

LAPORAN PRAKTIK MAGANG
PROGRAM MAGANGJOGJA
UI/UX DESIGNER PERUSAHAAN SEVEN INC



Oleh:

Alfadra Faridl

2100018064

PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
TAHUN 2025

HALAMAN PERSETUJUAN

Laporan Praktik Magang ini telah disetujui sebagai proses pengajuan seminar bagi

Nama : Alfadra Faridl
NIM 2100018064
Tempat Praktik Magang : Seven Inc
Realisasi Waktu Pelaksanaan : 3 Bulan

Bantul, 18 Mei 2025

Menyetujui, Ketua/Kepala/Direktur Instansi



(Rekario Danny Sanjaya S.Kom)

CEO

HALAMAN PENGESAHAN

PRAKTIK MAGANG

PROGRAM MAGANGJOGJA UI/UX DESIGNER PERUSAHAAN SEVEN INC

Alfadra Faridl

2100018064

PEMBIMBING

: **Taufiq Ismail, S.T., M.Cs.**

NIPM **19731221 200002 111 0847277**

PENGUJI

: **Ir. Nuril Anwar, S.T., M.Kom.**

NIPM **19890409 201606 111 1228017**

Yogyakarta, 23 Juni 2025

Kaprodi S1 Informatika

Dr. Murinto, S.Si., M.Kom.
NIPM. 19730710 200409 111 0951298

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur kami panjatkan ke hadirat Allah Subhanahu wa Ta'ala atas limpahan rahmat dan hidayah-Nya sehingga laporan praktik magang dengan judul “PROGRAM MAGANGJOGJA UI/UX DESIGNER PERUSAHAAN SEVEN INC” ini dapat disusun dan diselesaikan tepat waktu. Sholawat serta salam senantiasa tercurah kepada junjungan kita, Nabi Muhammad Shallallahu 'alaihi Wasallam, beserta keluarga dan para sahabatnya. Semoga kita semua mendapatkan syafaat beliau di akhirat kelak.

Laporan dan kegiatan magang ini merupakan salah satu syarat untuk menyelesaikan studi pada program studi S1 Informatika, Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta. Laporan ini disusun berdasarkan pengalaman dan pengetahuan yang penulis peroleh selama menjalani praktik magang sebagai UI/UX(*user interface/user experience*) Designer di perusahaan Seven Inc selama tiga bulan, yaitu mulai tanggal 21 Oktober 2024 hingga 21 Januari 2025. Penyusunan laporan ini tidak akan terwujud tanpa bantuan dan dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, hidayah, dan kesehatan sehingga program magang dapat terlaksana dan laporan ini dapat diselesaikan.
2. Dr. Murinto, S.Si., M.Kom., selaku Kepala Program Studi Informatika Universitas Ahmad Dahlan.
3. Taufiq Ismail, S.T., M.Cs. selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan arahan dan bimbingan selama penyusunan laporan ini.
4. Bambang Robi'in, S.T., M.T., selaku Dosen Pengampu mata kuliah praktik magang.
5. Rekario Danny Sanjaya, S.Kom., selaku pembimbing lapangan di perusahaan Seven Inc.
6. Seluruh staf dan karyawan di perusahaan Seven Inc.
7. Rekan-rekan seperjuangan yang tidak dapat disebutkan satu per satu.

Penulis menyadari bahwa laporan praktik magang ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, saran dan kritik yang membangun sangat penulis harapkan demi perbaikan laporan ini di masa mendatang. Penulis berharap laporan ini dapat bermanfaat bagi generasi berikutnya, mahasiswa lainnya, serta semua pihak yang membutuhkan.

Yogyakarta, 18 Mei 2025

Alfadra Faridl

DAFTAR ISI

HALAMAN PERSETUJUAN	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR TABEL	viii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Batasan Masalah	2
1.3. Rumusan Masalah	2
1.4. Tujuan Praktik Magang	3
1.5. Manfaat Praktik Magang	3
BAB II GAMBARAN INSTANSI	4
2.1. Profil Instansi	4
2.1.1. Sejarah	4
2.1.2. Visi dan Misi	6
2.1.3. Alamat dan Kontak Tempat Magang	7
2.1.4. Struktur Organisasi	7
2.2. Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Fisik Di Lokasi Magang	11
2.2.1. Sumber Daya Manusia	11
2.2.2. Sumber Daya Fisik	12
2.3. Proses Bisnis	13
BAB III METODOLOGI PELAKSANAAN PRAKTIK MAGANG	14
3.1. Tahapan Persiapan	14
3.2. Tahapan Pelaksanaan	14
3.3. Tahapan Evaluasi	15
3.4. Rancangan Jadwal Kegiatan Magang	16
BAB IV PEMBAHASAN PELAKSANAAN PRKATIK MAGANG	18
4.1. Hasil Tahapan Persiapan	18
4.2. Hasil Tahapan Pelaksanaan	19
4.3. Hasil Tahapan Evaluasi	64
4.4. Hasil Tahapan Realisasi Jadwal Kegiatan Magang	64
4.5. Kendala dan Solusi	66
4.5.1. Kendala	66
4.5.2. Solusi	66
4.6. Keberlanjutan	66
BAB V PENUTUP	68
5.1. Kesimpulan	68
5.2. Saran	68
LAMPIRAN	70

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Logo Perusahaan	4
Gambar 2.2 Perusahaan Seven.Inc.....	6
Gambar 2.3 Struktur Organisasi Perusahaan	7
Gambar 4.1 Proses Bisnis Program Magang	13
Gambar 4.1 Bukti Pendaftaran program Magangjogja	18
Gambar 4.2 Suasana di Kantor Seven Inc saat Melakukan Pengenalan Ruangan	19
Gambar 4.3 Desain Halaman Home Landing page versi 1	20
Gambar 4.4 Analisis Produk Shieldtag	21
Gambar 4.5 Analisis Website Penyedia Tenaga Kerja	22
Gambar 4.6 <i>Wireframe Homepage</i> Penyedia Tenaga Kerja	24
Gambar 4.7 <i>Wireframe About Us</i> Penyedia Tenaga Kerja	24
Gambar 4.8 <i>Wireframe For Bussines</i> Penyedia Tenaga Kerja	25
Gambar 4.9 <i>Wireframe For Workers</i> Penyedia Tenaga Kerja	25
Gambar 4.10 <i>Wireframe Pricing</i> Penyedia Tenaga Kerja	26
Gambar 4.11 <i>Wireframe Login</i> Penyedia Tenaga Kerja	26
Gambar 4.12 Desain <i>Homepage</i> Penyedia Tenaga Kerja.....	27
Gambar 4.13 Desain <i>About Us</i> Penyedia Tenaga Kerja.....	27
Gambar 4.14 Desain <i>For Workers</i> Penyedia Tenaga Kerja.....	28
Gambar 4.15 Desain <i>For Business</i> Penyedia Tenaga Kerja.....	28
Gambar 4.16 Desain <i>Main Page</i> Penyedia Tenaga Kerja.	29
Gambar 4.17 Desain <i>Homepage</i> Magang BKK.	30
Gambar 4.18 Desain Fitur Kegiatan Magang BKK.	30
Gambar 4.19 Desain Fitur Pengumuman Magang BKK.....	30
Gambar 4.20 Desain Fitur Presensi Magang BKK.....	31
Gambar 4.21 Desain Fitur Surat Izin Online Magang BKK.....	31
Gambar 4.22 Contoh Wireframe Hasil Kerja Siswa.....	32
Gambar 4.23 Contoh Desain CV Hasil Kerja Siswa.	32
Gambar 4.24 Contoh Hasil Tugas Akhir Siswa.....	33
Gambar 4.25 Desain Fitur <i>Direct Hiring</i> Alumni BKK.....	34
Gambar 4.26 Desain <i>Homepage</i> Perusahaan BKK..	34
Gambar 4.27 Desain Halaman <i>Jobboard</i> BKK.....	35
Gambar 4.27 Desain Halaman <i>Dashboard</i> BKK.....	35

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Sumber Daya Manusia.....	12
Tabel 2. 1 Sumber Daya Fisik	12
Tabel 3. 1 Rancangan Jadwal Kegiatan Magang	16
Tabel 4. 1 Hasil Tahapan Realisasi Jadwal Kegiatan Magang.....	65