

LAPORAN PRAKTIK MAGANG

PENGEMBANGAN WEB PROFIL DAN PENYIMPANAN DATA

DI SD MUHAMMADIYAH BAUSASRAN



OLEH

FIRDA MARDIATURRAHMAN

2100018027

PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA

FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI

UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

2025

Halaman Persetujuan Instansi

HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI

Laporan Praktik Magang Ini Telah Disetujui Sebagai Proses Pengajuan Seminar Bagi

Nama : Firda Mardiaturrahman

Nim : 2100018027

Tempat Praktik Magang : Sd Muhammadiyah Baussasran

Relasi Waktu Pelaksanaan : 4 Bulan

Yogyakarta, 27 Juli 2025

Menyetujui,

Ketua/Kepala/Direktur Instansi

The image shows a circular official stamp of 'SEKOLAH DASAR SD MUHAMMADIYAH BAUSSASRAN' with a handwritten signature in blue ink over it. Below the stamp, the name '(Yudy Johari, S.Kom)' is printed.

(Yudy Johari, S.Kom)

NBM. 845.813

HALAMAN PENGESAHAN

HALAMAN PENGESAHAN

PRAKTIK MAGANG

PENGEMBANGAN WEB PROFIL DAN PENYIMPANAN DATA

DI SD MUHAMMADIYAH BAUSASRAN

FIRDA MARDIATURRAHMAN

2100018027

PEMBIMBING

: Arfiani Nur Khusna, S.T., M.Kom

NIPM: 19850126 200809 011 0925468

25/8/2025

PENGUJI

: Dewi Soyuslawaty, S.T., M.T

NIPM : 19760730 200409 011 0951361

28/8/25

Yogyakarta, 22 Agustus 2025

Kaprodi S1 Informatika

Dr. Murnito, S.Si, M.Kom

NIPM : 19730710 100409 111 0951298

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah Subhanahu wa Ta'ala atas rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktik Magang dengan judul "*Pengembangan Web Profil dan Penyimpanan Data di SD Muhammadiyah Bausasran*" dengan baik dan tepat waktu.

Laporan ini disusun sebagai salah satu bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan Praktik Magang yang dilaksanakan di SD Muhammadiyah Bausasran, Yogyakarta. Kegiatan ini memberikan kesempatan kepada penulis untuk menerapkan ilmu yang diperoleh di bangku perkuliahan, khususnya dalam bidang pengembangan sistem informasi berbasis web, sekaligus menambah pengalaman langsung di lingkungan kerja nyata.

Ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya penulis sampaikan kepada:

1. Allah Subhanahu wa Ta'ala atas limpahan rahmat dan hidayah-Nya.
2. Bapak/Ibu Dosen Universitas Ahmad Dahlan yang telah memberikan bimbingan selama perkuliahan maupun proses magang.
3. Ibu Arfiani Nur Khusna, S.T., M.Kom., selaku Dosen Pembimbing Praktik Magang yang telah memberikan arahan dan masukan dalam penyusunan laporan ini.
4. Bapak Yudy Johari, S.Kom., selaku Pembimbing Lapangan di SD Muhammadiyah Bausasran yang telah memberikan kesempatan, dukungan, dan arahan selama pelaksanaan magang.
5. Seluruh guru dan staf SD Muhammadiyah Bausasran atas kerja sama dan bantuan selama proses pengembangan website.
6. Keluarga dan rekan-rekan yang selalu memberikan doa, dukungan, dan motivasi.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih memiliki kekurangan. Oleh karena itu, saran dan kritik yang membangun sangat penulis harapkan demi perbaikan di masa mendatang. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pihak sekolah, mahasiswa, dan pembaca yang membutuhkan.

Yogyakarta, 15 Agustus 2025

Firda Mardiaturrahman

DAFTAR ISI

Halaman Persetujuan Instansi	2
HALAMAN PENGESAHAN	3
KATA PENGANTAR.....	4
DAFTAR ISI.....	5
Daftar Gambar	7
Daftar Tabel	8
BAB I. PENDAHULUAN	9
A. Latar Belakang.....	9
B. Batasan Masalah	9
C. Rumusan Masalah	10
D. Tujuan Praktik Magang	10
E. Manfaat Praktik Magang	10
BAB II. GAMBARAN INSTANSI	10
A. Profil Instansi.....	11
B. Sumber Daya Penunjang Magang.....	13
C. Proses Bisnis yang Berjalan.....	14
BAB III. METODE PELAKSANAAN PRAKTIK MAGANG	16
A. Tahapan Persiapan	16
B. Tahapan Pelaksanaan.....	16
C. Tahapan Evaluasi	17
D. Rancangan Jadwal Kegiatan Magang	17
BAB IV. PEMBAHASAN PELAKSANAAN PRAKTIK MAGANG	19
A. Hasil Tahapan Persiapan	19
B. Hasil Tahapan Pelaksanaan.....	19
D. Realisasi Jadwal Kegiatan Magang	31
E. Kendala dan Solusi	36
a. Kendala.....	36
b. Solusi	36
F. Keberlanjutan.....	36

BAB V PENUTUP	37
A. Kesimpulan.....	37
B. Saran	37
Lampiran	39
1. Surat Keterangan Telah Menyelesaikan Praktik Magang/Sertifikat/ttd stempel instansi di halaman Persetujuan instansi.	39
2. Sertifikat.....	40
3. Log Book sudah terisi minimal 7x	41
4. Dokumentasi Kegiatan Magang	47
5. Manual Book Manual Book Website SD Muhammadiyah Bausasran	49

Daftar Gambar

Gambar 2. 1 SD Muhammadiyah Bausasran	11
Gambar 2. 2 Peta Lokasi SD Muhammadiyah Bausasran	12
Gambar 2. 3 Struktur Organisasi.....	13
Gambar 2. 4 Proses Bisnis	14
Gambar 3. 1 Prototype.....	16
Gambar 3. 2 Proses Coding Website.....	17
Gambar 4. 1 Halaman Home.....	19
Gambar 4. 2 Halaman Tentang Kami.....	20
Gambar 4. 3 Halaman Dokumentasi	20
Gambar 4. 4 Halaman Informasi	21
Gambar 4. 5 Halaman PPDB.....	21
Gambar 4. 6 Halaman Admin Website.....	22
Gambar 4. 7 Halaman Administrasi	22
Gambar 4. 8 Halaman Form Alumni	23
Gambar 4. 9 Tabel Skor SUS per Responden.....	29
Gambar 4. 10 Grafik SUS Score per Responden.....	30
Gambar 1 Dokumentasi Usai Presentasi Prototype Website Sekolah bersama Kepala Sekolah	47
Gambar 2 Diskusi Guru Mengenai Implementasi Website Sekolah	47
Gambar 3 Sesi Presentasi dan Diskusi Guru	47
Gambar 4 Presentasi Kepala Sekolah Terkait Penunjukan Pengelola Website	48

Daftar Tabel

Tabel 3. 1 Rancangan Jadwal Kegiatan Magang	17
Tabel 3. 2 Pengujian Blacbox Untuk Admin Web	24
Tabel 3. 3 Pengujian Blackbox Admin Administrasi	27
Tabel 3. 4 Timeline kegiatan praktik magang tiap minggu	31
Tabel 4. 3 Statistik Deskriptif	30