

LAPORAN PRAKTIK MAGANG
APLIKASI ARSIP BERKAS BERBASIS WEBSITE
DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAAHRAGA KOTA SALATIGA

ACC Ujian 18/2/23 2023



Oleh :
Ranti Suistira Pertiwi
2000018403

PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
TAHUN 2024

HALAMAN PENGESAHAN

PRAKTIK MAGANG
APLIKASI ARSIP BERKAS BERBASIS WEBSITE
KOTA SALATIGA

RANTI SUISTIRA PERTIWI

2000018403

PEMBIMBING

: (Eko Aribowo, S.T., M.Kom)

(NIY : 197002062005011001)

28/07/2025

PENGUJI

: (Drs. Wahyu Pujiyono, M.Kom)

(NIPM : 19661104 1991071110677540)

28/07/2025

Yogyakarta, 1 Agustus 2025
Kaprodil S1 Informatika

04/08/25
Dr. Murnito, S.Si., M.Kom
NIPM : 19730710 200409 111 0951298

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa karena telah memberikan rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktik Magang yang bertempat di Dinas Kepemudaan dan Olahraga (DISPORA) Kota Salatiga. Laporan Praktik Magang ini disusun sebagai syarat kelulusan bagi setiap mahasiswa di jurusan S1 Informatika Universitas Ahmad Dahlan sebagai bukti bahwa mahasiswa telah menyelesaikan Praktik Magang untuk memperoleh gelar Sarjana. Laporan Praktik Magang ini disusun sebagai pelengkap Praktik Magang yang telah dilaksanakan kurang lebih 3 bulan di Dinas Kepemudaan dan Olahraga (DISPORA) Kota Salatiga.

Dengan selesainya laporan praktik magang ini tidak terlepas dari bantuan banyak pihak yang telah memberikan banyak dukungan dan masukan-masukan kepada penulis. Untuk itu penulis mengucapkan banyak terimakasih kepada:

1. Bapak Dr. Murinto, S.Si., M.Kom selaku Ketua Program Studi Informatika Universitas Ahmad Dahlan
2. Bapak Nuril Anwar, S.T., M.Kom selaku koordinator Praktik Magang
3. Bapak Eko Aribowo, S.T., M.Kom selaku dosen pembimbing Praktik Magang
4. Bapak Faisal Fajri Rahani S.Si., M.Cs. selaku dosen Pembimbing Akademik
5. Bapak Ega Aditya Ega Aditya, A.Md.Kom selaku pembimbing lapangan Praktik Magang
6. Orang tua dan keluarga yang telah banyak memberikan semangat dan motivasi sehingga dapat menyelesaikan laporan Praktik Magang dengan penulis
7. Teman-teman Informatika Universitas Ahmad Dahlan yang tidak dapat saya sebutkan namanya satu persatu.

Penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangan dari laporan ini, baik itu dari materi maupun teknik penyajiannya, mengingat kurangnya pengetahuan dan pengalaman penulis. Oleh karena itu, kritik dan saran sangat dibutuhkan oleh penulis.

Yogyakarta, 13 Januari 2024



Ranti Suistira Pertiwi

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN.....	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR GAMBAR.....	iv
DAFTAR TABEL	v
DAFTAR LAMPIRAN	vi
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Identifikasi Masalah	2
C. Batasan Masalah	2
D. Rumusan Masalah.....	2
E. Tujuan Praktik Magang.....	2
F. Manfaat Praktik.....	2
BAB II GAMBARAN INSTANSI	3
A. Umum	3
B. Struktur Organisasi Ditempat Magang.....	5
C. Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Fisik Di Lokasi Magang.....	6
D. Proses Bisnis saat ini yang berhubungan dengan tema Praktik Magang	7
BAB III TAHAPAN KEGIATAN PRAKTIK MAGANG	8
A. Lokasi Praktik magang, Alamat, Kontak	8
B. Rencana Observasi	8
C. Rancangan Jadwal Kegiatan Praktik Magang	9
BAB IV HASIL PELAKSANAAN PRAKTIK MAGANG	11
A. Hasil Observasi Magang	11
B. Pembahasan Magang.....	14
BAB V PENUTUP	31
A. Kesimpulan.....	31
B. Saran	31
LAMPIRAN	32
A. Surat Rekomendasi Praktik Magang.....	32
B. Surat Izin Praktik Magang dari TU/Fakultas.....	33
C. Sertifikat dari tempat magang	34
D. Log Book Sudah Terisi Minimal 7x.....	35
E. Form Penilaian dari pembimbing Lapangan.....	43
F. Dokumentasi Kegiatan Praktik Magang	44

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1	Struktur Organisasi.....	5
Gambar 2.2	Proses Bisnis Saat Ini	7
Gambar 3.1	Peta Lokasi Tempat Magang.....	8
Gambar 4.1	Proses Sistem Bisnis	11
Gambar 4.2	Activity Diagram Instansi.....	16
Gambar 4.3	Activity Diagram Sekretariat.....	17
Gambar 4.4	Activity Diagram Bidang PP	18
Gambar 4.5	Activity Diagram Bidang Olahraga.....	19
Gambar 4.6	Use Case Diagram	20
Gambar 4.7	Halaman Login.....	23
Gambar 4.8	Halaman Dashboard.....	23
Gambar 4.9	Halaman Surat Masuk Sekretariat.....	24
Gambar 4.10	Halaman Surat Keluar Sekretariat	24
Gambar 4.11	Halaman Arsip Dokumen	25
Gambar 4.12	Halaman Surat Masuk Bidang PP	25
Gambar 4.13	Surat Keluar Bidang PP.....	26
Gambar 4.14	Arsip Dokumen Bidang PP.....	26
Gambar 4.15	Surat Masuk Bidang Olahraga	27
Gambar 4.16	Surat Keluar Bidang Olahraga	27
Gambar 4.17	Arsip Dokumen Bidang Olahraga	28
Gambar 4.18	Halaman Data Instansi	28
Gambar 4.19	Halaman Data User	28
Gambar 5.1	Foto Dokumentasi 1.....	44
Gambar 5.2	Foto Dokumentasi 2.....	45
Gambar 5.3	Foto Dokumentasi 3.....	45

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Rincian Sumber Daya Manusia di Lokasi Magang	6
Tabel 3.1 Rancangan Jadwal Kegiatan Praktik Magang	9
Tabel 4.1 Rincian Pekerjaan Magang	11
Tabel 4.2 Rancangan Database Instansi	21
Tabel 4.3 Rancangan Database User	21
Tabel 4.4 Rancangan Database Surat Masuk.....	21
Tabel 4.5 Rancangan Database Surat Keluar	22
Tabel 4.6 Rancangan Database Arsip Dokumen	22
Tabel 4.7 Hasil Pengujian Black Box.....	29

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Rekomendasi Praktik Magang	32
Lampiran 2 Surat Izin Praktik Magang	33
Lampiran 3 Sertifikat dari tempat Magang.....	34
Lampiran 4 Logbook Praktik Magang	35
Lampiran 5 Lampiran 5 FORM PENILAIAN PEMBIMBING LAPANGAN	43
Lampiran 6 Dokumentasi Kegiatan Praktik Magang	44