

**LAPORAN PELAKSANAAN**  
**KULIAH KERJA NYATA ALTERNATIF**  
**UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN**  
**PERIODE 96 TAHUN AKADEMIK 2024/2025**

Unit I.A.2

Dusun/RW : Nganggiring  
Desa/Kalurahan : Girikerto  
Kapanewon : Turi  
Kabupaten : Sleman  
Provinsi : Daerah Istimewa Yogyakarta



Disusun Oleh :

1. Maysaroh (2211004018)
2. Nabilla Ardi Al Ikhsani (2200029120)
3. Ninda Aulia Ramadhini (2215004187)
4. Diah Fadila (2200029259)
5. Novia Pramudya Wardhani (2200004189)
6. Niken Putri Sabrina (2200029209)
7. Chintya Dianjani Putri (2200004198)
8. Naurah Nazhifah Nuril Azis (2200004192)

**UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN**  
**YOGYAKARTA**

**2025**

**PENGESAHAN LAPORAN  
KULIAH KERJA NYATA ALTERNATIF  
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN  
PERIODE 96 TAHUN AKADEMIK 2024/2025**

Telah dilaksanakan Kuliah Kerja Nyata Alternatif Universitas Ahmad Dahlan oleh  
Unit I.A.2

Di Dusun Nganggring, Kalurahan Girikerto, Kapanewon Turi, Kabupaten Sleman  
Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta

Pada tanggal 4 November 2024 - 8 Januari 2025

Yogyakarta, 8 Januari 2025

Ketua



Maysaroh  
NIM. 2211004018

Sekretaris



Ninda Aulia Ramadhini  
NIM. 2215004187

Mengetahui/Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan  
KKN Merapi Valley

Dr. Muhammad Hamdi, S.E., MBA.  
NIPM. 19790916 202201111 924583

Carik Girikerto



Krishna Cahyana, S.H.

a.n. Kepala LPPM UAD  
Kabid PKM & KKN

Dr. Muhammad Hamdi, S.E., MBA.  
NIPM. 19790916 202201111 924583

## KATA PENGANTAR

### *Assalamu'alaikum Warrahmatullahi Wabarakatuh*

Segala puji bagi Allah SWT yang telah memberikan karunia serta nikmat-Nya kepada kita semua. Sehingga kami dapat menyelesaikan Program Kerja KKN Alternatif pada periode 96 ini dengan tepat waktu. Tanpa pertolongannya tentunya kami tidak akan sanggup untuk menyelesaikan kegiatan KKN ini dengan baik. Shalawat serta salam semoga terlimpah curahkan kepada Nabi kita yaitu Nabi Muhammad SAW yang kita nanti-nantikan syafaatnya di akhirat nanti.

Hasil pembuatan laporan KKN Alternatif periode 96 Tahun 2025 ini tidak lepas dari bimbingan, arahan serta bantuan dari semua pihak. Maka dari itu, pada kesempatan ini penulis menyampaikan terima kasih yang terhormat kepada:

1. Prof. Dr. Muchlas, M.T., selaku rector Universitas Ahmad Dahlan yang telah memberikan amanah dan kepercayaan kepada kita semua untuk melakukan Kuliah Kerja Nyata
2. Prof. Ir. Anton Yudhana, S.T., M.T., Ph.D. selaku Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan
3. Dr. Muhammad Hamdi, S.E., MBA. Selaku Kepala Bidang Pengabdian Kepada Masyarakat dan Kuliah Kerja Nyata sekaligus Dosen Pembimbing Lapangan KKN Alternatif Merapi Valley Universitas Ahmad Dahlan
4. Seluruh staf Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
5. Prof. Drs. Hariyadi, M.Sc., Ph.D selaku pengelola Merapi Valley
6. Seluruh Guru, Karyawan, dan Siswa SD Muhammadiyah Balerante
7. Seluruh Guru, Karyawan, dan Siswa SD Muhammadiyah Girikerto
8. Ibu Marmasari selaku ketua UMKM Sekar Sari Mandiri
9. Mba Eka selaku pengelola Bumi Perkemahan Merapi
10. Lurah Kalurahan Girikerto
11. Segenap warga Desa Nganggring Keluهران Girikerto
12. Teman – teman KKN unit II. A yang telah ikut serta dalam kegiatan KKN
13. Dan berbagai pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu

Kami menyadari bahwa laporan KKN Alternatif 96 Universitas Ahmad Dahlan masih jauh dari sempurna, serta kami sangat mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun dari semua pihak. Semoga laporan KKN Alternatif 96 ini dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Wassalamualaikum Warrahmatullahi Wabarakatuh.

Yogyakarta, 8 Januari 2025
Ketua Unit I.A.2

Maysaroh
NIM. 2211004018

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR</b> .....	3
<b>DAFTAR ISI</b> .....	5
<b>BAB I</b> .....	6
<b>PENDAHULUAN</b> .....	6
<b>A. Deskripsi Wilayah</b> .....	6
<b>B. Rencana Pembangunan Wilayah</b> .....	8
<b>C. Permasalahan yang ditemukan di lokasi</b> .....	10
<b>BAB II</b> .....	11
<b>RENCANA KEGIATAN</b> .....	11
<b>A. Bidang Keilmuan dan Bimbingan Belajar</b> .....	11
<b>B. Bidang Keagamaan</b> .....	11
<b>C. Bidang Seni dan Olahraga</b> .....	11
<b>D. Bidang Tematik dan Non Tematik</b> .....	11
<b>BAB III</b> .....	13
<b>PELAKSANAAN KEGIATAN</b> .....	13
<b>A. Pelaksanaan Kegiatan Individu</b> .....	13
<b>B. Pelaksanaan Kegiatan Bersama</b> .....	19
<b>C. Rekapitulasi Laporan Pelaksanan</b> .....	24
<b>BAB IV</b> .....	27
<b>PEMBAHASAN DAN EVALUASI</b> .....	27
A. Pembahasan .....	27
B. Evaluasi .....	28
<b>BAB V</b> .....	30
<b>PENUTUP</b> .....	30
<b>A. Kesimpulan</b> .....	30
<b>B. Saran</b> .....	31
<b>LAMPIRAN</b> .....	32
<i>Lampiran I. Matrik Rencana dan Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata</i> .....	32
<i>Lampiran II. Bukti – Bukti Kegiatan (Form 2)</i> .....	33
<i>Lampiran III Foto- Foto Kegiatan</i> .....	89

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Deskripsi Wilayah**

##### **1. Dusun Nganggring**

Berdasarkan hasil survey dengan melakukan pengamatan langsung di Masjid At Taqwa lokasi KKN Alternatif unit I.A.2 terletak di Dusun Nganggring, Kalurahan Girikerto, Kapanewon Turi, Kabupaten Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta. Untuk mengetahui lokasi dilakukan melalui wawancara, curah pendapat, serta terjun langsung ke lapangan. Wilayah sekitar Masjid At Taqwa didominasi oleh pemukiman penduduk, yang areanya terdapat perkebunan salak, serta tanah yang tidak rata sehingga sulit diakses oleh warga pendatang dan padat penduduk.

Selain itu Dusun Nganggring, Kalurahan Girikerto, Kapanewon Turi terdapat sarana pembelajaran bagi anak-anak paud, SD Muhammadiyah Girikerto, SD Muhammadiyah Balerante, warung, pasar tradisional, dan banyaknya umkm di sekitar Dusun Nganggring, Girikerto, Turi serta akses untuk menuju jalan raya cukup jauh dari pemukiman warga. Dusun Nganggring, Girikerto, Turi tergolong sebagai daerah yang berada di ujung Provinsi DIY sehingga terletak jauh dari pusat kota. Meskipun di ujung kota dusun ini termasuk wilayah yang potensial karena berada di daerah pegunungan sehingga tidak ada permasalahan air bersih.

##### **A. Letak Wilayah**

Kalurahan Girikerto adalah salah satu Kalurahan di Kapanewon Turi, Kabupaten Sleman, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta. Pada mulanya Kalurahan Girikerto merupakan wilayah yang terdiri dari 4 Kalurahan yakni Kalurahan Tanggung, Kalurahan Ngandong, Kalurahan Nangsri Lor, dan Kalurahan Kemirikebo. Kalurahan Girikerto memiliki luas wilayah 13,07 KM2. Jumlah penduduk di Kalurahan Girikerto mencapai 7.712.

##### **B. Topografi dan keadaan tanah**

###### **a) Topografi**

Dusun Nganggring termasuk dalam kelurahan Girikerto merupakan dusun wisata di daerah kaki gunung merapi dengan suhu rata-rata 25 derajat.

###### **b) Keadaan tanah**

Dusun Nganggring hampir disetiap sudutnya terdapat kawasan perkebunan warga yang mayoritas ditanam pohon salak. Akses jalan sudah aspal namun ada beberapa titik yang kondisi aspanya sudah rusak terutama dibagian dusun atas ke arah Merapi Valley.

#### C. Perhubungan

Keadaan jalan utama Dusun Nganggring cukup baik bisa dilalui oleh warga namun jalan masuk di sekitar pemukiman warga terdapat aspal yang tidak rata dan terbilang masih berbatu. Warga dusun Nganggring sudah mempunyai kendaraan pribadi seperti sepeda motor. Untuk sarana komunikasi sebagian besar mempunyai alat komunikasi. Untuk jaringan listrik, penduduk sudah mendapatkan listrik masing-masing sehingga sangat memudahkan warga untuk melakukan kegiatan aktivitas sehari-hari yang memerlukan aliran listrik. Demikian juga untuk anak-anak dengan adanya listrik sangat mempermudah kegiatan pembelajaran.

#### D. Keagamaan

Mayoritas penduduk dusun Nganggring beragama Islam.

#### E. Kepadatan Ekonomi

Dusun Nganggring termasuk perkampungan dengan mayoritas mata pencaharian penduduknya yaitu sebagai petani, peternak, dan wirausaha. Petani mayoritas menanam salak, peternak mayoritas berternak kambing, wirausaha diantaranya yaitu industri kecil produk kosmetik dari susu kambing, dan pemilik bumi perkemahan.

#### F. Sarana dan prasarana dukuh Girikerto antara lain :

1. Masjid merupakan sarana beribadah bagi warga yang beragama islam. Salah satunya bernama masjid At Taqwa, selain dijadikan tempat beribadah masjid juga digunakan sebagai tempat pengajian dan tempat TPA pada sore hari.
2. Jalan Desa Jalanan di Dusun Girikerto merupakan sarana untuk menghubungkan setiap wilayah yang terdapat di Kalurahan Girikerto. Saat ini jalanan sudah terbuat dari aspal.
3. Lampu Penerangan Lampu penerangan jalan terletak di setiap pinggir jalan yang sudah di cor semen ataupun aspal yang berfungsi untuk menerangi jalan-jalan di Dusun Nganggring.
4. Lapangan Sepak Bola dan Volly Lapangan sepak bola dan volly yang ada di Dusun Nganggring tepatnya di Depan Masjid At Taqwa. Lapangan tersebut masih digunakan untuk bermain sepak bola dan volly bagi anak – anak.
5. Pendidikan merupakan tempat untuk mencari ilmu, di kawasan Dusun Nganggring terdapat Paud, TK, dan SD yang bermanfaat sebagai tempat untuk mencari ilmu.

## 7. Prasarana Kesehatan

Dusun Nganggring terdapat posyandu anak-anak yang rutin dilaksanakan. Kesadaran akan kesehatan cukup bagus hal ini upaya warga dalam mencegah penyakit. Serta Posyandu untuk mencegah stunting.

### 2. SD Muhammadiyah Balerante

SD Muhammadiyah Balerante merupakan salah satu sekolah dasar yang terletak di Kelurahan Wonokerto, Kecamatan Turi, Kabupaten Sleman, DIY. SD Muhammadiyah Balerante didirikan pada tahun 1963.

### 3. UMKM Sekar Sari Mandiri

UMKM Sekar Sari Mandiri merupakan salah satu usaha mikro kecil dan menengah (UMKM) yang berperan dalam pengembangan desa wisata Nganggring. UMKM ini memproduksi produk kecantikan berupa sabun, lotion, dan scrub dari bahan dasar susu kambing. UMKM Sekar Sari Mandiri berkomitmen untuk menyediakan produk perawatan tubuh berkualitas tinggi dengan bahan alami.

### 4. Bumi Perkemahan Lembah Merapi

Bumi Perkemahan Lembah Merapi merupakan salah satu bumi perkemahan yang beralamat di Sidorejo, Dusun Nganggring, Kelurahan Girikerto, Kecamatan Turi, Kabupaten Sleman, DIY. Bumi Perkemahan lembah Merapi memiliki luas  $\pm$  5 Ha. Bumi Perkemahan lembah Merapi memiliki beberapa fasilitas seperti pendopo, aula, musholla, kamar mandi, toilet, gazebo, camping ground, gudang dapur, dan area parkir.

## **B. Rencana Pembangunan Wilayah**

Kegiatan KKN Alternatif ini kami susun berdasarkan hasil survey yang kami lakukan di Dusun Nganggring Kelurahan Girikerto, Turi. Rencana kegiatan yang kami susun mencakup beberapa bidang yaitu bidang keilmuan, keagamaan, seni, dan Olahraga, serta Bidang Tematik atau Non Tematik. Rencana kegiatan yang kami susun juga memiliki tujuan untuk pemberdayaan masyarakat.

### 1. Bidang Keilmuan

Pada Bidang Keilmuan, mahasiswa akan melaksanakan pendampingan kelompok maupun bimbingan belajar bahasa Inggris bagi anak-anak SD Muhammadiyah Balerante. Selain itu, mahasiswa juga melakukan edukasi terkait Higiene Sanitasi terhadap pemilik UMKM Sekar Sari Mandiri.

### 2. Bidang Keagamaan

Pada Bidang Keagamaan, mahasiswa akan melaksanakan pendampingan Thaharah, Bedah Surah Al Maun, Ortom Muhammadiyah, dan AIK berupa sejarah K.H Ahmad Dahlan untuk anak-anak SD Muhammadiyah Balerante.

### 3. Bidang Seni dan Olahraga

Pada Bidang Seni dan Olahraga, mahasiswa akan melaksanakan seni ecoprint an jelajah Merapi Valley untuk anak-anak SD Muhammadiyah Balerante.

### 4. Bidang Tematik dan Non Tematik

Pada Bidang Tematik yaitu kegiatan yang berhubungan dengan tema yang telah ditentukan dan tidak termasuk dalam program/kegiatan pada kelompok bidang keilmuan, kelompok bidang keagamaan, dan kelompok bidang seni dan olahraga. Bidang tematik untuk wilayah Dusun Nganggring diantaranya yaitu sebagai berikut.

no	Program kerja
1.	Pembuatan media untuk mempromosikan Buper
2.	Pencatatan inventaris Buper
3.	Pembuatan outbound Buper
4.	Pendampingan Promosi Produk UMKM di Media Sosial
5.	Pendampingan Pemulihan akun OSS UMKM
6.	Pendampingan terkait higiene Sanitasi UMKM
7.	Pendampingan terkait sertifikasi denah UMKM
8.	Pembuatan media untuk mempromosikan MV
9.	Pembuatan apotek hidup di MV
10	Pengembangan Bimbingan Belajar Bahasa Inggris untuk SD
11	Penyelenggaraan ecoprint
12	Pendampingan Pembuatan Proposal Permohonan Dana DPD
13	Pendampingan Pembuatan SOP Higiene UMKM
14	Penyelenggaraan Lomba Story Telling

### **C. Permasalahan yang ditemukan di lokasi**

Permasalahan yang ditemukan di Dusun Nganggring, Kelurahan Girikerto saat observasi dapat dijabarkan dibawah ini sebagai berikut:

1. Preferensi Lingkungan Belajar: Anak-anak lebih menyukai suasana belajar yang terbuka dan interaktif.
2. Promosi Sumber Penghasilan yang Terbatas: Pemanfaatan sumber penghasilan warga, seperti BUPER (diperlukan penjelasan lebih lanjut mengenai singkatan ini), belum optimal dan belum dipromosikan secara luas.
3. Keterbatasan Keterampilan Pemasaran Digital: UMKM di desa belum terbiasa memanfaatkan media sosial seperti Instagram, TikTok, dan YouTube untuk mempromosikan produk mereka secara mandiri.
4. Kekurangan Sumber Daya Manusia (SDM) Pengajar TPA: Terdapat kekurangan SDM untuk mengajar di Taman Pendidikan Al-Quran (TPA) di Padukuhan Girikerto.
5. Antusiasme Belajar Bahasa Inggris yang Belum Terakomodasi: Anak-anak menunjukkan antusiasme tinggi dalam belajar bahasa Inggris, namun terbatasnya pengajar menghambat kegiatan pembelajaran di *study club* bahasa Inggris.
6. Kebutuhan Guru Bahasa Inggris di Sekolah: Sekolah setempat membutuhkan guru bahasa Inggris untuk memenuhi kebutuhan pembelajaran.

## BAB II

### RENCANA KEGIATAN

Berdasarkan deskripsi wilayah, rencana pembangunan wilayah, dan permasalahan yang ditemukan di lokasi KKN, disusunlah rencana program dan kegiatan. Rencana program dan kegiatan untuk Dusun Nganggring, Kelurahan Girikerto, Turi, Sleman dibuat berdasarkan deskripsi wilayah, rencana pembangunan, dan masalah yang ada di lokasi KKN. Secara garis besar terbagi dari empat bidang yaitu bidang Keilmuan, Keagamaan, Seni dan Olahraga, serta Tematik dan Non-Tematik untuk menyelesaikan atau memenuhi keperluan masyarakat kami membuat rencana program dan kegiatan sebagai berikut ini:

#### **A. Bidang Keilmuan dan Bimbingan Belajar**

Mahasiswa KKN membuat program dan kegiatan yang sesuai dengan bidang keilmuan yang dirancang oleh masing-masing mahasiswa berikut program kerja bidang keilmuan yaitu:

- a) Pendampingan UMKM
- b) Penyelenggaraan Bimbingan Belajar

#### **B. Bidang Keagamaan**

Pada program kegiatan Mahasiswa tidak tertuju di satu tempat melainkan di beberapa tempat salah satunya yaitu SD Muhammadiyah Balerante. Hal ini dilakukan atas persetujuan dari Kepala Sekolah SD Muhammadiyah Balerante. Berikut program kerja pada bidang keagamaan antara lain yaitu:

- a) Penyelenggaraan Pendampingan Thaharah
- b) Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah

#### **C. Bidang Seni dan Olahraga**

Program ini bertujuan untuk melatih dan mengembangkan seni masyarakat dan meningkatkan kesehatan serta rohani bagi warga Dusun Nganggring. Ada dua program dari Bidang Seni dan Olahraga antara lain:

- a) Pendampingan Seni Ecoprint
- b) Pendampingan Olahraga Jelajah Merapi Valley

#### **D. Bidang Tematik dan Non Tematik**

Pada Bidang Tematik dan Non Tematik, program ini berkaitan dengan kegiatan masyarakat yang dirancang sehingga dapat memenuhi kebutuhan masyarakat di Dusun Nganggring. Sedangkan pada Bidang Tematik dan Non Tematik kegiatan ini berkaitan dengan kegiatan Masyarakat pada umumnya. Berikut program kerja Tematik dan Non Tematik antara lain:

- a) Pembuatan media untuk mempromosikan Buper

- b) Pencatatan inventaris Buper
- c) Pembuatan outbound Buper
- d) Pendampingan Promosi Produk UMKM di Media Sosial
- e) Pendampingan terkait higiene sanitasi UMKM
- f) Pendampingan terkait sertifikasi denah UMKM
- g) Pembuatan media untuk mempromosikan MV
- h) Pembuatan apotek hidup MV
- i) Pengembangan Bimbingan Belajar Bahasa Inggris untuk SD
- j) Penyelenggaraan ecoprint
- k) Pendampingan Pembuatan Proposal Permohonan Dana DPD
- l) Pendampingan Pembuatan SOP Higiene UMKM
- m) Penyelenggaraan Lomba Story Telling

## BAB III

### PELAKSANAAN KEGIATAN

#### A. Pelaksanaan Kegiatan Individu

PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA  
ALTERNATIF UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN  
YOGYAKARTA

Priode 96 Tahun Akademik 2024/2025

Nama : Novia Pramudya Wardhani

NIM : 200004189

Prodi : Pendidikan Bahasa Inggris

Unit : I.A.2

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
<b>I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
A	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar					
1	Menyurvei sekolah terkait mata pelajaran siswa	1	150	150	11/11/2024	11/11/2024
2	Mengulas kembali pelajaran yang ada di buku paket siswa.	1	150	150	20/11/2024	20/11/2024
3	Mengajar Bahasa Inggris bagi siswa SD Balerante dengan materi :			0		
	a. Mengajar Introduce My Self	1	100	100	23/11/2024	23/11/2024
	b. Mengajar Part of My Body	1	100	100	9 Desember 2024	30/11/2024
	c. Mengajar Flora	1	100	100	18/12/2024	4/12/2024

	d. Mengajar Fauna	1	100	100	25 Desember 2024	7/12/2024
	e. Mengajar Expression	1	100	100	27/12/2024	14/12/2024
	f. Membuat kalimat "I Have"	1	100	100	28 Desember 2024	21/12/2024
4	Storytelling			0		
	a. Menyeleksi peserta lomba	1	150	150		11/12/2024
	b. Melatih persiapan lomba	3	100	300		13, 14, 21 Desember 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				1350		

<b>II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)</b>						
A	Penyelenggaraan TPA					
1	Melatih gerakan sholat	1	50	50	23/11/2024	27/11/2024
2	Melatih hafalan surat pendek			0		
	a. Menghafal Al-Ikhlash	1	50	50	20/11/2024	07/12/2024
	b. Menghafal Al-Falaq	1	50	50	20/11/2024	07/12/2024
	c. Menghafal An Nass	1	50	50	20/11/2024	7/12/2024
3	Melakukan tanya jawab Al islam kemuhammadiyah.	1	50	50	24/11/2024	22/12/2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				250		

<b>III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
A	Pendampingan Seni					
1	Melakukan pelatihan pembuatan eco print	1	100	100	14/12/2024	21/12/2024
2	Melakukan finishing eco print	1	100	100	14/12/2024	22/12/2024
B	Pendampingan Olahraga			0		
1	Mengadakan jalan	1	100	100	12/15/2024	

	pagi dengan anak SD Muhammadiyah Balerante.					
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				300		
TOTAL PROGRAM I+II+III				1900		

Yogyakarta, 8 Januari 2025

Dosen Pembimbing Lapangan

Ketua

Dr. Muhammad Hamdi, S.E., MBA.  
NIPM. 19790916 202201111 924583

Maysaroh  
NIM. 2211004018

PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA  
ALTERNATIF UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN  
YOGYAKARTA

Priode 96 Tahun Akademik 2024/2025

Nama : Chintya Dianjani Putri

NIM : 200004198

Prodi : Pendidikan Bahasa Inggris

Unit : I.A.2

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
<b>I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
A	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar					
1	Menyurvei sekolah terkait mata pelajaran siswa	1	150	150	11/11/2024	11/11/2024
2	Mengulas kembali pelajaran yang ada di buku paket siswa.	1	150	150	20/11/2024	20/11/2024
3	Mengajar Bahasa Inggris bagi siswa SD Balerante dengan materi :			0		
	a. Mengajar Introduce My Self	1	100	100	23/11/2024	23/11/2024
	b. Mengajar Part of My Body	1	100	100	9 Desember 2024	30/11/2024
	c. Mengajar Flora	1	150	150	18/12/2024	4/12/2024
	d. Mengajar Fauna	1	100	100	25 Desember 2024	7/12/2024
	e. Mengajar Expression	1	100	100	27/12/2024	14/12/2024
	f. Membuat kalimat "I Have"	1	100	100	28 Desember 2024	21/12/2024
4	Storytelling			0		

	a. Menyeleksi peserta lomba	1	150	150		11/12/2024
	b. Melatih persiapan lomba	4	100	600		13, 14, 21 Desember 2024
B	Penyelenggaraan Lomba story telling					
	a. melakukan persiapan membuat dekorasi panggung	1	250	250	27/12/2024	27/12/2024
	b. melakukan Lomba Story telling	1	250	250	28/12/2024	28/12/2024
<b>SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN</b>				<b>2200</b>		

<b>II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)</b>						
A	Penyelenggaraan TPA					
1	Melatih gerakan sholat	1	50	50	23/11/2024	27/11/2024
2	Melatih hafalan surat pendek			0		
	a. Menghafal Al-Ikhlas	1	50	50	20/11/2024	07/12/2024
	b. Menghafal Al-Falaq	1	50	50	20/11/2024	07/12/2024
	c. Menghafal An Nass	1	50	50	20/11/2024	7/12/2024
3	Melakukan tanya jawab Al islam kemuhammadiyah.	1	50	50	24/11/2024	22/12/2024
<b>SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN</b>				<b>250</b>		

<b>III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
A	Pendampingan Seni					
1	Melakukan pelatihan pembuatan eco print	1	100	100	14/12/2024	21/12/2024
2	Melakukan finishing eco print	1	100	100	14/12/2024	22/12/2024
B	Pendampingan Olahraga			0		
1	Mengadakan jalan	1	100	100	12/15/2024	

	pagi dengan anak SD Muhammadiyah Balerante.					
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				300		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2750		

Yogyakarta, 8 Januari 2025

Dosen Pembimbing Lapangan

Ketua

Dr. Muhammad Hamdi, S.E., MBA.  
NIPM. 19790916 202201111 924583

Maysaroh  
NIM. 2211004018

**PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA  
ALTERNATIF UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN  
YOGYAKARTA**

Priode 96 Tahun Akademik 2024/2025

Nama : Nabilla Ardi Al Ikhsani

NIM : 2200029120

Prodi : Kesehatan Masyarakat

Unit : I.B.2

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit )			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
<b>I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
A	Pendampingan UMKM					
1	Memberikan edukasi terkait hand hygiene bagi umkm	1	200	200	10/12/2024	10 Desember 2024
2	Memberikan edukasi terkait promosi produk bagi umkm	2	200	400	14,29/11/2024	15, 28 November 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600		
<b>II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)</b>						
A	Penyelenggaraan Pendampingan Thaharah					
1	Membimbing wudhu Anak-Anak SD	1	250	250	27 Desember 2024	26 Desember 2024
2	Membimbing Tayamum Anak-Anak SD	1	250	250	27 Desember 2024	26 Desember 2024
B	Penyelenggaraan Bimbingan Shalat			0		

1	Mendampingi Shalat Anak-Anak SD	1	250	250	12/27/2024	12/27/2024
C	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah			0		
1	Mengajarkan kandungan Surat Al Maun Kepada Anak-Anak SD	1	250	250	27 Desember 2024	27 Desember 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000		
<b>III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
A	Pendampingan Seni					
1	Mengajarkan karya seni ecoprint Anak-Anak SD	1	250	250	21 Desember 2024	21 Desember 2024
2	Mendampingi Finishing Ecoprint	1	250	250	22 Desember 2024	22 Desember 2024
B	Pendampingan Olahraga			0		
1	Mengadakan jalan-jalan keliling MV untuk Anak-Anak SD Muhammadiyah Balerante	1	100	100	12/14/2024	12/14/2024
SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA				600		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2200		

Yogyakarta, 8 Januari 2025

Dosen Pembimbing Lapangan

Ketua

Dr. Muhammad Hamdi, S.E., MBA.  
NIPM. 19790916 202201111 924583

Maysaroh  
NIM. 2211004018

PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA  
ALTERNATIF UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN  
YOGYAKARTA

Priode 96 Tahun Akademik 2024/2025

Nama : Niken Putri Sabrina

NIM : 2200029209

Prodi : Kesehatan Masyarakat

Unit : I.B.2

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit )			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
<b>I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
A	Pendampingan UMKM					
1	Memberikan edukasi terkait hand hygiene bagi umkm	1	200	200	10/12/2024	10 Desember 2024
2	Memberikan edukasi terkait promosi produk bagi umkm	2	200	400	14,29/11/2024	15, 28 November 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600		
<b>II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)</b>						
A	Penyelenggaraan Pendampingan Thaharah					
1	Membimbing wudhu Anak-Anak SD	1	250	250	27 Desember 2024	26 Desember 2024
2	Membimbing Tayamum Anak-Anak SD	1	250	250	27 Desember 2024	26 Desember 2024
B	Penyelenggaraan Bimbingan Shalat			0		

1	Mendampingi Shalat Anak-Anak SD	1	250	250	12/27/2024	12/27/2024
C	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah			0		
1	Mengajarkan kandungan Surat Al Maun Kepada Anak-Anak SD	1	250	250	27 Desember 2024	27 Desember 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000		
<b>III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
A	Pendampingan Seni					
1	Mengajarkan karya seni ecoprint Anak-Anak SD	1	250	250	21 Desember 2024	21 Desember 2024
2	Mendampingi Finishing Ecoprint	1	250	250	22 Desember 2024	22 Desember 2024
B	Pendampingan Olahraga			0		
1	Mengadakan jalan-jalan keliling MV untuk Anak-Anak SD Muhammadiyah Balerante	1	100	100	12/14/2024	12/14/2024
SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA				600		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2200		

Yogyakarta, 8 Januari 2025

Dosen Pembimbing Lapangan

Ketua

Dr. Muhammad Hamdi, S.E., MBA.  
NIPM. 19790916 202201111 924583

Maysaroh  
NIM. 2211004018

PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA ALTERNATIF

UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN YOGYAKARTA

Priode 96 Tahun Akademik 2024/2025

Nama : Diah Fadila

NIM : 2200029259

Prodi : Kesehatan Masyarakat

Unit : I.B.2

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit )			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
<b>I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
A	Pendampingan UMKM					
1	Memberikan edukasi terkait hand hygiene bagi umkm	1	200	200	10/12/2024	10 Desember 2024
2	Memberikan edukasi terkait promosi produk bagi umkm	2	200	400	14,29/11/2024	15, 28 November 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600		
<b>II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)</b>						
A	Penyelenggaraan Pendampingan Thaharah					
1	Membimbing wudhu Anak-Anak SD	1	250	250	27 Desember 2024	26 Desember 2024
2	Membimbing Tayamum Anak-Anak SD	1	250	250	27 Desember 2024	26 Desember 2024
B	Penyelenggaraan Bimbingan Shalat			0		

1	Mendampingi Shalat Anak-Anak SD	1	250	250	12/27/2024	12/27/2024
C	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah			0		
1	Mengajarkan kandungan Surat Al Maun Kepada Anak-Anak SD	1	250	250	27 Desember 2024	27 Desember 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000		
<b>III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
A	Pendampingan Seni					
1	Mengajarkan karya seni ecoprint Anak-Anak SD	1	250	250	21 Desember 2024	21 Desember 2024
2	Mendampingi Finishing Ecoprint	1	250	250	22 Desember 2024	22 Desember 2024
B	Pendampingan Olahraga			0		
1	Mengadakan jalan-jalan keliling MV untuk Anak-Anak SD Muhammadiyah Balerante	1	100	100	12/14/2024	12/14/2024
SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA				600		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2200		

Yogyakarta, 8 Januari 2025

Dosen Pembimbing Lapangan

Ketua

Dr. Muhammad Hamdi, S.E., MBA.  
NIPM. 19790916 202201111 924583

Maysaroh  
NIM. 2211004018

PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA  
ALTERNATIF UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN  
YOGYAKARTA

Priode 96 Tahun Akademik 2024/2025

Nama : Maysaroh

NIM : 2211004018

Prodi : Pendidikan Bahasa Inggris

Unit : I.A.2

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
<b>I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
A	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar					
1	Menyurvei sekolah terkait mata pelajaran siswa	1	150	150	11/11/2024	11/11/2024
2	Mengulas kembali pelajaran yang ada di buku paket siswa.	1	150	150	20/11/2024	20/11/2024
3	Mengajar Bahasa Inggris bagi siswa SD Balerante dengan materi :			0		
	a. Mengajar Introduce My Self	1	100	100	23/11/2024	23/11/2024
	b. Mengajar Part of My Body	1	100	100	9 Desember 2024	30/11/2024
	c. Mengajar Flora	1	150	150	18/12/2024	4/12/2024
	d. Mengajar Fauna	1	100	100	25 Desember 2024	7/12/2024
	e. Mengajar Expression	1	100	100	27/12/2024	14/12/2024
	f. Membuat kalimat "I Have"	1	100	100	28 Desember 2024	21/12/2024
4	Storytelling			0		

	a. Menyeleksi peserta lomba	1	150	150		11/12/2024
	b. Melatih persiapan lomba	4	100	600		13, 14, 21 Desember 2024
B	Penyelenggaraan Lomba story telling					
	a. Melakukan persiapan membuat dekorasi panggung	1	250	250	27/12/2024	27/12/2024
	b. melakukan Lomba Story telling	1	250	250	28/12/2024	28/12/2024
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				2200		

<b>II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)</b>						
A	Penyelenggaraan TPA					
1	Melatih gerakan sholat	1	50	50	23/11/2024	27/11/2024
2	Melatih hafalan surat pendek			0		
	a. Menghafal Al-Ikhlas	1	50	50	20/11/2024	07/12/2024
	b. Menghafal Al-Falaq	1	50	50	20/11/2024	07/12/2024
	c. Menghafal An Nass	1	50	50	20/11/2024	7/12/2024
3	Melakukan tanya jawab Al islam kemuhammadiyah.	1	50	50	24/11/2024	22/12/2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				250		

<b>III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
A	Pendampingan Seni					
1	Melakukan pelatihan pembuatan eco print	1	100	100	14/12/2024	21/12/2024
2	Melakukan finishing eco print	1	100	100	14/12/2024	22/12/2024
B	Pendampingan Olahraga			0		
1	Mengadakan jalan	1	100	100	12/15/2024	

	pagi dengan anak SD Muhammadiyah Balerante.					
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				300		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2750		

Yogyakarta, 8 Januari 2025

Dosen Pembimbing Lapangan

Ketua

Dr. Muhammad Hamdi, S.E., MBA.  
NIPM. 19790916 202201111 924583

Maysaroh  
NIM. 2211004018

PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA  
ALTERNATIF UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN  
YOGYAKARTA

Priode 96 Tahun Akademik 2024/2025

Nama : Ninda Aulia

NIM : 2215004187

Prodi : Pendidikan Bahasa Inggris

Unit : I.A.2

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
<b>I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
A	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar					
1	Menyurvei sekolah terkait mata pelajaran siswa	1	150	150	11/11/2024	11/11/2024
2	Mengulas kembali pelajaran yang ada di buku paket siswa.	1	150	150	20/11/2024	20/11/2024
3	Mengajar Bahasa Inggris bagi siswa SD Balerante dengan materi :			0		
	a. Mengajar Introduce My Self	1	100	100	23/11/2024	23/11/2024
	b. Mengajar Part of My Body	1	100	100	9 Desember 2024	30/11/2024
	c. Mengajar Flora	1	150	150	18/12/2024	4/12/2024
	d. Mengajar Fauna	1	100	100	25 Desember 2024	7/12/2024
	e. Mengajar Expression	1	100	100	27/12/2024	14/12/2024
	f. Membuat kalimat "I Have"	1	100	100	28 Desember 2024	21/12/2024
4	Storytelling			0		
	a. Menyeleksi peserta	1	150	150		11/12/2024

	lomba					
	b. Melatih persiapan lomba	4	100	600		13, 14, 21 Desember 2024
B	Penyelenggaraan Lomba story telling					
	a. melakukan persiapan membuat dekorasi panggung	1	250	250	27/12/2024	27/12/2024
	b. melakukan Lomba Story telling	1	250	250	28/12/2024	28/12/2024
<b>SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN</b>				<b>2200</b>		

## II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)

A	Penyelenggaraan TPA					
1	Melatih gerakan sholat	1	50	50	23/11/2024	27/11/2024
2	Melatih hafalan surat pendek			0		
	a. Menghafal Al-Ikhlas	1	50	50	20/11/2024	07/12/2024
	b. Menghafal Al-Falaq	1	50	50	20/11/2024	07/12/2024
	c. Menghafal An Nass	1	50	50	20/11/2024	7/12/2024
3	Melakukan tanya jawab Al islam kemuhammadiyah.	1	50	50	24/11/2024	22/12/2024
<b>SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN</b>				<b>250</b>		

## III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)

A	Pendampingan Seni					
1	Melakukan pelatihan pembuatan eco print	1	100	100	14/12/2024	21/12/2024
2	Melakukan finishing eco print	1	100	100	14/12/2024	22/12/2024
B	Pendampingan Olahraga			0		
1	Mengadakan jalan pagi dengan anak SD Muhammadiyah	1	100	100	12/15/2024	

	Balerante.					
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				300		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2750		

Yogyakarta, 8 Januari 2025

Dosen Pembimbing Lapangan

Ketua

Dr. Muhammad Hamdi, S.E., MBA.  
NIPM. 19790916 202201111 924583

Maysaroh  
NIM. 2211004018

PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA  
ALTERNATIF UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN  
YOGYAKARTA

Priode 96 Tahun Akademik 2024/2025

Nama : Naurah Nazhifah N

NIM : 2215004187

Prodi : Pendidikan Bahasa Inggris

Unit : I.A.2

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
<b>I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
A	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar					
1	Menyurvei sekolah terkait mata pelajaran siswa	1	150	150	11/11/2024	11/11/2024
2	Mengulas kembali pelajaran yang ada di buku paket siswa.	1	150	150	20/11/2024	20/11/2024
3	Mengajar Bahasa Inggris bagi siswa SD Balerante dengan materi :			0		
	a. Mengajar Introduce My Self	1	100	100	23/11/2024	23/11/2024
	b. Mengajar Part of My Body	1	100	100	9 Desember 2024	30/11/2024
	c. Mengajar Flora	1	100	100	18/12/2024	4/12/2024
	d. Mengajar Fauna	1	100	100	25 Desember 2024	7/12/2024
	e. Mengajar Expression	1	100	100	27/12/2024	14/12/2024
	f. Membuat kalimat "I Have"	1	100	100	28 Desember 2024	21/12/2024

4	Storytelling			0		
	a. Menyeleksi peserta lomba	1	150	150		11/12/2024
	b. Melatih persiapan lomba	3	100	300		13, 14, 21 Desember 2024
<b>SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN</b>				1350		

## II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)

A	Penyelenggaraan TPA					
1	Melatih gerakan sholat	1	50	50	23/11/2024	27/11/2024
2	Melatih hafalan surat pendek			0		
	a. Menghafal surat Al-Ikhlash	1	50	50	20/11/2024	07/12/2024
	b. Menghafal surat Al-Falaq	1	50	50	20/11/2024	07/12/2024
	c. Menghafal surat An Nass	1	50	50	20/11/2024	7/12/2024
3	Melakukan tanya jawab kepada anak sekolah SD muhammadiyah Balerante Al islam kemuhammadiyah.	1	50	50	24/11/2024	22/12/2024
<b>SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN</b>				250		

## III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)

A	Pendampingan Seni					
1	Melakukan pelatihan pembuatan eco print	1	100	100	14/12/2024	21/12/2024
2	Melakukan finishing eco print	1	100	100	14/12/2024	22/12/2024
B	Pendampingan Olahraga			0		
1	Mengadakan jalan pagi dengan anak SD Muhammadiyah Balerante.	1	100	100	12/15/2024	

SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA	300	
TOTAL PROGRAM I+II+III	1900	

Yogyakarta, 8 Januari 2025

Dosen Pembimbing Lapangan

Ketua

Dr. Muhammad Hamdi, S.E., MBA.  
NIPM. 19790916 202201111 924583

Maysaroh  
NIM. 2211004018

## B. Pelaksanaan Kegiatan Bersama

PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA ALTERNATIF  
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN YOGYAKARTA  
Priode 96 Tahun Akademik 2024/2025

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Peran masing-masing mahasiswa	Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM			
A	NAMA PROGRAM						
<b>IV. PROGRAM TEMATIK DAN NON TEMATIK</b>							
A	Pembuatan media untuk mempromosikan buper						
				0			
1	Membuat akun tiktok dan instagram untuk buper	1	250	250	A & B: berkoordinasi dengan masyarakat sasaran C & D : pemateri E : moderator/MC F : notulen G : dokumentasi & publikasi H & I : presensi peserta	11 November 2024	11 November 2024
2	Membuat foto dan vidio promosi	2	250	500		30, 1 Desember	30, 1 Desember

	Buper					2024	2024
B	Pencatatan inventaris buper			0			
1	Mendata barang yang tersedia di buper	1	250	250		7 Desember 2024	7 Desember 2024
2	Membuat arsip dan dokumen inventaris	1	250	250		8 Desember 2024	8 Desember 2024
				0			
C	Pembuatan Outbon buper			0			
1	Melakukan konfirmasi terkait rancangan outbon	1	250	250		30 November 2024	30 November 2024
2	Melakukan pendataan barang yang di perlukan	1	250	250		1 Desember 2024	1 Desember 2024
3	Melakukan pembelian barang untuk outbon	2	150	300		9, 10 Desember 2024	9, 10 Desember 2024
4	Membangun games outbound	2	250	500		8, 15 Desember 2024	8, 15 Desember 2024
D	Pendampingan Promosi Produk UMKM di Media Sosial			0			
1	Mendampingi foto produk sabun dan lotion	2	250	500		14, 29 /11/2024	14, 29 November 2024
2	Membuat video promosi produk sabun dan lotion	3	250	750		14, 29, 30 /11/2024	14, 29, 30 November 2024
3	Mengupload video dan foto produk melalui media sosial Instagram	4	200	800		20, 23, 24, 25 Desember 2024	20, 23, 24, 25 Desember 2024

E	Pendampingan Pemulihan akun OSS UMKM			0			
1	Mencari Informasi terkait tata kelola akun OSS	3	250	750		14, 26, 29 /11/2024	14, 26, 29 November 2024
2	Melengkapi dokumen terkait pemulihan akun OSS	2	250	500		30 November, 17 Desember 2024	30 November, 17 Desember 2024
F	Pendampingan terkait Higiene Sanitasi UMKM			0			
1	Memberikan edukasi terkait proses Higiene Sanitasi UMKM	1	250	250		10 Desember 2024	10 Desember 2024
2	Membuat poster langkah Hand Higiene	1	250	250		17 Desember 2024	17 Desember 2024
G	Pendampingan terkait sertifikasi denah UMKM			0			
1	Mendampingi revisi denah UMKM	1	200	200		10 Desember 2024	10 Desember 2024
H	Pembuatan media untuk mempromosikan MV			0			
1	Membuat akun tiktok dan instagram MV	1	100	100		10 November 2024	10 November 2024
2	Membuat dokumentasi foto dan vidio di MV	2	250	500		09, 10/11/2024	09, 10/2024
3	Melakukan pengeditan vidio promosi MV	4	250	1000		13, 15, 16, 17 November 2024	13, 15, 16, 17 November 2024
I	Pembuatan apotek hidup di MV			0			
1	Mengadakan penanaman bibit di	1	150	150		18 November	18 November

	polybag					2024	2024
2	Melakukan perawatan apotik hidup	1	100	100		19 November 2024	19 November 2024
J	Pengembangan Bimbingan Belajar Bahasa Inggris Untuk SD			0			
	FGD dengan SD Muhammadiyah Balerante	2	100	200			
	Pegembangan Kurikulum English Club	1	100	100			
	Pelaksanaan Bimbingan Belajar SD Muhammadiyah Balerante	6	150	900			
	Membantu Lomba Story Telling	3	100	300			
K	Penyelenggaraan eko print			0			
	Mendampingi pembuatan eko print	1	150	150		21 Desember 2024	21 Desember 2024
	Melakukan finishing Ecoprint	1	150	150		22 Desember 2024	22 Desember 2024
L	Penyelenggaraan Lomba story telling			0			
	melakukan persiapan membuat dekorasi panggung	1	250	250		27 Desember 2024	27 Desember 2024
	melakukan Lomba Story telling	1	250	250	A & B: dokumentasi & publikasi D : pemateri C : moderator/MC F : moderator/MC	28 Desember 2024	28 Desember 2024

					G : p H & I : presensi peserta		
M	Pendampingan Pembuatan SOP Higiene UMKM			0			
	Mendampingi UMKM dalam membuat SOP Higiene	2	100	200		3,4 Januari 2025	3,4 Januari 2025
N	Pendampingan Pembuatan Proposal Permohonan Dana DPD			0			
	Mendampingi UMKM membuat Proposal Permohonan Dana DPD	2	200	400		5,6 Januari 2025	5,6 Januari 2025
TOTAL JKEM PROGRAM				11300			

Yogyakarta, 8 Januari 2025

Dosen Pembimbing Lapangan

Ketua

Dr. Muhammad Hamdi, S.E., MBA.  
NIPM. 19790916 202201111 924583

Maysaroh  
NIM. 2211004018

### C. Rekapitulasi Laporan Pelaksanaan

#### A. PROGRAM KEILMUAN/BIMBINGAN BELAJAR

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Penyelenggaraan TPA	1200	SD balerante	Anak-anak	30	100	40	E, C, D					0
2	Pendampingan UMKM	600	Kios UMKM Sekar Sari Mandiri	Pemilik UMKM Sekar Sari Mandiri	3	200	1	C, D, E					0
3	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar	2200	SD balerante	anak - anak	40	150	40	F				500.000	500.000
<b>Jumlah Dana Program Keilmuan/Bimbingan Belajar</b>									0	0	0	500.000	500.000

#### B. PROGRAM KEAGAMAAN/TPA

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Penyelengaran ngaji bersama	50	SD Balerante	Anak-anak	1	50	40	E,B,A					0
2	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyahahan	50	SD Balerante	Anak-anak	1	50	40	E,B,A, C, D					0
3	Penyelenggaraan Pendampingan Thaharah	50	SD Balerante	Anak-anak	1	50	40	E,B,A, C,D					0
4	Penyelenggaraan Bimbingan Shalat	50	SD Balerante	Anak-anak	1	50	40	E,B,A					0
<b>Jumlah Dana Program Keagamaan/TPA</b>									0	0	0	0	0

### C. PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Membuat eko print	250	Merapi valley	anak- anak	1	100	45	C,E	20.000			1.500.000	1.520.000
2													0
<b>Jumlah Dana Program Seni dan Olahraga</b>									20.000	0	0	1.500.000	1.520.000

### D. PROGRAM PENDUKUNG/TEMATIK

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Pembuatan media untuk mempromosikan buper	1200	Buper	Masyarakat	4	300	1	F, C				955.000	955.000
2	Pencatatan inventaris buper	400	Buper	Pemilik buper	2	200	1	F, C				200.000	200.000
3	Pembuatan Outbon buper	2250	Buper	Pengunjung	3	900	1	F, C				2.000.000	2.000.000
4	Pendampingan Promosi Produk UMKM di Media Sosial	1850	Kios UMKM sekar sari mandiri	Pemilik UMKM	3	650	1	C, D, E				665.000	665.000
5	Pendampingan Pemulihan akun OSS UMKM	750	Dinas Kesehatan & Kios UMKM	Pemilik UMKM	3	300	1	C, D, E				335.000	335.000
6	Pendampingan terkait Higiene Sanitasi UMKM	150	Kios UMKM sekar sari mandiri	Pemilik UMKM	1	150	1	C, E				117.500	117.500
7	Pendampingan terkait sertifikasi denah UMKM	150	Kios UMKM sekar sari mandiri	Pemilik UMKM	1	150	1	C, E				178.500	178.500

8	Pembuatan media untuk mempromosikan MV	1200	Merapi Valley	Masyarakat	4	300	1	B,				600.000	600.000	
9	Pembuatan apotek hidup di MV	400	Merapi Valley	Masyarakat	2	200	1	B, F				500.000	500.000	
10	Pengembangan Bimbingan Belajar Bahasa Inggris Untuk SD	2200	SD Balerante	Anak-anak	6	450	1	F				1.104.000	1.104.000	
11	Penyelenggaraan eko print												0	
<b>Jumlah Dana Program Pendukung/ Tematik</b>										0	0	0	6.655.000	6.655.000
<b>Jumlah Dana Seluruh Program</b>										20.000	0	0	8.655.000	8.675.000

Yogyakarta, 8 Januari 2025

DUKUH

Krishna Cahyana, S.H.

DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN

Dr. Muhammad Hamdi S.E., MBA

NIY/NIP :

KETUA UNIT

Masyaroh

NIM : 2211004018

## **BAB IV**

### **PEMBAHASAN DAN EVALUASI**

#### **A. Pembahasan**

Kuliah Kerja Nyata (KKN) merupakan program yang bertujuan untuk memberikan pengalaman bagi mahasiswa dalam kehidupan bermasyarakat, dan juga sebagai salah satu bentuk pengabdian kepada masyarakat. KKN menjadi program yang secara efektif menambah daya kritis dan pengalaman bagi mahasiswa dalam bentuk yang nyata. Selain itu, tujuan lain dari KKN yaitu untuk meningkatkan kesadaran sosial dan tanggung jawab mahasiswa serta memperkuat hubungan mahasiswa dan masyarakat.

Kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Alternatif periode ke – 96 tahun akademik 2024/2025 dilaksanakan di Dusun Nganggring, Kalurahan Girikerto, Kapanewon Turi, Kabupaten Sleman, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta. Pelaksanaan KKN Alternatif 96 ini berlangsung selama 2 bulan, mulai dari tanggal 4 November 2024 - 8 Januari 2025. Adapun program yang dilaksanakan pada KKN Alternatif periode ke – 96 diantaranya yaitu :

##### **1. Bidang Keilmuan**

Bidang keilmuan ini berdasarkan kompetensi masing – masing mahasiswa sesuai dengan prodi nya masing – masing. Setiap mahasiswa wajib memberikan kontribusi sesuai jurusan masing – masing. Pada bidang keilmuan ini, yaitu mencakup pendampingan bimbingan belajar bagi anak-anak SD Muhammadiyah Balerante dan Pendampingan UMKM Sekar Sari Mandiri. Adapun kegiatan – kegiatan dalam Program bidang keilmuan yaitu Menyurvei sekolah terkait mata pelajaran siswa, Mengulas kembali pelajaran yang ada di buku paket siswa, Mengajar Bahasa Inggris bagi siswa SD Muhammadiyah Balerante, Storytelling, Memberikan edukasi terkait hand hygiene bagi UMKM, dan Memberikan edukasi terkait promosi produk bagi UMKM.

##### **2. Bidang Keagamaan**

Bidang keagamaan ini berdasarkan kebutuhan masyarakat di Dusun Nganggring khususnya SD Muhammadiyah balerante. Adapun kegiatan – kegiatan dalam Program Bidang Keagamaan yaitu Membimbing wudhu anak-anak SD, Membimbing Tayamum anak-anak SD, Mengajarkan kandungan Surah Al Maun Kepada anak-anak SD, dan Mengajarkan Ortom dan Sejarah Muhammadiyah kepada anak-anak SD.

##### **3. Bidang Seni dan Olahraga**

Bidang Seni dan Olahraga ini berdasarkan kebutuhan masyarakat di Dusun Nganggring. Adapun kegiatan dalam Program Bidang Seni dan Olahraga yaitu Mengajarkan karya seni ecoprint anak-anak SD, Mendampingi finishing ecoprint, dan Mengadakan jalan-jalan keliling MV bagi anak-anak SD.

#### 4. Bidang Tematik

Bidang Tematik ini disusun sesuai dengan kebutuhan masyarakat di Dusun Nganggring atas persetujuan pihak LPPM UAD. Adapun kegiatan dalam Program Bidang Tematik ini yaitu Membuat akun tiktok dan instagram untuk buper, Membuat foto dan video promosi Buper, Mendata barang yang tersedia di buper, Membuat arsip dan dokumen inventaris, Melakukan konfirmasi terkait rancangan outbon, Melakukan pendataan barang yang diperlukan, Melakukan pembelian barang untuk outbon, Membangun games outbound Mendampingi foto produk sabun dan lotion, membuat video promosi produk sabun dan lotion, mengupload video dan foto produk melalui media sosial Instagram, Mencari informasi terkait tata kelola akun OSS, Melengkapi dokumen terkait pemulihan akun OSS, Memberikan edukasi terkait proses hygiene anitasi UMKM, Membuat poster langkah hand hygiene, Mendampingi revisi denah UMKM, Membuat akun tiktok dan Instagram MV, Membuat dokumentasi foto dan video di MV, Melakukan pengeditan video promosi MV, Mengadakan penanaman bibit di polybag, Melakukan perawatan apotik hidup, Melakukan persiapan membuat dekorasi panggung, Mengadakan lomba story telling, FGD dengan SD Muhammadiyah Balerante, Pengembangan Kurikulum English Club, Melaksanakan bimbingan belajar SD Muhammadiyah balerante, Membantu lomba story telling, Mendampingi UMKM dalam membuat SOP Higiene, Mendampingi UMKM Membuat proposal permohonan dana DPD.

#### B. Evaluasi

Pelaksanaan program Kuliah Kerja Nyata (KKN) Alternatif periode ke - 96 yang telah dilaksanakan selama 2 bulan, yaitu dari tanggal 4 November 2024 - 8 Januari 2025 yang berlangsung di Dusun Nganggring, Kalurahan Girikerto, Kapanewon Turi, Kabupaten Sleman. Berkat dukungan oleh banyak pihak khususnya Dusun Nganggring, kegiatan KKN berjalan dengan baik dan lancar. Selama kegiatan KKN, kami juga banyak mendapatkan dukungan, saran, dan masukan serta partisipasi warga Dusun Nganggring. Terlaksanakannya program kerja baik individu maupun tematik, masih terdapat beberapa hal yang harus di evaluasi. Sehingga bisa untuk menjadi perbaikan kedepannya. Berikut beberapa permasalahan yang ditemukan oleh mahasiswa KKN, yaitu sebagai berikut :

1. Jarak lokasi yang terlampau jauh yakni bila ditempuh kendaraan bermotor kurang lebih memakan waktu 50 menit cukup memberatkan anggota KKN sehingga tidak dapat maksimal dalam melaksanakan beberapa program.
2. Pada program KKN ada yang terlaksana tidak sesuai dengan tanggal yang telah direncanakan, seharusnya sebelum pergantian tahun, ternyata waktu tidak mencukupi, sehingga kurang maksimal.
3. Pelaksanaan program KKN terbilang terlambat dikarenakan adanya miskomunikasi diawal penyelenggaraan program KKN pasca penerjunan.

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Kuliah Kerja Nyata (KKN) merupakan tempat pengabdian bagi mahasiswa untuk belajar hidup dengan masyarakat. Diadakannya program KKN ini, mahasiswa diharapkan dapat berpartisipasi dan berperan aktif dalam masyarakat. Hal ini dikarenakan agar mahasiswa tidak hanya mendapatkan ilmu saja, tetapi bisa menerapkan di masyarakat. Pelaksanaan kegiatan program KKN Alternatif periode ke – 96 yang beranggotakan 8 mahasiswa, sudah terlaksana dengan baik. Pelaksanaan KKN ini, bertempat di Dusun Nganggring, Kalurahan Girikerto, Kapanewon Turi, Kabupaten Sleman, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta. Pelaksanaan KKN yaitu mulai tanggal 4 November 2024 - 8 Januari 2025. Adapun kesimpulan yang dapat diambil setelah kegiatan KKN, yaitu:

1. Program KKN yang sudah direncanakan sebelum pelaksanaan KKN dimulai, berjalan dengan lancar. Program – program berjalan dengan baik, berkat adanya dukungan dari masyarakat Dusun Nganggring, Kalurahan Girikerto, yaitu dari kalangan anak – anak, ibu – ibu, bapak – bapak, serta SD Muhammadiyah Balerante. Program yang sudah terlaksana, kami berharap bermanfaat bagi masyarakat Dusun Nganggring terutama Pengelola Bumi Perkemahan lembah Merapi, Pemilik UMKM Sekar Sari Mandiri, dan SD Muhammadiyah Balerante.
2. KKN di Dusun Nganggring, Kalurahan Girikerto, mahasiswa KKN sangat senang, karena masyarakat sangat antusias dalam pelaksanaan KKN yang kami jalankan selama kurang lebih 2 bulan. Masyarakat Dusun Nganggring memberikan respon balik yang positif.
3. Diadakan nya program KKN ini, mahasiswa dapat menerapkan ilmu yang sudah di dapat selama perkuliahan berlangsung.
4. Keberhasilan program KKN ini, pada akhirnya memberikan manfaat yang saling menguntungkan antara mahasiswa dan masyarakat.

## **B. Saran**

### 1. Untuk Masyarakat

- a) Masyarakat dapat memberikan masukan dan juga saran untuk mahasiswa KKN dalam pelaksanaan program – program yang telah direncanakan, baik program individu maupun kelompok.
- b) Masyarakat bersedia dan mendukung mahasiswa dalam pelaksanaan program – program kerja yang telah direncanakan.
- c) Masyarakat diharapkan dapat memanfaatkan program – program yang telah disusun oleh mahasiswa KKN.

### 2. Untuk Mahasiswa Kuliah Kerja Nyata periode selanjutnya

- a) Untuk mahasiswa yang akan melaksanakan KKN untuk periode selanjutnya, diharapkan bisa menjalin komunikasi dengan baik terhadap masyarakat, agar program kerja yang sudah direncanakan bisa berjalan dengan baik.
- b) Mahasiswa KKN, selalu menjaga perilaku, etika, sopan dan santun dalam ucapan maupun perbuatan, selama pelaksanaan KKN.
- c) Mahasiswa KKN, dapat menerima saran serta masukan dari masyarakat setempat, guna berjalannya program – program KKN yang telah direncanakan.

# LAMPIRAN

## Lampiran I. Matrik Rencana dan Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata

PROGRAM	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	
Bintang Mahkota - Disamping Belajar																																				
Bintang Keselamatan																																				
Bintang Sani dan Gizi Pangan																																				
Bintang Negeri dan Wisata																																				

Yogyakarta, 8 Januari 2025

Dosen Pembimbing Lapangan

Dr. Muhammad Hamdi, S.E., MBA.  
NIPM. 19790916 202201111 924583

Ketua

Maysaroh

NIM. 2211004018

Lampiran II. Bukti – Bukti Kegiatan (Form 2)

**Tanggal Penerjunan : Senin, 04 November 2024**

**KODE : A**  
**Nama : Novia Pramudya Wardhani**  
**NIM : 2200004189**  
**Prodi : Pendidikan Bahasa Inggris SI**  
**Unit : I.A.2**

Hari, Tanggal, Jam	Program	Kegiatan/Aktivitas/Materi	Keilmuan	Keagamaan		Seni & OR		Tematik/ Pendukung	T J
				Ind	BS/BT	Ind	BS/BT		
Senin, 04 November 2024									
08.00 - 09.00	Penerjunan	Melakukan perencanaan program						120	
Selasa, 05 November 2024									
Rabu, 06 November 2024									
Kamis, 07 November 2024									
Jumat, 08 November 2024									
Sabtu, 09 November 2024									
Minggu, 10 November 2024									
	Pembuatan media untuk mempromosikan MV	Membuat dokumentasi foto dan vidio di MV						250	







08.00-11.00	Pencatatan inventaris buper		melakukan pendataan dan pencatatan							150	
11.00-2.00	Pembuatan Outbon buper		melakukan pemberisihan barang							150	
Senin, 09 Desember 2024											1
	Pembuatan Outbon buper		melakukan pembelian barang barang buper							150	
Selasa, 10 Desember 2024											3
	Pembuatan Outbon buper		melakukan pembelian barang barang buper							150	
	Pendampingan terkait sertifikasi denah UMKM		Mendampingi revisi denah UMKM							200	
Rabu, 11 Desember 2024											2
07.00- 10.30	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar		Pembukaan - Ice breaking nyanyi - Materi (menyeleksi lomba ) - Penutup (Doa )	250							
Kamis, 12 Desember 2024											0
Jumat, 13 Desember 2024											2
07.00-10.30	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar		Pembukaan - Ice breaking nyanyi - Materi (Fauna dan melatih lomba ) - Penutup (Doa )	200							
Sabtu, 14 Desember 2024											2
07.00-08.30	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar		Pembukaan - Ice breaking nyanyi - Materi (Melatih lomba dan Mengajar Expression ) - Penutup (Doa )	200							
Minggu, 15 Desember 2024											2
08.00- 02.00	Pembuatan Outbon buper									250	
Senin, 16 Desember 2024											0





**Tanggal Pengerjaan : Senin, 04 November 2024**

**KODE : B**

**Nama : Chintya Dianjani Putri**

**NIM : 2200004198**

**Prodi : Pendidikan Bahasa Inggris SI**

**Unit : I.A.2**

Hari, Tanggal, Jam	Program	Kegiatan/Aktivitas/Materi	Keilmuan	Keagamaan		Seni & OR		Tematik/ Pendukung	Total JKEM
				Ind	BS/BT	Ind	BS/BT		
Senin, 04 November 2024									120
08.00 - 09.00	Pengerjaan	Melakukan perencanaan program						120	
Selasa, 05 November 2024									0
Rabu, 06 November 2024									0
Kamis, 07 November 2024									0
Jumat, 08 November 2024									0
Sabtu, 09 November 2024									0
Minggu, 10 November 2024									250
	Pembuatan media untuk mempromosikan MV	Membuat dokumentasi foto dan video di MV						250	

Senin, 11 November 2024									400
07.00- 10.30	Bidang Keilmuan / Bimbingan Belajar	melakukan FGD dengan pihak sekolah terkait pembuatan sylabus	150						
	Pembuatan media untuk mempromosikan MV	membuat akun instagram dan tiktok						250	
Selasa, 12 November 2024									0
Rabu, 13 November 2024									250
	Pembuatan media untuk mempromosikan MV	melakukan pengeditan vidio promosi mv						250	
Kamis, 14 November 2024									0
Jumat, 15 November 2024									250
	Pembuatan media untuk mempromosikan MV	melakukan pengeditan vidio mv						250	250
Sabtu, 16 November 2024									250
	Pembuatan media untuk mempromosikan MV	melakukan pengeditan vidio mv						250	
Minggu, 17 November 2024									50
	Pembuatan apotek hidup di MV	Menyurvei lokasi penanaman di mv						50	
Senin, 18 November 2024									150
08.00-11.00	Pembuatan apotek hidup di MV	melakukan pembersihan area melakukan pencarian tanaman untuk apotek hidup melakukan proses penanaman apotek hidup						150	

Selasa, 19 November 2024									100
08.00-11.00	Pembuatan apotek hidup di MV	melakukan proses perawatan apotek hidup						100	
Rabu, 20 November 2024									150
07.00- 12.30	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar	Mengulas kembali pelajaran yang ada di buku paket siswa.	150						
Kamis, 21 November 2024									0
Jumat, 22 November 2024									150
07.00- 12.00	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar	Mengulas kembali pelajaran yang ada di buku paket siswa	150						
Sabtu, 23 November 2024									100
07.00-08.00	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar	-Pembukaan - Ice breaking nyanyi - Materi (Introduce my self ) - Penutup (Doa )	100						
Minggu, 24 November 2024									0
Senin, 25 November 2024									0
Selasa, 26 November 2024									0
Rabu, 27 November 2024									0
Kamis, 28 November 2024									0
Jumat, 29 November 2024									0

Sabtu, 30 November 2024										600
12.00- 02.00	Pembuatan media untuk mempromosikan buper	membuat foto dan vidio promosi buper							250	
09.00- 12.00	Pembuatan Outbon buper	melakukan perancangan kegiatan buper							250	
07.00-08.30	Bidang Keilmuan / Bimbingan Belajar	-Pembukaan - Ice breaking nyanyi - Materi Mengajar Part of My Body - Penutup (Doa )	100							
Minggu, 01 Desember 2024										150
	Pembuatan Outbon buper	melakukan pendataan barang yang di perlukan							150	
Senin, 02 Desember 2024										0
Selasa, 03 Desember 2024										0
Rabu, 04 Desember 2024										100
07.00- 10.30	Bidang Keilmuan / Bimbingan Belajar	-Pembukaan - Ice breaking nyanyi - Mengajar Flora - Penutup (Doa )	100							
Kamis, 05 Desember 2024										0
Jumat, 06 Desember 2024										0
Sabtu, 07 Desember 2024										250
07.00- 08.30	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar	-Pembukaan - Ice breaking nyanyi - Materi (Mengajar Fauna ) - Penutup (Doa )	100							
08.30- 12.00	Pencatatan inventaris buper	melakukan peninjauan barang- barang inventaris buper							150	
Minggu, 08 Desember 2024										300

08.00-11.00	Pencatatan inventaris buper	melakukan pendataan dan pencatatan						150	
11.00-2.00	Pembuatan Outbon buper	melakukan pemberisihan barang						150	
Senin, 09 Desember 2024									150
	Pembuatan Outbon buper	melakukan pembelian barang barang buper						150	
Selasa, 10 Desember 2024									350
	Pembuatan Outbon buper	melakukan pembelian barang barang buper						150	
	Pendampingan terkait sertifikasi denah UMKM	Mendampingi revisi denah UMKM						200	
Rabu, 11 Desember 2024									250
07.00- 10.30	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar	Pembukaan - Ice breaking nyanyi - Materi (menyeleksi lomba ) - Penutup (Doa )	250						
Kamis, 12 Desember 2024									0
Jumat, 13 Desember 2024									200
07.00-10.30	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar	Pembukaan - Ice breaking nyanyi - Materi (Fauna dan melatih lomba ) - Penutup (Doa )	200						
Sabtu, 14 Desember 2024									200
07.00-08.30	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar	Pembukaan - Ice breaking nyanyi - Materi (Melatih lomba dan Mengajar Expression ) - Penutup (Doa )	200						
Minggu, 15 Desember 2024									250
08.00- 02.00	Pembuatan Outbon buper							250	
Senin, 16 Desember 2024									0

Selasa, 17 Desember 2024									0
Rabu, 18 Desember 2024									0
Kamis, 19 Desember 2024									0
Jumat, 20 Desember 2024									200
07.00- 10.30	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar	Pembukaan - Ice breaking nyanyi - Materi ( melatih lomba story telling ) - Penutup (Doa )	200						
Sabtu, 21 Desember 2024									250
07.00- 08.30	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar	-Pembukaan - Ice breaking nyanyi - Materi (penggunaan kalimat I have, dan melatih lomba ) - Penutup (Doa )	100						
08.30- 10.00	Penyelenggaraan n eko print	melakukan pembuatan eko print bersama anak- anak balerante						150	
Minggu, 22 Desember 2024									150
08.00- 10.00	Penyelenggaraan n eko print	melakukan finishing dengan melakukan perebusan dan pengeringan						150	
Senin, 23 Desember 2024									0
Selasa, 24 Desember 2024									0
Rabu, 25 Desember 2024									0
Kamis, 26 Desember 2024									0

Jumat, 27 Desember 2024									500
10.00- 16.00	penyelenggaraan Lomba story telling	melakukan persiapan membuat dekorasi panggung						250	
07.00- 10.30	Bidang Keilmuan / Bimbingan Belajar	-Pembukaan - Ice breaking nyanyi - Materi melatih lomba bahasa inggris - Penutup (Doa )	250						
Sabtu, 28 Desember 2024									250
07.00- 02.00	penyelenggaraan Lomba story telling	melakukan Lomba Story telling serta membantu juri dalam menilai lalu berakhir dengan bersih bersih tempat mv						250	
Minggu, 29 Desember 2024									0
Senin, 30 Desember 2024									0
Selasa, 31 Desember 2024									0
Rabu, 01 Januari 2025									0
Kamis, 02 Januari 2025									0
Jumat, 03 Januari 2025									0
Sabtu, 04 Januari 2025									0

**Tanggal Pengerjaan : Senin, 04 Januari 2024**

**KODE : C**  
**Nama : Nabilla Ardi Al Ikhsani**  
**NIM : 2200029120**  
**Prodi : Kesehatan Masyarakat**  
**Unit : I.A.2**

Hari, Tanggal, Jam	Program	Kegiatan/Aktivitas/Materi	Keilmuan	Keagamaan		Seni & OR		Tematik/Pendukung		Total JKEM
				Ind	BS/BT	Ind	BS/BT			
Senin, 04 November 2024										120
15:00-17:00	Pembuatan Outbon buper	Berdiskusi dengan pengelola buper terkait dengan rencana pengembangan buper							120	
Selasa, 05 November 2024										0
Rabu, 06 November 2024										0
Kamis, 07 November 2024										450
14.00-15.30	Pembuatan Outbon buper	melakukan konfirmasi terkait rancangan outbon							150	
15:30-18:30	Pembuatan Outbon buper	melakukan pendataan barang yang di perlukan							150	
	Pencatatan inventaris buper	pendatan barang yang tersedia di buper							150	
Jumat, 08 November 2024										0
Sabtu, 09 November 2024										250
17:00-00:00	Pembuatan media untuk mempromosikan MV	Pembuatan akun tiktok dan instagram MV							250	
Minggu, 10 November 2024										450

05:00-10:00	Pembuatan media untuk mempromosikan MV	Pengambilan foto dan video di MV							250	
10:00-13:00	Pembuatan media untuk mempromosikan MV	Pengeditan video promosi MV							200	
Senin, 11 November 2024										0
Selasa, 12 November 2024										0
Rabu, 13 November 2024										250
15.00-17.00	Pembuatan media untuk mempromosikan MV	Melakukan pengeditan video promosi MV							250	
Kamis, 14 November 2024										750
08.00-12.00	Pendampingan Promosi Produk UMKM di Media Sosial	Membuat foto produk sabun dan lotion							250	
13.00-18.00	Pendampingan Promosi Produk UMKM di Media Sosial	Membuat video promosi produk sabun dan lotion							250	
13.00-18.00	Pendampingan Pemulihan akun OSS UMKM	Mencari Informasi terkait tata kelola akun OSS							250	
Jumat, 15 November 2024										0
13.00-16.00	Pendampingan UMKM	Melakukan pengeditan video promosi MV								
17.00-21.00	Pembuatan media untuk mempromosikan MV	Melakukan pengeditan video promosi MV								
Sabtu, 16 November 2024										250
15.00-19.00	Pembuatan media untuk mempromosikan MV	Melakukan pengeditan video promosi MV							250	
Minggu, 17 November 2024										250
08.00-12.00	Pembuatan media untuk mempromosikan MV	Melakukan pengeditan video promosi MV							250	

Senin, 18 November 2024									250
16:00-18:00	Pembuatan apotek hidup di MV	Melakukan penanaman bibit di polybag						250	
Selasa, 19 November 2024									250
08.00-10.00	Pembuatan apotek hidup di MV	Melakukan perawatan apotik hidup						250	
Rabu, 20 November 2024									0
Kamis, 21 November 2024									0
Jumat, 22 November 2024									0
Sabtu, 23 November 2024									0
Minggu, 24 November 2024									0
Senin, 25 November 2024									0
Selasa, 26 November 2024									250
08.00-12.00	Pendampingan Pemulihan akun OSS UMKM	Mencari Informasi terkait tata kelola akun OSS						250	
Rabu, 27 November 2024									0
Kamis, 28 November 2024									200
13.00-16.00	Pendampingan UMKM	Memberikan edukasi terkait promosi produk umkm	200						
Jumat, 29 November 2024									750
08.00-12.00	Pendampingan Promosi Produk UMKM di Media Sosial	Membuat foto produk sabun dan lotion						250	
13.00-18.00	Pendampingan Promosi Produk UMKM di Media Sosial	Membuat video promosi produk sabun dan lotion						250	
13.00-18.00	Pendampingan Pemulihan akun OSS UMKM	Mencari Informasi terkait tata kelola akun OSS						250	
Sabtu, 30 November 2024									500

13.00-18.00	Pendampingan Promosi Produk UMKM di Media Sosial	Membuat video promosi produk sabun dan lotion							250	
13.00-18.00	Pendampingan Pemulihan akun OSS UMKM	Melengkapi dokumen terkait pemulihan akun OSS							250	
Minggu, 01 Desember 2024										250
10.00-14.00	Pembuatan Outbon buper	Melakukan pendataan barang yang diperlukan untuk outbond							250	
Senin, 02 Desember 2024										0
Selasa, 03 Desember 2024										0
Rabu, 04 Desember 2024										0
Kamis, 05 Desember 2024										0
Jumat, 06 Desember 2024										0
Sabtu, 07 Desember 2024										250
10.00-14.00	Pencatatan inventaris buper	Mendata barang yang tersedia di buper							250	
Minggu, 08 Desember 2024										500
08.00-11.00	Pencatatan inventaris buper	Membuat arsip dan dokumen inventaris							250	
11.00-15.00	Pembuatan Outbon buper	Membangun games outbond							250	
Senin, 09 Desember 2024										0
Selasa, 10 Desember 2024										650
12.00-14.00	Pendampingan terkait sertifikasi denah UMKM	Pendampingan revisi denah UMKM							200	
12.00-15.00	Pendampingan terkait Higiene Sanitasi UMKM	Pembuatan poster langkah Hand Higiene							250	

14.00-16.00	Pendampingan UMKM	Memberikan edukasi terkait hand hygiene umkm	200						
Rabu, 11 Desember 2024									0
Kamis, 12 Desember 2024									0
Jumat, 13 Desember 2024									0
Sabtu, 14 Desember 2024									250
07.00-09.00	Pendampingan olahraga	Mengadakan jalan-jalan keliling MV untuk anak-anak SD					250		
Minggu, 15 Desember 2024									250
15.00-17.00	Pembuatan Outbon buper	Pembangunan games outbound						250	
Senin, 16 Desember 2024									0
Selasa, 17 Desember 2024									500
08.00-12.00	Pendampingan Pemulihan akun OSS UMKM	Melengkapi dokumen terkait pemulihan akun OSS						250	
13.00-17.00	Pendampingan terkait Higiene Sanitasi UMKM	Membuat poster langkah hand hygiene						250	
Rabu, 18 Desember 2024									0
Kamis, 19 Desember 2024									0
Jumat, 20 Desember 2024									200
18.00-21.00	Pendampingan Promosi Produk UMKM di Media Sosial	Mengupload video dan foto produk melalui media sosial Instagram						200	
Sabtu, 21 Desember 2024									250
07.00-11.00	Pendampingan Seni	Mengajarkan karya seni ecoprint anak-anak SD					250		
Minggu, 22 Desember 2024									250
18.00-21.00	Pendampingan Seni	Mendampingi finishing ecoprint					250		
Senin, 23 Desember 2024									200

18.00-21.00	Pendampingan Promosi Produk UMKM di Media Sosial	Mengupload video dan foto produk melalui media sosial Instagram							200	
Selasa, 24 Desember 2024										200
18.00-21.00	Pendampingan Promosi Produk UMKM di Media Sosial	Mengupload video dan foto produk melalui media sosial Instagram							200	
Rabu, 25 Desember 2024										200
18.00-21.00	Pendampingan Promosi Produk UMKM di Media Sosial	Mengupload video dan foto produk melalui media sosial Instagram							200	
Kamis, 26 Desember 2024										0
07.00-11.00	Penyelenggaraan Pendampingan Thaharah	Membimbing wudhu anak-anak SD								
07.00-11.00	Penyelenggaraan Pendampingan Thaharah	Membimbing wudhu anak-anak SD								
Jumat, 27 Desember 2024										500
07.00-11.00	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah	Mengajarkan kandungan surat Al-Maun kepada anak-anak			250					
08.00-12.00	Penyelenggaraan Lomba story telling	Melakukan persiapan membuat dekorasi panggung							250	
Sabtu, 28 Desember 2024										250
07.00-12.00	Penyelenggaraan Lomba story telling	Mengadakan lomba story telling							250	
Minggu, 29 Desember 2024										0
Senin, 30 Desember 2024										0
Selasa, 31 Desember 2024										0
Rabu, 01 Januari 2025										0
Kamis, 02 Januari 2025										0
Jumat, 03 Januari 2025										100
16.00-18.00	Pendampingan Pembuatan SOP Higiene UMKM	Mendampingi UMKM dalam membuat SOP Higiene							100	
Sabtu, 04 Januari 2025										100

13.00-15.00	Pendampingan Pembuatan SOP Higiene UMKM	Mendampingi UMKM dalam membuat SOP Higiene							100	
Minggu, 05 Januari 2025										200
13.00-16.00	Pendampingan Pembuatan Proposal Permohonan Dana DPD	Mendampingi UMKM dalam membuat Permohonan Dana DPD							200	
Senin, 06 Januari 2025										200
10.00-14.00	Pendampingan Pembuatan Proposal Permohonan Dana DPD	Mendampingi UMKM membuat Proposal Permohonan Dana DPD							200	
Selasa, 07 Januari 2025										0
Rabu, 08 Januari 2025										0

**Tanggal Pengerjaan : Senin, 04 Januari 2024**

**KODE : D**  
**Nama : Niken Putri Sabrina**  
**NIM : 2200029209**  
**Prodi : Kesehatan Masyarakat**  
**Unit : I.A.2**

Hari, Tanggal, Jam	Program	Kegiatan/Aktivitas/Materi	Keilmuan	Keagamaan		Seni & OR		Tematik/ Pendukung		Total JKEM
				Ind	BS/BT	Ind	BS/BT			
Senin, 04 November 2024										120
15:00-17:00	Pembuatan Outbon buper	Berdiskusi dengan pengelola buper terkait dengan rencana pengembangan buper						120		
Selasa, 05 November 2024										0
Rabu, 06 November 2024										0
Kamis, 07 November 2024										450
14.00-15.30	Pembuatan Outbon buper	melakukan konfirmasi terkait rancangan outbon						150		
15:30-18:30	Pembuatan Outbon buper	melakukan pendataan barang yang di perlukan						150		
	Pencatatan inventaris buper	pendatan barang yang tersedia di buper						150		
Jumat, 08 November 2024										0
Sabtu, 09 November 2024										250
17:00-00:00	Pembuatan media untuk mempromosikan MV	Pembuatan akun tiktok dan instagram MV						250		
Minggu, 10 November 2024										450

05:00-10:00	Pembuatan media untuk mempromosikan MV	Pengambilan foto dan vidio di MV							250	
10:00-13:00	Pembuatan media untuk mempromosikan MV	Pengeditan vidio promosi MV							200	
Senin, 11 November 2024										0
Selasa, 12 November 2024										0
Rabu, 13 November 2024										250
15.00-17.00	Pembuatan media untuk mempromosikan MV	Melakukan pengeditan vidio promosi MV							250	
Kamis, 14 November 2024										750
08.00-12.00	Pendampingan Promosi Produk UMKM di Media Sosial	Membuat foto produk sabun dan lotion							250	
13.00-18.00	Pendampingan Promosi Produk UMKM di Media Sosial	Membuat video promosi produk sabun dan lotion							250	
13.00-18.00	Pendampingan Pemulihan akun OSS UMKM	Mencari Informasi terkait tata kelola akun OSS							250	
Jumat, 15 November 2024										0
13.00-16.00	Pendampingan UMKM	Melakukan pengeditan vidio promosi MV								
17.00-21.00	Pembuatan media untuk mempromosikan MV	Melakukan pengeditan vidio promosi MV								
Sabtu, 16 November 2024										250
15.00-19.00	Pembuatan media untuk mempromosikan MV	Melakukan pengeditan vidio promosi MV							250	
Minggu, 17 November 2024										250
08.00-12.00	Pembuatan media untuk mempromosikan MV	Melakukan pengeditan vidio promosi MV							250	

Senin, 18 November 2024									250
16:00-18:00	Pembuatan apotek hidup di MV	Melakukan penanaman bibit di polybag						250	
Selasa, 19 November 2024									250
08.00-10.00	Pembuatan apotek hidup di MV	Melakukan perawatan apotik hidup						250	
Rabu, 20 November 2024									0
Kamis, 21 November 2024									0
Jumat, 22 November 2024									0
Sabtu, 23 November 2024									0
Minggu, 24 November 2024									0
Senin, 25 November 2024									0
Selasa, 26 November 2024									250
08.00-12.00	Pendampingan Pemulihan akun OSS UMKM	Mencari Informasi terkait tata kelola akun OSS						250	
Rabu, 27 November 2024									0
Kamis, 28 November 2024									200
13.00-16.00	Pendampingan UMKM	Memberikan edukasi terkait promosi produk umkm	200						
Jumat, 29 November 2024									750
08.00-12.00	Pendampingan Promosi Produk UMKM di Media Sosial	Membuat foto produk sabun dan lotion						250	
13.00-18.00	Pendampingan Promosi Produk UMKM di Media Sosial	Membuat video promosi produk sabun dan lotion						250	
13.00-18.00	Pendampingan Pemulihan akun OSS UMKM	Mencari Informasi terkait tata kelola akun OSS						250	
Sabtu, 30 November 2024									500

13.00-18.00	Pendampingan Promosi Produk UMKM di Media Sosial	Membuat video promosi produk sabun dan lotion							250	
13.00-18.00	Pendampingan Pemulihan akun OSS UMKM	Melengkapi dokumen terkait pemulihan akun OSS							250	
Minggu, 01 Desember 2024										250
10.00-14.00	Pembuatan Outbon buper	Melakukan pendataan barang yang diperlukan untuk outbond							250	
Senin, 02 Desember 2024										0
Selasa, 03 Desember 2024										0
Rabu, 04 Desember 2024										0
Kamis, 05 Desember 2024										0
Jumat, 06 Desember 2024										0
Sabtu, 07 Desember 2024										250
10.00-14.00	Pencatatan inventaris buper	Mendata barang yang tersedia di buper							250	
Minggu, 08 Desember 2024										500
08.00-11.00	Pencatatan inventaris buper	Membuat arsip dan dokumen inventaris							250	
11.00-15.00	Pembuatan Outbon buper	Membangun games outbond							250	
Senin, 09 Desember 2024										0
Selasa, 10 Desember 2024										650
12.00-14.00	Pendampingan terkait sertifikasi denah UMKM	Pendampingan revisi denah UMKM							200	
12.00-15.00	Pendampingan terkait Higiene Sanitasi UMKM	Pembuatan poster langkah Hand Higiene							250	

14.00-16.00	Pendampingan UMKM	Memberikan edukasi terkait hand hygiene umkm	200						
Rabu, 11 Desember 2024									0
Kamis, 12 Desember 2024									0
Jumat, 13 Desember 2024									0
Sabtu, 14 Desember 2024									250
07.00-09.00	Pendampingan olahraga	Mengadakan jalan-jalan keliling MV untuk anak-anak SD					250		
Minggu, 15 Desember 2024									250
15.00-17.00	Pembuatan Outbon buper	Pembangunan games outbound						250	
Senin, 16 Desember 2024									0
Selasa, 17 Desember 2024									500
08.00-12.00	Pendampingan Pemulihan akun OSS UMKM	Melengkapi dokumen terkait pemulihan akun OSS						250	
13.00-17.00	Pendampingan terkait Higiene Sanitasi UMKM	Membuat poster langkah hand hygiene						250	
Rabu, 18 Desember 2024									0
Kamis, 19 Desember 2024									0
Jumat, 20 Desember 2024									200
18.00-21.00	Pendampingan Promosi Produk UMKM di Media Sosial	Mengupload video dan foto produk melalui media sosial Instagram						200	
Sabtu, 21 Desember 2024									250
07.00-11.00	Pendampingan Seni	Mengajarkan karya seni ecoprint anak-anak SD					250		
Minggu, 22 Desember 2024									250
18.00-21.00	Pendampingan Seni	Mendampingi finishing ecoprint					250		
Senin, 23 Desember 2024									200

18.00-21.00	Pendampingan Promosi Produk UMKM di Media Sosial	Mengupload video dan foto produk melalui media sosial Instagram							200	
Selasa, 24 Desember 2024										200
18.00-21.00	Pendampingan Promosi Produk UMKM di Media Sosial	Mengupload video dan foto produk melalui media sosial Instagram							200	
Rabu, 25 Desember 2024										200
18.00-21.00	Pendampingan Promosi Produk UMKM di Media Sosial	Mengupload video dan foto produk melalui media sosial Instagram							200	
Kamis, 26 Desember 2024										0
07.00-11.00	Penyelenggaraan Pendampingan Thaharah	Membimbing wudhu anak-anak SD								
07.00-11.00	Penyelenggaraan Pendampingan Thaharah	Membimbing wudhu anak-anak SD								
Jumat, 27 Desember 2024										500
07.00-11.00	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah	Mengajarkan kandungan surat Al-Maun kepada anak-anak			250					
08.00-12.00	Penyelenggaraan Lomba story telling	Melakukan persiapan membuat dekorasi panggung							250	
Sabtu, 28 Desember 2024										250
07.00-12.00	Penyelenggaraan Lomba story telling	Mengadakan lomba story telling							250	
Minggu, 29 Desember 2024										0
Senin, 30 Desember 2024										0
Selasa, 31 Desember 2024										0
Rabu, 01 Januari 2025										0
Kamis, 02 Januari 2025										0
Jumat, 03 Januari 2025										100
16.00-18.00	Pendampingan Pembuatan SOP Higiene UMKM	Mendampingi UMKM dalam membuat SOP Higiene							100	
Sabtu, 04 Januari 2025										100

13.00-15.00	Pendampingan Pembuatan SOP Higiene UMKM	Mendampingi UMKM dalam membuat SOP Higiene							100	
Minggu, 05 Januari 2025										200
13.00-16.00	Pendampingan Pembuatan Proposal Permohonan Dana DPD	Mendampingi UMKM dalam membuat Permohonan Dana DPD							200	
Senin, 06 Januari 2025										200
10.00-14.00	Pendampingan Pembuatan Proposal Permohonan Dana DPD	Mendampingi UMKM membuat Proposal Permohonan Dana DPD							200	
Selasa, 07 Januari 2025										0
Rabu, 08 Januari 2025										0

**Tanggal Pengerjaan : Senin, 04 November 2024**

**KODE : E**  
**Nama : Diah Fadila**  
**NIM : 2200029259**  
**Prodi : Kesehatan Masyarakat**  
**Unit : I.A.2**

Hari, Tanggal, Jam	Program	Kegiatan/Aktivitas/Materi	Keilmuan	Keagamaan		Seni & OR	Tematik/Pendukung		Total JKEM
				Ind	BS/BT	Ind	BS/BT		
Senin, 04 November 2024									120
15:00-17:00	Pembuatan Outbon buper	Berdiskusi dengan pengelola buper terkait dengan rencana pengembangan buper						120	
Selasa, 05 November 2024									0
Rabu, 06 November 2024									0
Kamis, 07 November 2024									450
14.00-15.30	Pembuatan Outbon buper	melakukan konfirmasi terkait rancangan outbon						150	
15:30-18:30	Pembuatan Outbon buper	melakukan pendataan barang yang di perlukan						150	
	Pencatatan inventaris buper	pendatan barang yang tersedia di buper						150	
Jumat, 08 November 2024									0

Sabtu, 09 November 2024										250
17:00-00:00	Pembuatan media untuk mempromosikan MV	Pembuatan akun tiktok dan instagram MV							250	
Minggu, 10 November 2024										450
05:00-10:00	Pembuatan media untuk mempromosikan MV	Pengambilan foto dan video di MV							250	
10:00-13:00	Pembuatan media untuk mempromosikan MV	Pengeditan video promosi MV							200	
Senin, 11 November 2024										0
Selasa, 12 November 2024										0
Rabu, 13 November 2024										250
15.00-17.00	Pembuatan media untuk mempromosikan MV	Melakukan pengeditan video promosi MV							250	
Kamis, 14 November 2024										750
08.00-12.00	Pendampingan Promosi Produk UMKM di Media Sosial	Membuat foto produk sabun dan lotion							250	
13.00-18.00	Pendampingan Promosi Produk UMKM di Media Sosial	Membuat video promosi produk sabun dan lotion							250	
13.00-18.00	Pendampingan Pemulihan akun OSS UMKM	Mencari Informasi terkait tata kelola akun OSS							250	
Jumat, 15 November 2024										0
13.00-16.00	Pendampingan UMKM	Melakukan pengeditan video promosi MV								
17.00-21.00	Pembuatan media untuk mempromosikan MV	Melakukan pengeditan video promosi MV								

Sabtu, 16 November 2024									250
15.00-19.00	Pembuatan media untuk mempromosikan MV	Melakukan pengeditan video promosi MV							250
Minggu, 17 November 2024									250
08.00-12.00	Pembuatan media untuk mempromosikan MV	Melakukan pengeditan video promosi MV							250
Senin, 18 November 2024									250
16:00-18:00	Pembuatan apotek hidup di MV	Melakukan penanaman bibit di polybag							250
Selasa, 19 November 2024									250
08.00-10.00	Pembuatan apotek hidup di MV	Melakukan perawatan apotik hidup							250
Rabu, 20 November 2024									0
Kamis, 21 November 2024									0
Jumat, 22 November 2024									0
Sabtu, 23 November 2024									0
Minggu, 24 November 2024									0
Senin, 25 November 2024									0
Selasa, 26 November 2024									250
08.00-12.00	Pendampingan Pemulihan akun OSS UMKM	Mencari Informasi terkait tata kelola akun OSS							250
Rabu, 27 November 2024									0
Kamis, 28 November 2024									200
13.00-16.00	Pendampingan UMKM	Memberikan edukasi terkait promosi produk umkm	200						

Jumat, 29 November 2024									750
08.00-12.00	Pendampingan Promosi Produk UMKM di Media Sosial	Membuat foto produk sabun dan lotion						250	
13.00-18.00	Pendampingan Promosi Produk UMKM di Media Sosial	Membuat video promosi produk sabun dan lotion						250	
13.00-18.00	Pendampingan Pemulihan akun OSS UMKM	Mencari Informasi terkait tata kelola akun OSS						250	
Sabtu, 30 November 2024									500
13.00-18.00	Pendampingan Promosi Produk UMKM di Media Sosial	Membuat video promosi produk sabun dan lotion						250	
13.00-18.00	Pendampingan Pemulihan akun OSS UMKM	Melengkapi dokumen terkait pemulihan akun OSS						250	
Minggu, 01 Desember 2024									250
10.00-14.00	Pembuatan Outbon buper	Melakukan pendataan barang yang diperlukan untuk outbond						250	
Senin, 02 Desember 2024									0
Selasa, 03 Desember 2024									0
Rabu, 04 Desember 2024									0
Kamis, 05 Desember 2024									0
Jumat, 06 Desember 2024									0
Sabtu, 07 Desember 2024									250
10.00-14.00	Pencatatan inventaris buper	Mendata barang yang tersedia di buper						250	
Minggu, 08 Desember 2024									500
08.00-11.00	Pencatatan inventaris buper	Membuat arsip dan dokumen inventaris						250	
11.00-15.00	Pembuatan Outbon buper	Membangun games outbond						250	

Senin, 09 Desember 2024									0
Selasa, 10 Desember 2024									650
12.00-14.00	Pendampingan terkait sertifikasi denah UMKM	Pendampingan revisi denah UMKM						200	
12.00-15.00	Pendampingan terkait Higiene Sanitasi UMKM	Pembuatan poster langkah Hand Higiene						250	
14.00-16.00	Pendampingan UMKM	Memberikan edukasi terkait hand higiene umkm	200						
Rabu, 11 Desember 2024									0
Kamis, 12 Desember 2024									0
Jumat, 13 Desember 2024									0
Sabtu, 14 Desember 2024									250
07.00-09.00	Pendampingan olahraga	Mengadakan jalan-jalan keliling MV untuk anak-anak SD					250		
Minggu, 15 Desember 2024									250
15.00-17.00	Pembuatan Outbon buper	Pembangunan games outbound						250	
Senin, 16 Desember 2024									0
Selasa, 17 Desember 2024									500
08.00-12.00	Pendampingan Pemulihan akun OSS UMKM	Melengkapi dokumen terkait pemulihan akun OSS						250	
13.00-17.00	Pendampingan terkait Higiene Sanitasi UMKM	Membuat poster langkah hand higiene						250	
Rabu, 18 Desember 2024									0
Kamis, 19 Desember 2024									0
Jumat, 20 Desember 2024									200

18.00-21.00	Pendampingan Promosi Produk UMKM di Media Sosial	Mengupload video dan foto produk melalui media sosial Instagram						200	
Sabtu, 21 Desember 2024									250
07.00-11.00	Pendampingan Seni	Mengajarkan karya seni ecoprint anak-anak SD					250		
Minggu, 22 Desember 2024									250
18.00-21.00	Pendampingan Seni	Mendampingi finishing ecoprint					250		
Senin, 23 Desember 2024									200
18.00-21.00	Pendampingan Promosi Produk UMKM di Media Sosial	Mengupload video dan foto produk melalui media sosial Instagram						200	
Selasa, 24 Desember 2024									200
18.00-21.00	Pendampingan Promosi Produk UMKM di Media Sosial	Mengupload video dan foto produk melalui media sosial Instagram						200	
Rabu, 25 Desember 2024									200
18.00-21.00	Pendampingan Promosi Produk UMKM di Media Sosial	Mengupload video dan foto produk melalui media sosial Instagram						200	
Kamis, 26 Desember 2024									0
07.00-11.00	Penyelenggaraa n Pendampingan Thaharah	Membimbing wudhu anak-anak SD							
07.00-11.00	Penyelenggaraa n Pendampingan Thaharah	Membimbing wudhu anak-anak SD							
Jumat, 27 Desember 2024									500
07.00-11.00	Penyelenggaraa n Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah an	Mengajarkan kandungan surat Al-Maun kepada anak-anak			250				
08.00-12.00	Penyelenggaraa n Lomba story telling	Melakukan persiapan membuat dekorasi panggung						250	
Sabtu, 28 Desember 2024									250
07.00-12.00	Penyelenggaraa n Lomba story telling	Mengadakan lomba story telling						250	
Minggu, 29 Desember 2024									0
Senin, 30 Desember 2024									0

Selasa, 31 Desember 2024									0
Rabu, 01 Januari 2025									0
Kamis, 02 Januari 2025									0
Jumat, 03 Januari 2025									100
16.00-18.00	Pendampingan Pembuatan SOP Higiene UMKM	Mendampingi UMKM dalam membuat SOP Higiene						100	
Sabtu, 04 Januari 2025									100
13.00-15.00	Pendampingan Pembuatan SOP Higiene UMKM	Mendampingi UMKM dalam membuat SOP Higiene						100	
Minggu, 05 Januari 2025									200
13.00-16.00	Pendampingan Pembuatan Proposal Permohonan Dana DPD	Mendampingi UMKM dalam membuat Permohonan Dana DPD						200	
Senin, 06 Januari 2025									200
10.00-14.00	Pendampingan Pembuatan Proposal Permohonan Dana DPD	Mendampingi UMKM membuat Proposal Permohonan Dana DPD						200	
Selasa, 07 Januari 2025									0
Rabu, 08 Januari 2025									0

**Tanggal Penerjunan : Senin, 04 November 2024**

**KODE : F**  
**Nama : Maysaroh**  
**NIM : 2211004018**  
**Prodi : Pendidikan Bahasa Inggris SI**  
**Unit : I.A.2**

Hari, Tanggal, Jam	Program	Kegiatan/Aktivitas/Materi	Keilmuan	Keagamaan		Seni & OR		Tematik/ Pendukung	Total JKEM
				Ind	BS/BT	Ind	BS/BT		
Senin, 04 November 2024									120
08.00 - 09.00	Penerjunan	Melakukan perencanaan program						120	
Selasa, 05 November 2024									0
Rabu, 06 November 2024									0
Kamis, 07 November 2024									0
Jumat, 08 November 2024									0
Sabtu, 09 November 2024									0
Minggu, 10 November 2024									250
	Pembuatan media untuk mempromosikan MV	Membuat dokumentasi foto dan vidio di MV						250	
Senin, 11 November 2024									400
07.00- 10.30	Bidang Keilmuan / Bimbingan Belajar	melakukan FGD dengan pihak sekolah terkait pembutan sylabus	150						

	Pembuatan media untuk mempromosikan MV	membuat akun instagram dan tiktok						250	
Selasa, 12 November 2024									0
Rabu, 13 November 2024									250
	Pembuatan media untuk mempromosikan MV	melakukan pengeditan vidio promosi mv						250	
Kamis, 14 November 2024									0
Jumat, 15 November 2024									250
	Pembuatan media untuk mempromosikan MV	melakukan pengeditan vidio mv						250	250
Sabtu, 16 November 2024									250
	Pembuatan media untuk mempromosikan MV	melakukan pengeditan vidio mv						250	
Minggu, 17 November 2024									50
	Pembuatan apotek hidup di MV	Menyurvey lokasi penanaman di mv						50	
Senin, 18 November 2024									150
08.00-11.00	Pembuatan apotek hidup di MV	melakukan pembersihan area melakukan pencarian tanaman untuk apotek hidup melakukan proses penanaman apotek hidup						150	
Selasa, 19 November 2024									100
08.00-11.00	Pembuatan apotek hidup di MV	melakukan proses perawatan apotek hidup						100	
Rabu, 20 November 2024									150

07.00- 12.30	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar	Mengulas kembali pelajaran yang ada di buku paket siswa.	150						
Kamis, 21 November 2024									0
Jumat, 22 November 2024									150
07.00- 12.00	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar	Mengulas kembali pelajaran yang ada di buku paket siswa	150						
Sabtu, 23 November 2024									100
07.00-08.00	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar	-Pembukaan - Ice breaking nyanyi - Materi (Introduce my self ) - Penutup (Doa )	100						
Minggu, 24 November 2024									0
Senin, 25 November 2024									0
Selasa, 26 November 2024									0
Rabu, 27 November 2024									0
Kamis, 28 November 2024									0
Jumat, 29 November 2024									0
Sabtu, 30 November 2024									600
12.00- 02.00	Pembuatan media untuk mempromosikan buper	membuat foto dan vidio promosi buper						250	

09.00- 12.00	Pembuatan Outbon buper	melakukan perancangan kegiatan buper						250	
07.00-08.30	Bidang Keilmuan / Bimbingan Belajar	-Pembukaan - Ice breaking nyanyi - Materi Mengajar Part of My Body - Penutup (Doa )	100						
Minggu, 01 Desember 2024									150
	Pembuatan Outbon buper	melakukan pendataan barang yang di perlukan						150	
Senin, 02 Desember 2024									0
Selasa, 03 Desember 2024									0
Rabu, 04 Desember 2024									100
07.00- 10.30	Bidang Keilmuan / Bimbingan Belajar	-Pembukaan - Ice breaking nyanyi - Mengajar Flora - Penutup (Doa )	100						
Kamis, 05 Desember 2024									0
Jumat, 06 Desember 2024									0
Sabtu, 07 Desember 2024									250
07.00- 08.30	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar	-Pembukaan - Ice breaking nyanyi - Materi (Mengajar Fauna ) - Penutup (Doa )	100						
08.30- 12.00	Pencatatan inventaris buper	melakukan peninjauan barang- barang inventaris buper						150	
Minggu, 08 Desember 2024									300
08.00-11.00	Pencatatan inventaris buper	melakukan pendataan dan pencatatan						150	
11.00-2.00	Pembuatan Outbon buper	melakukan pemberisihan barang						150	
Senin, 09 Desember 2024									150

	Pembuatan Outbon buper	melakukan pembelian barang barang buper						150	
Selasa, 10 Desember 2024									350
	Pembuatan Outbon buper	melakukan pembelian barang barang buper						150	
	Pendampingan terkait sertifikasi denah UMKM	Mendampingi revisi denah UMKM						200	
Rabu, 11 Desember 2024									250
07.00- 10.30	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar	Pembukaan - Ice breaking nyanyi - Materi (menyeleksi lomba ) - Penutup (Doa )	250						
Kamis, 12 Desember 2024									0
Jumat, 13 Desember 2024									200
07.00-10.30	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar	Pembukaan - Ice breaking nyanyi - Materi (Fauna dan melatih lomba ) - Penutup (Doa )	200						
Sabtu, 14 Desember 2024									200
07.00-08.30	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar	Pembukaan - Ice breaking nyanyi - Materi (Melatih lomba dan Mengajar Expression ) - Penutup (Doa )	200						
Minggu, 15 Desember 2024									250
08.00- 02.00	Pembuatan Outbon buper							250	
Senin, 16 Desember 2024									0
Selasa, 17 Desember 2024									0
Rabu, 18 Desember 2024									0

Kamis, 19 Desember 2024									0
Jumat, 20 Desember 2024									200
07.00- 10.30	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar	Pembukaan - Ice breaking nyanyi - Materi ( melatik lomba story telling ) - Penutup (Doa )	200						
Sabtu, 21 Desember 2024									250
07.00- 08.30	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar	-Pembukaan - Ice breaking nyanyi - Materi (penggunaan kalimat I have, dan melatih lomba ) - Penutup (Doa )	100						
08.30- 10.00	Penyelenggaraan n eko print	melakukan pembuatan eko print bersama anak- anak balerante						150	
Minggu, 22 Desember 2024									150
08.00- 10.00	Penyelenggaraan n eko print	melakukan finishing dengan melakukan perebusan dan pengeringan						150	
Senin, 23 Desember 2024									0
Selasa, 24 Desember 2024									0
Rabu, 25 Desember 2024									0
Kamis, 26 Desember 2024									0
Jumat, 27 Desember 2024									500
10.00- 16.00	penyelenggaraan Lomba story telling	melakukan persiapan membuat dekorasi panggung						250	

07.00- 10.30	Bidang Keilmuan / Bimbingan Belajar	-Pembukaan - Ice breaking nyanyi - Materi melatih lomba bahasa inggris - Penutup (Doa )	250						
Sabtu, 28 Desember 2024									250
07.00- 02.00	penyelenggaraan Lomba story telling	melakukan Lomba Story telling serta membantu juri dalam menilai lalu berakhir dengan bersih bersih tempat mv						250	
Minggu, 29 Desember 2024									0
Senin, 30 Desember 2024									0
Selasa, 31 Desember 2024									0
Rabu, 01 Januari 2025									0
Kamis, 02 Januari 2025									0
Jumat, 03 Januari 2025									0
Sabtu, 04 Januari 2025									0

**Tanggal Penerjunan : Senin, 04 November 2024**

**KODE : G**  
**Nama : Ninda Aulia Ramadhini**  
**NIM : 2215004187**  
**Prodi : Pendidikan Bahasa Inggris SI**  
**Unit : I.A.2**

Hari, Tanggal, Jam	Program	Kegiatan/Aktivitas/Materi	Keilmuan	Keagamaan		Seni & OR		Tematik/ Pendukung	Total JKEM
				Ind	BS/BT	Ind	BS/BT		
Senin, 04 November 2024									120
08.00 - 09.00	Penerjunan	Melakukan perencanaan program						120	
Selasa, 05 November 2024									0
Rabu, 06 November 2024									0
Kamis, 07 November 2024									0
Jumat, 08 November 2024									0
Sabtu, 09 November 2024									0
Minggu, 10 November 2024									250
	Pembuatan media untuk mempromosikan MV	Membuat dokumentasi foto dan vidio di MV						250	
Senin, 11 November 2024									400
07.00- 10.30	Bidang Keilmuan / Bimbingan Belajar	melakukan FGD dengan pihak sekolah terkait pembutan sylabus	150						

	Pembuatan media untuk mempromosikan MV	membuat akun instagram dan tiktok						250	
Selasa, 12 November 2024									0
Rabu, 13 November 2024									250
	Pembuatan media untuk mempromosikan MV	melakukan pengeditan vidio promosi mv						250	
Kamis, 14 November 2024									0
Jumat, 15 November 2024									250
	Pembuatan media untuk mempromosikan MV	melakukan pengeditan vidio mv						250	250
Sabtu, 16 November 2024									250
	Pembuatan media untuk mempromosikan MV	melakukan pengeditan vidio mv						250	
Minggu, 17 November 2024									50
	Pembuatan apotek hidup di MV	Menyurvey lokasi penanaman di mv						50	
Senin, 18 November 2024									150
08.00-11.00	Pembuatan apotek hidup di MV	melakukan pembersihan area melakukan pencarian tanaman untuk apotek hidup melakukan proses penanaman apotek hidup						150	
Selasa, 19 November 2024									100
08.00-11.00	Pembuatan apotek hidup di MV	melakukan proses perawatan apotek hidup						100	
Rabu, 20 November 2024									150

07.00- 12.30	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar	Mengulas kembali pelajaran yang ada di buku paket siswa.	150							
Kamis, 21 November 2024										0
Jumat, 22 November 2024										150
07.00- 12.00	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar	Mengulas kembali pelajaran yang ada di buku paket siswa	150							
Sabtu, 23 November 2024										100
07.00-08.00	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar	-Pembukaan - Ice breaking nyanyi - Materi (Introduce my self ) - Penutup (Doa )	100							
Minggu, 24 November 2024										0
Senin, 25 November 2024										0
Selasa, 26 November 2024										0
Rabu, 27 November 2024										0
Kamis, 28 November 2024										0
Jumat, 29 November 2024										0
Sabtu, 30 November 2024										600
12.00- 02.00	Pembuatan media untuk mempromosikan buper	membuat foto dan vidio promosi buper							250	

09.00- 12.00	Pembuatan Outbon buper	melakukan perancangan kegiatan buper						250	
07.00-08.30	Bidang Keilmuan / Bimbingan Belajar	-Pembukaan - Ice breaking nyanyi - Materi Mengajar Part of My Body - Penutup (Doa )	100						
Minggu, 01 Desember 2024									150
	Pembuatan Outbon buper	melakukan pendataan barang yang di perlukan						150	
Senin, 02 Desember 2024									0
Selasa, 03 Desember 2024									0
Rabu, 04 Desember 2024									100
07.00- 10.30	Bidang Keilmuan / Bimbingan Belajar	-Pembukaan - Ice breaking nyanyi - Mengajar Flora - Penutup (Doa )	100						
Kamis, 05 Desember 2024									0
Jumat, 06 Desember 2024									0
Sabtu, 07 Desember 2024									250
07.00- 08.30	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar	-Pembukaan - Ice breaking nyanyi - Materi (Mengajar Fauna ) - Penutup (Doa )	100						
08.30- 12.00	Pencatatan inventaris buper	melakukan peninjauan barang- barang inventaris buper						150	
Minggu, 08 Desember 2024									300
08.00-11.00	Pencatatan inventaris buper	melakukan pendataan dan pencatatan						150	
11.00-2.00	Pembuatan Outbon buper	melakukan pemberisihan barang						150	
Senin, 09 Desember 2024									150

	Pembuatan Outbon buper	melakukan pembelian barang barang buper						150	
Selasa, 10 Desember 2024									350
	Pembuatan Outbon buper	melakukan pembelian barang barang buper						150	
	Pendampingan terkait sertifikasi denah UMKM	Mendampingi revisi denah UMKM						200	
Rabu, 11 Desember 2024									250
07.00- 10.30	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar	Pembukaan - Ice breaking nyanyi - Materi (menyeleksi lomba ) - Penutup (Doa )	250						
Kamis, 12 Desember 2024									0
Jumat, 13 Desember 2024									200
07.00-10.30	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar	Pembukaan - Ice breaking nyanyi - Materi (Fauna dan melatih lomba ) - Penutup (Doa )	200						
Sabtu, 14 Desember 2024									200
07.00-08.30	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar	Pembukaan - Ice breaking nyanyi - Materi (Melatih lomba dan Mengajar Expression ) - Penutup (Doa )	200						
Minggu, 15 Desember 2024									250
08.00- 02.00	Pembuatan Outbon buper							250	
Senin, 16 Desember 2024									0
Selasa, 17 Desember 2024									0
Rabu, 18 Desember 2024									0

Kamis, 19 Desember 2024									0
Jumat, 20 Desember 2024									200
07.00- 10.30	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar	Pembukaan - Ice breaking nyanyi - Materi ( melatik lomba story telling ) - Penutup (Doa )	200						
Sabtu, 21 Desember 2024									250
07.00- 08.30	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar	-Pembukaan - Ice breaking nyanyi - Materi (penggunaan kalimat I have, dan melatih lomba ) - Penutup (Doa )	100						
08.30- 10.00	Penyelenggaraan n eko print	melakukan pembuatan eko print bersama anak- anak balerante						150	
Minggu, 22 Desember 2024									150
08.00- 10.00	Penyelenggaraan n eko print	melakukan finishing dengan melakukan perebusan dan pengeringan						150	
Senin, 23 Desember 2024									0
Selasa, 24 Desember 2024									0
Rabu, 25 Desember 2024									0
Kamis, 26 Desember 2024									0
Jumat, 27 Desember 2024									500
10.00- 16.00	penyelenggaraan Lomba story telling	melakukan persiapan membuat dekorasi panggung						250	

07.00- 10.30	Bidang Keilmuan / Bimbingan Belajar	-Pembukaan - Ice breaking nyanyi - Materi melatih lomba bahasa inggris - Penutup (Doa )	250						
Sabtu, 28 Desember 2024									250
07.00- 02.00	penyelenggaraan Lomba story telling	melakukan Lomba Story telling serta membantu juri dalam menilai lalu berakhir dengan bersih bersih tempat mv						250	
Minggu, 29 Desember 2024									0
Senin, 30 Desember 2024									0
Selasa, 31 Desember 2024									0
Rabu, 01 Januari 2025									0
Kamis, 02 Januari 2025									0
Jumat, 03 Januari 2025									0
Sabtu, 04 Januari 2025									0

**Tanggal Penerjuran : Senin, 04 November 2024**

**KODE : H**  
**Nama : Naurah Nazhifah Nuril Azis**  
**NIM : 2200004192**  
**Prodi : Pendidikan Bahasa Inggris SI**  
**Unit : I.A.2**

Hari, Tanggal, Jam	Program	Kegiatan/Aktivitas/Materi	Keilmuan	Keagamaan		Seni & OR		Tematik/ Pendukung	Total JKEM
				Ind	BS/BT	Ind	BS/BT		
Senin, 04 November 2024									120
08.00 - 09.00	Penerjuran	Melakukan perencanaan program						120	
Selasa, 05 November 2024									0
Rabu, 06 November 2024									0
Kamis, 07 November 2024									0
Jumat, 08 November 2024									0
Sabtu, 09 November 2024									0
Minggu, 10 November 2024									250
	Pembuatan media untuk mempromosikan MV	Membuat dokumentasi foto dan vidio di MV						250	
Senin, 11 November 2024									400
07.00- 10.30	Bidang Keilmuan / Bimbingan Belajar	melakukan FGD dengan pihak sekolah terkait pembutan sylabus	150						

	Pembuatan media untuk mempromosikan MV	membuat akun instagram dan tiktok						250	
Selasa, 12 November 2024									0
Rabu, 13 November 2024									250
	Pembuatan media untuk mempromosikan MV	melakukan pengeditan vidio promosi mv						250	
Kamis, 14 November 2024									0
Jumat, 15 November 2024									250
	Pembuatan media untuk mempromosikan MV	melakukan pengeditan vidio mv						250	250
Sabtu, 16 November 2024									250
	Pembuatan media untuk mempromosikan MV	melakukan pengeditan vidio mv						250	
Minggu, 17 November 2024									50
	Pembuatan apotek hidup di MV	Menyurvey lokasi penanaman di mv						50	
Senin, 18 November 2024									150
08.00-11.00	Pembuatan apotek hidup di MV	melakukan pembersihan area melakukan pencarian tanaman untuk apotek hidup melakukan proses penanaman apotek hidup						150	
Selasa, 19 November 2024									100
08.00-11.00	Pembuatan apotek hidup di MV	melakukan proses perawatan apotek hidup						100	
Rabu, 20 November 2024									150

07.00- 12.30	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar	Mengulas kembali pelajaran yang ada di buku paket siswa.	150						
Kamis, 21 November 2024									0
Jumat, 22 November 2024									150
07.00- 12.00	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar	Mengulas kembali pelajaran yang ada di buku paket siswa	150						
Sabtu, 23 November 2024									100
07.00-08.00	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar	-Pembukaan - Ice breaking nyanyi - Materi (Introduce my self ) - Penutup (Doa )	100						
Minggu, 24 November 2024									0
Senin, 25 November 2024									0
Selasa, 26 November 2024									0
Rabu, 27 November 2024									0
Kamis, 28 November 2024									0
Jumat, 29 November 2024									0
Sabtu, 30 November 2024									600
12.00- 02.00	Pembuatan media untuk mempromosikan buper	membuat foto dan vidio promosi buper						250	

09.00- 12.00	Pembuatan Outbon buper	melakukan perancangan kegiatan buper						250	
07.00-08.30	Bidang Keilmuan / Bimbingan Belajar	-Pembukaan - Ice breaking nyanyi - Materi Mengajar Part of My Body - Penutup (Doa )	100						
Minggu, 01 Desember 2024									150
	Pembuatan Outbon buper	melakukan pendataan barang yang di perlukan						150	
Senin, 02 Desember 2024									0
Selasa, 03 Desember 2024									0
Rabu, 04 Desember 2024									100
07.00- 10.30	Bidang Keilmuan / Bimbingan Belajar	-Pembukaan - Ice breaking nyanyi - Mengajar Flora - Penutup (Doa )	100						
Kamis, 05 Desember 2024									0
Jumat, 06 Desember 2024									0
Sabtu, 07 Desember 2024									250
07.00- 08.30	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar	-Pembukaan - Ice breaking nyanyi - Materi (Mengajar Fauna ) - Penutup (Doa )	100						
08.30- 12.00	Pencatatan inventaris buper	melakukan peninjauan barang- barang inventaris buper						150	
Minggu, 08 Desember 2024									300
08.00-11.00	Pencatatan inventaris buper	melakukan pendataan dan pencatatan						150	
11.00-2.00	Pembuatan Outbon buper	melakukan pemberisihan barang						150	
Senin, 09 Desember 2024									150

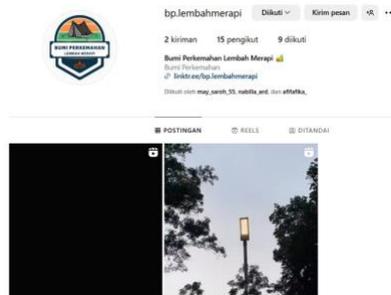
	Pembuatan Outbon buper	melakukan pembelian barang barang buper						150	
Selasa, 10 Desember 2024									350
	Pembuatan Outbon buper	melakukan pembelian barang barang buper						150	
	Pendampingan terkait sertifikasi denah UMKM	Mendampingi revisi denah UMKM						200	
Rabu, 11 Desember 2024									250
07.00- 10.30	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar	Pembukaan - Ice breaking nyanyi - Materi (menyeleksi lomba ) - Penutup (Doa )	250						
Kamis, 12 Desember 2024									0
Jumat, 13 Desember 2024									200
07.00-10.30	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar	Pembukaan - Ice breaking nyanyi - Materi (Fauna dan melatih lomba ) - Penutup (Doa )	200						
Sabtu, 14 Desember 2024									200
07.00-08.30	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar	Pembukaan - Ice breaking nyanyi - Materi (Melatih lomba dan Mengajar Expression ) - Penutup (Doa )	200						
Minggu, 15 Desember 2024									250
08.00- 02.00	Pembuatan Outbon buper							250	
Senin, 16 Desember 2024									0
Selasa, 17 Desember 2024									0
Rabu, 18 Desember 2024									0

Kamis, 19 Desember 2024									0
Jumat, 20 Desember 2024									200
07.00- 10.30	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar	Pembukaan - Ice breaking nyanyi - Materi ( melatik lomba story telling ) - Penutup (Doa )	200						
Sabtu, 21 Desember 2024									250
07.00- 08.30	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar	-Pembukaan - Ice breaking nyanyi - Materi (penggunaan kalimat I have, dan melatih lomba ) - Penutup (Doa )	100						
08.30- 10.00	Penyelenggaraan n eko print	melakukan pembuatan eko print bersama anak- anak balerante						150	
Minggu, 22 Desember 2024									150
08.00- 10.00	Penyelenggaraan n eko print	melakukan finishing dengan melakukan perebusan dan pengeringan						150	
Senin, 23 Desember 2024									0
Selasa, 24 Desember 2024									0
Rabu, 25 Desember 2024									0
Kamis, 26 Desember 2024									0
Jumat, 27 Desember 2024									500
10.00- 16.00	penyelenggaraan Lomba story telling	melakukan persiapan membuat dekorasi panggung						250	

07.00- 10.30	Bidang Keilmuan / Bimbingan Belajar	-Pembukaan - Ice breaking nyanyi - Materi melatih lomba bahasa inggris - Penutup (Doa )	250						
Sabtu, 28 Desember 2024									250
07.00- 02.00	penyelenggaraan Lomba story telling	melakukan Lomba Story telling serta membantu juri dalam menilai lalu berakhir dengan bersih bersih tempat mv						250	
Minggu, 29 Desember 2024									0
Senin, 30 Desember 2024									0
Selasa, 31 Desember 2024									0
Rabu, 01 Januari 2025									0
Kamis, 02 Januari 2025									0
Jumat, 03 Januari 2025									0
Sabtu, 04 Januari 2025									0

### Lampiran III Foto- Foto Kegiatan

#### Pembuatan media untuk mempromosikan Buper



#### Pencatatan inventaris Buper

NO	NAMA BARANG	JUMLAH	KONDISI BARANG		SETERANGAN
			Baik	Buruk	
<b>FAKULTAS</b>					
1.	Pendopo	3	Utuh	Baik	
2.	Kantor Mantri	30	Utuh	Baik	
3.	Pan Perkebun/Bangunan	1	Utuh	Baik	
4.	Pan Sewel/pondok	1	Utuh	Baik	
5.	Pan Koneksi/air	1	Utuh	Baik	
<b>Peralatan Ruang Kesekretariatan</b>					
6.	Tenda	30	Pakai	Baik	
7.	Fajar	12	Buruk	Baik	
8.	Kasir/Meja	1	Buruk	Baik	
9.	Stasiun	1	Pakai	Baik	
10.	Lemari	15	Buruk	Baik	
11.	Chair	80	Buruk	Baik	
12.	Ember	100	Buruk	Baik	
13.	Lampir/Tempak	1	Buruk	Baik	
14.	Jatid Pratiwi Rumput	2	Buruk	Baik	
15.	Jatid Koneksi	2	Buruk	Baik	
16.	Setang	1	Buruk/20cm	Baik	
<b>Peralatan Ruang Dapur</b>					
17.	Konveksi	2	Buruk	Baik	
18.	Dreppolmer	1	Buruk	Baik	
19.	Blender	1	Buruk	Baik	
20.	Alat masak	4	Buruk	Baik	
21.	Panci	2	Buruk	Baik	
22.	Tambakan	2	Buruk	Baik	
23.	Hygapan	5	Buruk	Baik	
24.	Tempayan	2	Buruk	Baik	
25.	Gerbes	4	Lotus	Baik	
26.	Piring	5	Lotus	Baik	
27.	Sendok	4	Lotus	Baik	
28.	Alat masak	2	Buruk	Baik	
29.	Paku	1	Buruk	Baik	
30.	Jatid Transmigrasi	5	Pakai	Baik	
31.	Catok	2	Buruk	Baik	
32.	Wastafel	1	Buruk	Baik	
33.	Tubak/Gelas	4	Buruk	Baik	
34.	Alat masak	1	Buruk	Baik	
35.	Sandi	1	Buruk	Baik	
36.	Wajan/Alat	4	Buruk	Baik	
37.	Lemari/Meja	1	Buruk	Baik	
38.	Wastafel	1	Buruk	Baik	
39.	Bekas	2	Buruk	Baik	
40.	Tubung gas 3 kg	2	Buruk	Baik	
41.	Konveksi/Tempak	2	Buruk	Baik	
42.	Tempak/masi Buper	1	Buruk	Baik	
<b>Peralatan Perkebunan</b>					
43.	Senjata Cendek	1	30	1	Buruk

44.	Sepa	5	Buruk	Baik	
45.	Sepa 2	2	Buruk	Baik	
46.	Sepa 100	2	Buruk	Baik	
47.	Sepa	1	Buruk	Baik	
48.	Sepa	1	Buruk	Baik	
49.	Sepa	4	Buruk	Baik	
50.	Sepa	4	Buruk	Baik	

#### Pembuatan outbound Buper

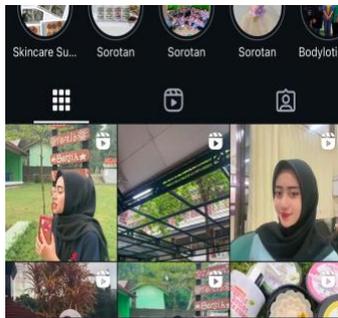




### Pendampingan Promosi Produk UMKM di Media Sosial



### Pendampingan Pemulihan akun OSS UMKM



### Pendampingan terkait higiene Sanitasi UMKM



Pendampingan terkait sertifikasi denah UMKM



Pembuatan media untuk mempromosikan MV



Pembuatan apotek hidup di MV



## Pengembangan Bimbingan Belajar Bahasa Inggris untuk SD



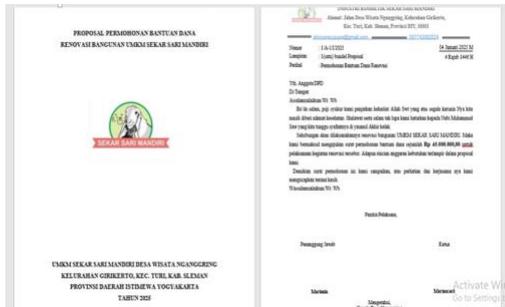
## Pengembangan study club English di mv



## Penyelenggaraan ecoprint



## Pendampingan Pembuatan Proposal Permohonan Dana DPD



## Pendampingan Pembuatan SOP Higiene UMKM

1. **Tujuan**  
Untuk menjamin kebersihan dan kualitas produk sabun serta lotion bagi perorangan maupun lingkungan selama proses produksi, penyimpanan hingga distribusi yang berpotensi berpengaruh pada mutu bahan maupun produk sabun dan lotion.
2. **Ruang Lingkup**  
POB ini berlaku untuk semua personil yang berperan dalam proses produksi, penyimpanan, dan distribusi produk sabun dan lotion namun tidak terbatas pada personil yang bertugas di area produksi dan gudang.
3. **Tanggung Jawab**
  - 3.1 Kepala Bagian Produksi bertanggung jawab agar POB ini dilaksanakan oleh tiap orang yang terlibat dalam pembuatan.
  - 3.2 Kepala Bagian Pengawasan Mutu bertanggung jawab agar tiap Supervisor di tiap Bagian mengawasi pelaksanaan POB ini dan bila perlu memberi bimbingan maupun teguran terhadap tindakan indisipliner atas penerapan POB ini.
  - 3.3 Tiap personil yang terlibat dalam proses produksi, penyimpanan, dan distribusi, baik langsung maupun tidak langsung bertanggung jawab untuk memperhatikan dan melaksanakan POB ini dengan baik dan benar secara konsisten.



## Penyelenggaraan Lomba Story Telling

