

**LAPORAN PELAKSANAAN  
KULIAH KERJA NYATA ALTERNATIF  
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN PERIODE 96 TAHUN AKADEMIK 2024/2025**

**I.A.1**

Desa/Kelurahan : Girikerto  
Kecamatan : Turi  
Kabupaten/Kota : Sleman  
Provinsi : Daerah Istimewah Yogyakarta



**Disusun Oleh:**

- |     |                            |     |            |
|-----|----------------------------|-----|------------|
| 1.  | Arif Suratno               | NIM | 2211022017 |
| 2.  | Muhammad Fuad Ramadhan     | NIM | 2200018405 |
| 3.  | Afifah Fika Purnama Putri  | NIM | 2215020073 |
| 4.  | Aurora Nanda Avprita       | NIM | 2303011444 |
| 5.  | Dina Safira Afifah         | NIM | 2200033020 |
| 6.  | Ulfia Isni Maudira         | NIM | 2200018317 |
| 7.  | Chanifah Andyani           | NIM | 2211033027 |
| 8.  | Atsiil Qhina Valeria       | NIM | 2211033024 |
| 9.  | Laila Nur'azizah           | NIM | 2200018400 |
| 10. | Annisa Desna Wulandari     | NIM | 2211033089 |
| 11. | Muhammad Hanan Rafi Hadi P | NIM | 2200018423 |

Universitas Ahmad Dahlan  
Yogyakarta  
2024

PENGESAHAN LAPORAN  
KULIAH KERJA NYATA ALTERNATIF  
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN  
PERIODE 96 TAHUN AKADEMIK 2024/2025

Telah dilaksanakan Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan oleh  
I.A.1  
di Padukuhan Nganggring, Kelurahan Girikerto, Kapanewon Turi,  
Kabupaten Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta  
pada tanggal 04 November 2024 – 08 Januari 2025

Yogyakarta, 10 Januari 2025

Ketua

Sekretaris



Arif Suratno  
NIM. 2211022017

Afifah Fika Purnama Putri  
NIM. 2215020073

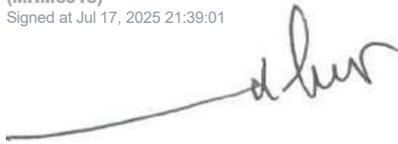
Mengetahui/Menyetujui

Dosen Pembimbing Lapangan

Pengelola Bumi Perkemahan Lembah

Signed by MUHAMMAD HAMDI, SE  
(MHM6013)  
Signed at Jul 17, 2025 21:39:01

Merapi



Dr. Muhammad Hamdi, S.E., MBA.

Eka Sulistya

NIPM 197909162022011110924583

a.n. Kepala LPPM UAD

Kabid PkM & KKN

Dr. Muhammad Hamdi, S.E., MBA.

NIPM 197909162022011110924583

## KATA PENGANTAR

*Assalamualaikum Warahmatullah Wabarakatuh*

Puji syukur marilah kita panjatkan kehadiran Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan “Laporan Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Alternatif Periode 96 Unit I.A.1” yang berlokasi di Dusun Nganggring, Kelurahan Girikerto, Kecamatan Turi, Kabupaten Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta. Kegiatan KKN ini alhamdulillah telah terlaksana pada tanggal 04 November 2024 – 08 Januari 2025.

Laporan ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban Unit KKN I.A.1 kepada Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) Universitas Ahmad Dahlan selaku penyelenggara KKN. Kami berharap semoga program kerja yang telah kami laksanakan di Dusun Nganggring dapat memberikan manfaat bagi seluruh warga dan memberikan pengalaman baru bagi kami mahasiswa KKN Unit I.A.1, sebagai bekal ilmu di kehidupan yang akan mendatang.

Kelancaran dan kesuksesan program-program yang kami jalankan tidak terlepas dari bantuan, saran, dan dukungan dari berbagai pihak, yang dengan senang hati telah membantu kami dalam memberikan bimbingan, dukungan, serta motivasi yang sangat bermanfaat bagi kami mahasiswa KKN Unit I.A.1. Oleh karena itu, melalui kesempatan ini, dengan segala rasa hormat dan kerendahan hati, kami sampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Muchlas, M.T. selaku Rektor Universitas Ahmad Dahlan yang telah memberikan kesempatan kepada kami untuk melaksanakan program KKN Alternatif 96.
2. Bapak Prof. Ir. Anton Yudhana, S.T., M.T., Ph.D. selaku Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan telah memberikan pembekalan kepada kami untuk melaksanakan program KKN Alternatif 96.
3. Bapak Dr. Muhammad Hamdi, S.E., MBA. selaku Kepala Bidang Pengabdian kepada Masyarakat dan Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan sekaligus Dosen Pembimbing Lapangan Unit I.A.1 yang telah memberikan bimbingan, saran, arahan, serta telah memberikan

4. bimbingan, dukungan, serta semangat kepada kami selama kegiatan KKN berlangsung.
5. Seluruh staf Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan.
6. Ketua Pimpinan Daerah Muhammadiyah Kabupaten Sleman.
7. Ketua Pimpinan Cabang Muhammadiyah Kepanewon Turi.
8. Bapak Samija selaku Kepala Padukuhan Nganggring.
9. Seluruh Pengelola Bumi Perkemahan Lembah Merapi yang telah bersedia bekerjasama dan turut membantu program KKN Unit I.A.1.
10. Ibu Marmasari selaku *owner* UMKM Sekar Sari Mandiri yang telah bersedia bekerjasama dengan KKN Unit I.A.1.
11. Seluruh warga Padukuhan Nganggring yang telah berpartisipasi dalam program kerja.
12. Adik-adik Padukuhan Nganggring dan siswa SD Muhammadiyah Balerante yang telah memeriahkan program kerja KKN Unit I.A.1
13. Serta berbagai pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

Sekian yang dapat kami sampaikan, kami sampaikan permohonan maaf apabila terdapat perilaku dan tutur kata yang kurang berkenan. Terima kasih.

*Wassalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.*

Yogyakarta, 16 Januari 2024

KKN Unit I.A.1

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	i
PENGESAHAN LAPORAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Deskripsi Wilayah .....	1
B. Rencana Pembangunan Wilayah .....	4
C. Permasalahan yang Ditemukan di Lokasi .....	5
BAB II RENCANA KEGIATAN .....	6
BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN .....	8
A. Pelaksanaan Kegiatan Individu .....	8
B. Pelaksanaan Kegiatan Bersama .....	39
C. Rekapitulasi Laporan Pelaksanaan .....	42
BAB IV PEMBAHASAN DAN EVALUASI .....	48
A. Pembahasan .....	48
B. Evaluasi .....	49
BAB V PENUTUP .....	51
A. Kesimpulan.....	51
B. Saran.....	52
LAMPIRAN .....	53
Lampiran 1. Matrik Rencana dan Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata .....	54
Lampiran 2. Bukti-bukti kegiatan (Form 2).....	56

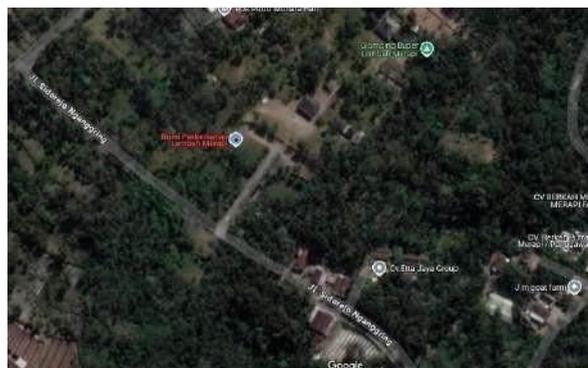
# BAB I

## PENDAHULUAN

### A. Deskripsi Wilayah

Kuliah kerja nyata (KKN) Alternatif periode ke 96 Universitas Ahmad Dahlan (UAD) Unit I.A.1 tahun Akademik 2024/2025 berlokasi di Dusun Nganggring, Kelurahan Girikerto, Kepanewon Turi, Kabupaten Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta. Dusun ini merupakan dusun yang terletak di bagian perbatasan Kelurahan Girikerto dan Kelurahan Wonokerto. Kelurahan Girikerto terbagi dalam 3 Padukuhan, 26 RW, dan 66 RT dengan luas 1.002,9726 ha. Dusun ini berbatasan dengan Dusun Ngandong di sebelah utara, Kelurahan Wonokerto di sebelah barat, Dusun Kloposawit di sebelah timur dan Dusun Babadan di sebelah selatannya. Potensi unggulan Kelurahan Girikerto adalah bidang industri yaitu produksi olahan susu kambing etawa, Stasiun Pengisian Tangki air (SPTA) dan BUMKAL Gerbang Merapi Girikerto, bidang kesenian dan budaya berupa kesenian Upacara Adat Ngrowthod dan terdapatnya Rumah Joglo Mataraman, bidang olah raga adanya Track Downhill – KDH Kemirikebo, bidang wisata alam adanya Bumi Perkemahan Lembah Merapi dan *Merapi Valley*.

KKN Unit I.A.1 bertempat Dusun Nganggring, Kelurahan Girikerto, Kepanewon Turi, Kabupaten Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta. Tepatnya berfokus pada Bumi Perkemahan Lembah Merapi dan UMKM Sekar Sari Mandiri, adapun lokasinya seperti terlihat pada gambar di bawah.



Gambar 1. Peta Lokasi UMKM Sekar Sari Mandiri



Gambar 2. Peta Lokasi UMKM Sekar Sari Mandiri

Wilayah Kecamatan Turi terdiri atas delapan kelurahan yaitu :

1. Kelurahan Girikerto
2. Kelurahan Wonokerto
3. Kelurahan Donokerto
4. Kelurahan Bangunkerto

Wilayah Kepanewon Turi berbatasan dengan :

1. Utara = Kecamatan Srumbung, Kabupaten Magelang, Jawa Tengah
2. Tenggara = Kepanewon Ngaglik
3. Selatan = Kepanewon Sleman
4. Barat daya = Kapanewon Tempel
5. Barat = Kapanewon Tempel

Kapanewon Turi merupakan wilayah Kepanewon paling utara di Kabupaten Sleman, yang berbatasan langsung dengan Kabupaten Magelang, Jawa Tengah. Jarak Ibu kota Kepanewon ke Pusat Pemerintahan (Ibu kota) Kabupaten Sleman adalah 8 Km. Lokasi ibu kota Kepanewon Turi berada di 7.65200' LS dan 110.36990' BT. Kantor Kepanewon Turi berada di Jl. Turi-Tempel Km.2, Kiringan, Wonokerto.

Wilayah Kapanewon Turi berupa dataran tinggi dengan ketinggian 50-2.500 m dpl. Luas Wilayah Kepanewon Turi adalah 43.09 km<sup>2</sup>, dan terdiri dari empat desa, yaitu Bangunkerto, Donokerto, Girikerto dan Wonokerto. Jumlah penduduk yang mendiami kapanewon ini adalah 34.950 jiwa (2007)

yang terbagi dalam 9.932 Kepala Keluarga. Di kepanewon ini terdapat 16 TK, 21 SD, 5 SLTP, dan 3 SLTA. adalah 4.771 jiwa/km<sup>2</sup>.

Wilayah kelurahan Girikerto terdiri atas sebelas pedukuhan yaitu :

1. Ngandong
2. Nganggring
3. Kloposawit
4. Kemirikebo
5. Sukorejo
6. Pancoh
7. Nangsri
8. Bangunmulyo
9. Babadan
10. Glagahombo
11. Somoitan
12. Surodadi
13. Karanggawang

Padukuhan Nganggring merupakan salah satu dusun yang berada di Kelurahan Banguntapan. Dusun ini yang akan menjadi lokasi Kuliah Kerja Nyata (KKN) Alternatif Periode-96 Universitas Ahmad Dahlan (UAD) Tahun Akademik 2024/2025 unit I.A.1 Padukuhan Nganggring ini dibagi menjadi 4 (empat) kampung yaitu Nganggring, Bening, Sidorejo, Tegalsari, Sedangkan Unit Kerja Kami Berada di Kampung Sidorejo, tepatnya di Bumi Perkemahan Lembah Merapi dan UMKM Sekar Sari Mandiri. Masyarakat padukuhan Nganggring mayoritasnya beragama islam dan mayoritas penduduk Padukuhan Nganggring peternakan kambing PE sebagai mata pencaharian pokok yaitu sebesar 57,15 %, sedangkan 42,85% responden mata pencaharian pokoknya beragam, antara lain petani, buruh, pegawai swasta, dan PNS. Tingkat Pendidikan penduduk Nganggring mayoritas adalah lulusan SMA. Sarana dan prasarana dukuh Nganggring antara lain :

1. Masjid

Fasilitas berupa masjid merupakan sarana beribadah bagi warga yang beragama islam. Salah satunya bernama Masjid At Taqwa Sidorejo,

selain dijadikan tempat beribadah masjid juga mempunyai aula yang digunakan sebagai ruang pertemuan warga. Namun, kegiatan belajar TPA tidak dilaksanakan di kompleks masjid, tetapi dilaksanakan di tokoh agama setempat, yang mana dilaksanakan setiap sore hari.

## 2. Aula

Aula Padukuhan Nganggring merupakan sarana untuk mengadakan pertemuan dan kegiatan kemasyarakatan lainnya. Aula ini masih berada di kompleks yang sama dengan masjid Masjid At Taqwa Sidorejo.

## 3. Jalan Desa

Jalanan di dukuh Nganggring merupakan sarana untuk menghubungkan setiap wilayah yang terdapat di Padukuhan Nganggring. Saat ini jalanan sudah terbuat dari aspal.

## 4. Lampu Penerangan

Lampu penerangan jalan terletak di setiap pinggir jalan yang sudah di cor semen ataupun aspal yang berfungsi untuk menerangi jalan-jalan di Padukuhan Nganggring.

## 5. Lapangan Sepak Bola dan Volly

Lapangan sepak bola dan volly yang ada di Padukuhan Nganggring bertempat di RT 05 Padukuhan Nganggring. Lapangan tersebut masih digunakan untuk bermain sepak bola dan volly bagi anak – anak.

## 6. Pendidikan

Pendidikan merupakan tempat untuk mencari ilmu, di kawasan Pedukuhan Nganggring terdapat TK dan SD yang bermanfaat sebagai tempat untuk mencari ilmu. Adapun Padukuhan Nganggring ini terdapat beberapa fasilitas pendidikan yaitu TK ABA Nganggring dan SD Muhammadiyah Girikerto.

## **B. Rencana Pembangunan Wilayah**

Kuliah kerja nyata (KKN) Alternatif 96 Universitas Ahmad Dahlan (UAD) Tahun Akademik 2024/2025 Unit I.A.1 bertempat tinggal di Padukuhan Nganggring. Pembangunan wilayah di Padukuhan Nganggring meliputi tiga kegiatan utama, yaitu:

### 1. Pendampingan dan pengembangan Bumi Perkemahan Lembah Merapi

2. Pengelolaan dan pendampingan UMKM Sekar Sari Mandiri
3. Program bimbingan bagi anak-anak

### **C. Permasalahan yang Ditemukan di Lokasi**

Berdasarkan hasil survei dan observasi, ditemukan beberapa kendala yang menjadi permasalahan di Padukuhan Nganggring, Kelurahan Girikerto, Kapanewon Turi, Kabupaten Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta. Diantaranya adalah sebagai berikut:

1. Terdapatnya Bumi Perkemahan yang masih terkendala dalam pengembangan dan promosi.
2. Terdapatnya UMKM yang berpotensi besar. Namun, masih terkendala administrasi dan juga kurang dalam pengelolaan dan promosi.
3. Kurangnya SDM untuk mengadakan kegiatan bimbingan kepada anak-anak Padukuhan Nganggring, baik itu kegiatan bimbingan keagamaan maupun kegiatan bimbingan lainnya.

## BAB II

### RENCANA KEGIATAN

Berdasarkan deskripsi wilayah, rencana pembangunan wilayah. dan permasalahan yang ditemukan di lokasi KKN, di susunlah rencana program dan kegiatan. Rencana program dan kegiatan yang dilakukan menjadi dua jenis program dan kegiatan sebagai berikut:

1. Individu yaitu meliputi program keilmuan sesuai dengan program studi mahasiswa, program keagamaan serta program seni dan olahraga.
2. Bersama (Tematik) yaitu meliputi program-program yang disesuaikan dengan kondisi dan kebutuhan dari tempat KKN, serta tema yang diberikan oleh LPPM.

Berikut rencana program dan kegiatan yang telah disusun dalam Kuliah Kerja Nyata (KKN) Alternatif 96 Universitas Ahmad Dahlan (UAD) Unit I.A.1 sebagai berikut:

1. Program Keilmuan

No	Nama Program	Penanggung Jawab
1.	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar	AJ,I,G,E,H,K
2.	Penyelenggaraan Sosialisasi terkait Manajemen	KJ,I,G,E,H,K
3.	Edukasi sanitasi sabun dari susu kambing etawa	CJ,I,G,E,H,K
4.	Pendampingan UMKM	J,I,G,E,H,K
5.	Penyelenggaraan Pemahaman Jaringan Seluler	C,B,A,D,F
6.	Penyelenggaraan Edukasi Pengoperasian Website	C,B,A,D
7.	Penyelenggaraan Edukasi Pemasaran Menggunakan Sosial Media	C,B,A,D,F
8.	Pengedukasian Terkait Penelepon Asing	C,B,A,D,F
9.	Penyelenggaraan Belajar Komputer	C,B,A,D,F
10.	Perancangan desain industri skala kecil	J,I,G,E,H,K

11.	Penyelenggaraan Manajemen Pemasaran	KJ,I,G,E,H,K
12.	Penyelenggaraan Pembuatan Sabun dari Susu Kambing Etawa	J,KJ,I,G,E,H,K

2. Program Keagamaan

No	Nama Program	Penanggung Jawab
1.	Penyelenggaraan TPA	I,H
2.	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah	F,C,E

3. Program Seni dan Olahraga

No	Nama Program	Penanggung Jawab
1.	Penyelenggaraan <i>Eco Printing</i>	E,I,H
2.	Pendampingan Olahraga	K,G

Keterangan

A = Arif Suratno

B = Muhammad Fuad Ramadhan

C = Afifah Fika Purnama Putri

D = Muhammad Hanan Rafi Hadi P

E = Dina Safira afifah

F = Ulfia Isnii Maudira

G = Chanifah Andyani

H = Atsiil Qhina Valeria

I = Laila Nur'azizah

J = Annisa Desna Wulandari

K = Aurora Nanda Avprita

**BAB III**  
**PELAKSANAAN KEGIATAN**

A. Pelaksanaan Kegiatan Individu

PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA ALTERNATIF

UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN YOGYAKARTA

Periode 96 Tahun Akademik 2024/2025

Nama : Arif Suratno

NIM : 2211022017

Prodi : Teknik Elektro

Unit : I.A.1

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
<b>I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
A	Penyelenggaraan Edukasi Pengoperasian Website					
1	Mengedukasi perkembangan robotika	1	100	100	24 Desember 2024	28 Desember 2024
2	Mengajarkan pentingnya penerapan IOT pada lingkungan sekitar	1	100	100	2 Desember 2024	
B	Penyelenggaraan Edukasi Pemasaran Menggunakan Sosial Media			0		
1	Mengedukasi pengurus Bumi Perkemahan terkait pemasaran menggunakan media sosial Instagram dan TikTok	1	100	100	4 November 2024	7 November 2024
2	Mengajarkan terkait cara memposting konten pemasaran di media sosial Instagram dan TikTok	1	100	100	21 Desember 2024	
C	Penyelenggaraan Belajar Komputer dengan Materi :			0		

1	Melatih mengetik dengan menggunakan aplikasi word	2	100	200	21 Desember 2024	24 Desember 2024
2	Mengajar pembuatan desain poster menggunakan Canva untuk anak-anak	1	100	100	21 Desember 2024	
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				700		

## II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)

A	Penyelenggaraan TPA					
1	Membimbing Iqra dengan materi:			0		
	a. Iqra 1	2	100	200	25 November 2024	7, 24 Desember 2024
	b. Iqra 2	2	100	200	25 November 2024	7 Desember 2024
	c. Iqra 4	1	100	100	25 November 2024	7 Desember 2024
	d. Al-Qur'an	2	100	200	25 November 2024	24 Desember 2024
2	Melatih hafalan surat-surat pendek:			0		
	a. An Nas	1	100	100	17 November 2024	7 Desember 2024
	b. Al Falaq	1	100	100	17 November 2024	7 Desember 2024
	c. Al Ikhlas	1	100	100	17 November 2024	24 Desember 2024
	d. Al Asr	1	100	100	17 November 2024	24 Desember 2024
	e. Al Lahab	1	100	100	17 November 2024	24 Desember 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1200		

## III. PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA (MINIMAL 600 MENIT)

A	Pendampingan Seni					
---	-------------------	--	--	--	--	--

1	Mengadakan seni ecoprint bagi anak-anak SD Balerante	1	200	200	4 November 2024	21 Desember 2024
B	Pendampingan Pelaksanaan Outbond			0		
1	Mendampingi pembuatan wahana outbound	2	150	300	11/30/2024	15, 26 Desember 2024
2	Mendampingi pelaksanaan outbound	2	100	200	12/21/2024	8 Januari 2024
SUBTOTAL PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA				800		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2700		

Yogyakarta, 16 Januari 2025

Mengetahui Dosen Pembimbing Lapangan

Ketua Unit

Signed by MUHAMMAD HAMDI, SE  
(MHM6013)  
Signed at Jul 17, 2025 21:39:01

Dr. Muhammad Hamdi, S.E., MBA.  
NIPM 197909162022011110924583

Arif Suratno  
NIM. 2211022017

PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA ALTERNATIF  
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN YOGYAKARTA

Periode 96 Tahun Akademik 2024/2025

Nama : Muhammad Fuad Ramadhan

NIM : 2200018405

Prodi : Informatika

Unit : I.A.1

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Perencanaan	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
<b>I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
A	Penyelenggaraan Edukasi Pengoperasian Website					
1	Mengedukasi pengurus Bumi Perkemahan terkait Website	1	100	100	4 November 2024	7 November 2024
2	Mengajarkan terkait cara menggunakan dan mengedit Website	1	100	100	21 Desember 2024	8 Januari 2025
B	Penyelenggaraan Edukasi Pemasaran Menggunakan Sosial Media					
1	Mengedukasi pengurus Bumi Perkemahan terkait pemasaran menggunakan media sosial Instagram dan TikTok	1	100	100	4 November 2024	7 November 2024
2	Mengajarkan terkait cara memposting konten pemasaran di media sosial	1	100	100	21 Desember 2024	8 Januari 2025
C	Pengedukasian Terkait Penelepon Asing					
1	Memberikan pengetahuan nomor berbahaya menggunakan bantuan aplikasi Get Contact	1	100	100	25 November 2024	26 November 2024
D	Penyelenggaraan Belajar Komputer dengan Materi :					
1	Melatih mengetik dengan menggunakan aplikasi word	1	100	100	21 Desember 2024	24 Desember 2024
<b>SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN</b>				<b>600</b>		
<b>II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)</b>						
A	Penyelenggaraan TPA					
1	Membimbing Iqra dengan materi:					

	a. Iqra 4	2	100	200	25 November 2024	3, 5 Desember 2024
	b. Iqra 5	2	100	200	25 November 2024	5, 7 Desember 2024
	c. Iqra 6	2	100	200	25 November 2024	7, 10 Desember 2024
	d. Al-Qur'an	2	100	200	25 November 2024	10, 24 Desember 2024
2	Melatih hafalan surat-surat pendek:					
	a. 10 Surat Terakhir Al-Qur'an	5	50	250	17 November 2024	3,5,7,10,24 Desember 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1050		
<b>III. PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
A	Pendampingan Seni					
1	Mengadakan seni ecoprint bagi anak-anak SD Balerante	1	200	200	4 November 2024	21 Desember 2024
B	Pendampingan Pelaksanaan Outbond			0		
1	Mendampingi pembuatan wahana outbound	3	150	450	30 November 2025	15, 26 Desember 2024, 3 Januari 2025
2	Mendampingi pelaksanaan outbond	1	100	100	21 Desember 2024	8 Januari 2024
SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA				750		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2400		

Yogyakarta, 16 Januari 2025

Ketua Unit



Arif Suratno  
NIM. 2211022017



Muhammad Fuad Ramadhan  
NIM. 2200018405

PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA ALTERNATIF  
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN YOGYAKARTA

Periode 96 Tahun Akademik 2024/2025

Nama : Afifah Fika Purnama Putri

NIM : 2215020073

Prodi : Teknik Kimia

Unit : I.A.1

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Perencanaan	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
<b>I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
A	Perancangan desain industri skala kecil					
1	Membuatkan gambaran awal denah	1	200	200	5 Desember 2024	11 Desember 2024
2	Membuatkan desain perancangan pabrik produk produksi skala kecil (denah).	1	100	100	6 Desember 2024	15 Desember 2024
3	Melakukan persiapan dan perbaikan dokumen sanitasi dengan berdasarkan instruksi pendaftaran BOPM dan OSS	2	100	200	15 November 2024	29 November dan 2 Desember 2024
B	Edukasi sanitasi industri sabun					
1	Melakukan edukasi keamanan laboratorium, dan perlindungan tubuh dari bahan kimia	1	50	50	20 Desember 2024	27 Desember 2024
2	Melakukan edukasi mengenai pengolahan limbah sabun	1	50	50	20 Desember 2024	27 Desember 2024
C	Penyelenggaraan Manajemen Pemasaran dan Industri					
1	Melakukan manajemen pemasaran produk	1	100	100	10 November 2024	20 Desember 2024
2	Membuatkan daftar harga produk sekarsari mandiri dalam bentuk digital dan cetak.	1	100	100	20 Desember 2024	26 Desember 2024
3	Membuat dokumentasi untuk publikasi	2	100	200	20 November 2024	23 dan 24 November 2024
4	Manajemen akun OSS	1	100	100	1 Desember 2024	5 Desember 2024
D	Penyelenggaraan Pembuatan Sabun					
1	Melakukan diskusi formula sabun		50	50	10 Desember 2024	27 Desember 2024

2	Membuat langkah-langkah pembuatan sabun untuk kegiatan pelatihan		50	50	10 Desember 2024	22 Desember 2024
3	Mengedukasi pentingnya Material Safety Data Sheet (MSDS) dalam bahan bahan pembuatan sabun		100	100	25 Desember 2024	25 Desember 2024
4	Melakukan konsultasi mengenai mengenai BPOM pengelolaan obat obatan berdasarkan sudut pandang pangan yang telah ditetapkan.		100	100	21 November 2024	21 November 2024
<b>SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN</b>				<b>1400</b>		

## **II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)**

<b>B</b>	<b>Penyelenggaraan TPA</b>					
1	Membimbing Iqra dengan materi:			0		
	a. Iqro 1	1	50	50	25 November 2024	3,5,7,10,24 Des 2024
	b. Iqro 2	4	50	200	25 November 2024	3,5,7,10,24 Des 2024
	c. Iqro 3	1	100	100	25 November 2024	3,5,7,10,24 Des 2024
	d. Iqro 4	1	100	100	25 November 2024	3,5,7,10,24 Des 2024
	e. Iqro 5	1	100	100	25 November 2024	3,5,7,10,24 Des 2024
	f. Iqro 6	1	100	100	25 November 2024	3,5,7,10,24 Des 2024
2	Melatih hafalan surat-surat pendek :			0		
	a. Al Ikhlas	1	50	50	17 November 2024	3,5,7,10,24 Des 2024
	b. Al Falaq	1	50	50	18 November 2024	3,5,7,10,24 Des 2025
	c. An-Nas	1	50	50	19 November 2024	3,5,7,10,24 Des 2026
	d. Al-Lahab	1	50	50	20 November 2024	3,5,7,10,24 Des 2027
	e. Al-Asr	1	50	50	21 November 2024	3,5,7,10,24 Des 2028
<b>SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN</b>				<b>900</b>		

## **III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)**

<b>A</b>	<b>Pendampingan Seni</b>					
1	Mengadakan seni Ecoprint bagi anak-anak SD	1	100	100	4 November 2024	21 Desember 2024
<b>B</b>	<b>Pendampingan Olahraga</b>					
1	Mendampingi olahraga senam bagi ibu-	1	200	200	4 November	12 Oktober 2024

ibu				2024	
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA			300		
TOTAL PROGRAM I+II+III			2600		

Yogyakarta, 16 Januari 2025

Ketua Unit



Arif Suratno  
NIM. 2211022017



Afifah Fika Purnama Putri  
NIM. 2215020073

**PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA ALTERNATIF**  
**UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN YOGYAKARTA**

Periode 96 Tahun Akademik 2024/2025

Nama : Aurora Nanda Avrita  
 NIM : 2303011444  
 Prodi : Manajemen  
 Unit : I.A.1

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Perencanaan	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
<b>I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
1	Memberikan arahan penggunaan aplikasi keuangan UMKM Sekar Sari	1	100	100	13 November 2024	2 Desember 2024
2	Melaksanakan pembekalan mengenai pencatatan keuangan UMKM Sekar Sari	1	100	100	13 November 2024	2 Desember 2024
3	Melakukan edukasi mengenai branding produk pada UMKM Sekar Sari	1	100	100	22 November 2024	22 November 2024
4	Melakukan Pemasaran produk melalui media sosial	1	100	100	23 November 2024	20 Desember 2024
5	Membuatkan Brosur mengenai manfaat susu kambing untuk UMKM Sekar Sari	1	50	50	25 November 2024	27 Desember 2024
6	Memberikan aplikasi pencatatan keuangan melalui aplikasi money lover	2	50	100	13 November 2024	2 Desember 2024
<b>B</b>	<b>Penyelenggaraan Bimbingan Belajar</b>					
1	Melakukan sharing dengan pengelola Buper terkait pengelolaan keuangan dan alokasi dana	1	100	100	8 November 2024	17 November 2024
2	Memberikan pemahaman mengenai Manajemen dan disiplin waktu pada anak-anak peserta lomba Merapi Valley Got Talent	1	100	100	21 Desember 2024	28 Desember 2024
<b>C</b>	<b>Penyelenggaraan Manajemen Pemasaran</b>					
1.	Menganalisa keunggulan Buper terkait konten yang akan dibuat	2	100	200	17 November 2024	22 November 2024
2.	Pengelolaan akun tik-tok Buper untuk melakukan pemasaran digital	1	50	50	13 November 2024	13 November 2024
3.	Melakukan iklan berbayar agar konten	2	50	100	13 November	06 Januari 2025

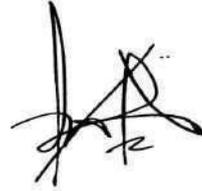
	Buper yang dibuat dapat menyebar luas					
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				1100		
<b>II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)</b>						
A	Penyelenggaraan TPA					
1	Membimbing Iqra dengan materi:			0		
	a. Iqro 1	4	100	400	25/11/2024	3,5,7,10 Desember 2024
	b. Iqro 2	1	100	100	25/11/2024	3,5,7,10 Desember 2024
2.	Melatih Hafalan Surat-surat Pendek :			0		
	a. Al Ikhlas	1	100	100	17 Nov 2024	5,7 Desember 2024
	b. Al Falaq	1	100	100	17 Nov 2024	5,7 Desember 2024
	c. An-Nas	1	100	100	17 Nov 2024	5,7 Desember 2024
	d. Al-Asr	1	100	100	17 Nov 2024	10,24 Desember 2024
	e. Al-lahab	1	100	100	17 Nov 2024	10,24 Desember 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000		
<b>III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
1	Mengadakan seni ecoprint bagi anak-anak SD Balerante	1	200	200	04/11/2024	21 Desember 2024
2	Melakukan pengenalan permainan tradisional	1	150	150	05/01/2024	8 Januari 2025
B	Pendampingan Olahraga					
1	Mendampingi olahraga senam bagi ibu-ibu	1	200	200	04/11/2024	10 Desember 2024
2	Melakukan simulasi outbound di Bumi Perkemahan Lembah Merapi	1	200	200	05/01/2025	8 Januari 2025
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				750		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2850		

Yogyakarta, 16 Januari 2025

Ketua Unit

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Arif Suratno', with a horizontal line underneath.

Arif Suratno  
NIM. 2211022017

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Aurora Nanda Avrita', with a horizontal line underneath.

Aurora Nanda Avrita  
NIM. 2303011444

**PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA ALTERNATIF  
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN YOGYAKARTA**

Periode 96 Tahun Akademik 2024/2025

Nama : Dina Safira Afifah

NIM : 2200033020

Prodi : Teknologi Pangan

Unit : I.A.1

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Perencanaan	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
<b>I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
<b>A. Penyelenggaraan Bimbingan belajar</b>						
1.	Mengedukasi tentang pentingnya mencuci tangan sebelum makan bagi anak-anak	1	100	100	28 Des 2024	28 Des 2024
2.	Melatih motorik anak dengan mencocokkan gambar buah dan sayur dengan nama serta manfaatnya	1	100	100	28 Des 2024	29 Des 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN A				200		
<b>B. Perancangan Desain Industri Skala Kecil</b>						
1.	Membuatkan gambaran awal denah	1	100	100	5 Des 2024	11 Des 2024
2.	Membuatkan desain perancangan pabrik produk produksi skala kecil (denah)	1	100	100	6 Des 2024	15 Des 2024
3.	Melakukan revisi berdasarkan instruksi pendaftaran BPOM	2	100	200	15 Nov 2024	29 Nov dan 2 Des 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN B				400		
<b>C. Edukasi Sanitasi Sabun dari Susu Kambing Etawa</b>						
1.	Melakukan edukasi keamanan laboratorium dan perlindungan dari bahan kimia	1	50	50	20 Des 2024	27 Des 2024
2.	Melakukan edukasi mengenai pengolahan limbah sabun	1	50	50	20 Des 2024	27 Des 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN C				100		

D.	Penyelenggaraan Manajemen Pemasaran					
1.	Melakukan manajemen pemasaran produk	1	100	100	10 Des 2024	20 Nov 2024
2.	Membuatkan daftar harga produk sekur sari mandiri dalam bentuk digital dan cetak	1	100	100	20 Des 2024	26 Des 2024
3.	Membuat dokumentasi dan publikasi	1	100	100	20 Des 2024	23 Des 2024
	SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN D			300		
E.	Penyelenggaraan Pembuatan Sabun dari Susu Kambing Etawa					
1.	Melakukan diskusi mengenai pemanfaatan susu kambing etawa untuk sabun	1	50	50	10 Des 2024	27 Des 2024
2.	Membuat langkah-langkah pembuatan sabun susu kambing etawa untuk kegiatan pelatihan	1	50	50	10 Des 2024	24 Des 2024
3.	Mengedukasi pentingnya Material Safety Data Sheet (MSDS) dalam bahan bahan pembuatan sabun	1	100	100	25 Des 2024	25 Des 2024
4.	Melakukan konsultasi mengenai BPOM pengelolaan obat obatan berdasarkan sudut pandang pangan yang telah ditetapkan.	1	100	100	21 Nov 2024	21 Nov 2024
	SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN E			300		
	SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN A+B+C+D+E			1300		
<b>II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)</b>						
A.	Penyelenggaraan TPA					
1.	Membimbing Iqra dengan Materi					
	a. Iqra 1	1	100	100	25 Nov 2024	3, 5, 7, 10 Des 2024
	b. Al-Quran	4	100	400	25 Nov 2024	24 Des 2024
2.	Melatih hafalan surat-surat pendek					
	a. Al-Ikhlis	1	100	100	17 Nov 2024	3,5,7,10,24

						Des 2024
	b. Al-Falaq	1	100	100	17 Nov 2024	3,5,7,10,24 Des 2024
	c. An-Nas	1	100	100	17 Nov 2024	3,5,7,10,24 Des 2024
	d. Al-Asr	1	100	100	17 Nov 2024	3,5,7,10,24 Des 2024
	e. Al-Lahab	1	100	100	17 Nov 2024	3,5,7,10,24 Des 2024
	SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN A			1000		
	SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN A			1000		
<b>III. PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
A.	Pendampingan Seni					
1.	Mengadakan seni ecoprint bagi anak-anak SD Balerante	1	200	200	4 Nov 2024	21 Des 2024
2.	Melakukan pengenalan permainan tradisional	1	150	150	5 Jan 2025	8 Jan 2025
	SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA A			350		
B.	Pendampingan Olahraga					
1.	Mendampingi olahraga senam bagi ibu-ibu	1	200	200	4 Nov 2024	10 Des 2024
2.	Melakukan simulasi outbound di Bumi Perkemahan Lembah Merapi	1	200	200	5 Jan 2025	8 Jan 2025
	SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA B			400		
	SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA A+B			750		
	TOTAL PROGRAM INDIVIDU I+II+III			3050		

Yogyakarta, 16 Januari 2025

Ketua Unit



Arif Suratno

NIM. 2211022017



Dina Safira Afifah

NIM. 2200033020

PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA ALTERNATIF  
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN YOGYAKARTA  
Periode 96 Tahun Akademik 2024/2025

Nama : Ulfia Isni Maudira

NIM : 2200018317

Prodi : Informatika

Unit : I.A.1

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
<b>I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
A	Penyelenggaraan Edukasi Pengoperasian Website					
1	Mengedukasi Pengurus Bumi Perkemahan Terkait Website	1	100	100	4 November 2024	7 November 2024
2	Mengajarkan terkait cara menggunakan dan mengedit Website	1	100	100	21 Desember 2024	8 Januari 2025
B	Penyelenggaraan Edukasi Pemasaran Menggunakan Sosial Media			0		
1	Mengedukasi pengurus Bumi Perkemahan terkait pemasaran menggunakan media sosial Instagram dan TikTok	1	100	100	4 November 2024	7 November 2024
2	Mengajarkan terkait cara memposting konten pemasaran di media sosial	1	100	100	21 Desember 2024	8 Januari 2025
C	Pengedukasian Terkait Penelepon Asing			0		
1	Memberikan pengetahuan nomor berbahaya menggunakan bantuan aplikasi Get Contact	1	100	100	25 November 2024	26 November 2024
D	Penyelenggaraan Belajar Komputer					
1	Melatih mengetik dengan menggunakan aplikasi word	1	100	100	21 Desember 2024	24 Desember 2024
<b>SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN</b>				<b>600</b>		
<b>II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)</b>						
A	Penyelenggaraan TPA					
1	Membimbing Iqra dengan materi:			0		
	a. Iqra 1	4	100	400	25 November	3, 5, 7, 10

					2024	Desember 2024
	b. Al-Qur'an	1	100	100	25 November 2024	5, 24 Desember 2024
2	Melatih hafalan surat-surat pendek:			0		
	a. Al Ikhlas	1	100	100	17 November 2024	3 Desember 2024
	b. Al Falaq	1	100	100	17 November 2024	5 Desember 2024
	c. Al Nas	1	100	100	17 November 2024	7 Desember 2024
	d. Al Asr	1	100	100	17 November 2024	10 Desember 2024
	e. Al Lahab	1	100	100	17 November 2024	24 Desember 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000		
<b>III. PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
A	Pendampingan Seni					
1	Mengadakan seni ecoprint bagi anak-anak SD Balerante	1	200	200	4 November 2024	21 Desember 2024
B	Pendampingan Olahraga			0		
1	Mendampingi olahraga senam bagi ibu-ibu	1	200	200	4 November 2024	10 Desember 2024
2	Melakukan simulasi outbound di Bumi Perkemahan Lembah Merapi	1	200	200	5 Januari 2025	8 Januari 2025
SUBTOTAL PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA				400		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2400		

Yogyakarta, 16 Januari 2025

Ketua Unit



Arif Suratno  
NIM. 2211022017



Ulfia Isni Maudira  
NIM. 220001831

PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA ALTERNATIF  
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN YOGYAKARTA  
Periode 96 Tahun Akademik 2024/2025

Nama : Chanifah Andyani

NIM : 2211033027

Prodi : Teknologi Pangan

Unit : I.A.1

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
<b>I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
A	Penyelenggaraan bimbingan belajar					
1	Menonton video tentang pentingnya mencuci tangan sebelum makan bagi anak-anak	1	100	100	28 Desember 2024	28 Desember 2024
2	Melatih motorik anak dengan cara mencocokkan gambar buah dan sayur dengan nama dan manfaatnya	1	100	100	28 Desember 2024	29 Desember 2024
B	Perancangan Desain Industri Skala Kecil			0		
1	Membuat gambar awal denah	1	100	100	05 Desember 2024	11 Desember 2024
2	Membuat desain perancangan pabrik produk produksi skala kecil (denah)	1	50	50	6 Desember 2024	15 Desember 2024
3	Melakukan revisi berdasarkan instruksi pendaftaran BPOM	2	100	200	15 November 2024	29 November dan 02 Desember 2024
C	Edukasi Sanitasi Sabun dan Susu Kambing Etawa			0		
1	Melakukan edukasi keamanan laboratorium dan perlindungan dari bahan kimia	1	50	50	20 Desember 2024	27 Desember 2024
2	Melakukan edukasi mengenai pengolahan limbah sabun	1	50	50	20 Desember 2024	27 Desember 2024
D	Penyelenggaraan Manajemen Pemasaran			0		
1	Membuat brosur edukasi mengenai pemanfaatan susu kambing etawa	1	50	50	20 Desember 2024	25 Desember 2024

	sebagai produk sabun dalam bentuk cetak dan digital.					
2	Membuat dokumentasi dan publikasi produk.	1	150	150	20 Desember 2024	23 Desember 2024
3	Melakukan manajemen pemasaran produk	1	50	50	10 November 2024	20 Desember 2024
E	Penyelenggaraan Pembuatan Sabun dari Susu Kambing Etawa			0		
1	Melakukan diskusi mengenai pemanfaatan susu kambing etawa untuk sabun	1	50	50	10 Desember 2024	27 Desember 2024
2	Membuat langkah-langkah pembuatan sabun dari susu kambing etawa untuk kegiatan pelatihan	1	50	50	10 Desember 2024	10 Desember 2024
3	Mengedukasi pentingnya Material Safety Data Sheet (MSDS) dalam bahan pembuatan sabun	1	50	50	25 Desember 2024	25 Desember 2024
4	Melakukan konsultasi mengenai BPOM pengelolaan obat-obatan berdasarkan sudut pandang pangan yang telah ditetapkan	1	50	50	21 November 2024	21 November 2024
<b>SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN</b>				<b>1100</b>		

## II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)

A	Penyelenggaraan TPA					
1	Membimbing Iqra dengan materi:					
	a. Iqro 1	4	100	400	11,13,15,20 Sept 2022	
	b. Iqro 2	2	100	200	25-28 Sept 2022	
2	Melatih hafalan surat-surat pendek :					
	a. Al Ikhlas	1	100	100	29 Sept 2022	
	b. Al Falaq	1	100	100	30 Sept 2022	
	c. An Naas	1	100	100		
	d. Al Ashr	1	100	100		
	e. Al Lahab	1	100	100		
<b>SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN</b>				<b>1100</b>		

## III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)

A	Pendampingan Seni					
B	Pendampingan Olahraga			0		
1	Mendampingi olahraga senam bagi ibu-ibu	1	200	200	11/4/2024	12/10/2024

2	Mendampingi olahraga volley bagi remaja	1	100	100	11/4/2024	
3	Melakukan simulasi outbound di Bumi Perkemahan Lembah Merapi	1	200	200	01/05/2025	8 Januari 2025
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				500		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2700		

Yogyakarta, 16 Januari 2025

Ketua Unit



Arif Suratno  
NIM. 2211022017



Chanifah Andyani  
NIM. 2211033027

PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA ALTERNATIF  
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN YOGYAKARTA  
Periode 96 Tahun Akademik 2024/2025

Nama : Atsiil Qhina Valeria

NIM : 2211033024

Prodi : Teknologi Pangan

Unit : I.A.1

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Perencanaan	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
<b>I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
<b>A. Penyelenggaraan Bimbingan belajar</b>						
1.	Mengedukasi tentang pentingnya mencuci tangan sebelum makan bagi anak-anak	1	100	100	28 Desember 2024	28 Desember 2024
2.	Melatih motorik anak dengan mencocokkan gambar buah dan sayur dengan nama serta manfaatnya	1	100	100	28 Desember 2024	29 Desember 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN A				200		
<b>B. Perancangan Desain Industri Skala Kecil</b>						
1.	Membuatkan gambaran awal denah	1	100	100	5 Desember 2024	11 Desember 2024
2.	Membuatkan desain perancangan pabrik produk produksi skala kecil (denah)	1	100	100	6 Desember 2024	15 Desember 2024
3.	Melakukan revisi berdasarkan instruksi pendaftaran BPOM	2	100	200	15 November 2024	29 November dan 2 Desember 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN B				400		
<b>C. Edukasi Sanitasi Sabun dari Susu Kambing Etawa</b>						
1.	Melakukan edukasi keamanan laboratorium dan perlindungan dari bahan kimia	1	50	50	20 Desember 2024	27 Desember 2024
2.	Melakukan edukasi mengenai pengolahan limbah sabun	1	50	50	20 Desember 2024	27 Desember 2024

	SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN C			100		
D.	Penyelenggaraan Manajemen Pemasaran					
1.	Melakukan manajemen pemasaran produk	1	100	100	10 Desember 2024	20 November 2024
2.	Membuatkan daftar harga produk sekur sari mandiri dalam bentuk digital dan cetak	1	100	100	20 Desember 2024	26 Desember 2024
3.	Membuat dokumentasi dan publikasi	1	100	100	20 Desember 2024	23 Desember 2024
	SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN D			300		
E.	Penyelenggaraan Pembuatan Sabun dari Susu Kambing Etawa					
1.	Melakukan diskusi mengenai pemanfaatan susu kambing etawa untuk sabun	1	50	50	10 Desember 2024	27 Desember 2024
2.	Membuat langkah-langkah pembuatan sabun susu kambing etawa untuk kegiatan pelatihan	1	50	50	10 Desember 2024	24 Desember 2024
3.	Mengedukasi pentingnya Material Safety Data Sheet (MSDS) dalam bahan bahan pembuatan sabun	1	100	100	25 Desember 2024	25 Desember 2024
4.	Melakukan konsultasi mengenai BPOM pengelolaan obat obatan berdasarkan sudut pandang pangan yang telah ditetapkan.	1	100	100	21 November 2024	21 November 2024
	SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN E			300		
	SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN A+B+C+D+E			1300		
<b>II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)</b>						
A.	Penyelenggaraan TPA					
1.	Membimbing Iqra dengan Materi					
	a. Iqra 1	1	100	100	25 November 2024	3, 5, 7, 10 Desember 2024
	b. Al-Quran	4	100	400	25 November 2024	24 Desember 2024

2.	Melatih hafalan surat-surat pendek					
	a. Al-Ikhlâs	1	100	100	17 November 2024	3,5,7,10,24 Desember 2024
	b. Al-Falaq	1	100	100	17 November 2024	3,5,7,10,24 Desember 2024
	c. An-Nas	1	100	100	17 November 2024	3,5,7,10,24 Desember 2024
	d. Al-Asr	1	100	100	17 November 2024	3,5,7,10,24 Desember 2024
	e. Al-Lahab	1	100	100	17 November 2024	3,5,7,10,24 Desember 2024
	SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN A			1000		
	SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN A			1000		
<b>III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
A.	Pendampingan Seni					
1.	Mengadakan seni ecoprint bagi anak-anak SD Balerante	1	200	200	4 November 2024	21 Desember 2024
2.	Melakukan pengenalan permainan tradisional	1	150	150	5 Januari 2025	8 Januari 2025
	SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA A			350		
B.	Pendampingan Olahraga					
1.	Mendampingi olahraga senam bagi ibu-ibu	1	200	200	4 November 2024	10 Desember 2024
2.	Melakukan simulasi outbound di Bumi Perkemahan Lembah Merapi	1	200	200	5 Januari 2025	8 Januari 2025
	SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA B			400		
	SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA A+B			750		
	TOTAL PROGRAM INDIVIDU I+II+III			3050		

Yogyakarta, 16 Januari 2025

Ketua Unit

Handwritten signature of Arif Suratno in black ink, featuring a stylized 'A' and 'S'.

Arif Suratno  
NIM. 2211022017

Handwritten signature of Atsiil Qhina Valeria in black ink, featuring a stylized 'A' and 'Q'.

Atsiil Qhina Valeria  
NIM. 2211033024

PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA ALTERNATIF  
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN YOGYAKARTA  
Periode 96 Tahun Akademik 2024/2025

Nama : Laila Nur'azizah

NIM : 2200018400

Prodi : Informatika

Unit : I.A.1

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
<b>I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
A	Penyelenggaraan Edukasi Pengoperasian Website					
1	Mengedukasi pengurus Bumi Perkemahan terkait Website	1	100	100	4 November 2024	7 November 2024
2	Mengajarkan terkait cara menggunakan dan mengedit Website	1	100	100	21 Desember 2024	8 Januari 2025
B	Penyelenggaraan Edukasi Pemasaran Menggunakan Sosial Media					
1	Mengedukasi pengurus Bumi Perkemahan terkait pemasaran menggunakan media sosial Instagram dan TikTok	1	100	100	4 November 2024	7 November 2024
2	Mengajarkan terkait cara memposting konten pemasaran di media sosial	1	100	100	21 Desember 2024	8 Januari 2025
C	Penyelenggaraan Belajar Komputer					
1	Melatih mengetik dengan menggunakan aplikasi word	1	100	100	21 Desember 2024	24 Desember 2025

D	Pengedukasian Terkait Penelepon Asing					
1	Memberikan pengetahuan nomor berbahaya menggunakan bantuan aplikasi Get Contact	1	100	100	25 November 2024	26 November 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600		
<b>II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)</b>						
A	Penyelenggaraan TPA					
1	Membimbing Iqra dengan materi:					
	a. Iqra 1	2	100	200	25 November 2024	7, 24 Desember 2024
	b. Iqra 2	2	100	200	25 November 2024	7 Desember 2024
	c. Iqra 4	1	100	100	25 November 2024	7 Desember 2024
	d. Al-Qur'an	2	100	200	25 November 2024	24 Desember 2024
2	Melatih hafalan surat-surat pendek:					
	a. An Nas	1	100	100	17 November 2024	7 Desember 2024
	b. Al Falaq	1	100	100	17 November 2024	7 Desember 2024
	c. Al Ikhlas	1	100	100	17 November 2024	24 Desember 2024
	d. Al Asr	1	100	100	17 November 2024	24 Desember 2024
	e. Al Lahab	1	100	100	17 November 2024	24 Desember 2024

SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1200		
<b>III. PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
A	Pendampingan Seni					
1	Mengadakan seni ecoprint bagi anak-anak SD Balerante	1	200	200	4 November 2024	21 Desember 2024
B	Pendampingan Pelaksanaan Outbond			0		
1	Mendampingi pembuatan wahana outbond	2	150	300	30 November 2024	15, 26 Des 2024
2	Mendampingi pelaksanaan outbond	2	100	200	21 Desember 2024	8 Januari 2024
SUBTOTAL PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA				700		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2500		

Yogyakarta, 16 Januari 2025

Ketua Unit



Arif Suratno  
NIM. 2211022017



Laila Nur'azizah  
NIM. 2200018400

PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA ALTERNATIF  
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN YOGYAKARTA  
Periode 96 Tahun Akademik 2024/2025

Nama : Annisa Desna Wulandari

NIM : 2211033089

Prodi : Teknologi Pangan

Unit : I.A.1

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Perencanaan	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
<b>I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
<b>A. Penyelenggaraan Bimbingan belajar</b>						
1.	Mengedukasi tentang pentingnya mencuci tangan sebelum makan bagi anak-anak	1	100	100	28 Desember 2024	28 Desember 2024
2.	Melatih motorik anak dengan mencocokkan gambar buah dan sayur dengan nama serta manfaatnya	1	100	100	28 Desember 2024	29 Desember 2024
<b>B. Perancangan Desain Industri Skala Kecil</b>						
1.	Membuatkan gambaran awal denah	1	100	100	5 Desember 2024	12 Desember 2024
2.	Membuatkan desain perancangan pabrik produk produksi skala kecil (denah)	1	100	100	6 Desember 2024	15 Desember 2024
<b>C. Edukasi Sanitasi Sabun dari Susu Kambing Etawa</b>						
1.	Melakukan edukasi keamanan laboratorium dan perlindungan dari bahan kimia	1	50	50	20 Desember 2024	27 Desember 2024
2.	Melakukan edukasi mengenai pengolahan limbah sabun	1	50	50	20 Desember 2024	27 Desember 2024
<b>D. Penyelenggaraan Manajemen Pemasaran</b>						
1.	Membuat brosur edukasi mengenai pemanfaatan susu kambing etawa sebagai produk sabun dalam bentuk cetak dan digital.	1	50	50	20 Desember 2024	25 Desember 2024
2.	Membuat dokumentasi dan publikasi produk.	1	150	150	20 Desember 2024	23 Desember 2024
3.	Melakukan manajemen pemasaran produk	1	50	50	10 November 2024	20 Desember 2024
<b>E. Penyelenggaraan Pembuatan Sabun dari Susu Kambing Etawa</b>						

1.	Melakukan diskusi mengenai pemanfaatan susu kambing etawa untuk sabun	1	50	50	10 Desember 2024	27 Desember 2024
2.	Membuat langkah-langkah pembuatan sabun susu kambing etawa untuk kegiatan pelatihan	1	50	50	10 Desember 2024	24 Desember 2024
3.	Mengedukasi pentingnya Material Safety Data Sheet (MSDS) dalam bahan bahan pembuatan sabun	1	100	100	25 Desember 2024	25 Desember 2024
4.	Melakukan konsultasi mengenai BPOM pengelolaan obat-obatan berdasarkan sudut pandang pangan yang telah ditetapkan.	1	100	100	21 November 2024	21 November 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				900		
<b>II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)</b>						
A. Penyelenggaraan TPA						
1.	Membimbing Iqra dengan Materi					
	a. Iqra 4	2	100	200	25 November 2024	7,10,28 Desember 2024
	b. Iqra 5	2	100	200	25 November 2024	7,10,28 Desember 2024
	c. Iqra 6	2	100	200	25 November 2024	7,10,28 Desember 2024
	b. Al-Quran	4	100	400	25 November 2024	7,10,28 Desember 2024
2.	Melatih hafalan surat-surat pendek					
	a. Al-Ikhlâs	1	50	50	18 November 2024	5,7,10,24 Desember 2024
	b. Al-Falaq	1	50	50	19 November 2024	5,7,10,24 Desember 2024
	c. An-Nas	1	30	50	20 November 2024	5,7,10,24 Desember 2024
	d. Al-Asr	1	50	50	21 November 2024	5,7,10,24 Desember 2024
	e. Al-Lahab	1	50	50	22 November 2024	3,5,7,10,24 Desember 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1450		
<b>III. PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
A. Pendampingan Seni						
1.	Mengadakan seni ecoprint bagi anak-anak SD Balerante	1	200	200	4 November 2024	21 Desember 2024
2.	Melakukan pengenalan permainan tradisional	1	150	150	5 Januari 2025	8 Januari 2025
SUBTOTAL PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA				750		
B. Pendampingan Olahraga						
1.	Mendampingi pembuatan wahana outbound	3	200	600	04 November 2024	15, 26 Desember 2024, 3 Januari

						2025
2.	Melakukan simulasi outbound di Bumi Perkemahan Lembah Merapi	1	200	200	5 Januari 2025	8 Januari 2025
SUBTOTAL PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA				750		
TOTAL PROGRAM INDIVIDU I+II+III				3100		

Ketua Unit

Yogyakarta, 16 Januari 2025



Arif Suratno  
NIM. 2211022017



Annisa Desna Wulandari  
NIM. 2211033089

PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA ALTERNATIF  
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN YOGYAKARTA  
Periode 96 Tahun Akademik 2024/2025

Nama : Muhammad Hanan Rafi Hadi Prayogo

NIM : 2200018423

Prodi : Informatika

Unit : I.A.1

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Perencanaan	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
<b>I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
A	Penyelenggaraan Edukasi Pengoperasian Website					
1.	Mengedukasi pengurus bumi perkemahan terkait Website	1	100	100	4 November 2024	7 November 2024
2.	Mengajarkan terkait cara menggunakan dan mengedit Website	1	100	100	21 Desember 2024	8 Januari 2025
B	Penyelenggaraan Edukasi Pemasaran Menggunakan Sosial Media					
1.	Mengedukasi pengurus bumi perkemahan terkait pemasaran menggunakan media sosial Instagram dan TikTok	1	100	100	4 November 2024	7 November 2024
2.	Mengajarkan terkait cara memposting konten pemasaran di media sosial	1	100	100	21 Desember 2024	8 Januari 2025
C	Pengedukasian Terkait Penelpon Asing					
1.	Memberikan pengetahuan nomor berbahaya menggunakan bantuan aplikasi Get Contact	1	100	100	25 November 2024	26 November 2024
D	Penyelenggaraan Belajar Komputer					
1	Melatih mengetik dengan menggunakan aplikasi word	1	100	100	21 Desember 2024	24 Desember 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600		
<b>II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)</b>						

A	Penyelenggaraan TPA					
1	Membimbing bacaan Al-Qur'an	5	100	500	25 November 2024	5,7,10,24,25, Desember 2024
2	Melatih hafalan surat surat pendek	5	100	500	25 November 2024	24,25,26,31 Desember 2024, 1 Januari 2025
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000		
<b>III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
A	Pendampingan Seni					
1	Mengadakan seni ecoprint bagi anak-anak SD Balerante	1	200	200	4 November 2024	21 Desember 2024
B	Pendampingan Pelaksanaan Outbond					
1	Mendampingi pembuatan wahana outbound	3	150	450	30 November 2024	15, 26 Desember 2024, 3 Januari 2025
2	Mendampingi pelaksanaan outbond	1	100	100	21 Desember 2024	8 Januari 2025
SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA				750		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2350		

Yogyakarta, 16 Januari 2025

Ketua Unit



Arif Suratno  
NIM. 2211022017



Muhammad Hanan Rafi Hadi Prayogo  
NIM. 2200018423

B. Pelaksanaan Kegiatan Bersama

PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA ALTERNATIF

UNIT 1.A.I UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN YOGYAKARTA

Periode-96 Tahun Akademik 2023/2024

Unit : I.B.2

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Peran masing-masing mahasiswa	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
A	Pengembangan Bumi Perkemahan Lembah Merapi					
1	Melakukan Analisa kelebihan dan kekurangan Bumi Perkemahan Lembah Merapi	4	100	400	A, C, D, E, F, I, J, K = koordinasi dengan pengelola bumi perkemahan B, G, H = Dokumentasi	4, 9, 10 November 2024
2	Membentuk Penanggungjawab untuk mengelola Bumi Perkemahan Lembah Merapi	4	100	400	A, C, D, E, F, I, J, K = koordinasi dengan pengelola bumi perkemahan B, G, H = Dokumentasi	12,15,17 November 2024
3	Membuat dan Merancang Outbound untuk Bumi Perkemahan Lembah Merapi	4	100	400	A, C, D, E, F, I, J, K = koordinasi dengan pengelola bumi perkemahan B, G, H = Dokumentasi	8, 14, 19, 26 Des 2024
4	Melakukan Pembelian peralatan pengembangan outbound dengan memberikan permainan sederhana seperti bakiak, holahop dan estafet	3		0	A, C, D, E, F, I, J, K = koordinasi dengan pengelola bumi perkemahan B, G, H = Dokumentasi	4, 5, 6 Januari 2025
B	Pendampingan Manajemen Pemasaran dan Administrasi UMKM Sekar Sari Mandiri					
1	Mendampingi Adminsitasi UMKM Sekar Sari	4	150	600	A, C, D, E, F, I, J, K = koordinasi dengan pengelola UMKM B, G, H = Dokumentasi	11, 15, 5 Desember 2024
2	Melakukan proses foto produk,	4	150	600	A, C, D, E, F, I, J, K =	12, 23

	pemasaran dan branding produk UMKM Sekar Sari				koordinasi dengan pengelola UMKM B, G, H = Dokumentasi	November 2024 20 Des 2024
3	Pembuatan Denah tata ruang UMKM Sekar Sari	3		0	Afi= pembuat Atsill= koordinasi	2, 11, 15, 27 Desember 2024
C	Pemasaran Bumi Perkemahan Lembah Merapi			0		
1	Membuat dan mengelola akun E-mail Bumi Perkemahan Lembah Merapi	4	150	600	A, C, E, F, I, J = koordinasi dengan pengelola bumi perkemahan B, D, G, H, K= Dokumentasi dan Publikasi	13, 14, 15, 16 November 2024
2	Membuat dan mengelola akun Tiktok Bumi Perkemahan Lembah Merapi	4	150	600	A, C, E, F, I, J = koordinasi dengan pengelola bumi perkemahan B, D, G, H, K= Dokumentasi dan Publikasi	15, 16, 17, 25 November 2024
3	Membuat dan mengelola akun Instagram Bumi Perkemahan Lembah Merapi	4	150	600	A, C, E, F, I, J = koordinasi dengan pengelola bumi perkemahan B, D, G, H, K= Dokumentasi dan Publikasi	14, 16, 22, 25 November 2024
4	Membuat Website Pemasaran dan Pemesanan Bumi Perkemahan Lembah Merapi	4	150	600	A, C, E, F, I, J = koordinasi dengan pengelola bumi perkemahan B, D, G, H, K= Dokumentasi dan Publikasi	25, 27 November 2024 & 20, 29 Desember 2024
5	Melakukan upgrade pemasaran Bumi Perkemahan Lembah Merapi dengan melakukan, iklan berbayar agar jangkauan lebih luas	2	100	200	A, C, E, F, I, J = koordinasi dengan pengelola bumi perkemahan B, D, G, H, K= Dokumentasi dan Publikasi	2, 3 Januari 2025

Mengetahui Dosen Pembimbing Lapangan

Signed by MUHAMMADHAMDI, SE  
(MHM6013)  
Signed at Jul 17, 2025 21:39:01



Dr. Muhammad Hamdi, S.E., MBA.  
NIPM 197909162022011110924583

Yogyakarta, 16 Januari 2025

Ketua Unit



Arif Suratno  
NIM. 2211022017

C. Rekapitulasi Laporan Pelaksanaan

**REKAITULASI LAPORAN PELAKSANAAN  
KULIAH KERJA NYATA UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN  
PERIODE KE-96 TAHUN AKADEMIK 2024/2025**

**Unit: I.A.1 Lokasi: Nganggring, Sidorejo, Girikerto, Turi**

**A. PROGRAM KEILMUAN/BIMBINGAN BELAJAR**

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Penyelenggaraan Sosialisasi terkait Manajemen	0	UMKM Sekar Sari Mandiri	Owner Sekar Sari Mandiri	1	240	6	K	0	0	0	0	0
2	Penyelenggaraan Edukasi sanitasi sabun dari susu kaming etawa	0	UMKM Sekar Sari Mandiri	Owner Sekar Sari Mandiri	1	180	5	J	0	0	0	0	0
3	Pendampingan UMKM	0	UMKM Sekar Sari Mandiri	Owner Sekar Sari Mandiri	11	150	5	J	0	0	0	0	0

4	Penyelenggaraan pemahaman jaringan seluler	0	Rumah Warga	Anak anak sekitar			5	C	0	0	0	0	0
5	Penyelenggaraan edukasi pengoperasian website	0	Rumah Warga	Anak anak sekitar	4	150		C	0	0	0	0	0
6	Penyelenggaraan edukasi pemasaran menggunakan media sosial	0	UMKM Sekar Sari Mandiri	Owner Sekar Sari Mandiri	4	150	5	J	0	0	0	0	0
7	Pengedukasian terkait penelpon asing	0	UMKM Sekar Sari Mandiri	Owner Sekar Sari Mandiri	1	100	5	J, C, A	0	0	0	0	0
8	Penyelenggaraan praktik pembelajaran komputer	0	Rumah Warga	Anak anak sekitar	1	100	5	F	0	0	0	0	0
9	Perancangan desain industri skala kecil	0	UMKM Sekar Sari Mandiri	Owner Sekar Sari Mandiri	3	150	5	J	0	0	0	0	0
10	Penyelenggaraan manajemen pemasaran	0	UMKM Sekar Sari Mandiri	Owner Sekar Sari Mandiri	4	150	6	K	0	0	0	0	0
<b>Jumlah Dana Program Keilmuan/Bimbingan Belajar</b>									<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### B. PROGRAM KEAGAMAAN/TPA

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Pendampingan TPA	0	Rumah Warga	Masyarakat	7	100	11	I,H	0	0	0	0	0
2	Penyelenggaraan TPA	0	Rumah Warga	Masyarakat	7	100	11	F,C,E	0	0	0	0	0
<b>Jumlah Dana Program Keagamaan/TPA</b>									0	0	0	0	0

### C. PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Penyelenggaraan Eco Printing	200	Merapi Valley	Siswa-siswi Muhammadiyah Balerante	1	200	35	A,C,D, E, K	0	0	0	118.000	118.000
2	Penyelenggaraan Simulasi Outbound	200	Buper Lembah Merapi	Siswa-siswi Muhammadiyah Balerante	1	200	35	I, K	0	0	0	25.000	25.000
<b>Jumlah Dana Program Seni dan Olahraga</b>									0	0	0	143.000	143.000

### D. PROGRAM PENDUKUNG/TEMATIK

No	Nama Program	JKE M Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKE M	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total

1	Pembuatan dan perancangan untuk Outbound Buper Lembah Merapi	600	Buper Lembah Merapi	Masyarakat	5	120	11	A, B, C, D, E, F, G, H, I, J, K	0	0	0	538.000	538.000
2	Pembelian peralatan pengembangan permainan outbound seperti bakiak, holahop, dan estafet	600	Buper Lembah Merapi	Masyarakat	3	200	11	A, B, C, D, E, F, G, H, I, J, K	0	0	0	507.000	507.000
3	Pembuatan Website dan media sosial	1200	Warkop	Masyarakat	8	150	4	C, A, B, I	0	0	0	891.352	891.352
4	Pembayaran iklan berbayar untuk upgrade pemasaran Buper Lembah Merapi	1000	Warkop	Masyarakat	10	100	3	F, C, K	0	0	0	516.196	516.196
5	Pemasaran dan pembuatan brosur UMKM Sekar Sari	1200	UMKM Sekar Sari	Masyarakat	12	100	11	A,B,C,D,E,F,G,H,I,J, K	0	0	0	114.800	114.800
6	Pendampingan Administrasi	0	UMKM Sekar Sari	Masyarakat	0	0	0	J	0	0	0	0	0

UMKM Sekar Sari												
<b>Jumlah Dana Program Pendukung/ Tematik</b>								0	0	0	0	2.710.348

**KULIAH KERJA NYATA UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN PERIODE  
KE-96 TAHUN AKADEMIK 2024/2025**

**Unit: I.A.1 Lokasi: Nganggring, Girikerto, Turi, Sleman, Yogyakarta**

**A. PROGRAM KEILMUAN/BIMBINGAN BELAJAR**

**B. PROGRAM KEAGAMAAN/TPA**

**C. PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA**

**D. PROGRAM PENDUKUNG/TEMATIK**

Pengelola Bumi Perkemahan Lembah  
Merapi



Eka Sulistya

Yogyakarta, 16 Januari 2025  
Dosen Pembimbing Lapangan

Signed by MUHAMMAD HAMD, SE  
(MHM6013)  
Signed at Jul 17, 2025 21:39:01



Dr. Muhammad Hamdi, S.E., MBA.

NIPM 197909162022011110924583

## **BAB IV**

### **PEMBAHASAN DAN EVALUASI**

#### **A. Pembahasan**

Kuliah Kerja Nyata (KKN) merupakan program yang bertujuan untuk memberikan pengalaman bagi mahasiswa dalam kehidupan bermasyarakat, dan juga sebagai salah satu bentuk pengabdian kepada masyarakat. KKN menjadi program yang secara efektif menambah daya kritis dan pengalaman bagi mahasiswa dalam bentuk yang nyata. Selain itu, tujuan lain dari KKN yaitu untuk meningkatkan kesadaran sosial dan tanggung jawab mahasiswa serta memperkuat hubungan mahasiswa dan masyarakat.

Kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) alternatif Unit 1.A.I periode ke – 96 tahun akademik 2023/2024 dilaksanakan di masjid Padukuhan Padukuhan Nganggring, Kelurahan Girikerto, Kapanewon Turi, Kabupaten Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta. Pelaksanaan KKN Unit 1.A.I ini yaitu berlangsung selama 2 bulan, mulai dari tanggal 04 November 2024 – 08 Januari 2025. Adapun program yang dilaksanakan pada KKN alternatif periode ke – 90 diantaranya yaitu :

##### **1. Bidang Keilmuan**

Bidang keilmuan ini berdasarkan kompetensi masing – masing mahasiswa sesuai dengan prodi nya masing – masing. Setiap mahasiswa wajib memberikan kontribusi sesuai jurusan masing – masing. Pada bidang keilmuan ini, yaitu mencakup materi tentang keilmuan dan pembelajaran untuk Pengelola Bumi Perkemahan, Pengelola UMKM Sekar Sari Mandiri, baik dalam pengembangan maupun hanya pendampingan. Adapun kegiatan – kegiatan dalam bidang keilmuan yaitu penyelenggaraan pengembangan belajar yang disesuaikan dengan jurusan masing – masing dan disesuaikan dengan program studi masing-masing. Adapun kegiatan dalam bidang keilmuan, meliputi :

1. Penyelenggaraan edukasi pengoperasian website
2. Penyelenggaraan edukasi pemasaran menggunakan sosial media

3. Penedukasian terkait penelepon asing
  4. Penyelenggaraan belajar komputer
  5. Penyelenggaraan bimbingan belajar
  6. Perancangan desain industri skala kecil
  7. Edukasi sanitasi sabun dari susu kambing etawa
  8. Penyelenggaraan manajemen pemasaran
  9. Penyelenggaraan pembuatan sabun dari susu kambing etawa penyelenggaraan sosialisasi terkait dengan pentingnya keselamatan kerja K3
  10. Edukasi sanitasi industri sabun
  11. Penyelenggaraan manajemen pemasaran dan industri
  12. Penyelenggaraan sosialisasi terkait manajemen
  13. Penyelenggaraan manajemen pemasaran
2. Bidang Keagamaan

Adapun kegiatan – kegiatan dalam bidang keagamaan yaitu pendampingan TPA meliputi pendampingan Iqra dan Al Quran dan hafalan surat – surat pendek. Kegiatan tersebut di fokuskan kepada anak – anak TPA di rumah tokoh agama setempat.

3. Bidang Seni dan Olahraga

Kegiatan dalam bidang seni dan olahraga ada berbagai macamnya seperti melaksanakan senam. Adapun kegiatan dalam seni yaitu pembuatan Ecoprint.

4. Bidang Tematik

Kegiatan dalam bidang tematik ada berbagai macamnya seperti pengembangan Bumi Perkemahan Lembah Merapi, pendampingan manajemen pemasaran dan administrasi UMKM Sekar Sari Mandiri dan pemasaran Bumi Perkemahan Lembah Merapi.

B. Evaluasi

Pelaksanaan program Kuliah Kerja Nyata (KKN) Unit 1.A.1 periode ke - 96 yang telah dilaksanakan selama 2 bulan, yaitu dari tanggal 04 November 2024 – 08 Januari 2025 yang berlangsung di dukuh Nganggring. Berkat dukungan oleh banyak pihak khususnya dukuh Nganggring, kegiatan KKN berjalan dengan baik dan lancar. Selama kegiatan KKN, kami juga

banyak mendapatkan dukungan, saran, dan masukan serta partisipasi warga dukuh Nganggring. Terlaksanakannya program kerja baik individu maupun tematik, masih terdapat beberapa hal yang harus dievaluasi. Sehingga bisa untuk menjadi perbaikan kedepannya. Berikut beberapa permasalahan yang ditemukan oleh mahasiswa KKN, yaitu sebagai berikut :

1. Pada program KKN ada yang terlaksana tidak sesuai dengan tanggal yang telah direncanakan, ternyata waktu tidak mencukupi, sehingga kurang maksimal.
2. Masyarakat dan Pengelola Bumi Perkemahan Lembah Merapi dan UMKM Sekar Sari Mandiri menerima anggota mahasiswa KKN dengan baik dan ramah, sehingga tercipta rasa nyaman ketika berada di lingkungan KKN
3. Anak – anak di Dukuh Nganggring. antusias dan aktif dalam mengikuti kegiatan program – program kerja KKN baik individu maupun tematik.

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Kuliah Kerja Nyata (KKN) merupakan tempat pengabdian bagi mahasiswa untuk belajar hidup dengan masyarakat. Diadakan nya program KKN ini, mahasiswa diharapkan dapat berpartisipasi dan berperan aktif dalam masyarakat. Hal ini dikarenakan agar mahasiswa tidak hanya mendapatkan ilmu saja, tetapi bisa menerapkan di masyarakat. Pelaksanaan kegiatan program KKN Unit 1.A.I periode ke – 96 yang beranggotakan 11 mahasiswa, sudah terlaksanakan dengan baik. Pelaksanaan KKN ini, bertempat di Padukuhan Nganggring, Kelurahan Girikerto, Kapanewon Turi, Kabupaten Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta. Pelaksanaan KKN yaitu mulai tanggal 04 November 2024 – 08 Januari 2025. Adapun kesimpulan yang dapat diambil setelah kegiatan KKN, yaitu:

1. Program KKN yang sudah direncanakan sebelum pelaksanaan KKN dimulai, berjalan dengan lancar. Program – program berjalan dengan baik, berkat adanya dukungan dari masyarakat Padukuhan Nganggring khususnya pengelola Bumi Perkemahan Lembah Merapi dan pengelola UMKM Sekar Sari Mandiri. Selain itu, dari kalangan anak – anak, ibu – ibu, bapak – bapak, serta pemuda setempat. Program yang sudah terlaksana, kami berharap bermanfaat bagi masyarakat Padukuhan Nganggring.
2. KKN di Pedukuhan Nganggring, mahasiswa KKN sangat senang, karena masyarakat disana sangat antusias dalam pelaksanaan KKN yang kami jalankan selama kurang lebih 2 bulan. Masyarakat disana memberikan respon balik yang positif.
3. Diadakannya program KKN ini, mahasiswa dapat menerapkan ilmu yang sudah didapat selama perkuliahan berlangsung.
4. Keberhasilan program KKN ini, pada akhirnya memberikan manfaat yang saling menguntungkan antara mahasiswa dan masyarakat.

## B. Saran

1. Untuk Pengelola Bumi Perkemahan Lembah Merapi
  - a. Pengelola Bumi Perkemahan Lembah Merapi diharapkan dapat memanfaatkan sarana yang telah dibuat oleh mahasiswa KKN
  - b. Pengelola Bumi Perkemahan Lembah Merapi diharapkan dapat memanfaatkan media promosi yang telah dibuat oleh mahasiswa KKN
  - c. Pengelola Bumi Perkemahan Lembah Merapi diharapkan dapat melakukan kerjasama dengan baik dengan mahasiswa KKN.
2. Untuk Pengelola UMKM Sekar Sari Mandiri
  - a. Pengelola UMKM Sekar Sari Mandiri diharapkan dapat memanfaatkan alat-alat pendukung yang telah dibekali oleh mahasiswa KKN
  - b. Pengelola UMKM Sekar Sari Mandiri diharapkan dapat mengimplementasikan apa yang telah disosialisasikan mahasiswa KKN
3. Untuk Masyarakat
  - a. Masyarakat dapat memberikan masukan dan juga saran untuk mahasiswa KKN dalam pelaksanaan program – program yang telah direncanakan, baik program individu maupun kelompok
  - b. Masyarakat bersedia dan mendukung mahasiswa dalam pelaksanaan program – program kerja yang telah direncanakan.
  - c. Masyarakat diharapkan dapat memanfaatkan program – program yang telah disusun oleh mahasiswa KKN.
4. Untuk Mahasiswa Kuliah Kerja Nyata periode selanjutnya
  - a. Untuk mahasiswa yang akan melaksanakan KKN untuk periode selanjutnya, diharapkan bisa menjalin komunikasi dengan baik terhadap masyarakat, agar program kerja yang sudah di rencanakan bisa berjalan dengan baik.
  - b. Mahasiswa KKN, selalu menjaga perilaku, etika, sopan dan santun dalam ucapan maupun perbuatan, selama pelaksanaan KKN.
  - c. Mahasiswa KKN, dapat menerima saran serta masukan dari masyarakat setempat, guna berjalannya program – program KKN yang telah direncanakan.