

**LAPORAN PELAKSANAAN**  
**KULIAH KERJA NYATA REGULER**  
**UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN**  
PERIODE 65 TAHUN AKADEMIK 2017/2018

Dusun/RW : Balong  
Desa/Kelurahan : Hargomulyo  
Kecamatan : Gedang Sari  
Kabupaten/ Kota : Gunung Kidul  
Propinsi : Yogyakarta



**Disusun oleh:**

- |    |                             |                       |
|----|-----------------------------|-----------------------|
| 1. | <b>Wijiyanti</b>            | <b>NIM 1400009059</b> |
| 2. | <b>Lasa Fitrianingrum</b>   | <b>NIM 1400004005</b> |
| 3. | <b>Awanda Martina</b>       | <b>NIM 1400023136</b> |
| 4. | <b>Eli Susilawati</b>       | <b>NIM 1410006015</b> |
| 5. | <b>Maela Widi Lestari</b>   | <b>NIM 1400001053</b> |
| 6. | <b>Siswandi Sumantri</b>    | <b>NIM 1400008058</b> |
| 7. | <b>Yayah Zakaria</b>        | <b>NIM 1400018202</b> |
| 8. | <b>Diah Setiawati</b>       | <b>NIM 1400005052</b> |
| 9. | <b>Amalia Laili Barokah</b> | <b>NIM 1400013317</b> |

UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN  
YOGYAKARTA

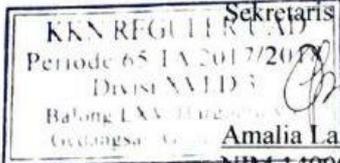
2018

**PENGESAHAN LAPORAN  
KULIAH KERJA NYATA REGULER  
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN  
PERIODE 65 TAHUN AKADEMIK 2017/2018**

Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan  
di Dusun Balong, Desa Hargomulyo, Kecamatan Gedangsari,  
Kabupaten Gunungkidul, Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta  
telah dilaksanakan pada tanggal 26 Januari – 24 Februari 2018

Yogyakarta, 24 Februari 2018

Ketua  
  
Yayah Zakaria  
NIM 1400018202

  
Sekretaris  
  
Amalia Laili Barokah  
NIM 1400013317

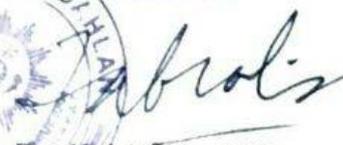
Mengetahui/Menyetujui

Dosen Pembimbing Lapangan

Kepala Dusun Balong

  
Dr. Fatwa Tentama, S.Psi., M.Psi  
NIY.60090566

  
Sri Suharni

Kepala LPM UAD  
  
Drs. H. Jabrohim, MM.  
NIP. 195212251980031003

Kepala Desa Hargomulyo  
  
Sumaryanta

## KATA PENGANTAR

Assalamualaikum Warhamtullahi Wabarakatuh

Alhamdulillah rabbil'alamin, segala puji syukur kehadiran Allah ta'ala, dengan berbagai nikmat yang telah diberikan sehingga kegiatan Kuliah Kerja Nyata UAD 65 bisa berjalan dengan lancar dan berakhir dengan baik. Shalawat serta salam dihaturkan kepada Rasulullah shalallahu 'alaihi wassalam beserta keluarga, sahabat dan siapa saja yang berada di jalan perjuangan Islam hingga akhir jaman.

Pertama-tama, kami mengucapkan terima kasih kepada berbagai pihak terkait yang telah berjasa dalam membantu keberlangsungan dan keberhasilan dari pelaksanaan KKN ini. Kami mengucapkan terima kasih kepada beberapa pihak sebagai berikut:

1. Bupati Gunungkidul, Ibu Badingah, S. Sos., yang telah memberikan kesempatan bagi kami mahasiswa KKN UAD untuk melaksanakan kegiatan di Dusun Balong;
2. Bapak DRS. H. Sadmonodadi, M.A. selaku Ketua Umum Pimpinan Daerah Muhammadiyah Kabupaten Gunungkidul yang telah mengizinkan kami melaksanakan Kuliah Kerja Nyata di Dusun Balong;
3. Bapak Dr. Kasiyarno S.H., M.Hum. MSi., selaku Rektor Universitas Ahmad Dahlan yang telah memberikan amanah dan kepercayaan kepada kami untuk

melaksanakan Kuliah Kerja Nyata di Dusun Balong.

4. Kepala Kecamatan Gedangsari, Bapak M. Setyawan Indriyanto, SH. MSi. Yang telah mengizinkan kami melaksanakan KKN Reguler di Dusun Balong;
5. Kepala LPM UAD, Bapak Drs. H. Jabrohim. MM. dan Kepala Pusat KKN UAD, Ibu Dr. Rina Ratih, M.Hum., yang telah memberikan fasilitas, informasi dan kesempatan kepada kami dalam mengikuti kegiatan Kuliah Kerja Nyata Reguler periode LXV di Dusun Balong;
6. Kepala Desa atau Lurah desa Hargomulyo, Bapak Sumaryanta yang menyambut kami mahasiswa KKN UAD dengan sangat baik dan selalu memberikan kami nasihat dan dukungan;
7. Ibu Sri Suharni selaku Kepala Dukuh Dusun Balong, yang telah memberikan semangat dan dukungan sehingga kami dapat melaksanakan Kuliah Kerja Nyata di Dusun Balong;
8. Pak Fatwa Tentama S.Psi., M.Psi selaku dosen pembimbing lapangan kami yang telah meluangkan waktu, tenaga, dan ilmu beliau untuk memberikan bimbingan serta arahan maupun saran sehingga Kuliah Kerja Nyata dan juga laporan dapat terselesaikan;
9. Masyarakat Dusun Balong yang telah ikut berkerja sama, berpartisipasi, dan antusias dalam mendukung seluruh program kerja Kuliah Kerja Nyata Reguler Periode LXV di Dusun Balong;

10. Semua pihak yang tidak bisa kami sebutkan satu-persatu yang telah membantu dalam melancarkan pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata Reguler

iv

Periode LXV di Dusun Balong.

Semoga Allah selalu memberikan kemudahan dan keberkahan serta kebaikan kepada pihak-pihak yang telah membantu kami. Kami ucapkan maaf apabila memiliki kesalahan selama kami bertempat tinggal dan melaksanakan tugas di Dusun Balong. Semua kesalahan yang terjadi karena kekurangan kami sebagai manusia biasa dan tidak disengaja. Kami berharap agar semua kesalahan bisa menjadi pelajaran bagi kami di masa yang akan datang, dan agar tidak terulang kembali.

Kami berharap silaturahmi yang terjalin melalui KKN ini tidak berhenti begitu saja sehingga menjadi sebuah persaudaraan yang erat karena Allah ta'ala. Semoga Dusun Balong, khususnya, dan Gedangsari, pada umumnya, dapat berkembang dan maju menjadi daerah yang lebih baik lagi sesuai dengan yang kita harapkan bersama. Semoga kita bisa bertemu di lain kesempatan apabila Allah mengijinkan.

Kami mengucapkan permohonan maaf kepada semua pihak atas kekhilafan dan kekurangan di dalam menjalankan Kuliah Kerja Nyata Reguler Periode LXV di Dusun Balong, Desa Hargomulyo, Kecamatan Gedangsari, Kabupaten Gunungkidul, Harapan kami semoga Kuliah Kerja Nyata ini dapat bermanfaat bagi kami maupun masyarakat setempat.

Penyusun menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini masih banyak kekurangan, maka dari itu, saran dan kritik yang membangun sangat diharapkan, demi kesempurnaan penulisan yang akan datang. Semoga laporan

Akhir kata, terima kasih atas perhatian yang diberikan selama kami bertugas di Dusun Balong, Desa Hargomulyo, Kecamatan Gedangsari, Kabupaten Gunungkidul. Hanya kepada Allah-lah kami memohon ampun, dan hanya kepada Allah-lah kami memohon pertolongan.

Wassalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh.

Balong, 24 Februari 2018

Ketua

A handwritten signature in black ink, consisting of several vertical strokes and a horizontal line at the bottom, with a small loop on the right side.

Yayah Zakaria

## DAFTAR ISI

Halaman Judul.....	i
Halaman Pengesahan .....	ii
Kata Pengantar .....	iii
Daftar Isi.....	vii
<b>BAB I: PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
<b>A. Deskripsi Wilayah.....</b>	<b>1</b>
<b>B. Rencana Pembangunan Wilayah.....</b>	<b>7</b>
<b>C. Permasalahan .....</b>	<b>8</b>
<b>BAB II : RENCANA KEGIATAN.....</b>	<b>9</b>
<b>BAB III : PELAKSANAAN KEGIATAN.....</b>	<b>11</b>
<b>A. Pelaksanaan Kegiatan Bersama.....</b>	<b>11</b>
<b>B. Pelaksanaan Kegiatan Individu .....</b>	<b>20</b>
<b>C. Rekapitulasi Laporan Pelaksanaan.....</b>	<b>64</b>
<b>BAB IV: PEMBAHASAN DAN EVALUASI .....</b>	<b>69</b>
<b>A. Pembahasan .....</b>	<b>69</b>
<b>B. Evaluasi .....</b>	<b>78</b>
<b>BAB V: PENUTUPAN.....</b>	<b>79</b>
<b>A. Kesimpulan.....</b>	<b>79</b>
<b>B. Saran .....</b>	<b>80</b>
<b>LAMPIRAN-LAMPIRAN.....</b>	<b>83</b>