

**LAPORAN KERJA PRAKTIK
(MAGANG)**

**MONITORING PRINTER “UII PRINT”
UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA YOGYAKARTA
MENGUNAKAN THE DUDE SERVER**



Disusun oleh:

INDAH SAWITRI RAMONASARI

NIM: 1500018161

**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
2017**

LEMBAR PENGESAHAN

1. Judul Kerja Praktik

Monitoring Printer "UIIPrint" Universitas Islam Indonesia Yogyakarta
Menggunakan The Dude

2. Penyusun : Indah Sawitri Ramonasari (1500018161)

3. Lokasi Kerja Praktik

Tempat : Badan Sistem Informasi Universitas Islam Indonesia

Alamat : Gedung GBPH Prabuningrat Kantor Rektorat UII Lantai IV
Jl. Kaliurang Km.14 Sleman Yogyakarta

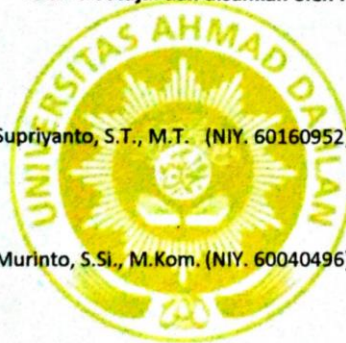
Yogyakarta, Januari 2018

Telah disetujui dan disahkan oleh :

4. Tim Penguji

Pembimbing : Supriyanto, S.T., M.T. (NIY. 60160952)

Penguji : Murinto, S.Si., M.Kom. (NIY. 60040496)



Tanda Tangan

Mengetahui,

Kepala Program Studi

Teknik Informatika

Sri Winiarti S.T., M.Cs.

NIY. 60020388

KATA PENGANTAR

Atas rahmat dan karunia Allah Yang Maha Esa, dan dukungan dari berbagai pihak maka disusunlah Karya Tulis Ilmiah ini sebagai pemahaman tambahan. Tujuan kerja praktik ini adalah untuk menambah wawasan, pengalaman dan pemahaman, serta untuk memberi gambaran pada penulis mengenai aplikasi teori yang didapat diperkuliahan kedalam dunia yang sesungguhnya.

Selama satu bulan kegiatan kerja praktik penulis berkesempatan melakukan pekerjaan dan pengamatan serta mengambil bagian dalam bidang Operasi Sistem Informasi di Badan Sistem Informasi Universitas Islam Indonesia.

Dalam menyelesaikan laporan kerja praktik ini penulis tidak lepas dari bimbingan, bantuan dan pengarahan dari berbagai pihak, untuk itu penulis mengucapkan rasa hormat dan terima kasih kepada :

1. Bapak Sunardi, S.T, M.T., PhD., selaku Dekan Fakultas Teknologi Industri Universitas Ahmad Dahlan.
2. Ibu Sri Winiarti, S.T., M. Cs., selaku Ketua Program Studi Teknik Informatika Universitas Ahmad Dahlan.
3. Bapak Supriyanto, S.T, M.T., selaku dosen pembimbing kerja praktik yang telah memberi banyak masukan dan bimbingan.
4. Bapak Ari Sujarwo, S.Kom., MIT(Hons), selaku dosen pembimbing lapangan Kerja Praktik yang telah memberi banyak bimbingan dan ilmu.
5. Seluruh Dosen Pengajar dan Pegawai Fakultas Teknologi Industri, Program Studi Teknik Informatika Universitas Ahmad Dahlan yang telah membantu penulis mendapatkan informasi dan urusan kampus.
6. Seluruh *Staff* dan Pegawai Badan Sistem Informasi Universitas Islam Indonesia yang berinteraksi langsung maupun tidak langsung dengan penulis, yang telah membantu, mengajarkan dan membimbing penulis saat melakukan magang di tempat tersebut.
7. Dan terimakasih juga kepada rekan magang lainnya yang telah membantu dalam kegiatan kerja praktik.

Atas segala bantuan dan bimbingan serta kerjasama yang baik yang telah diberikan selama melaksanakan praktik kerja lapangan, maka penulis ucapkan terimakasih serta

memanjatkan doa semoga kebaikan tersebut dibalas dengan pahala yang berlipat ganda oleh Allah SWT.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan laporan praktik kerja lapangan ini masih terdapat kekurangan-kekurangan, maka dengan segala kerendahan hati penulis menerima kritik dan saran yang membangun dari semua pihak.

Akhir kata penulis berharap agar upaya ini dapat mencapai maksud yang diinginkan dan dapat menjadi tulisan yang bermanfaat bagi semua pihak.

Yogyakarta, 28 Desember 2017

Penulis

Indah Sawitri Ramonasari

NIM. 1500018161

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	
LEMBAR PENGESAHAN	
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL	ix
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Identifikasi Masalah	1
C. Batasan Masalah	2
D. Rumusan Masalah	2
E. Tujuan Kerja Praktik	2
F. Manfaat Kerja Praktik	3
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KERJA PRAKTIK	4
A. Gambaran Umum Intansi	4
B. Struktur Organisasi Instansi	5
C. Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Fisik Lain	6
D. Proses Bisnis yang berhubungan dengan Kerja Praktik	7
E. Peralatan dan Aplikasi Pendukung Kegiatan Kerja Praktik	8
BAB III TAHAPAN KEGIATAN KERJA PRAKTIK	12
A. Tempat Pelaksanaan Kerja Praktik	12

B.	Rencana Observasi	12
C.	Rencana Jadwal Kegiatan Magang	13
BAB IV HASIL PELAKSANAAN KERJA PRAKTIK		14
A.	Hasil Observasi	14
i.	Proses Bisnis	14
ii.	Rincian Pekerjaan	15
B.	Pembahasan Magang Berdasarkan Logbook	15
i.	Topik	15
ii.	Analisis Terhadap Hasil Magang	15
iii.	Hasil Magang	44
iv.	Keberlanjutan	44
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN		45
A.	KESIMPULAN	45
B.	SARAN	45
DAFTAR PUSTAKA		45
LAMPIRAN		
A.	Surat Izin Melaksanakan Kerja Praktik.....	
B.	Surat Keterangan Telah Selesai Melaksanakan Kerja Praktik.....	
C.	Log Book Kerja Praktik	
D.	Kartu Bimbingan Lapangan Kerja Praktik	
E.	Dokumentasi Kerja Praktik.....	

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Peran BSI dalam menjalankan tugas	4
Gambar 2.2 Struktur Organisasi Badan Sistem Informasi Universitas Islam Indonesia	5
Gambar 2.3 Keterangan simbol proses bisnis	7
Gambar 2.4 Smart Printer Samsung	8
Gambar 2.5 Halaman Monitoring The Dude Server	9
Gambar 2.6 Halaman Beranda User PaperCut MF	10
Gambar 2.7 Halaman SyncThru Web Services	11
Gambar 4.1 Lokasi peletakan Smart Printer Gedung LabMIPA Lantai 1	18
Gambar 4.2 Lokasi peletakan Smart Printer Gedung Fakultas Hukum Lantai 1	19
Gambar 4.3 Lokasi peletakan Smart Printer Gedung Rektorat Lantai 2	20
Gambar 4.4 Lokasi peletakan Smart Printer Gedung Rektorat Lantai 3	21
Gambar 4.5 Lokasi peletakan Smart Printer Gedung Rektorat Lantai 4	22
Gambar 4.6 Lokasi peletakan Smart Printer Gedung Perpustakaan Lower Ground	23
Gambar 4.7 Lokasi peletakan Smart Printer Gedung FIAI Lantai 1	24
Gambar 4.8 Lokasi peletakan Smart Printer Gedung FTI Basement	25
Gambar 4.9 Lokasi peletakan Smart Printer Gedung FTI Hall Lantai 1	26
Gambar 4.10 Lokasi peletakan Smart Printer Gedung FTSP Lantai 2	27
Gambar 4.11 Lokasi peletakan Smart Printer Gedung FPSB Lantai 3	28
Gambar 4.12 Lokasi peletakan Smart Printer Gedung FK Lantai 2	29
Gambar 4.13 Lokasi peletakan Smart Printer Gedung FMIPA Lantai 1	30
Gambar 4.14 Lokasi peletakan Smart Printer Gedung Perpustakaan Upper Ground	31
Gambar 4.15 Lokasi peletakan Smart Printer Gedung FE Lantai 1	32
Gambar 4.16 Halaman login sistem Smart Printer PaperCut MF	33
Gambar 4.17 Halaman User/Group Sync	33
Gambar 4.18 Halaman Assign administrator access	34

Gambar 4.19 Halaman SyncThru Web Services	35
Gambar 4.21 Halaman Adjustment & Charges pada PaperCut MF	35
Gambar 4.22 Halaman Account Details pada PaperCut MF	36
Gambar 4.23 Halaman PaperCut MF (server Smart Printer)	36
Gambar 4.24 Halaman Charging pada PaperCut MF	37
Gambar 4.25 Install zabbix agent dengan Command Prompt	38
Gambar 4.26 Services pada server Smart Printer	38
Gambar 4.27 Halaman Add Device pada The Dude Server	39
Gambar 4.28 Halaman Add Device untuk pengecekan Smart Printer	40
Gambar 4.29 Halaman Device perangkat Smart Printer	40
Gambar 4.30 Halaman Utama The Dude Server untuk monitoring	41

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Proses Bisnis saat ini yang berhubungan dengan KP	7
Tabel 3.1 Rencana Observasi	12
Tabel 3.2 Rencana Jadwal Kegiatan Magang	13
Tabel 4.1 Proses Bisnis	14
Tabel 4.3 Hasil <i>monitoring</i> perangkat <i>Smart Printer</i>	42