

LAPORAN PRAKTIK MAGANG

**PEMBUATAN UI/UX APLIKASI *LANDBIZZ* UNTUK MEMFASILITASI
KOLABORASI ANTARA PEMILIK LAHAN DAN PEMILIK BISNIS
SEVEN INC**



Oleh:

Agistiara Putri
2100018395

**PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN**

2025

Lembar Persetujuan

Proposal ini telah disetujui sebagai proses pengajuan bagi

Nama : Agistiara Putri

NIM : 2100018395

Tempat Praktik Magang : Seven Inc

Rencana Waktu Pelaksanaan : 12 minggu

Yogyakarta, 14 Januari 2024

Menyetujui,
Pembimbing Praktik Magang,



(Rekario Danny, S.Kom.)

HALAMAN PENGESAHAN

PRAKTIK MAGANG

PEMBUATAN UI/UX APLIKASI LANDBIZZ UNTUK MEMFASILITASI
KOLABORASI ANTARA PEMILIK LAHAN DAN PEMILIK BISNIS

SEVEN INC

PEMBIMBING

: Lisna Zahrotun, S.T., M. Cs.
NIPM :19840911 200909 011 1058758

30-6-2025

PENGUJI

: Jefree Fahana, S.T., M.Kom.
NIPM: 19840528 201606 111 1011850

1/7/25

Yogyakarta, 02 Juli 2025

Kaprodi S1 Informatika

Dr. Murinto, S.Si., M.Kom.
NIPM. 19730710 200409 111 0951298

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, hidayah, dan kesehatan-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan program praktik magang serta penyusunan laporan magang di Seven Inc dengan baik. Selama tiga bulan menjalani praktik magang sebagai *UI/UX Designer* yang fokus pada perancangan antarmuka aplikasi *landbizz* untuk memfasilitasi kolaborasi antara pemilik lahan dan pebisnis, penulis telah mendapatkan banyak pengalaman dan pembelajaran yang sangat berharga.

Laporan magang ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan praktik magang yang telah penulis jalani. Dalam proses pelaksanaan magang hingga penyusunan laporan ini, penulis telah mendapat banyak bantuan, bimbingan, dan dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat serta hidayah-Nya dan kesehatan sehingga dapat melaksanakan program praktik magang dan menyelesaikan penyusunan laporan.
2. Bapak Dr. Murinto, S.Si., M.Kom. selaku Kepala Program Studi Informatika di Universitas Ahmad Dahlan.
3. Ibu Lisna Zahrotun, S.T., M.Cs. selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan arahan serta bimbingannya untuk menyelesaikan laporan praktik magang ini.
4. Bapak Bambang Robi'in, S.T., M.T. selaku Dosen Pengampu mata kuliah praktik magang.
5. Bapak Rekario Danny Sanjaya, S.Kom selaku pembimbing lapangan selama melaksanakan magang di perusahaan Seven Inc.

6. Seluruh staff dan karyawan di perusahaan Seven Inc yang telah memberikan kesempatan dan pengalaman berharga dalam pengembangan aplikasi *Landbizz* selama pelaksanaan magang.
7. Kedua orang penulis, Bapak Ari Yulianto, Ibu Lindawati yang telah memberikan dukungan, motivasi secara penuh dan doa kepada penulis.
8. Seluruh teman-teman seperjuangan yang telah memberikan dukungan dan bantuan selama proses magang dan penyusunan laporan ini.

Penulis menyadari bahwa laporan magang ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat diharapkan untuk perbaikan di masa mendatang. Penulis berharap laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan pihak-pihak yang membutuhkan.

Yogyakarta, 25 Januari 2025



Agistiara Putri

DAFTAR ISI

| | |
|--|-------------|
| Lembar Persetujuan..... | i |
| Halaman Pengesahan..... | ii |
| KATA PENGANTAR | ii |
| DAFTAR ISI..... | v |
| DAFTAR TABEL..... | vii |
| DAFTAR GAMBAR | viii |
| BAB I Pendahuluan | 1 |
| A. Latar belakang | 1 |
| B. Identifikasi Masalah | 3 |
| C. Batasan Masalah | 3 |
| D. Rumusan Masalah | 4 |
| E. Tujuan Praktik Magang | 4 |
| F. Manfaat Praktik Magang..... | 5 |
| BAB II Gambaran Instansi..... | 6 |
| A. Profil Instansi..... | 6 |
| B. Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Fisik Di Lokasi Magang | 14 |
| C. Proses Bisnis Saat Ini Yang Berjalan | 15 |
| BAB III Metode Pelaksanaan Praktik Magang | 17 |
| A. Tahapan Persiapan..... | 17 |
| B. Tahapan Pelaksanaan..... | 18 |
| C. Tahapan Evaluasi..... | 20 |
| D. Rancangan Jadwal Kegiatan Magang..... | 21 |
| BAB IV Pembahasan Pelaksanaan Praktik Magang..... | 24 |
| A. Hasil Tahapan Persiapan | 24 |
| B. Hasil Tahapan Pelaksanaan..... | 24 |
| C. Hasil Tahapan Evaluasi | 43 |
| D. Realisasi Jadwal Kegiatan Magang..... | 45 |
| E. Kendala dan Solusi | 47 |

| | |
|--|-----------|
| F. Keberlanjutan..... | 48 |
| BAB V Penutup | 49 |
| A. Kesimpulan..... | 49 |
| B. Saran..... | 49 |
| LAMPIRAN..... | 51 |
| A. Surat Izin Praktik Magang | 51 |
| B. Surat Keterangan Telah Menyelesaikan Praktik Magang | 52 |
| C. Sertifikat | 53 |
| D. Log Book..... | 54 |
| E. Dokumentasi Kegiatan Praktik Magang | 59 |

DAFTAR TABEL

| | |
|---|----|
| Tabel 2. 1 Sumber daya manusia | 15 |
| Tabel 2. 2 Sumber daya fisik..... | 15 |
| Tabel 3. 1 Rancangan jadwal kegiatan magang | 21 |
| Tabel 4. 1 Realisasi Jadwal Kegiatan Magang | 45 |

DAFTAR GAMBAR

| | |
|--|----|
| Gambar 2. 1 Logo Perusahaan Seven Inc | 6 |
| Gambar 2. 2 Perusahaan Seven Inc..... | 8 |
| Gambar 2. 3 Alamat Seven Inc | 9 |
| Gambar 2. 4 Struktur Organisasi Perusahaan Seven Inc..... | 10 |
| Gambar 2. 5 Proses Bisnis | 16 |
| Gambar 3. 1 Kantor Pusat Seven Inc..... | 17 |
| Gambar 4. 1 Presensi web magang.djuragan.com | 25 |
| Gambar 4. 2 BRD (Business Requirement Document)..... | 26 |
| Gambar 4. 3 <i>Login</i> responsive | 28 |
| Gambar 4. 4 Register responsive | 29 |
| Gambar 4. 5 Reset <i>password</i> responsive | 30 |
| Gambar 4. 6 Beranda pemilik lahan dan bisnis..... | 31 |
| Gambar 4. 7 Kolaborasi bisnis | 32 |
| Gambar 4. 8 Kolaborasi lahan | 32 |
| Gambar 4. 9 Detail pembisnis dan pemilik lahan | 33 |
| Gambar 4. 10 Berlangganan pembisnis dan pemilik lahan..... | 34 |
| Gambar 4. 11 Berlangganan pembisnis dan pemilik lahan..... | 34 |
| Gambar 4. 12 Daftar Pembayaran Upload Bisnis..... | 35 |
| Gambar 4. 13 Pembayaran Upload Bisnis | 35 |
| Gambar 4. 14 Daftar Pembayaran Upload lahan | 36 |
| Gambar 4. 15 Pembayaran Upload lahan | 36 |
| Gambar 4. 16 Edit profile pemilik lahan..... | 37 |
| Gambar 4. 17 Edit profile pemilik bisnis | 38 |
| Gambar 4. 18 <i>Login</i> admin | 39 |
| Gambar 4. 19 Register admin..... | 39 |
| Gambar 4. 20 Menu utama admin | 40 |
| Gambar 4. 21 Daftar <i>user</i> | 41 |
| Gambar 4. 22 Daftar lahan..... | 42 |
| Gambar 4. 23 Daftar bisnis..... | 42 |