

**KEPUTUSAN DEKAN
FAKULTAS FARMASI UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
NOMOR : F6 / 1297.1 / D.0 / XII / 2024**

**TENTANG
PEMBERHENTIAN TUGAS PENANGGUNG JAWAB DAN SEKRETARIS BIDANG ILMU PERIODE 2023 -
2024 DAN PENGANGKATAN TUGAS PENANGGUNG JAWAB DAN SEKRETARIS BIDANG ILMU
PERIODE 2024 - 2025
DI FAKULTAS FARMASI UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN YOGYAKARTA**



Dekan Fakultas Farmasi Universitas Ahmad Dahlan

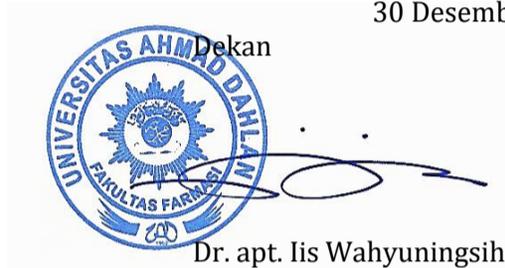
- Menimbang : a. Bahwa untuk kelancaran proses pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi, perlu ditetapkan Bidang Ilmu di Fakultas Farmasi.
- b. Bahwa untuk memperlancar pelaksanaan Bidang Ilmu perlu ditetapkan Penanggung Jawab dan Sekretaris Bidang Ilmu di Fakultas Farmasi.
- c. Bahwa untuk mengoptimalkan aktivitas Penanggung Jawab dan Sekretaris Bidang Ilmu, perlu ditetapkan tugas Penanggung jawab dan Sekretaris Bidang Ilmu di Fakultas Farmasi.
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
3. Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga Muhammadiyah;
4. Qaidah Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 01/Qdh/I.0/B/2021 tentang Amal Usaha Muhammadiyah;
5. Pedoman Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 02/PED/I.0/B/2012 tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah;
6. Ketentuan Majelis Pendidikan Tinggi Penelitian dan Pengembangan (Diktilitbang) No 0004/KTN/I.3/I/2022 tentang Statuta UAD Tahun 2022;
7. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjamin Mutu Pendidikan Tinggi

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : **KEPUTUSAN DEKAN TENTANG PEMBERHENTIAN TUGAS PENANGGUNG JAWAB BIDANG ILMU PERIODE 2023 - 2024 DAN PENGANGKATAN TUGAS PENANGGUNG JAWAB BIDANG ILMU PERIODE 2024 - 2025 DI FAKULTAS FARMASI UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN YOGYAKARTA**
- Kesatu : Syarat penanggung jawab Bidang Ilmu adalah Doktor dengan Jabatan Fungsional minimal Asisten Ahli
- Kedua : Penanggung Jawab Bidang Ilmu bertugas untuk:
- a. Melaksanakan verifikasi soal ujian tengah semester dan akhir semester di Prodi di lingkungan Fakultas Farmasi
- b. Menentukan kedalaman materi mata kuliah, praktikum dan tugas akhir bersama Kaprodi di lingkungan Fakultas Farmasi UAD
- c. Memberikan saran dan pertimbangan kepada dosen di dalam bidang ilmunya yang akan melaksanakan kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi
- d. Memberikan persetujuan kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi dan Mapping Studi Lanjut Dosen di dalam Rumpun Ilmunya
- e. Berperan aktif dalam pengembangan Bidang Ilmu dalam mendukung capaian Visi Misi Fakultas
- f. Memimpin rapat/diskusi sesuai kebutuhan
- Ketiga : Penanggung jawab bidang ilmu melekat pada kepala laboratorium yang sesuai seperti dalam lampiran
- Keempat : Sekretaris Bidang Ilmu bertugas membantu kegiatan Administratif dan Keuangan dari tugas PJ Bidang Ilmu

- Kelima : Terhitung mulai bulan Desember 2024 memberhentikan dengan hormat nama-nama sebagaimana tercantum dalam tabel 1 dari jabatan sebagai Penanggung Jawab dan Sekretaris Bidang Ilmu disertai iringan ucapan terima kasih atas jasa dan pengabdianya
- Keenam : Mengangkat nama-nama sebagaimana tercantum dalam tabel 2 dari jabatan sebagai Penanggung Jawab dan Sekretaris Bidang Ilmu di Fakultas Farmasi Universitas Ahmad Dahlan masa jabatan 2024-2025, dengan masa jabatan sampai dengan September 2025 atau diadakan perubahan atau dicabut kembali.
- Ketujuh : Keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan sebagai amanah dengan penuh rasa tanggung jawab.
- Kedelapan : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan

Ditetapkan di Yogyakarta
Pada Tanggal, 29 Jumadats Tsaniyah 1446 H
30 Desember 2024M



Dr. apt. Iis Wahyuningsih, M.Si.
NIPM: 19680613 199706 011 0812301

Lampiran : SK Dekan Fakultas Farmasi Universitas Ahmad Dahlan
 Nomor : F6 / 1297.1 / D.0 / XII / 2024
 Tanggal : 29 Jumadats Tsaniyah 1446 H
 30 Desember 2024M

Tabel 1

**DAFTAR PENANGGUNG JAWAB DAN SEKRETARIS BIDANG ILMU
 PERIODE 2023 - 2024**

Bidang Ilmu	Laboratorium	Penanggung Jawab
Kimia Farmasi	Kepala Laboratorium Kimia Farmasi	Prof. Dr. apt. Any Guntarti, M.Si
Biologi Farmasi	Kepala Laboratorium Biologi Farmasi	Dr. apt. Kintoko, M.Sc
Teknologi Farmasi	Kepala Laboratorium Farmasetika dan Teknologi Farmasi	apt. Nuri Ari Efiana, M.Sc
Farmakologi-Farmasi Klinik	Kepala Laboratorium Farmakologi, Farmasi klinis, komunitas dan sistem informasi	apt. Lalu Muhammad Irham, M.Farm., Ph.D.

Bidang Ilmu	Sekretaris
Kimia Farmasi	Dian Prasasti, M.Sc
Biologi Farmasi	apt. Ichwan Ridwan Rais, M.Sc
Teknologi Farmasi	apt. Deasy Vanda Pertiwi, M.Sc
Farmakologi-Farmasi Klinik	apt. Andriana Sari, M.Sc

Tabel 2

**DAFTAR PENANGGUNG JAWAB DAN SEKRETARIS BIDANG ILMU
 PERIODE 2024 - 2025**

Bidang Ilmu	Laboratorium	Penanggung Jawab
Kimia Farmasi	Kepala Laboratorium Kimia Farmasi	Dr. apt. Hari Susanti, M.Si
Biologi Farmasi	Kepala Laboratorium Biologi Farmasi	Dr. apt. rer. nat. Sri Mulyaningsih, M.Si
Teknologi Farmasi	Kepala Laboratorium Farmasetika dan Teknologi Farmasi	apt. Nuri Ari Efiana, M.Sc
Farmakologi-Farmasi Klinik	Kepala Laboratorium Farmakologi, Farmasi klinis, komunitas dan sistem informasi	apt. Imaniar Noor Faridah, M.Sc., Ph.D.

Bidang Ilmu	Sekretaris
Kimia Farmasi	apt. Warsi, M.Sc
Biologi Farmasi	apt. Syarifatul Mufidah, M.Sc., Ph.D.
Teknologi Farmasi	apt. Deasy Vanda Pertiwi, M.Sc
Farmakologi-Farmasi Klinik	apt. Andriana Sari, M.Sc



Dekan

Dr. apt. Iis Wahyuningsih, M.Si.
 NIPM: 19680613 199706 011 0812301