

LAPORAN PELAKSANAAN

KULIAH KERJA NYATA REGULER
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
PERIODE KE-138 TAHUN AKADEMIK 2024/2025

X.B.2

Dusun : Pringapus
Desa/Kelurahan : Pucanganom
Kecamatan : Rongkop
Kabupaten : Gunung Kidul
Propinsi : Yogyakarta



Disusun oleh:

- | | | |
|-----------------------------|-----|------------|
| 1. Vinna Alfionia | NIM | 2100001121 |
| 2. Nika Septia Wardani | NIM | 2100010095 |
| 3. Miftahul Amar | NIM | 2100011290 |
| 4. Intan Nabila Fatikasari | NIM | 2100012121 |
| 5. Imamuddin Al Mustaqim | NIM | 2100018076 |
| 6. Labitta Dian Irmadella | NIM | 2100023131 |
| 7. Muhammad Iqbal Tawaqal | NIM | 2100026128 |
| 8. Fatimah Az-zahra Rumoroi | NIM | 2100029047 |
| 9. Dyah Ayu Sparanti | NIM | 2100036136 |

Universitas Ahmad Dahlan
Yogyakarta
2025

**PENGESAHAN LAPORAN
KULIAH KERJA NYATA REGULER
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
PERIODE KE-138 TAHUN AKADEMIK 2024/2025**

Telah dilaksanakan Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan oleh
Divisi X / Kelompok B / Unit 2
Di padukuhan Pringapus, Kelurahan Pucanganom, Kecamatan Rongkop,
Kabupaten Gunung Kidul, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta
pada tanggal 31 Januari – 28 Februari 2025

Ketua



M. Iqbal Tawaqal
NIM 2100026128

Pringapus, 28 Februari 2025
Sekretaris



Dyah Ayu Sparanti
NIM 2100036136

Mengetahui/Menyetujui

Dosen Pembimbing Lapangan



Subhan Zul Ardi, S.KM., M.Sc
NIPM 198804112015081111212884

Kepala Dusun



Sumaryata

a.n. Kepala LPPM UAD
Kabid PkM & KKN



Dr. Muhammad Hamdi, S.E., MBA.
NIPM 197909162022011110924583

KATA PENGANTAR

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Puji dan syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT atas berkat dan rahmatnya sehingga kami dapat menyelesaikan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Reguler Periode ke-138 di Dusun Pringapus, Kelurahan Pucanganom, Kecamatan Rongkop, Kabupaten Gunung Kidul, Daerah Istimewa Yogyakarta. Sholawat serta salam semoga senantiasa kita curahkan kepada junjungan dan suri teladan kita yaitu Nabi Muhammad SAW.

Laporan kami susun berdasarkan pelaksanaan program Kuliah Kerja Nyata (KKN) Reguler ke - 138 yang dimulai dari tanggal 31 Januari - 28 Februari 2025. Alhamdulillah, sejak awal penerjunan, saat pelaksanaan serta penarikan kegiatan KKN kelompok kami berjalan dengan lancar dan banyak sekali pengalaman yang tidak dapat diukur serta materi. Kelancaran dan bermanfaat KKN ini tentunya tidak terlepas dari dukungan, dorongan dan partisipasi dari berbagai pihak. Oleh karena itu, dengan segala hormat dan kerendahan hati kami mengucapkan terima kasih kepada :

1. Bapak Prof. Dr. Muchlas, M.T selaku Rektor Universitas Ahmad Dahlan yang telah mendukung kami dalam seluruh kegiatan Kuliah Kerja Nyata
2. Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan Ir. Anton Yudhana, S.T., M.T., Ph.D. dan Kabid PkM dan KKN Universitas Ahmad Dahlan Dr., Muhammad Hamdi, S.E., MBA. yang telah memberikan pembekalan dan bimbingan kepada kami
3. Dosen Pembimbing Lapangan KKN Reguler-138 UAD Unit X.B.2 Bapak Subhan Zul Ardi, S.KM,. M.Sc yang telah memberikan bimbingan dan dukungan selama kegiatan berlangsung
4. Seluruh staf Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan
5. Ketua Pimpinan Kabupaten/ Kota Gunung Kidul
6. Ketua Pimpinan Kecamatan Rongkop
7. Ketua Pimpinan Karang taruna
8. Ketua RT 01, 02, 03 dan 04 di Padukuhan Pringapus
9. dan berbagai pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu

Kami selaku mahasiswa Kuliah Kerja Nyata Reguler Periode ke-138 divisi X.B.2, memohon maaf sebesar-besarnya kepada semua pihak atas segala kesalahan dan kekhilafan kami selama pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata, baik yang disengaja maupun yang tidak disengaja. Kami berharap semoga Kuliah Kerja Nyata Reguler

Periode ke-138 yang kami laksanakan dapat memberikan manfaat serta pengalaman baru bagi kami selaku pelaksana KKN divisi X.B.2, serta sebagai pembelajaran dan bekal kehidupan kami di masa yang akan datang, baik sebagai pemimpin maupun sebagai anggota masyarakat.

Akhir kata dari kami, hanya kepada Allah SWT kami memohon dan berdoa semoga amal baik dari kami yang telah terlaksana maupun yang belum terlaksana mendapatkan balasan baik dari Allah SWT. Aamiin ya Rabbal 'Alamin.

Demikian yang dapat kami sampaikan,

Wassalamu'alaikum warahmatullahi Wabarakatuh.

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
PENGESAHAN LAPORAN	ii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Deskripsi Wilayah.....	1
B. Rencana Pembangunan Wilayah.....	3
C. Permasalahan yang ditemukan di lokasi	3
BAB II RENCANA KEGIATAN.....	4
A. Rencana Kegiatan Individu	4
B. Rencana Kegiatan Bersama.....	27
BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN.....	30
A. Pelaksanaan Kegiatan Individu	31
B. Pelaksanaan Kegiatan Bersama.....	62
C. Rekapitulasi Jam Kerja Efektif Mahasiswa	66
D. Rekapitulasi Laporan Kegiatan	70
BAB IV PEMBAHASAN DAN EVALUASI	74
A. Pembahasan.....	74
B. Evaluasi.....	76
BAB V PENUTUP.....	78
A. Kesimpulan	78
B. Saran.....	78
LAMPIRAN.....	79
Lampiran 1. Matrik Rencana dan Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata.	79
Lampiran 2. Dokumentasi Program Kerja Tematik	80
Lampiran 3. Sosial Media Kuliah Kerja Nyata	90
Lampiran 4. Luaran Press Release	91

BAB I

PENDAHULUAN

A. Deskripsi Wilayah

Kuliah Kerja Nyata Reguler Universitas Ahmad Dahlan Periode ke-138 Divisi X Kelompok B unit 2 Semester Ganjil Tahun Akademik 2024 / 2025 berlokasi di Padukuhan Pringapus, Kelurahan Pucanganom, Kecamatan Rongkop, Kabupaten Gunung Kidul, Daerah Istimewa Yogyakarta. Sebelum Mahasiswa peserta Kuliah Kerja Nyata ditempatkan di lokasi tersebut, perlu dilakukan survei wilayah sebagai langkah awal untuk merumuskan program kerja yang akan dilaksanakan selama pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata. Tujuan agar program - program yang dilaksanakan dengan program - program yang telah ada di lokasi Kuliah Kerja Nyata.

1. Letak Wilayah

Padukuhan	: Pringapus
Kelurahan	: Pucanganom
Kecamatan	: Rongkop
Kabupaten	: Gunung Kidul
Provinsi	: Daerah Istimewa Yogyakarta

2. Batas Wilayah

a. Sebelah Utara	: Padukuhan Banombo A
b. Sebelah Selatan	: Padukuhan Pucanganom A
c. Sebelah Timur	: Padukuhan Pucanganom B
d. Sebelah Barat	: Padukuhan Sendang

3. Jumlah Penduduk

Padukuhan Pringapus memiliki 4 RT yaitu RT 01, RT 02, RT 03 dan RT 04 dengan jumlah RW 1 yakni RW 04. Jumlah penduduk di Padukuhan Pringapus yang aktif berjumlah kurang lebih 75 Kepala Keluarga. Pada RT 01 berjumlah 21 Kepala Keluarga, RT 02 berjumlah 25 Kepala Keluarga, RT 03 berjumlah 12 Kepala Keluarga dan RT 04 berjumlah 16 Kepala Keluarga. Penempatan posko KKN unit X.B.2 berada di rumah kepala dukuh yang berada di RT 01. Lahan Padukuhan Pringapus sebagian besar berupa perkebunan dengan dominan tanaman jagung, singkong dan kacang tanah. Topografi pada Padukuhan Pringapus termasuk di daerah dataran tinggi suhu rata - rata 22° C - 28° C.

4. Mata Pencaharian

Mata pencaharian warga di Padukuhan Pringapus mayoritas bekerja sebagai petani dan peternak. Akan tetapi, rata-rata warga yang masih muda turun dan bekerja di Yogyakarta kota. Para warga yang bekerja sebagai petani mereka memiliki lahan pertanian yang lumayan dan cukup untuk

mencukupi kebutuhan hidup mereka. Kemudian hasil panen warga biasanya sebagian ada yang disimpan dan akan digunakan untuk dijadikan bibit dan ditanam kembali serta sebagian dijual. Pemasaran hasil panen tersebut biasanya langsung dijual di pasar dan ada yang mengambil ke ladang.

5. Pendidikan

Tingkat pendidikan di Padukuhan Pringapus sangat bervariasi. Warga di padukuhan Pringapus rata-rata lulusan SMA akan tetapi terdapat beberapa warga yang lulusan SMP dan sarjana. Tingkat Pendidikan yang terdapat di Padukuhan Pringapus kurang cukup baik yang terdiri dari PAUD, TK dan SD saja. Untuk jumlah siswa SD pun masih sedikit dan anak-anak SD masih kurang dalam membaca.

6. Organisasi

Padukuhan Pringapus memiliki organisasi dari ibu-ibu dasawisma (PKK), kelompok wanita tani (KWT), kelompok tani, karang taruna dan organisasi hadroh. Kegiatan Dasawisma (PKK) dilaksanakan setiap bulannya pada tanggal 3 dan 19. pelaksanaan kegiatan KWT dilaksanakan pada tanggal 20 yang diikuti oleh setiap RT yang ada di padukuhan Pringapus yaitu meliputi RT 1, RT 2, RT 3 dan RT 4. Padukuhan Pringapus mengadakan rapat bersama pada Kamis Pahing dan kegiatan kerja bakti dilaksanakan Jum'at bersih. Karang taruna di padukuhan Pringapus sendiri kurang aktif dikarenakan adanya kekosongan ketua dan wakil yang merantau sehingga tidak ada yang mengkoordinasi. Organisasi hadroh di padukuhan Pringapus akan aktif saat terdapat acara/kegiatan di padukuhan.

7. Keagamaan

Warga di padukuhan Pringapus mayoritas beragama Islam, akan tetapi terdapat juga warga yang menganut agama non muslim. Kegiatan keagamaan di padukuhan Pringapus meliputi TPA (Taman Pendidikan Al-Qur'an) untuk anak-anak dan praremaja yang dilaksanakan pada bulan Ramadhan di mulai dari jam 14:00 hingga 17:00. Pada setiap kegiatan TPA rata-rata beranggota 6-10 anak yang mana kegiatan TPA dilaksanakan di masjid Al-Fajri. Selain TPA terdapat yasinan yang dilakukan saat diperlukan oleh warga seperti saat ada yang meninggal dunia, atau peringatan kematian.

8. Sarana Prasarana Umum

Sarana prasarana kesehatan di padukuhan Pringapus kurang memadai, yang mana hanya terdiri dari posyandu balita, posbindu dan posyandu lansia yang dilaksanakan setiap 1 bulan sekali pada tanggal 2 untuk posyandu balita dan tanggal 10 untuk posbindu dan posyandu lansia. Selain itu, terdapat puskesmas pembantu (PUSTU) yang hanya beroperasi di hari Sabtu saja dengan jam pelayanan terbatas yakni dari jam 07.00 -

11.00. Fasilitas olahraga di padukuhan Pringapus terdapat lapangan bola, selain itu juga tidak adanya balai pertemuan sehingga untuk pertemuan seperti Dasawisma dilakukan di rumah tiap RT. Fasilitas sarana prasarana di dukuh Pringapus seperti lampu penerangan jalan juga terlihat masih kurang memadai.

B. Rencana Pembangunan Wilayah

Berdasarkan survei yang kami laksanakan di Padukuhan Pringapus, terdapat beberapa rencana pembangunan yang sudah dilaksanakan maupun yang akan dilakukan oleh warga di sekitar Padukuhan Pringapus, Kelurahan Pucanganom, Kecamatan Rongkop, Kabupaten Gunung Kidul, Daerah Istimewa Yogyakarta, diantaranya sebagai berikut :

1. Peremajaan petilasan
2. Pembangunan gardu (pos ronda) di RT 1
3. Pembuatan petunjuk arah untuk rumah perangkat padukuhan

C. Permasalahan yang ditemukan di lokasi

Permasalahan yang ditemukan di Padukuhan Pringapus menurut koordinasi dengan perangkat dukuh Pringapus, antara lain tidak aktifnya remaja masjid dan Taman Pendidikan Al-Qur'an (TPA) masjid setempat, limbah rumah tangga yang belum terkelola dengan baik, rumah perangkat dukuh yang belum terdapat penanda lokasi, dan pengoptimalan anggota dalam karang taruna

BAB II

RENCANA KEGIATAN

Berdasarkan deskripsi wilayah, rencana pembangunan wilayah, dan permasalahan yang ditemukan di lokasi KKN, disusunlah rencana program dan kegiatan. Rencana program dan kegiatan tersebut adalah sebagai berikut.

A. Rencana Kegiatan Individu

Nama : Vinna Alfionia

NIM : 2100001121

Prodi : Pendidikan Bimbingan Konseling

Unit : X.B.2

No.	Program dan Kegiatan	Tanggal Rencana
I. Program Keilmuan		
A	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar (A)	
1	Melaksanakan bimbingan kelompok mengenai “Dampak negatif bermain game” kepada anak kelas 2 SDN Pucanganom 1	5, 6 Februari 2025
2	melaksanakan bimbingan kelompok tentang "percaya diri" kepada kelas 3 SD	15 Februari 2025
3	Melaksanakan bimbingan kelompok mengenai "MENGELOLA EMOSI"	16, 17 Februari 2025
4	Melaksanakan bimbingan klasikal tentang pengenalan bencana kepada anak-anak SD	19 Februari 2025
II. Program Keagamaan		

A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah (A)	
1	Mengenalkan sifat baik rasul kepada anak-anak SD kelas 3	19 Februari 2025
2	Menghafalkan nama malaikat dan tugasnya kepada anak SD kelas 3	20 Februari 2025
3	Mengenalkan silsilah keluarga Nabi Muhammad	20 Februari 2025
4	Mendampingi kajian ahad pagi dari PCM Rongkop	9 Februari 2025
B	Penyelenggara dan Pendampingan TPA (A)	
1	Membimbing iqra 1-5	5,6,7, 8, 9, 10, 11, 12 Februari 2025
2	Menggambar kaligrafi	10 Februari 2025
3	Belajar membaca ayat kursi	22 Februari 2025
III. Program Seni dan Olahraga		
A	Penyelenggara dan pendampingan Seni (A)	
1	Memperkenalkan macam-macam profesi kepada anak TK	6 Februari 2025
2	menggambar dan mewarnai kepada anak TK	20 Februari 2025
B	Penyelenggaraan dan pendampingan Olahraga (A)	
1	Mengadakan permainan bakiak untuk anak-anak	16 Februari 2025
2	mendampingi kegiatan senam anak SD Pucanganom 1	7, 21 Februari 2025
3	Mendampingi senam masyarakat	8, 15 Februari 2025

Nama : Nika Septia Wardani

NIM : 2100010095

Prodi : Ekonomi Pembangunan

Unit : X.B.2

No.	Program dan Kegiatan	Tanggal Rencana
I. Program Keilmuan		
A	Penyelenggaraan Edukasi Ekonomi Keuangan Dasar Pada Anak (B)	
1	Memberikan Edukasi Pentingnya Menabung sejak dini kepada anak SDN Pucanganom 1 kelas 5	5 Februari 2025
2	Membagikan Poster Manfaat Menabung Sejak dini Kepada anak SDN Pucanganom 1 kelas 5	6 Februari 2025
3	Memberikan Kuis terkait Menabung kepada anak SDN Pucanganom 1 kelas 5	6 Februari 2025
4	Mengedukasi cara menabung dan menyisihkan sebagian uang kepada anak-anak padukuhan pringapus	15 Februari 2025
5	Mengedukasi cara mengelola uang yang baik Kepada anak-anak padukuhan pringapus	15 Februari 2025
6	Mengajarkan materi konsep dasar Ekonomi terhadap anak SDN Pucanganom 1 kelas 4 dan 5	12 Februari 2025
7	Mengajarkan materi dan kuis perhitungan terhadap anak SDN Pucanganom 1 kelas 2	11 Februari 2025

II. Program Keagamaan		
A	Penyelenggaraan dan Pendampingan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah (B)	
1	Mengenalkan rukun iman dan rukun islam dengan anak-anak TPA dan anak SDN Pucanganom 1 kelas 5	19, 20 Februari 2025
2	Mengajarkan praktik wudhu yang benar kepada anak-anak TPA	23 Februari 2025
3	Mendampingi menonton film Sahabat Nabi Nu'aiman kepada anak-anak TPA	10 Februari 2025
4	Memberikan edukasi tentang Sunnah Rasulullah terhadap anak SDN Pucanganom 1 kelas 2	20 Februari 2025
5	Mendampingi kajian ahad pagi	9 Februari 2025
B	Penyelenggaraan TPA (B)	
1	Membimbing Iqra dan Al-Qur'an bagi anak-anak TPA	4, 10, 14, 17, 19, 20, 21, 23 Februari 2025
2	Melatih hafalan surat-surat pendek :	
	a. Al Ikhlas	4 Februari 2025
	b. Al Kautsar	14 Februari 2025
3	Melatih hafalan doa sebelum makan dan sesudah makan	14 Februari 2025
III. Program Seni dan Olahraga		
A	Penyelenggaraan dan Pendampingan Seni (B)	

1	Menyelenggarakan membuat kolase gambar dari kertas origami kepada anak SD kelas 3	9 Februari 2025
2	Mendampingi memperkenalkan dan menyanyikan lagu-lagu nasional Indonesia kepada anak kelas 3 di SDN Pucanganom 1	18 Februari 2025
B	Pendampingan Olahraga (B)	
1	Mendampingi permainan engklek	2 Februari 2025
2	Menyelenggarakan pelaksanaan senam bersama :	
	a. ibu-ibu padukuhan Pringapus	8, 15 Februari 2025
	b. anak-anak SD Pucanganom 1	7, 21 Februari 2025

Nama : Miftahul Amar

NIM : 2100011290

Prodi : Manajemen

Unit : X.B.2

No.	Program dan Kegiatan	Tanggal Rencana
I. Program Keilmuan		
A	Penyelenggaraan Program Edukasi <i>Basic</i> Kepemimpinan dan Manajemen (C)	
1	Membuat media edukasi (<i>PowerPoint</i>) menumbuhkan jiwa Kepemimpinan sejak dini Kepada anak SDN 1 Pucanganom 1 Kelas 5	7 Februari 2025
2	Mengajarkan cara menumbuhkan jiwa kepemimpinan sejak dini kepada anak SDN Pucanganom 1 kelas 5	18 Februari 2025
3	Memberikan edukasi pentingnya manajemen waktu kepada anak SDN Pucanganom 1 kelas 3&4	11 Februari 2025
B	Penyelenggaraan Program Edukasi Manajemen Keuangan (C)	
1	Memberikan edukasi basic kelola uang kepada anak Padukuhan Pringapus	17 Februari 2025
2	Memberikan edukasi konsep dasar investasi kepada anak Padukuhan Pringapus	18 Februari 2025
3	Mengedukasi anak-anak untuk menentukan kebutuhan dan keinginan kepada anak SDN Pucanganom 1 Kelas 3&4	18 Februari 2025
II. Program Keagamaan		

A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah (C)	
1	Melakukan edukasi tentang pentingnya adab ke orang tua kepada anak TPA Pringapus	22 Februari 2025
2	Melaksanakan Khutbah Jum'at di Masjid Al-Fajri Pringapus	7 Februari 2025
3	Mendampingi praktek adzan kepada anak padukuhan Pringapus	12 Februari 2025
4	Melatih hafalan doa sehari-hari kepada anak TPA Pringapus (do'a masuk & keluar masjid)	19 Februari 2025
5	Mendampingi kajian Ahad pagi	9 Februari 2025
B	Penyelenggaraan TPA (C)	
1	Membimbing iqro dan Al-Qur'an bagi anak - anak	4, 14, 17, 19, 23, 24, 26 Februari 2025
2	Melatih hafalan surat-surat pendek kepada anak TPA Pringapus:	
	a. An-nasr	4 Februari 2025
	b. Al-lahab	14 Februari 2025
3	Mendampingi pengenalan angka dalam bahasa arab kepada anak TPA	6 Februari 2025
III. Program Seni dan Olahraga		
A	Pendampingan Seni (C)	
1	Melaksanakan seni menggambar dan mewarnai kepada anak Padukuhan Pringapus	6 Februari 2024

B	Pendampingan Olahraga (C)	
1	Melaksanakan olahraga dan bermain engklek anak Padukuhan Pringapus	15 Februari 2025
2	Mendampingi senam masyarakat Pringapus	8, 15 Februari 2025
3	Mendampingi kegiatan senam anak SDN Pucanganom 1	7, 21 Februari 2025

Nama : Intan Nabila Fatikasari

NIM : 2100012121

Prodi : Akuntansi

Unit : X.B.2

No.	Program dan Kegiatan	Tanggal Rencana
I. Program Keilmuan		
A	Penyelenggaraan Edukasi Ekonomi Keuangan Dasar Pada Anak (D)	
1	Mengedukasi Ekonomi dasar kepada anak-anak dengan materi:	
	a. Memperkenalkan jenis-jenis nominal mata uang indonesia kepada anak kelas 5 dan 6 SDN Pucanganom 1	5, 15 Februari 2025
	b. Memperkenalkan jenis-jenis sistem pembayaran di Indonesia kepada anak Kelas 6 SDN Pucanganom 1	5 Februari 2025
2	Mengajarkan penggunaan tanda lebih dari, kurang dari dan sama dengan pada anak kelas 2 dan 5 SDN Pucanganom 1	10, 11 Februari 2025
3	Mengajarkan Perhitungan Harga Barang Menggunakan Rupiah pada anak kelas 6 SDN Pucanganom 1	17 ebruari 2025
II. Program Keagamaan		
A	Penyelenggaraan dan Pendampingan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah (D)	

1	Memperkenalkan kosakata dalam bahasa arab pada anak kelas 5 SDN Pucanganom 1	5 Februari 2025
2	Memperkenalkan adab makan dan minum dalam islam pada anak kelas 5 SDN Pucanganom 1	19 Februari 2025
3	Mendampingi praktik wudhu yang benar pada anak-anak TPA	23 Februari 2025
4	Mendampingi kajian ahad pagi PCM Kapanewon Rongkop	9 Februari 2025
B	Penyelenggaraan TPA (D)	
1	Membimbing Iqra dan Al-Qur'an bagi anak-anak	4, 14, 17, 19, 20, 21, 24 Februari 2025
2	Melatih hafalan surat Al-Fil dan Al-Quraisy	14 Februari 2025
3	Melatih hafalan doa ketika hujan turun dan doa selamat dunia akhirat	4 Februari 2025
III. Program Seni dan Olahraga		
A	Penyelenggaraan dan Pendampingan Seni (D)	
1	Melatih kreasi dan ketelitian anak kelas 5 SDN Pucanganom 1 dengan diamond painting	9 Februari 2025
2	Menyusun kata dan kalimat singkat terkait gizi dan kesehatan bagi anak-anak	5 Februari 2025
B	Pendampingan Olahraga (D)	
1	Mendampingi kegiatan senam bersama masyarakat	8, 15 Februari 2025
2	Mendampingi kegiatan senam anak SDN Pucanganom 1	7, 21 Februari 2025

Nama : Imamuddin Al Mustaqim

NIM : 2100018076

Prodi : Teknik Informatika

Unit : X.B.2

No.	Program dan Kegiatan	Tanggal Rencana
I. Program Keilmuan		
A	Penyelenggaraan Penyuluhan Teknologi (E)	
1	Melaksanakan penyuluhan tentang Cybercrime (kejahatan siber) kepada karang taruna	8 Februari 2025
2	Mempersiapkan dan membuat media ajar penyuluhan Cybercrime	6 Februari 2025
B	Penyelenggaraan Edukasi Teknologi (E)	
1	Mengajarkan adab dan etika bermedia sosial bagi anak kelas 5 SD	18 Februari 2025
2	Membuat media ajar dan materi edukasi mengajarkan adab dan etika bermedia sosial	16, 17 Februari 2025
3	Mengenalkan bagian-bagian perangkat seluler dan laptop kepada anak kelas 6 SD	17 Februari 2025
4	Membuat media ajar dan materi edukasi pengenalan bagian-bagian perangkat lunak	16 Februari 2025
II. Program Keagamaan		
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah (E)	

1	Melakukan pelatihan adzan kepada anak padukuhan Pringapus	12 Februari 2025
2	Mendampingi kajian Ahad pagi	9 Februari 2025
3	Melaksanakan khutbah jumat di masjid Al-Fajri Pringapus	14 Februari 2025
B	Penyelenggaraan TPA (E)	
1	Membimbing Iqra dan AL-Qur'an	8, 12, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 26 Februari 2025
2	Melatih hafalan surat pendek Al-'Asr	14 Februari 2025
3	Melatih Taharah (Bersuci) dengan tayamum	23 Februari 2025
4	Menghafal hadits pendek setiap kebaikan adalah sedekah	26 Februari 2025
5	Menghafal hadits pendek larangan berbuat bahaya dan membahayakan	20 Februari 2025
6	Mendampingi materi tentang solat sunnah dhuha kepada anak TPA di Padukuhan Pringapus	23 Februari 2025
III. Program Seni dan Olahraga		
A	Penyelenggaraan dan Pendampingan Seni (E)	
1	Melatih seni origami membuat kupu-kupu dan hiu untuk anak-anak/TPA	17 Februari 2025
B	Pelaksanaan dan Pendampingan Olahraga (E)	
1	Melaksanakan permainan gobak sodor	16 Februari 2025
2	Mendampingi senam masyarakat	8 Februari 2025 15 Februari 2025

3	Mendampingi kegiatan senam anak SDN Pucanganom 1	7, 21 Februari 2025
---	---	---------------------

Nama : Labitta Dian Irmadella

NIM : 2100023131

Prodi : Farmasi

Unit : X.B.2

No.	Program dan Kegiatan	Tanggal Rencana
I. Program Keilmuan		
A	Penyelenggaraan Penyuluhan Kesehatan (F)	
1	Membuat materi dan media untuk edukasi DAGUSIBU berupa leaflet, edukasi untuk anak-anak SD Kelas 5	10 Februari 2025
2	Melaksanakan edukasi mengenai "DAGUSIBU" (Dapatkan, Gunakan, Simpan, Buang) Obat yang baik dan benar" kepada anak-anak SD Kelas 5	17 Februari 2025
3	Melaksanakan edukasi mengenai cara konsumsi obat antibiotik yang baik dan benar kepada anak-anak di Padukuhan Pringapus	8 Februari 2025
4	Melakukan pelatihan membungkus puyer kepada anak-anak SD Kelas 5 padukuhan pringapus	17 Februari 2025
5	Melaksanakan edukasi sekaligus memberikan bibit dan cara penanaman dan pemupukan mengenai TOGA (Tanaman Obat Keluarga) kepada ibu-ibu di Padukuhan Pringapus	8 Februari 2025
II. Program Keagamaan		
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah (F)	
1	Memberikan wawasan keislaman tentang kisah-kisah nabi ulul azmi kepada anak-anak TPA di Padukuhan Pringapus	6 Februari 2025

2	memberikan materi berupa video mengenai kisah teladan Nabi Sulaiman kepada Anak-anak TPA Padukuhan Pringapus	12 Februari 2025
3	Memperkenalkan Adab Tidur Dalam Islam Kepada Anak SD Kelas 3 SDN 1 Pucanganom	21 Februari 2025
4	Mendampingi memperkenalkan kosa kata arab kepada anak-anak SD Kelas 5 SDN 1 Pucanganom	5 Februari 2025
5	Mendampingi pengajian ahad pagi dari PCM Rongkop	9 Februari 2025
6	Memutarkan video animasi mengenai keagamaan (Nussa : tolong dan terimakasih & Belajar Jujur) Kepada Anak TPA Padukuhan Pringapus	15 Februari 2025
B	Penyelenggaraan TPA (F)	
1	Membimbing Iqra dengan materi:	
	a. Membimbing Baca Iqra 2	5, 6, 7 Februari 2025
2	Melatih hafalan Doa Bercermin dan Doa Mimpi Buruk	8 Februari 2025
III. Program Seni dan Olahraga		
A	Pendampingan Seni (F)	
1	Memberikan wawasan mengenai Tarian Tradisional Suku Dayak Kalimantan Tengah	19 Februari 2025
B	Pendampingan Olahraga (F)	
1	Mendampingi Kegiatan Senam Bersama Masyarakat	8 Februari 2025

2	Mendampingi Kegiatan Senam Anak SDN 1 Pucanganom	7, 14, 21 Februari 2025
---	--	-------------------------------

Nama : Muhammad Iqbal Tawaqal

NIM : 2100026128

Prodi : Sastra Inggris

Unit : X.B.2

No.	Program dan Kegiatan	Tanggal Rencana
I. Program Keilmuan		
A	Penyelenggaraan Edukasi Bahasa Inggris dengan alternatif Media (G)	
1	Mengajarkan pengucapan huruf alfabet dan angka yang benar dalam bahasa inggris berupa video kepada anak-anak di Padukuhan Pringapus	8 Februari 2025
2	Membuat media edukasi (poster) tentang manfaat belajar bahasa Inggris kepada anak kelas 6 di SDN Pucanganom 1	11 Februari 2025
3	Memberikan edukasi tentang manfaat belajar bahasa Inggris kepada anak kelas 6 di SDN Pucanganom 1	12 Februari 2025
4	Mengajarkan dialog sederhana seperti pengenalan diri, salam, dan ungkapan sehari-hari kepada anak kelas 5 di SDN Pucanganom 1	17 Februari 2025
5	Mengajarkan kosakata dasar yang meliputi nama-nama buah dan hewan berupa gambar kepada anak-anak di Padukuhan Pringapus	19 Februari 2025
6	Menonton bersama video edukatif bahasa inggris dalam bentuk animasi bersama anak-anak di Padukuhan Pringapus	21 Februari 2025
II. Program Keagamaan		

A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah (G)	
1	Menonton dan menceritakan kisah nabi Musa kepada anak-anak di Padukuhan Pringapus	14 Februari 2025
2	Melaksanakan khutbah jumat di masjid Al-Fajri Pringapus	21 Februari 2025
3	Memberikan materi tentang Solat sunnah Dhuha kepada anak-anak TPA di Padukuhan Pringapus	24 Februari 2025
4	Mendampingi kajian ahad pagi	9 Februari 2025
B	Penyelenggaraan TPA (G)	
1	Membimbing iqro bagi anak - anak	6, 10, 12, 14, 19, 21, 24, 26 Februari 2025
2	Melatih hafalan surat-surat pendek kepada anak TPA Pringapus:	
	a. Al Humazah	6, 10 Februari 2025
	b. Al Falaq	14, 17 Februari 2025
3	Mendampingi menggambar kaligrafi	10 Februari 2025
III. Program Seni dan Olahraga		
A	Pendampingan Seni (G)	
1	Mengenalkan dan menyanyikan lagu-lagu nasional Indonesia kepada anak kelas 2 di SDN Pucanganom 1	18 Februari 2025
B	Pendampingan Olahraga (G)	

1	Mendampingi permainan gobak sodor	16 Februari 2025
2	Mendampingi kegiatan senam anak SDN Pucanganom 1	7, 14, 21 Februari 2025
3	Menyelenggarakan senam masyarakat Pringapus	8, 22 Februari 2025

Nama : Fatimah Az-zahra Rumoroi

NIM : 2100029047

Prodi : Kesehatan Masyarakat

Unit : X.B.2

No.	Program dan Kegiatan	Tanggal Rencana
I. Program Keilmuan		
A	Penyelenggaraan dan Pendampingan Penyuluhan Kesehatan (H)	
1.	Membuat media edukasi (leaflet dan poster) untuk penyuluhan hipertensi.	25 Februari 2025
2.	Melakukan Penyuluhan Terkait Hipertensi pada saat posyandu lansia di Dusun Pringapus	27 Februari 2025
3.	Membantu pengukuran antropometri saat posyandu balita di Dusun Pringapus	2 Februari 2025
4.	Melakukan penyuluhan pencegahan DBD dengan 3M PLUS kepada Ibu - Ibu di Dusun Pringapus	4 Februari 2025
B	Penyelenggaran Edukasi Kesehatan (H)	
1.	Membuat media edukasi bahaya kecacingan bagi anak kelas 1 - 2 di SDN Pucangonom 1	3 Februari 2025
2.	Melakukan edukasi bahaya kecacingan bagi anak kelas 1- 2 di SDN Pucangonom 1	5 Februari 2025
II. Program Keagamaan		
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah (H)	

1	Menonton Film Sahabat Nabi Nu'aiman Bersama Anak - Anak dan menjelaskannya	10 Februari 2025
2	Mengenalkan angka dalam bahasa arab kepada anak TPA Dusun Pringapus	6 Februari 2025
3	Mendampingi edukasi tentang pentingnya adab ke orang tua kepada anak TPA Pringapus	22 Februari 2025
4	Mendampingi kajian ahad pagi dari PCM Rongkop	9 Februari 2025
B	Penyelenggaraan TPA (H)	
1	Membimbing iqro bagi anak - anak	6, 10, 12, 14, 19, 21, 24, 26 Februari 2025
2	Melatih Doa - Doa Bagi Anak - Anak	
	a. Doa masuk dan keluar rumah	12, 18 Februari 2025
	b. Doa masuk dan keluar kamar mandi	21 Februari 2025
III. Program Seni dan Olahraga		
A	Penyelenggaraan dan Pendampingan Seni (H)	
1	Mendampingi pembuatan kolase gambar dari kertas origami	9 Februari 2025
2	Memperkenalkan dan membudayakan permainan tradisional kepada anak-anak (congklak)	16 Februari 2025
B	Penyelenggaraan dan Pendampingan olahraga (H)	
1	Mendampingi kegiatan senam bersama masyarakat	8, 22 Februari 2025
2	Mendampingi kegiatan senam anak SDN Pucanganom 1	7, 21 Februari 2025
3	Mendampingi olahraga bakiak	16 Februari 2025

Nama : Dyah Ayu Sparanti

NIM : 2100036136

Prodi : Gizi

Unit : X.B.2

No.	Program dan Kegiatan	Tanggal Rencana
I. Program Keilmuan		
A	Penyelenggaraan edukasi kesehatan (I)	
1	Membuat media edukasi jajanan sehat untuk anak SD	11 Februari 2025
2	Melaksanakan edukasi terkait jajanan yang sehat dan aman dikonsumsi bagi anak sekolah	11 Februari 2025
3	Membuat media edukasi PHBS bagi anak sekolah	5 Februari 2025
4	Melaksanakan edukasi PHBS bagi anak sekolah	5 Februari 2025
B	Penyelenggaraan penyuluhan kesehatan (I)	
1	Membuat media penyuluhan 1000 HPK	2 Februari 2025
2	Melaksanakan penyuluhan 1000 HPK di posyandu	2 Februari 2025
3	Membuat media penyuluhan Diabetes Mellitus	27 Februari 2025
4	Melaksanakan penyuluhan Diabetes Mellitus pada posyandu lansia	27 Februari 2025
II. Program Keagamaan		
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah (I)	

1	Menonton bersama kisah sahabat nabi "Ali bin Abi Thalib RA" 1. kepada anak TPA 2. kepada anak TK	21, 23 Februari 2025
2	Mendampingi kajian Ahad pagi dari PCM Rongkop	24 Februari 2025
3	Mengajarkan huruf hijaiyah kepada anak TK	20 Februari 2025
4	Mengajarkan angka arab kepada anak TK	20, 21 Februari 2025
B	Penyelenggaraan TPA (I)	
1	Membimbing Iqra' dan Al-Qur'an bagi anak-anak	6, 10, 13, 17, 19, 21, 22, 24 Februari 2025
2	Mendampingi pelaksanaan praktik wudhu	23 Februari 2025
3	Melatih hafalan do'a harian, berupa :	
	a. Do'a diberi kemudahan dalam menghadapi kesulitan	6, 10 Februari 2025
	b. Do'a ketika marah	21 Februari 2025
III. Program Seni dan Olahraga		
A	Pendampingan Seni (I)	
1	Mendampingi diamond painting	9 Februari 2025
2	Menyusun kata dan kalimat singkat terkait gizi dan kesehatan bagi anak-anak	5 Februari 2025
B	Pendampingan Olahraga (I)	
1	Menyelenggarakan pelaksanaan senam bersama :	

	a. Ibu-ibu padukuhan Pringapus	6, 21 Februari 2025
	b. anak-anak SD Pucanganom 1	7, 21 Februari 2025

B. Rencana Kegiatan Bersama

No.	Program dan Kegiatan	Tanggal Rencana
A	Pelatihan pengolahan sampah rumah tangga	
1	Melakukan Sosialisasi pemanfaatan sampah rumah tangga (eco-enzyme)	2 Februari 2025
2	Mempersiapkan alat dan bahan pelatihan pembuatan eco-enzyme	4, 5 Februari 2025
3	Melatih pembuatan eco-enzyme dari sampah rumah tangga	6 Februari 2025
4	Mengawasi produk eco-enzyme yang telah dibuat	7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 Februari 2025
B	Pelatihan dan pendampingan pembuatan ecoprint (anak-anak)	
1	Menyiapkan alat dan bahan pembuatan ecoprint	11, 12, 13 Februari 2025
2	Melakukan sosialisasi dan pelatihan pembuatan ecoprint kepada anak Dusun Pringapus	
	a. Melakukan kepada kelas 4-6 SD	14 Februari 2025
C	Pemeliharaan dan pelestarian Taman Bulu Seropan	
1	Melakukan pembersihan Taman Bulu Seropan	15, 21 februari 2025
D	Penyelenggaraan kegiatan masyarakat	

1	Menyelenggarakan senam bersama :	
	a. Ibu-ibu padukuhan Pringapus	6, 21 Februari 2025
	b. anak-anak SD Pucanganom 1	7, 21 Februari 2025
2	Mendampingi kegiatan posyandu balita	2 Februari 2025
3	Mendampingi kegiatan DTKB dari Puskesmas setempat	11 Februari 2025
4	Mendampingi kegiatan posyandu lansia	27 Februari 2025
E	Peremajaan lingkungan padukuhan dan masjid al-fajri	
1	Melakukan bersih-bersih balai padukuhan pringapus	9, 16, 21 Februari 2025
2	Membuat plang petunjuk arah 1. Mempersiapkan alat dan bahan 2. Membuat plang 3. Memasang plang	16, 17, 18, 19 Februari 2025
3	Mendampingi peremajaan petilasan : 1. Persiapan alat dan bahan 2. Pelaksanaan peremajaan petilasan	15, 16 Februari 2025
4	Melakukan bersih-bersih makam	17 Februari 2025
5	Melakukan bersih-bersih masjid al-fajri: 1. Sejadah 2. Bersih-bersih kamar mandi masjid 3. Bersih-bersih halaman masjid	9, 16, 21 Februari 2025

	4. Bersih-bersih jendela masjid	
6	Membuat tempat sampah dari bahan bekas 1. Mempersiapkan alat dan bahan 2. Membuat tempat sampah 3. Menempatkan tempat sampah	17, 18, 19 Februari 2025
F	Pelatihan branding UMKM dan pengenalan aplikasi JKN Mobile	
1	Melatih pembuatan desain produk UMKM	17 Februari 2025
2	Melatih pemasaran UMKM melalui media sosial	19 Februari 2025
3	Mengenalkan aplikasi JKN Mobile	19 Februari 2025

BAB III

PELAKSANAAN KEGIATAN

Kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Reguler Periode 138 Universitas Ahmad Dahlan tahun akademik 2024/2025 dilaksanakan selama satu bulan dimulai dari tanggal 31 Januari 2025 sampai dengan 28 Februari 2025. Unit X.B.2 melaksanakan kegiatan KKN di dusun Pringapus, Kelurahan Pucanganom, Kecamatan Rongkop, Kabupaten Gunung Kidul. Unit X.B.2 terdiri dari 9 mahasiswa dengan program studi yang berbeda-beda.

Berikut ini merupakan nama-nama mahasiswa selaku pelaksana program kegiatan KKN Reguler periode 138 Universitas Ahmad Dahlan unit X.B.2 :

No	Nama Lengkap	NIM	Kode Mahasiswa
1	Vinna Alfionia	2100001121	A
2	Nika Septia Wardani	2100010095	B
3	Miftahul Amar	2100011290	C
4	Intan Nabila Fatikasari	2100012121	D
5	Imamuddin Al Mustaqim	2100018076	E
6	Labitta Dian Irmadella	2100023131	F
7	Muhammad Iqbal Tawaqal	2100026128	G
8	Fatimah Az-zahra Rumoroi	2100029047	H
9	Dyah Ayu Sparanti	2100036136	I

A. Pelaksanaan Kegiatan Individu

PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA

REGULER

UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN YOGYAKARTA

Periode 138 Tahun Akademik 2024/2025

Nama : Vinna Alfionia
NIM : 2100001121
Prodi : Pendidikan Bimbingan Konseling
Unit : X.B.2

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/ JKEM (menit)			Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKE M	Jumlah JKEM	
I. Program Keilmuan (Minimal 600 Menit)					
A	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar (A)				
1	Melaksanakan bimbingan kelompok mengenai “Dampak negatif bermain game” kepada anak kelas 2 SDN Pucanganom 1	2	100	200	6, 7 Februari 2025
2	melaksanakan bimbingan kelompok tentang "percaya diri" kepada kelas 3 SD	1	100	100	10 Februari 2025
3	Melaksanakan bimbingan kelompok mengenai "MENGELOLA EMOSI"	2	100	200	11, 12 Februari 2025
4	Melaksanakan bimbingan klasikal tentang pengenalan bencana	1	100	100	5 Februari 2025

	kepada anak-anak SD				
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600	
II. Program Keagamaan (Minimal 1000 Menit)					
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah (A)				
1	Mengenalkan sifat baik rasul kepada anak-anak SD kelas 3	1	100	100	13 Februari 2025
2	Menghafalkan nama malaikat dan tugasnya kepada anak SD kelas 3	1	100	100	18 Februari 2025
3	Mengenalkan silsilah keluarga Nabi Muhammad	1	100	100	22 Februari 2025
4	Mendampingi kajian ahad pagi dari PCM Rongkop	1	150	150	9 Februari 2025
B	Penyelenggara dan Pendampingan TPA (A)				
1	Membimbing iqra 1-5	8	50	400	3, 7, 20, 21 Februari 2025
2	Menggambar kaligrafi	1	100	100	8 Februari 2025
3	Belajar membaca ayat kursi	1	100	100	17 Februari 2025
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1050	
III. Program Seni dan Olahraga (Minimal 600 Menit)					
A	Penyelenggara dan pendampingan Seni (A)				
1	Memperkenalkan macam-macam profesi kepada anak TK	1	100	100	20 Februari 2025
2	menggambar dan mewarnai kepada anak TK	1	100	100	21 Februari 2025
B	Penyelenggaraan dan pendampingan Olahraga (A)				
1	Mengadakan permainan bakiak	1	100	100	17 Februari

	untuk anak-anak				2025
2	mendampingi kegiatan senam anak SD Pucanganom 1	2	150	300	7, 21 Februari 2025
3	Mendampingi senam masyarakat	2	150	300	8 Februari 2025
SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA				900	
TOTAL PROGRAM I + II + III				2550	

Ketua Unit



M. Iqbal Tawaqal

2100026128

Yogyakarta, 5 Maret 2025

Mahasiswa KKN



Vinna Alfionia

2100001121

PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA

REGULER

UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN YOGYAKARTA

Periode 138 Tahun Akademik 2024/2025

Nama : Nika Septia Wardani
NIM : 2100010095
Prodi : Ekonomi Pembangunan
Unit : X.B.2

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/ JKEM (menit)			Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKE M	Jumlah JKEM	
I. Program Keilmuan (Minimal 600 Menit)					
A	Penyelenggaraan Edukasi Ekonomi Keuangan Dasar Pada Anak (B)				
1	Memberikan Edukasi Pentingnya Menabung sejak dini kepada anak SDN Pucanganom 1 kelas 5	1	100	100	5 Februari 2025
2	Membagikan Poster Manfaat Menabung Sejak dini Kepada anak SDN Pucanganom 1 kelas 5	1	50	50	6 Februari 2025
3	Memberikan Kuis terkait Menabung kepada anak SDN Pucanganom 1 kelas 5	1	50	50	6 Februari 2025
4	Mengedukasi cara menabung dan menyisihkan sebagian uang kepada anak-anak padukuhan pringapus	1	100	100	11 Februari 2025

5	Mengedukasi cara mengelola uang yang baik Kepada anak-anak padukuhan pringapus	1	100	100	17 Februari 2025
6	Mengajarkan materi konsep dasar Ekonomi terhadap anak SDN Pucanganom 1 kelas 4 dan 5	1	100	100	12 Februari 2025
7	Mengajarkan materi dan kuis perhitungan terhadap anak SDN Pucanganom 1 kelas 2	1	100	100	10 Februari 2025
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600	
II. Program Keagamaan (Minimal 1000 Menit)					
A	Penyelenggaraan dan Pendampingan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah (B)				
1	Mengenalkan rukun iman dan rukun islam dengan anak-anak TPA dan anak SDN Pucanganom 1 kelas 5	2	100	200	19, 20 Februari 2025
2	Mengajarkan praktik wudhu yang benar kepada anak-anak TPA	1	100	100	20 Februari 2025
3	Mendampingi menonton film Sahabat Nabi Nu'aiman kepada anak-anak TPA	1	100	100	5 Februari 2025
4	Memberikan edukasi tentang Sunnah Rasulullah terhadap anak SDN Pucanganom 1 kelas 2	1	100	100	20 Februari 2025
5	Mendampingi kajian ahad pagi	1	150	150	9 Februari 2025
B	Penyelenggaraan TPA (B)				
1	Membimbing Iqra dan Al-Qur'an bagi anak-anak TPA	9	50	450	3, 10, 14, 17, 19, 20, 21, 24, 25 Februari

					2025
2	Melatih hafalan surat-surat pendek :				
	a. Al Ikhlas	1	50	50	10 Februari 2025
	b. Al Kautsar	1	50	50	10 Februari 2025
3	Melatih hafalan doa sebelum makan dan sesudah makan	1	100	100	14 Februari 2025
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1300	
III. Program Seni dan Olahraga (Minimal 600 Menit)					
A	Penyelenggaraan dan Pendampingan Seni (B)				
1	Menyelenggarakan membuat kolase gambar dari kertas origami kepada anak SD kelas 3	1	100	100	11 Februari 2025
2	Mendampingi memperkenalkan dan menyanyikan lagu-lagu nasional Indonesia kepada anak kelas 3 di SDN Pucanganom 1	1	100	100	18 Februari 2025
B	Pendampingan Olahraga (B)				
1	Mendampingi permainan engklek	1	100	100	15 Februari 2025
2	Menyelenggarakan pelaksanaan senam bersama :				
	a. ibu-ibu padukuhan Pringapus	2	150	300	8 Februari 2025
	b. anak-anak SD Pucanganom 1	3	100	200	7, 21 Februari 2025
SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA				800	
TOTAL PROGRAM I + II + III				2700	

Ketua Unit



M. Iqbal Tawaqal

2100026128

Yogyakarta, 5 Maret 2025

Mahasiswa KKN



Nika Septia Wardani

2100010095

PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA

REGULER

UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN YOGYAKARTA

Periode 138 Tahun Akademik 2024/2025

Nama : Miftahul Amar

NIM : 2100011290

Prodi : Manajemen

Unit : X.B.2

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/ JKEM (menit)			Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKE M	Jumlah JKEM	
I. Program Keilmuan (Minimal 600 Menit)					
A	Penyelenggaraan Program Edukasi <i>Basic</i> Kepemimpinan dan Manajemen (C)				
1	Membuat media edukasi (<i>PowerPoint</i>) menumbuhkan jiwa Kepemimpinan sejak dini Kepada anak SDN 1 Pucanganom 1 Kelas 5	1	100	100	8 Februari 2025
2	Mengajarkan cara menumbuhkan jiwa kepemimpinan sejak dini kepada anak SDN Pucanganom 1 kelas 5	1	50	50	19 Februari 2025
3	Memberikan edukasi pentingnya manajemen waktu kepada anak SDN Pucanganom 1 kelas 3&4	1	50	50	5 Februari 2025

B	Penyelenggaraan Program Edukasi Manajemen Keuangan (C)				
1	Memberikan edukasi basic kelola uang kepada anak Padukuhan Pringapus	1	100	100	11 Februari 2025
2	Memberikan edukasi konsep dasar investasi kepada anak Padukuhan Pringapus	1	100	100	11 Februari 2025
3	Mengedukasi anak-anak untuk menentukan kebutuhan dan keinginan kepada anak SDN Pucanganom 1 Kelas 3&4	1	100	100	10 Februari 2025
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600	
II. Program Keagamaan (Minimal 1000 Menit)					
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah (C)				
1	Melakukan edukasi tentang pentingnya adab ke orang tua kepada anak TPA Pringapus	2	100	200	12 Februari 2025
2	Melaksanakan Khutbah Jum'at di Masjid Al-Fajri Pringapus	1	100	100	7 Februari 2025
3	Mendampingi praktek adzan kepada anak padukuhan Pringapus	1	100	100	20 Februari 2025
4	Melatih hafalan doa sehari-hari kepada anak TPA Pringapus (do'a masuk & keluar masjid)	1	100	100	6 Februari 2025
5	Mendampingi kajian Ahad pagi	1	150	150	9 Februari 2025
B	Penyelenggaraan TPA (C)				
1	Membimbing iqro dan Al-Qur'an bagi anak - anak	8	50	400	3, 10, 14, 17, 19, 20, 21, 23 Februari

					2025
2	Melatih hafalan surat-surat pendek kepada anak TPA Pringapus:				
	a. An-nasr	1	50	50	10 Februari 2025
	b. Al-lahab	1	50	50	10 Februari 2025
3	Mendampingi pengenalan angka dalam bahasa arab kepada anak TPA	1	100	100	14 Februari 2025
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1250	
III. Program Seni dan Olahraga (Minimal 600 Menit)					
A	Pendampingan Seni (C)				
1	Melaksanakan seni menggambar dan mewarnai kepada anak Padukuhan Pringapus	1	100	100	20 Februari 2025
B	Pendampingan Olahraga (C)				
1	Melaksanakan olahraga dan bermain engklek anak Padukuhan Pringapus	1	100	100	15 Februari 2025
2	Menyelenggarakan pelaksanaan senam bersama :				
	a. ibu-ibu padukuhan Pringapus	2	150	300	8, 22 Februari 2025
	b. anak-anak SD Pucanganom 1	2	100	200	7, 21 Februari 2025
SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA				700	
TOTAL PROGRAM I + II + III				2350	

Ketua Unit



M. Iqbal Tawaqal

2100026128

Yogyakarta, 5 Maret 2025

Mahasiswa KKN



Miftahul Amar

2100011290

PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA

REGULER

UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN YOGYAKARTA

Periode 138 Tahun Akademik 2024/2025

Nama : Intan Nabila Fatikasari

NIM : 2100012121

Prodi : Akuntansi

Unit : X.B.2

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/ JKEM (menit)			Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah	
I. Program Keilmuan (Minimal 600 Menit)					
A	Penyelenggaraan Edukasi Ekonomi Keuangan Dasar Pada Anak (D)				
1	Mengedukasi Ekonomi dasar kepada anak-anak dengan materi:				
	a. Memperkenalkan jenis-jenis nominal mata uang indonesia kepada anak kelas 5 dan 6 SDN Pucanganom 1	2	100	200	5, 10 Februari 2025
	b. Memperkenalkan jenis-jenis sistem pembayaran di Indonesia kepada anak kelas 6 SDN Pucanganom 1	1	100	100	19 Februari 2025
2	Mengajarkan penggunaan tanda	2	100	200	10, 13

	lebih dari, kurang dari dan sama dengan pada anak kelas 2 dan 5 SDN Pucanganom 1				Februari 2025
3	Mengajarkan Perhitungan Harga Barang Menggunakan Rupiah pada anak kelas 6 SDN Pucanganom 1	1	100	100	19 Februari 2025
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600	
II. Program Keagamaan (Minimal 1000 Menit)					
A	Penyelenggaraan dan Pendampingan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah (D)				
1	Memperkenalkan kosakata dalam bahasa arab pada anak kelas 5 SDN Pucanganom 1	1	100	100	6 Februari 2025
2	Memperkenalkan adab makan dan minum dalam islam pada anak kelas 5 SDN Pucanganom 1	1	100	100	21 Februari 2025
3	Mendampingi praktik wudhu yang benar pada anak-anak TPA	1	100	100	20 Februari 2025
4	Mendampingi kajian ahad pagi PCM Kapanewon Rongkop	1	150	150	9 Februari 2025
B	Penyelenggaraan TPA (D)				
1	Membimbing Iqra dan Al-Qur'an bagi anak-anak	7	50	350	3, 15, 17, 20, 21, 24, 25 Februari 2025
2	Melatih hafalan surat Al-Fil dan Al-Quraisy	1	100	100	10 Februari 2025
3	Melatih hafalan doa ketika hujan turun dan doa selamat dunia akhirat	1	100	100	24 Februari 2025
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000	

III. Program Seni dan Olahraga (Minimal 600 Menit)					
A	Penyelenggaraan dan Pendampingan Seni (D)				
1	Melatih kreasi dan ketelitian anak kelas 5 SDN Pucanganom 1 dengan diamond painting	1	150	150	11 Februari 2025
2	Menyusun kata dan kalimat singkat terkait gizi dan kesehatan bagi anak-anak	1	50	50	13 Februari 2025
B	Pendampingan Olahraga (D)				
1	Mendampingi kegiatan senam bersama masyarakat	2	150	300	8, 22 Februari 2025
2	Mendampingi kegiatan senam anak SDN Pucanganom 1	2	100	200	7, 21 Februari 2025
SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA				700	
TOTAL PROGRAM I + II + III				2300	

Yogyakarta, 5 Maret 2025

Ketua Unit

Mahasiswa KKN




M. Iqbal Tawaqal

Intan Nabila Fatikasari

2100026128

2100012121

PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA

REGULER

UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN YOGYAKARTA

Periode 138 Tahun Akademik 2024/2025

Nama : Imamuddin Al Mustaqim

NIM : 2100018076

Prodi : Teknik Informatika

Unit : X.B.2

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/ JKEM (menit)			Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah	
I. Program Keilmuan (Minimal 600 Menit)					
A	Penyelenggaraan Penyuluhan Teknologi (E)				
1	Melaksanakan penyuluhan tentang Cybercrime (kejahatan siber) kepada karang taruna	1	100	100	10 Februari 2025
2	Mempersiapkan dan membuat media ajar penyuluhan Cybercrime	1	100	100	9 Februari 2025
B	Penyelenggaraan Edukasi Teknologi (E)				
1	Mengajarkan adab dan etika bermedia sosial bagi anak kelas 5 SD	1	100	100	21 Februari 2025
2	Membuat media ajar dan materi edukasi mengajarkan adab dan etika bermedia sosial	2	50	100	16, 18 Februari 2025

3	Mengenalkan bagian-bagian perangkat seluler dan laptop kepada anak kelas 6 SD	1	100	100	17 Februari 2025
4	Membuat media ajar dan materi edukasi pengenalan bagian-bagian perangkat lunak	1	100	100	16 Februari 2025
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600	
II. Program Keagamaan (Minimal 1000 Menit)					
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah (E)				
1	Melakukan pelatihan adzan kepada anak padukuhan Pringapus	1	100	100	20 Februari 2025
2	Mendampingi kajian Ahad pagi	1	150	150	9 Februari 2025
3	Melaksanakan khutbah jumat di masjid Al-Fajri Pringapus	1	50	50	14 Februari 2025
B	Penyelenggaraan TPA (E)				
1	Membimbing Iqra dan AL-Qur'an	9	50	450	3, 7, 14, 17, 18, 19, 21, 24, 25 Februari 2025
2	Melatih hafalan surat pendek Al-'Asr	1	50	50	14 Februari 2025
3	Melatih Taharah (Bersuci) dengan tayamum	1	50	50	14 Februari 2025
4	Menghafal hadits pendek setiap kebaikan adalah sedekah	1	100	100	7 Februari 2025
5	Menghafal hadits pendek larangan berbuat bahaya dan membahayakan	1	50	50	20 Februari 2025

6	Mendampingi materi tentang solat sunnah dhuha kepada anak TPA di Padukuhan Pringapus	1	100	100	24 Februari 2025
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1100	
III. Program Seni dan Olahraga (Minimal 600 Menit)					
A	Penyelenggaraan dan Pendampingan Seni (E)				
1	Melatih seni origami membuat kupu-kupu dan hiu untuk anak-anak/TPA	1	100	100	26 Februari 2025
B	Pelaksanaan dan Pendampingan Olahraga (E)				
1	Melaksanakan permainan gobak sodor	1	50	50	11 Februari 2025
2	Mendampingi senam masyarakat	2	150	300	8 Februari 2025
3	Mendampingi kegiatan senam anak SDN Pucanganom 1	2	100	200	7, 21 Februari 2025
SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA				750	
TOTAL PROGRAM I + II + III				2450	

Yogyakarta, 5 Maret 2025

Ketua Unit

Mahasiswa KKN




M. Iqbal Tawaqal

Imamuddin Al Mustaqim

2100026128

2100018076

PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA

REGULER

UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN YOGYAKARTA

Periode 138 Tahun Akademik 2024/2025

Nama : Labitta Dian Irmadella

NIM : 2100023131

Prodi : Farmasi

Unit : X.B.2

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/ JKEM (menit)			Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah	
I. Program Keilmuan (Minimal 600 Menit)					
A	Penyelenggaraan Penyuluhan Kesehatan (F)				
1	Membuat materi dan media untuk edukasi DAGUSIBU berupa leaflet, edukasi untuk anak-anak SD Kelas 5	1	100	100	1 Februari 2025
2	Melaksanakan edukasi mengenai "DAGUSIBU" (Dapatkan, Gunakan, Simpan, Buang) Obat yang baik dan benar" kepada anak-anak SD Kelas 5	1	150	150	12 Februari 2025
3	Melaksanakan edukasi mengenai cara konsumsi obat antibiotik yang baik dan benar kepada anak-anak di Padukuhan	1	150	150	2 Februari 2025

	Pringapus				
4	Melakukan pelatihan membungkus puyer kepada anak-anak SD Kelas 5 padukuhan pringapus	1	100	100	12 Februari 2025
5	Melaksanakan edukasi sekaligus memberikan bibit dan cara penanaman dan pemupukan mengenai TOGA (Tanaman Obat Keluarga) kepada ibu-ibu di Padukuhan Pringapus	1	100	100	4 Februari 2025
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600	
II. Program Keagamaan (Minimal 1000 Menit)					
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah (F)				
1	Memberikan wawasan keislaman tentang kisah-kisah nabi ulul azmi kepada anak-anak TPA di Padukuhan Pringapus	1	100	100	6 Februari 2025
2	memberikan materi berupa video mengenai kisah teladan Nabi Sulaiman kepada Anak-anak TPA Padukuhan Pringapus	1	100	100	11 Februari 2025
3	Memperkenalkan Adab Tidur Dalam Islam Kepada Anak SD Kelas 3 SDN 1 Pucanganom	1	100	100	21 Februari 2025
4	Mendampingi memperkenalkan kosa kata arab kepada anak-anak SD Kelas 5 SDN 1 Pucanganom	1	100	100	6 Februari 2025
5	Mendampingi pengajian ahad pagi dari PCM Rongkop	1	150	150	9 Februari 2025
6	Memutarkan video animasi	1	100	100	21

	mengenai keagamaan (Nussa : tolong dan terimakasih & Belajar Jujur) Kepada Anak TPA Padukuhan Pringapus				Februari 2025
B	Penyelenggaraan TPA (F)				
1	Membimbing Iqra dengan materi:				
	a. Membimbing Baca Iqra 2	8	50	400	3, 7, 12,14, 20, 21 Februari 2025
2	Melatih hafalan Doa Bercermin dan Doa Mimpi Buruk	1	100	100	25 Februari 2025
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1150	
III. Program Seni dan Olahraga (Minimal 600 Menit)					
A	Pendampingan Seni (F)				
1	Memberikan wawasan mengenai Tarian Tradisional Suku Dayak Kalimantan Tengah	1	100	100	19 Februari 2025
B	Pendampingan Olahraga (F)				
1	Mendampingi Kegiatan Senam Bersama Masyarakat	2	150	300	8 Februari 2025
2	Mendampingi Kegiatan Senam Anak SDN 1 Pucanganom	2	100	200	7, 21 Februari 2025
SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA				600	
TOTAL PROGRAM I + II + III				2350	

Ketua Unit



M. Iqbal Tawaqal

2100026128

Yogyakarta, 5 Maret 2025

Mahasiswa KKN



Labitta Dian Irmadella

2100023131

PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA

REGULER

UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN YOGYAKARTA

Periode 138 Tahun Akademik 2024/2025

Nama : Muhammad Iqbal Tawaqal

NIM : 2100026128

Prodi : Sastra Inggris

Unit : X.B.2

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/ JKEM (menit)			Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah	
I. Program Keilmuan (Minimal 600 Menit)					
A	Penyelenggaraan Edukasi Bahasa Inggris dengan alternatif Media (G)				
1	Mengajarkan pengucapan huruf alfabet dan angka yang benar dalam bahasa inggris berupa video kepada anak-anak di Padukuhan Pringapus	1	100	100	8 Februari 2025
2	Membuat media edukasi (poster) tentang manfaat belajar bahasa Inggris kepada anak kelas 6 di SDN Pucanganom 1	1	100	100	11 Februari 2025
3	Memberikan edukasi tentang manfaat belajar bahasa Inggris kepada anak kelas 6 di SDN Pucanganom 1	1	100	100	12 Februari 2025

4	Mengajarkan dialog sederhana seperti pengenalan diri, salam, dan ungkapan sehari-hari kepada anak kelas 5 di SDN Pucanganom 1	1	100	100	17 Februari 2025
5	Mengajarkan kosakata dasar yang meliputi nama-nama buah dan hewan berupa gambar kepada anak-anak di Padukuhan Pringapus	1	100	100	22 Februari 2025
6	Menonton bersama video edukatif bahasa Inggris dalam bentuk animasi bersama anak-anak di Padukuhan Pringapus	1	100	100	21 Februari 2025
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600	
II. Program Keagamaan (Minimal 1000 Menit)					
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah (G)				
1	Menonton dan menceritakan kisah nabi Musa kepada anak-anak di Padukuhan Pringapus	1	100	100	20 Februari 2025
2	Memberikan materi tentang Solat sunnah Dhuha kepada anak-anak TPA di Padukuhan Pringapus	1	100	100	24 Februari 2025
3	Mendampingi kajian ahad pagi	1	150	150	9 Februari 2025
B	Penyelenggaraan TPA (G)				
1	Membimbing iqro bagi anak-anak	8	50	400	3, 5, 12, 18, 19, 20, 21 Februari 2025
2	Melatih hafalan surat-surat pendek kepada anak TPA				

	Pringapus:				
	a. Al Humazah	2	50	100	7, 12 Februari 2025
	b. Al Falaq	2	50	100	14, 17 Februari 2025
3	Mendampingi menggambar kaligrafi	1	100	100	10 Februari 2025
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000	
III. Program Seni dan Olahraga (Minimal 600 Menit)					
A	Pendampingan Seni (G)				
1	Memperkenalkan dan menyanyikan lagu-lagu nasional Indonesia kepada anak kelas 2 di SDN Pucanganom 1	1	100	100	18 Februari 2025
B	Pendampingan Olahraga (G)				
1	Mendampingi permainan gobak sodor	1	50	50	11 Februari 2025
2	Mendampingi kegiatan senam anak SDN Pucanganom 1	2	100	200	7, 14, 21 Februari 2025
3	Menyelenggarakan senam masyarakat Pringapus	2	150	300	8, 22 Februari 2025
SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA				650	
TOTAL PROGRAM I + II + III				2300	

Ketua Unit



M. Iqbal Tawaqal

2100026128

Yogyakarta, 5 Maret 2025

Mahasiswa KKN



M. Iqbal Tawaqal

2100026128

PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA

REGULER

UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN YOGYAKARTA

Periode 138 Tahun Akademik 2024/2025

Nama : Fatimah Az-zahra Rumoroi

NIM : 2100029047

Prodi : Kesehatan Masyarakat

Unit : X.B.2

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/ JKEM (menit)			Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah	
I. Program Keilmuan (Minimal 600 Menit)					
A	Penyelenggaraan dan Pendampingan Penyuluhan Kesehatan (H)				
1.	Membuat media edukasi (leaflet dan poster) untuk penyuluhan hipertensi.	1	100	100	1 Februari 2025
2.	Melakukan Penyuluhan Terkait Hipertensi pada saat posyandu lansia di Dusun Pringapus	1	100	100	10 Februari 2025
3.	Membantu pengukuran antropometri saat posyandu balita di Dusun Pringapus	1	100	100	2 Februari 2025
4.	Melakukan penyuluhan pencegahan DBD dengan 3M PLUS kepada Ibu - Ibu di Dusun Pringapus	1	100	100	4 Februari 2025
B	Penyelenggaraan Edukasi Kesehatan (H)				

1.	Membuat media edukasi bahaya kecacingan bagi anak kelas 1 - 2 di SDN Pucangonom 1	1	100	100	4 Februari 2025
2.	Melakukan edukasi bahaya kecacingan bagi anak kelas 1- 2 di SDN Pucangonom 1	1	100	100	5 Februari 2025
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600	
II. Program Keagamaan (Minimal 1000 Menit)					
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah (H)				
1	Menonton Film Sahabat Nabi Nu'aiman Bersama Anak - Anak dan menjelaskannya	1	100	100	5 Februari 2025
2	Mengenalkan angka dalam bahasa arab kepada anak TPA Dusun Pringapus	1	100	100	3 Februari 2025
3	Mendampingi edukasi tentang pentingnya adab ke orang tua kepada anak TPA Pringapus	1	100	100	13 Februari 2025
4	Mendampingi kajian ahad pagi dari PCM Rongkop	1	150	150	9 Februari 2025
B	Penyelenggaraan TPA (H)				
1	Membimbing iqro bagi anak - anak	8	50	400	3, 5, 12, 14, 19, 20, 21 Februari 2025
2	Melatih Doa - Doa Bagi Anak - Anak				
	a. Doa masuk dan keluar rumah	2	50	100	12, 18 Februari 2025
	b. Doa masuk dan keluar kamar mandi	1	50	50	25 Februari 2025
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000	

III. Program Seni dan Olahraga (Minimal 600 Menit)					
A	Penyelenggaraan dan Pendampingan Seni (H)				
1	Mendampingi pembuatan kolase gambar dari kertas origami	1	100	100	11 Februari 2025
2	Memperkenalkan dan membudayakan permainan tradisional kepada anak-anak (congklak)	1	100	100	14 Februari 2025
B	Penyelenggaraan dan Pendampingan olahraga (H)				
1	Mendampingi kegiatan senam bersama masyarakat	2	150	300	8, 22 Februari 2025
2	Mendampingi kegiatan senam anak SDN Pucanganom 1	2	100	200	7, 21 Februari 2025
3	Mendampingi olahraga bakiak	1	100	100	17 Februari 2025
SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA				800	
TOTAL PROGRAM I + II + III				2400	

Yogyakarta, 5 Maret 2025

Ketua Unit

Mahasiswa KKN




M. Iqbal Tawaqal

Fatimah Az-zahra Rumoroi

2100026128

2100029047

PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA

REGULER

UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN YOGYAKARTA

Periode 138 Tahun Akademik 2024/2025

Nama : Dyah Ayu Sparanti

NIM : 2100036136

Prodi : Gizi

Unit : X.B.2

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/ JKEM (menit)			Tanggal Pelaksana an
		Frekue nsi	JKE M	Jumla h	
I. Program Keilmuan (Minimal 600 Menit)					
A	Penyelenggaraan edukasi kesehatan (I)				
1	Membuat media edukasi jajanan sehat untuk anak SD	1	50	50	11 Februari 2025
2	Melaksanakan edukasi terkait jajanan yang sehat dan aman dikonsumsi bagi anak sekolah	1	100	100	11 Februari 2025
3	Membuat media edukasi PHBS bagi anak sekolah	1	50	50	6 Februari 2025
4	Melaksanakan edukasi PHBS bagi anak sekolah	1	100	100	6 Februari 2025
B	Penyelenggaraan penyuluhan kesehatan (I)				
1	Membuat media penyuluhan 1000 HPK	1	50	50	2 Februari 2025
2	Melaksanakan penyuluhan 1000	1	100	100	2 Februari

	HPK di posyandu				2025
3	Membuat media penyuluhan Diabetes Mellitus	1	50	50	10 Februari 2025
4	Melaksanakan penyuluhan Diabetes Mellitus pada posyandu lansia	1	100	100	10 Februari 2025
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN					
II. Program Keagamaan (Minimal 1000 Menit)					
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah (I)				
1	Menonton bersama kisah sahabat nabi "Ali bin Abi Thalib RA" 1. kepada anak TPA 2. kepada anak TK	2	50	100	14, 20 Februari 2025
2	Mendampingi kajian Ahad pagi dari PCM Rongkop	1	150	150	9 Februari 2025
3	Mengajarkan huruf hijaiyah kepada anak TK				21 Februari 2025
4	Mengajarkan angka arab kepada anak TK	2	50	100	20, 21 Februari 2025
B	Penyelenggaraan TPA (I)				
1	Membimbing Iqra' dan Al-Qur'an bagi anak-anak	8	50	400	5, 12, 14, 18, 19, 20, 24, 25 Februari 2025
2	Mendampingi pelaksanaan praktik wudhu	1	50	50	20 Februari 2025
3	Melatih hafalan do'a harian, berupa :				
	a. Do'a diberi kemudahan dalam menghadapi kesulitan	2	50	100	18, 19 Februari 2025
	b. Do'a ketika marah	1	50	50	7 Februari 2025

SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000	
III. Program Seni dan Olahraga (Minimal 600 Menit)					
A	Pendampingan Seni (I)				
1	Mendampingi diamond painting	1	150	150	11 Februari 2025
2	Menyusun kata dan kalimat singkat terkait gizi dan kesehatan bagi anak-anak	1	50	50	13 Februari 2025
B	Pendampingan Olahraga (I)				
1	Menyelenggarakan pelaksanaan senam bersama :				
	a. Ibu-ibu padukuhan Pringapus	2	150	300	8, 22 Februari 2025
	b. anak-anak SD Pucanganom 1	2	100	200	7, 21 Februari 2025
SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA				700	
TOTAL PROGRAM I + II + III				2300	

Yogyakarta, 5 Maret 2025

Ketua Unit

Mahasiswa KKN




M. Iqbal Tawaqal

Dyah Ayu Sparanti

2100026128

2100036136

B. Pelaksanaan Kegiatan Bersama

PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA

REGULER

UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN YOGYAKARTA

Periode 138 Tahun Akademik 2024/2025

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/ JKEM (menit)			Peran masing-masing mahasiswa	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah		
A	Pelatihan pengolahan sampah rumah tangga					
1	Melakukan Sosialisasi pemanfaatan sampah rumah tangga (eco-enzyme)	1	150	150	Pj : G Mc : A&C Pemateri : I & B Dokumentasi : E Presensi : H&D Notulen: F	2 Februari 2025
2	Mempersiapkan alat dan bahan pelatihan pembuatan eco-enzyme	2	150	300	A,B,C,D,E,F,G,H,I (Bersama)	4, 5 Februari 2025
3	Melatih pembuatan eco-enzyme dari sampah rumah tangga	1	150	150	Pembuatan: I,B, & D Dokumentasi: C & E Perkap: A, F, G, & H	5 Februari 2025
4	Mengawasi produk eco-enzyme yang telah dibuat	8	50	400	A,B,C,D,E,F,G,H,I (Bersama)	6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 Februari 2025
B	Pelatihan dan pendampingan pembuatan ecoprint (anak-anak)					

1	Menyiapkan alat dan bahan pembuatan ecoprint	2	150	300	A,B,C,D,E,F,G,H,I (Bersama)	5, 14 Februari 2025
2	Melakukan sosialisasi dan pelatihan pembuatan ecoprint kepada anak Dusun Pringapus					
	a. Melakukan kepada kelas 4-6 SD	1	150	150	A,B,C,D,E,F,G,H,I (Bersama)	14 Februari 2025
C	Pemeliharaan dan pelestarian Taman Bulu Seropan					
1	Melakukan pembersihan Taman Bulu Seropan	2	200	400	A,B,C,D,E,F,G,H,I (Bersama)	16, 23 Februari 2025
D	Penyelenggaraan kegiatan masyarakat					
1	Menyelenggarakan senam bersama :					
	a. Ibu-ibu padukuhan Pringapus	2	150	300	A,B,C,D,E,F,G,H,I (Bersama)	8, 22 Februari 2025
	b. anak-anak SD Pucanganom 1	2	100	200	A,B,C,D,E,F,G,H,I (Bersama)	7, 21 Februari 2025
2	Mendampingi kegiatan posyandu balita	1	150	150	A,B,C,D,E,F,G,H,I (Bersama)	2 Februari 2025
3	Mendampingi kegiatan DTKB dari Puskesmas setempat	1	150	150	A,B,C,D,E,F,G,H,I (Bersama)	11 Februari
4	Mendampingi kegiatan posyandu lansia	1	150	150	A,B,C,D,E,F,G,H,I (Bersama)	10 Februari 2025
E	Peremajaan lingkungan padukuhan dan masjid al-fajri					

1	Melakukan bersih-bersih balai padukuhan pringapus	3	200	600	A,B,C,D,E,F,G,H,I (Bersama)	9, 23 Februari 2025
2	Membuat plang petunjuk arah 1. Mempersiapkan alat dan bahan 2. Membuat plang 3. Memasang plang	4	200	800	A,B,C,D,E,F,G,H,I (Bersama)	16 Februari 2025
3	Mendampingi peremajaan petilasan : 1. Persiapan alat dan bahan 2. Pelaksanaan peremajaan petilasan	2	250	500	A,B,C,D,E,F,G,H,I (Bersama)	15, 16 Februari 2025
4	Melakukan bersih-bersih makam	1	150	150	A,B,C,D,E,F,G,H,I (Bersama)	17 Februari 2025
5	Melakukan bersih-bersih masjid al-fajri: 1. Sejadah 2. Bersih-bersih kamar mandi masjid 3. Bersih-bersih halaman masjid 4. Bersih-bersih jendela masjid	3	200	600	A,B,C,D,E,F,G,H,I (Bersama)	9, 23 Februari 2025
6	Membuat tempat sampah dari bahan bekas	3	150	450	A,B,C,D,E,F,G,H,I (Bersama)	17, 18, 19 Februari 2025

	1. Mempersiapkan alat dan bahan 2. Membuat tempat sampah 3. Menempatkan tempat sampah					
F	Pelatihan branding UMKM dan pengenalan aplikasi JKN Mobile					
1	Melatih pembuatan desain produk UMKM	1	100	100	A,B,C,D,E,F,G,H,I (Bersama)	23 Februari 2025
2	Melatih pemasaran UMKM melalui media sosial	1	100	100	A,B,C,D,E,F,G,H,I (Bersama)	23 Februari 2025
3	Mengenalkan aplikasi JKN Mobile	1	100	100	A,B,C,D,E,F,G,H,I (Bersama)	24 Februari 2025
TOTAL JKEM PROGRAM				6200		

Dosen Pembimbing



Subhan Zul Ardi, S.KM., M.Sc

NIPM 198804112015081111212884

Yogyakarta, 5 Maret 2025

Ketua Unit



M. Iqbal Tawaqal

2100026128

C. Rekapitulasi Jam Kerja Efektif Mahasiswa

REKAP JAM KERJA EFEKTIF MAHASISWA

KULIAH KERJA NYATA REGULER

UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN YOGYAKARTA

Periode 138 Tahun Akademik 2024/2025

N O	ITEM	NAMA	Vinna Alfioni a	Nika Septia Warda ni	Miftah ul Amar	Intan Nabila Fatikasa ri	Imamuddi n Al Mustaqim	Labitta Dian Irmadell a	Muhamm ad Iqbal Tawaqal	FATIMA H AZ- ZAHRA RUMOR OI	Dyah Ayu Sparan ti			
		KODE	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
FORM 1														
1	KEILMUAN		600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600
2	KEAGAMAAN		1150	1300	1050	1000	1100	1150	1050	1000	1000	1000	1000	1000
3	SENI DAN OLAHRAGA		1000	800	700	700	750	600	650	800	700	600	600	600
4	TEMATIK/NON TEMATIK		6200	6200	6200	6200	6200	6200	6200	6200	6200	6200	6200	6200
TOTAL JKEM			8950	8900	8550	8500	8650	8550	8500	8600	8500	8400	8400	8400
FORM 2 PERBIDANG														

1	KEILMUAN		600	600	600	600	660	600	600	700	600	0	0	0
2	KEAGAMAAN	A. INDIVIDU	950	1300	850	950	550	1100	1000	950	1100	0	0	0
		B. BERSAMA/BANTU	0	100	350	100	645	0	100	100	50	0	0	0
	TOTAL JKEM		950	1400	1200	1050	1195	1100	1100	1050	1150	0	0	0
3	SENI DAN OLAHRAGA	A. INDIVIDU	800	500	350	400	300	500	600	650	550	0	0	0
		B. BERSAMA/BANTU	0	400	350	250	450	0	50	200	150	0	0	0
	TOTAL JKEM		800	900	700	650	750	500	650	850	700	0	0	0
4	TEMATIK/PENDUKUNG		7370	5150	5150	5550	5150	5600	5450	5650	5700	0	0	0
TOTAL JKEM			9720	8050	7650	7850	7755	7800	7800	8250	8150	0	0	0
FORM 2 PERHARI														
1	Jumat, 31 Januari 2025		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Sabtu, 01 Februari 2025		0	0	0	0	0	100	0	100	0	0	0	0
3	Minggu, 02 Februari 2025		300	300	300	300	300	450	300	450	350	0	0	0
4	Senin, 03 Februari 2025		100	100	200	100	100	100	100	100	100	0	0	0
5	Selasa, 04 Februari 2025		150	100	100	100	100	200	100	300	100	0	0	0

6	Rabu, 05 Februari 2025	350	400	350	350	250	250	200	400	250	0	0	0
7	Kamis, 06 Februari 2025	150	150	150	150	50	150	50	50	250	0	0	0
8	Jumat, 07 Februari 2025	400	250	250	250	400	300	300	250	350	0	0	0
9	Sabtu, 08 Februari 2025	610	350	400	450	300	300	500	300	350	0	0	0
10	Minggu, 09 Februari 2025	450	600	650	600	710	600	600	600	600	0	0	0
11	Senin, 10 Februari 2025	300	300	300	450	300	200	200	350	350	0	0	0
12	Selasa, 11 Februari 2025	300	400	150	350	250	250	350	300	450	0	0	0
13	Rabu, 12 Februari 2025	100	100	100	0	0	300	200	100	50	0	0	0
14	Kamis, 13 Februari 2025	350	300	300	350	300	250	250	350	300	0	0	0
15	Jumat, 14 Februari 2025	500	400	300	250	400	350	300	550	450	0	0	0
16	Sabtu, 15 Februari 2025	510	250	300	50	200	0	150	0	0	0	0	0
17	Minggu, 16 Februari 2025	490	500	300	500	545	500	500	500	500	0	0	0
18	Senin, 17 Februari 2025	350	300	200	200	100	150	300	250	150	0	0	0
19	Selasa, 18 Februari 2025	250	100	150	200	150	200	300	300	300	0	0	0
20	Rabu, 19 Februari 2025	500	300	250	200	50	250	200	200	250	0	0	0
21	Kamis, 20 Februari 2025	300	350	350	150	350	200	150	200	350	0	0	0
22	Jumat, 21 Februari 2025	400	250	250	350	400	250	350	250	300	0	0	0
23	Sabtu, 22 Februari 2025	900	400	400	400	300	400	500	400	400	0	0	0
24	Minggu, 23 Februari 2025	700	800	800	800	800	800	800	800	800	0	0	0
25	Senin, 24 Februari 2025	330	250	50	350	350	250	350	250	250	0	0	0

26	Selasa, 25 Februari 2025	200	250	250	250	250	350	200	300	250	0	0	0
27	Rabu, 26 Februari 2025	400	400	400	400	500	400	400	400	400	0	0	0
28	Kamis, 27 Februari 2025	180	0	150	150	150	150	0	150	150	0	0	0
29	Jumat, 28 Februari 2025	150	150	150	150	150	150	150	150	150	0	0	0

D. Rekapitulasi Laporan Kegiatan

REKAPITULASI LAPORAN PELAKSANAAN

KULIAH KERJA NYATA REGULER UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

PERIODE KE-138 TAHUN AKADEMIK 2024/2025

Unit : X.B.2

Lokasi : Pringapus, Pucanganom, Rongkop, Gunung Kidul

A. Program Keilmuan/Bimbingan Belajar

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Penyelenggaraan Edukasi Bahasa Inggris dengan alternatif Media	600	Balai Padukuhan Pringapus	Anak-anak Padukuhan Pringapus	6	100	15	G	50.000	100.000		200.000	350.000
2	Penyelenggaraan Penyuluhan Teknologi	200	Balai Padukuhan	Karang Taruna	2	100	25	E	30.000				30.000
3	Penyelenggaraan Edukasi Kesehatan	800	SDN Pucanganom 1 dan Rumah Warga	Anak SD N Pucanganom 1 dan Masyarakat Padukuhan Pringapus	8	100	50	F,H,I	50.000	150.000		250.000	450.000
4	Penyelenggaraan penyuluhan kesehatan	900	SDN Pucanganom 1, Balai Padukuhan	Anak-Anak SD N Pucanganom 1 dan Masyarakat	9	100	75	F,H,I		150.000		200.000	350.000

			Pringapus dan Rumah Warga	Padukuhan Pringapus									
5	Penyelenggaraan Program Edukasi Basic Kepemimpinan dan Manajemen	100	SDN Pucanganom 1	Anak SD kelas 5	1	100	8	C					0
6	Penyelenggaraan Program Edukasi Manajemen Keuangan	100	SD Pucanganom 1	Anak SD kelas 3&4	1	100	13	C	10.000				10.000
7	Penyelenggaraan Edukasi Teknologi	500	SD Pucanganom 1	Anak SD kelas 5&6	5	100	15	E	12.000				12.000
8	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar	600	SDN Pucanganom 1	Anak SD kelas 2&3	6	100	20	A				50.000	50.000
9	Penyelenggaran Edukasi Ekonomi Keuangan Dasar Pada Anak	550	SDN Pucanganom 1	Anak-Anak SD N Pucanganom 1	6	100	45	B, D	40.000				40.000
Jumlah Dana Program Keilmuan/Bimbingan Belajar									192.000	400.000	0	700.000	1.292.000

B. Program Keagamaan/TPA

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Penyelenggaraan dan Pendampingan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah	4200	Masjid Al-Fajri	Anak-anak TPA Pringapus	42	100	15	A, B, C, D, E, F, G, H, I	75.000				75.000

2	Penyelenggaraan dan Pendampingan TPA	5150	Masjid Al-Fajri	Anak-anak TPA Pringapus	103	50	15	A, B, C, D, E, F, G, H, I	50.000				50.000
Jumlah Dana Program Keagamaan/TPA									125.000	0	0	0	125.000

C. Program Seni dan Olahraga

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Penyelenggaraan dan pendampingan Seni	1400	SDN Pucanganom 1	Anak SD N Pucanganom 1	14	100	50	A,B,C,D,E,F,G,H,I				500.000	500.000
2	Pelaksanaan dan Pendampingan Olahraga	4400	Balai Kalurahan Pucanganom dan SDN Pucanganom 1	Anak SD N Pucanganom 1 dan Masyarakat padukuhan Pringapus	44	100	50	A,B,C,D,E,F,G,H,I		200.000		500.000	700.000
Jumlah Dana Program Seni dan Olahraga									0	200.000	0	1.000.000	1.200.000

D. Program Pendukung/Tematik

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total

1	Pelatihan pengolahan sampah rumah tangga	1650	Balai Pedukuhan Pringapus	Masyarakat	11	150	25	B, D, G, I	100.000	200.000		700.000	1.000.000
2	Pelatihan dan pendampingan pembuatan eco print (anak-anak)	450	SDN Pucanganom 1	Anak - Anak kelas 4-6 SD	3	150	17	A, H		50.000		184.000	234.000
3	Pemeliharaan dan pelestarian Taman Bulu Seropan	400	Taman Bulu Seropan	Masyarakat	2	200	20	C, E, G		50.000		23.000	73.000
4	Penyelenggaraan dan pendampingan kegiatan masyarakat	1050	Padukuhan Pucanganom	Masyarakat	7	150	40	F		100.000		346.000	446.000
5	Peremajaan lingkungan padukuhan dan masjid al-fajri	3200	Padukuhan Pucanganom & Masjid Al-Fajri	Masyarakat	16	200	30	C, E, G		150.000		320.000	470.000
6	Pelatihan branding UMKM dan pengenalan aplikasi JKN Mobile	300	Padukuhan Pucanganom	Masyarakat	3	100	50	C, E, H		200.000		300.000	500.000
Jumlah Dana Program Pendukung/ Tematik									100.000	750.000	0	1.873.000	2.723.000
Jumlah Dana Seluruh Program									417.000	1.350.000	0	3.573.000	5.340.000

Kepala Dukuh



Sumaryata

Dosen Pembimbing Lapangan



Subhan Zul Ardi, S.KM., M.Sc
NIPM: 198804112015081111212884

Yogyakarta, 5 Maret 2025
Ketua Unit



M. Iqbal Tawaqal
NIM: 2100026128

BAB IV

PEMBAHASAN DAN EVALUASI

A. Pembahasan

Kuliah Kerja Nyata (KKN) merupakan salah satu bentuk implementasi ilmu pengetahuan ke masyarakat yang didapatkan oleh mahasiswa dibangku kuliah. Mahasiswa harus mampu membangun hubungan yang baik dengan masyarakat di lokasi Kuliah Kerja Nyata (KKN). Dengan adanya KKN ini, mahasiswa diharapkan peka terhadap kondisi masyarakat saat ini, dan mampu mengidentifikasi fenomena sosial. Dengan adanya KKN ini mahasiswa diharapkan dapat membantu atau ikut andil dalam memecahkan masalah-masalah yang dialami masyarakat.

Kuliah Kerja Nyata ini dilaksanakan di beberapa lokasi, salah satu lokasinya di Padukuhan Pringapus, Kelurahan Pucanganom, Kapanewon Rongkop, Gunung Kidul oleh Unit X.B.2 terdiri dari sembilan orang mahasiswa dan berasal dari program studi yang berbeda-beda diantaranya Pendidikan Bimbingan Konseling, Ekonomi Pembangunan, Manajemen, Akuntansi, Teknik Informatika, Farmasi, Sastra Inggris, Kesehatan Masyarakat, dan Gizi.

Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata Reguler Universitas Ahmad Dahlan periode 138 di Padukuhan Pringapus diawali dengan survei yang dilaksanakan pada bulan Desember. Survei dilakukan bertujuan untuk mengetahui kondisi lokasi KKN, sehingga dapat membuat program kerja yang tepat sasaran dan sesuai dengan kebutuhan masyarakat setempat. Pada hari Jumat 31 Januari 2025 jam 13.00-15.00 mahasiswa KKN Reguler Periode 138 resmi diterjunkan secara luring ke lokasi yang sudah ditentukan.

Adapun program kerja yang telah dilakukan oleh Unit X.B.2 di Padukuhan Pringapus selama KKN adalah sebagai berikut:

a. Program yang terlaksana

i. Bidang Keilmuan

Bidang keilmuan merupakan program kegiatan KKN setiap mahasiswa sesuai dengan bidang keilmuan masing-masing mahasiswa. Sedangkan bimbingan belajar merupakan kegiatan yang bertujuan untuk membantu anak-anak dalam memahami pelajaran. Mahasiswa mengajarkan ilmu-ilmu yang sesuai dengan program studinya masing-masing kepada masyarakat, seperti mahasiswa jurusan Pendidikan Bimbingan Konseling melaksanakan bimbingan kelompok mengenai “Dampak negatif bermain game” kepada anak kelas 2 SDN Pucanganom 1, mahasiswa Ekonomi Pembangunan mengenalkan pentingnya menabung sejak

dini, mahasiswa Manajemen mengedukasi pentingnya manajemen waktu, mahasiswa Akuntansi mengajarkan jenis-jenis nominal mata uang, mahasiswa Sastra Inggris mengajarkan pengucapan huruf alfabet dan angka yang benar dalam bahasa Inggris, mahasiswa Gizi mengajarkan edukasi terkait jajanan yang sehat dan aman di konsumsi bagi anak sekolah. Sedangkan untuk bimbingan belajar, ada mahasiswa yang membimbing anak-anak untuk belajar menggambar, mewarnai, kolase serta membantu mengerjakan PR anak-anak Padukuhan Pringapus.

ii. Bidang Keagamaan

Kegiatan di bidang keagamaan meliputi kegiatan pendampingan TPA, membimbing Iqro, pendampingan hafalan surah-surah pendek, hafalan doa sehari-hari, cerita sejarah para nabi dan meneladani perilakunya, pendampingan niat wudhu, pendampingan adab terhadap orang tua, pengenalan mahfudzot dan lain sebagainya.

iii. Bidang Seni dan Olahraga

Pada bidang seni dan olahraga, kami melakukan kegiatan senam pada anak-anak dan ibu-ibu Padukuhan Pringapus. Selain jalan sehat, beberapa diantara anggota unit melakukan pendampingan olahraga lainnya seperti pendampingan olahraga, engklek, bakiak, congklak, dan gobak sodor. Selain kegiatan pendampingan olahraga yang telah disebutkan diatas, kami juga melakukan pengembangan kreativitas lainnya seperti membuat karya seni, pembuatan kolase gambar dari kertas origami, wawasan mengenai tarian tradisional, menggambar dan mewarnai, diamond painting, pembuatan kesenian origami serta memperkenalkan dan menyanyikan lagu daerah bersama anak-anak padukuhan Pringapus.

iv. Bidang Tematik dan Non-tematik

Program tematik maupun non tematik terbagi menjadi beberapa bagian, yang pertama adalah pembuatan eco-enzyme dari pemanfaatan sampah rumah tangga yang pada pelaksanaannya dilakukan kepada masyarakat Padukuhan Pringapus. Lalu ada program penyelenggaraan pembuatan ecoprint yang dilakukan pada anak-anak SDN Pucanganom 1. Penyelenggaraan kegiatan keagamaan terdiri dari TPA bersama anak-anak padukuhan Pringapus, mengikuti kajian ahad pagi. Penyelenggaraan kegiatan bersih-bersih masjid Al-Fajri serta perbaikan pada alat-alat yang rusak di masjid seperti keran serta lampu dan juga

pengadaan barang-barang yang kami rasa kurang seperti pel, sapu, sikat, poster, keran air dsb. Berikutnya ada program Penyelenggaraan pengabdian masyarakat yang terdiri dari pengadaan dan pembagian bibit tanaman obat keluarga (TOGA) yang terdiri dari bibit jahe, bibit kencur dan bibit kunyit. serta mendampingi kegiatan posyandu Balita dan Lansia yang dilakukan secara terpisah waktu dan tempat. Untuk program penyelenggaraan senam terbagi menjadi dua, yang pertama menyelenggarakan senam bagi ibu-ibu padukuhan Pringapus serta senam bagi anak SDN Pucanganom 1.

b. Program baru diluar rencana

Saat pelaksanaan terdapat beberapa program kegiatan baru yang diluar rencana seperti DTKB, Peremajaan Petilasan serta Pengenalan aplikasi JKN Mobile.

c. Program yang tak terlaksana

Selama pelaksanaan KKN tidak terdapat program kegiatan yang tak terlaksana, meskipun dengan bermacam keterbatasan yang ada.

B. Evaluasi

Pelaksanaan kegiatan KKN di Padukuhan Pringapus, Kalurahan Pucanganom, Kapanewon Rongkop, Gunung Kidul telah berjalan dengan lancar. Namun, ada beberapa faktor pendukung dan penghambat yang mempengaruhi berjalannya program kerja ini. Adapun beberapa hambatan yang sering dijumpai oleh peserta KKN adalah sebagai berikut:

- a. Perubahan program pada beberapa pelaksanaan kegiatan individu maupun bersama karena harus menyesuaikan dengan kebutuhan masyarakat sehingga diperlukan penyesuaian program kembali.
- b. Sulitnya melakukan penyesuaian waktu kegiatan KKN dengan waktu kegiatan masyarakat setempat.
- c. Keterlambatan waktu pada beberapa pelaksanaan kegiatan dikarenakan kesibukan dari warga Padukuhan Pringapus.
- d. Kurang aktifnya Karang Taruna Pemuda Padukuhan Pringapus sehingga menyebabkan kurangnya kegiatan yang dibersamai oleh pemuda.

Selain hambatan-hambatan diatas, ada pula faktor-faktor yang mendukung pelaksanaan KKN ini menjadi lancar, diantaranya yaitu :

- a. Adanya dukungan penuh dan kerjasama dari bapak dukuh, tokoh-tokoh masyarakat, pemuda dan masyarakat Padukuhan Pringapus.
- b. Respon positif dari masyarakat Padukuhan Pringapus.

- c. Tingginya semangat dan antusiasme anak-anak Padukuhan Pringapus dalam mengikuti kegiatan-kegiatan yang telah direncanakan.
- d. Terdapat kolaborasi-kolaborasi kegiatan bersama Karang Taruna Lansia Padukuhan Pringapus yang berjalan dengan baik.

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan pengalaman dari Mahasiswa KKN Reguler UAD Unit X.B.2 di Pedukuhan Pringapus, Pucanganom, Rongkop terdapat beberapa hal yang dapat kami simpulkan sebagai berikut :

1. Kegiatan KKN Reguler ke-138 UAD Unit X.B.2 dari program kerja bidang bersama, keilmuan, keagamaan, serta seni dan olahraga yang dilaksanakan secara bersama maupun individu dapat berjalan dengan cukup baik dan lancar dari rencanakan sebelum penerjunan berlangsung.
2. Kegiatan Reguler ke-138 UAD menjadikan Mahasiswa menjadi pribadi yang mandiri, aktif, kreatif, dan bertanggung jawab.
3. Mahasiswa KKN mendapat pengalaman dan pembelajaran baik dari lingkungan dan masyarakat. Sementara masyarakat dapat menerima ilmu pengetahuan yang telah disampaikan dan diimplementasikan oleh Mahasiswa.
4. Seluruh warga Pedukuhan Pringapus yang terdiri dari RT 01, 02, 03 dan 04 di Pringapus, Pucanganom menerima dengan baik kehadiran Mahasiswa KKN Reguler ke-138 UAD Unit X.B.2 serta mendukung program-program yang diselenggarakan oleh Mahasiswa KKN UAD.

B. Saran

Di setiap lokasi pasti mempunyai kekurangan dan kelebihan masing-masing, memiliki keunggulan dan penghambat yang berbeda-beda. Adapun saran, apabila KKN UAD periode selanjutnya dilaksanakan di lokasi ini yaitu Padukuhan Pringapus, Pucanganom, Rongkop, Gunung Kidul dapat terlaksana lebih baik lagi:

1. Bagi Mahasiswa perlunya koordinasi yang lebih baik lagi dengan perangkat kampung, pengurus masjid, maupun dengan antar anggota.
2. Sebelum pelaksanaan KKN, hendaknya mahasiswa mempersiapkan diri semaksimal mungkin baik pengetahuan, keterampilan, serta mental.
3. Diharapkan selama menjadi mahasiswa KKN untuk tetap terbuka dan sopan dalam menerima kritik dan saran dari antar anggota maupun dari masyarakat untuk memudahkan mahasiswa KKN berbaur dan memahami karakter.