

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Semester 7 adalah semester yang semestinya di gunakan untuk melaksanakan praktik magang, namun penulis melakukan langkah yang berbeda dengan memilih KKN Alternatif di masa itu. Sehingga waktu magang dialihkan di semester 8. Ketika liburan tengah taun ajaran, teman saya memberikan informasi terkait dengan tempat magang dengan tugas sebagai pembuat dokumen digital di sebuah PT bernama PT. Farma Global Teknologi. Waktu itu penulis cukup meragukan, namun ketika tau bahwa tugasnya berhubungan dengan HTML yang sesuai dengan minat penulis, sehingga penulis merasa tertarik dan merasa bahwa sepertinya ini adalah sebuah peluang untuk penulis menyelesaikan mata kuliah sekaligus mengembangkan diri.

Melalui informasi yang diperoleh dari teman mengenai PT. Farma Global Teknologi, penulis merasa bahwa tugas-tugas yang diberikan sangat sesuai dengan kebutuhan di lapangan. Sebagai penyedia solusi teknologi informasi, perusahaan ini berperan penting dalam mendukung digitalisasi administrasi di berbagai rumah sakit yang menjadi kliennya. Salah satu tantangan yang dihadapi dalam penerapan sistem ini adalah variasi format dokumen yang berbeda di setiap rumah sakit. Selain itu, sering kali diperlukan penambahan personel atau input data tambahan untuk menyusun dokumen sesuai dengan standar dan kebijakan masing-masing klien.

Dalam konteks sistem e-letter, implementasinya belum berjalan secara optimal karena belum adanya format surat yang sesuai dan fleksibel. Padahal, ketersediaan format surat yang dinamis sangat penting agar sistem dapat digunakan secara efektif oleh berbagai pengguna dengan kebutuhan yang berbeda-beda.

Melalui kegiatan magang ini, penulis berkontribusi dalam merancang dan mengimplementasikan formulir dinamis yang dapat disesuaikan dengan berbagai format dokumen dan surat. Tujuan utama dari proyek ini adalah untuk mendukung sistem e-letter dan e-document agar dapat menangani variasi format yang diperlukan oleh klien, serta mempermudah proses input data oleh pengguna. Diharapkan bahwa solusi ini dapat meningkatkan efisiensi, akurasi, dan kecepatan dalam pengelolaan dokumen digital di lingkungan rumah sakit sebagai pengguna akhir sistem.

## B. Batasan Masalah

Berdasarkan Latar Belakang di atas, maka dirasa perlu dilakukan pembatasan masalah. Berikut Batasan masalah yang ada dalam Praktek Magang kali ini antara lain :

1. Difokuskan pada pengembangan dan implementasi formulir dinamis untuk sistem *e-letter* dan *e-document* pada klien rumah sakit.
2. Perancangan formulir hanya mencakup kebutuhan pembuatan surat dan dokumen internal yang digunakan oleh rumah sakit.
3. Sistem *e-letter* yang dikembangkan terbatas pada sisi penyiapan format, bukan pada keseluruhan proses pengiriman atau notifikasi elektronik.
4. Lingkup pekerjaan tidak mencakup integrasi sistem dengan pihak ketiga (misalnya BPJS, instansi pemerintah, dsb.).
5. Magang berfokus pada sisi front-end atau antarmuka pengguna dalam membuat dan menyusun format dokumen.

## C. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang dan batasan masalah di atas, maka rumusan masalah pada Praktek magang kali ini adalah sebagai berikut :

1. Merancang formulir dinamis yang dapat menyesuaikan kebutuhan format surat dan dokumen dari berbagai rumah sakit klien
2. Komponen yang diperlukan agar sistem *e-letter* dan *e-document* dapat berfungsi secara optimal
3. Implementasi formulir dinamis dapat meningkatkan efisiensi dalam proses pembuatan dokumen oleh pengguna rumah sakit

## D. Tujuan Praktek Magang

Berdasarkan rumusan masalah yang telah diuraikan, maka tujuan yang diharapkan dari praktek magang ini adalah sebagai berikut :

1. Mengembangkan formulir dinamis yang mendukung pembuatan surat dan dokumen dengan format yang bervariasi sesuai kebutuhan rumah sakit klien.
2. Mendukung pengoperasian sistem *e-letter* yang sebelumnya belum berjalan karena ketiadaan format dokumen.
3. Menambah pengalaman dan pemahaman penulis dalam penerapan teknologi informasi di lingkungan kerja profesional, khususnya dalam pengelolaan dokumen digital.
4. Memberikan kontribusi langsung dalam proses digitalisasi administrasi rumah sakit melalui sistem yang lebih fleksibel dan efisien.

## **E. Manfaat Praktek Magang**

Manfaat yang akan dihasilkan dari praktek magang ini adalah :

1. Mendapatkan prototipe formulir dinamis yang dapat langsung digunakan atau dikembangkan lebih lanjut untuk mendukung sistem *e-letter* dan *e-document*.
2. Mempercepat proses implementasi sistem digital di rumah sakit klien melalui dukungan teknis dari peserta magang.
3. Memperkuat pengalaman dan pemahaman penulis dalam penerapan teknologi informasi di lingkungan kerja profesional, khususnya dalam pengelolaan dokumen digital.
4. Mendapatkan masukan dan dokumentasi dari sudut pandang pengguna baru yang dapat membantu evaluasi sistem secara keseluruhan.

## **BAB II**

### **GAMBARAN INSTANSI**

#### **A. Profil Instansi**

PT Farma Global Teknologi adalah pemanfaatan teknologi informasi untuk meningkatkan pelayanan dan efisiensi pelayanan kesehatan atas dasar bimbingan dan lindungan serta ridho illahi. Awal mula Ibu Dwi Pudjaningsih bekerja di salah satu rumah sakit selama 46 tahun dan memiliki ketertarikan dalam hal data. Ibu Dwi Pudjaningsih dipercaya untuk bertugas ke beberapa daerah, melalui perjalanan tersebut Ibu Dwi Pudjaningsih melihat banyak sekali rumah sakit gagal dalam menerapkan SIMRS. Pada tahun 2007 beberapa kegagalan melanda namun pada tahun 2011 Ibu Pudjaningsih bertemu dengan Bapak Arvin dan Bapak Joko untuk membangun Farmagitech yang saat itu masih berbentuk CV . Pada tahun 2021 Farmagitech resmi menjadi Perseroan Terbatas (PT) yang berdiri hingga saat ini. Farmagitech berlokasi di Yogyakarta. Saat ini PT Farma Global Teknologi bermitra dengan lebih dari 40 RS dan Klinik yang tersebar di Indonesia.

Struktural dari PT Farma Global Teknologi terdiri dari Ibu apt. Dra. Dwi Pudjaningsih, M. Kes sebagai Direktur Utama, Bapak Arvin Nizar, S.Kom sebagai Direktur Operasional, Bapak Joko Munandar, S.Kom sebagai Direktur R&D, dan Ibu Vembri Noor Helia, S.T., M.T sebagai Direktur Keuangan. PT Farma Global Teknologi beralamatkan di Jl. Magelang KM 12, Beteng, Tridadi, Kec. Sleman, Kabupaten Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta 55611. Kontak yang bisa dihubungi ada email [marketing@farmagitech.co.id](mailto:marketing@farmagitech.co.id) , instagram farmagitech, dan kontak +62 821-3534-6664.

#### **B. Sumber Daya Penunjang Magang**

Sumber daya yang di dapatkan oleh penulis dalam Praktek magang ini terbagi menjadi 2, yakni sumber daya teknis dan sumber daya non-teknis :

##### **a) Sumber Daya Teknis**

Sumber Daya Teknis adalah sumber daya berbasis alat, sistem, atau perangkat yang menunjang proses pengerjaan formulir *e-document* maupun formulir *e-letter*.

##### **1) Sistem Web Internal Perusahaan**

PT. Farma Global Teknologi memiliki Sistem Web Khusus yang digunakan untuk membuat *E-Document* serta *E-Letter*. Sistem web ini menggunakan sistem login yang menjaga privasi perusahaan ketika dalam pembuatannya.

Sistem web ini pun berbeda antara Sistem Web untuk *E-Document* serta untuk *E-Letter*.

2) Framework & Tools Pengembangan

PT. Farma Global Teknologi juga memiliki Framework & Tools Pengembangan mandiri yang difungsikan untuk mempermudah pekerjaan pembuatan formulir digital. Framework yang sering digunakan adalah Vue.js. Tools Pengembangan yang sering digunakan adalah Select2, serta Print Preview Generator.

b) Sumber Daya Non-Teknis

Sumber Daya Non-Teknis adalah sumber daya pendukung yang tidak berkaitan langsung dengan alat, tapi sangat penting dalam keberlangsungan Praktek Magang.

1) Pembimbing Magang dari Perusahaan

Pembimbing pada Praktek magang ini adalah karyawan langsung dari perusahaan. Beliau ditugaskan untuk memberikan arahan, referensi, *feedback* dari tugas yang diberikan, serta melakukan monitoring evaluasi terhadap setiap tugas yang diberikan.

2) Dokumen Contoh dari sistem eksisting

Dokumen contoh adalah berupa template yang menjadi acuan dari setiap dokumen. Bisa dalam bentuk template umum maupun dokumen yang sudah dikerjakan sebelumnya.

3) Komunikasi Internal

Komunikasi memiliki peran yang sangat penting di sini. Komunikasi di sini bertujuan untuk mendiskusikan progres, revisi fitur, serta penyampaian laporan harian/mingguan.

## C. Proses Bisnis yang Berjalan

Proses bisnis yang berjalan terbagi menjadi 2, yakni proses bisnis ketika belum ada sistem dan proses bisnis setelah adanya sistem. Kedua proses bisnis ini cukup berbeda mengingat penerapan yang dilakukan yakni antara dokumen fisik dengan dokumen digital.

## A. Proses Bisnis sebelum ada sistem

Flowchart sebelum ada sistem



Gambar 2. 1 Flowchart sebelum ada sistem

Penjelasan :

1. Pasien Datang

Pasien tiba di rumah sakit, baik sebagai pasien rawat jalan, rawat inap, atau gawat darurat. Tahap ini adalah titik awal semua proses pelayanan.

2. Registrasi Manual & Cari Map Rekam Medis di Rak

Petugas pendaftaran mengisi formulir pendaftaran secara manual di kertas, kemudian mencari map rekam medis pasien di rak arsip. Jika pasien baru, dibuatkan map rekam medis baru.

3. Pengisian Formulir Kertas

Pasien diminta mengisi data diri (biodata, alamat, kontak, riwayat penyakit, dll.) pada formulir fisik yang akan disimpan di map rekam medis.

4. Pemeriksaan Dokter (SOAP di Kertas)

Dokter melakukan pemeriksaan dan mencatat hasilnya menggunakan metode SOAP (Subjective, Objective, Assessment, Plan) di lembar rekam medis kertas.

5. Form Permintaan Lab/Radiologi Kertas

Jika diperlukan pemeriksaan penunjang, dokter menuliskan permintaan di formulir khusus (lab atau radiologi) yang berbentuk kertas.

6. Antar Form ke Unit Penunjang

Petugas atau pasien membawa formulir tersebut secara fisik ke laboratorium atau unit radiologi.

7. Hasil Cetak Ditempel di Map

Setelah pemeriksaan penunjang selesai, hasilnya dicetak dan ditempel pada map rekam medis pasien.

8. Resep Kertas ke Apotek

Dokter menulis resep obat di kertas, pasien membawanya ke apotek untuk penebusan obat.

9. Hitung Biaya Manual

Petugas administrasi menghitung total biaya pelayanan menggunakan kalkulasi manual atau alat sederhana seperti kalkulator.

10. Cetak Kwitansi Kertas

Setelah pembayaran dilakukan, petugas membuat kwitansi manual sebagai bukti pembayaran.

11. Simpan Map di Rak Arsip

Setelah pasien selesai dilayani, semua dokumen kertas dimasukkan ke map rekam medis dan disimpan kembali di rak arsip rumah sakit.

## B. Proses Bisnis setelah ada sistem

Flowchart setelah ada sistem



Gambar 2. 2 Flowchart setelah ada sistem

Penjelasan :

1. Pasien Datang

Pasien datang ke rumah sakit sebagai pasien rawat jalan, rawat inap, atau gawat darurat. Ini adalah titik awal semua proses pelayanan.

2. Registrasi Digital di SIMRS

Petugas pendaftaran langsung memasukkan data pasien ke Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit (SIMRS). Data pasien lama cukup dipanggil kembali melalui pencarian di sistem.

3. Verifikasi Data Pasien di Sistem

Sistem otomatis memeriksa kelengkapan data pasien, termasuk status kepesertaan BPJS atau asuransi, dan memastikan rekam medis digital tersedia.

4. Pemeriksaan Dokter di EMR

Dokter melakukan pemeriksaan pasien dan mencatat hasilnya langsung di Electronic Medical Record (EMR) menggunakan komputer atau tablet, tanpa media kertas.

5. e-Order Lab/Radiologi

Jika diperlukan pemeriksaan penunjang, dokter membuat permintaan pemeriksaan langsung melalui sistem (e-Order), yang otomatis terkirim ke unit penunjang terkait.

6. Order Otomatis Terkirim ke Unit Penunjang

Laboratorium atau radiologi menerima notifikasi permintaan secara real-time di sistem, tanpa harus menunggu pengiriman fisik.

7. Hasil Digital di EMR/PACS

Hasil pemeriksaan (baik berupa teks, angka, atau gambar) langsung tersimpan di EMR dan/atau Picture Archiving and Communication System (PACS), bisa langsung diakses dokter.

8. e-Resep ke Apotek

Dokter membuat resep digital di sistem, yang otomatis dikirim ke apotek untuk disiapkan.

9. Auto-Tarif dari Sistem

Sistem secara otomatis menghitung biaya pelayanan berdasarkan tindakan, pemeriksaan, dan obat yang diberikan, tanpa perhitungan manual.

10. e-Receipt / Pembayaran Digital

Pasien melakukan pembayaran, dan bukti transaksi (e-Receipt) diberikan dalam bentuk digital atau cetakan dari sistem.

#### 11. Arsip EMR di Server/Cloud

Semua data rekam medis pasien tersimpan secara aman di server rumah sakit atau cloud, memudahkan pencarian dan backup tanpa rak arsip fisik.

### C. Perbedaan antara sebelum dan setelah ada sistem

#### 1. Registrasi & Rekam Medis

- Fisik :  
Cari map rekam medis di rak; isi formulir & buku register manual.
- Digital :  
SIMRS mencari/membuat No. RM otomatis; check-in pakai QR; data sinkron ke unit.
- Yang hilang/tergantikan :  
Pencarian map, pengisian formulir kertas, penomoran, serta antrean ditulis secara manual sudah tergantikan secara otomatis.

#### 2. Dokumentasi Pemeriksaan

- Fisik :  
Dokter menulis SOAP di kertas; map berpindah tangan antar unit.
- Digital :  
Catat SOAP langsung di EMR; akses riwayat instan; ada Clinical Decision Support (cek alergi/interaksi).
- Yang hilang/tergantikan :  
Tulisan tangan menggunakan kertas, serta pemindahan map fisik yang berisiko hilang bahkan sulit terbaca.

#### 3. Permintaan & Hasil Penunjang (Lab/Rad)

- Fisik :  
Dokter tulis form kertas; pasien antar form; hasil dicetak & ditempel di map.
- Digital :  
e-Order terkirim ke LIS/RIS; hasil auto-posting ke EMR; gambar tersimpan di PACS (viewer).
- Yang hilang/tergantikan :

form kertas & kurir/antar berkas, stempel-paraf manual, menempel hasil ke map.

#### 4. Resep & Farmasi

- Fisik :  
Resep kertas dibawa pasien ke apotek; rawan salah baca.
- Digital :  
e-Resep langsung ke apotek; screening interaksi/dosis otomatis; eMAR/BCMA untuk rawat inap.
- Yang hilang/tergantikan :  
Resep kertas & risiko salah baca, antri antar resep fisik.

#### 5. Administrasi & Kasir

- Fisik :  
Kumpulkan berkas dari berbagai unit; hitung biaya manual; cetak kwitansi kertas.
- Digital :  
Auto-tarif dari data EMR; split billing (jaminan vs pasien); payment gateway/QRIS; e-receipt.
- Yang hilang/tergantikan :  
Rekap manual/penjumlahan kalkulator, fotokopi lampiran, kwitansi kertas.

#### 6. Arsip & Retensi

- Fisik :  
Map disimpan di rak; perlu ruang besar; risiko rusak/hilang.
- Digital :  
Arsip EMR terenkripsi di server/cloud; backup & audit trail; kontrol akses berbasis peran.
- Yang hilang/tergantikan :  
Ruang arsip besar, pengambilan map manual, retensi fisik & pemeliharaan kertas.

#### 7. Persetujuan Tindakan (Consent)

- Fisik :  
Tanda tangan di formulir kertas; sering perlu scan/arsip terpisah.
- Digital :  
e-Consent pada tablet/portal dengan tanda tangan digital tersimpan di EMR.

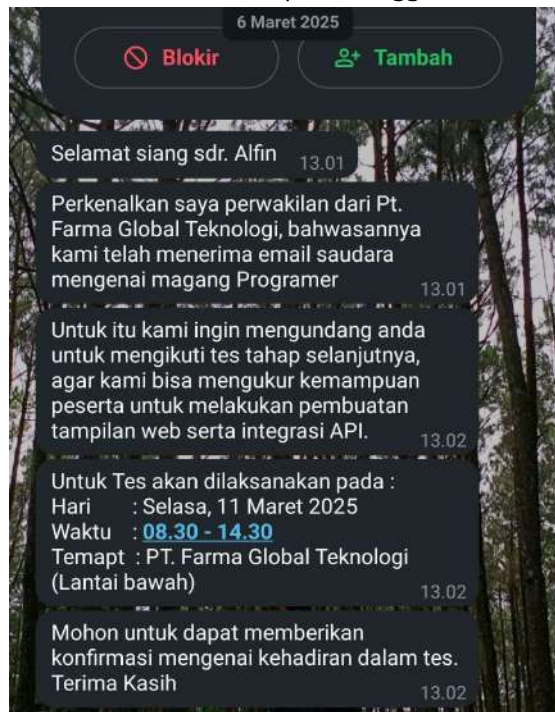
- Yang hilang/tergantikan :  
Form consent kertas & proses scanning.
8. Logistik Kertas
- Fisik :  
Stempel, paraf, fotokopi, penjilidan,  
pengantaran map antar unit.
  - Digital :  
Alur elektronik dengan jejak audit; distribusi  
antar unit real-time.
  - Yang hilang/tergantikan :  
Seluruh aktivitas logistik berbasis kertas di  
atas.

### BAB III

## METODE PELAKSANAAN PRAKTEK MAGANG

### A. Tahapan Persiapan

Tahapan ini merupakan pra dari kegiatan magang. Tahapan ini bermula dari pengajuan permohonan magang kepada pihak PT Farma Global Teknologi. Permohonan magang berupa mengirimkan CV serta Surat Pengantar dari Fakultas ke email PT. Email di kirimkan pada tanggal 13 Februari 2025. Lalu dari pihak PT memberikan informasi via Chat WhatsApp untuk melakukan test masuk pada tanggal 11 Februari 2025.



*Gambar 3. 1 Bukti Chat untuk Tes Masuk Magang*

Tes masuk yang di berikan adalah berupa membuat tampilan web serta mengintegrasikannya kepada API. Setelah tes selesai, penulis di minta untuk menunggu pengumuman terkait diterimanya penulis untuk magang di PT tersebut.

## Test Teknikal Programmer

### Task

Buatlah tampilan web dengan framework atau tech stack yang Anda kuasai. Tampilan web yang akan dibuat terdiri dari dua bagian:

1. Membuat tampilan login
2. Membuat tampilan list untuk memanajemen data group

### Dokumentasi API

Base Uri : `http://192.168.1.201:5003/`  
Login with `FG_Bawah_2.4`

#### 1. Login / Generate Token

##### Endpoint:

POST `{(base_uri)}/api/auth/generate_token`

##### Payload:

```
{
  "username": "joko",
  "password": "henshin"
}
```

##### Response Example:

```
{
  "metadata": {
    "code": 200,
    "message": ["Ok"]
  },
  "response": {
    "token": "asdkqwdiqwidqs"
  }
}
```

#### 2. CRUD Group

##### a. Create Group

##### Endpoint:

POST `{(base_uri)}/api/group/add`

##### Headers:

Authorization: Bearer {token}

##### Payload:

```
{
  "group_id": -1,
  "group_name": "group test",
  "active": "yes"
}
```

##### Response Example:

```
{
  "metadata": {
    "code": 200,
    "message": ["Berhasil update group"]
  },
  "response": {
    "data": {
      "group_id": 36
    }
  }
}
```

##### b. Read List Group

##### Endpoint:

POST `{(base_uri)}/api/group/list?p={page}`

##### Headers:

Authorization: Bearer {token}

**Payload:** (payload harus terus dikirim, data di payload digunakan untuk mencari data dari database, jika tidak ingin mencari data dapat menggunakan string kosong / "" )

```
{
  "id": "",
  "name": "",
  "active": ""
}
```

Response Example:

```
{
  "metaData": {
    "code": 200,
    "message": []
  },
  "response": {
    "data": [
      {
        "group_id": 1,
        "group_name": "Group A",
        "active": "yes"
      },
      {
        "group_id": 2,
        "group_name": "Group B",
        "active": "no"
      }
    ]
  }
}
```

c. Get Group by ID

Endpoint:

POST (/base\_url)/api/group/get

Headers:

Authorization: Bearer {token}

Payload:

```
{
  "id": 16,
}
```

Response Example:

```
{
  "metaData": {
    "code": 200,
    "message": []
  },
  "response": {
    "data": {
      "group_id": 1,
      "group_name": "Group A",
      "active": "yes"
    }
  }
}
```

d. Edit Group

Endpoint:

POST (/base\_url)/api/group/edit

Headers:

Authorization: Bearer {token}

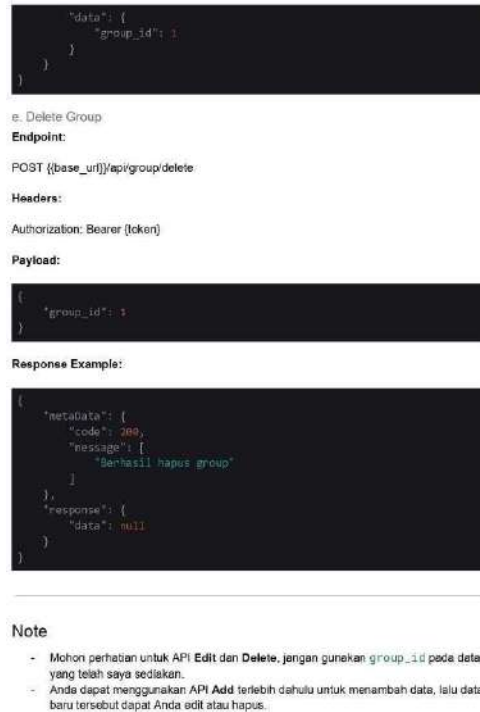
Payload:

```
{
  "group_id": 1,
  "group_name": "Group A Updated",
  "active": "yes"
}
```

Response Example:

```
{
  "metaData": {
    "code": 200,
    "message": ["Berhasil update group"]
  },
  "response": {

```



Gambar 3. 2 Soal Tes Masuk Magang

Sembari menunggu pengumuman, penulis diminta untuk melakukan belajar mandiri guna memperkaya kemampuan dalam menjalankan program. Hingga pada 19 Maret 2025 penulis di telfon dari pihak PT bahwa penulis di terima untuk magang di PT tersebut dan di hari berikutnya pada tanggal 20 Maret 2025 di infokan bahwa masuk ke kantor di mulai pada senin tanggal 24 Maret 2025.



Gambar 3. 3 Bukti diterima Masuk Magang

## B. Tahapan Pelaksanaan

Setelah melakukan persiapan, berikutnya adalah tahap pelaksanaan. Dalam tahap ini, mentor pertama atas nama Mas Udin mulai memberikan tugas untuk membuat *E-Document*. Tugas ini difokuskan untuk membuat form dokumen sesuai dengan format yang diinginkan.

Ketika menjalankan tugas *E-Document*, Web yang digunakan adalah web dari PT sendiri yang di khususkan untuk membuat *E-Document*. Komponen dalam pembuatan *E-Document* diantaranya ada *Configuration*, *Data Sample*, *JSON Data Schema*, *HTML Document Form*, dan *Print Document Template*. *Configuration* berfungsi untuk mengkonfigurasi data luar supaya dapat terhubung ke dokumen yang akan di buat, biasanya ini menggunakan *External Link*. *Data Sample* menjadi inputan data tester guna melihat berfungsi tidaknya form maupun dokumen yang di buat. *JSON Data Schema* mempunyai fungsi untuk mendefinisikan struktur input. *HTML Document Form* adalah tempat untuk membuat form menggunakan HTML. Terakhir adalah *Print Document Template*, Bagian ini berfungsi untuk membuat kodingan yang sesuai dengan template yang di minta. Bahasa yang digunakan sesuai dengan kebutuhan yang diperlukan, antara menggunakan HTML ataupun jasperreport. Web yang digunakan hanya bisa di akses menggunakan wifi dari PT, sehingga tugas ini tidak dapat di lakukan di luar kantor.

Detail Tugas :

### 1. Formulir Pengantar Rawat

Timeline Pengerjaan :

24 – 28 Maret 2025

24 : Pengenalan Website

25 – 27 : Pengerjaan

28 : Testing & Revisi

Tools :

Configuration, Data Sample, JSON Data Schema, Print Document Template, & HTML Document Form

Gambaran dokumen :

|                                                    |               |  |
|----------------------------------------------------|---------------|--|
| ALAMAT/TELEPON :                                   | Tgl. Masuk :  |  |
| NO REGISTRASI :                                    | Tgl. Keluar : |  |
|                                                    | Ruang/Rawat : |  |
| <b>PENGANTAR RAWAT</b>                             |               |  |
| KELUHAN UTAMA DARI RINAYAT PENYAKIT YANG POSITIF : |               |  |
| PEMERIKSAAN FISIK DAN LABORATORIUM YANG POSITIF :  |               |  |
| DIAGNOSA KERJA (SATU ATAU LEBIH) :                 |               |  |
| TINDAKAN/ THERAPY YANG TELAH DIBERIKAN :           |               |  |
| ANJURAN :                                          |               |  |

Gambar 3. 4 Gambaran Dokumen Formulir Pengantar Rawat

Testing :

Tabel 3. 1 Testing Blackbox Formulir Pengantar Rawat

| No | Aktivitas Pengujian         | Hasil yang diharapkan                               | Hasil pengujian |
|----|-----------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------|
| 1  | Memasukkan nama             | nama dapat di ketikkan                              | Sesuai Harapan  |
| 2  | Memasukkan Tanggal Lahir    | tanggal lahir dapat dipilih melalui pilihan tanggal | Sesuai Harapan  |
| 3  | Memasukkan No. RM           | otomatis masuk oleh sistem                          | Sesuai Harapan  |
| 4  | Memilih Jenis Kelamin       | dapat memilih dengan sesuai                         | Sesuai Harapan  |
| 5  | Memasukkan Alamat           | alamat dapat di ketikkan                            | Sesuai Harapan  |
| 6  | Memasukkan nomor registrasi | otomatis masuk oleh sistem                          | Sesuai Harapan  |
| 7  | Memasukkan Tanggal Masuk    | tanggal masuk dapat dipilih melalui pilihan tanggal | Sesuai Harapan  |
| 8  | Memasukkan Tanggal Keluar   | tanggal masuk dapat dipilih melalui pilihan tanggal | Sesuai Harapan  |
| 9  | Memasukan Ruang Rawat       | otomatis masuk oleh sistem                          | Sesuai Harapan  |

|    |                              |                                     |                |
|----|------------------------------|-------------------------------------|----------------|
| 10 | Memasukkan Keluhan Utama     | Keluhan utama dapat di ketikkan     | Sesuai Harapan |
| 11 | Memasukkan Pemeriksaan Fisik | pemeriksaan fisik dapat di ketikkan | Sesuai Harapan |
| 12 | Memasukkan diagnosa Kerja    | diagnosa kerja dapat di ketikkan    | Sesuai Harapan |
| 13 | Memasukkan tindakan therapy  | tindakan therapy dapat di ketikkan  | Sesuai Harapan |
| 14 | Memasukan Anjuran            | anjuran dapat di ketikkan           | Sesuai Harapan |
| 15 | Memasukkan nama dokter       | nama dokter dapat di ketikkan       | Sesuai Harapan |

Evaluasi :

- Kolom bagian atas tidak semetris dan kurang sesuai dengan dokumen asli

## 2. Formulir Pindah Rumah Sakit

Timeline :

7 – 11 April 2025

7 – 9 : Pengerjaan

10 – 11 : Revisi & Testing

Tools :

Configuration, Data Sample, JSON Data Schema, & Print Document Template

[illegible][illegible]

Testing :

Evaluasi :

- 20

- Beberapa checkbox yang tidak simetris, sehingga perlu penyesuaian dengan melakukan pergeseran.

### 3. Formulir Keadaan Bayi Segera Sesudah Lahir

Timeline :

14 – 18 April 2025

14 – 16 : Pengerjaan

17 – 18 : Revisi & Testing

Tools :

Configuration, Data Sample, JSON Data Schema, Print Document Template, & HTML Document Form

Gambaran Dokumen :

Gambar 3. 6 Gambaran Dokumen Formulir Keadaan Bayi Segera Sesudah Lahir

Testing :

Tabel 3. 2 Testing Blackbox Formulir Keadaan Bayi Segera Sesudah Lahir

| No | Aktivitas Pengujian      | Hasil yang diharapkan                        | Hasil pengujian |
|----|--------------------------|----------------------------------------------|-----------------|
| 1  | Memasukkan nama bayi     | nama bayi dapat di ketikkan                  | Sesuai Harapan  |
| 2  | Memilih Jenis Kelamin    | dapat memilih jenis kelamin dengan sesuai    | Sesuai Harapan  |
| 3  | Memilih jenis persalinan | dapat memilih jenis persalinan dengan sesuai | Sesuai Harapan  |

|    |                                              |                                                                                              |                |
|----|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 4  | Memasukkan nama rumah sakit                  | otomatis dimasukan oleh sistem                                                               | Sesuai Harapan |
| 5  | memasukkan ruangan                           | nama ruangan dapat dipilih sesuai dengan pilihan yang ada                                    | Sesuai Harapan |
| 6  | Memasukkan Tanggal lahir                     | tanggal dapat dipilih melalui pilihan tanggal                                                | Sesuai Harapan |
| 7  | Memasukkan jam lahir                         | jam dapat dipilih melalui pilihan waktu                                                      | Sesuai Harapan |
| 8  | Memasukkan Aterm kelahiran                   | Aterm kelahiran dapat di ketikkan hanya dengan angka                                         | Sesuai Harapan |
| 9  | Memasukan BBL                                | BBL dapat di ketikkan hanya dengan angka                                                     | Sesuai Harapan |
| 10 | Memasukkan PB                                | PB dapat di ketikkan hanya dengan angka                                                      | Sesuai Harapan |
| 11 | Memasukkan LD                                | LD dapat di ketikkan hanya dengan angka                                                      | Sesuai Harapan |
| 12 | Memasukkan LK                                | LK dapat di ketikkan hanya dengan angka                                                      | Sesuai Harapan |
| 13 | Memilih keterangan status hidup bayi         | dapat memilih keterangan dengan sesuai                                                       | Sesuai Harapan |
| 14 | Memasukan menit kelahiran                    | dapat di pilih jika status hidup bayi "Mati dalam persalinan"                                | Sesuai Harapan |
| 15 | Memasukkan sebab kematian                    | dapat di pilih jika status hidup bayi "Mati dalam persalinan" atau "Mati sebelum persalinan" | Sesuai Harapan |
| 16 | Memilih Apgar Score Appearance dalam 1 menit | dapat memilih sesuai dengan pilihan yang tersedia                                            | Sesuai Harapan |
| 17 | Memilih Apgar Score Appearance dalam 5 menit | dapat memilih sesuai dengan pilihan yang tersedia                                            | Sesuai Harapan |
| 18 | Memilih Apgar Score Pulse dalam 1 menit      | dapat memilih sesuai dengan pilihan yang tersedia                                            | Sesuai Harapan |

|    |                                                           |                                                     |                |
|----|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------|
| 19 | Memilih Apgar Score Pulse dalam 5 menit                   | dapat memilih sesuai dengan pilihan yang tersedia   | Sesuai Harapan |
| 20 | Memilih Apgar Score Grimance dalam 1 menit                | dapat memilih sesuai dengan pilihan yang tersedia   | Sesuai Harapan |
| 21 | Memilih Apgar Score Grimance dalam 5 menit                | dapat memilih sesuai dengan pilihan yang tersedia   | Sesuai Harapan |
| 22 | Memilih Apgar Score Activity dalam 1 menit                | dapat memilih sesuai dengan pilihan yang tersedia   | Sesuai Harapan |
| 23 | Memilih Apgar Score Activity dalam 5 menit                | dapat memilih sesuai dengan pilihan yang tersedia   | Sesuai Harapan |
| 24 | Memilih Apgar Score Respiration dalam 1 menit             | dapat memilih sesuai dengan pilihan yang tersedia   | Sesuai Harapan |
| 25 | Memilih Apgar Score Respiration dalam 5 menit             | dapat memilih sesuai dengan pilihan yang tersedia   | Sesuai Harapan |
| 26 | Menampakkan Jumlah Apgar Score secara total dalam 1 menit | dapat menampakkan total score                       | Sesuai Harapan |
| 27 | Menampakkan Jumlah Apgar Score secara total dalam 5 menit | dapat menampakkan total score                       | Sesuai Harapan |
| 28 | Memasukkan kisah resusitasi                               | kisah resusitasi dapat diketikkan                   | Sesuai Harapan |
| 29 | Memasukkan Penatalaksanaan                                | kisah resusitasi dapat diketikkan                   | Sesuai Harapan |
| 30 | Memilih Rencana Tindak Lanjut                             | dapat memilih sesuai dengan pilihan yang tersedia   | Sesuai Harapan |
| 31 | Memasukkan Tanggal pembuatan laporan                      | tanggal masuk dapat dipilih melalui pilihan tanggal | Sesuai Harapan |
| 32 | Memasukkan jam dikeluarkannya laporan                     | jam dapat dipilih melalui pilihan waktu             | Sesuai Harapan |

|    |                             |                                                         |                |
|----|-----------------------------|---------------------------------------------------------|----------------|
| 33 | Memilih DPJP yang bertugas  | nama DPJP dapat dipilih sesuai dengan pilihan yang ada  | Sesuai Harapan |
| 34 | Memilih Bidan yang bertugas | nama bidan dapat dipilih sesuai dengan pilihan yang ada | Sesuai Harapan |

Evaluasi :

- Pada bagian yang harusnya hanya angka, sempat dapat di ketik dengan huruf.
- Total sempat tidak bisa nampak, bahkan sempat bisa di edit total scorenya.
- Bagian nama DPJP & bidan menggunakan nama yang sama, karena external linknya sama.

#### 4. Formulir Sign In

Timeline :

21 – 25 April 2025

21 : Pengenalan jasperreport

21 – 23 : Pengerjaan

24 – 25 : Revisi & Testing

Tools :

Configuration, Data Sample, JSON Data Schema, Print Document Template, & Jasperreport

Gambaran Dokumen :

| CHECKLIST KESELAMATAN TINDAKAN DI RUANG OPERASI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  | Nama Pasien                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Diagnosis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  | Jenis Kelamin                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| Nama Tindakan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  | Tanggal Lahir                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  | No. RM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| <p>1. Koneksi internet tersedia</p> <p>2. Listrik dan pendingin ruangan</p> <p>3. Ruang Operasi</p> <p>4. Ruang Tindakan</p> <p>5. Ruang Operasi</p> <p>6. Ruang Tindakan</p> <p>7. Ruang Operasi</p> <p>8. Ruang Tindakan</p> <p>9. Ruang Operasi</p> <p>10. Ruang Tindakan</p> <p>11. Ruang Operasi</p> <p>12. Ruang Tindakan</p> <p>13. Ruang Operasi</p> <p>14. Ruang Tindakan</p> <p>15. Ruang Operasi</p> <p>16. Ruang Tindakan</p> <p>17. Ruang Operasi</p> <p>18. Ruang Tindakan</p> <p>19. Ruang Operasi</p> <p>20. Ruang Tindakan</p> <p>21. Ruang Operasi</p> <p>22. Ruang Tindakan</p> <p>23. Ruang Operasi</p> <p>24. Ruang Tindakan</p> <p>25. Ruang Operasi</p> <p>26. Ruang Tindakan</p> <p>27. Ruang Operasi</p> <p>28. Ruang Tindakan</p> <p>29. Ruang Operasi</p> <p>30. Ruang Tindakan</p> <p>31. Ruang Operasi</p> <p>32. Ruang Tindakan</p> <p>33. Ruang Operasi</p> <p>34. Ruang Tindakan</p> <p>35. Ruang Operasi</p> <p>36. Ruang Tindakan</p> <p>37. Ruang Operasi</p> <p>38. Ruang Tindakan</p> <p>39. Ruang Operasi</p> <p>40. Ruang Tindakan</p> <p>41. Ruang Operasi</p> <p>42. Ruang Tindakan</p> <p>43. Ruang Operasi</p> <p>44. Ruang Tindakan</p> <p>45. Ruang Operasi</p> <p>46. Ruang Tindakan</p> <p>47. Ruang Operasi</p> <p>48. Ruang Tindakan</p> <p>49. Ruang Operasi</p> <p>50. Ruang Tindakan</p> <p>51. Ruang Operasi</p> <p>52. Ruang Tindakan</p> <p>53. Ruang Operasi</p> <p>54. Ruang Tindakan</p> <p>55. Ruang Operasi</p> <p>56. Ruang Tindakan</p> <p>57. Ruang Operasi</p> <p>58. Ruang Tindakan</p> <p>59. Ruang Operasi</p> <p>60. Ruang Tindakan</p> <p>61. Ruang Operasi</p> <p>62. Ruang Tindakan</p> <p>63. Ruang Operasi</p> <p>64. Ruang Tindakan</p> <p>65. Ruang Operasi</p> <p>66. Ruang Tindakan</p> <p>67. Ruang Operasi</p> <p>68. Ruang Tindakan</p> <p>69. Ruang Operasi</p> <p>70. Ruang Tindakan</p> <p>71. Ruang Operasi</p> <p>72. Ruang Tindakan</p> <p>73. Ruang Operasi</p> <p>74. Ruang Tindakan</p> <p>75. Ruang Operasi</p> <p>76. Ruang Tindakan</p> <p>77. Ruang Operasi</p> <p>78. Ruang Tindakan</p> <p>79. Ruang Operasi</p> <p>80. Ruang Tindakan</p> <p>81. Ruang Operasi</p> <p>82. Ruang Tindakan</p> <p>83. Ruang Operasi</p> <p>84. Ruang Tindakan</p> <p>85. Ruang Operasi</p> <p>86. Ruang Tindakan</p> <p>87. Ruang Operasi</p> <p>88. Ruang Tindakan</p> <p>89. Ruang Operasi</p> <p>90. Ruang Tindakan</p> <p>91. Ruang Operasi</p> <p>92. Ruang Tindakan</p> <p>93. Ruang Operasi</p> <p>94. Ruang Tindakan</p> <p>95. Ruang Operasi</p> <p>96. Ruang Tindakan</p> <p>97. Ruang Operasi</p> <p>98. Ruang Tindakan</p> <p>99. Ruang Operasi</p> <p>100. Ruang Tindakan</p> |  | <p>1. Koneksi internet tersedia</p> <p>2. Listrik dan pendingin ruangan</p> <p>3. Ruang Operasi</p> <p>4. Ruang Tindakan</p> <p>5. Ruang Operasi</p> <p>6. Ruang Tindakan</p> <p>7. Ruang Operasi</p> <p>8. Ruang Tindakan</p> <p>9. Ruang Operasi</p> <p>10. Ruang Tindakan</p> <p>11. Ruang Operasi</p> <p>12. Ruang Tindakan</p> <p>13. Ruang Operasi</p> <p>14. Ruang Tindakan</p> <p>15. Ruang Operasi</p> <p>16. Ruang Tindakan</p> <p>17. Ruang Operasi</p> <p>18. Ruang Tindakan</p> <p>19. Ruang Operasi</p> <p>20. Ruang Tindakan</p> <p>21. Ruang Operasi</p> <p>22. Ruang Tindakan</p> <p>23. Ruang Operasi</p> <p>24. Ruang Tindakan</p> <p>25. Ruang Operasi</p> <p>26. Ruang Tindakan</p> <p>27. Ruang Operasi</p> <p>28. Ruang Tindakan</p> <p>29. Ruang Operasi</p> <p>30. Ruang Tindakan</p> <p>31. Ruang Operasi</p> <p>32. Ruang Tindakan</p> <p>33. Ruang Operasi</p> <p>34. Ruang Tindakan</p> <p>35. Ruang Operasi</p> <p>36. Ruang Tindakan</p> <p>37. Ruang Operasi</p> <p>38. Ruang Tindakan</p> <p>39. Ruang Operasi</p> <p>40. Ruang Tindakan</p> <p>41. Ruang Operasi</p> <p>42. Ruang Tindakan</p> <p>43. Ruang Operasi</p> <p>44. Ruang Tindakan</p> <p>45. Ruang Operasi</p> <p>46. Ruang Tindakan</p> <p>47. Ruang Operasi</p> <p>48. Ruang Tindakan</p> <p>49. Ruang Operasi</p> <p>50. Ruang Tindakan</p> <p>51. Ruang Operasi</p> <p>52. Ruang Tindakan</p> <p>53. Ruang Operasi</p> <p>54. Ruang Tindakan</p> <p>55. Ruang Operasi</p> <p>56. Ruang Tindakan</p> <p>57. Ruang Operasi</p> <p>58. Ruang Tindakan</p> <p>59. Ruang Operasi</p> <p>60. Ruang Tindakan</p> <p>61. Ruang Operasi</p> <p>62. Ruang Tindakan</p> <p>63. Ruang Operasi</p> <p>64. Ruang Tindakan</p> <p>65. Ruang Operasi</p> <p>66. Ruang Tindakan</p> <p>67. Ruang Operasi</p> <p>68. Ruang Tindakan</p> <p>69. Ruang Operasi</p> <p>70. Ruang Tindakan</p> <p>71. Ruang Operasi</p> <p>72. Ruang Tindakan</p> <p>73. Ruang Operasi</p> <p>74. Ruang Tindakan</p> <p>75. Ruang Operasi</p> <p>76. Ruang Tindakan</p> <p>77. Ruang Operasi</p> <p>78. Ruang Tindakan</p> <p>79. Ruang Operasi</p> <p>80. Ruang Tindakan</p> <p>81. Ruang Operasi</p> <p>82. Ruang Tindakan</p> <p>83. Ruang Operasi</p> <p>84. Ruang Tindakan</p> <p>85. Ruang Operasi</p> <p>86. Ruang Tindakan</p> <p>87. Ruang Operasi</p> <p>88. Ruang Tindakan</p> <p>89. Ruang Operasi</p> <p>90. Ruang Tindakan</p> <p>91. Ruang Operasi</p> <p>92. Ruang Tindakan</p> <p>93. Ruang Operasi</p> <p>94. Ruang Tindakan</p> <p>95. Ruang Operasi</p> <p>96. Ruang Tindakan</p> <p>97. Ruang Operasi</p> <p>98. Ruang Tindakan</p> <p>99. Ruang Operasi</p> <p>100. Ruang Tindakan</p> |  | <p>1. Koneksi internet tersedia</p> <p>2. Listrik dan pendingin ruangan</p> <p>3. Ruang Operasi</p> <p>4. Ruang Tindakan</p> <p>5. Ruang Operasi</p> <p>6. Ruang Tindakan</p> <p>7. Ruang Operasi</p> <p>8. Ruang Tindakan</p> <p>9. Ruang Operasi</p> <p>10. Ruang Tindakan</p> <p>11. Ruang Operasi</p> <p>12. Ruang Tindakan</p> <p>13. Ruang Operasi</p> <p>14. Ruang Tindakan</p> <p>15. Ruang Operasi</p> <p>16. Ruang Tindakan</p> <p>17. Ruang Operasi</p> <p>18. Ruang Tindakan</p> <p>19. Ruang Operasi</p> <p>20. Ruang Tindakan</p> <p>21. Ruang Operasi</p> <p>22. Ruang Tindakan</p> <p>23. Ruang Operasi</p> <p>24. Ruang Tindakan</p> <p>25. Ruang Operasi</p> <p>26. Ruang Tindakan</p> <p>27. Ruang Operasi</p> <p>28. Ruang Tindakan</p> <p>29. Ruang Operasi</p> <p>30. Ruang Tindakan</p> <p>31. Ruang Operasi</p> <p>32. Ruang Tindakan</p> <p>33. Ruang Operasi</p> <p>34. Ruang Tindakan</p> <p>35. Ruang Operasi</p> <p>36. Ruang Tindakan</p> <p>37. Ruang Operasi</p> <p>38. Ruang Tindakan</p> <p>39. Ruang Operasi</p> <p>40. Ruang Tindakan</p> <p>41. Ruang Operasi</p> <p>42. Ruang Tindakan</p> <p>43. Ruang Operasi</p> <p>44. Ruang Tindakan</p> <p>45. Ruang Operasi</p> <p>46. Ruang Tindakan</p> <p>47. Ruang Operasi</p> <p>48. Ruang Tindakan</p> <p>49. Ruang Operasi</p> <p>50. Ruang Tindakan</p> <p>51. Ruang Operasi</p> <p>52. Ruang Tindakan</p> <p>53. Ruang Operasi</p> <p>54. Ruang Tindakan</p> <p>55. Ruang Operasi</p> <p>56. Ruang Tindakan</p> <p>57. Ruang Operasi</p> <p>58. Ruang Tindakan</p> <p>59. Ruang Operasi</p> <p>60. Ruang Tindakan</p> <p>61. Ruang Operasi</p> <p>62. Ruang Tindakan</p> <p>63. Ruang Operasi</p> <p>64. Ruang Tindakan</p> <p>65. Ruang Operasi</p> <p>66. Ruang Tindakan</p> <p>67. Ruang Operasi</p> <p>68. Ruang Tindakan</p> <p>69. Ruang Operasi</p> <p>70. Ruang Tindakan</p> <p>71. Ruang Operasi</p> <p>72. Ruang Tindakan</p> <p>73. Ruang Operasi</p> <p>74. Ruang Tindakan</p> <p>75. Ruang Operasi</p> <p>76. Ruang Tindakan</p> <p>77. Ruang Operasi</p> <p>78. Ruang Tindakan</p> <p>79. Ruang Operasi</p> <p>80. Ruang Tindakan</p> <p>81. Ruang Operasi</p> <p>82. Ruang Tindakan</p> <p>83. Ruang Operasi</p> <p>84. Ruang Tindakan</p> <p>85. Ruang Operasi</p> <p>86. Ruang Tindakan</p> <p>87. Ruang Operasi</p> <p>88. Ruang Tindakan</p> <p>89. Ruang Operasi</p> <p>90. Ruang Tindakan</p> <p>91. Ruang Operasi</p> <p>92. Ruang Tindakan</p> <p>93. Ruang Operasi</p> <p>94. Ruang Tindakan</p> <p>95. Ruang Operasi</p> <p>96. Ruang Tindakan</p> <p>97. Ruang Operasi</p> <p>98. Ruang Tindakan</p> <p>99. Ruang Operasi</p> <p>100. Ruang Tindakan</p> |  |

Gambar 3. 7 Gambaran Dokumen Form Sign In

Testing :

Tidak ada, karena hanya di minta untuk mengerjakan pada bagian document template saja menggunakan jasperreport.

Evaluasi :

- Sempat ada kesalahan antara penggunaan static text dengan text field, sehingga tidak muncul di document template

#### 5. Formulir Lembar Konsultasi

Timeline :

28 April – 02 Mei 2025

28 – 30 : Pengerjaan

01 – 02 : Revisi & Testing

Tools :

Configuration, Data Sample, JSON Data Schema, Print Document Template, & HTML Document Form

Gambaran Dokumen :



Gambar 3. 8 Gambaran Dokumen Formulir Lembar Konsultasi

Testing :

Tabel 3. 3 Testing Blackbox Formulir Lembar Konsultasi

| No | Aktivitas Pengujian      | Hasil yang diharapkan                               | Hasil pengujian |
|----|--------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------|
| 1  | Memasukkan nama          | nama dapat di ketikkan                              | Sesuai Harapan  |
| 2  | Memasukkan Tanggal Lahir | tanggal lahir dapat dipilih melalui pilihan tanggal | Sesuai Harapan  |
| 3  | Memasukkan No. RM        | otomatis masuk oleh sistem                          | Sesuai Harapan  |
| 4  | Memilih Jenis Kelamin    | dapat memilih dengan sesuai                         | Sesuai Harapan  |

|    |                                                              |                                                            |                |
|----|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------|
| 5  | Memilih Dokter yang diminta                                  | nama Dokter dapat dipilih sesuai dengan pilihan yang ada   | Sesuai Harapan |
| 6  | Memilih Sub / unit yang meminta                              | nama sub/unit dapat dipilih sesuai dengan pilihan yang ada | Sesuai Harapan |
| 7  | Memasukkan diagnosa Kerja                                    | diagnosa kerja dapat diketikkan                            | Sesuai Harapan |
| 8  | Memasukkan Ikhtiar Klinik                                    | ikhtiar klinik dapat diketikkan                            | Sesuai Harapan |
| 9  | Memasukan therapy & tindakan yang sudah di lakukan           | therapy & tindakan yang sudah di lakukan dapat diketikkan  | Sesuai Harapan |
| 10 | Memilih harapan terkait konsultasi                           | dapat memilih sesuai pilihan                               | Sesuai Harapan |
| 11 | memilih konfirmasi untuk kembali ke dokter/unit yang meminta | dapat di pilih jika status hidup bayi "Konsulen sewaktu :" | Sesuai Harapan |
| 12 | Memasukkan Tanggal pengajuan                                 | tanggal dapat dipilih melalui pilihan tanggal              | Sesuai Harapan |
| 13 | Memasukkan jam pengajuan                                     | jam dapat dipilih melalui pilihan waktu                    | Sesuai Harapan |
| 14 | Memilih Dokter yang meminta                                  | nama Dokter dapat dipilih sesuai dengan pilihan yang ada   | Sesuai Harapan |
| 15 | Memilih Sub / unit yang meminta                              | nama sub/unit dapat dipilih sesuai dengan pilihan yang ada | Sesuai Harapan |
| 16 | Memasukkan pendapat konsulen                                 | pendapat konsulen dapat diketikkan                         | Sesuai Harapan |
| 17 | Memasukkan Tanggal balasan                                   | tanggal dapat dipilih melalui pilihan tanggal              | Sesuai Harapan |
| 18 | Memasukkan jam balasan                                       | jam dapat dipilih melalui pilihan waktu                    | Sesuai Harapan |
| 19 | Memilih Dokter yang menjawab                                 | nama Dokter dapat dipilih sesuai dengan pilihan yang ada   | Sesuai Harapan |

- Sempat ada kesalahan di bagian data sample karena tidak sesuai

### Timeline :

05 – 07 : Pengerjaan

08 – 09 : Revisi &amp; Testing

## Configuration, Data Sample, JSON Data Schema, Print Document Template, & HTML Document Form

| FORMULIR PERSEUTUJUAN<br>TINDAKAN ANAKESITI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |               |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------|
| PEMBERIAN INFORMASI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |               |             |
| <p>Dokter Patanawa Indukan</p> <p>Pemberian Informasi</p> <p>Pemberian Informasi "Pemberian Penawaran"</p>                                                                                                                                                                                                                                                      |               |             |
| JENIS INFORMASI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ISI INFORMASI | TAMBAH (N)  |
| 1. Diagnosis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |               |             |
| 2. Jenis tindakan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |               |             |
| 3. Anestesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |               |             |
| 4. Risiko                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |               |             |
| 5. Biaya                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |               |             |
| 6. Manfaat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |               |             |
| 7. Alternatif                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |             |
| 8. Kompleksitas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               |             |
| <p>Dengan ini menyatakan bahwa saya telah memahami hal-hal di atas secara benar dan jelas dan memberikan persetujuan untuk setiap tindakan tersebut.</p>                                                                                                                                                                                                        |               | Tandatangan |
| <p>Dengan ini menyatakan bahwa saya telah menerima informasi dan dapat sebagaimana di atas kemudian yang saya beri tandatangan di bagian kemampuannya dan telah memahaminya.</p>                                                                                                                                                                                |               | Tandatangan |
| <p>*Jika pasien tidak sanggup atau tidak ingin menerima informasi, maka pemberian informasi adalah wajib atas tindakan tersebut.</p>                                                                                                                                                                                                                            |               |             |
| PERSEUTUJUAN TINDAKAN ANAKESITI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               |             |
| <p>Yang bertanggung jawab di bawah ini, saya terima _____ Tanggal _____</p> <p>Lakukakan/Persiapkan _____, di _____ dengan ini menyatakan Persetujuan untuk melakukan tindakan _____ pada tanggal _____</p> <p>Tertandatangan/pengantar/ _____ (Nama Saksi Anak/ Ayah/ Ibu/teman/bernama _____) tanggal _____</p> <p>_____ (Anak/dokter/pemangku), di _____</p> |               |             |
| <p>Daya memahami perlunya dan manfaat tindakan sebagaimana telah dijelaskan seperti di atas kepada saya, termasuk risiko dan komplikasi yang mungkin timbul.</p>                                                                                                                                                                                                |               |             |
| <p>Saya juga menyadari bahwa dokter melakukan suatu upaya dan oleh karena itu tindakan tersebut bukanlah suatu praktik kesehatan tindakan tersebut bukanlah tindakan yang, melainkan sangat bergantung kepada diri Tuhan Yang Maha Esa.</p> <p>Tanggal _____ Pukul _____</p>                                                                                    |               |             |

Testing :

| No | Aktivitas Pengujian      | Hasil yang diharapkan                               | Hasil pengujian |
|----|--------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------|
| 1  | Memasukkan nama          | nama dapat di ketikkan                              | Sesuai Harapan  |
| 2  | Memasukkan Tanggal Lahir | tanggal lahir dapat dipilih melalui pilihan tanggal | Sesuai Harapan  |
| 3  | Memasukkan No. RM        | otomatis masuk oleh sistem                          | Sesuai Harapan  |

|    |                                     |                                                          |                |
|----|-------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------|
| 4  | Memilih Jenis Kelamin               | dapat memilih dengan sesuai                              | Sesuai Harapan |
| 5  | Memilih Dokter Pelaksana tindakan   | nama Dokter dapat dipilih sesuai dengan pilihan yang ada | Sesuai Harapan |
| 6  | Memilih Dokter Pemberi informasi    | nama dokter dapat dipilih sesuai dengan pilihan yang ada | Sesuai Harapan |
| 7  | Memasukkan nama penerima informasi  | nama dapat di ketikkan                                   | Sesuai Harapan |
| 8  | Memasukkan informasi diagnosa       | informasi diagnosa dapat diketikkan                      | Sesuai Harapan |
| 9  | memilih checkbox penanda            | checkbox dapat di klik                                   | Sesuai Harapan |
| 10 | Memasukkan informasi jenis anestesi | informasi jenis anestesi dapat diketikkan                | Sesuai Harapan |
| 11 | memilih checkbox penanda            | checkbox dapat di klik                                   | Sesuai Harapan |
| 12 | Memasukkan informasi akibat         | informasi akibat dapat diketikkan                        | Sesuai Harapan |
| 13 | memilih checkbox penanda            | checkbox dapat di klik                                   | Sesuai Harapan |
| 14 | Memasukkan informasi teknik         | informasi teknik dapat diketikkan                        | Sesuai Harapan |
| 15 | memilih checkbox penanda            | checkbox dapat di klik                                   | Sesuai Harapan |
| 16 | Memasukkan informasi resiko         | informasi resiko dapat diketikkan                        | Sesuai Harapan |
| 17 | memilih checkbox penanda            | checkbox dapat di klik                                   | Sesuai Harapan |
| 18 | Memasukkan informasi manfaat        | informasi manfaat dapat diketikkan                       | Sesuai Harapan |
| 19 | memilih checkbox penanda            | checkbox dapat di klik                                   | Sesuai Harapan |
| 20 | Memasukkan informasi alternatif     | informasi alternatif dapat diketikkan                    | Sesuai Harapan |
| 21 | memilih checkbox penanda            | checkbox dapat di klik                                   | Sesuai Harapan |

|    |                                                       |                                                                                                                      |                |
|----|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 22 | Nama Dokter<br>Pemberi informasi<br>auto tercantumkan | nama otomatis<br>mengikuti nama yang<br>sudah di pilih<br>sebelumnya                                                 | Sesuai Harapan |
| 23 | nama penerima<br>informasi auto<br>tercantumkan       | nama otomatis<br>mengikuti nama yang<br>sudah diketikkan<br>sebelumnya                                               | Sesuai Harapan |
| 24 | mengisi tindakan<br>yang akan di berikan              | tindakan dapat<br>diketikkan                                                                                         | Sesuai Harapan |
| 25 | Memasukkan<br>Tanggal<br>Pelaksanaan                  | tanggal pelaksanaan<br>dapat dipilih melalui<br>pilihan tanggal                                                      | Sesuai Harapan |
| 26 | Memilih opsi pasien<br>yang di maksud                 | dapat memilih sesuai<br>pilihan yang ada                                                                             | Sesuai Harapan |
| 27 | Memasukkan nama<br>pasien                             | nama dapat di<br>ketikkan, otomatis<br>jika di opsi pasien<br>memilih "diri sendiri"                                 | Sesuai Harapan |
| 28 | Memasukkan<br>Tanggal Lahir<br>pasien                 | tanggal lahir dapat<br>dipilih melalui pilihan<br>tanggal, otomatis jika<br>di opsi pasien memilih<br>"diri sendiri" | Sesuai Harapan |
| 29 | Memilih Jenis<br>Kelamin pasien                       | dapat memilih<br>dengan sesuai,<br>otomatis jika di opsi<br>pasien memilih "diri<br>sendiri"                         | Sesuai Harapan |
| 30 | Memasukkan<br>Alamat pasien                           | alamat dapat di<br>ketikkan                                                                                          | Sesuai Harapan |
| 31 | Memasukkan<br>Tanggal balasan                         | tanggal otomatis<br>mengikuti nama yang<br>sudah di pilih<br>sebelumnya                                              | Sesuai Harapan |
| 32 | Memasukkan jam<br>balasan                             | jam dapat dipilih<br>melalui pilihan waktu                                                                           | Sesuai Harapan |
| 33 | Memasukkan nama<br>yang menyatakan                    | nama otomatis<br>mengikuti nama<br>penerima informasi<br>yang sudah diketikkan<br>sebelumnya                         | Sesuai Harapan |
| 34 | memasukkan nama<br>saksi 1                            | nama dapat di<br>ketikkan                                                                                            | Sesuai Harapan |



|    |                                     |                                                          |                |
|----|-------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------|
| 3  | Memasukkan No. RM                   | otomatis masuk oleh sistem                               | Sesuai Harapan |
| 4  | Memilih Jenis Kelamin               | dapat memilih dengan sesuai                              | Sesuai Harapan |
| 5  | Memilih Dokter Pelaksana tindakan   | nama Dokter dapat dipilih sesuai dengan pilihan yang ada | Sesuai Harapan |
| 6  | Memilih Dokter Pemberi informasi    | nama dokter dapat dipilih sesuai dengan pilihan yang ada | Sesuai Harapan |
| 7  | Memasukkan nama penerima informasi  | nama dapat di ketikkan                                   | Sesuai Harapan |
| 8  | Memasukkan informasi diagnosa       | informasi diagnosa dapat diketikkan                      | Sesuai Harapan |
| 9  | memilih checkbox penanda            | checkbox dapat di klik                                   | Sesuai Harapan |
| 10 | Memasukkan informasi jenis anestesi | informasi jenis anestesi dapat diketikkan                | Sesuai Harapan |
| 11 | memilih checkbox penanda            | checkbox dapat di klik                                   | Sesuai Harapan |
| 12 | Memasukkan informasi akibat         | informasi akibat dapat diketikkan                        | Sesuai Harapan |
| 13 | memilih checkbox penanda            | checkbox dapat di klik                                   | Sesuai Harapan |
| 14 | Memasukkan informasi teknik         | informasi teknik dapat diketikkan                        | Sesuai Harapan |
| 15 | memilih checkbox penanda            | checkbox dapat di klik                                   | Sesuai Harapan |
| 16 | Memasukkan informasi resiko         | informasi resiko dapat diketikkan                        | Sesuai Harapan |
| 17 | memilih checkbox penanda            | checkbox dapat di klik                                   | Sesuai Harapan |
| 18 | Memasukkan informasi manfaat        | informasi manfaat dapat diketikkan                       | Sesuai Harapan |
| 19 | memilih checkbox penanda            | checkbox dapat di klik                                   | Sesuai Harapan |
| 20 | Memasukkan informasi alternatif     | informasi alternatif dapat diketikkan                    | Sesuai Harapan |
| 21 | memilih checkbox penanda            | checkbox dapat di klik                                   | Sesuai Harapan |

|    |                                                       |                                                                                                                      |                |
|----|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 22 | Nama Dokter<br>Pemberi informasi<br>auto tercantumkan | nama otomatis<br>mengikuti nama yang<br>sudah di pilih<br>sebelumnya                                                 | Sesuai Harapan |
| 23 | nama penerima<br>informasi auto<br>tercantumkan       | nama otomatis<br>mengikuti nama yang<br>sudah diketikkan<br>sebelumnya                                               | Sesuai Harapan |
| 24 | mengisi tindakan<br>yang akan di berikan              | tindakan dapat<br>diketikkan                                                                                         | Sesuai Harapan |
| 25 | Memasukkan<br>Tanggal<br>Pelaksanaan                  | tanggal pelaksanaan<br>dapat dipilih melalui<br>pilihan tanggal                                                      | Sesuai Harapan |
| 26 | Memilih opsi pasien<br>yang di maksud                 | dapat memilih sesuai<br>pilihan yang ada                                                                             | Sesuai Harapan |
| 27 | Memasukkan nama<br>pasien                             | nama dapat di<br>ketikkan, otomatis<br>jika di opsi pasien<br>memilih "diri sendiri"                                 | Sesuai Harapan |
| 28 | Memasukkan<br>Tanggal Lahir<br>pasien                 | tanggal lahir dapat<br>dipilih melalui pilihan<br>tanggal, otomatis jika<br>di opsi pasien memilih<br>"diri sendiri" | Sesuai Harapan |
| 29 | Memilih Jenis<br>Kelamin pasien                       | dapat memilih<br>dengan sesuai,<br>otomatis jika di opsi<br>pasien memilih "diri<br>sendiri"                         | Sesuai Harapan |
| 30 | Memasukkan<br>Alamat pasien                           | alamat dapat di<br>ketikkan                                                                                          | Sesuai Harapan |
| 31 | Memasukkan<br>Tanggal balasan                         | tanggal otomatis<br>mengikuti nama yang<br>sudah di pilih<br>sebelumnya                                              | Sesuai Harapan |
| 32 | Memasukkan jam<br>balasan                             | jam dapat dipilih<br>melalui pilihan waktu                                                                           | Sesuai Harapan |
| 33 | Memasukkan nama<br>yang menyatakan                    | nama otomatis<br>mengikuti nama<br>penerima informasi<br>yang sudah diketikkan<br>sebelumnya                         | Sesuai Harapan |
| 34 | memasukkan nama<br>saksi 1                            | nama dapat di<br>ketikkan                                                                                            | Sesuai Harapan |

|    |                         |                        |                |
|----|-------------------------|------------------------|----------------|
| 35 | memasukkan nama saksi 2 | nama dapat di ketikkan | Sesuai Harapan |
|----|-------------------------|------------------------|----------------|

Evaluasi :

- Formulir ini sama persis dengan yang persetujuan, sehingga hanya mengubah pada bagian nama persetujuannya menjadi penolakan.

## 8. Formulir Skrining TB Dewasa

Timeline :

12 – 16 Mei 2025

12 – 14 : Pengerjaan

15 – 16 : Revisi & Testing

Tools :

Configuration, Data Sample, JSON Data Schema, Print Document Template, & HTML Document Form

Gambaran Dokumen :

**SKRINING TB DEWASA**

Nama pasien :  
No RM :  
Alamat :  
Tanggal :  
Petugas pengisian : Berikan tanda (✓) pada kolom "ya" apabila tanda dan gejala ditemukan + ada dan tanda (✓) pada kolom "tidak" apabila tanda dan gejala tidak ditemukan

| No  | Gejala dan Tanda TB Paru                                                       | Ya | Tidak |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------|----|-------|
| 1.  | Batuk selama > 2-3 minggu atau lebih                                           |    |       |
| 2.  | Batuk berdarah                                                                 |    |       |
| 3.  | Demam hilang timbul lebih dari 1 bulan                                         |    |       |
| 4.  | Kekaput malam tanpa aktivitas                                                  |    |       |
| 5.  | Penurunan berat badan tanpa penyebab yang jelas                                |    |       |
| 6.  | Pembesaran kelenjar getah bening (terutama di bawah leher) dengan ukuran > 2cm |    |       |
| 7.  | Sesak nafas dan nyeri dada                                                     |    |       |
| 8.  | Perih menaruh jari dalam waktu yang lama sebelumnya                            |    |       |
| 9.  | Ada keluarga terduga yang pernah sakit paru paru / B Pengobatan Paru Lama      |    |       |
| 10. | Penyakit Lain :<br>- Asma<br>- DM                                              |    |       |

| Parameter                                         | 0                           | 1                                     | 2                                                         | 3                                                  | Jumlah |
|---------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------|
| Kontak TB                                         | Tidak jelas                 |                                       | Laporan keluarga, BTA (+) atau BTA tidak jelas/tidak tahu | BTA (+)                                            |        |
| Uji Tuberculin (Mantoux)                          | (-)                         |                                       |                                                           | (+) (10mm; atau >5mm pada keadaan imunokompromais) |        |
| Berat badan/keadaan gizi                          |                             | BB/TB > 90% atau RR/U < 80%           | Klinis gizi buruk atau BB/TB < 70% atau BB/U < 60%        |                                                    |        |
| Demam yang tidak diketahui penyebabnya            |                             | ≥ 2 minggu                            |                                                           |                                                    |        |
| Demam kronik                                      |                             | ≥ 3 minggu                            |                                                           |                                                    |        |
| Pembesaran kelenjar limfe leher, aksila, inguinal |                             | ≥ 1 cm, Lebih dari 1 KGB, tidak nyeri |                                                           |                                                    |        |
| Pembesaran tulang / sendi panggul, lutut, telang  |                             | Ada pembengkakan                      |                                                           |                                                    |        |
| Foto toraks                                       | Normal belainan tidak jelas | Gambaran sugestif TB                  |                                                           |                                                    |        |
|                                                   |                             |                                       |                                                           | Total skor                                         |        |

>4 : Probable TB

Resiko kontak pasien BTA (+) dan uji tuberculin (+) tapi gejala (-) : Pemberian profilaksis INH

Gambar 3. 11 Gambaran Dokumen Formulir Skrining TB Dewasa

Testing :

Tabel 3. 6 Testing Blackbox Formulir Skrining TB Dewasa

| No | Aktivitas Pengujian              | Hasil yang diharapkan                               | Hasil pengujian |
|----|----------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------|
| 1  | Memasukkan nama                  | nama dapat di ketikkan                              | Sesuai Harapan  |
| 2  | Memasukkan Tanggal Lahir         | tanggal lahir dapat dipilih melalui pilihan tanggal | Sesuai Harapan  |
| 3  | Memasukkan No. RM                | otomatis masuk oleh sistem                          | Sesuai Harapan  |
| 4  | Memasukkan Alamat                | alamat dapat di ketikkan                            | Sesuai Harapan  |
| 5  | memilih checkbox "Ya" Kolom 1    | checkbox dapat di klik                              | Sesuai Harapan  |
| 6  | memilih checkbox "Tidak" Kolom 1 | checkbox dapat di klik                              | Sesuai Harapan  |
| 7  | memilih checkbox "Ya" Kolom 2    | checkbox dapat di klik                              | Sesuai Harapan  |
| 8  | memilih checkbox "Tidak" Kolom 2 | checkbox dapat di klik                              | Sesuai Harapan  |
| 9  | memilih checkbox "Ya" Kolom 3    | checkbox dapat di klik                              | Sesuai Harapan  |
| 10 | memilih checkbox "Tidak" Kolom 3 | checkbox dapat di klik                              | Sesuai Harapan  |
| 11 | memilih checkbox "Ya" Kolom 4    | checkbox dapat di klik                              | Sesuai Harapan  |

|    |                                                  |                                                   |                |
|----|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------|
| 12 | memilih checkbox "Tidak" Kolom 4                 | checkbox dapat di klik                            | Sesuai Harapan |
| 13 | memilih checkbox "Ya" Kolom 5                    | checkbox dapat di klik                            | Sesuai Harapan |
| 14 | memilih checkbox "Tidak" Kolom 5                 | checkbox dapat di klik                            | Sesuai Harapan |
| 15 | memilih checkbox "Ya" Kolom 6                    | checkbox dapat di klik                            | Sesuai Harapan |
| 16 | memilih checkbox "Tidak" Kolom 6                 | checkbox dapat di klik                            | Sesuai Harapan |
| 17 | memilih checkbox "Ya" Kolom 7                    | checkbox dapat di klik                            | Sesuai Harapan |
| 18 | memilih checkbox "Tidak" Kolom 7                 | checkbox dapat di klik                            | Sesuai Harapan |
| 19 | memilih checkbox "Ya" Kolom 8                    | checkbox dapat di klik                            | Sesuai Harapan |
| 20 | memilih checkbox "Tidak" Kolom 8                 | checkbox dapat di klik                            | Sesuai Harapan |
| 21 | memilih checkbox "Ya" Kolom 9                    | checkbox dapat di klik                            | Sesuai Harapan |
| 22 | memilih checkbox "Tidak" Kolom 9                 | checkbox dapat di klik                            | Sesuai Harapan |
| 23 | memilih checkbox "Ya" Kolom 10                   | checkbox dapat di klik                            | Sesuai Harapan |
| 24 | memilih checkbox "Tidak" Kolom 10                | checkbox dapat di klik                            | Sesuai Harapan |
| 25 | Memasukkan Tanggal pengisian                     | tanggal dapat dipilih melalui pilihan tanggal     | Sesuai Harapan |
| 26 | Memasukkan jam pengisian                         | jam dapat dipilih melalui pilihan waktu           | Sesuai Harapan |
| 27 | memasukkan tanda tangan petugas                  | tanda tangan dapat di bubuhkan                    | Sesuai Harapan |
| 28 | Memilih Pilihan pada paramater "Kontak TB"       | dapat memilih sesuai dengan pilihan yang tersedia | Sesuai Harapan |
| 29 | Memilih Pilihan pada paramater "Uji Tuberkuilin" | dapat memilih sesuai dengan pilihan yang tersedia | Sesuai Harapan |
| 30 | Memilih Pilihan pada paramater "Berat Badan"     | dapat memilih sesuai dengan pilihan yang tersedia | Sesuai Harapan |

|    |                                                       |                                                   |                |
|----|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------|
| 31 | Memilih Pilihan pada paramater "Demam yang diketahui" | dapat memilih sesuai dengan pilihan yang tersedia | Sesuai Harapan |
| 32 | Memilih Pilihan pada paramater "Batuk"                | dapat memilih sesuai dengan pilihan yang tersedia | Sesuai Harapan |
| 33 | Memilih Pilihan pada paramater "Pembesaran kelenjar"  | dapat memilih sesuai dengan pilihan yang tersedia | Sesuai Harapan |
| 34 | Memilih Pilihan pada paramater "Pembengkakan tulang"  | dapat memilih sesuai dengan pilihan yang tersedia | Sesuai Harapan |
| 35 | Memilih Pilihan pada paramater "Foto Toraks"          | dapat memilih sesuai dengan pilihan yang tersedia | Sesuai Harapan |
| 36 | Keluar jumlah total skor                              | dapat memilih sesuai dengan pilihan yang tersedia | Sesuai Harapan |
| 37 | Memasukkan Tanggal pengisian                          | tanggal dapat dipilih melalui pilihan tanggal     | Sesuai Harapan |
| 38 | Memasukkan jam pengisian                              | jam dapat dipilih melalui pilihan waktu           | Sesuai Harapan |
| 39 | memasukkan tanda tangan petugas                       | tanda tangan dapat di bubuhkan                    | Sesuai Harapan |

Evaluasi :

- Pada bagian tanda tangan masih baru dipelajari, sehingga belum sesuai harapan.

#### 9. Formulir Surgical Safety Checklist

Timeline :

19 Mei 2025

19 : Pengerjaan

Tools :

Configuration, Data Sample, JSON Data Schema, Print Document Template, & HTML Document Form

## Gambaran Dokumen :

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Nama Lengkap:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  | Jenis Operasi:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | No. RM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| Tempat Lahir:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  | Tanggal Lahir:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | Jenis pembiayaan:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| No. Kartu Identitas:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| SIGN IN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  | TIME OUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  | SIGN OUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| <b>DOKTER / PERAWAT</b><br>1. Identifikasi Pasien<br>a. Berapakah nama pasien?<br><input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak<br>b. Berapakah tanggal lahir pasien?<br><input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak<br>c. Golongan darah pasien?<br><input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak<br>d. Suhu tubuh pasien?<br><input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak<br>2. Lokasi tindakan sudah diisi? Tanya<br><input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak<br>3. Pukul tindakan sudah mengisi dan beres?<br><input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak<br>4. Apakah ada orang di sisi kanan di sisi?<br><input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak<br>5. Mengisi pendaftaran atau BHP?<br><input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak<br>6. Persiapan pasien / Peralatan?<br><input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak<br>7. Apakah pasien menggunakan gelang gelang?<br><input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak<br>8. Kardiogram sudah diisi?<br><input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak<br>9. Risiko Kehilangan Darah / Infeksi / 7 hari 14 hari 30 hari 60 hari atau lainnya / atau suntik / dan semua hasil tes?<br><input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak |  | <b>PERAWAT</b><br>1. Kebersihan ruangan operasi Tim<br>a. Apakah sudah bersih? Tanya<br><input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak<br>2. Dokter tindakan / Dokter anestesi dan perawat tindakan sudah<br><input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak<br>3. Dokter tindakan / Dokter anestesi dan perawat tindakan sudah<br><input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak<br>4. Lokasi tindakan sudah diisi?<br><input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak<br>5. Apakah ada orang di sisi kanan di sisi?<br><input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak<br>6. Mengisi pendaftaran atau BHP?<br><input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak<br>7. Apakah pasien menggunakan gelang gelang?<br><input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak<br>8. Kardiogram sudah diisi?<br><input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak<br>9. Risiko Kehilangan Darah / Infeksi / 7 hari 14 hari 30 hari 60 hari atau lainnya / atau suntik / dan semua hasil tes?<br><input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak |  | <b>DOKTER OPERATOR</b><br>1. Spesimen sudah diisi? Tanya<br>(Berapa jumlah pasien dan jumlah pengantar spesialisasi)<br><input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak<br>2. Masa Operasi sudah diisi?<br><input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak<br>3. Perawat sudah diisi? Tanya<br><input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak<br>4. Apakah tindakan dengan prosedur standar?<br><input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak<br>5. Dokter / operator / Dokter Anestesi dan perawat tindakan sudah diisi?<br><input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak<br>6. Apakah tindakan sudah diisi?<br><input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak |  |
| <b>LEGALISASI</b><br>Tanggal: ..... Jam: .....<br>Dokter: .....<br>(Ditandatangani oleh dokter jaga)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | <b>LEGALISASI</b><br>Tanggal: ..... Jam: .....<br>Perawat: .....<br>(Ditandatangani oleh dokter jaga)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  | <b>LEGALISASI</b><br>Tanggal: ..... Jam: .....<br>Dokter: .....<br>(Ditandatangani oleh dokter jaga)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |

RBM. 18C/ Rev. 01/2022

Gambar 3. 12 Gambaran Dokumen Formulir Surgical Safety Checklist

Testing :

Tidak ada, karena tidak jadi di kerjakan

Evaluasi :

- Pengerjaan di batalkan karena di pindah ke E-Letter.

Setelah mengerjakan *E-Document*, berikutnya diminta untuk mengerjakan *E-Letter*. Tugas ini sebenarnya tidak jauh berbeda dengan tugas sebelumnya, namun lebih berfokus ke surat dan menggunakan kombinasi aplikasi yang berbeda.

Ketika menjalankan tugas *E-Letter*, web yang digunakan berbeda, yakni menggunakan web dari PT yang berfokus kepada pembuatan *E-Letter*. Komponen yang digunakan dalam web tersebut untuk membuat *E-Letter* lebih sedikit jika dibandingkan web untuk membuat *E-Document*, yakni *Sampel Data*, *Form HTML Template*, dan *PDF Template*. Bagian *Sampel Data* untuk inputan data tester, *Form HTML Template* untuk membuat form menggunakan HTML, dan *PDF Template* untuk membuat kodingan yang sesuai dengan template surat. Pada bagian *PDF Template*, kalau di *E-Document* dapat menggunakan HTML, di *E-Letter* full mesti menggunakan Jasperreport.

## Detail Tugas :

### 1. Surat Permohonan Presentasi Produk

Timeline :

19 – 23 Mei 2025

19 : Pengenalan

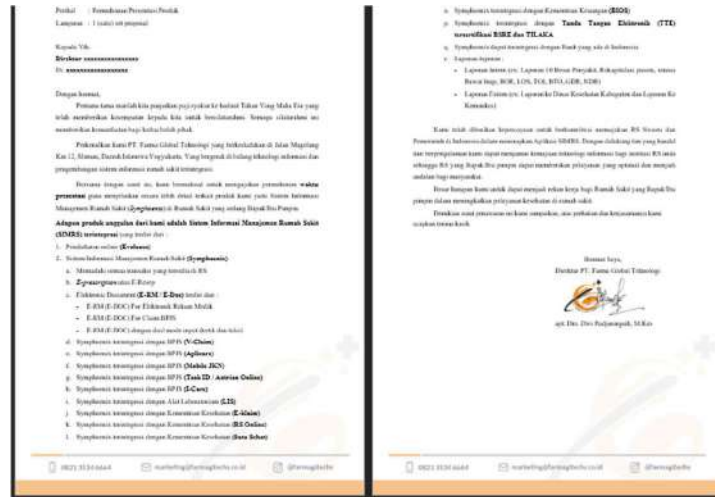
19 – 21 : Pengerjaan

22 – 23 : Revisi & Testing

Tools :

Data Sample, Form HTML Template, PDF Template, & Jasperreport

Gambaran Surat :



Gambar 3. 13 Gambaran Surat Permohonan Presentasi Produk

Testing :

Tabel 3. 7 Testing Blackbox Surat Permohonan Presentasi Produk

| No | Aktivitas Pengujian                    | Hasil yang diharapkan                                 | Hasil pengujian |
|----|----------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------|
| 1  | Memasukkan nomor surat                 | otomatis masuk oleh sistem                            | Sesuai Harapan  |
| 2  | Memasukkan Perihal Surat               | perihal surat dapat diketikkan                        | Sesuai Harapan  |
| 3  | Mengklik switch checkbox data lampiran | klik dapat dilakukan                                  | Sesuai Harapan  |
| 4  | Memasukkan Lampiran                    | lampiran dapat diketikkan jika switch checkbox diklik | Sesuai Harapan  |

|    |                                                |                                                       |                |
|----|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------|
| 5  | Memasukkan Nama Tempat yang dituju             | nama tempat dapat diketikkan                          | Sesuai Harapan |
| 6  | Memasukkan asal daerah dari tempat yang dituju | asal dapat di ketikkan                                | Sesuai Harapan |
| 7  | Memasukkan Jabatan Penandatangan               | jabatan dapat di ketikkan                             | Sesuai Harapan |
| 8  | Memasukkan Nama yang bertanda tangan           | nama dapat diketikkan                                 | Sesuai Harapan |
| 9  | Mengklik switch checkbox data tembusan         | klik dapat dilakukan                                  | Sesuai Harapan |
| 10 | Memasukkan tembusan                            | tembusan dapat diketikkan jika switch checkbox diklik | Sesuai Harapan |

Evaluasi :

- Sering kali kendala pada jasperreport yang memotong sebagian teks, sehingga sering sebagian teks menghilang.
- Sempat salah terkait font yang kurang sesuai dari jasperreport ke website yang digunakan.

## 2. Surat Perintah Tugas

Timeline :

26 – 30 Mei 2025

26 – 28 : Pengerjaan

29 – 30 : Revisi & Testing

Tools :

Data Sample, *Form HTML Template*, PDF Template, & Jasperreport

Gambaran Surat :



|    |                                                                         |                                                               |                |
|----|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------|
| 5  | Mengklik "tambah nama & jabatan" untuk menambahkan yang akan ditugaskan | tanda dapat di klik                                           | Sesuai Harapan |
| 6  | Memasukkan tanggal mulai bertugas sejumlah yang ditugaskan              | tanggal mulai dapat dipilih melalui pilihan tanggal           | Sesuai Harapan |
| 7  | Memasukkan tanggal selesai tugas sejumlah yang ditugaskan               | tanggal selesai dapat dipilih melalui pilihan tanggal         | Sesuai Harapan |
| 8  | Memasukkan Tanggal Pembuatan surat                                      | tanggal pembuatan surat dapat dipilih melalui pilihan tanggal | Sesuai Harapan |
| 9  | Memasukkan Tanggal Keberangkatan menuju tujuan                          | tanggal keberangkatan dapat dipilih melalui pilihan tanggal   | Sesuai Harapan |
| 10 | Memasukkan Tanggal sampai ke tujuan                                     | tanggal sampai tujuan dapat dipilih melalui pilihan tanggal   | Sesuai Harapan |
| 11 | Memasukkan Tanggal Kembali dari tujuan                                  | tanggal kembali dapat dipilih melalui pilihan tanggal         | Sesuai Harapan |
| 12 | Memasukkan Tanggal kembali sampai kantor                                | tanggal sampai dapat dipilih melalui pilihan tanggal          | Sesuai Harapan |

Evaluasi :

- Dikarenakan banyaknya tanggal yang mesti dicantumkan dan berbeda – beda sempat salah function

### 3. Surat Pemberitahuan dan Konfirmasi Pembayaran

Timeline :

02 – 06 Juni 2025

02 – 04 : Pengerjaan

05 – 06 : Revisi & Testing

Tools :  
Data Sample, Form HTML Template, PDF Template, & Jasperreport

Gambaran Surat :

Perihal : Surat Pemberitahuan dan Konfirmasi Pembayaran

Kepada Yth:  
Direktur RS xxxxxxxxxxxxxxxx  
di- tempat

Dengan hormat,

Bersama surat ini kami beritahukan bahwa menurut catatan pembukuan kami per xxxxxxxxxx, RS Permata Bunda masih memiliki kewajiban yang belum dibayarkan ke PT. Farma Global Teknologi sebesar Rp xxxxxxxx dengan data sebagai berikut :

| No | Deskripsi                             | NILAI         |
|----|---------------------------------------|---------------|
| 1  | Invoice Biaya Pelayanan November 2024 | Rp xxxxxxxxxx |
| 2  | KSO Bulan November 2024               | Rp xxxxxxxxxx |
| 3  | KSO Bulan Desember 2024               | Rp xxxxxxxxxx |
| 4  | KSO Bulan Januari 2025                | Rp xxxxxxxxxx |
| 5  | KSO Bulan Februari 2025               | Rp xxxxxxxxxx |
| 6  | KSO Bulan Maret 2025                  | Rp xxxxxxxxxx |

Memingat saat ini sudah melewati batas masa pembayaran sesuai MOU, kami berharap Bapak/Ibu segera melakukan pembayaran untuk invoice diatas. Batas waktu pembayaran maksimal pada tgl xxxxxxxx. Apabila tidak ada konfirmasi sampai dengan tanggal yang ditentukan, maka notifikasi resmi penggunaan SIMRS akan berakhir dan SIMRS tidak dapat digunakan untuk sementara waktu sampai seluruh tagihan dibayarkan.

Demikian pemberitahuan ini kami sampaikan, atas perhatiannya diucapkan terimakasih.

Gambar 3. 15 Gambaran Surat Pemberitahuan dan Konfirmasi Pembayaran

Testing :

Tabel 3. 9 Testing Blackbox Surat Pemberitahuan dan Konfirmasi Pembayaran

| No | Aktivitas Pengujian                     | Hasil yang diharapkan                                         | Hasil pengujian |
|----|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1  | Memasukkan nomor surat                  | otomatis masuk oleh sistem                                    | Sesuai Harapan  |
| 2  | Memasukkan Tanggal Pembuatan surat      | tanggal pembuatan surat dapat dipilih melalui pilihan tanggal | Sesuai Harapan  |
| 3  | Memasukkan Perihal Surat                | perihal surat dapat diketikkan                                | Sesuai Harapan  |
| 4  | Memasukkan Nama Tempat yang dituju      | nama tempat dapat diketikkan                                  | Sesuai Harapan  |
| 5  | Memasukkan waktu perbukuan              | waktu pembukuan dapat diketikkan                              | Sesuai Harapan  |
| 6  | Memasukkan jumlah total pembayaran      | otomatis masuk oleh sistem                                    | Sesuai Harapan  |
| 7  | Memasukkan deskripsi invoice pembayaran | deskripsi dapat diketikkan                                    | Sesuai Harapan  |

|    |                                                             |                                                        |                |
|----|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------|
| 8  | Memasukkan nominal pembayaran yang mesti di bayarkan        | nominal dapat diketikkan hanya menggunakan angka       | Sesuai Harapan |
| 9  | mengklik tanda merah untuk mengurangi deskripsi             | tanda dapat di klik                                    | Sesuai Harapan |
| 10 | Mengklik "tambah baris" untuk menambahkan deskripsi invoice | tanda dapat di klik                                    | Sesuai Harapan |
| 11 | Memasukkan jumlah invoice pembayaran                        | otomatis masuk oleh sistem                             | Sesuai Harapan |
| 12 | Memasukkan Tanggal deadline pembayaran                      | tanggal deadline dapat dipilih melalui pilihan tanggal | Sesuai Harapan |
| 13 | Memasukkan Nama yang bertanda tangan                        | nama dapat diketikkan                                  | Sesuai Harapan |

Evaluasi :

- Sempat belum berhasil di bagian menjadikan otomatis perhitungan nominalnya.
- Tabel masih kurang rapih

### C. Tahapan Evaluasi

Pada Tahapan ini, berfokus pada revisian yang di rasa kurang sekaligus menyelesaikan laporan Praktek Magang. Pada tahap ini sudah tidak ada tugas baru lagi, namun akan lebih difokuskan untuk penyelesaian laporan. harapannya setelah selesai magang sudah tidak ada urusan administrasi berarti antara penulis dengan tempat Praktek magang.

## D. Rancangan Jadwal Kegiatan Magang

*Tabel 3. 10 Rancangan Jadwal Kegiatan Praktek Magang*

| Kegiatan / Pekan    | Maret (Pekan 1 - 3) |   |   | April (Pekan 4 - 8) |   |   |   |   | Mei (Pekan 9 - 12) |   |   |   | Juni (Pekan 13 - 14) |   |
|---------------------|---------------------|---|---|---------------------|---|---|---|---|--------------------|---|---|---|----------------------|---|
|                     | 1                   | 2 | 3 | 1                   | 2 | 3 | 4 | 5 | 1                  | 2 | 3 | 4 | 1                    | 2 |
| Tes Masuk Magang    |                     |   |   |                     |   |   |   |   |                    |   |   |   |                      |   |
| Revisi Hasil Magang |                     |   |   |                     |   |   |   |   |                    |   |   |   |                      |   |
| Training            |                     |   |   |                     |   |   |   |   |                    |   |   |   |                      |   |
| Mengerjakan Tugas   |                     |   |   |                     |   |   |   |   |                    |   |   |   |                      |   |
| Penyusunan Laporan  |                     |   |   |                     |   |   |   |   |                    |   |   |   |                      |   |

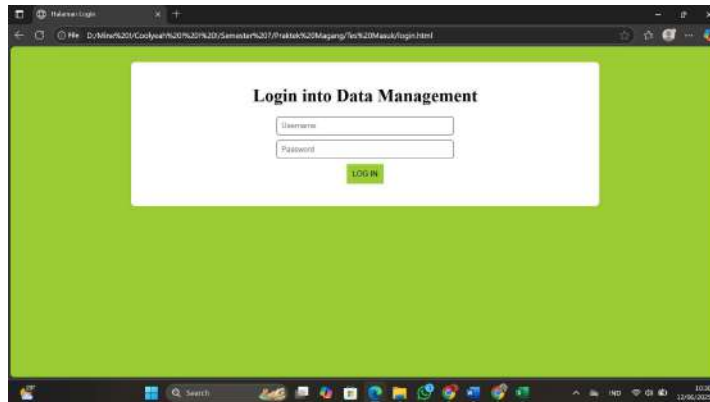
## BAB IV

### PEMBAHASAN PELAKSANAAN PRAKTEK MAGANG

#### A. Hasil Tahapan Persiapan

Pada Tahap ini, penulis membuat codingan untuk tes masuk berupa codingan untuk membuat web data management dengan fitur login sebelum masuk, lalu di dalamnya ada create data, read data, update data, delete data, get group by ID, serta Logout.

- Login



*Gambar 4. 1 Tampilan Login Tes Masuk*

Penjelasan :

Gambar di atas adalah tampilan untuk login ke data management pada tes masuk.

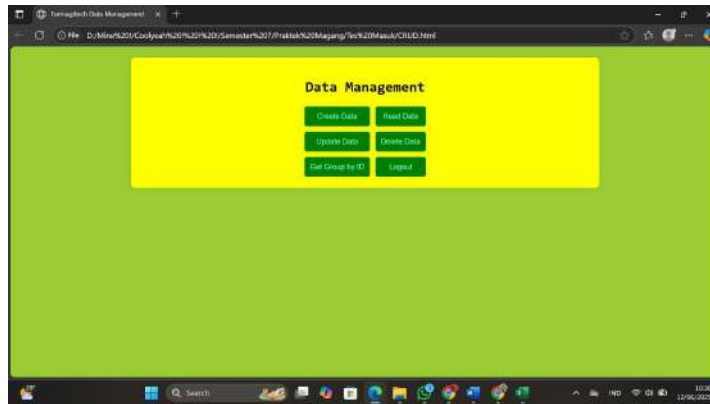
Source :

```
<div id="login-box">
  <div class="main-box">
    <h1>Login into Data Management</h1>
    <form id="login-form">
      <input type="text" name="username"
placeholder="Username" required>
      <input type="password" name="password"
placeholder="Password" required>
      <button type="submit">LOG IN</button>
    </form>
  </div>
</div>
```

Penjelasan :

Kode di atas adalah kode untuk membuat kolom pengisian username dan password serta button untuk submit.

- Data Management



*Gambar 4. 2 Tampilan Data Management Tes Masuk*

Penjelasan :

Gambar di atas adalah tampilan homebase dari data management pada tes masuk.

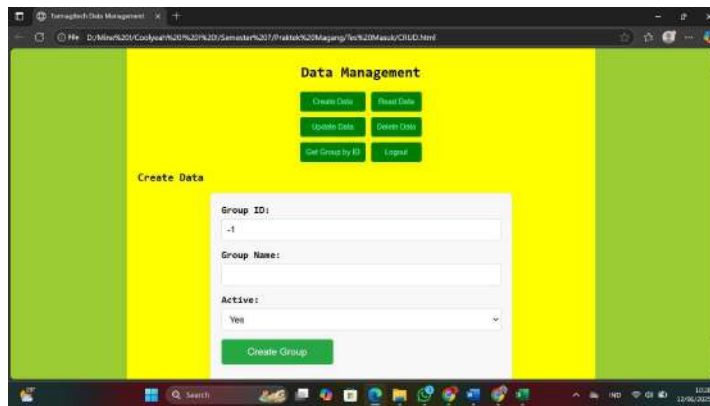
Source :

```
<h1>Data Management</h1>
  <div class="button-container">
    <button type="button" id="create">Create
Data</button>
    <button type="button" id="read">Read Data</button>
    <button type="button" id="update">Update
Data</button>
    <button type="button" id="delete">Delete
Data</button>
    <button type="button" id="getbyid">Get Group by
ID</button>
    <button type="button" id="logout">Logout</button>
  </div>
```

Penjelasan :

kode di atas adalah kode untuk button pada homebase data management pada tes masuk.

- Create Data



*Gambar 4. 3 Tampilan Create Data Tes Masuk*

Penjelasan :

Gambar di atas adalah tampilan untuk membuat grup pada data management pada tes masuk.

Source :

```
<h2>Create Data</h2>
  <form id="create-form">
    <div class="form-group">
      <label for="group_id">Group ID:</label>
      <input type="number" id="group_id"
name="group_id" value="-1" required>
    </div>

    <div class="form-group">
      <label for="group_name">Group Name:</label>
      <input type="text" id="group_name"
name="group_name" required>
    </div>

    <div class="form-group">
      <label for="active">Active:</label>
      <select id="active" name="active">
        <option value="yes">Yes</option>
        <option value="no">No</option>
      </select>
    </div>

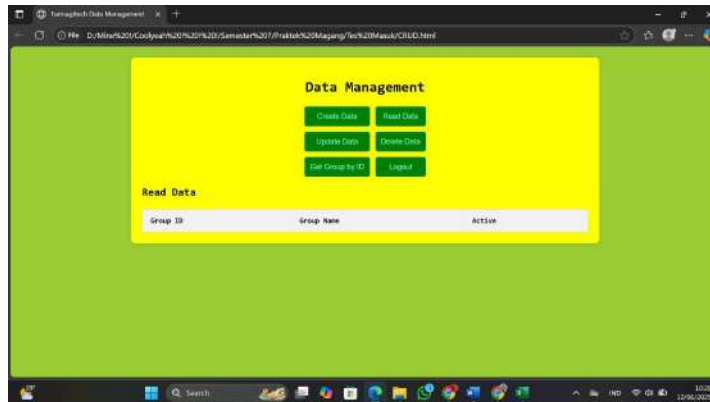
    <div class="form-group">
      <button type="submit">Create Group</button>
    </div>
  </form>
```

</div>

Penjelasan :

Kode di atas adalah kode untuk membuat kolom membuat grup pada data management pada tes masuk.

- Read Data



Gambar 4. 4 Tampilan Read Data Tes Masuk

Penjelasan :

Gambar di atas adalah tampilan membaca data pada data management pada tes masuk.

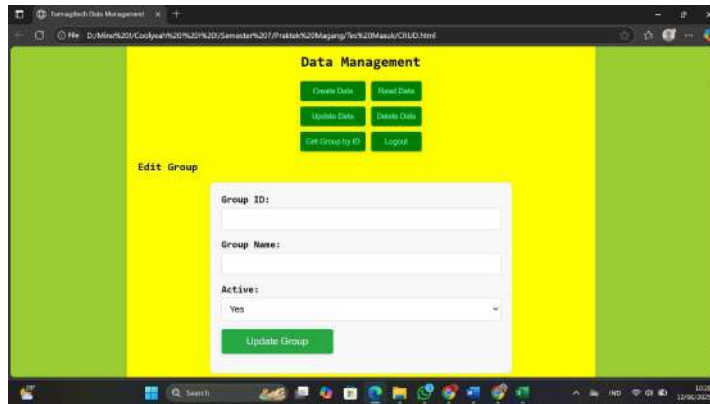
Source :

```
<div id="read-section" class="content">
  <h2>Read Data</h2>
  <table id="group-table">
    <thead>
      <tr>
        <th>Group ID</th>
        <th>Group Name</th>
        <th>Active</th>
      </tr>
    </thead>
    <tbody>
      <!-- Data dari grup disini -->
    </tbody>
  </table>
</div>
```

Penjelasan :

Kode di atas adalah kode untuk menampilkan data pada data management pada tes masuk.

- Update Data



*Gambar 4. 5 Tampilan Update Data Tes Masuk*

Penjelasan :

Gambar di atas adalah tampilan untuk update data pada data management pada tes masuk.

Source :

```
<div id="update-section" class="content">
  <h2>Edit Group</h2>
  <form id="update-form">
    <div class="form-group">
      <label for="edit_group_id">Group ID:</label>
      <input type="number" id="edit_group_id"
name="edit_group_id" required>
    </div>

    <div class="form-group">
      <label for="edit_group_name">Group
Name:</label>
      <input type="text" id="edit_group_name"
name="edit_group_name" required>
    </div>

    <div class="form-group">
      <label for="edit_active">Active:</label>
      <select id="edit_active" name="edit_active">
        <option value="yes">Yes</option>
        <option value="no">No</option>
      </select>
    </div>

    <div class="form-group">
      <button type="submit">Update Group</button>
    </div>
  </form>
</div>
```

```

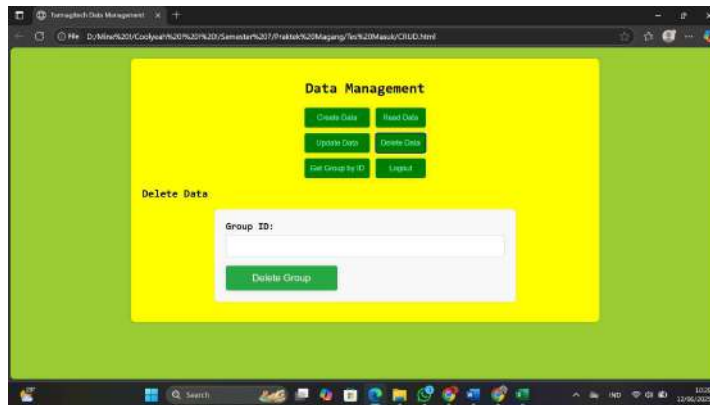
        </div>
    </form>
</div>

```

Penjelasan :

Kode di atas adalah kode untuk mengedit data management pada tes masuk.

- Delete Data



Gambar 4. 6 Tampilan Delete Data Tes Masuk

Penjelasan :

Gambar di atas adalah tampilan untuk menghapus data pada data management pada tes masuk.

Source :

```

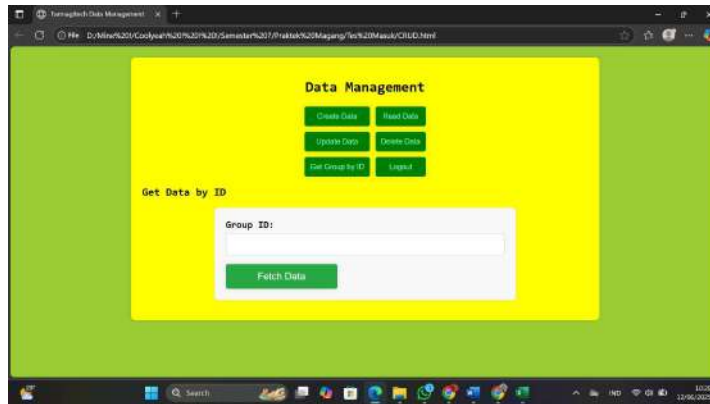
<div id="delete-section" class="content">
    <h2>Delete Data</h2>
    <div class="form-group">
        <form id="delete-form">
            <label for="delete_group_id">Group ID:</label>
            <input type="number" id="delete_group_id"
required><br><br>
            <button type="submit">Delete Group</button>
        </form>
        <p id="delete-result"></p>
    </div>
</div>

```

Penjelasan :

Kode di atas adalah kode untuk menghapus data yang ada di data management pada tes masuk.

- Get Group by ID



Gambar 4. 7 Tampilan Get Group Tes Masuk

Penjelasan :

Gambar di atas adalah tampilan untuk mencari data tadi ID ke data management pada tes masuk.

Source :

```
<div id="getbyid-section" class="content">
  <h2>Get Data by ID</h2>
  <div class="form-group">
    <form id="getbyid-form">
      <label for="getbyid_input">Group ID:</label>
      <input type="number" id="getbyid_input"
required><br><br>
      <button type="submit">Fetch Data</button>
    </div>
  </form>
  <div id="getbyid-result"></div>
</div>
```

Penjelasan :

Kode di atas adalah kode untuk dapat mencari data dari ID di data management pada tes masuk.

## B. Hasil Tahapan Pelaksanaan

Pada Tahap ini, penulis membuat formulir digital *E-Document* dan *E-Letter* menggunakan web internal perusahaan. Hasil Pengerjaannya adalah sebagai berikut :

- *E-Document*
  - Form Keadaan Bayi Segera Sesudah Lahir
    - Formulir

Gambar 4. 8 Tampilan Formulir Form Keadaan Bayi Segera Sesudah Lahir

Penjelasan :

Gambar di atas adalah tampilan formulir Keadaan Bayi Segera Sesudah Lahir, pada bagian itu berisikan pengisian data diri bayi seperti nama, jenis kelamin, nama rumah sakit, nama ruangan yang digunakan, tanggal & jam kelahiran, serta data kondisi fisik bayi, seperti berat badan, panjang, serta status hidup mati sang bayi.

Source :

```
<div class="col-md-6">
  <div class="col-md-12">
    <div class="col-md-4">
      <label for="" class="col-form-label">Kehamilan
      ini : </label>
    </div>
  </div>
  <div class="col-md-12">
    <div class="col-md-4">
```

```

        <label for="" class="col-form-
label">Aterm</label>
    </div>
    <div class="col-md-6">
        <input type="number" class="form-control" v-
model="kehamilan.aterm" @input="onlyNumber('aterm', $event)"/>
    </div>
    <div class="col-md-2">
        <label for="" class="col-form-
label">Minggu</label>
    </div>
</div>
<div class="col-md-12">
    <div class="col-md-4">
        <label for="" class="col-form-label">BBL :
</label>
    </div>
    <div class="col-md-6">
        <input type="text" class="form-control" v-
model="kehamilan.bbl" @input="onlyNumber('bbl', $event)"/>
    </div>
    <div class="col-md-2">
        <label for="" class="col-form-
label">gram,</label>
    </div>
</div>
<div class="col-md-12">
    <div class="col-md-4">
        <label for="" class="col-form-label">PB :
</label>
    </div>
    <div class="col-md-6">
        <input type="text" class="form-control" v-
model="kehamilan.pb" @input="onlyNumber('pb', $event)"/>
    </div>
    <div class="col-md-2">
        <label for="" class="col-form-label">CM,</label>
    </div>
</div>
<div class="col-md-12">
    <div class="col-md-4">
        <label for="" class="col-form-label">LD :
</label>
    </div>
    <div class="col-md-6">
        <input type="text" class="form-control" v-
model="kehamilan.ld" @input="onlyNumber('ld', $event)"/>

```

```

</div>
<div class="col-md-2">
  <label for="" class="col-form-label">CM,</label>
</div>
</div>
<div class="col-md-12">
  <div class="col-md-4">
    <label for="" class="col-form-label">LK :
  </label>

  </div>
  <div class="col-md-6">
    <input type="text" class="form-control" v-
model="kehamilan.lk" @input="onlyNumber('lk', $event)"/>
  </div>
  <div class="col-md-2">
    <label for="" class="col-form-label">CM</label>
  </div>
</div>
</div>

```

Penjelasan :

Kode di atas menjelaskan fungsi dari html untuk mengisi kondisi bayi, seperti aterm bayi, berat badan, panjang badan serta lebar badan, dan di sini hanya bisa menggunakan angka dalam pengisiannya.

#### ➤ Dokumen Hasil

| KEADAAN BAYI SEGERA SESUDAH LAHIR                                            |                   |                                                                                 |                            |         |         |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------|---------|
| Bayi : tidak ada omor                                                        |                   |                                                                                 |                            |         |         |
| JK Bayi: L                                                                   |                   | Kehamilan Ini :                                                                 |                            |         |         |
| <input checked="" type="checkbox"/> Kembang <input type="checkbox"/> Tunggal |                   | Aterm 5 Minggu                                                                  |                            |         |         |
| Lahir di Rumah Sakit : Panti Rahayu                                          |                   | BBL: 250gram, PB: 30cm, LD: 100cm, LK: 60cm                                     |                            |         |         |
| Ruang : Giga                                                                 |                   | <input type="checkbox"/> Hidup <input type="checkbox"/> Mati sebelum Persalinan |                            |         |         |
| Tanggal : 12 Mei 2023                                                        |                   | <input checked="" type="checkbox"/> Mati dalam Persalinan                       |                            |         |         |
| Jam : 08:34                                                                  |                   | Meninggal 10 menit sesudah lahir                                                |                            |         |         |
|                                                                              |                   | Sebab Kematian : kurang nutrisi                                                 |                            |         |         |
| APGAR SCORE                                                                  |                   |                                                                                 |                            |         |         |
| TANDA                                                                        | 0                 | 1                                                                               | 2                          | 1 Menit | 5 Menit |
| APPEARANCE<br>(Warna Kulit)                                                  | Pucat             | Badan merah muda, ekstremitas biru                                              | Seluruh tubuh merah muda   | 2       | 1       |
| PULSE<br>(Frekuensi Jantung)                                                 | Tidak ada         | < 100                                                                           | > 100                      | 0       | 1       |
| GRIMACE<br>(Reaksi terhadap Rangsangan, Refleksi)                            | Tidak ada         | Sedikit gerakan mimik, meringis, merintih saat di beri stimulasi                | Menangis kuat              | 1       | 1       |
| ACTIVITY<br>(Tonus Otot)                                                     | Tidak ada gerakan | Gerakan bayi lemah dan sedikit                                                  | Gerakan aktif              | 2       | 1       |
| RESPIRATION<br>(Usaha Nafas)                                                 | Tidak ada         | Lemah, tidak teratur                                                            | Pemapasan baik dan teratur | 0       | 0       |
| Jumlah Nilai                                                                 |                   |                                                                                 |                            |         |         |

Ket :

- Nilai APGAR 7-10 : Kondisi bayi baik

|                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| KISAH RESUSITASI                                                                                                         |
| masih mencari kisah                                                                                                      |
| PENATALAKSANAAN                                                                                                          |
| diberikan kondisi khusus                                                                                                 |
| RENCANA TINDAK LANJUT                                                                                                    |
| <input type="checkbox"/> Rawat Gabung <input checked="" type="checkbox"/> Pemantauan <input type="checkbox"/> Rawat NICU |

Gambar 4. 9 Tampilan Dokumen Hasil Form Keadaan Bayi Segera Sesudah Lahir

Penjelasan :

Gambar di atas adalah tampilan dokumen Keadaan Bayi Segera Sesudah Lahir, pada bagian itu berisikan pengisian data diri bayi yang sudah terisi seperti nama, jenis kelamin, nama rumah sakit, nama ruangan yang digunakan, tanggal & jam kelahiran, serta kondisi lainnya.

Source :

```
<table>
    <tr>
        <th style= "width: 20%";>TANDA</th>
        <th style= "width: 15%">0</th>
        <th style= "width: 20%">1</th>
        <th style= "width: 15%">2</th>
        <th style= "width: 15%">1 Menit</th>
        <th style= "width: 15%">5 Menit</th>
    </tr>
    <tr style="border-top:1px solid; border-
bottom:1px solid;">
        <td style="text-align:
center">APPEARANCE <br>(Warna Kulit)</td>
        <td style="text-align:
center">Pucat</td>
        <td>Badan merah muda, ekstremitas
biru</td>
        <td>Seluruh tubuh merah muda</td>
        <td style="text-align: center"><?=
$apgar->warna1 ?></td>
        <td style="text-align: center"><?=
$apgar->warna5 ?></td>
    </tr>
    <tr style="border-top:1px solid; border-
bottom:1px solid;">
        <td style="text-align: center">PULSE
<br>(Frekuensi Jantung)</td>
```

```

                                <td style="text-align: center">Tidak
ada</td>
                                <td>&lt; 100</td>
                                <td>&gt; 100</td>
                                <td style="text-align: center"><?=
$apgar->pulse1 ?></td>
                                <td style="text-align: center"><?=
$apgar->pulse5 ?></td>
                                </tr>

```

Penjelasan :

Kode di atas menjelaskan terkait fungsi untuk menampilkan bagian APGAR Score dalam bentuk tabel.

- Formulir Pindah Rumah Sakit
  - Formulir
  - 
  - Dokumen Hasil

| FORMULIR PINDAH RUMAH SAKIT                                                                                                                                                                                |                           |                                                                                                                                                                         |               | NRM :           |       |             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------|-------|-------------|
| Nama Pasien :                                                                                                                                                                                              |                           | Tgl Lahir :                                                                                                                                                             | Umur :        | Jenis Kelamin : | L / P |             |
| Tanggal Masuk                                                                                                                                                                                              | Tanggal Pindah (Transfer) | Nama Petugas RS yang dihubungi :<br>Rumah Sakit & Alamat yang dituju :                                                                                                  |               |                 |       |             |
| Penanggung Pembayaran                                                                                                                                                                                      |                           | Dokter Penanggung Jawab Pelayanan (DPJP)                                                                                                                                |               |                 |       |             |
| Transportasi :<br><input type="checkbox"/> Ambulance RS <input type="checkbox"/> Ambulance 118/119<br><input type="checkbox"/> Kendaraan RS <input type="checkbox"/> Ambulance Polisi<br>Nomor Kendaraan : |                           | Pendamping : <input type="checkbox"/> Dokter <input type="checkbox"/> Keluarga Nama<br>Pendamping : <input type="checkbox"/> Perawat <input type="checkbox"/> Tidak Ada |               |                 |       |             |
| Tanda Vital pada saat pindah :<br>Suhu : ...., Tensi : ...., Nadi : ....<br>Status Nyeri : ...., Respirasi : .....                                                                                         |                           | Alasan Pindah Rumah Sakit : <input type="checkbox"/> Tempat Penuh<br><input type="checkbox"/> Permintaan Keluarga <input type="checkbox"/> Perawatan Khusus             |               |                 |       |             |
|                                                                                                                                                                                                            |                           | ALERGI : <input type="checkbox"/> Obat (Drug)<br><input type="checkbox"/> Makanan (food)                                                                                |               |                 |       |             |
| <b>Disabilitas</b><br><input type="checkbox"/> Amputasi<br><input type="checkbox"/> Paralisis<br><input type="checkbox"/> Kontraktur<br><input type="checkbox"/> Pressure Ulkus                            |                           | <b>Inkontinensia</b><br><input type="checkbox"/> Urin<br><input type="checkbox"/> Alvi                                                                                  |               |                 |       |             |
| <b>Cacat</b><br><input type="checkbox"/> Mental<br><input type="checkbox"/> Bicara<br><input type="checkbox"/> Pendengaran<br><input type="checkbox"/> Perasaan                                            |                           | <b>Pasien tahu diagnosis dan alasan pindahnya</b><br><input type="checkbox"/> Ya<br><input type="checkbox"/> Tidak                                                      |               |                 |       |             |
| Status Kemandirian                                                                                                                                                                                         |                           | Mandiri                                                                                                                                                                 | Butuh Bantuan |                 |       | Tidak Mampu |
| Aktivitas di tempat tidur                                                                                                                                                                                  | Berguling                 |                                                                                                                                                                         |               |                 |       |             |
|                                                                                                                                                                                                            | Duduk                     |                                                                                                                                                                         |               |                 |       |             |
| Hygiene Pribadi                                                                                                                                                                                            | Wajah, rambut, tangan     |                                                                                                                                                                         |               |                 |       |             |
|                                                                                                                                                                                                            | Batang tubuh & perineum   |                                                                                                                                                                         |               |                 |       |             |
|                                                                                                                                                                                                            | Ekstremitas bawah         |                                                                                                                                                                         |               |                 |       |             |
|                                                                                                                                                                                                            | Program Kardung           |                                                                                                                                                                         |               |                 |       |             |

|                    |         |  |  |  |
|--------------------|---------|--|--|--|
| Cara Memberi Makan |         |  |  |  |
| Transfer           | Duduk   |  |  |  |
|                    | Berdiri |  |  |  |
|                    | Mandi   |  |  |  |
|                    | Toilet  |  |  |  |

| Sambungan Formulir PINDAH RUMAH SAKIT                                                                    |        |                     |           |                |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------|-----------|----------------|--|
| Nama Pasien :                                                                                            |        | Nomor Rekam Medis : |           |                |  |
| Hasil Laboratorium (Belum Selesai)<br>Diet :<br>Rencana Perawatan<br>Selanjutnya :<br>Terapi saat Pindah |        |                     |           |                |  |
| Nama Obat                                                                                                | Jumlah | Dosis               | Frekuensi | Cara Pemberian |  |
|                                                                                                          |        |                     |           |                |  |

Gambar 4. 10 Tampilan Dokumen Hasil Formulir Pindah Rumah Sakit

Penjelasan :

Gambar di atas adalah tampilan dokumen formulir pindah rumah sakit, pada bagian ini nampak semua bagian formulir seperti data diri pasien seperti nama, jenis kelamin, nama rumah sakit asal maupun yang di tuju dan lainnya.

Source :

```
<tr>
  <td colspan="2" style="width: 45%; font-size: 15px;">
    Nama Pasien :
```

```

        </td>
        <td style="width: 20%;">
            Tgl Lahir :
        </td>
        <td style="width: 10%;">
            Umur :
        </td>
        <td style="width: 15%;">
            Jenis Kelamin :
        </td>
        <td style="width: 10%; font-size: 15px; text-align:
center; vertical-align: middle;">
            <b>L / P</b>
        </td>
    </tr>
    <tr>
        <td style="width: 15%; font-size: 15px;">
            Tanggal Masuk
        </td>
        <td style="width: 30%;">
            Tanggal Pindah (Transfer)
        </td>
        <td colspan="4" style="width: 55%;">
            Nama Petugas RS yang dihubungi : <br>
            Rumah Sakit & Alamat yang dituju :
        </td>
    </tr>
    <tr>
        <td colspan="2" style="width: 45%; font-size:
15px;">
            Penanggung Pembayaran
        </td>
        <td colspan="4" style="width: 55%;">
            Dokter Penanggung Jawab Pelayanan (DPJP)
        </td>
    </tr>

```

Penjelasan :

Kode di atas menjelaskan terkait data awal yang perlu di isikan seperti data diri pasien, rumah sakit yang berhubungan, tanggal perpindahan, penanggungjawab dan lainnya.

- Formulir Pengantar Rawat
  - Formulir

The image displays two screenshots of a web application interface for a patient referral form. The top screenshot shows the 'Formulir Pengantar Rawat' form with fields for patient name, date of birth, gender, registration number, admission and discharge dates, and room. The bottom screenshot shows the 'PENGANTAR RAWAT' section with fields for the main complaint, therapy given, and a dropdown for the doctor.

Gambar 4. 11 Tampilan Formulir Pengantar Rawat

Penjelasan :

Gambar di atas adalah tampilan formulir Pengantar Rawat, pada bagian ini berisikan pengisian data diri pasien seperti nama, nomor registrasi, jenis kelamin, tanggal masuk dan keluar, serta nama ruangan yang digunakan. Serta keterangan pengantar rawat yang di berikan.

Source :

```
<div class="col-md-6">
  <div class="row col-md-12">
    <div class="col-md-4">
      <label for="" class="col-form-label">Nama</label>
    </div>
    <div class="col-md-8">
      <input type="text" class="form-control" v-model="pasien.nama" />
    </div>
  </div>
</div>
```

```

</div>
<div class="row col-md-12 mt-1">
  <div class="col-md-4">
    <label for="" class="col-form-label">Tanggal
    lahir</label>
  </div>
  <div class="col-md-8">
    <input type="date" class="form-control" v-
model="pasien.tgl_lahir" @change="onChDateDynamic($event,
'pasien.tgl_lahir_indo')"/>
  </div>
</div>
<div class="row col-md-12 mt-1">
  <div class="col-md-4">
    <label for="" class="col-form-label">No.
    RM</label>
  </div>
  <div class="col-md-8">
    <input type="text" class="form-control" v-
model="pasien.no_rm" />
  </div>
</div>

```

Penjelasan :

Kode di atas adalah menjelaskan terkait dengan penginputan nama, tanggal lahir serta no RM, yang semuanya menggunakan v-model.

#### ➤ Dokumen Hasil

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |             |                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------|
| ALAMAT / TELEPON : Maguwo                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Tgl. Masuk  | 12 Desember 2021          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Tgl. Keluar | 12 Desember 2022          |
| NO REGISTRASI : 1231231                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Ruang Rawat | Melati - Ruang Gaga - III |
| <b>PENGANTAR RAWAT</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |                           |
| KELUHAN UTAMA DARI RIWAYAT PENYAKIT<br>YANG POSITIF : Sesak napas<br><br>PEMERIKSAAN FISIK DAN LABORATORIUM<br>YANG POSITIF : Sehat wal aflat<br><br>DIAGNOSA KERJA (SATU ATAU LEBIH) :<br>kerja kerja kerja<br><br>TINDAKAN THERAPY YANG TELAH DIBERIKAN :<br>Tidur yang cukup<br><br>ANJURAN :<br>perbanyak minum air putih |             |                           |

Gambar 4. 12 Tampilan Dokumen Hasil Formulir Pengantar Rawat

Penjelasan :

Gambar di atas adalah tampilan dokumen formulir Pengantar Rawat, pada bagian ini memperlihatkan hasil dari dokumen yang cukup ringkas.

Source :

```
<table border=none>
  <tr rowspan = "1" style="width: 45%;">
    <td width="0%" class="no-border"align="center"
style="vertical-align:middle">
      
    </td>
    <th width="45%" class="no-border"align="center">
      <h3 style="font-size: 12px;">
        PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR <br>
        RSUD SULTAN ABDUL AZIZ SYAH <br>
        PEUREULAK</h3>
      </th>
    <td style="width: 55%; padding: 0px">
      <table class= "nested-table">
        <tr>
          <td style="width: 18%; border-
left:none;">Nama</td>
          <td style="width: 37%; border-right:none;">:
<?=$pasien->nama ?></td>
        </tr>
```

Penjelasan :

Kode di atas adalah menjelaskan terkait dengan kode kop yang ada pada dokumen, namun tidak boleh di tampilkan langsung oleh pihak PT.

- Form Sign In
  - Formulir
  - 
  - Dokumen Hasil

| CEKLIST KESELAMATAN TINDAKAN DI RUANG OPERASI                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nama Operator : .....<br>Diagnosis : .....<br>Nama Tindakan : .....                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Nama Pasien : .....<br>Jenis Kelamin : .....<br>Tanggal Lahir : .....<br>No. RM : .....                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>SIGN IN (Pukul : .....</b><br>(Dilakukan sebelum induksi anestesi di Ruang Persiapan/Ruang Prosedur, minimalnya oleh Perawat dan Dokter Anestesi) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>TIME OUT (Pukul : .....</b><br>(Dilakukan sebelum masuk ke Ruang Prosedur, dipandu oleh Perawat, Dokter dan diikuti oleh Perawat, Dokter Anestesi dan Operator) |                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>1. Pasien telah dikonfirmasi :</b><br>a. Identitas dan Gelang Pasien<br>b. Lokasi Operasi<br>c. Prosedur Operasi<br>d. Sifat Tindakan             | Sudah <input type="checkbox"/> Belum <input type="checkbox"/><br>Ya <input type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/><br>Ya <input type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/><br>Ya <input type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/><br>Ya <input type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/> | <b>1. Konfirmasi seluruh Anggota Tim</b><br>memperkenalkan nama dan peran masing-masing                                                                            | Sudah <input type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/><br>Ya <input type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/><br>Ya <input type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/><br>Ya <input type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/> |
| <b>2. Lokasi Operasi</b> sudah dibersihkan dan siap                                                                                                  | Sudah <input type="checkbox"/> Belum <input type="checkbox"/><br>Ya <input type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                           | <b>2. Dokter Bedah, Dokter Anestesi dan Perawat</b><br>melakukan konfirmasi secara verbal :<br>- Nama pasien<br>- Prosedur<br>- Lokasi dimana insisi akan dibuat   | Sudah <input type="checkbox"/> Belum <input type="checkbox"/><br>Ya <input type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/><br>Ya <input type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/><br>Ya <input type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/> |
| <b>3. Mesin dan alat-alat anestesi</b> sudah siap                                                                                                    | Sudah <input type="checkbox"/> Belum <input type="checkbox"/><br>Ya <input type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                           | <b>3. Apakah antisepi profilaksis</b> sudah diberikan 30-60 menit sebelumnya?<br>- Nama antibiotik yang diberikan : .....                                          | Sudah <input type="checkbox"/> Belum <input type="checkbox"/><br>Ya <input type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/><br>Ya <input type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/>                                                               |
| <b>4. Pula Osmotik</b> sudah terpasang dan berfungsi                                                                                                 | Sudah <input type="checkbox"/> Belum <input type="checkbox"/><br>Ya <input type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                           | <b>4. Apakah tindakan</b> telah dilakukan sesuai rencana?                                                                                                          | Sudah <input type="checkbox"/> Belum <input type="checkbox"/><br>Ya <input type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/>                                                                                                                             |
| <b>5. Apakah pasien</b> mempunyai riwayat alergi?                                                                                                    | Ya <input type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>5. Review Tim Anestesi</b> apakah ada hal khusus yang perlu diperhatikan pada pasien?                                                                           | Sudah <input type="checkbox"/> Belum <input type="checkbox"/><br>Ya <input type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/>                                                                                                                             |
| <b>6. Apakah semua</b> peralatan anestesi dan monitoring sudah siap?                                                                                 | Ya <input type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>6. Apakah Tim Perawat</b> apakah persiapan sudah siap, apakah ada alat yang harus disiapkan?                                                                    | Sudah <input type="checkbox"/> Belum <input type="checkbox"/><br>Ya <input type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/>                                                                                                                             |
| <b>7. Risiko</b> kehilangan darah >50 ml                                                                                                             | Ya <input type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>7. Apakah Foto Rontgen/CT-Scan/MRI</b> telah dilakukan?                                                                                                         | Sudah <input type="checkbox"/> Belum <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                           |
| <b>8. Apakah insersi</b> dan rencana terasirasi                                                                                                      | Ya <input type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Hal yang harus diperhatikan :</b><br>.....<br>.....<br>.....                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                         |

Gambar 4. 13 Tampilan Dokumen Hasil Form Sign In

Penjelasan :

Gambar di atas adalah tampilan dokumen formulir Sign In, pada bagian ini menggunakan jasperreport dan memperlihatkan seluruh bagian dokumen.

Source :

```

<staticText>
    <reportElement x="1" y="120" width="232" height="35"
    uuid="80e9b1a5-a810-453e-bf06-ef2041fa6f40">
        <property
        name="com.jaspersoft.studio.unit.height" value="px"/>
        <property
        name="com.jaspersoft.studio.unit.width" value="px"/>
    </reportElement>
    <text><![CDATA[SIGN IN (Pukul : ..... )
    (Dilakukan sebelum induksi anestesi di Ruang Persiapan/Ruang
    Prosedur, minimalnya oleh Perawat dan Dokter Anestesi)]]></text>
</staticText>
<staticText>
    <reportElement x="1" y="155" width="140" height="55"
    uuid="a11ac5bf-df71-47a2-ae4f-f004e6cd6ff3"/>
    <text><![CDATA[1. Pasien telah dikonfirmasi :
    a. Identitas dan Gelang Pasien
    b. Lokasi Operasi
  ]]]></text>
  
```

```
c. Prosedur Operasi
d. Surat Ijin Operasi]]]></text>
</staticText>
```

Penjelasan :

Kode di atas menjelaskan terkait dengan form sisi kiri menggunakan static text pada jasperreport.

#### Formulir Lembar Konsultasi

##### ➤ Formulir

The image displays two screenshots of a web application interface for a consultation form. The top screenshot shows the form with fields for 'Nama' (Name), 'No RM' (Medical Record Number), 'Tanggal lahir' (Date of birth), 'Jenis kelamin' (Gender), and 'Dokter' (Doctor). The bottom screenshot shows the form with fields for 'Dokter yang meminta' (Doctor requesting), 'Unit yang meminta' (Unit requesting), 'Penderita Konsultasi' (Consultation patient), 'Tanggal' (Date), 'Jam' (Time), and 'Konsulen yang merespon' (Consultant responding).

Gambar 4. 14 Tampilan Formulir Lembar Konsultasi

Penjelasan :

Gambar di atas adalah tampilan formulir Lembar Konsultasi, pada bagian ini memperlihatkan bagian pengisian data diri seperti nama pasien, no. Rm, tanggal lahir serta jenis kelamin, selain itu juga berisikan isian untuk memilih dokter yang akan dikonsultasikan serta yang meminta lengkap dengan diagnosa serta tanggapan dari konsulen.

Source :

```
<div class="col-md-4">
  <div class="input-group align-items-center">
```

```

        <div class="input-group-prepend">
            <div class="input-group-text">
                <input type="radio" id="alih" value="Alih Rawat" v-
model="harapan" @change="resetKembali">
            </div>
        </div>
        <label for="alih" class="form-check-label ml-2 mb-0">Alih
Rawat</label>
    </div>
</div>

<div class="col-md-4">
    <div class="input-group align-items-center">
        <div class="input-group-prepend">
            <div class="input-group-text">
                <input type="radio" id="rawat" value="Rawat Bersama"
v-model="harapan" @change="resetKembali">
            </div>
        </div>
        <label for="rawat" class="form-check-label ml-2 mb-0">Rawat
Bersama</label>
    </div>
</div>

<div class="col-md-4">
    <div class="input-group align-items-center">
        <div class="input-group-prepend">
            <div class="input-group-text">
                <input type="radio" id="konsulen" value="Konsulen
sewaktu :" v-model="harapan">
            </div>
        </div>
        <label for="konsulen" class="form-check-label ml-2 mb-
0">Konsulen sewaktu :</label>
    </div>
</div>

```

Penjelasan :

Kode di atas menjelaskan terkait dengan pilihan metode konsultasi, ada alih rawat, rawat bersama, dan konsulen sewaktu. Pilihan ini menggunakan input type radio.

➤ Dokumen Hasil

| LEMBAR KONSULTASI                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Yth, TS dr.(Konsulen) yang diminta :                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Unit / Sub Unit Yang Meminta: |
| Diagnosa Kerja :                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                               |
| Ikhtisar klinik :                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                               |
| Therapi dan Tindakan yang sudah diberikan :                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                               |
| Konsulen diharapkan * :<br><input type="checkbox"/> Alih Rawat<br><input type="checkbox"/> Rawat Bersama<br><input type="checkbox"/> Konsulen sewaktu :<br>Kembali ke dokter/unit yang meminta sebelum pengobatan/tindakan untuk persetujuan terlebih dahulu :<br><input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak |                               |
| Tanggal : .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Jam: .....                    |
| Dokter yang meminta                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Unit yang meminta             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Kepala Ruang                  |
| PENDAPAT KONSULEN                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                               |

Gambar 4. 15 Tampilan Dokumen Hasil Formulir Lembar Konsultasi

Penjelasan :

Gambar di atas adalah tampilan dokumen hasil formulir Lembar Konsultasi, pada bagian ini memperlihatkan isian dari formulir itu sendiri seperti doter yang di tuju, unit yang mengajukan, diagnosa kerja, ikhtiar klinik, harapan konsulen, serta tanda tangan dokter yang meminta.

Source :

```

<tr>
  <td class="no-border"></td>
</tr>
<tr>
  <th colspan="2">
    <h3 style="margin: 0">LEMBAR KONSULTASI</h3>
  </th>
</tr>
<tr>
  <td width="50%" style="text-align: left; border-right: none;">Yth, TS dr.(Konsulen) yang diminta :</td>
  <td width="50%" style="text-align: center; border-left: none;">Unit / Sub Unit Yang Meminta:</td>
</tr>
<tr>
  <td colspan="2">Diagnosa Kerja :</td>
</tr>
<tr>
  <td colspan="2" style="text-align: left; border-bottom: none;">Ikhtisar klinik :</td>
</tr>

```

Penjelasan :

- Formulir Persetujuan Tindakan Anestesi

The screenshot displays the 'DB\_FPNTA - Formulir Penolakan Tindakan Anestesi v1' web application. The interface includes a top navigation bar with tabs for 'Configuration', 'Data Sample', 'JSON Data Schema', 'HTML Document Form', and 'Print Document Template'. The main content area is titled 'FORMULIR PENOLAKAN TINDAKAN ANESTESI' and contains the following elements:

- Form Fields:**
  - Nama:** Rasyid Dhan Sufail
  - No RM:** 28022023
  - Tanggal lahir:** 14/12/1998
  - Kelamin:** ☒ Laki-Laki ☐ Perempuan
  - Dokter Pelaksanaan Tindakan:** P101
  - Pemberian Informasi:** P101
  - Penerima Informasi/Pemberi Persetujuan:** Lamine Yarnal Nazzari Elhas
- PEMBERIAN INFORMASI:** A section with a dropdown menu currently showing 'P101'.
- Table:** A table with columns 'NO', 'JENIS INFORMASI', 'ISI INFORMASI', and 'TANDA (Y)'. The first row contains the text 'DPMW/DOK' in the 'NO' column and 'DPMW & UKG, Suruhan Tindakan di akiri muan' in the 'ISI INFORMASI' column.

The application is running in a web browser, and the URL bar shows 'http://localhost:5000'.

Dengan ini mengikatkan Penderita untuk dilakukannya tindakan :  
Kita Dorongkan Dinda Tinda

Pada Tanggal: 12/06/2025  
Nama: Wihatchi Sornat Sornapany  
Jenis Kelamin: ☒ Laki-laki ☐ Perempuan  
Tanggal lahir: 18/04/1993  
Alamat: Wonorejo

Tanggal: 12/06/2025 Jam: 15:28  
Yang Menyetujui:     
Rafhael Chas Budis     
Bekas 1:     
Bekas 2:

Gambar 4. 16 Tampilan Formulir Persetujuan Tindakan Anestesi

Penjelasan :

Gambar di atas adalah tampilan formulir Persetujuan Tindakan Anestesi, pada bagian ini memperlihatkan isian dari formulir itu sendiri seperti data diri, dokter pelaksana tindakan, yang menerima informasi serta data diri pasien yang akan di anestesi. Namun judulnya menggunakan penolakan tindakan anestesi, dikarenakan formulir pada bagian yang persetujuan tidak dapat di buka dan isian dari kedua form sangat identik, hanya di bedakan dari judulnya saja.

Source :

```
<h6 class="text-center"><b>FORMULIR PERSETUJUAN TINDAKAN
ANESTESI</b></h6>
  <div class="row mt-2">
    <div class="col-md-6">
      <div class="row col-md-12">
        <div class="col-md-4">
          <label for="" class="col-form-label">Nama</label>
        </div>
        <div class="col-md-8">
          <input type="text" class="form-control" v-model="pasien.nama" />
        </div>
      </div>
      <div class="row col-md-12 mt-1">
        <div class="col-md-4">
          <label for="" class="col-form-label">Tanggal lahir</label>
        </div>
        <div class="col-md-8">
```

```

<input type="date" class="form-control" v-
model="pasien.tanggal_lahir" @change="onChDateDynamic($event,
'pasien.tanggal_lahir_indo')"/>
</div>
</div>
</div>

```

Penjelasan :

Kode di atas menjelaskan fungsi dari judul dan pengisian data diri seperti nama, serta tanggal lahir.

## ➤ Dokumen Hasil

**FORMULIR PENOLAKAN TINDAKAN ANESTESI**

| PEMBERIAN INFORMASI                                                                                                                                                     |                 |                                        |                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------|----------------------------------------------|
| Dokter Pelaksana Tindakan                                                                                                                                               |                 | Marc-André ter Stegen                  |                                              |
| Pemberi Informasi                                                                                                                                                       |                 | Daniel Olmo Carvajal                   |                                              |
| Penerima Informasi/Pemberi Persetujuan*                                                                                                                                 |                 | Lamine Yamal Nasraoui Ebana            |                                              |
|                                                                                                                                                                         | JENIS INFORMASI | ISI INFORMASI                          | TANDA (V)                                    |
| 1                                                                                                                                                                       | Diagnosa        | OTW 6 UCL buhkan Theble di akhir musim | <input type="checkbox"/>                     |
| 2                                                                                                                                                                       | Jenis Anestesi  | Siap siap juara                        | <input type="checkbox"/>                     |
| 3                                                                                                                                                                       | Akibat          | Terlalu OverPower musim ini.           | <input type="checkbox"/>                     |
| 4                                                                                                                                                                       | Teknik          | Couch kelas kakap                      | <input type="checkbox"/>                     |
| 5                                                                                                                                                                       | Risiko          | Ngalahin dominasi sebelah              | <input type="checkbox"/>                     |
| 6                                                                                                                                                                       | Manfaat         | Bisa kaya 7 turunan                    | <input checked="" type="checkbox"/>          |
| 7                                                                                                                                                                       | Alternatif      | Tidak ada, adanya trahs ajalah         | <input checked="" type="checkbox"/>          |
| 8                                                                                                                                                                       | Komplikasi      | Aman aman aja                          | <input checked="" type="checkbox"/>          |
| Dengan ini menyatakan bahwa saya telah menerangkan hal-hal di atas secara benar dan jelas dan memberikan kesempatan untuk bertanya dan/atau berdiskusi.                 |                 |                                        | Tandatangan<br>(Daniel Olmo Carvajal)        |
| Dengan ini menyatakan bahwa saya telah menerima informasi dari dokter sebagaimana di atas kemudian yang saya beri tanda paraf di kolom kausanya, dan telah memahaminya. |                 |                                        | Tandatangan<br>(Lamine Yamal Nasraoui Ebana) |
| *Bila pasien tidak kompeten atau tidak mau menerima informasi, maka penerima informasi adalah wali atau keluarga terdekat.                                              |                 |                                        |                                              |
| PENOLAKAN TINDAKAN ANESTESI                                                                                                                                             |                 |                                        |                                              |

Yang bertandatangan di bawah ini, saya, nama Rahmad Dan Belladi Tanggal lahir 14 Desember 1996, L. Alamat Baru Alagat dengan ini menyatakan Penolakan untuk dilakukannya tindakan Kita Dominasi Dania pada tanggal 21 April 2025. Terhadap bernama Wojciech Tomasz Szczęsny tanggal lahir 18 April 1990, L. alamat Warszawa.

Saya memahami perlunya dan manfaat tindakan sebagaimana telah dijelaskan seperti di atas kepada saya, termasuk risiko dan komplikasi yang mungkin timbul.

Saya juga menyadari bahwa dokter melakukan suatu upaya dan oleh karena ilmu kedokteran bukanlah ilmu pasti, maka keberhasilan tindakan kedokteran bukanlah keniscayaan, melainkan sangat bergantung kepada izin Tuhan Yang Maha Esa.

Gambar 4. 17 Tampilan Dokumen Hasil Formulir Persetujuan Tindakan Anestesi

Penjelasan :

Gambar di atas adalah tampilan dokumen hasil formulir Persetujuan Tindakan Anestesi, pada bagian ini memperlihatkan keseluruhan isian dari formulir itu sendiri seperti data diri, dokter pelaksana tindakan, yang menerima informasi, informasi yang di perlukan, serta data diri pasien yang akan di anestesi. Namun judulnya menggunakan penolakan tindakan anestesi, dikarenakan formulir pada bagian yang persetujuan tidak dapat di buka dan isian dari kedua form sangat identik, hanya di bedakan dari judulnya saja.

Source :

```
<tr rowspan = "1" style="width: 45%;">
    <td width="0%" class="no-border"align="center"
style="vertical-align:middle">
        
    </td>
    <th width="45%" class="no-border"align="center">
        <h3 style="font-size: 12px;">
            <?=$static_label-> hospital_name2 ?> <br>
            <?=$static_label-> hospital_name ?>
PEUREULAK</h3>
        </th>
    </tr>
```

Penjelasan :

Kode di atas hanya menjelaskan terkait bagian kop di bagian namanya.

- Formulir Penolakan Tindakan Anestesi
  - Formulir

The image displays two screenshots of a web application titled "FORMULIR PENOLAKAN TINDAKAN ANESTESI".

The top screenshot shows the main form with the following fields and sections:

- Form Fields:** Nama (Name), Tanggal lahir (Date of birth), Jenis kelamin (Gender), and a checkbox for "Laki-Laki" (Male) and "Perempuan" (Female).
- PEMBERIAN INFORMASI (Information Provision):** A section with a dropdown for "Dokter Pelaksana Tindakan" (Performing Doctor) and a text area for "Pemeriksaan/Pemeriksaan" (Examination/Examination).
- Table:** A table with columns "NO", "JENIS INFORMASI", "ISI INFORMASI", and "TANDA (Y)".

The bottom screenshot shows a confirmation screen with the following fields and sections:

- Text Area:** A large text area for "Dengan ini menyatakan Penolakan untuk dilakukannya tindakan:" (I hereby declare refusal for the procedure).
- Form Fields:** Pada Tanggal (On Date), Waktu (Time), Nama (Name), Jenis kelamin (Gender), and a checkbox for "Laki-Laki" (Male) and "Perempuan" (Female).
- Signatures:** A section for "Yang Menyatakan" (Who Declares) with fields for "Saksi 1" (Witness 1) and "Saksi 2" (Witness 2).
- Buttons:** "Simpan" (Save) and "Check Data" buttons.

Gambar 4. 18 Tampilan Formulir Penolakan Tindakan Anestesi

Penjelasan :

Gambar di atas adalah tampilan formulir Persetujuan Tindakan Anestesi, pada bagian ini memperlihatkan isian dari formulir itu sendiri seperti data diri, dokter pelaksana tindakan, yang menerima informasi serta data diri pasien yang akan di anestesi.

Source :

```
<h6 class="text-center"><b>FORMULIR PENOLAKAN TINDAKAN
ANESTESI</b></h6>
  <div class="row mt-2">
    <div class="col-md-6">
      <div class="row col-md-12">
        <div class="col-md-4">
          <label for="" class="col-form-
label">Nama</label>
<div class="row mt-2">
  <div class="col-md-6">
    <div class="row col-md-12">
      <div class="col-md-4">
        <label for="" class="col-form-
label">Nama</label>
      </div>
      <div class="col-md-8">
        <input type="text" class="form-control" v-
model="pasien.nama" />
      </div>
    </div>
    <div class="row col-md-12 mt-1">
      <div class="col-md-4">
        <label for="" class="col-form-label">Tanggal
lahir</label>
      </div>
      <div class="col-md-8">
        <input type="date" class="form-control" v-
model="pasien.tanggal_lahir" @change="onChDateDynamic($event,
'pasien.tanggal_lahir_indo')"/>
      </div>
    </div>
  </div>
</div>
```

Penjelasan :

Kode di atas menjelaskan fungsi dari judul dan pengisian data diri seperti nama, serta tanggal lahir.

## ➤ Dokumen Hasil

**FORMULIR PENOLAKAN TINDAKAN ANESTESI**

| PEMBERIAN INFORMASI                                                                                                                                                     |                                        |                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------|
| Dokter Pelaksana Tindakan                                                                                                                                               | Marc-André ter Stegen                  |                                              |
| Pemberi Informasi                                                                                                                                                       | Daniel Olmo Carvajal                   |                                              |
| Penerima Informasi/Pemberi Persetujuan*                                                                                                                                 | Lamine Yamal Nasraoui Ehamu            |                                              |
| JENIS INFORMASI                                                                                                                                                         | ISI INFORMASI                          | TANDA (V)                                    |
| 1. Diagnosa                                                                                                                                                             | OTW 6 UCL bukan Thebtie di akhir musim | <input type="checkbox"/>                     |
| 2. Jenis Anestesi                                                                                                                                                       | Siap siap juara                        | <input type="checkbox"/>                     |
| 3. Akibat                                                                                                                                                               | Terlalu OverPower musim ini            | <input type="checkbox"/>                     |
| 4. Teknik                                                                                                                                                               | Coach kelas kakap                      | <input type="checkbox"/>                     |
| 5. Risiko                                                                                                                                                               | Ngalahin dominasi sebelah              | <input type="checkbox"/>                     |
| 6. Manfaat                                                                                                                                                              | Bisa kaya 7 turunan                    | <input checked="" type="checkbox"/>          |
| 7. Alternatif                                                                                                                                                           | Tidak ada, adanya trabus ajalah        | <input checked="" type="checkbox"/>          |
| 8. Komplikasi                                                                                                                                                           | Aman aman aja                          | <input checked="" type="checkbox"/>          |
| Dengan ini menyatakan bahwa saya telah menerangkan hal-hal di atas secara benar dan jelas dan memberikan kesempatan untuk bertanya dan/atau berdiskusi.                 |                                        | Tandatangan<br>(Daniel Olmo Carvajal)        |
| Dengan ini menyatakan bahwa saya telah menerima informasi dari dokter sebagaimana di atas kemudian yang saya beri tanda paraf di kolom kanannya, dan telah memahaminya. |                                        | Tandatangan<br>(Lamine Yamal Nasraoui Ehamu) |
| *Bila pasien tidak kompeten atau tidak mau menerima informasi, maka penerima informasi adalah wali atau keluarga terdekat.                                              |                                        |                                              |
| PENOLAKAN TINDAKAN ANESTESI                                                                                                                                             |                                        |                                              |

Yang bertandatangan di bawah ini, saya, nama Rapheal Dias Bellodi, Tanggal lahir 14 Desember 1996, L, Alamat Porto Alegre, dengan ini menyatakan Penolakan untuk dilakukannya tindakan Kita Dominasi Dunia pada tanggal 21 April 2025. Terhadap bernama Joãozinho Tomaz Szegura, tanggal lahir 18 April 1990, L, alamat Wassana.

Saya memahami perlunya dan manfaat tindakan sebagaimana telah dijelaskan seperti di atas kepada saya, termasuk risiko dan komplikasi yang mungkin timbul.

Saya juga menyadari bahwa dokter melakukan suatu upaya dan oleh karena itu kedokteran bukanlah ilmu pasti, maka keberhasilan tindakan kedokteran bukanlah keniscayaan, melainkan sangat bergantung kepada izin Tuhan Yang Maha Esa.

Gambar 4. 19 Tampilan Dokumen Hasil Formulir Penolakan Tindakan Anestesi

Penjelasan :

Gambar di atas adalah tampilan dokumen hasil formulir Persetujuan Tindakan Anestesi, pada bagian ini memperlihatkan keseluruhan isian dari formulir itu sendiri seperti data diri, dokter pelaksana tindakan, yang menerima informasi, informasi yang di perlukan, serta data diri pasien yang akan di anestesi.

Source :

```
<td style="width: 55%; padding: 0px">
  <table class= "nested-table">
    <tr>
      <td style="width: 18%; border-
left:none;">Nama</td>
      <td style="width: 37%; border-
right:none;">: <?= $pasien->nama ?></td>
    </tr>
    <tr>
      <td style="border-left:none;">Tanggal
Lahir</td>
```

```

<td>: <?= $pasien->tanggal_lahir_indo
?></td>

</tr>
<tr>
<td style="border-left:none;">No.
RM</td>

<td>: <?= $pasien->no_rm ?></td>
</tr>

```

Penjelasan :

Kode di atas menjelaskan terkait dengan pengisian data diri seperti nama, tanggal lahir, serta no.RM.

- Formulir Skrining TB Dewasa
  - Formulir

Gambar 4. 20 Tampilan Formulir Skrining TB Dewasa

Penjelasan :

Gambar di atas adalah tampilan formulir Skrining TB, pada bagian ini memperlihatkan bagian pengisian data diri seperti nama, tanggal lahir, no.RM, alamat, serta

Source :

```

<div class="col-md-6">
  <!-- No RM -->
  <div class="row mb-2">
    <div class="col-md-4">
      <label for="" class="col-form-label">No
RM</label>
    </div>
    <div class="col-md-8">
      <input type="text" class="form-control" v-
model="pasien.no_rm" @input="onlyNumber('no_rm', $event)"/>
    </div>
  </div>
  <div class="row mb-2">
    <div class="col-md-4">
      <label for="" class="col-form-
label">Alamat</label>
    </div>
    <div class="col-md-8">
      <input type="text" class="form-control" v-
model="pasien.alamat" />
    </div>
  </div>
</div>

```

Penjelasan :

Kode di atas menjelaskan terkait dengan penginputan no. RM serta alamat pasien.

## ➤ Dokumen Hasil

**SKRINING TB DEWASA**

Nama Pasien : AIDIN SEDUNIA  
 No RM : 12341412  
 Alamat :  
 Tanggal : 05 Desember 2025  
 Petunjuk Pengisian : Berilah tanda (+) pada kolom "Ya" apabila tanda dan gejala ditemukan / ada dan tanda (+) pada kolom "Tidak" apabila tanda dan gejala tidak ditemukan / tidak ada

| No | Gejala & Tanda TB Paru                                                               | Ya                       | Tidak                    |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1  | Batuk selama > 2-3 minggu atau lebih                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2  | Batuk berdarah                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3  | Demam hilang timbul > 1 bulan                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4  | Keringat malam tanpa aktivitas                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5  | Penurunan Berat Badan tanpa penyebab yang jelas                                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6  | Pembesaran kelenjar getah bening ( benjolan di leher / ketiak ) dengan ukuran > 2 cm | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7  | Sesak nafas & nyeri dada                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8  | Pernah minum obat paru dalam waktu yang lama sebelumnya                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9  | Ada keluarga / orang yang pernah sakit paru - paru / TB / Pengobatan Paru Lama       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10 | Penyakit Lain :<br>- Asma<br>- DM                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Takengon, ..... Jan .....  
 Petugas  
 ( ..... )

**SKRINING TB ANAK**

| Parameter                | 0           | 1 | 2                                                            | 3                                                      | Jumlah |
|--------------------------|-------------|---|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------|
| Kontak TB                | Tidak Jelas |   | Lapangan Keluarga, GDA (+) atau BTA tidak jelas / tidak tahu | BTA (+)                                                |        |
| Uji Tuberkulin (Mantoux) | (-)         |   |                                                              | (+) (≥ 10mm, atau ≥ 15mm pada keadaan imunokompromisi) |        |

|                                                                    |                              |                                       |                                                        |            |  |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------|--|
| Berat Badan / keadaan gizi                                         |                              | BH / TB < 90% atau BH / U < 80%       | Klinis gizi buruk atau BH / TB < 70% atau BH / U < 60% |            |  |
| Demam yang tidak diketahui penyebabnya                             |                              | ≥ 2 minggu                            |                                                        |            |  |
| Batuk Kronik                                                       |                              | ≥ 3 minggu                            |                                                        |            |  |
| Pembesaran kelenjar limfe kelenjar limfe kelenja, aksila, inguinal |                              | ≥ 1 cm, Lebih dari 1 KGB, tidak nyeri |                                                        |            |  |
| Pembengkakan tulang / sendi pinggul, lutut, tulang                 |                              | Ada Pembengkakan                      |                                                        |            |  |
| Foto Toraks                                                        | Normal kefarmasi tidak jelas | Gambaran sugestif TB                  |                                                        |            |  |
|                                                                    |                              |                                       |                                                        | Total Skor |  |

Risiko kontak pasien BTA (+) dan uji tuberkulin (+) tapi gejala (-) : Pemberian profil aksis INH

Takengon, ..... Jan .....  
 Petugas  
 ( ..... )

Gambar 4. 21 Tampilan Dokumen Hasil Formulir Skrining TB Dewasa

Penjelasan :

Gambar di atas adalah tampilan dokumen hasil formulir Skrining TB, pada bagian ini memperlihatkan keseluruhan isian dari formulir itu sendiri seperti data diri, serta ceklist gejala dan skrining TB pada anak.

Source :

```
<table>
  <th class="no-border" colspan=2>
    <h2>SKRINING TB DEWASA</h2>
  </th>
```

```

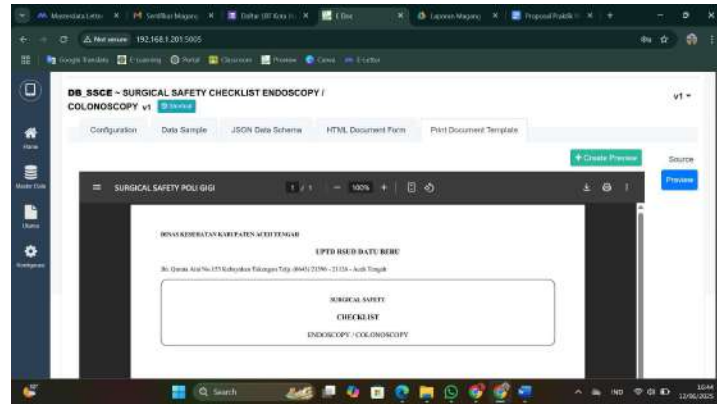
        <tr>
            <td class="no-border" style="width: 22%;">
                Nama Pasien
            </td>
            <td class="no-border" style="width: 78%;">
                :<?= $pasien->nama ?>
            </td>
        </tr>
        <tr>
            <td class="no-border" style="width: 22%;">
                No RM
            </td>
            <td class="no-border" style="width: 78%;">
                :<?= $pasien->no_rm ?>
            </td>
        </tr>
        <tr>
            <td class="no-border" style="width: 22%;">
                Alamat
            </td>
            <td class="no-border" style="width: 78%;">
                :
            </td>
        </tr>
        <tr>
            <td class="no-border" style="width: 22%;">
                Tanggal
            </td>
            <td class="no-border" style="width: 78%;">
                :<?= $params->tgl_periksa_indo ?>
            </td>
        </tr>
    </table>

```

Penjelasan :

Kode di atas menjelaskan terkait dengan data diri, dari nama, no.rm, alamat, dan tanggal pemeriksaan.

- Formulir *Surgical Safety Checklist*
  - Formulir
  - 
  - Dokumen Hasil



Gambar 4. 22 Tampilan Dokumen Hasil Formulir Surgical Safety Checklist

Penjelasan :

Gambar di atas adalah tampilan dokumen hasil formulir Surgical Safety Checklist, pada bagian ini hanya memperlihatkan bagian judul, karena memang bagian ini baru di bagian judulnya saja.

Source :

```
<div class="container mt-3">
<div class="row align-items-center">
  <!-- Kiri: Logo dan Identitas -->
  <div class="col-md-8 d-flex align-items-center">
    <div>
      <h5 class="mb-1" style="font-weight: bold;">DINAS KESEHATAN
KABUPATEN ACEH TENGAH</h5>
      <h4 class="mb-1" style="font-weight: bold;">UPTD RSUD DATU
BERU</h4>
      <p class="mb-0" style="font-size: 14px;">
        Jln. Qurata Aini No.153 Kebayakan Takengon Telp. (0643)
21396 - 21126 - Aceh Tengah
      </p>
    </div>
  </div>

  <!-- Kanan: Judul Checklist -->
  <div class="col-md-4">
    <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px;
padding: 15px; text-align: center;">
      <h5 style="font-weight: bold;">SURGICAL SAFETY</h5>
    </div>
  </div>
</div>
</div>
```

```

<h4 style="font-weight: bold;">CHECKLIST</h4>
<p style="margin: 0;">ENDOSCOPY / COLONOSCOPY</p>
</div>
</div>
</div>
</div>

```

Penjelasan :

Kode di atas menjelaskan terkait judul yang di nampak di dokumen hasil.

- *E-Letter*
  - Surat Permohonan Presentasi Produk
  - ❖ Formulir

Gambar 4. 23 Tampilan Formulir Surat Permohonan Presentasi Produk

Penjelasan :

Gambar di atas menampilkan formulir untuk surat permohonan presentasi produk, pada formulir tersebut hanya untuk mengisi bagian tujuan dari surat tersebut seperti perihal, serta tujuan surat.

Source :

```

<div class="row mt-4">
    <div class="col-12 d-flex align-items-center justify-content-center">

```

```

        <h5 class="text-center "><b>PERMOHONAN
PRESENTASI PRODUK</b></h5>
    </div>
</div>
<!--Batas Akhir Judul -->
<!--nomor dokumen -->
<div class="row mt-3">
    <div class="col-sm-9 pl-0">
        <div class="row">
            <label for="nomor_dok" class="col-sm-2 col-
form-label">Nomor</label>
            <div class="col-sm-6">
                <input type="text" class="form-control"
id="nomor_dok" v-model="nomor_surat" disabled placeholder="Masukkan
Nomor">
            </div>
        </div>
    </div>
</div>

```

Penjelasan :

Kode di atas menjelaskan terkait bagian judul surat dan penomoran surat.

#### ❖ Dokumen Hasil

|          |               |
|----------|---------------|
| Perihal  | : Permohonan  |
| Lampiran | : Satu Berkas |

Kepada Yth.  
Direktur Ketua DPW PPNI  
Di Yogyakarta  
Dengan Hormat,

Pertama tama marilah kita panjatkan puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan kesempatan kepada kita untuk bersilaturahmi. Semoga silaturahmi ini memberikan kernerfaatan bagi kedua belah pihak.

Perkenalkan kami PT. Farma Global Teknologi yang berkedudukan di Jalan Magelang Km 12, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta. Yang bergerak di bidang teknologi informasi dan pengembangan sistem informasi rumah sakit terintegrasi.

Bersama dengan surat ini, kami bermaksud untuk mengajukan permohonan waktu presentasi guna menjelaskan secara lebih detail terkait produk kami yaitu Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit (Symphoenix) di Rumah Sakit yang sedang Bapak/Ibu Pimpin. Adapun produk unggulan dari kami adalah Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit (SIMRS) terintegrasi yang terdiri dari :

1. Pendaftaran online (Evoluzee)
2. Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit (Symphoenix)
  - a. Memadahi semua transaksi yang tersedia di RS
  - b. E-prescription atau E-Resep
  - c. Electronic Document (E-RM / E-Doc) terdiri dari :
    - E-RM (E-DOC) For Elektronik Rekam Medik
    - E-RM (E-DOC) For Claim BPJS
    - E-RM (E-DOC) dengan dual mode input (ketik dan
  - d. Symphoenix terintegrasi dengan BPJS (V-Claim)
  - e. Symphoenix terintegrasi dengan BPJS (Aplicare)
  - f. Symphoenix terintegrasi dengan BPJS (Mobile JKN)
  - g. Symphoenix terintegrasi dengan BPJS (Task ID / Antrian Online)
  - h. Symphoenix terintegrasi dengan BPJS (I-Care)
  - i. Symphoenix terintegrasi dengan Alat Laboratorium (LIS)
  - j. Symphoenix terintegrasi dengan Kementerian Kesehatan (E-klaim)
  - k. Symphoenix terintegrasi dengan Kementerian Kesehatan

l. Symphoenix terintegrasi dengan Kementerian Kesehatan (Satu Sehat)  
m. Symphoenix terintegrasi dengan Kementerian Kesehatan (SIRS Online)  
n. Symphoenix terintegrasi dengan Kementerian Kesehatan (SITB)  
o. Symphoenix terintegrasi dengan Kementerian Keuangan (BIOS)  
p. Symphoenix terintegrasi dengan Tanda Tangan Elektronik (TTE) tersertifikasi BSRE dan TILAKA  
q. Symphoenix dapat terintegrasi dengan Bank yang ada di Indonesia  
r. Laporan-laporan :  
- Laporan Intern (ex: Laporan 10 Besar Penyakit, Rekapitulasi pasien, sensus Rawat Inap, BOR, LOS, TOI, BTO, GDR, NDR)  
- Laporan Ekstern (ex: Laporan ke Dinas Kesehatan Kabupaten dan Laporan Ke Kemenkes)

Kami telah diberikan kepercayaan untuk berkontribusi memajukan RS Swasta dan Pemerintah di Indonesia dalam menerapkan Aplikasi SIMRS. Dengan didukung tim yang handal dan berpengalaman kami dapat menjamin kemajuan teknologi informasi bagi institusi RS anda sehingga RS yang Bapak/Ibu pimpin dapat memberikan pelayanan yang optimal dan menjadi andalan bagi masyarakat.

Besar harapan kami untuk dapat menjadi rekan kerja bagi Rumah Sakit yang Bapak/Ibu pimpin dalam meningkatkan pelayanan kesehatan di rumah sakit.

Demikian surat penawaran ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Gambar 4. 24 Tampilan Dokumen Hasil Surat Permohonan Presentasi Produk

Penjelasan :

Gambar di atas menampilkan dokumen hasil dari surat permohonan presentasi produk, pada bagian ini menampilkan keseluruhan bagian pada surat ini, mulai dari bagian atas terkait perihal surat serta kemana surat ini di tuju serta isi dari surat itu sendiri.

Source :

```
<property name="com.jaspersoft.studio.data.defaultdataadapter"
value="Permohonan Presentasi.jrdax"/>
<queryString language="JSON">
<![CDATA[]]>
</queryString>
<field name="tanggal_indo" class="java.lang.String">
<property name="net.sf.jasperreports.json.field.expression"
value="tanggal_indo"/>
<fieldDescription><![CDATA[tanggal_indo]]></fieldDescription>
>
</field>
<field name="nomor_surat" class="java.lang.String">
<property name="net.sf.jasperreports.json.field.expression"
value="nomor_surat"/>
<fieldDescription><![CDATA[nomor_surat]]></fieldDescription>
</field>
<field name="lampiran" class="java.lang.String">
<property name="net.sf.jasperreports.json.field.expression"
value="lampiran"/>
<fieldDescription><![CDATA[lampiran]]></fieldDescription>
</field>
<field name="perihal" class="java.lang.String">
<property name="net.sf.jasperreports.json.field.expression"
value="perihal"/>
<fieldDescription><![CDATA[perihal]]></fieldDescription>
</field>
<field name="kepada" class="java.lang.String">
```

```

<property name="net.sf.jasperreports.json.field.expression"
value="yth.kepada"/>
<fieldDescription><![CDATA[yth.kepada]]></fieldDescription>
</field>
<field name="kelamin" class="java.lang.String">
<property name="net.sf.jasperreports.json.field.expression"
</field>

```

Penjelasan :

Kode di atas menjelaskan terkait bagian judul dari surat di atas tepatnya pada bagian nomor dan penanggalan surat.

- Surat Perintah Tugas
- ❖ Formulir

The image consists of two screenshots of a web application interface. The top screenshot shows a form titled 'SURAT PERINTAH TUGAS'. It has a section for 'Kepada' (To) with three rows, each containing a name field and a position field. The bottom screenshot shows the same form with a section for 'Dari' (From) with three rows, each containing a name field and a position field. Both sections have a 'TAMBAH BARUAH' (Add New) button. The interface is in Indonesian and includes a sidebar with navigation icons.

Gambar 4. 25 Tampilan Formulir Surat Perintah Tugas

Penjelasan :

Gambar di atas menjelaskan terkait formulir untuk surat perintah tugas, pada bagian yang di tampilkan menunjukan bagian untuk mengisi nama dan jabatan yang di sisi kanannya dapat di hapus dengan klik logo silang merah, ataupun menambah dengan klik button ungu di bagian kiri bawah. Lalu di

bagian bawahnya ada bagian catatan perjalanan dari yang di tugaskan, pada bagian ini hanya bisa mengisi bagian tanggalnya saja.

Source :

```
<div class="col-12 p-3">
  <form id="formadd">
    <div class="col-md-12 p-2">
      <!--Batas Awal Judul -->
      <div class="row mt-4">
        <div class="col-12 d-flex align-items-center justify-content-center">
          <h5 class="text-center "><b>SURAT PERINTAH
TUGAS</b></h5>
        </div>
      </div>
    <!-- Kolom Nama -->
    <div class="col-md-5">
      <div class="form-group">
        <label :for="'nama' + (index+1)" class="col-form-label">{{ index + 1 }}. Nama</label>
        <select class="form-control employee-select" :id="'nama' + (index+1)" :data-index="index">
          <option disabled value="">Pilih Nama</option>
        </select>
      </div>
    </div>
    <!-- Kolom Jabatan -->
    <div class="col-md-5">
      <div class="form-group">
        <label :for="'jabatan' + (index+1)" class="col-form-label">Jabatan</label>
        <select class="form-control" :id="'jabatan' + (index+1)" v-model="itemPerson.jabatan">
          <option disabled value="">Pilih
Jabatan</option>
          <option>Manager</option>
          <option>Supervisor</option>
          <option>Staff</option>
          <option>Direktur</option>
          <option>Support System</option>
        </select>
      </div>
    </div>
    <!-- Tombol Hapus -->
    <div class="col-md-1 d-flex align-items-center">
```

```

        <button class="btn btn-danger"
@click="removePerson(index)" title="Hapus">&times;</button>
    </div>
</div>

<!-- Tombol Tambah -->
<div class="mt-3">
    <button type="button" class="btn btn-primary"
@click="addPerson()">Tambah Nama & Jabatan</button>
</div>

```

Penjelasan :

Kode di atas menjelaskan terkait dengan bagian judul serta bagian kolom pengisian nama dan jabatan, button hapus serta button tambah.

#### ❖ Dokumen Hasil

| SURAT PERINTAH TUGAS                                                                      |                                                                                                |                        |                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------|
| 025/ST.11.05/2024                                                                         |                                                                                                |                        |                                     |
| MEMERINTAHKAN :                                                                           |                                                                                                |                        |                                     |
| I. Kepada                                                                                 | 1                                                                                              | Nama : Kevin De Bruyne |                                     |
|                                                                                           |                                                                                                | Jabatan : Manager      |                                     |
|                                                                                           | 2                                                                                              | Nama : Kevin           |                                     |
|                                                                                           |                                                                                                | Jabatan : Manager      |                                     |
|                                                                                           | 3                                                                                              | Nama : Kevin           |                                     |
|                                                                                           |                                                                                                | Jabatan : Manager      |                                     |
| II. Untuk                                                                                 | Melakukan koordinasi, pelatihan dan pendampingan Penggunaan SIMRS Unit Pendaftaran di RS Klien |                        |                                     |
| III. Tugas tersebut dilaksanakan pada :                                                   |                                                                                                |                        |                                     |
|                                                                                           | 05 Februari 2025                                                                               | Sampai                 | 05 September 2025 : Kevin De Bruyne |
|                                                                                           |                                                                                                |                        | : Kevin                             |
|                                                                                           |                                                                                                |                        | : Kevin                             |
| IV. Kepada para pihak yang terkait dengan pelaksanaan tugas ini diharapkan bantuannya     |                                                                                                |                        |                                     |
| V. Setelah melaksanakan tugas tersebut agar segera melaporkan hasil pelaksanaan tugasnya. |                                                                                                |                        |                                     |
| Demikian untuk dilaksanakan sebagaimana                                                   |                                                                                                |                        |                                     |
| Dikeluarkan di :                                                                          |                                                                                                |                        |                                     |
| Dikeluarkan di : 05 Februari 2024                                                         |                                                                                                |                        |                                     |

|                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I. Berangkat dari : PT. Farma Global Teknologi<br>Ke : RS Kien<br>Pada Tanggal : 06 Februari 2025                                                                                                                                        | Direktur<br>PT. Farma Global Teknologi<br><br>apt. Dra. Dwi Podjaningsih, M.Kes                                                   |
| II. Tiba di : RS Kien<br>Pada Tanggal : 07 Februari 2025<br>Mengetahui,<br><br>{.....}                                                                                                                                                   | II. Berangkat dari : RS Kien<br>Ke : PT. Farma Global Teknologi<br>Pada Tanggal : 06 September 2025<br>Mengetahui,<br><br>{.....} |
| III. Ke : PT. Farma Global Teknologi<br>Pada Tanggal : 07 September 2025<br>Telah diperiksa dengan keterangan bahwa perjalanan tersebut atas perintahnya dan semata-mata untuk kepentingan jabatan dalam waktu yang sesingkat-singkatnya |                                                                                                                                   |
| IV. Catatan Lain - lain                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                   |

Gambar 4. 26 Tampilan Dokumen Hasil Surat Perintah Tugas

Penjelasan :

Gambar di atas adalah tampilan dokumen hasil dari surat perintah tugas, tampilan ini menunjukkan hasil dari form ketika sudah di isikan yang di dalamnya terdapat nama serta jabatan yang di tugaskan serta tanggal pelaksanaan tugas.

Source :

```
<property name="com.jaspersoft.studio.data.defaultdataadapter"
value="Surat Perintah Tugas.jrdax"/>
  <subDataset name="Empty Dataset1" uuid="09f5a728-fc3c-4b3e-9279-
3e340b39f722">
    <property
name="com.jaspersoft.studio.data.defaultdataadapter" value="Surat
Perintah Tugas.jrdax"/>
    <queryString language="JSON">
      <![CDATA[jadwal_tugas]]>
    </queryString>
    <field name="nama" class="java.lang.String">
      <property
name="net.sf.jasperreports.json.field.expression" value="nama"/>
      <fieldDescription><![CDATA[nama]]></fieldDescription>
    </field>
    <field name="jabatan" class="java.lang.String">
      <property
name="net.sf.jasperreports.json.field.expression" value="jabatan"/>
```

```

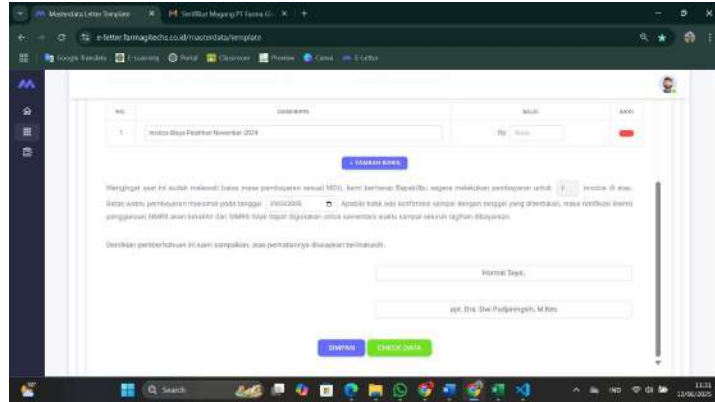
        <fieldDescription><![CDATA[jabatan]]></fieldDescription>
    </field>
    <field name="tanggal_mulai_indo" class="java.lang.String">
        <property
name="net.sf.jasperreports.json.field.expression"
value="tanggal_mulai_indo"/>
        <fieldDescription><![CDATA[tanggal_mulai_indo]]></fieldD
escription>
    </field>
    <field name="tanggal_kelar_indo" class="java.lang.String">
        <property
name="net.sf.jasperreports.json.field.expression"
value="tanggal_kelar_indo"/>
        <fieldDescription><![CDATA[tanggal_kelar_indo]]></fieldD
escription>
    </field>
</subDataset>

```

Penjelasan :

Kode di atas menjelaskan terkait dengan tanggal mulai dan tanggal selesai dari yang di tugaskan dalam surat perintah tugas.

- Surat Pemberitahuan dan Konfirmasi Pembayaran
  - ❖ Formulir



Gambar 4. 27 Tampilan Formulir Surat Pemberitahuan dan Konfirmasi Pembayaran

Penjelasan :

Gambar di atas adalah tampilan dari formulir surat pemberitahuan dan konfirmasi pembayaran, diatas menunjukkan bagian utama surat seperti nomor dan perihal, lalu ada bagian tujuan surat lalu isinya ada bagian pengisian deskripsi tagihan serta nominalnya yang dapat di isikan. Lalu juga ada bagian yang memperlihatkan total pembayaran dan juga tenggat pembayaran. Dan tentunya kotak ungu sebagai button jika akan menambahkan kolom.

Source :

```
<div class="col-form-table text-center mt-3">
  <table class="table table-bordered">
    <thead>
      <tr>
        <th style="width: 5%;">No.</th>
        <th style="width: 60%;">Deskripsi</th>
        <th style="width: 30%;">NILAI</th>
        <th style="width: 5%;">Aksi</th>
      </tr>
    </thead>
    <tbody>
      <tr v-for="(item, index) in rincian"
:key="index">
        <td>{{ index + 1 }}</td>
        <td>
          <input type="text" v-
model="item.deskripsi" class="form-control form-control-sm">
        </td>
        <td>
          Rp
          <input type="text" v-
model="item.nilai" placeholder="Biaya">
        </td>
        <td>
          <button class="btn btn-purple">
            Tambah Kolom
          </button>
        </td>
      </tr>
    </tbody>
  </table>
</div>
```

```

class="form-control form-control-sm d-inline" style="width: 120px; display: inline-block; margin-left: 5px;">
</td>
<td>
<button type="button" class="btn btn-danger btn-sm" @click="removeRow(index)">
<i class="fa fa-trash"></i>
</button>
</td>
</tr>
</tbody>
</table>
<button type="button" class="btn btn-sm btn-primary mt-2" @click="addRow">+ Tambah Baris</button>
</div>

```

Penjelasan :

Kode diatas menjelaskan terkait dengan kolom pengisian deskripsi dan nominal uang yang akan di masukkan.

#### ❖ Dokumen Hasil

Perihal : Pemberitahuan dan Konfirmasi

Kepada Yth :  
Direktur RS Rumah Sakit Konoha  
di tempat

Dengan hormat,

Bersama surat ini kami beritahukan bahwa menurut catatan pembukuan kami per Maret 2025, RS Permata Bunda masih memiliki kewajiban yang belum dibayarkan ke PT. Farma Global Teknologi sebesar Rpxxxxxxxx dengan data sebagai berikut :

| No. | Deskripsi | NILAI         |
|-----|-----------|---------------|
| 1   | Biaya 1   | Rp xxxxxxxxxx |

Mengingat saat ini sudah melewati batas masa pembayaran sesuai MOU, kami berharap Bapak/Ibu segera melakukan pembayaran untuk 6 Invoice diatas. Batas waktu pembayaran maksimal pada tanggal 31 Maret 2025. Apabila tidak ada konfirmasi sampai dengan tanggal yang ditentukan, maka notifikasi lisensi penggunaan SIMRS akan berakhir dan SIMRS tidak dapat digunakan untuk sementara waktu sampai seluruh tagihan dibayarkan.

Demikian pemberitahuan ini kami sampaikan, atas perhatiannya diucapkan terimakasih.

Gambar 4. 28 Tampilan Dokumen Hasil Surat Pemberitahuan dan Konfirmasi Pembayaran

Penjelasan :

Gambar diatas menjelaskan terkait dengan tampilan dokumen hasil dari surat pemberitahuan dan konfirmasi pembayaran, isinya terdapat perihal tujuan surat serta isi terkait tagihan pembayaran.

Source :

```

<staticText>
<reportElement x="53" y="360" width="27" height="20"
uuid="ac7736ed-f260-4b3e-baa7-562333d0d6ef"/>
<textElement textAlignment="Center">
<font size="12" isBold="true"/>

```

```

        </textElement>
        <text><![CDATA[No.]]></text>
    </staticText>
    <rectangle>
        <reportElement x="80" y="360" width="300"
height="20" uuid="142ebd95-c645-4430-addb-2b79e553a46b"/>
    </rectangle>
    <staticText>
        <reportElement x="80" y="360" width="300"
height="20" uuid="c04059a5-413f-4d4f-9d6c-a7897c5fb7a4"/>
        <textElement textAlignment="Center">
            <font size="12" isBold="true"/>
        </textElement>
        <text><![CDATA[Deskripsi]]></text>
    </staticText>

```

Penjelasan :

Kode di atas menjelaskan terkait dengan bagian kolom deskripsi.

### C. Hasil Tahapan Evaluasi

Pada tahapan ini, hasilnya adalah laporan yang penulis tulis. Untuk evaluasi untuk semua tahapan yang sudah dilalui antara lain :

- Penulis masih terlalu sungkan untuk bertanya kepada pembimbing magang atau karyawan lain, sehingga masih suka stag dalam pengerjaan.
- Penulis masih kurang *ontime*, terutama ketika jam masuk kantor.
- Penulis masih kurang menguasai bahasa pemrograman yang digunakan perusahaan mengingat tidak adanya mata kuliah yang mengajarkan beberapa bahasa yang digunakan oleh perusahaan.

### D. Realisasi Jadwal Kegiatan Magang

Tabel 4. 1 Realisasi Jadwal Kegiatan Praktek Magang

| Kegiatan / Pekan                                        | Maret (Pekan 1 - 3) |   |   | April (Pekan 4 - 8) |   |   |   |   | Mei (Pekan 9 - 12) |   |   |   | Juni (Pekan 13 - 14) |   | Realisasi |     |
|---------------------------------------------------------|---------------------|---|---|---------------------|---|---|---|---|--------------------|---|---|---|----------------------|---|-----------|-----|
|                                                         | 1                   | 2 | 3 | 1                   | 2 | 3 | 4 | 5 | 1                  | 2 | 3 | 4 | 1                    | 2 | Ya/Tidak  | %   |
| Mengerjakan Tes Masuk Magang                            |                     |   |   |                     |   |   |   |   |                    |   |   |   |                      |   | Ya        | 100 |
| Merevisi Hasil Tes Masuk                                |                     |   |   |                     |   |   |   |   |                    |   |   |   |                      |   | Tidak     |     |
| Training Pengenalan Tugas - tugas yang akan di kerjakan |                     |   |   |                     |   |   |   |   |                    |   |   |   |                      |   | Ya        | 100 |

|                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |     |
|---------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----|-----|
| Mengerjakan Tugas pembuatan E-Document & E-Letter |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Ya | 100 |
| Penyusunan Laporan Magang                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Ya | 80  |

Realisasi yang tidak terlaksana dikarenakan penulis terlalu santai untuk menunggu pengumuman dari PT terkait kelulusan magang.

## E. Kendala dan Solusi

Kendala adalah hal yang sering kali terjadi oleh siapapun ketika menghadapi pekerjaan ataupun hal baru. Solusi adalah cara untuk menyelesaikan kendala yang ada agar kendala tidak terus menerus menjadi masalah. Penulis dalam hal ini tentunya memiliki kendala selama melaksanakan Praktek magang, serta solusi dalam menghadapinya.

### a) Kendala

- Kurangnya penguasaan terhadap bahasa pemrograman yang digunakan, terutama yang baru dikenal seperti jaspersoft.
- Jarak yang jauh dari tempat tinggal penulis, sehingga sering terlambat datang ke kantor.

### b) Solusi

- Memberanikan diri untuk bertanya solusi dari kekurangan pengetahuan terkait kendala tugas yang terjadi.
- Mencaritau secara mandiri terkait kekurangan yang dimiliki.
- Berupaya untuk selalu bisa bangun pagi dan berusaha untuk tidak terlambat datang ke kantor.

## F. Keberlanjutan

Penulis tidak melakukan kesepakatan tindak lanjut dengan pihak Perusahaan. Sehingga penulis dapat fokus untuk menyelesaikan studinya. Harapannya penulis dapat menyelesaikan Skripsi tepat waktu sesuai dengan yang diharapkan.

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Berdasarkan pelaksanaan Praktek magang dan hasil implementasi fitur formulir dinamis pada sistem *E-Letter* dan *E-Document* di PT. Farma Global Teknologi, dapat disimpulkan hal-hal berikut :

1. Praktek magang telah memberikan pengalaman langsung dalam pengembangan sistem berbasis web, khususnya dalam membangun formulir dinamis menggunakan teknologi front-end seperti Vue.js dan Select2 serta integrasi dengan API.
2. Implementasi formulir dinamis pada *E-Letter* dan *E-Document* berhasil meningkatkan fleksibilitas pengguna dalam menginput data surat dan dokumen elektronik tanpa perlu form statis yang terpisah untuk setiap jenis.
3. Sistem ini mampu menyesuaikan input berdasarkan pilihan data pegawai secara *real-time*, sehingga mempercepat proses administrasi dan mengurangi potensi kesalahan input manual.
4. Proyek ini mendemonstrasikan pentingnya kolaborasi antara tim pengembang dan pengguna akhir untuk memastikan fitur yang dibangun sesuai kebutuhan dan mudah digunakan.

#### **B. Saran**

1. Pengembangan lebih lanjut disarankan untuk mencakup fitur validasi dan auto-save agar data yang telah dimasukkan tidak hilang apabila terjadi gangguan koneksi atau kesalahan teknis.
2. Perlu dilakukan pelatihan singkat kepada pengguna akhir agar mereka dapat memahami penggunaan formulir dinamis secara maksimal, terutama bagi yang belum terbiasa dengan sistem elektronik.
3. Sebaiknya dilakukan evaluasi rutin terhadap performa sistem dan feedback dari pengguna, guna memastikan sistem tetap relevan dan efektif seiring berkembangnya kebutuhan administrasi perusahaan.
4. Diharapkan pihak perusahaan dapat terus memberikan ruang belajar bagi mahasiswa magang dalam proyek nyata yang mendukung pengembangan keterampilan teknis dan soft skills secara seimbang.

## LAMPIRAN

### A. Surat Izin Praktek Magang dari TU/Fakultas



UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN  
**FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI**  
Jl. Ahmad Yani (Ringroad Selatan), Kragilan, Tamanan, Banguntapan, Bantul,  
Yogyakarta 55191 Telp. 0274-511830 ext. 4211 www.fti.uad.ac.id

#### REKOMENDASI MELAKSANAKAN PRAKTIK MAGANG

Ketua Program Studi S1 Informatika, Fakultas Teknologi Industri, menerangkan bahwa mahasiswa tersebut di bawah ini sudah dapat melaksanakan Magang

Nama lengkap Mhs : Muhammad Alfin Mubarak

Nomor Induk Mhs : 2100018324

No HP/WA : 087848473824 E-mail : [alfinmubarak293@gmail.com](mailto:alfinmubarak293@gmail.com)

Program Studi : S1 Informatika

Nama Instansi : PT. Farma Global Teknologi

Alamat lengkap dan jelas

Jalan Magelang KM 12, Beteng, Desa Tridadi, Kecamatan Sleman, Kabupaten Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta 55511

Demikian harap maklum, kepada Ketua Tata Usaha Fakultas Teknologi Industri, mohon dibuatkan surat pengantar

Mengetahui,  
Dosen Wali

Dosen Pembimbing,

Yogyakarta, 10 Februari 2025  
Koordinator Magang

Ir. H. Nizar, S.T., M.T.  
NIPM : 19870920 201606 011 1095511

Ir. Bambang Roblin, S.T., M.T.  
NIPM : 19870920 201606 011 1095511

Bambang Roblin, S.T., M.T.  
NIPM : -

### B. Surat Keterangan telah menyelesaikan Praktek Magang/Sertifikat



## C. Log Book sudah terisi minimal 7x

LOG BOOK PRAKTIK MAGANG MAHASISWA  
PROGRAM STUDI SI INFORMATIKA T.A 2024 / 2025

Nim : 2300018324  
Nama Mahasiswa : Muhammad Afif Mubarak  
Judul Pratik Magang : Implementasi Formula Dinamis E-Letter dan E-Document di PT Fama Global Teknologi  
Dosen Pembimbing : Ir. Ika Arifiani, S.T., M.Cs.  
Pembimbing Lapangan : Giovanni Mahendra, S.Si

### Petunjuk Pengisian Log Book

1. Log book di isi per minggu
2. Log book ditulis tangan
3. Setiap kegiatan di paraf oleh pembimbing lapangan/ dosen pembimbing Pratik Magang
4. Log book per minggu di paraf oleh dosen pengampu kelas Pratik Magang
5. Jumlah lembar minimal 7x

### Logbook Minggu 4 sd 7 (setelah UTS)

| No | Kegiatan dan Lokasi Pratik Magang | Waktu Pelaksanaan |            | Hasil                  | Kendala, Rencana Perubahan (jika ada) | Paraf Pembimbing Lapangan | Paraf Dosen Pembimbing Pratik Magang |
|----|-----------------------------------|-------------------|------------|------------------------|---------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------|
|    |                                   | Hari/Tgl          | Jam Durasi |                        |                                       |                           |                                      |
| 1. | Tes kuis ke-4                     | 14 Januari 2024   | 7 jam      | kegiatan tes kuis ke-4 | Prati kuis ke-4                       |                           |                                      |
| 2. | kegiatan tes kuis ke-4            | 14 Januari 2024   | 8 jam      | kegiatan tes kuis ke-4 | Prati kuis ke-4                       |                           |                                      |
| 3. | kegiatan tes kuis ke-4            | 14 Januari 2024   | 8 jam      | kegiatan tes kuis ke-4 | Prati kuis ke-4                       |                           |                                      |
| 4. | kegiatan tes kuis ke-4            | 14 Januari 2024   | 8 jam      | kegiatan tes kuis ke-4 | Prati kuis ke-4                       |                           |                                      |
| 5. | kegiatan tes kuis ke-4            | 14 Januari 2024   | 8 jam      | kegiatan tes kuis ke-4 | Prati kuis ke-4                       |                           |                                      |

|    |                        |                 |       |                        |                 |  |  |
|----|------------------------|-----------------|-------|------------------------|-----------------|--|--|
| 6. | kegiatan tes kuis ke-4 | 14 Januari 2024 | 8 jam | kegiatan tes kuis ke-4 | Prati kuis ke-4 |  |  |
| 7. | kegiatan tes kuis ke-4 | 14 Januari 2024 | 8 jam | kegiatan tes kuis ke-4 | Prati kuis ke-4 |  |  |

Catatan Pembimbing Lapangan/ Dosen Pembimbing Pratik Magang/ Dosen Pengampu kelas Pratik Magang:  
Pembimbing Lapangan: Dosen Afif, pada minggu ke-4, Afif sudah selesai tes kuis ke-4, dan sudah selesai tes kuis ke-4.

Dosen Pengampu kelas Pratik Magang

(Bambang Rudi, S.T., M.T.)

Yogyakarta, 12 Mei 2025

Mahasiswa

(Muhammad Afif Mubarak)

LOG BOOK PRAKTIK MAGANG MAHASISWA  
PROGRAM STUDI SI INFORMATIKA, UAD T.A 2024 / 2025

Nim : 2300018324  
Nama Mahasiswa : Muhammad Afif Mubarak  
Judul Pratik Magang : Implementasi Formula Dinamis E-Letter dan E-Document di PT Fama Global Teknologi  
Dosen Pembimbing : Ir. Ika Arifiani, S.T., M.Cs.  
Pembimbing Lapangan : Giovanni Mahendra, S.Si

### Petunjuk Pengisian Log Book

1. Log book di isi per minggu
2. Log book ditulis tangan
3. Setiap kegiatan di paraf oleh pembimbing lapangan/ dosen pembimbing Pratik Magang
4. Log book per minggu di paraf oleh dosen pengampu kelas Pratik Magang
5. Jumlah lembar minimal 7x

### Logbook Minggu 8 sd 10 (setelah UTS)

| No | Kegiatan dan Lokasi Pratik Magang | Waktu Pelaksanaan |            | Hasil                  | Kendala, Rencana Perubahan (jika ada) | Paraf Pembimbing Lapangan | Paraf Dosen Pembimbing Pratik Magang |
|----|-----------------------------------|-------------------|------------|------------------------|---------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------|
|    |                                   | Hari/Tgl          | Jam Durasi |                        |                                       |                           |                                      |
| 1. | kegiatan tes kuis ke-4            | 14 Januari 2024   | 8 jam      | kegiatan tes kuis ke-4 | Prati kuis ke-4                       |                           |                                      |
| 2. | kegiatan tes kuis ke-4            | 14 Januari 2024   | 8 jam      | kegiatan tes kuis ke-4 | Prati kuis ke-4                       |                           |                                      |
| 3. | kegiatan tes kuis ke-4            | 14 Januari 2024   | 8 jam      | kegiatan tes kuis ke-4 | Prati kuis ke-4                       |                           |                                      |



