

**PERANCANGAN DESAIN UI/UX WEBSITE COMPANY PROFILE UNTUK
MENDUKUNG KEBUTUHAN INFORMASI DIGITAL**

PT MEGATAMA BANGUN SELARAS



Oleh:

Farid Faqih

2000018221

PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA

FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI

UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

2024/2025

HALAMAN PERSETUJUAN

HALAMAN PERSETUJUAN

Laporan Praktik Magang ini telah disetujui sebagai proses pengajuan seminar bagi

Nama : Farid Faqih
NIM : 2100018221
Tempat Praktik Magang : Perumahan Latanza Cluster Demak
Realisasi Waktu Pelaksanaan : 3 Bulan

Demak, 02 September 2024

Menyetujui,

Ketua/Kepala/Direktur Instansi/Mitra


MEGATAMA
BANGUN SELARAS
Cacik Prasetyanasari
CEO

*Ketua/Kepala/Direktur Instansi untuk Magang Reguler, Mitra PPM untuk skema Magang PPM Dosen, Mitra Penelitian untuk skema Magang Penelitian Terapan Dosen

HALAMAN PENGESAHAN

HALAMAN PENGESAHAN

PRAKTIK MAGANG

PERANCANGAN DESAIN UI/UX *WEBSITE* UNTUK OPTIMALISASI DIGITAL MARKETING

PT. MEGATAMA BANGUN SELARAS

FARID FAQIH

2100018221

PEMBIMBING : Ninda Khoirunnisa, S.T., M.Sc.

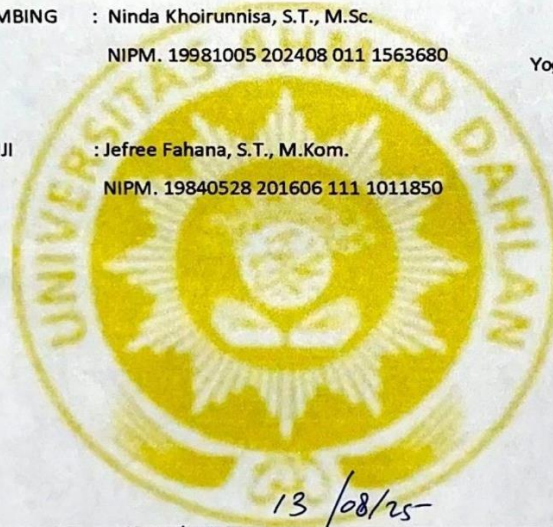
NIPM. 19981005 202408 011 1563680

Yogyakarta, 4 Agustus 2025

PENGUJI : Jefree Fahana, S.T., M.Kom.

NIPM. 19840528 201606 111 1011850

Yogyakarta, 4 Agustus 2025



13/08/25
Yogyakarta,

Kaprodi S1 Informatika

Dr. Murinto, S.Si., M.Kom.

NIPM. 19730710 200409 111 0951298

KATA PENGANTAR

Puji syukur saya panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat dan karunia-Nya, sehingga saya dapat menyelesaikan laporan praktik magang ini dengan baik. Laporan ini disusun sebagai bagian dari pelaksanaan kegiatan magang yang saya lakukan di PT. Megatama Bangun Selaras. Laporan ini juga merupakan salah satu syarat untuk menyelesaikan program studi pada Fakultas Teknologi Informasi, Universitas Ahmad Dahlan.

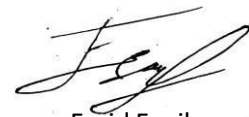
Selama pelaksanaan magang, telah diberikan kesempatan untuk berkontribusi dalam perancangan desain User Interface (UI) dan User Experience (UX) *website* perusahaan, yang bertujuan untuk mengoptimalkan strategi digital marketing PT. Megatama Bangun Selaras. Saya sangat berterima kasih kepada pihak PT. Megatama Bangun Selaras yang telah memberikan kesempatan dan dukungan penuh selama kegiatan magang ini. Laporan ini disusun sebagai bentuk perjalanan penulis sebagai *Ui/Ux Designer* di perusahaan PT. Megatama Bangun Selaras yang berlangsung selama 3 bulan yang dimulai pada tanggal 02 September 2023 – 30 November 2024. Laporan magang ini disusun berdasarkan pengalaman serta pengetahuan dan keterampilan penulis selama menjalankan praktik magang di perusahaan PT. Megatama Bangun Selaras. Laporan magang ini tidak dapat diselesaikan tanpa adanya bantuan serta dorongan dari pihak yang bersangkutan, oleh karena itu penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat serta hidayah-Nya dan kesehatan sehingga dapat melaksanakan program praktik magang dan menyelesaikan penyusunan laporan.
2. Bapak Dr. Murinto, S.Si., M.Kom. selaku Kepala Program Studi Informatika di Universitas Ahmad Dahlan,
3. Ibu Ninda Khoirunnisa, S.T., M.Sc. selaku Dosen Pembimbing penulis yang telah memberikan arahan serta bimbingannya untuk menyelesaikan laporan praktik magang ini,
4. Bapak Bambang Robiin, S.T., M.T. selaku Dosen Pengampu mata kuliah praktik magang
5. Bapak Hatama Ilma Amiq S., Ak. selaku pembimbing lapangan selama melaksanakan magang di perusahaan Megatama Bangun Selaras.
6. Seluruh staf dan karyawan di perusahaan Megatama Bangun Selaras.
7. Ucapan terima kasih kepada kedua orang tua penulis, Bapak Durrokhim S., Pd. dan Ibu Umi Anisa yang telah memberikan dukungan, motivasi secara penuh dan doa kepada penulis.
8. Seluruh teman-teman seperjuangan penulis yang tidak bisa disebutkan namanya satu persatu.

Penulis menyadari laporan praktik magang yang telah disusun ini belum sempurna. Sehingga saran dan kritik yang bersifat membangun sangat diharapkan demi kesempurnaan laporan

ini. Penulis berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi generasi selanjutnya serta mahasiswa lain dan bagi semua pihak yang berkepentingan.

Yogyakarta, Desember 2024



Farid Faqih

DAFTAR ISI

COVER	Error! Bookmark not defined.
HALAMAN PERSETUJUAN.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR TABEL.....	ix
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang	1
B. Batasan Masalah.....	2
C. Rumusan Masalah	2
D. Tujuan Praktik Magang	2
E. Manfaat Praktik Magang	3
BAB II GAMBARAN INSTANSI.....	4
A. Profil Instansi	4
B. Sumber Daya Penunjang Magang.....	6
C. Proses Bisnis yang Berjalan.....	8
BAB III METODE PELAKSANAAN	1
A. Tahap Persiapan	1
B. Tahap Pelaksanaan	2
C. Tahap Evaluasi	3
D. Rancangan Jadwal Kegiatan Magang	5
BAB IV HASIL PELAKSANAAN	11
A. Hasil Tahap Persiapan.....	11
B. Hasil Tahapan Pelaksanaan.....	12
C. Hasil Tahap Evaluasi	26
D. Realisasi Jadwal Kegiatan Magang	27
E. Kendala dan Solusi.....	33
BAB V Penutup	34
A. Kesimpulan	34
B. Saran.....	34

LAMPIRAN	35
----------------	----

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Logo PT. Megatama Bangun Selaras	4
Gambar 2. 2 Lokasi Kantor Perumahan Latanza Cluster	5
Gambar 2. 3 Struktur Organisasi Perusahaan	6
Gambar 2. 4 Proses Bisnis.....	8
Gambar 4. 1 Proses Bisnis.....	12
Gambar 4. 2 Halaman Utama.....	14
Gambar 4. 3 <i>Carousel</i> Iklan	15
Gambar 4. 4 <i>Marketing Gallery</i>	15
Gambar 4. 5 Simulasi Kredit Kepemilikan Rumah.....	15
Gambar 4. 6 Konsultasi Desain Rumah	16
Gambar 4. 7 Informasi Lebih Lanjut.....	16
Gambar 4. 8 Pilih Rumah Anda	17
Gambar 4. 9 Tentang Kami	17
Gambar 4. 10 <i>More Information</i>	17
Gambar 4. 11 Iklan.....	18
Gambar 4. 12 Kontak Media Sosial	18
Gambar 4. 13 Kemitraan Perbankan.....	18
Gambar 4. 14 <i>Search Property</i>	19
Gambar 4. 15 <i>Search Form</i>	19
Gambar 4. 16 Kategori.....	20
Gambar 4. 17 <i>Sort By</i>	20
Gambar 4. 18 Daftar Properti	21
Gambar 4. 19 Tetang kami.....	21
Gambar 4. 20 Formulir Pesan	22
Gambar 4. 21 Hubungi Kami	23
Gambar 4. 22 Promosi Visual.....	23
Gambar 4. 23 <i>Overview</i>	23
Gambar 4. 24 Gambar Fitur Komentar	24
Gambar 4. 25 Gambar Proyek	24
Gambar 4. 26 Konstruksi.....	25
Gambar 4. 27 <i>Finishing</i>	25
Gambar 4. 28 PKS & Akad	26

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Sumber daya manusia.....	7
Tabel 2. 2 Sumber daya fisik.....	7
Tabel 3. 1 Rancangan jadwal kegiatan magang.....	5
Tabel 4. 1 Jadwal Kegiatan Magang.....	

LAMPIRAN

A. Surat permohonan izin praktik magang

HALAMAN PERSETUJUAN

Laporan Praktik Magang ini telah disetujui sebagai proses pengajuan seminar bagi

Nama	: Farid Faqih
NIM	: 2100018221
Tempat Praktik Magang	: Perumahan Lanza Cluster Demak
Realisasi Waktu Pelaksanaan	: 3 Bulan

Demak, 02 September 2024
Menyetujui,
Ketua/Kepala/Direktur Instansi/Mitra


MEGATAMA
BANGUN SELARAS
CACIK PRASETYANA SARI
CEO

*Ketua/Kepala/Direktur Instansi untuk Magang Reguler, Mitra PPM untuk skema Magang PPM Dosen, Mitra Penelitian untuk skema Magang Penelitian Terapan Dosen

B. Sertifikat penyelesaian magang



C. Logbook

LOG BOOK PRAKTIK MAGANG MAHASISWA
PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA T.A 2024 / 2025
(WAJIB DIISI DAN MASUK DALAM PENILAIAN)

Nim : 2100018221
 Nama Mahasiswa : Farid Faqih
 Judul Praktik Magang : Laporan Praktik Magang Perumahan Latanza Cluster Demak Rancang Bangun Digital Marketing dan UI/UX Website
 Dosen Pembimbing : MegatamaProperty
 Pembimbing Lapangan : Ninda Khoirunnisa, S.T., M.Sc.
 : Hattama Ilma Amiq S. Ak

Petuniuk Pengisian Log Book

1. Log book diisi per minggu
2. Log book ditulis tangan
3. Setiap kegiatan di paraf oleh pembimbing lapangan/ dosen pembimbing Praktik Magang
4. Log book per minggu di paraf oleh dosen pengampu kelas Praktik Magang
5. Jumlah bimbingan minimal 4x

Logbook Minggu 4 sd 7 (sebelum UTS)

No	Kegiatan dan Lokasi Praktik Magang	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (jika ada)	Paraf Pembimbing Lapangan	Paraf Dosen Pembimbing Praktik Magang
		Hari/TGL	Jam Durasi				
1	- Meminta izin ke owner perumahan - Orientasi dengan tim marketing, mengenal struktur dan alur kerja tim. - Orientasi kerja, pengenalan tim, dan memahami produk perumahan serta target pasar.	Minggu 1 02/06 September 2024	5 jam x 5 hari = 25 jam.	- Berhasil dilakukan dengan baik setelah menjelaskan tujuan magang dan peran yang akan diambil selama masa kerja. - Berhasil memahami produk perumahan, termasuk keunggulan dan fasilitas.	Tidak ada		

4	- Meeting Bersama supervisor tentang training team marketing. - Kunjungan pemasaran tambahan ke instansi untuk sosialisasi produk. - Menentukan ide konten visual untuk media sosial sesuai tren pemasaran.	Minggu 4 23/27 September 2024	5 jam x 5 hari = 25 jam.	- Mendapatkan arahan untuk meningkatkan kemampuan tim. - Menjangkau pelanggan yang lebih luas.	Keterbatasan referensi terkini menyebabkan beberapa ide harus direvisi ulang.		
5	- Meeting dengan klien BRI untuk colab content. - Membantu edit konten edukatif untuk media sosial tentang keuntungan membeli rumah. - Membuat konten Instagram tentang hari batik dan hari tentaranasional.	Minggu 5 30/04 Oktober 2024	5 jam x 5 hari = 25 jam.	- Mendapat masukan dari klien BRI tentang ide content. - Konten berhasil dibuat sesuai tema	Revisi yang cukup banyak dari supervisor menyebabkan pengerjaan lebih lama.		
6	Kunjungan pemasaran ke instansi pemerintah untuk meningkatkan visibilitas program KPR.	Minggu 6 07/11 Oktober 2024	5 jam x 5 hari = 25 jam.	- Video berhasil dibuat - Mendapat ide-ide baru setelah meeting Bersama supervisor.	Respon lambat dari beberapa instansi.		

+

	- Meeting internal untuk membahas performa tim marketing. - Pembuatan konten video Instagram untuk menyoroti fasilitas perumahan.						
7	- Mengikuti Meeting dengan Pegawai BRI untuk diskusi tentang ide content yang akan dibuat. - Membuat content Instagram tentang keuntungan investasi property dan reels tentang review rumah. - Kunjungan pemasaran ke calon pembeli di lokasi perumahan.	Minggu 7 14/18 Oktober 2024	5 jam x 5 hari = 25 jam.	- Mendapatkan jadwal untuk memulai pembuatan konten di bank BRI. - menyelesaikan reels Instagram, menyoroti manfaat investasi properti serta keunggulan rumah yang dipromosikan.	Diskusi memakan waktu lebih lama.		
8	- Pembuatan content colab di Bank BRI Demak. - Menawarkan brosur perumahan kepada tamu di Bank BRI Demak.	Minggu 8 21/25 Oktober 2024	5 jam x 5 hari = 25 jam.	- Berhasil menawarkan brosur kepada banyak tamu yang datang ke bank, memberikan informasi tambahan mengenai perumahan dan program KPR. - Mendapatkan perhatian lebih lanjut dari beberapa tamu.	Proses koordinasi dengan pihak bank sedikit terhambat karena perbedaan persetujuan konten.		



9	- Meeting Bersama supervisor untuk membuat desain UI/UX dari website Perumahan. - Mencari inspirasi dan ide untuk membuat moodboard design.	Minggu 9 28/01 November 2024	5 jam x 5 hari = 25 jam.	- Diskusi dengan supervisor menghasilkan beberapa perubahan untuk memperbaiki desain UI/UX website perumahan. - Inspirasi desain berhasil dikumpulkan dari berbagai sumber.	Tidak ada		
10	- Menyusun rekomendasi pengembangan halaman website berdasarkan kebutuhan terbaru bersama supervisor. - Membuat menu home pada website dan membuat deskripsi tentang informasi tentang type rumah.	Minggu 10 04/08 November 2024	5 jam x 5 Hari = 25 jam.	- Perubahan desain yang disarankan berfokus pada peningkatan tampilan visual dan aksesibilitas informasi bagi pengguna. - Menu home berhasil dibuat dengan struktur yang lebih jelas agar dipahami pengguna. - Deskripsi tipe rumah selesai ditulis, menjelaskan dengan detail fitur dan keunggulan masing-masing tipe rumah.	Perlu rincinya komunikasi dengan supervisor dan memakan waktu cukup lama.		
11.	- Mendesain halaman Produk, Tentang Kami, dan Kontak. - Mendesain layout responsif untuk tampilan mobile dan desktop. - Penyesuaian berdasarkan feedback akhir.	Minggu 11 11/15 November 2024		- Menu berhasil disusun dengan tata letak yang informatif dan terstruktur. - Penyesuaian dari feedback.			



12.	- Review dan revisi UI/UX berdasarkan masukan supervisor. - Menyelesaikan desain final UI/UX dan menyiapkan file untuk pengembangan website.	Minggu 11 18/22 November 2024		- Beberapa masukan diberikan, seperti penyesuaian warna untuk meningkatkan keterbacaan, dan penempatan ulang beberapa informasi penting. - Desain final UI/UX website selesai dikerjakan. Semua elemen desain, termasuk aset gambar, icon, dan layout prototype, telah diserahkan kepada tim pengembang untuk proses implementasi website ke tahap produksi.			
-----	---	--	--	---	--	---	---

5

Catatan Pembimbing Lapangan/Dosen Pembimbing Praktik Magang / Dosen Pengampu Kelas Praktik Magang:

.....

.....

.....

.....

Yogyakarta, 15 November 2024

Dosen Pengampu Kelas Praktik Magang

Mahasiswa



(Ninda Khoirunnisa, S.T., M.Sc)



(Farid Faqih)

D. Dokumentasi kegiatan praktik magang

1. Kegiatan praktik magang yang dilaksanakan di Pt. Megatama Bangun Selaras



2. Suasana dan ruangan kegiatan praktik magang PT. Megatama Bangun Selaras



3. Foto bersama dengan anggota team serta *Supervisor* PT. Megatama Bangun Selaras



4. Foto saat Membuat konten di Kantor BRI Demak



