

LAPORAN PRAKTIK MAGANG
PEMBUATAN UI UNDANGAN PERNIKAHAN DAN APLIKASI PEMESANAN BAKSO
PT KAWAN KERJA INDONESIA



Oleh :

MUHAMAD GILANG ALFAJAR AKBAR

2000018221

PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

2025

HALAMAN PENGESAHAN

PRAKTIK MAGANG

PEMBUATAN UI UNDANGAN PERNIKAHAN DAN APLIKASI PEMESANAN BAKSO

PT KAWAN KERJA INDONESIA

MUHAMAD GILANG ALFAJAR AKBAR

2000018221

PEMBIMBING

: (Ir. Nuril Anwar, S.T., M.Kom.)

(NIPM : 198904092016061111228017)

20 Agustus 2025

PENGUJI

:

(Supriyanto, S.T., M.T.)

(NIPM : 198806232016061111221618)

27 Agustus 2025

Yogyakarta, 20 Agustus 2025

Kaprodi S1 Informatika

Dr. Murinto, S.Si, M.Kom.

NIPM. 197307102004091110951298

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah rabbi'l'alamin, puji syukur kehadiran Allah Subhanahu Wa Ta'ala atas limpahan rahmat dan tujuan hidayah-Nya kepada mahasiswa, sehingga dapat menyelesaikan laporan Kerja Praktek ini. Laporan dengan judul “Pembuatan Website Pelatihan Online” ini disusun guna memenuhi persyaratan menyelesaikan Kerja Praktek Program Studi Informatika Universitas Ahmad Dahlan.

Shalawat serta salam tetap tercurahkan kepada junjungan besar kita, Nabi Muhammad Shallallahu 'Alaihi Wassalam, keluarga, dan sahabat. Semoga kita sebagai umatnya, bisa mendapatkan syafaat beliau di akhirat kelak.

Penyusunan laporan Kerja Praktek ini tentu tidak terlepas dari pengetahuan dan pengalaman yang diperoleh dari berbagai pihak. Oleh karena itu, mahasiswa mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dr. Murinto, S.Si., M.Kom., selaku Ketua Program Studi Teknik Informatika, Fakultas Teknologi Industri, Universitas Ahmad Dahlan.
2. Ir. Nuril Anwar, S.T., M.Kom., selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan bimbingan untuk menyelesaikan laporan Kerja Praktek ini.
3. Rezky, selaku Pembimbing Lapangan yang telah menerima dan memberikan pengarahan selama melaksanakan magang.
4. Orang tua, Saudara dan Sahabat saya yang telah memberikan doa, semangat, dukungan, dan motivasi selama melakukan studi.
5. Segenap Dosen Informatika Universitas Ahmad Dahlan, yang telah memberikan ilmunya sehingga laporan Kerja Praktek ini dapat selesai.

Mahasiswa menyadari bahwa laporan Kerja Praktek ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun selalu mahasiswa harapkan, demi penyusunan laporan yang lebih baik lagi kedepannya. Mahasiswa berharap, semoga laporan kerja praktek ini dapat bermanfaat untuk mahasiswa sendiri, dan para pembaca.

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	v
DAFTAR TABEL	vii
BAB I PENDAHULUAN	8
A. Latar Belakang	8
B. Batasan Masalah	8
C. Rumusan Masalah	9
D. Tujuan Praktik Magang	9
E. Manfaat Praktik Magang	9
BAB II GAMBARAN INSTANSI	10
A. Profil Instansi	10
B. Sumber Daya Penunjang Magang	11
C. Proses Bisnis yang Berjalan	11
BAB III METODE PELAKSANAAN PRAKTIK MAGANG	12
A. Tahapan Persiapan	12
B. Tahapan Pelaksanaan	12
C. Tahapan Evaluasi	12
D. Rencana Jadwal Kegiatan Magang	13
BAB IV HASIL PELAKSANAAN PRAKTIK MAGANG	19
A. Hasil Tahapan Persiapan	19
B. Hasil Tahapan Pelaksanaan	20
D. Realisasi Jadwal Kegiatan Magang	46
E. Kendala dan Solusi	51
BAB V KESIMPULAN	53
A. Kesimpulan	53
B. Saran	53
LAMPIRAN	55

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Logo Perusahaan.....	10
Gambar 4.1 Pendaftaran Magang.....	20
Gambar 4.2 Onboarding Via Discord.....	20
Gambar 4.3 <i>Halaman Cover</i>	22
Gambar 4.4 Halaman Beranda.....	23
Gambar 4.5 <i>Halaman The Happy Couple dan Wedding Schedule</i>	24
Gambar 4.6 Halaman Our Story.....	25
Gambar 4.7 Halaman Gallery.....	26
Gambar 4.8 Halaman Gift, RSVP, dan List Ucapan Selamat.....	27
Gambar 4.9 Halaman List Undangan Khusus dan Quote.....	29
Gambar 4.10 <i>Halaman Cover</i>	30
Gambar 4.11 <i>Halaman Beranda</i>	31
Gambar 4.12 <i>Halaman The Happy Couple dan Wedding Schedule</i>	32
Gambar 4.13 Halaman Our Story.....	33
Gambar 4.14 Halaman Gallery.....	34
Gambar 4.15 Halaman RSVP, Gift, dan List Ucapan Selamat.....	35
Gambar 4.16 Halaman List Undangan Khusus dan Quote.....	36
Gambar 4.17 Halaman Cover.....	37
Gambar 4.18 Halaman Beranda.....	38
Gambar 4.19 Halaman The Happy Couple dan Wedding Schedule.....	39
Gambar 4.20 Halaman Our Story.....	40
Gambar 4.21 Halaman Gallery.....	41
Gambar 4.22 Halaman RSVP dan Gift.....	42
Gambar 4.23 Halaman List Ucapan Selamat dan List Undangan Khusus.....	43
Gambar 4.24 Halaman Quote.....	44

Gambar 4.25 Halaman Home.....	45
Gambar 4.26 Halaman Detail Produk.....	47
Gambar 4.27 Halaman Konfirmasi Pesanan.....	48
Gambar 6.1 Logbook Magang.....	63
Gambar 6.2 Sertifikat Magang.....	69

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Rencana Kegiatan Praktik Magang.....	14
Tabel 4.1 Realisasi Kegiatan Praktik Magang.....	49
Tabel 6.1 Dokumentasi Magang Bulan Pertama.....	64
Tabel 6.2 Dokumentasi Magang Bulan Kedua.....	65
Tabel 6.3 Dokumentasi Magang Bulan Ketiga.....	67
Tabel 6.4 Dokumentasi Magang Bulan Keempat.....	67

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Seiring dengan berkembangnya teknologi digital, kebutuhan akan pengalaman pengguna (user experience) yang optimal menjadi prioritas utama dalam pengembangan produk digital. Tampilan antarmuka (user interface) yang dirancang dengan baik tidak hanya memudahkan pengguna dalam mengakses layanan, tetapi juga meningkatkan kepuasan dan loyalitas terhadap produk. Namun, keterbatasan sumber daya manusia sering menjadi tantangan yang dihadapi oleh perusahaan, termasuk PT Kawan Kerja. Untuk menjaga keberlangsungan dan progres berbagai proyek yang tengah berjalan, perusahaan mengambil langkah strategis dengan melibatkan mahasiswa magang sebagai bagian dari tim pengembang. Penugasan ini tidak hanya bertujuan untuk mengisi kekosongan tenaga kerja, tetapi juga memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk berkontribusi secara langsung dalam dunia kerja nyata, sekaligus mengasah keterampilan profesional mereka. Dengan demikian, program magang ini menjadi solusi saling menguntungkan antara kebutuhan perusahaan dan proses pembelajaran mahasiswa.

Di PT Kawan Kerja, mahasiswa magang pada posisi *UI/UX* diberikan kesempatan untuk terlibat langsung dalam proses perancangan dan evaluasi, khususnya pada proyek pengembangan desain undangan pernikahan digital, aplikasi pemesanan makanan, serta mengaudit *landing page*. Proyek ini bertujuan untuk memperbaiki kelemahan desain yang ada serta menciptakan solusi visual yang lebih fungsional dan sesuai dengan kebutuhan pengguna. Dengan pendekatan berbasis riset pengguna, mahasiswa diharapkan mampu memberikan kontribusi nyata dalam menghasilkan desain yang efektif, menarik, dan mudah digunakan.

B. Batasan Masalah

Mengingat keterbatasan waktu dan banyaknya permintaan yang harus dikelola, maka perlu diadakan pembatasan masalah agar memudahkan pembahasan selanjutnya sehingga tidak menyinggung dari permasalahan yang akan dibahas.

1. Perancang tampilan pada undangan pernikahan digital yang dibuat sesuai dengan permintaan klien.
2. Perancangan desain *UI* pada aplikasi pemesanan bakso yang dibuat tanpa menyentuh aspek teknis seperti pengkodean (coding) atau integrasi backend.

C. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang dan batasan masalah yang telah ditentukan, maka rumusan masalah dalam laporan magang ini adalah sebagai berikut:

1. Bagaimana merancang tampilan antarmuka undangan pernikahan digital yang sesuai dengan permintaan dan preferensi klien?
2. Bagaimana menciptakan solusi desain *UI* yang fungsional dan user-friendly untuk aplikasi pemesanan bakso, tanpa melibatkan aspek teknis seperti pengkodean dan integrasi sistem backend?

D. Tujuan Praktik Magang

Adapun tujuan praktek magang adalah:

1. Mengembangkan keterampilan dalam merancang *UI* yang responsif dan user-friendly.
2. Menambah wawasan dalam analisis UX melalui evaluasi *landing page*.
3. Meningkatkan pemahaman alur kerja desain dalam konteks proyek riil.

E. Manfaat Praktik Magang

Adapun yang dapat diperoleh dari praktek magang ini adalah :

1. Mahasiswa memperoleh pengalaman profesional di bidang *UI/UX*.
2. Hasil kerja berupa prototipe *UI* dapat dimanfaatkan perusahaan sebagai aset digital.
3. Meningkatkan kesiapan mahasiswa menghadapi dunia kerja di industri kreatif dan teknologi.

BAB II

GAMBARAN INSTANSI

A. Profil Instansi



Gambar 2.1 Logo Perusahaan

1. Sejarah Singkat

PT Kawan Kerja merupakan perusahaan yang bergerak di bidang pengembangan perangkat lunak (software development), konsultasi teknologi informasi, serta pembuatan sistem informasi berbasis website dan aplikasi mobile. Sejak didirikan, perusahaan ini berkomitmen untuk memberikan solusi teknologi yang inovatif dan sesuai dengan kebutuhan klien, khususnya sektor bisnis.

Dengan tim yang terdiri dari profesional muda dan berpengalaman di bidang IT, Wesclic telah menyelesaikan berbagai proyek digital, termasuk sistem informasi, sistem administrasi, layanan publik berbasis web, serta integrasi teknologi dengan sistem eksisting di berbagai institusi.

2. Visi dan Misi

Perusahaan ini memiliki visi untuk menjadi solusi terdepan dalam membantu para profesional dan pelaku bisnis dalam membangun koneksi kerja, meningkatkan kualitas layanan digital, dan mendukung pertumbuhan industri kreatif di Indonesia.

3. Alamat dan Kontak

Alamat kantor: Bandung, Jawa Barat, Indonesia

Kontak:

- a. Email: kawankerja.id@gmail.com
- b. Telepon: 0851-7980-0897
- c. Website: kawankerja.id

4. Struktur Organisasi

Struktur PT Kawan Kerja terdiri dari beberapa divisi utama yang saling bekerja sama dalam proses pengembangan proyek. Struktur ini mencakup:

- a. Direktur Utama
- b. Manajer Proyek
- c. Tim Developer (*Front-end, Back-end*)
- d. Tim Desain *UI/UX*
- e. Tim *Quality Assurance*

Selama magang, mahasiswa berada di bawah supervisi dari tim developer *front-end* dan berkoordinasi dengan manajer proyek serta tim *UI/UX*.

B. Sumber Daya Penunjang Magang

Untuk mendukung kegiatan magang, Wesclic Indonesia Neotech menyediakan berbagai fasilitas dan sumber daya yang memadai bagi mahasiswa magang, di antaranya:

- 1. Akses ke tools desain seperti Figma untuk membuat desain antarmuka.
- 2. Arahan dan feedback langsung dari mentor di Divisi Desain *UI/UX*.
- 3. Komunikasi dilakukan secara daring melalui platform seperti Google Meet dan WhatsApp Grup.
- 4. Tugas-tugas diberikan melalui platform kolaborasi kerja seperti Trello dan Google Drive.

C. Proses Bisnis yang Berjalan

PT Kawan Kerja menyediakan layanan pengembangan produk digital seperti website, aplikasi, dan desain visual branding. Salah satu aspek penting dalam layanan mereka adalah memastikan setiap produk memiliki antarmuka yang *intuitif* dan mudah digunakan, sehingga Divisi *UI/UX* memainkan peran kunci dalam proses tersebut. Proyek-proyek dikerjakan

secara kolaboratif dengan berbagai divisi, termasuk pemasaran dan pengembangan teknologi, guna memastikan solusi yang diberikan sesuai dengan kebutuhan klien maupun pasar.

BAB III

METODE PELAKSANAAN PRAKTIK MAGANG

A. Tahapan Persiapan

Sebelum melaksanakan praktik magang, mahasiswa melakukan beberapa tahap persiapan, yaitu:

1. Melakukan Pendaftaran

Melakukan pendaftaran dan seleksi melalui proses daring yang diselenggarakan oleh PT Kawan Kerja dan mendapatkan persetujuan untuk mengikuti program magang selama 4 bulan.

2. Briefing Awal dan Pembagian Proyek

Setelah diterima, mahasiswa mengikuti sesi onboarding yang mencakup pengenalan perusahaan, pembagian tugas, dan orientasi penggunaan tools kerja seperti Figma.

B. Tahapan Pelaksanaan

Kegiatan pelaksanaan magang dilakukan selama 14 minggu, dengan rincian aktivitas sebagai berikut:

1. Mendesain 3 *UI* undangan pernikahan digital.
2. Melakukan audit dan perbaikan pada 3 *landing page* dari website berbeda.
3. Mendesain *UI* aplikasi pemesanan bakso.

Proses pengerjaan dilakukan secara bertahap, dimulai dari riset, membuat wireframe, desain visual, hingga revisi berdasarkan feedback dari pembimbing. Semua pekerjaan dilakukan menggunakan aplikasi Figma, dan didokumentasikan dalam bentuk PDF atau prototipe interaktif.

C. Tahapan Evaluasi

Evaluasi dilakukan secara mingguan melalui presentasi hasil kerja dan diskusi dengan mentor. Mahasiswa menerima masukan terkait UX dan konsistensi desain. Evaluasi akhir dilakukan melalui presentasi hasil kerja secara keseluruhan dan review oleh tim desain.

D. Rencana Jadwal Kegiatan Magang

Praktik magang berlangsung selama periode 4 bulan, dimulai dari tanggal 01 Desember 2024 hingga 01 Mei 2025. Jadwal praktek magang yang telah direncanakan sebelumnya mencakup rincian kegiatan selama periode tersebut. Pada tabel 3.1 berikut merupakan tabel rencana kegiatan praktik magang.

Tabel 3.1 Rencana Kegiatan Praktik Magang

No.	Nama Kegiatan	Minggu Pelaksanaan														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Daftar															
2	Seleksi															
3	Onboarding															
4	Menerima project pertama. Melakukan riset untuk membuat <i>UI</i> undangan pernikahan digital. Membuat <i>cover</i> dan halaman beranda (Mobile). Membuat halaman profil pasangan, halaman <i>wedding schedule</i> , dan halaman story love (Mobile).															
5	Membuat halaman galeri, halaman <i>gift & RSVP</i> , dan menambahkan section ucapan selamat, turut mengundang, dan <i>quote</i> (Mobile).															

6	Membuat halaman <i>cover</i> , halaman beranda, halaman profil pasangan, halaman <i>wedding schedule</i> , halaman story love, halaman galeri, halaman <i>gift & RSVP</i> , dan Membuat section ucapan selamat, turut mengundang, dan <i>quote</i> (Desktop).																	
7	Menambahkan tempat & tanggal pada halaman <i>cover</i> (Mobile & Desktop). Menambahkan section ucapan selamat (Mobile & Desktop). Merevisi jarak pada halaman story love agar memudahkan front end (Mobile). Revisi menambahkan 4 story love (Mobile & Desktop). Revisi menambahkan background (Mobile & Desktop).																	
8	Menerima Project kedua Membuat pdf hasil dari project pertama.																	

	Melakukan riset untuk merancang <i>UI</i> undangan pernikahan kedua.																
9	Membuat <i>cover</i> dan halaman beranda (Mobile). Membuat halaman profil pasangan (Mobile).																
10	Presentasi ppt materi Cognitive Load dan upload materi ke LinkedIn dan Medium. Membuat halaman story love, halaman <i>wedding schedule</i> , halaman galeri, halaman <i>RSVP & gift</i> , dan membuat section ucapan selamat, turut mengundang, dan <i>quote</i> (Mobile).																
11	Membuat <i>cover</i> dan halaman beranda (Desktop). Membuat halaman profil pasangan dan <i>wedding schedule</i> (Desktop). Membuat halaman story pasangan halaman galeri, halaman <i>RSVP & gift</i> , section ucapan selamat, turut																

	mengundang, dan <i>quote</i> (Desktop).														
12	Menerima Project ketiga. Melakukan riset untuk membuat undangan pernikahan ketiga.														
13	Membuat <i>cover</i> dan halaman beranda (Mobile).														
14	Membuat halaman profil pasangan (Mobile). Membuat halaman <i>wedding schedule</i> dan story pasangan (Mobile). Membuat halaman <i>gift</i> dan <i>RSVP</i> (Mobile). membuat section ucapan selamat, turut mengundang, dan <i>quote</i> (Mobile).														
15	Membuat <i>cover</i> dan halaman beranda (Desktop). Membuat halaman profil pasangan (Desktop).														

	Membuat halaman <i>wedding schedule</i> (Desktop). Membuat halaman story, halaman galeri, halaman <i>RSVP & gift</i> , section ucapan selamat, turut mengundang, dan <i>quote</i> (Desktop).																	
16	Menerima project keempat untuk mengaudit <i>landing page</i> dari 3 website dan membuat 1 <i>landing page</i> yang benar. Mengaudoit <i>landing page</i> dari website TIF UAD.																	
17	Mengaudoit <i>landing page</i> dari website BUMN. Mengaudoit <i>landing page</i> dari website Topupgim. Membuat wireframe home page dari website Topupgim.																	
18	Menerima project kelima untuk membuat <i>UI</i> dari umkm bakso. Melakukan riset untuk membuat <i>UI</i> dari aplikasi pemesanan bakso.																	

	Presentasi tugas softskill 3. Membuat wireframe halaman home, detail produk, konfirmasi pesanan (Mobile). Membuat wireframe halaman home, detail produk, konfirmasi pesanan (Desktop). Membuat <i>UI</i> dari dari halaman home, halaman detail produk, dan halaman konfirmasi pesanan (Mobile).																
19	Presentasi CV ATS. Membuat halaman home dan halaman detail produk (Desktop). Membuat halaman konfirmasi pesanan (Desktop).																

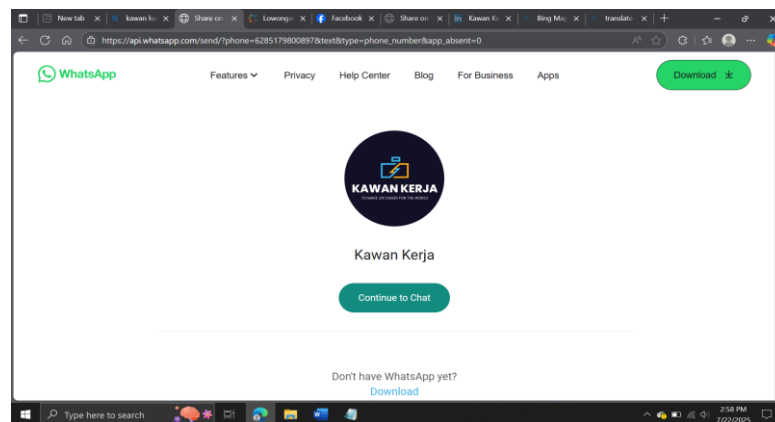
BAB IV

HASIL PELAKSANAAN PRAKTIK MAGANG

A. Hasil Tahapan Persiapan

Sebelum memulai kegiatan magang, mahasiswa menjalani beberapa tahapan persiapan untuk memastikan kesiapan dalam melaksanakan program magang. Persiapan tersebut meliputi:

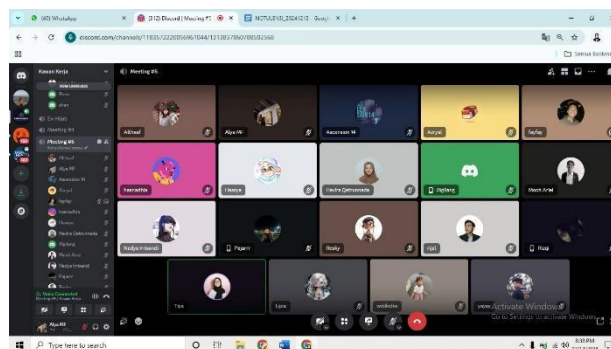
1. Pendaftaran Magang



Gambar 4.1 Pendaftaran Magang

Mahasiswa mendaftarkan diri melalui WhatsApp yang tertera pada website Kawan Kerja.

2. Onboarding via Discord



Gambar 4.2 Onboarding via Discord

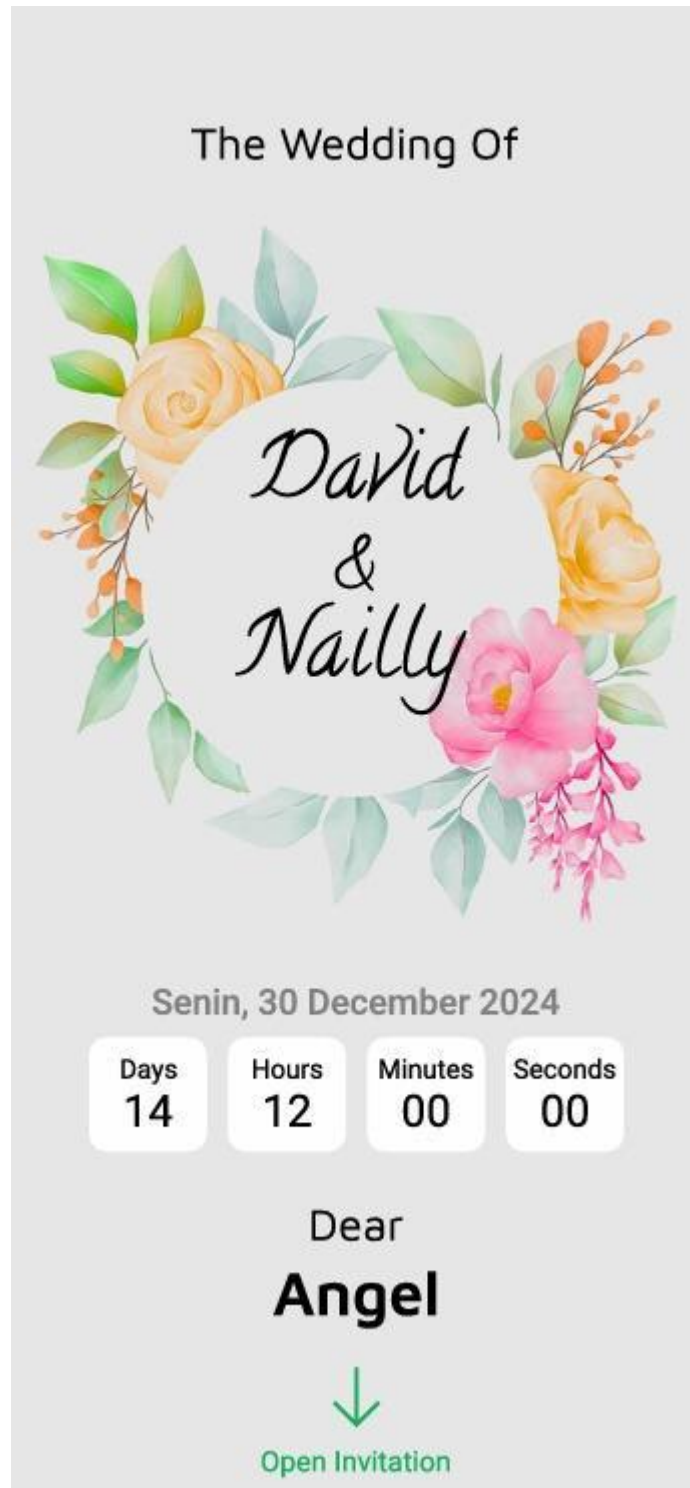
Mahasiswa mendapatkan pembekalan mengenai lingkungan kerja, budaya perusahaan, serta tools yang digunakan.

B. Hasil Tahapan Pelaksanaan

Setelah tahap persiapan selesai, mahasiswa mulai mengikuti seluruh aktivitas pengembangan sebagai *UI/UX Designer*. Berikut rincian aktivitas dan hasil yang telah dicapai:

1. Membuat *UI* Undangan Pernikahan Pertama

a. Halaman Cover



Gambar 4.3 Halaman Cover

Cover berisi nama Pasangan, jadwal pernikahan, nama yang diundang, dan tombol *open* (pindah ke halaman selanjutnya).

b. Halaman Beranda



Gambar 4.4 Halaman Beranda

Beranda berisikan foto Pasangan, nama Pasangan, dan jadwal pernikahan.

c. Halaman *The Happy Couple* dan *Wedding Schedule*



Gambar 4.5 Halaman *The Happy Couple* dan *Wedding Schedule*

The Happy Couple berisikan profil dari Pasangan dan media sosialnya.

Wedding Shchedule berisikan jadwal akad, alamat akad, jadwal resepsi, alamat resepsi, beserta tampilan google mapsnya.

d. Halaman *Our Story*

Our Story



08 June 2019

Awal Bertemu

David yang kala itu ingin mengerjakan tugas di perpustakaan kampus, ia tidak sengaja melihat naily duduk sendirian disana. David lalu menghampirinya dan merekapun berkenalan. semenjak itu David dan naily selalu bermain Bersama dan hubungan merekapun semakin dekat.



30 Desember 2019

Menjalin Hubungan

setelah keduanya merasa bahwa hubungan mereka sudah terlalu dalam, akhirnya David dan naily memutuskan untuk saling mengungkapkan perasaan mereka masing-masing. setelah itu mereka melewati hari-hari yang indah Bersama-sama



04 November 2024

Lamaran

di sore hari Ketika mereka berdua berlibur ke pantai, David memutuskan untuk melamar naily di saat itu juga. naily yang telah lama menunggu hal tersebut akhirnya ia menerima lamaran David.



04 November 2024

Lamaran

di sore hari Ketika mereka berdua berlibur ke pantai, David memutuskan untuk melamar naily di saat itu juga. naily yang telah lama menunggu hal tersebut akhirnya ia menerima lamaran David.

Gambar 4.6 Halaman *Our Story*

Our story berisikan cerita kisah cinta kedua mempelai dari awal bertemu hingga akhirnya menikah.

e. Halaman *Gallery*



Gambar 4.7 Halaman *Gallery*

Gallery berisikan kumpulan foto-foto dari kedua mempelai.

f. Halaman *Gift*, *RSVP* dan List Ucapan Selamat



Gambar 4.8 Halaman *Gift*, *RSVP*, dan List Ucapan Selamat

Gift berisikan nomor rekening dari kedua mempelai

RSVP berisikan nama pengunjug, konfirmasi kehadiran, dan ucapan selamat atau doa.

List ucapan selamat berisikan Riwayat pesan dari pengunjug yang diundang.

g. Halaman List Undangan Khusus dan Quote



Gambar 4.9 Halaman List Undangan Khusus
List Undangan Khusus berisikan nama-nama keluarga inti.
Quote berisi kata-kata bijak dari kedua mempelai.

2. Membuat *UI* Undangan Pernikahan kedua
 - a. Halaman *Cover*



Gambar 4.10 Halaman Cover

Cover berisi nama Pasangan, jadwal pernikahan, nama yang diundang, dan tombol open (pindah ke halaman selanjutnya).

b. Halaman Beranda



Gambar 4.11 Halaman *Beranda*

Beranda berisikan foto Pasangan, nama Pasangan, dan jadwal pernikahan.

c. Halaman *The Happy Couple* dan *Wedding Schedule*



Gambar 4.12 Halaman *The Happy Couple* dan *Wedding Schedule*

The Happy Couple berisikan profil dari Pasangan dan media sosialnya. *Wedding Schedule* berisikan jadwal akad, alamat akad, jadwal resepsi, alamat resepsi, beserta tampilan google mapsnya.

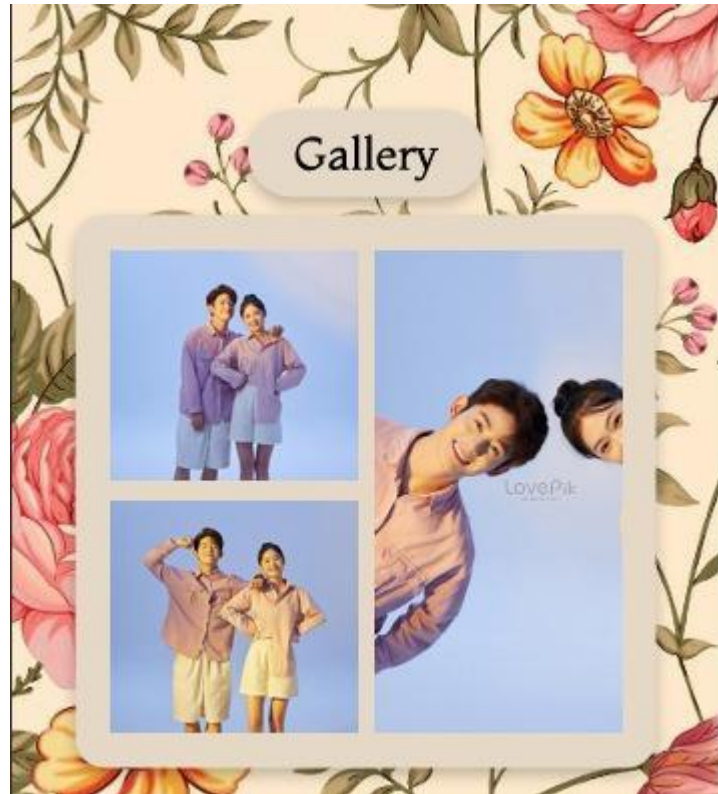
d. Halaman *Our Story*



Gambar 4.13 Halaman *Our Story*

Our story berisikan cerita kisah cinta kedua mempelai dari awal bertemu hingga akhirnya menikah.

e. Halaman *Gallery*



Gambar 4.14 Halaman *Gallery*

Gallery berisikan kumpulan foto-foto dari kedua mempelai

f. Halaman *RSVP*, *Gift*, dan List Ucapan Selamat

The image displays a mobile application interface for wedding management, set against a floral background. It is divided into three main sections: RSVP, Gift, and Congratulations.

RSVP Section:

- Nama:** A text input field with the placeholder "Masukkan nama".
- Konfirmasi Kehadiran:** A dropdown menu currently showing "Hadir".
- Ucapan & Do'a:** A text area with the placeholder "Tulis ucapan Anda".
- Kirim:** A blue button to submit the response.

Gift Section:

- Ricci Alexander Smith:** Includes a profile icon, a phone number "2179 0100 6353 503", and a share icon.
- Mia Sofia Taylor:** Includes a profile icon, a phone number "2179 0100 6353 503", and a share icon.
- Thank you...:** A message accompanied by a gift icon.

Congratulations Section:

- John:** Posted "09.00". Message: "Wishing you a lifetime of love and happiness." (10 likes, 4 comments).
- Merlyn:** Posted "Yesterday". Message: "Congratulations to the happy couple!" (3 likes, 2 comments).
- Ryan:** Posted "20 Dec". Message: "Congratulations on your wedding!" (6 likes, 0 comments).

A pagination bar at the bottom shows "< 1 2 3 4 ... >".

Gambar 4.15 Halaman *RSVP*, *Gift*, List Ucapan Selamat

RSVP berisikan nama pengunjung, konfirmasi kehadiran, dan ucapan selamat atau doa.

Gift berisikan nomor rekening dari kedua mempelai

List ucapan selamat berisikan Riwayat pesan dari pengunjung yang diundang.

g. Halaman List Undangan khusus dan *Quote*



Gambar 4.16 Halaman *List Undangan Khusus dan Quote*

List undangan khusus berisikan nama-nama keluarga inti.

Quote berisi kata-kata bijak dari kedua mempelai.

3. Membuat *UI* Undangan Pernikahan ketiga
 - a. Halaman *Cover*



Gambar 4.17 Halaman *Cover*

Cover berisi nama Pasangan, jadwal pernikahan, nama yang diundang, dan tombol open (pindah ke halaman selanjutnya).

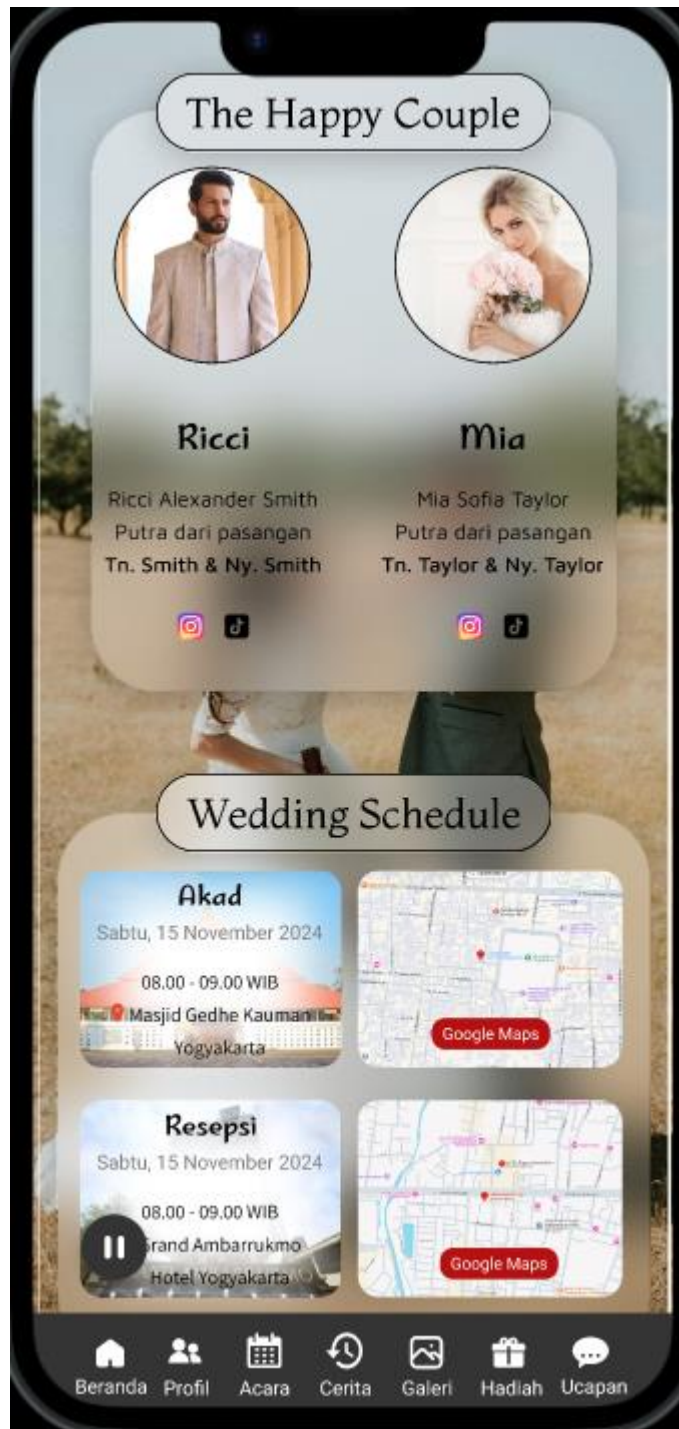
b. Halaman Beranda



Gambar 4.18 Halaman *Beranda*

Beranda berisikan foto Pasangan, nama Pasangan, jadwal pernikahan, dan hitung mundur waktu pernikahan.

c. Halaman *The Happy Couple* dan *Wedding Schedule*



Gambar 4.19 Halaman *The Happy Couple* dan *Wedding Schedule*

The Happy Couple berisikan profil dari Pasangan dan media sosialnya.
Wedding Schedule berisikan jadwal akad, alamat akad, jadwal resepsi,
alamat resepsi, beserta tampilan google mapsnya.

d. Halaman *Our Story*



Gambar 4.20 Halaman *Our Story*

Our story berisikan cerita kisah cinta kedua mempelai dari awal bertemu hingga akhirnya menikah.

e. Halaman *Gallery*



Gambar 4.21 Halaman *Gallery*

Gallery berisikan kumpulan foto-foto dari kedua mempelai.

f. Halaman *RSVP* dan *Gift*

The image shows a mobile application interface with two main sections: **RSVP** and **Gift**. The background is a photo of a bride and groom in a field.

RSVP Section:

- Nama**: A text input field with the placeholder "Masukkan nama".
- Konfirmasi Kehadiran**: A dropdown menu with "Hadir" selected.
- Ucapan & Do'a**: A large text area with the placeholder "Tulis ucapan Anda".
- Kirim**: A blue button to submit the RSVP.

Gift Section:

- Ricci Alexander Smith**: Name of the donor, with a QR code icon to the right.
- 2179 0100 6353 503**: Account number, with a copy icon to the right.
- Mia Sofia Taylor**: Name of the donor, with a QR code icon to the right.
- 2179 0100 6353 503**: Account number, with a copy icon to the right.
- Thank you...**: A message with a red gift icon above it.

Bottom Navigation Bar:

- Icons for: Beranda (Home), Profil (Profile), Acara (Event), Cerita (Story), Galeri (Gallery), Hadiah (Gift), and Ucapan (Message).

Gambar 4.22 Halaman *RSVP* dan *Gift*

RSVP berisikan nama pengunjung, konfirmasi kehadiran, dan ucapan selamat atau doa.

Gift berisikan nomor rekening dari kedua mempelai.

g. Halaman List Ucapan Selamat dan List Undangan Khusus



Gambar 4.23 Halaman *List Ucapan Selamat dan List Undangan Khusus*

List ucapan selamat berisikan Riwayat pesan dari pengunjung yang diundang.

List undangan khusus berisikan nama-nama keluarga inti.

h. Halaman *Quote*

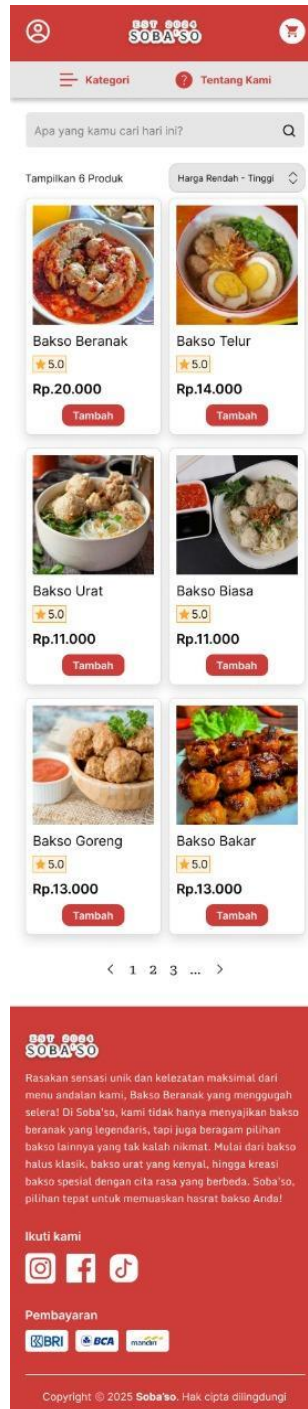


Gambar 4.24 Halaman *Quote*

Quote berisi kata-kata bijak dari kedua mempelai.

4. Membuat *UI* Aplikasi Pemesanan Bakso

a. Halaman Home



Gambar 4.25 Halaman *Home*

Home berisikan pilihan kategori, tentang kami, kolom pencarian, filter menu, dan tampilan dari semua menu yang ada.

b. Halaman Detail Produk



Gambar 4.26 Halaman *Detail Produk*

Detail Produk berisikan pilihan kategori, tentang kami, kolom pencarian, tampilan dari menu yang dipilih, fitur kuantitas, fitur masukan ke keranjang, tombol pesan sekarang, rating dan ulasan.

c. Halaman Konfirmasi Pesanan

← Konfirmasi Pesanan

Pesan Antar

Pickup

Alamat Pengiriman

Gilang | 082200000001
Jl. Ringroad Selatan, Kragilan, Tamanan,
Kec. Banguntapan, Kabupaten Bantul,
Daerah Istimewa Yogyakarta 55191



Opsi Pengiriman

Jarak 3.5 Km

Grab

15 - 25 menit

▼

Soba'so

Bakso Beranak

Ubah

Rp.20.000

−

1

+

Bakso Urat

Ubah

Rp.11.000

−

1

+

Metode Pembayaran

BRI

▼

Detail Pesanan

Subtotal	Rp.31.000
Biaya Pengiriman	Rp.8.000
Biaya Layanan	Rp.2.000
Total	Rp.41.000

Bayar - Rp.41.000

Gambar 4.27 Halaman Konfirmasi Pesanan

Konfirmasi Pesanan berisikan alamat customer, pilihan opsi pengiriman, list menu yang dipilih, pilihan metode pembayaran, dan total pemesanan.

C. Hasil Tahapan Evaluasi

Mahasiswa secara berkala dievaluasi oleh pembimbing lapangan. Evaluasi dilakukan dari segi:

1. Kedisiplinan dan etika kerja: Mahasiswa mengikuti seluruh arahan dan jadwal dengan baik.
2. Kemampuan teknis: Mampu menguasai Laravel dan menyesuaikan diri dengan struktur proyek.
3. Kolaborasi tim: Aktif dalam diskusi harian dan mampu menerima masukan dari tim.
4. Produktivitas: Menyelesaikan semua task yang diberikan tepat waktu dan berkualitas.

Secara umum, performa mahasiswa dinilai baik dan menunjukkan peningkatan kemampuan dari minggu ke minggu.

D. Realisasi Jadwal Kegiatan Magang

Pada tabel 4.1 berikut merupakan tabel hasil dari rencana kegiatan praktik magang yang telah disusun sebelumnya.

Tabel 4.1 Realisasi Kegiatan Praktik Magang

No	Nama Kegiatan	Minggu Pelaksanaan															Realisasi	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Ya/Tidak	%
1	Daftar																Ya	2%
2	Seleksi																Ya	3%
3	Onboarding																Ya	3%
4	Menerima project pertama.																Ya	5%

	Melakukan riset untuk membuat <i>UI</i> undangan pernikahan digital.																
	Membuat <i>cover</i> dan halaman beranda (Mobile).																
	Membuat halaman profil pasangan, halaman <i>wedding schedule</i> , dan halaman story love (Mobile).																
5	Membuat halaman galeri, halaman <i>gift & RSVP</i> , dan menambahkan section ucapan selamat, turut mengundang, dan <i>quote</i> (Mobile).															Ya	5%
6	Membuat halaman <i>cover</i> , halaman beranda, halaman profil pasangan, halaman <i>wedding schedule</i> , halaman story love, halaman galeri, halaman <i>gift & RSVP</i> , dan															Ya	6%
	Membuat section ucapan selamat, turut mengundang, dan <i>quote</i> (Desktop).																
7	Menambahkan tempat & tanggal pada halaman <i>cover</i> (Mobile & Desktop).															Ya	5%
	Menambahkan section ucapan selamat (Mobile & Desktop).																

	Merevisi jarak pada halaman story love agar memudahkan front end (Mobile).															
	Revisi menambahkan 4 story love (Mobile & Desktop).															
	Revisi menambahkan background (Mobile & Desktop).															
8	Menerima Project kedua														Ya	6%
	Membuat pdf hasil dari project pertama.															
	Melakukan riset untuk merancang <i>UI</i> undangan pernikahan kedua.															
9	Membuat <i>cover</i> dan halaman beranda (Mobile).														Ya	6%
	Membuat halaman profil pasangan (Mobile).															
10	Presentasi ppt materi Cognitive Load dan upload materi ke LinkedIn dan Medium.														Ya	7%
	Membuat halaman story love, halaman <i>wedding schedule</i> , halaman galeri, halaman <i>RSVP & gift</i> , dan membuat section ucapan selamat, turut mengundang, dan <i>quote</i> (Mobile).															

11	Membuat <i>cover</i> dan halaman beranda (Desktop).																	
	Membuat halaman profil pasangan dan <i>wedding schedule</i> (Desktop).																	
	Membuat halaman story pasangan halaman galeri, halaman <i>RSVP & gift</i> , section ucapan selamat, turut mengundang, dan <i>quote</i> (Desktop).																Ya	6%
12	Menerima Project ketiga.																	
	Melakukan riset untuk membuat undangan pernikahan ketiga.																Ya	6%
13	Membuat <i>cover</i> dan halaman beranda (Mobile).																Ya	5%
14	Membuat halaman profil pasangan (Mobile).																	
	Membuat halaman <i>wedding schedule</i> dan story pasangan (Mobile).																	
	Membuat halaman <i>gift</i> dan <i>RSVP</i> (Mobile).																	
	membuat section ucapan selamat, turut mengundang, dan <i>quote</i> (Mobile).																	
15	Membuat <i>cover</i> dan halaman beranda (Desktop).																Ya	5%

	Membuat halaman profil pasangan (Desktop).																
	Membuat halaman <i>wedding schedule</i> (Desktop).																
	Membuat halaman story, halaman galeri, halaman <i>RSVP & gift</i> , section ucapan selamat, turut mengundang, dan <i>quote</i> (Desktop).																
16	Menerima project keempat untuk mengaudit <i>landing page</i> dari 3 website dan membuat 1 <i>landing page</i> yang benar.															Ya	4%
	Mengaudit <i>landing page</i> dari website TIF UAD.																
17	Mengaudit <i>landing page</i> dari website BUMN.															Ya	4%
	Mengaudit <i>landing page</i> dari website Topupgim.																
	Membuat wireframe home page dari website Topupgim.																
18	Menerima project kelima untuk membuat <i>UI</i> dari umkm bakso.															Ya	4%
	Melakukan riset untuk membuat <i>UI</i> dari aplikasi pemesanan bakso.																
	Presentasi tugas softskill 3.																

	Membuat wireframe halaman home, detail produk, konfirmasi pesanan (Mobile).																		
	Membuat wireframe halaman home, detail produk, konfirmasi pesanan (Desktop).																		
	Membuat UI dari halaman home, halaman detail produk, dan halaman konfirmasi pesanan (Mobile).																		
19	Presentasi CV ATS.																		
	Membuat halaman home dan halaman detail produk (Desktop).																		
	Membuat halaman konfirmasi pesanan (Desktop).																		
																		TOTAL	100%

E. Kendala dan Solusi

a. Kendala:

1. Karena magang dilakukan secara remote, terkadang terdapat keterlambatan dalam mendapatkan feedback dari mentor.
2. Beberapa brief proyek awal dirasa masih umum, sehingga membutuhkan inisiatif lebih dalam melakukan riset kebutuhan pengguna.
3. Mengelola waktu antara revisi desain, meeting, dan pengumpulan tugas sering menjadi tantangan di awal magang.

b. Solusi:

1. Berinisiatif menanyakan kejelasan tugas kepada mentor melalui chat atau saat sesi meeting.

2. Untuk mengisi kekosongan pada brief, dilakukan riset kompetitor, inspirasi dari *UI* trend terbaru, serta mengacu pada design system umum seperti Material Design.
3. Checklist dibuat untuk memprioritaskan tugas dan memastikan setiap progres diselesaikan tepat waktu sebelum meeting mingguan.

BAB V

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Setelah melaksanakan magang PT Kawan Kerja dapat disimpulkan bahwa keterlibatan mahasiswa magang dalam proyek *UI/UX* di PT Kawan Kerja merupakan strategi yang efektif untuk menjawab tantangan keterbatasan sumber daya manusia dalam pengembangan produk digital. Mahasiswa tidak hanya mendapatkan pengalaman praktis di dunia industri, tetapi juga turut berkontribusi dalam merancang solusi desain yang berorientasi pada kebutuhan pengguna. Fokus utama kegiatan magang ini mencakup tiga aspek, yaitu perancangan tampilan antarmuka undangan pernikahan digital sesuai permintaan klien, audit dan evaluasi desain *landing page* dari tiga website berbeda, serta perancangan desain *UI* aplikasi pemesanan bakso yang fungsional tanpa menyentuh aspek teknis. Dengan pendekatan yang terstruktur dan berbasis riset pengguna, seluruh proses tersebut diharapkan mampu menghasilkan desain yang efektif, mudah digunakan, dan meningkatkan kualitas pengalaman pengguna secara keseluruhan.

B. Saran

1. Untuk Mahasiswa

Disarankan agar aktif dalam berkomunikasi dan bertanya selama magang, serta memanfaatkan waktu untuk mengeksplorasi lebih dalam tools dan prinsip desain *UI/UX*.

2. Untuk Instansi Tempat Magang

Diharapkan dapat terus memberikan pembinaan yang sistematis, serta memperkaya materi pelatihan dan proyek bagi peserta magang untuk meningkatkan kualitas pengalaman belajar.

3. Untuk Perguruan Tinggi

Diharapkan institusi dapat menjalin kerja sama lebih lanjut dengan instansi seperti PT Kawan Kerja agar semakin banyak mahasiswa yang mendapatkan kesempatan magang di bidang professional.

LAMPIRAN

A. Surat Keterangan Telah Menyelesaikan Praktik Magang/Sertifikat/ttd stempel instansi di halaman Persetujuan instansi

B. Log Book sudah terisi minimal 7x

LOG BOOK PRAKTIK MAGANG MAHASISWA
PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA T.A 2024 / 2025
(WAJIB DIISI DAN MASUK DALAM PENILAIAN)

Nim : 2000018221
 Nama Mahasiswa : Muhamad Gilang Alfajar Akbar
 Judul Praktik Magang : PT Kawan Kerja Indonesia
 Dosen Pembimbing : Ir. Nuril Anwar, S.T., M.Kom.
 Pembimbing Lapangan : Muhammad Rezky

Petunjuk Pengisian Log Book

1. Log book di isi per minggu
2. Log book ditulis tangan
3. Setiap kegiatan di paraf oleh pembimbing lapangan/ dosen pembimbing Praktik Magang
4. Log book per minggu di paraf oleh dosen pengampu kelas Praktik Magang
5. Jumlah bimbingan minimal 4x

Logbook Minggu 4 sd 7 (sebelum UTS)

No	Kegiatan dan Lokasi Praktik Magang	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (Jika ada)	Paraf Pembimbing Lapangan	Paraf Dosen Pembimbing Praktik Magang
		Hari/TGL	Jam Durasi				
1.	Melakukan riset untuk membuat UI undangan pernikahan digital. Membuat cover dan halaman beranda (Mobile). Membuat halaman profil pasangan, halaman wedding schedule, dan halaman story love (Mobile).	1 – 7 Desember 2024	6 Jam (Perhari)	- mendapatkan paduan warna yang akan digunakan dan juga mendapatkan beberapa design undangan yang dijadikan referensi. - menghasilkan UI halaman cover, halaman beranda, halaman profil pasangan, wedding schedule, dan halaman story love.	Tidak ada		
2.	Membuat halaman galeri, halaman gift &	9 - 13 Desember 2024	6 Jam (Perhari)	menghasilkan UI halaman galeri, halaman gift & RSVP,	Tidak ada		

	RSVP, dan menambahkan section ucapan selamat, turut mengundang, dan quote (Mobile).			dan section ucapan selamat, turut mengundang, dan quote.			
3.	Membuat halaman cover, halaman beranda, halaman profil pasangan, halaman wedding schedule, halaman story love, halaman galeri, halaman gift & RSVP, dan Membuat section ucapan selamat, turut mengundang, dan quote (Desktop).	16 - 20 Desember 2024	6 Jam (Perhari)	menghasilkan UI halaman cover, halaman beranda, halaman profil pasangan, halaman wedding schedule, halaman story love, halaman galeri, halaman gift & RSVP, dan section ucapan selamat, turut mengundang, dan quote.	Tidak ada		
4.	Menambahkan tempat & tanggal pada halaman cover (Mobile & Desktop). Menambahkan section ucapan selamat (Mobile & Desktop). Merevisi jarak pada halaman story love agar memudahkan front end (Mobile). Revisi menambahkan 4 story love (Mobile & Desktop)	23 - 27 Desember 2024	6 Jam (Perhari)	- menghasilkan section tempat & tanggal pada halaman cover. - menghasilkan section ucapan selamat. - jarak antar item pada halaman story menjadi tidak terlalu berdekatan. - menambahkan 4 story pada halaman story love dari yang awalnya hanya 3 story. - terdapat background bunga di setiap halaman.	Tidak ada		

	Revisi menambahkan background (Mobile & Desktop).						
5.	Membuat pdf hasil dari project pertama. Melakukan riset untuk merancang UI undangan pernikahan kedua.	6 - 10 Januari 2025	6 Jam (Perhari)	- pdf dari UI project pertama. - mendapatkan beberapa design undangan yang akan dijadikan referensi.	Tidak ada		
6.	Membuat cover dan halaman beranda (Mobile). Membuat halaman profil pasangan (Mobile).	13 - 17 Januari 2025	6 Jam (Perhari)	menghasilkan UI halaman cover, halaman beranda, halaman profil pasangan.	Tidak ada		
7.	Presentasi ppt materi Cognitive Load dan upload materi ke LinkedIn dan Medium. Membuat halaman story love, halaman wedding schedule, halaman galeri, halaman RSVP & gift, dan membuat section ucapan selamat, turut mengundang, dan quote (Mobile).	20 - 24 Januari 2025	6 Jam (Perhari)	menghasilkan UI halaman story love dan halaman wedding schedule, halaman galeri, halaman RSVP & gift, section ucapan selamat, turut mengundang, dan quote.	Tidak ada		
8.	Membuat cover dan halaman beranda (Desktop).	27 - 31 Januari 2025	6 Jam (Perhari)	menghasilkan halaman cover, halaman beranda, halaman profil pasangan, halaman wedding schedule,	Tidak ada		

	Membuat halaman profil pasangan dan wedding schedule (Desktop). Membuat halaman story pasangan halaman galeri, halaman RSVP & gift, section ucapan selamat, turut mengundang, dan quote (Desktop).			halaman story pasangan, halaman galeri, halaman RSVP & gift, section ucapan selamat, turut mengundang, dan quote.			
9.	Melakukan riset untuk membuat undangan pernikahan ketiga.	3 - 7 Februari 2025	6 Jam (Perhari)	mendapatkan beberapa design undangan yang akan dijadikan referensi.	Tidak ada		
10.	Membuat cover dan halaman beranda (Mobile).	10 - 14 Februari 2025	6 Jam (Perhari)	menghasilkan UI halaman cover dan halaman beranda.	Tidak ada		
11.	Membuat halaman profil pasangan (Mobile). Membuat halaman wedding schedule dan story pasangan (Mobile). Membuat halaman gift dan RSVP (Mobile). membuat section ucapan selamat, turut mengundang, dan quote (Mobile).	17 - 21 Februari 2025	6 Jam (Perhari)	menghasilkan UI halaman profil pasangan, halaman wedding schedule, halaman story pasangan, halaman RSVP & gift, section ucapan selamat, turut mengundang, dan quote.	Tidak ada		

12.	Membuat cover dan halaman beranda (Desktop). Membuat halaman profil pasangan (Desktop). Membuat halaman wedding schedule (Desktop). Membuat halaman story, halaman galeri, halaman RSVP & gift, section ucapan selamat, turut mengundang, dan quote (Desktop).	24 - 28 Februari 2025	6 Jam (Perhari)	menghasilkan UI halaman cover, halaman beranda, halaman profil pasangan, halaman wedding schedule, halaman story pasangan, halaman galeri, halaman RSVP & gift, section ucapan selamat, turut mengundang, dan quote.	Tidak ada		
13.	Menerima project untuk mengaudit landing page dari 3 website dan membuat 1 landing page yang benar. Mengaudit landing page dari website TIF UAD.	7 - 11 April 2025	6 Jam (Perhari)	hasil audit dari landing page website TIF UAD.	Tidak ada		
14.	Mengaudit landing page dari website BUMN. Mengaudit landing page dari website Topupglm. Membuat wireframe home page dari website Topupglm.	14 - 17 April 2025	6 Jam (Perhari)	- hasil audit dari landing page website BUMN dan website Topupglm. - menghasilkan wireframe home page dari website Topupglm.	Tidak ada		
15.	Menerima project untuk membuat UI dari umkm bakso.	21 - 25 April 2025	6 Jam (Perhari)	mendapatkan beberapa design yang akan dijadikan referensi.	project sebelumnya ditahan dan		

	Melakukan riset untuk membuat UI dari aplikasi pemesanan bakso. Presentasi tugas softskill 3. Membuat wireframe halaman home, detail produk, konfirmasi pesanan (Mobile). Membuat wireframe halaman home, detail produk, konfirmasi pesanan (Desktop). Membuat UI dari halaman home, halaman detail produk, dan halaman konfirmasi pesanan (Mobile).			• menghasilkan wireframe halaman home, detail produk, konfirmasi pesanan. • menghasilkan UI halaman home, halaman detail produk, dan halaman konfirmasi pesanan.	diganti dengan project membuat UI dari aplikasi UMKM bakso.		
16	Presentasi CV ATS. Membuat halaman home dan halaman detail produk (Desktop). Membuat halaman konfirmasi pesanan (Desktop).	28 - 30 April 2025	6 Jam (Perhari)	• menghasilkan UI halaman home, halaman detail produk, dan halaman konfirmasi pesanan.	Tidak ada		

Catatan Pembimbing Lapangan/Dosen Pembimbing Praktik Magang / Dosen Pengampu Kelas Praktik Magang:

.....

.....

.....

.....

.....

Dosen Pengampu Kelas Praktik Magang

Bambang Roblin, S.T., M.T.

Bandung, 30 Juli 2025

Mahasiswa

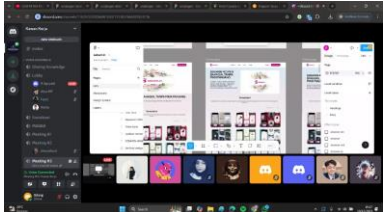


Muhamad Gilang Alfajar Akbar

Gambar 6.1 Logbook Magang

C. Dokumentasi Kegiatan Praktik Magang

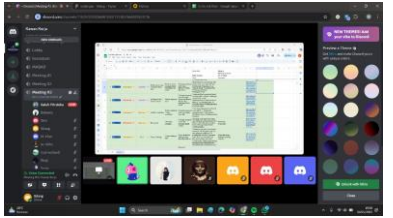
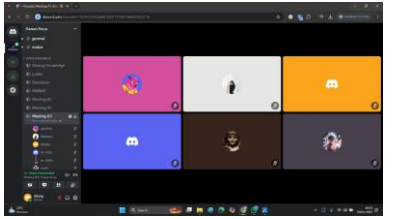
1. Bulan Pertama

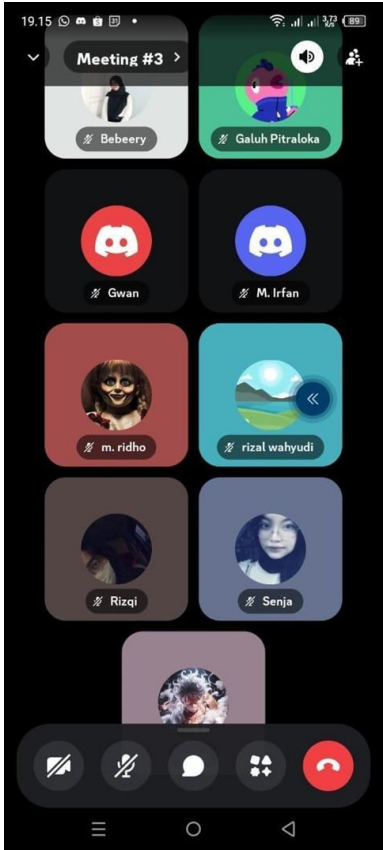
No.	Tanggal	Pembahasan	Hasil atau bukti
1.	5 Desember 2024	mencari referensi desain untuk undangan pertama dari google dan mengambil foto dari website pixabay.com . presentasi UI dari halaman cover, beranda, profil pasangan, wedding schedule, dan story love. (Mobile)	
2.	12 Desember 2024	presentasi UI dari halaman galeri, gift & rsvp, section ucapan selamat, turut mengundang, dan quote. (Mobile)	
3.	19 Desember 2024	presentasi UI dari halaman cover, beranda, profil pasangan, wedding schedule, story love, galeri, gift & rsvp, section ucapan selamat, turut mengundang, dan quote. (Desktop)	
4.	25 Desember 2024	revisi menambahkan tempat dan tanggal pada cover,	

5.	27 Desember 2024	revisi jarak pada halaman story love agar tidak terlalu berdekatan. revisi menambahkan 4 story love dari yang awalnya hanya 3 saja. revisi menambahkan background pada undangan.	
----	------------------	---	---

Tabel 6.1 Dokumentasi Magang Bulan Pertama

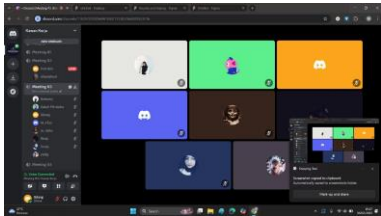
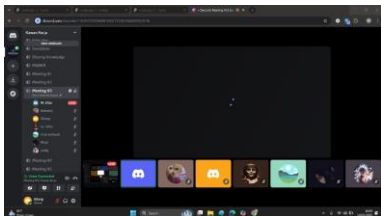
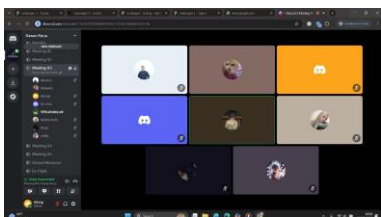
2. Bulan kedua

No.	Tanggal	Pembahasan	Hasil atau bukti
1.	4 Januari 2025	membuat pdf hasil dari undangan pertama.	
2.	9 Januari 2025	mencari referensi desain untuk undangan kedua dari google dan mengambil foto dari website pixabay.com .	
3.	17 Januari 2025	presentasi UI dari halaman cover, beranda, dan profil pasangan. (Mobile)	

4.	25 Januari 2025	presentasi UI dari halaman story love, wedding schedule, galeri, rsvp & gift, section ucapan selamat, turut mengundang, dan quote. (Mobile)	
5.	31 Januari 2025	presentasi UI dari halaman cover, beranda, profil pasangan, story love, wedding schedule, galeri, rsvp & gift, section ucapan selamat, turut mengundang, dan quote. (Desktop)	

Tabel 6.2 Dokumentasi Magang Bulan kedua

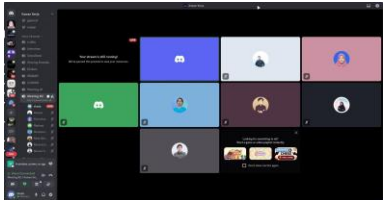
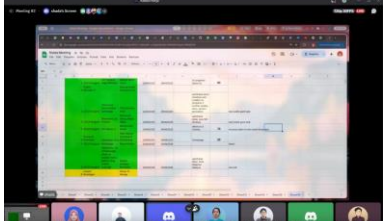
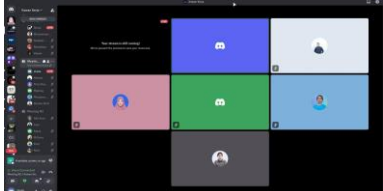
3. Bulan ketiga

No.	Tanggal	Pembahasan	Hasil atau bukti
1.	6 Februari 2025	membuat pdf hasil dari undangan pertama. mencari referensi desain untuk undangan kedua dari google dan mengambil foto dari website pixabay.com .	
2.	14 Februari 2025	presentasi UI dari halaman cover dan beranda. (Mobile)	
3.	28 Februari 2025	presentasi UI dari halaman cover, beranda, profil pasangan, story love, wedding schedule, galeri, rsvp & gift, section ucapan selamat, turut mengundang, dan quote. (Desktop)	

Tabel 6.3 Dokumentasi Magang Bulan ketiga

4. Bulan keempat

No.	Tanggal	Pembahasan	Hasil atau bukti
1.	8 April 2025	mencari landing page yang akan diaudit.	

2.	12 April 2025	presentasi hasil mengaudit landing page dari website UAD, website BUMN, dan Topupgim.	
3.	15 April 2025	menetapkan website primafreshmart.com dan aplikasi shopee untuk dijadikan referensi dalam membuat aplikasi pemesanan bakso.	
4.	25 April 2025	presentasi wireframe dari halaman home, detail produk, dan konfirmasi pesanan.	
5.	30 April 2025	presentasi UI dari halaman Home, detail produk, dan konfirmasi pesanan.	

Tabel 6.4 Dokumentasi Magang Bulan keempat

D. Sertifikat



Gambar 6.2 Sertifikat Magang