

LAPORAN PRAKTIK MAGANG

**“Perancangan UI/UX BAPPEDA dan Kontribusi dalam Kegiatan DISKOMINFO
BELITUNG”**



acc,31/01/2024



OKTARIA PURNAMASARI

2100018167

PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA

FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI

UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

2025

Halaman Persetujuan

Laporan Praktik Magang ini telah disetujui sebagai proses pengajuan seminar bagi

Nama : Oktaria Purnamasari
NIM : 2100018167
Tempat Praktik Magang : Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Belitung
Realisasi Waktu Pelaksanaan : 3 Bulan

Tanjungpandan, 26 November 2024

Menyetujui,
Kepala Bidang Aplikasi Dan Informatika



Apdian Mudie Priyanbadi, S.T, MM
Pembina/IV/a
Nip. 197605042008041000

Gambar 1. Halaman Persetujuan

HALAMAN PENGESAHAN

PRAKTIK MAGANG

Perancangan UI/UX BAPPEDA dan Kontribusi dalam Kegiatan DISKOMINFO BELITUNG

OKTARIA PURNAMASARI

2100018167

PEMBIMBING : Dr. Ir. Ardi Pujiyanta, M.T.
NIPM. 19660529 200309 111 0749523

PENGUJI : Taufiq Ismail, S.T., M.Cs.
NIPM. 19731221 200002 111 0847277

Yogyakarta, 25 Juli 2025
Kaprodi S1 Informatika

Dr. Murinto, S.Si., M.Kom
NIPM. 19730710 200409 111 09512298

KATA PENGANTAR

Puji syukur yang tiada henti penulis panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena atas rahmat, karunia, serta petunjuk-Nya, penulis dapat menyelesaikan laporan praktik magang ini dengan baik dan lancar. Berkat kasih sayang dan lindungan-Nya, setiap proses dalam kegiatan magang hingga penyusunan laporan ini dapat berjalan dengan baik tanpa kendala yang berarti.

Laporan ini disusun sebagai bagian dari pelaksanaan praktik magang di Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Belitung selama tiga bulan. Praktik magang ini bertujuan untuk menerapkan dan mengembangkan pengetahuan teoritis yang telah diperoleh selama studi di Program Studi S1 Informatika, Fakultas Teknologi Industri, Universitas Ahmad Dahlan. Dengan penuh rasa syukur, penulis berharap laporan ini dapat memberikan gambaran yang jelas mengenai kegiatan yang telah dilakukan selama magang serta kontribusi yang diberikan kepada instansi terkait.

Penulis juga ingin mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah memberikan dukungan, bimbingan, dan bantuan selama proses praktik magang ini. Secara khusus, penulis mengucapkan rasa terima kasih yang mendalam kepada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Belitung atas kesempatan yang diberikan, serta kepada para pembimbing dan rekan-rekan kerja yang telah dengan sabar membimbing, berbagi ilmu, dan memberikan pengalaman berharga selama magang berlangsung.

Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi pembaca serta menjadi referensi yang berguna bagi mahasiswa yang akan menjalani praktik magang di masa mendatang. Akhir kata, penulis hanya dapat memohon kepada Tuhan Yang Maha Esa agar memberikan balasan terbaik kepada semua pihak yang telah membantu dalam proses penyusunan laporan ini.

DAFTAR ISI

LAPORAN PRAKTIK MAGANG.....	1
Halaman Persetujuan.....	Kesalahan! Bookmark tidak ditentukan.
HALAMAN PENGESAHAN	iii
DAFTAR ISI	4

DAFTAR GAMBAR	7
DAFTAR TABEL	9
BAB I PENDAHULUAN.....	Kesalahan! Bookmark tidak ditentukan.
A. Latar Belakang.....	Kesalahan! Bookmark tidak ditentukan.
B. Batasan Masalah	Kesalahan! Bookmark tidak ditentukan.
C. Rumusan Masalah.....	Kesalahan! Bookmark tidak ditentukan.
D. Tujuan Praktik Magang.....	Kesalahan! Bookmark tidak ditentukan.
E. Manfaat Praktik Magang.....	Kesalahan! Bookmark tidak ditentukan.
BAB II GAMBARAN INSTANSI.....	Kesalahan! Bookmark tidak ditentukan.
A. Profil Instansi.....	Kesalahan! Bookmark tidak ditentukan.
B. Sumber Data Penunjang Magang	Kesalahan! Bookmark tidak ditentukan.
BAB III METODE PELAKSANAAN PRAKTIK MAGANG	Kesalahan! Bookmark tidak ditentukan.
A. Tahapan Persiapan	Kesalahan! Bookmark tidak ditentukan.
B. Tahapan Pelaksanaan.....	Kesalahan! Bookmark tidak ditentukan.
C. Tahapan Evaluasi	Kesalahan! Bookmark tidak ditentukan.
D. Rancangan Jadwal Kegiatan Magang	Kesalahan! Bookmark tidak ditentukan.
BAB IV PEMBAHASAN PELAKSANAAN PRAKTIK MAGANG	Kesalahan! Bookmark tidak ditentukan.
A. Hasil Tahapan Persiapan	Kesalahan! Bookmark tidak ditentukan.
B. Hasil Tahapan Pelaksanaan	Kesalahan! Bookmark tidak ditentukan.
a. Pembuatan design UI/UX instasi BAPPEDA Belitung	Kesalahan! Bookmark tidak ditentukan.
b. Pembuatan Formulir Pengembangan Aplikasi SPBE	Kesalahan! Bookmark tidak ditentukan.
c. Moderator Pelatihan Keterampilan Digital....	Kesalahan! Bookmark tidak ditentukan.
d. Kegiatan Monetoring ke beberapa kecamatan	Kesalahan! Bookmark tidak ditentukan.
C. Hasil Tahapan Evaluasi	Kesalahan! Bookmark tidak ditentukan.
D. Realisasi Jadwal Kegiatan Magang	Kesalahan! Bookmark tidak ditentukan.
E. Kendala dan Solusi	Kesalahan! Bookmark tidak ditentukan.
a). Kendala.....	Kesalahan! Bookmark tidak ditentukan.
b). Solusi.....	Kesalahan! Bookmark tidak ditentukan.
BAB V Penutup	Kesalahan! Bookmark tidak ditentukan.
A. Kesimpulan.....	Kesalahan! Bookmark tidak ditentukan.

B. Saran	Kesalahan! Bookmark tidak ditentukan.
Lampiran	10
A. Surat Izin Praktik Magang dari TU/Fakultas	10
B. Surat Keterangan Telah menyelesaikan Praktik Magang	10
C. Logbook sudah terisi minimal 7x	11
D. Dokumentasi Kegiatan Praktik Magang	14

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. struktur organisasi.....	Kesalahan! Bookmark tidak ditentukan.
Gambar 2. susunan organisasi bidang	Kesalahan! Bookmark tidak ditentukan.
Gambar 3. rancangan fitur	Kesalahan! Bookmark tidak ditentukan.
Gambar 4. fitur header	Kesalahan! Bookmark tidak ditentukan.
Gambar 5. fitur satuan pelaksana.....	Kesalahan! Bookmark tidak ditentukan.
Gambar 6. fitur about	Kesalahan! Bookmark tidak ditentukan.
Gambar 7. fitur about2	Kesalahan! Bookmark tidak ditentukan.
Gambar 8. fitur services.....	Kesalahan! Bookmark tidak ditentukan.
Gambar 9. fitur galeri.....	Kesalahan! Bookmark tidak ditentukan.
Gambar 10. fitur berita	Kesalahan! Bookmark tidak ditentukan.
Gambar 11. fitur data.....	Kesalahan! Bookmark tidak ditentukan.
Gambar 12. informasi kontak.....	Kesalahan! Bookmark tidak ditentukan.
Gambar 13. footer.....	Kesalahan! Bookmark tidak ditentukan.
Gambar 14. sdlc	Kesalahan! Bookmark tidak ditentukan.
Gambar 15. tahapan sdlc	Kesalahan! Bookmark tidak ditentukan.
Gambar 16. lanjutan tahap sdlc	Kesalahan! Bookmark tidak ditentukan.
Gambar 17. batasan kapita	Kesalahan! Bookmark tidak ditentukan.
Gambar 18. lanjutan batas kapita	Kesalahan! Bookmark tidak ditentukan.
Gambar 19. lanjutan	Kesalahan! Bookmark tidak ditentukan.
Gambar 20. Berita acara rapat	Kesalahan! Bookmark tidak ditentukan.
Gambar 21. SK keputusan	Kesalahan! Bookmark tidak ditentukan.
Gambar 22. Jadwal kegiatan & NDA	Kesalahan! Bookmark tidak ditentukan.
Gambar 23. Tahapan Perencanaan	Kesalahan! Bookmark tidak ditentukan.
Gambar 24. Dokumentasi UI.....	Kesalahan! Bookmark tidak ditentukan.
Gambar 25. Contoh dokumentasi UI/UX	Kesalahan! Bookmark tidak ditentukan.
Gambar 26. Tahapan Pengembangan	Kesalahan! Bookmark tidak ditentukan.
Gambar 27. Tahapan Pengujian	Kesalahan! Bookmark tidak ditentukan.
Gambar 28. Masalah yang ditemukan	Kesalahan! Bookmark tidak ditentukan.
Gambar 29. Contoh hasil uji UAT	Kesalahan! Bookmark tidak ditentukan.
Gambar 30. Daftar Hadir	Kesalahan! Bookmark tidak ditentukan.
Gambar 31. Dokumentasi kegiatan magang 1	Kesalahan! Bookmark tidak ditentukan.
Gambar 32. Dokumentasi kegiatan magang 2	Kesalahan! Bookmark tidak ditentukan.
Gambar 33. Dokumentasi kegiatan monetoring 1.....	Kesalahan! Bookmark tidak ditentukan.
Gambar 34. Dokumentasi kegiatan monetoring 2.....	Kesalahan! Bookmark tidak ditentukan.
Gambar 35. Dokumentas kegiatan monetoring 3.....	Kesalahan! Bookmark tidak ditentukan.
Gambar 36. Dokumentasi kegiatan monetoring 4.....	Kesalahan! Bookmark tidak ditentukan.
Gambar 37. Dokumentasi rapat 1.....	Kesalahan! Bookmark tidak ditentukan.
Gambar 38. Dokumentasi rapat 2.....	Kesalahan! Bookmark tidak ditentukan.

Gambar 39. Dokumentari rapat 3	Kesalahan! Bookmark tidak ditentukan.
Gambar 40. SK Magang.....	10
Gambar 41. Logbook sebelum UTS.....	11
Gambar 42. Logbook sesudah UTS	12
Gambar 43. Lanjutan Logbook sesudah UTS	13
Gambar 44. Dokumentasi kegiatan magang.....	14
Gambar 45. Dokumentasi kegiatan magang.....	14

DAFTAR TABEL

Tabel 1. user fungsional	Kesalahan! Bookmark tidak ditentukan.
Tabel 2. system requirements	Kesalahan! Bookmark tidak ditentukan.

Lampiran

- a. Surat Izin Praktik Magang dari TU/Fakultas
- b. Surat Keterangan Telah menyelesaikan Praktik Magang



PEMERINTAH KABUPATEN BELITUNG
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
 Jalan Anwar Dalam Komplek Marakas Tanjungpandan – Belitung 33412
 Telepon (0719) 24942 Faksimile (0719) 9303375, Laman : kominfo.belitung.go.id

SURAT KETERANGAN
 Nomor : 400.12.5.4/0553/DISKOMINFO

Yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **Mohammad Iqbal, ST**
N I P : 196411072000031002
Pangkat/Gol. ruang : Pembina Utama Muda /IV/c
Jabatan : Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Belitung

Dengan ini menerangkan bahwa :

N a m a : **Oktaria Purnamasari**
N I M : 2100018167
Pekerjaan : Mahasiswa Fakultas Teknologi Industri
 Universitas Ahmad Dahlan
Prodi : S1 Informatika

Telah menyelesaikan Praktik Kerja di Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Belitung pada Bidang Aplikasi Informatika periode tanggal 26 Agustus 2024 sampai dengan tanggal 26 November 2024, selama Praktik Kerja Mahasiswa yang bersangkutan telah Praktik dengan Baik.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tanjungpandan, **26** November 2024



Kepala Dinas,
Mohammad Iqbal, ST
 Pembina Utama Muda/IV/c
 NIP. 196411072000031002

Gambar 2. SK Magang

- c. Logbook sudah terisi minimal 7x

LOG BOOK PRAKTIK MAGANG MAHASISWA
PROGRAM STUDI SI INFORMATIKA, UAD T.A. /
(WAJIB DIISI DAN MASUK DALAM PENILAIAN)

Nim : 11000161
 Nama Mahasiswa : Oktaria Purnamasari
 Judul Praktik Magang :
 Dosen Pembimbing : Dr. Ir. Aida Pujayana, M.T.
 Pembimbing Lapangan : Ikwantanus Huzen, S.T.

Petunjuk Penulisan Log Book

1. Log book di isi per minggu
2. Log book ditulis tangan
3. Setiap kegiatan di paraf oleh pembimbing lapangan/ dosen pembimbing Praktik Magang
4. Log book per minggu di paraf oleh dosen pengampu kelas Praktik Magang
5. Jumlah bimbingan minimal 3x

Logbook Minggu 8 sd 10 (setelah UTS)

No	Kegiatan dan Lokasi Praktik Magang	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (jika ada)	Paraf Pembimbing Lapangan	Paraf Dosen Pembimbing Praktik Magang
		Harf/TGL	Jam Durasi				
1.	MONTIRING ke kecamatan Siat NISIE	26/11/2024	2 jam	Melakukan survey ke kec. Siat Nisie untuk projectan janggan	tidak ada.	<i>da</i>	
2.	Mengajukan tugas pembuatan formir SPBE	1/11/2024	2 jam	Formir SPBE yang akan digunakan sebagai acuan pembuatan aplikasi dan informasi temuan ke instansi dinas kemango desung	tidak ada.	<i>da</i>	
3.	Mengajukan tugas pembuatan web bagenda	4/11/2024	8 jam	Pembuatan web bagenda isianung	tidak ada.	<i>da</i>	
4.	Mengajukan tugas pembuatan web bagenda	11/11/2024	8 jam	Melakukan pembuatan web bagenda belitung.	tidak ada.	<i>da</i>	

Gambar 3. Logbook sebelum UTS

LOG BOOK PRAKTIK MAGANG MAHASISWA
PROGRAM STUDI SI INFORMATIKA T.A. /
(WAJIB DIISI DAN MASUK DALAM PENILAIAN)

Nim : 210000161
 Nama Mahasiswa : Octavia Purdamara
 Judul Praktik Magang :
 Dosen Pembimbing : Dr. Ir. Aidi Pujiyanta, M.T
 Pembimbing Lapangan : Khairul Fauzi, S.T

Petunjuk Pengisian Log Book

1. Log book di isi per minggu
2. Log book ditulis tangan
3. Setiap kegiatan di paraf oleh pembimbing lapangan/ dosen pembimbing Praktik Magang
4. Log book per minggu di paraf oleh dosen pengampu kelas Praktik Magang
5. Jumlah bimbingan minimal 4x

Logbook Minggu 4 sd 7 (sebelum UTS)

No	Kegiatan dan Lokasi Praktik Magang	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (jika ada)	Paraf Pembimbing Lapangan	Paraf Dosen Pembimbing Praktik Magang
		Hari/Tgl	Jam Durasi				
1.	Pembagian 30 kideris di rumah Apriksa - temungo	26/8/2024	1 jam	Mendapatkan 30 kideris untuk pengumpulan laporan data dan pembuatan web yang kurang disebabkan	tidak ada.	Dr	
2.	Monevring ke Bte. Gidau	29/8/2024	1 jam	Melakukan monevring jaringin pada ketanaman. Badan	tidak ada.	Dr	
3.	Monevring ke Krt. Sijok	30/8/2024	1 jam	Melakukan monevring dan pembuatan aplikasi di ketanaman sijok	tidak ada.	Dr	
4.	Mendampingi mentor pada kegiatan caruwa di Sate H23 Tapanuli Lobi, Persewaan uia kargo	16/10/2024	6 jam	Mengantar ekstrakurikuler dalam kegiatan caruwa dalam mengantar caruwa Sateu. (pam fillet, poster, dll	tidak ada.	Dr	

Gambar 4. Logbook sesudah UTS

--	--	--	--	--	--	--

Catatan Pembimbing Lapangan/Dosen Pembimbing Praktik Magang / Dosen Pengampu Kelas Praktik Magang:
 Pembimbing magang dapat mengikuti kegiatan praktik magang lapangan dengan baik

Dosen Pengampu Kelas Praktik Magang

Yogyakarta, 26 November 2024

Mahasiswa

Alana P.

Gambar 5. Lanjutan Logbook sesudah UTS

d. Dokumentasi Kegiatan Praktik Magang



Gambar 6. Dokumentasi kegiatan magang



Gambar 7. Dokumentasi kegiatan magang