melaksanakan Penjelasan Materi dan pembuatan Gunung Merapi Eksperimen Bagi Anak-Anak SD	1	100	100	12 Februari 2025	14 Februari 2025	
2	Mempraktikan Eksperimen Pembuatan Gunung Merapi Bagi Anak-Anak SD	1	100	100	12 Februari 2025	14 Februari 2025	
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar			0			
1	Mengadakan bimbingan belajar mengerjakan	4	100	400	13,14,17,18 Februari 2025	8 Februari 2025	

	pekerjaan rumah (PR) tentang Pengetahuan Alam bagi anak anak TPA di Posko KKN Korowelang						
				0			
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600			
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)							
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah						
				0			
1	Menjelaskan dan menampilkan Video Kisah Nabi Adam bagi Anak-Anak TPA	1	150	150	30 Januari 2025	3 Februari 2025	
2	Melatih Hafalan Doa sehari hari	1	200	200	3 Februari 2025	6 Februari 2025	
	a. doa untuk orang tua			0			
	b. doa selamat dunia akhirat			0			
	c. doa akan tidur			0			
	d. doa bangun tidur			0			
3	Melatih dan mengajarkan bacaan Al Quran kpd anak anak TPA	2	100	200	7,8 Februari 2025	31 januari & 3 februari 2025	

							
B	Penyelenggaraan TPA			0			
1	Membimbing Iqra dengan materi:			0			
	a. Iqro 3	3	50	150	8,10,11 februari 2025	5, 7, 13 februari 2025	
	b. Iqro 4	3	50	150	13,14,15 februari 2025	5, 7, 13 februari 2025	
2	Melatih hafalan surat-surat pendek :			0			
	a. Al Ikhlas	1	50	50	31 januari 2025 & 1 februari 2025	6 Februari 2025	
	b. Al Falaq	1	50	50	31 januari 2025 & 1 februari 2025	6 Februari 2025	

	c. An Nas	1	50	50	31 januari 2025 & 1 februari 2025	6 Februari 2025	
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000			
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)							
A	Pendampingan Seni						
				0			
1	melakukan seni mewarnai bagi anak anak rt 4 & rt 5	1	150	150	4 Februari 2025	5 Februari 2025	
2	mengadakan seni mewarnai pasir	1	150	150	5 Februari 2025	6 Februari 2025	
B	Pendampingan Olahraga			0			
1	bermain cublak cublak suweng bersama anak anak	2	100	200	12, 16 februari 2025	2/1/2025	
2	mengadakan senam pendinginan bersama	1	100	100	12 februari 2025	2/14/2025	

	anak anak sd glagahan					
				0		
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				600		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2200		

Yogyakarta, 27 Februari 2025

Ketua Unit



Nanik Trijayati
NIM.2100020051

Mahasiswa



Nanik Trijayati
NIM.2100020051

6. Kode : F
 Nama : Naufal Farrasy At'thoriq
 NIM : 2100024149
 Program Studi : Hukum
 Unit : VII/C/2

Tabel 6. Naufal Farrasy At'thoriq

I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)							Gambar
A	Penyeleggaraan Bimbingan Belajar seputar Hukum						
1	Mengajar Terkait Pentingnya mempelajari Etika Dalam Hukum	1	100	100	1 Februari 2025	10 Februari 2025	
2	Mengajarkan penerapan nilai-nilai dalam pancasila kepada anak anak	1	100	100	2 Februari 2025	4 Februari 2025	
3	Mengajarkan etika menghormati yang lebih tua	1	100	100	3 Februari 2025	5 Februari 2025	

							
B	Penyelenggaraan Edukasi Hukum						
1	Memberi edukasi pengertian dan fungsi serta tujuan hukum	1	100	100	4 Februari 2025	17 Februari 2025	
2	Menjelaskan tentang dampak dan bahayanya bully di sekolah	1	100	100	5 Februari 2025	7 Februari 2025	
3	Mengajarkan anak-anak terkait tata tertib berkendara serta memahami rambu lalu lintas	1	100	100	7 Februari 2025	31 Januari 2025	
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600			

II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)							
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah						
1	Mengedukasi terkait tata cara solat jenazah bagi remaja masjid melalui media video	1	100	100	15 Februari 2025	6 Februari 2025	
2	Memberikan pengajaran terkait rukun islam menggunakan media video	1	100	100	16 Februari 2025	7 Februari 2025	
B	Penyelenggaraan TPA						
1	Membimbing Iqra dengan materi:						
a.	Iqro 1	3	50	150	11,16,18 Februari 2025	31 Januari 2025 06,11 Februari 2025	

							
	b. Iqro 3	3	50	150	07,10,12 Februari 2025	03,06,13 Februari 2025	
	c. Iqro 6	3	50	150	14,17,21 Februari 2025	11,13,20 Februari 2025	
2	Melatih hafalan surat-surat pendek :						
	a. Al quraisy	2	50	100	02,09 Februari 2025	11,14 Februari 2025	

	b. Al Nashr	2	50	100	10,11 Februari 2025	02,11 Februari 2025	
	c. Al Ashr	2	50	100	21,22 Februari 2025	02,12 Februari 2025	
	d. Al Kafirun	2	50	100	19,20 Februari 2025	08,12 Februari 2025	
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1050			
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)							
A	Pendampingan Seni						

1	Membuat bunga menggunakan sedotan	1	100	100	5 Februari 2025	3 Februari 2025	
2	Mewarnai bersama anak-anak di TPA	1	100	100	6 Februari 2025	7 Februari 2025	
B	Pendampingan Olahraga						
1	mengajarkan teknik dasar passing dan shooting Sepak Bola bagi remaja	2	100	200	2,8 Februari 2025	1, 2 februari 2025	
2	Membersamai senam bagi masyarakat	2	100	200	09,12 Februari 2025	08,14 Februari 2025	
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				600			
TOTAL PROGRAM I+II+III				2250			

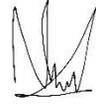
Yogyakarta, 27 Februari 2025

Ketua Unit



Nanik Trijayati
NIM.2100020051

Mahasiswa



Naufal Farassy At'thoriq
NIM. 2100024149

7. Kode : G
 Nama : Aliyyah Az-Zuhrah
 NIM : 2100029138
 Program Studi : Kesehatan Masyarakat
 Unit : VII/C/2

Tabel.7 Form Aliyyah Az-Zuhrah

I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)							
A	Penyelenggaraan Program Edukasi Kesehatan					GAMBAR	
1	Memberikan edukasi kesehatan mengenai penyakit hipertensi melalui leaflet dan melakukan pemeriksaan tekanan darah di lansia, Dusun Korowelang, Pandak, Bantul	1	250	250	3 Februari 2025	10 Februari 2025	
2	Menyelenggarakan edukasi kesehatan melalui media poster dan praktik mengenai 6 langkah mencuci tangan yang baik dan benar bersama anak - anak	1	150	150	10 Februari 2025	13 Februari 2025	
3	Memberikan edukasi kesehatan melalui penyuluhan dan pemberian poster mengenai makanan bergizi "isi piringku" kepada ibu - ibu	2	150	300	6 dan 7 Februari 2025	9 & 10 Februari 2025	

							
			0				
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN			700				
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)							
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah						
1	Melaksanakan kegiatan menonton bersama anak-anak mengenai kisah Qarun	1	100	100	7 Februari 2025	8 Februari 2025	
2	Menonton film edukasi kisah teladan Umar bin Khattab	1	100	100	8 Februari 2025	8 Februari 2025	
3	Mengajarkan mengenai hal-hal yang membatalkan wudhu	1	100	100	14 Februari 2025	24 Februari 2025	

							
4	Memberikan edukasi berupa video 5 nabi Ulul Azmi dan mukjizatnya kepada anak - anak TPA	1	100	100	15 Februari 2025	21 Februari 2025	
B Penyelenggaraan TPA				0			
1	Membimbing dan Menyimak bacaan Al-Qur'an	4	100	400	1,7,8,14 februari 2025	31 Januari, 3,6,7 Februari 2025	
2	Melatih hafalan surat-surat pendek :			0			
	a. At tin	1	50	50	1 Februari 2025	24 Februari 2025	

	b. Al Qadr	1	50	50	7 Februari 2025	24 Februari 2025	
	c. Al Adiyat	1	50	50	8 Februari 2025	24 Februari 2025	
3	Melakukan pengenalan tentang asmaul husna menggunakan video kepada anak - anak	1	100	100	14 Februari 2025	20 Februari 2025	
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1050			
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)							
A	Pendampingan Seni						
1	Mengadakan pembuat lompat tali menggunakan karet gelang dengan anak - anak	1	100	100	7 Februari 2025	1 Februari 2025	

2	Mewarnai gambar bersama dengan anak - anak	1	100	100	5 Februari 2025	6 Februari 2025	
3	Membuat topeng bersama anak - anak	1	100	100	11 Februari 2025	20 Februari 2025	
4	Membuat Kerajinan dari stik es krim bersama anak - anak	1	100	100	9 Februari 2025	22 Februari 2025	
5	Membuat kreasi DIY boneka tangan dari kain flanel bersama anak - anak	1	100	100	20 Februari 2025	23 Februari 2025	
B	Pendampingan Olahraga			0			
1	Mengadakan olahraga lompat tali bersama anak anak	1	100	100	8 Februari 2025	1 Februari 2025	

SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA	600	
TOTAL PROGRAM I+II+III	2350	

Yogyakarta, 27 Februari 2025

Ketua Unit



Nanik Trijayati
NIM.2100020051

Mahasiswa



Aliyyah Az-Zuhrah
NIM. 2100029138

8. Kode : H
 Nama : Fathallah Majed
 NIM : 22100031006
 Program Studi : Pendidikan Agama Islam
 Unit : VII/C/2

Tabel 8. Form Fathallah Majed

I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)							Gambar
A	Pemberian materi edukasi (Pendidikan Agama Islam)						
1	Memberikan edukasi dan menayangkan vidio tentang tatacara tayamum dengan baik dan benar pada anak-anak dusun korowelang	1	100	100	4 Februari 2025	11 Februari 2025	
2	Mengedukasi kisah Nabi dan Rasul serta kemuliaannya melalui media video	2	50	100	5 Februari 2025	1 Februari 2025	
					6 Februari 2025	8 Februari 2025	
B	Penyelenggaraan Pembelajaran						

	(Pendidikan Agama Islam)						
1	Memberikan materi terkait dengan angka hijaiyah pada anak-anak di dusun korowelang	1	100	100	7 Februari 2025	19 Februari 2025	
2	Memberikan materi tentang menggapai cita-cita dengan sikap optimis, ikhtiar, dan tawakal	1	100	100	5 Februari 2025	15 Februari 2025	
C	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar (Pendidikan Agama Islam)						
1	Mengadakan bimbingan belajar kepada anak-anak dalam mengerjakan PR	1	100	100	11 februari 2025	4 februari 2025	
2	Mengadakan bimbingan belajar dalam membaca al-qur'an dengan lafadz yang benar bersama anak-anak di dusun korowelang	1	50	50	12 februari 2025	31 januari 2025	

3	Menjelaskan tentang pentingnya beradab sebelum berilmu	1	100	100	13 februari 2025	13 februari 2025	
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				650			
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)							
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah						
1	Melatih adzan bersama anak-anak TPA dusun korowelang	1	100	100	31 januari 2025	31 januari 2025	
2	Melatih khotbah jum'at kepada anak-anak TPA dusun korowelang	1	100	100	1 Februari 2025	21 Februari 2025	
3	Mengajarkan Aqidah Akhlak kepada anak-anak TPA dusun korowelang	1	100	100	26 februari 2025	25 februari 2025	
B	Penyelenggaraan TPA						

1	Membimbing Iqra dengan materi:						
	a. Iqro 4	1	100	100	14 Februari 2025	31 Januari 2025	
	b. Iqro 5	1	100	100	16 Februari 2025	07 Februari 2025	
2	Melatih hafalan surat-surat pendek :						
	a. Abasa	1	150	150	17 Februari 2025	17 Februari 2025	
	b. Al buruj	1	150	150	18 Februari 2025	13 Februari 2025	
3	Melatih hafalan doa sehari-hari :						
	a. Doa masuk masjid	1	100	100	20 Februari 2025	19 Februari 2025	

	b. Doa sesudah adzan	1	100	100	21 februari 2025	24 februari 2025	
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN			1000				
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)							
A	Pendampingan Seni						
1	Seni rupa mewarnai huruf-huruf hijaiyah bersama anak-anak TPA	1	150	150	3 Februari 2025	6 Februari 2025	
2	Melaksanakan bersama anak-anak dusun dalam membuat barang bekas menjadi celengan sedekah subuh	1	150	150	5 Februari 2025	5 Februari 2025	
B	Pendampingan Olahraga						
1	Melaksanakan pemanasan sebelum senam bersama anak-anak SD glagahan	1	100	200	9 Februari 2025	14 februari 2025	
2	Menyelenggarakan olahraga pingpong bagi anak-anak dusun korowelang	2	150	300	15 Februari 2025	31 januari 2025	

							
					16 februari 2025	2 februari 2025	
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				650			
TOTAL PROGRAM I+II+III				2300			

Yogyakarta, 27 Februari 2025

Ketua Unit



Nanik Trijayati
NIM.2100020051

Mahasiswa



Fathallah Majed
NIM. 2100031006

9. Kode : I
 Nama : Sasa Rhegita Putri Chofifah
 NIM : 2100036003
 Program Studi : Gizi
 Unit : VII/C/2

Tabel 9. Form Sasa Rhegita Putri Chofifah

I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)						GAMBAR	
A	Penyelenggaraan peningkatan pengetahuan terkait gizi						
			0				
1	Melaksanakan kegiatan peningkatan pengetahuan kepada siswa terkait isi piringku dengan melakukan kegiatan bermain game yang menarik	1	100	100	6 Februari 2025	13 Februari 2025	
2	Meningkatkan literasi peran guru dengan membuat poster terkait mengenalkan makanan yang sehat untuk meningkatkan pertumbuhan bagi siswa	1	100	100	10 Februari 2025	13 Februari 2025	
3	Meningkatkan literasi kepada lansia dengan pembagian leaflet terkait edukasi pencegahan hipertensi dan makanan yang harus di hindari ketika hipertensi	1	100	100	13 Februari 2025	10 Februari 2025	

		1	100	100	10 Februari 2025		
4	Pendampingan kegiatan pengukuran antropometri bersama ibu kader postyandu					10 Februari 2025	
		1	100	100	15 /02/2025		
5	Meningkatkan literasi kepada ibu ibu warga dengan membuat poster terkait pencegahan stunting					25 Februari 2025	
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar			0			
1	Melaksanakan terkait peningkatan pengetahuan gizi kepada siswa dengan melakukan pemberian materi melalui presentasi dan diskusi	1	100	100	15,16,17 february 2025	03, 13/02/2025	
				0			
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600			
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)							
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah						
				0			
1	Mengajarkan mengaji al quran dan iqra	4	100	400	13,14,15,16 february 2025	31 januari, 3, 6, 7, february 2025	

						 	
2	Pemutaran film terkait kisah nabi muhammad dan nabi sulaiman	2	100	200	17&18 februari 2025	08, 11 /02/2025	
3	Melatih dan mempraktikan tata cara solat	1	100	100	19 Februari 2025	1 Februari 2025	
B Penyelenggaraan TPA				0			
1	Melatih hafalan doa wudhu, doa keluar rumah, dan doa sebelum belajar	1	100	100	13 februari 2025	2/3/2025	

2	Mengajarkan kegiatan mewarnai kaligrafi	1	100	100	6 Februari 2025	6 Februari 2025	
3	Melatih tata cara wudhu	1	100	100	20 Februari 2025	1 Februari 2025	
				0			
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000			
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)							
A Pendampingan Seni							
				0			
1	Kegiatan pembuatan seni lukis untuk meningkatkan kreativitas anak melalui media tas canvas	1	100	100	7 Februari 2025	7 Februari 2025	
2	Kegiatan pengembangan seni mewarnai	1	100	100	8 Februari 2025	5 Februari 2025	
B Pendampingan Olahraga							
				0			

1	Kegiatan senam pagi setiap hari jumat bagi siswa	3	50	150	7,14,21 februari 2025	07, 14, 21 Februari 2025	
2	Pendampingan kegiatan olahraga siswa	3	50	150	07, 14, 17 Februari 2025	07, 14, 17 Februari 2025	
3	Penyelenggaraan kegiatan lomba lari anak	1	100	100	14 Februari 2025	12 Februari 2025	
				0			
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				600			
TOTAL PROGRAM I+II+III				2200			

Yogyakarta, 27 Februari 2025

Ketua Unit



Nanik Trijayati
NIM.2100020051

Mahasiswa



Sasa Rhegita Putri Chofifah
NIM. 2100036003

B. Pelaksanaan Kegiatan Bersama

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Peran masing-masing mahasiswa	Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan	Dokumentasi
		Frekuensi	JKE M	Jumlah JKEM				
IV. PROGRAM TEMATIK DAN NON TEMATIK								
A	Pengelolaan sampah dan sanitasi lingkungan							
1	Melaksanakan pembuatan pupuk kompos dengan menggunakan galon tumpuk bersama ibu-ibu padukuhan korowelang	2	150	300	Semua mahasiswa bekerja sama dalam kegiatan	4 & 5 Februari 2025	5 & 6 Februari 2025	
2	Melakukan pemilahan dan pengolahan sampah organik menjadi pupuk bersama ibu-ibu di padukuhan Korowelang beserta sosialisasi	2	150	300	Semua mahasiswa bekerja sama dalam kegiatan	4 & 5 Februari 2025	4, 5 februari 2025	
3	mengadakan ecobrick di sd glagahan	1	200	200	Semua mahasiswa bekerja sama dalam kegiatan	22 Februari 2025	24 Februari 2025	

4	Mengumpulkan limbah beling/pecahan kaca rumah tangga di Pedukuhan Korowelang	1	150	150	Semua mahasiswa bekerja sama dalam kegiatan	10 Februari 2025	21 Februari 2025	
5	Pengangkutan dan pengolahan limbah pecahan kaca di Lab Sampah	1	100	100	Semua mahasiswa bekerja sama dalam kegiatan	11 Februari 2025	21 Februari 2025	
6	Melakukan gotong royong kepada warga dusun korowelang	2	250	500	Semua mahasiswa bekerja sama dalam kegiatan	9, 23 Februari 2025	9, 17 februari 2025	
B	penyuluhan mengenai digitalisasi pada pelaku UMKM			0				
1	Melakukan Sosialisasi Digitalisasi Marketing Kepada Pelaku UMKM di Dusun Korowelang	2	100	200	Semua mahasiswa bekerja sama dalam kegiatan	17/02/2025	11 februatii 2025	

2	Melakukan Pembuatan Video Profildan Media Sosial beserta desain Produk kepada Pelaku UMKM	4	150	600	Semua mahasiswa bekerja sama dalam kegiatan	18, 19, 20, 21 Februari 2025	11, 12, 15, 17 februari 2025	
C	penyelenggaraan program kesehatan jasmani			0				
1	Melaksanakan kegiatan jalan sehat bersama warga padukuhan Korowelang	1	250	250	Semua mahasiswa bekerja sama dalam kegiatan	16 Februari 2025	16 Februari 2025	
2	Mengadakan kegiatan senam bersama warga dusun korowelang	1	250	250	Semua mahasiswa bekerja sama dalam kegiatan	16 Februari 2025	16 Februari 2025	
3	Mengadakan senam pagi bersama rt 04 dan rt 05	1	200	200	Semua mahasiswa bekerja sama dalam kegiatan	5 Februari 2025	8 Februari 2025	

	4	Melakukan kegiatan posyandu lansia dan balita dusun korowelang	1	250	250	Semua mahasiswa bekerja sama dalam kegiatan	12 Februari 2025	10 Februari 2025	
D		Perawatan dan Pengelolaan Karawitan			0				
	1	Membersihkan alat alat karawitan	2	100	200	Semua mahasiswa bekerja sama dalam kegiatan	14,21 Februari 2025	1, 9 februari 2025	
	2	Melakukan seni karawitan bersama warga korowelang	2	150	300	Semua mahasiswa bekerja sama dalam kegiatan	10,17 Februari 2025	1, 9 februari 2025	
	3	Menyediakan konsumsi bagi anggota karawitan	2	50	100	Semua mahasiswa bekerja sama dalam kegiatan	10,17 Februari 2025	1, 9 februari 2025	
E		Keagamaan			0				

1	Melaksanakan Pengajian Rutin Bersama warga di dusun Korowelang	1	200	200	Semua mahasiswa bekerja sama dalam kegiatan	8 Februari 2025	2 Februari 2025	
2	Pemeliharaan Masjid dan Musholla	2	250	500	Semua mahasiswa bekerja sama dalam kegiatan	7 & 14 Februari 2025	5, 23 februari 2025	
3	Mengadakan Jum'at Berkah untuk Masjid dusun Korowelang	2	150	300	Semua mahasiswa bekerja sama dalam kegiatan	7 & 14 Februari 2025	7, 14 februari 2025	
F	Mengurus Rumah Kelola Sampah Korowelang			0				
1	Melakukan penataan Rumah Kelola Sampah Korowelang	2	150	300	Semua mahasiswa bekerja sama dalam kegiatan	3 Februari 2025	4, 12 februari 2025	

2	Membuat Struktur organisasi Rumah Kelola Sampah Korowelang	1	100	100	Semua mahasiswa bekerja sama dalam kegiatan	4 Februari 2025	12 Februari 2025	
3	Membuat papan nama Rumah Kelola Sampah Korowelang	1	150	150	Semua mahasiswa bekerja sama dalam kegiatan	4 Februari 2025	4 Februari 2025	
G	Pengembangan Program Penanaman TOGA (Tanaman Obat Keluarga) dan Sayur			0				
	Menyediakan bibit tanaman TOGA dan Sayur	1	100	100	Semua mahasiswa bekerja sama dalam kegiatan	13 Februari 2025	1 Februari 2025	
	Melaksanakan pendampingan penanaman TOGA bersama KWT	1	200	200	Semua mahasiswa bekerja sama dalam kegiatan	14 Februari 2025	1 ferbruari 2025	

	Melaksanakan pendampingan penanaman Sayur (Kacang panjang, gambas, kangkung cabut, selada, timun baby) bersama KWT	3	200	600	Semua mahasiswa bekerja sama dalam kegiatan	14, 15, 16 Februari 2025	1, 15, 22 ferbruari 2025	
TOTAL JKEM PROGRAM				6350				

C. Rekapitulasi laporan kegiatan

A. PROGRAM KEILMUAN/BIMBINGAN BELAJAR

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar	600	Posko KKN	Anak-anak	5	600	5	A,F,G	30.000	0	0	0	30.000
2	Penyelenggaraan dan edukasi pengenalan mata uang asing	300	Posko KKN	Anak-anak	3	300	3	B,G,I	60.000	0	0	0	60.000
3	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar	300	Posko KKN	Anak-anak	2	300	2	B,C,D	0	0	0	0	0
4	Penyelenggaraan Bimbingan dan Edukasi tentang ekonomi dasar	100	SDN Glagahan	Anak-anak	1	100	1	C,H,I	40.000	0	0	0	40.000
5	Penyelenggaraan Bimbingan dan Edukasi tentang ekonomi dasar	600	SDN Glagahan	Anak-anak	4	600	4	C,A,B	0	0	0	0	0
6	Penyelenggaraan program pelatihan dan edukasi teknologi	350	SDN Glagahan	Anak-anak	3	350	3	D,E,F	0	0	0	0	0
7	Penyelenggaraan program pelatihan dan edukasi teknologi	250	SDN Glagahan	Anak-anak	2	300	2	D,B,G	0	0	0	0	0
8	Penyelenggaraan Pengenalan Teknik Kimia dengan Eksperimen yang sederhana	200	SDN Glagahan	Anak-anak	2	300	2	E,A,I	50.000	0	0	0	50.000
9	Penyelenggaraan Bimbingan belajar	400	SDN Glagahan	Anak-anak	4	100	4	E,C,I	0	0	0	0	0

10	Penyelenggaraan Bimbingan belajar seputar hukum	300	Posko KKN	Anak-anak	3	300	3	F,C,E	30.000	0	0	0	30.000
11	Penyelenggaraan Edukasi Hukum	300	Musholla At-Tauhid	Anak-anak	3	300	3	F,D,G	0	0	0	0	0
12	Penyelenggaraan Program edukasi kesehatan	700	Posyandu	Lansia & Anak - Anak	4	550	4	G,E,F	170.000	0	0	0	170.000
13	Pemberian materi edukasi (Pendidikan Agama Islam)	400	Posko KKN	Anak-anak	5	350	5	H,A,B	0	0	0	0	0
14	Penyelenggaraan pembelajaran (Pendidikan Agama Islam)	250	Posko KKN	Anak-anak	3	250	3	H,G,I	0	0	0	0	0
15	Penyelenggaraan peningkatan pengetahuan terkait gizi	500	Posyandu	Lansia & Anak - Anak	5	500	5	I,D,F	80.000	0	0	0	80.000
16	Penyelenggaraan bimbingan belajar	100	SDN Glagahan	Anak-anak	1	100	1	I,C,E	0	0	0	0	0
17													0
Jumlah Dana Program Keilmuan/Bimbingan Belajar									460.000	0	0	0	460.000

B. PROGRAM KEAGAMAAN/TPA

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Penyelenggaraan Al-Islam Kemuhammadiyah	500	Musholla At-Tauhid	Anak-Anak	5	300	5	A	0	0	0	0	0
2	Penyelenggaraan TPA	550	Masjid Al-Falaah	Anak-Anak	5	400	5	A	0	0	0	0	0

3	Penyelenggaraan Al-Islam Kemuhammadiyah	450	Musholla At-Tauhid	Anak-Anak	3	450	3	B	0	0	0	0	0
4	Penyelenggaraan TPA	500	Masjid Al-Falaah	Anak-Anak	7	500	7	B	0	0	0	0	0
5	Penyelenggaraan Al-Islam Kemuhammadiyah	200	Musholla At-Tauhid	Anak-Anak	2	200	2	C	0	0	0	0	0
6	Penyelenggaraan TPA	600	Masjid Al-Falaah	Anak-Anak	8	400	8	C	0	0	0	0	0
7	Penyelenggaraan Al-Islam Kemuhammadiyah	200	Musholla At-Tauhid	Anak-Anak	2	200	2	D	0	0	0	0	0
8	Penyelenggaraan TPA & Mendampingi kegiatan keagamaan	650	Masjid Al-Falaah	Anak-Anak	8	650	8	D	0	0	0	0	0
9	Penyelenggaraan Al-Islam Kemuhammadiyah	550	Musholla At-Tauhid	Anak-Anak	3	450	3	E	10.000	0	0	0	10.000
10	Penyelenggaraan TPA	450	Masjid Al-Falaah	Anak-Anak	9	250	9	E	0	0	0	0	0
11	Penyelenggaraan Al-Islam Kemuhammadiyah	200	Musholla At-Tauhid	Anak-Anak	2	200	2	F	5.000	0	0	0	5.000
12	Penyelenggaraan TPA	850	Masjid Al-Falaah	Anak-Anak	17	350	17	F	0	0	0	0	0
13	Penyelenggaraan Al-Islam Kemuhammadiyah	400	Musholla At-Tauhid	Anak-Anak	4	400	4	G	0	0	0	0	0
14	Penyelenggaraan TPA	650	Masjid Al-Falaah	Anak-Anak	8	350	8	G	0	0	0	0	0
15	Penyelenggaraan Al-Islam Kemuhammadiyah	300	Musholla At-Tauhid	Anak-Anak	3	300	3	H	15.000	0	0	0	15.000
16	Penyelenggaraan TPA	700	Masjid Al-Falaah	Anak-Anak	6	700	6	H	0	0	0	0	0
17	Penyelenggaraan Al-Islam Kemuhammadiyah	700	Musholla At-Tauhid	Anak-Anak	7	300	7	I	0	0	0	0	0
18	Penyelenggaraan TPA	300	Masjid Al-Falaah	Anak-Anak	3	300	3	I	0	0	0	0	0

Jumlah Dana Program Keagamaan/TPA										30.000	0	0	0	30.000
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--------	---	---	---	--------

C. PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Pendampingan Seni	300	Musholla At-Tauhid	Anak-Anak	2	300	2	A	17.000	0	0	0	17.000
2	Pendampingan Olahraga	300	SDN Glagahan	Anak-Anak	4	150	4	A	23.000	0	0	0	23.000
3	Pendampingan Seni	400	Posko KKN	Anak-Anak	3	400	3	B	40.000	0	0	0	40.000
4	Pendampingan Olahraga	200	Musholla At-Tauhid	Anak-Anak	3	150	3	B	20.000	0	0	0	20.000
5	Pendampingan Seni	300	Musholla At-Tauhid	Anak-Anak	2	300	2	C	60.000	0	0	0	60.000
6	Pendampingan Olahraga	300	SDN Glagahan	Anak-Anak	2	300	2	C	20.000	0	0	0	20.000
7	Pendampingan Seni	450	Posko KKN	Anak-Anak	3	450	3	D	70.000	0	0	0	70.000
8	Pendampingan Olahraga	450	SDN Glagahan	Anak-Anak	1	150	1	D	15.000	0	0	0	15.000
9	Pendampingan Seni	300	Musholla At-Tauhid	Anak-Anak	2	300	2	E	50.000	0	0	0	50.000
10	Pendampingan Olahraga	300	SDN Glagahan	Anak-Anak	3	200	3	E	35.000	0	0	0	35.000
11	Pendampingan Seni	200	Musholla At-Tauhid	Anak-Anak	2	200	2	F	40.000	0	0	0	40.000
12	Pendampingan Olahraga	400	SDN Glagahan	Anak-Anak	4	200	4	F	10.000	0	0	0	10.000
13	Pendampingan Seni	500	Musholla At-Tauhid	Anak-Anak	5	500	5	G	25.000	0	0	0	25.000

14	Pendampingan Olahraga	100	SDN Glagahan	Anak-Anak	1	100	1	G	20.000	0	0	0	20.000
15	Pendampingan Seni	300	Musholla At-Tauhid	Anak-Anak	2	300	2	H	60.000	0	0	0	60.000
16	Pendampingan Olahraga	350	SDN Glagahan	Anak-Anak	3	200	3	H	35.000	0	0	0	35.000
17	Pendampingan Seni	300	Musholla At-Tauhid	Anak-Anak	6	100	6	I	60.000	0	0	0	60.000
18	Pendampingan Olahraga	300	SDN Glagahan	Anak-Anak	4	150	4	I	30.000	0	0	0	30.000
Jumlah Dana Program Seni dan Olahraga									630.000	0	0	0	630.000

D. PROGRAM PENDUKUNG/TEMATIK

No	Nama Program	JKE M Total	Pelaksanaan Kegiatan					Dana					
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKE M	Volum e	PJK	Mhs	Ma s	Pe m	PT	Total
1	Pengelolaan sampah dan sanitasi lingkungan	1450	Rumah Kelola Sampah	Masyarakat Dusun Korowelan g	8	1050	8	A,B,C,D,E,F,G,H,I	0	0	0	195.000	195.000
2	penyuluhan mengenai digitalisasi pada pelaku UMKM	800	Sanggar Gamelan Laras Madyo	Masyarakat Dusun Korowelan g	6	250	6	A,B,C,D,E,F,G,H,I	0	0	0	70.000	70.000
3	penyelenggaraa n program kesehatan jasmani	900	Musholla At-Tauhid	Masyarakat Dusun Korowelan g	4	900	4	A,B,C,D,E,F,G,H,I	0	0	0	500.000	500.000
4	Perawatan dan Pengelolaan Karawitan	600	Kalurahan Caturharjo	Ibu-Ibu Kalurahan Caturharjo	6	300	6	A,B,C,D,E,F,G,H,I	0	0	0	32.000	32.000

5	Keagamaan	1000	Masjid Al-Fallah dan Musholla At-Tauhid	Anak-Anak	5	600	5	A,B,C,D,E,F,G,H,I	0	0	0	290.000	290.000
6	Mengurus Rumah Kelola Sampah Korowelang	550	Rumah Kelola Sampah	Masyarakat Dusun Korowelang	4	400	4	A,B,C,D,E,F,G,H,I	0	0	0	100.000	100.000
7	Pengembangan Program Penanaman TOGA (Tanaman Obat Keluarga) dan Sayur	900	Kebun Kelompok Wanita Tani	Ibu-Ibu Dusun Korowelang	4	500	4	A,B,C,D,E,F,G,H,I	15.000	0	0	148.000	163.000
Jumlah Dana Program Pendukung/ Tematik									15.000	0	0	1.335.000	1.350.000
Jumlah Dana Seluruh Program									1.135.000	0	0	1.335.000	2.470.000

BAB IV

PEMBAHASAN DAN EVALUASI

A. Pembahasan

Kuliah Kerja Nyata (KKN) yang diselenggarakan Universitas Ahmad Dahlan merupakan salah satu bentuk pendidikan dengan cara memberikan pengalaman belajar dengan masyarakat untuk hidup ditengah-tengah masyarakat. Mahasiswa dituntut untuk secara langsung menangani masalahmasalah yang ada di masyarakat. Selain itu, mahasiswa juga harus menerapkan ilmu yang sudah di dapat dari bangku kuliah. Sehingga nantinya mahasiswa akan terbiasa dengan masalah yang ada dalam KKN. Kegiatan KKN Reguler berlokasi di Padukuhan Korowelang, Kalurahan Caturharjo, Kapanewon Pandak, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta dilaksanakan oleh sembilan mahasiswa KKN, Kegiatan KKN dilaksanakan mulai dari tanggal 29 Januari 2025 sampai dengan tanggal 27 Februari 2025. Pelaksanaan KKN Reguler UNIT VII.C.2 di Padukuhan Korowelang berjalan dengan lancar meskipun ada program kerja yang belum terlaksana. Kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) yang dilaksanakan adalah sebagai berikut.

1. Pelaksanaan Kegiatan Individu Mahasiswa

a. Bidang Keilmuan

Program kerja keilmuan merupakan program kerja yang dikerjakan dengan dasar keilmuan yang ditekuni oleh masing-masing mahasiswa KKN. Program kerja kegiatan ini mencakup Penyelenggaraan Bimbingan Belajar, Penyelenggaraan dan Edukasi Pengenalan Mata Uang Asing, Penyelenggaraan bimbingan dan edukasi tentang ekonomi dasar, Penyelenggaraan bimbingan dan edukasi ekonomi dasar, Penyelenggaraan program pelatihan dan edukasi teknologi informasi, Penyelenggaraan Bimbingan Belajar teknologi informasi, Penyelenggaraan Pengenalan Teknik Kimia dengan Eksperimen yang sederhana, Penyelenggaraan Bimbingan Belajar seputar Hukum, Penyelenggaraan Edukasi Hukum, Penyelenggaraan Program Edukasi Kesehatan, Pemberian materi

edukasi (Pendidikan Agama Islam), Penyelenggaraan Pembelajaran (Pendidikan Agama Islam), Penyelenggaraan Bimbingan Belajar (Pendidikan Agama Islam), dan Penyelenggaraan peningkatan pengetahuan terkait gizi. Kegiatan ini dilaksanakan di berbagai tempat seperti SD Glagahan, Posko KKN, Masjid Al-Fallah, mushola At-Tauhid. Pelaksanaan program ini dilakukan secara offline dengan bantuan media gambar, leaflet, poster, video, dan alat peraga lainnya. Sasaran dari program ini yaitu anak-anak, remaja, pemuda dan ibu-ibu yang berada di Padukuhan korowelang, Caturharjo, Pandak, Bantul.

a. Bidang Keagamaan

Program kerja bidang keagamaan terlaksana dengan baik dan lancar sesuai dengan tanggal rencana, beberapa program kerja yang dilaksanakan selama KKN yaitu Penyelenggaraan TPA, Penyelenggaraan kajian Al Islam dan Kemuhammadiyah, Penyelenggaraan hafalan surat-surat pendek dan doa sehari-hari, Membimbing baca alqur'an dan tanda baca, Membimbing baca iqra, Melatih hafalan asmaul husna dan mukjizat nabi, Penyampaian materi tentang malaikat dan nabi-nabi secara storytelling serta menggunakan media video, Melatih tata sholat, Melatih tata cara wudhu dan tayamum yang baik. Program ini dilaksanakan di Masjid At-Tahid dan sasaran dalam bidang ini diutamakan anak-anak di Padukuhan korowelang, Caturharjo, Pandak, Bantul.

b. Bidang Seni dan Olahraga

Pelaksanaan program bidang seni dan olahraga terlaksana dengan baik. Program yang dilaksanakan diantaranya pendampingan pembuatan seni lukis, pendampingan seni mewarnai, pendampingan seni rupa mewarnai huruf hijaiyah, pendampingan membuat celengan sedekah subuh, pendampingan pembuatan lompat tali, pendampingan topeng bersama anak-anak, pendampingan membuat kerajinan dari stik es krim, pendampingan membuat kreasi DIY boneka tangan,

pendampingan membuat bunga menggunakan sedotan, pendampingan seni mewarnai pasir, pendampingan melakukan kerajinan manik-manik, pendampingan perhiasan dengan cat air di totebag kosong, pendampingan pelatihan motorik kepada anak media dengan potong, tempel hewan tumbuhan, pendampingan seni melukis patung gypsum, pendampingan pengenalan lagu-lagu daerah, pendampingan membuat karya seni kolase dari serbuk kayu. Sedangkan program olahraga yang dilaksanakan diantaranya mengadakan lomba enggrang batok, senam jasmani, melakukan pemanasan/streaching, melakukan kegiatan permainan congklak, permainan tradisional cingciripit, olahraga volly bersama remaja, bermain cublak-cublak suweng, teknik dasar passing dan shooting sepak bola, olahraga lompt tali, olahraga pimpong. Kegiatan ini dilaksanakan di posko KKN, di halaman mushola At-Tauhid, masjid Al-Fallah dengan bantuan beberapa alat dan bahan. Sasaran dari kegiatan ini yaitu anak - anak, remaja, dan dewasa yang berada di Padukuhan korowelang, Caturharjo, Pandak, Bantul.

B. Pelaksanaan Kegiatan Tematik Mahasiswa

a. Bidang Tematik

Program tematik merupakan program yang disusun dan dilaksanakan oleh seluruh anggota unit berdasarkan tujuan dan sasarannya. Program tematik telah terlaksana dengan lancar. Program kegiatan tematik unit VII.C.2 yang telah dilaksanakan yaitu Melaksanakan pembuatan pupuk kompos dengan menggunakan galon tumpuk bersama ibu-ibu padukuhan korowelang, Melakukan pemilahan dan pengolahan sampah organik menjadi pupuk bersama ibu-ibu di padukuhan Korowelang beserta sosialisasi, mengadakan ecobrick di sd glagahan, Mengumpulkan limbah beling/pecahan kaca rumah tangga di Pedukuhan Korowelang, Pengangkutan dan pengolahan limbah pecahan kaca di Lab Sampah Melakukan gotong royong kepada warga dusun korowelang, Melakukan Sosialisasi Digitalisasi Marketing Kepada Pelaku UMKM di Dusun Korowelang, Melakukan Pembuatan Video Profildan Media

Sosial beserta desain Produk kepada Pelaku UMKM, Melaksanakan kegiatan jalan sehat bersama warga padukuhan Korowelang, Mengadakan kegiatan senam bersama warga dusun korowelang, Mengadakan senam pagi bersama rt 04 dan rt 05, Melakukan kegiatan posyandu lansia dan balita dusun korowelang, Membersihkan alat alat karawitan, Melakukan seni karawitan bersama warga korowelang, Menyediakan konsumsi bagi anggota karawitan, Melaksanakan Pengajian Rutin Bersama warga di dusun Korowelang, Pemeliharaan Masjid dan Musholla, Mengadakan Jum'at Berkah untuk Masjid dusun Korowelang, Melakukan penataan Rumah Kelola Sampah Korowelang, Membuat Struktur organisasi Rumah Kelola Sampah Korowelang, Membuat papan nama Rumah Kelola Sampah Korowelang, Menyediakan bibit tanaman TOGA dan Sayur, Melaksanakan pendampingan penanaman TOGA bersama KWT, Melaksanakan pendampingan penanaman Sayur (Kacang panjang, gambas, kangkung cabut, selada, timun baby) bersama KWT. Tempat kegiatan tematik dilaksanakan di halaman rt 05, rt 04, halaman mushola At-Tauhid, halaman masjid Al-Fallah, halaman rumah padukuh

C. Evaluasi

Dalam melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Reguler 138 Unit VII.C.2 secara umum sudah terlaksana dengan baik. Program individu dan program tematik telah dilaksanakan dengan baik dan optimal sesuai dengan rencana meskipun sempat dihadapi beberapa kendala.

1. Faktor Pendukung

Adapun faktor yang mendukung program Kuliah Kerja Nyata ini adalah kerjasama antar anggota mahasiswa KKN yang kompak, solid, dan kuat sehingga program dan hasil laporan dapat terselesaikan sebagaimana mestinya. Kedua kolaborasi antar mahasiswa, pak dukuh, pemuda, pengurus TPA, dan tokoh masyarakat terjalin dengan baik dan anak - anak, masyarakat yang antusias dalam melaksanakan kegiatan yang dibuat oleh mahasiswa KKN. Berikutnya Dosen Pembimbing Lapangan memberikan bimbingan dan arahan yang baik.

2. Faktor Penghambat

Adapun beberapa hal yang harus dievaluasi secara umum diantaranya terdapat kendala dalam kegiatan yaitu sebagian besar kegiatan warga diadakan pada malam hari, sehingga untuk beberapa kegiatan yang dilakukan pada waktu pagi dan siang hari perlu untuk melakukan koordinasi dan konfirmasi jauh-jauh hari sebelum hari-H pelaksanaan.

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Melalui pembahasan dan evaluasi yang sudah dijelaskan pada bab sebelumnya, maka dapat disimpulkan bahwa dari kegiatan KKN Reguler periode 138 kelompok VII.C.2 yang sudah kami laksanakan selama satu bulan mulai dari tanggal 29 Januari 2025 hingga 28 Februari 2025 yang bertempat di Dusun Korowelang, Kalurahan Caturharjo, Kapanewon Pandak, Kabupaten Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta sudah terlaksanakan dengan lancar. Lebih jauh lagi, perlu dipahami bahwa kesuksesan dan kelancaran kegiatan KKN yang kami laksanakan tidak akan berjalan dengan baik dan lancar tanpa adanya kerjasama pihak-pihak terkait, diantaranya seluruh warga.

Dusun Koroboyo yang sudah bersedia ikut berpartisipasi secara penuh selama pelaksanaan kegiatan KKN berlangsung, mahasiswa dan mahasiswi KKN Reguler 138 kelompok VII.C.2 Ibu Dedi Wijayanti, S.Pd., M.Hum. selaku DPL yang sudah memberikan banyak bimbingan, saran dan masukan kepada mahasiswa KKN khususnya KKN unit VII.C.2, serta LPPM sebagai pihak yang sudah menyelenggarakan kegiatan KKN, sehingga mahasiswa memperoleh banyak pengalaman secara langsung di masyarakat. Banyak hal yang dapat diperoleh mahasiswa melalui kegiatan KKN dan besar harapan kami bahwa apa yang sudah dilakukan oleh mahasiswa selama KKN dapat memberikan manfaat bagi seluruh masyarakat di Dusun Korowelang.

B. Saran

Selama menjalankan kegiatan KKN di Padukuhan Korowelang terdapat beberapa hal yang kami rasa perlu di perhatikan dan penting untuk kami sampaikan untuk referensi evaluasi masa yang akan datang. Laporan ini bertujuan memberikan gambaran dan wacana mengenai pelaksanaan kegiatan KKN, yang meliputi bidang keilmuan, keagamaan, seni dan olahraga, serta pendukung yang digunakan sebagai

referensi untuk mahasiswa KKN periode selanjutnya. Kami mahasiswa KKN Reguler 138 kelompok VII.C.2 Universitas Ahmad Dahlan memberikan beberapa saran kepada berbagai pihak yang terkait dalam pelaksanaan KKN sehingga dapat meningkatkan mutu dan kualitas semua pihak, diantaranya sebagai berikut :

1. Perguruan Tinggi

Mahasiswa KKN yang ditempatkan di Dukuh Korowelang kami berharap untuk kedepannya program tematik dan nontematik tidak hanya berfokus ke laboratorium pengelolaan sampah saja, lebih baik program tematik dan nontematik juga di fokuskan untuk bisa melibatkan masyarakat dukuh setempat guna mempererat hubungan antara masyarakat, pemuda dan mahasiswa KKN.

2. Masyarakat

Masyarakat di harapkan dapat mengambil ilmu dan mengaplikasikan secara luas mengenai pelatihan pengolahan sampah yang telah diberikan. Masyarakat di Padukuhan Korowelang diharapkan terus mengembangkan potensi-potensi yang ada di Padukuhan.

3. Mahasiswa Kuliah Kerja Nyata periode selanjutnya :

- a. Menjalin komunikasi yang baik dan aktif terhadap masyarakat, agar program kerja yang telah direncanakan dapat terlaksana sesuai dengan rencana. Diharapkan dapat mengatur strategi dalam mensosialisasikan program kerja yang akan dilaksanakan yaitu dengan mengatur waktu sebaik mungkin, guna mencapai keberhasilan program.
- b. Menjalin komunikasi dan kerja sama yang baik antar anggota KKN agar menguranginya mis komunikasi antar anggota KKN. Selain itu, menguranginya selisih paham.
- c. Selalu menjaga kekompakan, sabar, dan menjaga emosi untuk menghindari adanya perdebatan antar anggota KKN.